



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2020/2021. годину**

Зрењанин, 15. септембар 2021.

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	3
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
Материјално-технички услови рада.....	3
Кадровски услови рада.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	4
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	5
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ	64
6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ РЕДОВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	87
Преглед успеха ученика по разредима на крај другог полугодишта	87
Резултати разредних и поправних испита школске 2019/2020.....	88
Реализација часова допунске, додатне и консулт. инстр. наставе.....	88
Резултати такмичења.	88
Резултати матурског испита.....	89
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАН НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	89
Секције.....	89
Екскурзије и стручна путовања	103
Школски хор.....	104
Ученички парламент.	104
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	105
Извештај о реализацији васпитно-образ. рада школе.	105
Извештај о реализацији васпитног рада школе.....	106
Послови у области професионалне оријентације.....	106
Програми за развој мир и толеранцију и пројекти	107
Програм заштите ученика од насиља.	111
9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	112
10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	113
Сарадња са родитељима.....	113
Сарадња са институцијама у локалној заједници.	113
11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	113

1. УВОД

Зрењанинска гимназија је једна од највећих гимназија у земљи, а свакако је највећа у Војводини. Ученици се образују по програму за гимназију општег типа, друштвено-језичког и природно-математичког смера (школа испуњава услове за обављање ове делатности – решење бр. 022—05-116/94-9 од 07.02.1994. године). У школској 2020/2021. години настава се изводила на српском и мађарском наставном језику у 40 одељења .

Због трајања пандемије корона вируса, настава се одвијала у складу са препорукама МПНТР и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом .

Резултати који се постижу у школи протекле школске године били су на високом нивоу. Средња оцена на нивоу школе била је 4,53. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима у земљи и иностранству. Ове школске године такмичења су се изводила у посебним условима у складу са епидемиолошким мерама.

У школи се водило рачуна и о ваннаставним активностима, које су се у зависности од ситуације реализовале и онлајн (преко Гугл учионица, Гугл и Зум апликација).

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Током школске 2020/2021. године настава се одвијала у одговарајућим материјално-техничким условима.

Окречене су учионице у којима је била влага и урађене су неопходне поправке по учионицама и кабинетима. Окречени су ходници и замењени прозори у кабинетима за физику и биологију. Комплетно је реновиран кабинет за физику.

Школа је обезбедила одређени број савремених наставних средстава и учила.

Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Процена је да школа има добар наставни кадар.

У школи раде два доктора наука, један професор са специјализацијом и три педагошка саветника.

Током школске 2020/2021. године било је промена у кадровском смислу. Један професор је отишао у пензију, а настава на мађарском наставном језику је у великој мери била заступљена стручним наставним кадром.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школску 2020/2021. годину уписано је 1070 ученика у 40 одељења. Наставну годину са позитивним успехом је завршило 1052 ученика. У складу са Стручним упутством Министарства просвете за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/21. години, као и допуном Стручног упутства, Наставничко веће Зрењанинске гимназије изабрало је да наставу организује по **МОДЕЛУ Б – комбинована настава** прилагођену специфичностима школе. Одлука је донета на седници Наставничког већа одржаној 21.08.2020. године на предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Преподневна смена је трајала од 8 до 12:10 часова а поподневна од 13:55 до 18:10 часова. Решењем МПНТР настава се од 21.09.2020. реализовала према комбинованом моделу, са наизменичном редовном и онлајн наставом при чему су се одељења делила у две групе (осим два одељења на мађарском наставном језику) са највише 15 ученика у групи. Ваннаставне активности су се делимично реализовале суботом у малим групама колико је здравствена ситуација дозвољавала и онлајн у току наставне недеље .

Због неповољне здравствене ситуације а у складу са одлукама МПНТР дошло је до одступања од прописаног календара па је први прелазак ученика на онлајн наставу наступио од 25.11.2020. и трајао је до 23.12.2020. односно до краја првог полугодишта.

Друго полугодиште је почело 18.01.2021.год. а од 08.03.2021. године се са непосредне наставе поново потпуно прешло на онлајн наставу до 18.03.2021.

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 25.05.2021. а за остала одељења до 22.06.2021.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду Наставничког већа за школску 2020/2021. годину

У школској 2020/2021. години одржано је **тринаест** седница Наставничког већа. Током сваке седнице вођен је записник који је усвојен на наредном састанку. На основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду Наставничко веће посветило је:

- остваривању наставног плана и програма;
- остваривању кључних садржаја
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе;
- остваривању циљева и задатака образовања;
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности;
- стручном усавршавању наставника
- превенцији и сузбијању насиља у школи и у непосредној вези са школом
- унапређивању наставе на даљину.

Бр.	САДРЖАЈ	Време реализације	Извештај о реализацији
1.	Прва седница Наставничког већа Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.	14.09. 2020.	Седница је одржана 14. 9. 2020. Евидентирано је присуство колега. Дневни ред је у потпуности остварен ,посебно

	<p>Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.</p> <p>Усвајање анекса Школског програма</p> <p>Предлози за наставу у наредном периоду</p> <p>Разно -послови на почетку школске године</p>		<p>детаљно су се разматрале тачке 4 и 5.</p> <p>О закључцима са седнице прочитати у Записнику са седнице Наставничког већа одржане 14. 9. 2020.</p>
2.	<p>Друга седница Наставничког већа</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа од 14. 9. 2020.</p> <p>Поступање у складу са дописом Школске управе о начину реализације наставе у условима епидемије вируса корона</p> <p>Разно</p>	17. 9.	<p>Дневни ред у потпуности је остварен на седници 17. 9. 2021.</p> <p>Школска управа Зрењанин послала је Зрењанинској гимназији допис са препорукама да се од 21. септембра 2020. године пређе на модел Б реализације наставе Министарства просвете.</p> <p>Детаље и закључке погледати у записник са седнице 17. 9. 2021.</p>
3.	<p>Трећа седница Наставничког већа</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Усвајање анекса Годишњег плана рада школе и Школског програма</p> <p>Разно</p>	24. 9. 2020.	<p>Евидентирано је присуство колега. Дневни ред у потпуности је остварен.</p> <p>Седница је држана онлајн.</p> <p>Наставничко веће је усвојило анекс Годишњег плана рада школе и Школског програма у којем се наводи да Зрењанинска гимназија од 21. септембра 2020. године реализује наставу по моделу Б који је предложило Министарство просвете (комбинована настава са смењивањем група ученика на недељу дана).</p> <p>О детаљнијим закључцима са седнице прочитати у Записнику са седнице Наставничког већа одржане 17. 9. 2020.</p>
4.	<p>Четврта седница Наставничког већа</p> <p>Дневни ред:</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Актуелна ситуација у школи и предлози</p> <p>Пилот програм државне (опште) матуре само за ученике 3. разреда</p> <p>Разно</p>	6. 10.	<p>Евидентирано је присуство колега. Дневни ред у потпуности је остварен.</p> <p>Седница је држана онлајн.</p> <p>Наставничко веће је усвојило анекс Годишњег плана рада школе и Школског програма у којем се наводи да Зрењанинска гимназија од 21. септембра 2020. године реализује наставу по моделу Б који је предложило Министарство просвете (комбинована настава са смењивањем група ученика на недељу дана).</p> <p>О детаљнијим закључцима са седнице прочитати у Записнику са седнице Наставничког већа одржане 17. 9. 2020.</p>
5.	<p>Пета седница Наставничког већа</p> <p>Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду школске 2020/2021. године</p> <p>Усвајање матурских тема за школску</p>	4. 11.	<p>Седница је одржана 4.. 11. 2020.</p> <p>Евидентирано је присуство колега.</p> <p>Одељењске старешине су анализирале успех и владање ученика на првом</p>

	2020/2021. годину Разно		класификационом периоду. Професори континуирано прате рад и постигнућа ученика и у школској и у гугл учионици. О закључцима са седнице прочитати у Записнику са седнице Наставничког већа одржане 4. 11. 2020.
6.	Шеста седница Наставничког већа Усвајање записника са претходне седнице Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину. Разно	децембар	Седница је одржана 26. 11. 2020. Евидентирано је присуство колега. Наставничко веће једногласно је усвојило Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. О закључцима са седнице прочитати у Записнику са седнице Наставничког већа одржане 26. 11. 2020.
7.	Седма седница Наставничког већа 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 26. 11. 2020. године 2. Васпитно-дисциплинске мере (укори Наставничког већа) 3. Усвајање ИОП 2 4. Разно	децембар	Седница је одржана 21. 12. 2020. Евидентирани су присутни наставници. У току првог полугодишта ниједан ученик није кажњен укором Наставничког већа те васпитно-дисциплинских мера није било. Закључци у Записнику од 21. 12. 2020.
8.	Осма седница Наставничког већа Усвајање записника са претходне Седнице одржане 21. 12. 2020. године 1. Васпитно-дисциплинске мере (укори Наставничког већа) 2. Анализа наставе на даљину 3. Разно	април	Седница је одржана онлајн 8. 4. 2021. Евидентирани су присутни наставници. У току првог полугодишта ниједан ученик није кажњен укором Наставничког већа те васпитно-дисциплинских мера није било. Педагог школе Александра Суботић представила је Наставничком већу детаљну анализу наставе на даљину Закључци у Записнику од 8. 4. 2021.
9.	Девета седница Наставничког већа 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 8. 4. 2021. године 2. Утврђивање успеха ученика четвртог разреда у учењу и владању 3. Потенцијални носиоци дипломе "Вук	мај	Седница је одржана онлајн 26. 5. 2021. Евидентирани су присутни наставници. Сваки одељењски старешина упознао је наставничко веће са потенцијалним вуковцима и примаоцима специјалних

	<p>Караџић" и специјалних диплома</p> <p>4. Разно</p>		<p>диплома. За ученика генерације предложена је ученица одељења 4.9 Сенка Даруши. Закључци у Записнику од 26. 5. 2021.</p>
10.	<p>Десета седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвајање тема за писмени део испита из српског језика и књижевности Зрењанинска гимназија</p>	мај	<p>Наставничко веће и Матурски испитни одбор, одржани 29. 5. једногласно су усвојили матурске теме Записник од 29. маја 2021.</p>
11.	<p>Једанаеста седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвајање тема и задатака за писмени део испита из страног језика и математике</p>	јун	<p>Наставничко веће и Матурски испитни одбор, одржани 1. 6. једногласно су усвојили матурске теме Записник од 1. 6. 2021</p>
12.	<p>Дванаеста седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 1. јуна 2021. године</p> <p>2. Васпитно-дисциплинске мере (укори Наставничког већа)</p> <p>3. Разно</p>	јун	<p>Реализоване су све тачке дневног реда. Евидентирани су присутни чланови. Детаљније у Записнику од 23.6. 2021.</p>
13.	<p>Тринаеста седница наставничког већа</p> <p>1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 23. 6. 2021. године</p> <p>2. Обавештење о радовима на уређењу школе – сређивање кабинета</p> <p>3. Обавештење о кадровским решењима</p> <p>4. Разно</p>	август	<p>Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом. Закључци су наведени у записнику са Седнице одржане 18. 8. 2021.</p>

Саша Домазетовић, записничар

2. 2. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду Стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2020/2021. годину

Стручно веће наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања (у даљем тексту Стручно веће) састало се четири пута током школске 2020/2021. године. Редовно и активно се договарало уживо кад год је здравствена ситуација дозвољавала, путем мејла и вибер групе под истоименим називом. Свој рад је усмерило на образовно-васпитни рад ученика са циљем да се развијају ученичка знања и компетенције. Пажња је усмерена на усвајање кључних садржаја тако што су постављени врло јасни и, конкретни и прецизни исходи. Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности чланови стручног већа су се усредсредили између осталог на:

- развијње самосталности у раду ученика;
- подстицање стваралачког духа;
- истицање значаја истраживачког рада;
- успостављање атмосфере пријатне за рад;
- значај тимског рада;
- закључивање и истраживање уместо учења напамет;
- неговање уметности и уметничких дела која су храна за душу;
- чињеницу да је учење процес који започиње вољом да се одређена тема разуме;
- формирање, развијање и неговање критичког мишљења;
- низ није коначан.

Усавршавали смо рад на даљину. Кориговали недостатке из претходне школске године. Настојали смо да и онлајн настава буде што непосреднија, полетнија, разноврснија и мотивишућа. Следи табеларни приказ планираних активности и података о реализацији.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Договор о раду стручног већа и план за 2020/2021. школску годину	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа	На основу договора о раду са колегама на првом састанку Стручног већа С. Домазетовић је сачинила годишњи план рада.
	2. Договор о уџбеницима, наставним средствима, училима и литератури	сви чланови	Колеге су се определиле које ће уџбенике користити у наступајућој школској години.
	3. Договор о интернет платформама и онлајн алатима за рад	сви чланови	Заједнички је договор да сви користимо Гугл учионицу, а алате у складу са наставном јединицом која се обрађује.
	4. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови	Сви чланови су предали своје предлоге задужења на основу којих смо начили заједнички план.
	5. Договор о иницијалном тестирању	сви чланови	С обзиром на неповољну епидемијску ситуацију и поделу одељења на групе, није било могуће спровести иницијално тестирање, већ се усмено

			понављало градиво претходног разреда.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви професори	Настава се одвијала према потребама ученика конкретних одељења током целе године.
	2. Организација одласка на Сајам књига у Београду	Наташа Коровљев	Није реализовано због неповољне епидемијске ситуације.
	3. Договор за реализацију активности из школског Развојног плана	сви чланови	На састанку стручног већа договорили смо се како ћемо учествовати у реализацији активности из школског Развојног плана.
	4. Учешће на литерарном и ликовном конкурс у ХПШ "Урош Предић"	Мира Топличевић, Наталија Лудошки, Саша Домазетовић	Нема података о реализацији.
новембар	1. Одлазак у позориште	Наталија Лудошки, Наташа Коровљев, Лидија Чолић, Саша Домазетовић	Није реализовано због неповољне епидемијске ситуације.
	2. Организовање изложбе <i>Иницијал</i>	Мира Топличевић	Реализовано.
	3. Ликовни конкурс: <i>Портрет</i>	Мира Топличевић	Нема података о реализацији.
	4. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори	Реализовано.
	5. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши	Реализовано. Интерактивни час из Мађарског језика и књижевности и Информатике реализован током марта за 4-8 под називом Израда домаћег матурског рада са циљем, да ученици добију потребне информације у вези израде стручног рада и литературе, као и упутства за рад на рачунару. Напомена: часови су одржани између две смене – Корнелија Пап Капуши
	6. Угледни час: Лик кнегиње Милице у историји и у традицији	Јована Манојловић	Час ће се реализовати наредне школске године.
децембар	1. Учешће на конкурс у "Други школски писмени задатак" у организацији Друштва за српски	Радове одабира Стручно веће	

	језик и књижевност		
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима	Реализовано.
	3. Учешће на конкурс Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика	Нема података о реализацији.
	4. Припрема и израда изложбе са награђеним и похваљеним радовима на ликовном конкурс „Портрет“	Мира Топличевић	Нема података о реализацији.
	5. Јавни час/ зум час – радионица: Правопис: У сусрет празницима	Саша Домазетовић	Реализовано.
јануар	1. Организовање одласка на Републички зимски семинар	Саша Домазетовић	Није реализовано због неповољне епидемијске и финансијске ситуације.
	2. Светосавска академија	Јована Манојловић	Обележена је онлајн због неповољне епидемијске ситуације.
	3. Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши	Реализовано.
фебруар	1. Припреме ученика за такмичења, (рецитаторска смотра, такмичење из језика и језичке културе, Књижевна олимпијада)	сви професори	Реализовано.
	2. Угледни час : Поетика европске авангарде (III)	Лидија Чолић	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
	3. Угледни час: Реклама – језичке особености и манипулативност	Данијела Грбић	Нема података о реализацији.
	4. Обележавање Међународног дана матерњег језика	Саша Домазетовић	Обележено онлајн због неповољне епидемијске ситуације.
март	1. Реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано (за ученике 3. и 4. разреда због неизвесне епидемијске ситуације).
	2. Учешће у комисијама за исправљање такмичарских тестова	професори ће се у фебруару пријавити	Реализовано.
	3. Угледни час: Зависне реченице	Наташа Коровљев	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
	4. Угледни час : <i>Ромео и Јулија</i> (I ₈)	Корнелија Пап Капуши	Нема података о реализацији.
	5. Интердисциплинарни час (ликовно, историја): Ренесанса (први разред)	Марина Матић	Реализовано.
	6. Угледни час: Меша Селимовић, <i>Сјећања</i> (увод у анализу романа <i>Дервиш и смрт</i>)	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Биће реализован школске 2021/2022. године.
април	1. Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано.

	2. Угледни час: Одлике романа 20. века (четврти разред)	Марина Матић	Реализовано.
	3. Стручно путовање у Нови Сад – Музеј Војводине и Музеј града	Мира Топличевић	Одложено за наредну школску годину због неповољне епидемијске ситуације.
	4. Угледни час: Хуманизам и ренесанса	Наташа Коровљев	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
	5. Јавни час: Савремене светске списатељице (IV ₂)	Наталија Лудошки	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
	6. Угледни час: Феномен смрти у Шекспировим трагедијама	Јована Манојловић	Час није реализован због рада по групама услед неповољне епидемијске ситуације.
мај	1. Избор тема за матурски писмени испит	професори матерњег језика	Реализовано.
	2. Прегледање матурских писмених радова из матерњег језика		Реализовано.
	3. Посета позоришту	Наталија Лудошки, Наташа Коровљев, Лидија Чолић, Саша Домазетовић	Отказано због неповољне епидемијске ситуације.
	4. Организовање изложбе <i>Портрет</i>	Мира Топличевић	Нема података о реализацији.
	5. Прикупљање ликовних прилога за <i>Пут</i>	Мира Топличевић	Реализовано.
	6. Организација матурске свечаности за мађарско одељење	Корнелија Пап Капуши	Реализовано у складу са препорученим епидемиолошким мерама.
	7. Функционални стил, одељење 4/6	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
	7. Угледни час: Растко Петровић, <i>Људи говоре</i>	Саша Домазетовић	Час ће бити одржан школске 2021/2022. године.
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори	Реализовано.
	2. Организација завршне матурске свечаности – ПРЕДЛОЖИТИ НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ ИЗМЕНЕ	Светлана Тодоровић Гвозденовић, Јована Манојловић	Реализовано. Пригодан програм у складу са препорученим епидемиолошким мерама припремила је колегиница Лидија Чолић.
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори	Ове школске године чланови нашег Стручног већа нису ангажовани за исправљање тестова на завршном испиту.
	4. Учешће на завршној изложби средњих школа Зрењанина		Реализовано.
	5. Извештај о раду за сваког	сви чланови Стручног већа	Реализовано.

	професора		
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Саша Домазетовић	Реализовано 23.8.2021. на састанку Стручног већа.

	Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
1.	Литерарна секција	Лидија Чолић, Наталија Лудошки
2.	Драмска секција	Светлана Тодоровић Гвозденовић, Драган Рајачић
3.	Креативно писање	Корнелија Капуши Пап
4.	Школски хор и оркестар	Милан Јерков
5.	Секција за српски језик и књижевност <i>Сети се да постоји</i> (обележавање важних датума)	Саша Домазетовић
6.	Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом, а наметнуле су се као важне:

- ✓ Колегиница Мира Топличевић организовала је стручно предавање *Дакле, Ви сте тај Урош Предић* кустоса О. Скоко (11. 2. 2021)
- ✓ Колегиница Светлана Тодоровић Гвозденовић је за РТС снимила пет часова и супервизирала шест часова.
- ✓ Колегиница Саша Домазетовић је за РТС снимила четири часа и супервизирала укупно 20 часова за основну и средњу школу.
- ✓ На основу писане препоруке колегинице Саше Домазетовић њена ученица Милица Гецин једина је Зрењанинка позвана у двонедељни лингвистички камп који организује НОКЦ "Вук Караџић" у Тршићу
- ✓ Уз менторство колегинице Саше Домазетовић ученица Дуња Мартинов похваљена је на конкурс *Идућ учи кроз векове гледа* у који организује Задужбина *Доситеј Обрадовић*.
- ✓ Колегиница Корнелија Пап Капуши је послала следеће податке: Припремање ученика за такмичење из правописа; језика и језичке културе током првог и другог полугодишта

Учешће на елиминарном такмичењу из правописа „Implom József” у организацији Удружења просветних радника Мађара у Војводини и Мађарске – Гимназија „Еркел Ференц“, Ђула. Ученица 2-8, Виг Меланија освојила 4. место, и стекла право на ућешће на међународном такмичењу. (Такмичење организовано у Новом Саду онлајн на мудл платформи гимназије из Ђуле 21. јануара 2021.)

Учешће на међународном такмичењу из правописа „Implom József” у организацији Удружења просветних радника Мађара у Војводини и Мађарске – Гимназија „Еркел Ференц“, Ђула. . Ученица 2-8, Виг Меланија освојила 28. место. (Такмичење организовано у Суботици, онлајн на мудл платформи гимназије из Ђуле 26. фебруара 2021.)

Обележавање Дана мађарске културе за сва четири разреда на мађарском наставном језику. (22. јануар 2021.)

Такмичења из мађарског језика и језичке културе у организацији Министарства просвете и Одсека за Хунгарологију Филозофског факултета у Новом Саду:

Организација општинског Такмичења из мађарског језика и језичке културе у Зрењанинској гимназији 7. март 2021.
Постигнути резултати:

1. место: Виг Меланија 2-8

1. место: Макан Давид 3-8

2. место: Тот Леона 3-8

1. место: Бало Емилия 4-8

Напомена: Одлуком Министарства просвете због епидемиолошке ситуације даља такмичења се организују само за четврте разреде.

Окружно Такмичење из мађарског језика и језичке културе организован у Гимназији у Бечеју 4.априла. Постигнути резултати:

1. место: Бало Емилия 4-8

Републичко Такмичење из мађарског језика и језичке културе организован у Новом Саду на Одсеку за Хунгарологију 16. маја 2021. Није постигнут резултат.

Интерактивни час из Мађарског језика и књижевности и Информатике реализован током марта за 4-8 под називом Израда домаћег матурског рада са циљем, да ученици добију потребне информације у вези израде стручног рада и литературе, као и упутства за рад на рачунару. Напомена: часови су одржани између две смене.

Израда теме за матурски писмени задатак, исправак матурских писмених радова.

Ваннаставне активности: Креативно писање – због епидемиолошке ситуације реализоване су четири радионице.

- ✓ Колегиница Наталија Лудошки полала је следеће податке: **Литерарна секција** остварена је у форми гугл учионице под називом „Читалачки клуб“. Заинтересованост је исказао 21 ученик. Предложено је за читање и коментарисано 10-ак књижевних дела (углавном романа).

2. **Припреме за такмичење „Књижевна олимпијада“** успешно су текле тако да је на републичком нивоу учествовало четворо ђака (3-2: Вук Вујчин, Александар Милошевић и Дуња Печи; 4-2: Марија Винћилов). Ученици су остварили солидне резултате, но нико није успео да се пласира на једно од прва три места.

3. **Сарадња са школским листом *Пут***; у 48. броју *Пута*, објављеном јуна 2021, сарађивало је 9 ђака чије сам текстове редиговала (4-2: Бојана Дацин, Стасија Шиптер, Ања Матић, Страхиња Савић, Светлана Милашиновић и Сара Фејзагић; 3-2: Уна Антоновић; 2-2: Таша Симић и Анастасија Вања Романов).

4. **Учешће на литерарним конкурсима**: неколико ученика (Таша Симић, Анастасија Вања Романов, Уна Антоновић, Светлана Милашиновић...) учествовало је под мојим менторством на неколико литерарних конкурса (часопис *Огледало* и др.)

Руководилац Стручног већа

Саша Домазетовић

Извештај о раду стручног већа наставника психологије, социологије, филозофије, историје и устава и права грађана за школску 2020/2021. Годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање годишњег плана Стручног већа	сви чланови
	2.Утврђивање задужења чланова већа	сви чланови
	3.Предлог избора уџбеника,приручника,наставних средстава	сви чланови већа
	4.План стучног усавршавања професора	сви чланови већа
	5.Распоред додатне,допунске и припремне наставе	сви чланови већа
	6.Пројекат 150 година од рођења Махатме Гандија, међународно такмичење ученика	А.Максић - није реализовано
	7.``Осмишљавање``-филозофски сусрети,једном недељно-јавни час и радионице	Г.Дунаи - делимично реализовани
	9.``Путоказ``-пројекат,радионице	М.Велимировић - није реализовано
	ОКТОБАР	1.Јавни час (просторије Музеја и Савремене галерије),тема ће се накнадно формулисати
2.``Baltic sea net,,међународно такмичење у писању есеја на енглеском језику		А.Максић
3.Усклађивање критеријума оцењивања(-на почетку и крају школ.године,окт.-јун) и процес вредновања ученика		сви чланови актива
4.Предлог за куповину нових књига за потребе актива (по предметима)		није реализовано
5.Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа (у току школске године)		претметни проф.,стручни сарадници,одељењске старешине
6.``Друштво у дигиталном оку``- ,проучавање друштвене заједнице кроз историјски објектив		С.Јанков,- делимично реализовано
7.Интердисциплинарни час ``Уметност и писана реч кроз прошлост``		М.Топличевић,М.Матић Г.Вујин

	8.Парламент,договор о раду и избор представника и учешће ђачког парламента у раду наставничког већа и континуирано организовање фестивала науке	С.Јанков
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори,сарадници, разредне старешине директор у оквиру одељењских већа
	2.Предлог тема за матурске радове	сви професори
	3.Тим за самовредновање (анкета актива друштвених наука)	чланови тима - није реализовано
	4.``Дан борбе против фашизма``- онлајн час	Е.Даруши
	5. Прослава значајних историјских јубилеја и организација предавања	И.Мицов - онлајн
	6. Час онлајн посвећен локалној историји	Р.Француски
	7.``Фашизам-холокауст``- онлајн час	С.Јанков,Р.Француски, Е.Даруши,Г.Вујин
	8.Јад-Вашам,музеј Холокауста- онлајн час	С.Јанков
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови већа,директор стручни сарадници,раз. Старешине у оквиру већа
	2.Доношење плана за термине допунске,додатне наставе у периоду од 23.12.2020.-14.01.2021.	Није реализовано
	3.Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви професори
	4.``Дан људских права`` онлајн час	Е.Даруши
	5.Тема из стручног усавршавања професора-избор	није реализовано
ЈАНУАР		
	1.Договор о припремама ученика за евентуална такмичења-Историја	проф.актива
	2.Консултације са матурантима	сви предметни професори
	3.Холокауст-Јасеновац, час уз могуће учешће сведока догађају у логору	Р.Француски,С.Јанков, Г.Вујин – није реализовано
	4.``Аушвиц-ослобођење``,	Е.Даруши,С.Јанков, Г.Вујин - онлајн час
	5.Такмичење у беседништву-школско	А.Максић,Г.Дунаи - није реализовано

	6.Анализа рада Стручног већа и реализација планираног	сви чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	1.Рад са матурантима	предметни професори-консултације онлајн
	2.Припреме ученика за такмичење(Историја,Филозофија), школско-крај фебруара	предметни професори реализовано
	3.``Филозофска сова``-квиз	А.Максић,Г.Дунаи - није реализовано
МАРТ	1.Општинско такмичење-Историја	чланови актива Историја, директор,председник Стручног већа
	2.Националне квалификације за међународну филозофску олимпијаду	А.Максић,Г.Дунаи, Е.Даруши , није реализовано
	3.Интеркултурална радионица-једном недељно	М.Велимировић
	4.Радионице опште културе	А.Максић није реализовано
	5.Интердисциплинарни час-Филозофија и Српски језик и књижевност ОНЛАЈН	Г.Дунаи
	6.``Глобализам-данас``, ОНЛАЈН час	Е.Даруши
	7.Могућност припремне наставе за упис на факултет	предметни професори
	8.Крф-формирање Солунског фронта, ОНЛАЈН час	Р. Француски
АПРИЛ	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чл.Стручног већа, директор,стручни сарадници,разредне старешине и остели предмети професори
	3.Анализа самовредновања са предлогом мера	чланови тима
	4.``Руђер Бошковић``-такмичење писања есеја на српском језику	А.Максић Г.Дунаи није реализовано
	5.Праћење завршетка израде матурских радова	сви чланови већа
	6.Окружно такмичење-ИСТОРИЈА	проф.актива
	7.Интердисциплинарни час корелација Филозофија-Биологија	Г.Дунаи и В.Одацић није реализовано
МАЈ	1.Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит	сви предметни професори
	2.Консултације са матурантима око пријемних испита	предметни професори
	3.``Покрет отпора у Зрењанину у време Другог св.рата`` час,поводом дана победе 09.05.2021.	И.Мицов

	4.Анализа успеха матураната	сви професори,директор стручни сарадници
	5.Стручно усавршавање ако буде финансијских средстава	сви чланови већа „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“
	6.``Права радника``-јавни час	Е.Даруши, није реализовано
	7.Угледни час (Филозофија-Верска настава)	Г. Дунаи П.Ненин
ЈУН	1.Рад у комисијама за одбрану матурских радова	сви професори
	2.Анализа успеха матураната на матурском испиту	сви чланови Наставничког већа
	3.Анализа успеха и рада ученика на крају школске године 2019/2020.	чланови и предсеник Струч ног већа,директор,стручни сарадници и остали професори
	4.Анализа анкете о самовредновању	чланови тима
	5.Интеркултуралне вечери	А.Суботић М.Велимировић В.Перин,А.Максић, Г.Дунаи, није реализовано
	6.Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду	сви чланови
	7.Израда оријентационог плана рада Стручног већа за наредну 2020/2021.школску годину	чланови већа
	8.Извештај о раду сваког професора (попуњавање извештаја о раду у школској 2020/2021.години	сви чланови Стручног већа
АВГУСТ	1.Извештај рада Стручног већа	Еди Даруши

**Извештај о раду Стручног
већа наставника математике за школску 2020/2021. Годину**

**Извештај о раду Стручног већа рачунарства и информатике
за школску 2020/2021. Годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
Прва недеља септембра	1. Усвајање плана Стручног већа	Данијела Вукић, председник Стручног већа
	2. План извођена наставе за наредну школску годину	сви чланови већа
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа,
	4. Избор уџбеника	сви чланови већа
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Рад секције	Наташа Антонин, Дејан Унгур, Данијела Вукић
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	Чланови већа који предају завршној години
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Такмичење из информатике „Дабар“	Барбара Миладинов, Дејан Унгур
децембар	1. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	2. Јавни час	Није се одржао због тренутне епидемиолошке ситуације
	3. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Чланови већа који предају завршној години
јануар	1. Републички зимски семинар(извештај и представљање тема колегама које нису присуствовале)	Није се одржао због тренутне епидемиолошке ситуације
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	сви чланови већа
март	1. Размена искуства у реализацији плана и програма	сви чланови већа
	2. Организација окружног такмичења из	06.03.2021.

	информатике	Дражен Алексић, Дејан Унгур, Данијела Вукић
	3. Учествовање на информатичком такмичењу RafChallenge .	Данијела Вукић
	4. Учествовање на државном такмичењу из програмирања	Дражен Алексић, Дејан Унгур, Данијела Вукић
април	1. Праћење и реализација матурских тема	сви професори који имају матурска одељења
	2. Републичко такмичење Инфос	17.04.2021. у Бору; Данијела Вукић
мај	1. Јавни час	Није се одржао због тренутне епидемиолошке ситуације
	2. Међународно такмичење Инфос	23.05.2021. у Бору; Данијела Вукић
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Данијела Вукић

Даруши Марија, ученица I9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 2.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Матија Гогич, ученик I9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 3.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Руководилац Стручног већа
Данијела Вукић, професор рачунарства и информатике

**Извештај о раду Стручног већа наставника физике
за школску 2020/2021. Годину**

Чланови стручног већа наставника физике: Вера Дамјанов, Светислав Коман, Тибор Макан, Никола Танкосић, Никушор Петров и Александра Марков.

Време	Планирани садржај рада	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Доношење плана рада стручног већа. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа	Након консултација са колегама Никола Танкосић је написао план рада стручног већа. Договорено је да се одрже четири седнице стручног већа, у сваком тромесечју по једна и предложене су теме за дискусију.
	Утврђивање задужења за чланова већа	Сви чланови Стручног већа	На првом састанку су подељена задужења за ову школску годину.
	Постављање вежби из физике за 2 и 4 разред.	Сви чланови Стручног већа	Постављање је реализовано у другој недељи септембра како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Предлог набавке учила, материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа	Предат је предлог за набавку наставних средстава и учила за прву и другу годину без којих се не може реализовати нови наставни план и програм рада
	Договор о измени глобалног и оперативног плана други разред и усклађивању са правилником о новом плану и програму.	Сви чланови Стручног већа	Измењен глобални и оперативни план за други разред у складу са правилником о новом плану и програму. Унети су исходи по наставним темама и број часова по темама прилагођен овом скраћеном програму. Дат је предлог демонстрационих вежби и симулација које треба реализовати током године.
	Израда ИОП-а за ученика у одељењу 4 ₄	В. Дамјанов	Детаљан месечни план је урађен за прво полугодиште и предат стручној служби
	Израда иницијалног теста за другу годину	Т. Макан	Професор је уз консултацију са осталим колегама израдио иницијални тест за другу годину који је са мањим изменама и завршни за први годину
	Предлагање термина одржавања иницијалног	Сви чланови Стручног већа	Иницијални тест је спроведен у свим одељењима првог и другог

	теста за прву и другу годину. Договор о критеријуму оцењивања		разреда у другој и трећој недељи септембра. Усаглашени су критеријуми оцењивања који су слични као на редовним контролним задацима
	Анализа резултата иницијалног теста за прву и другу годину	Сви чланови Стручног већа	Просечна оцена ученика првог разреда је 2,79 а другог разреда 2,93
Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа	Професор Никушор Петров је ажурирао и допунио постојећи списак тема за матурске радове у договору са предметним професорима и сугестијама заинтересованих ученика
	Организовање додатног рада са ученицима који имају веће интересовање за природне науке. Почетак припрема ученика за такмичење из физике	Н. Петров, Н. Танкосић, В. Дамјанов	Спроведена анкета, формиране групе и започета припрема. Заинтересовани су углавном ученици првог и другог разреда.
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа	Планирана је допунска настава у складу са потребама ученика. Ученици су упознати са терминима путем огласне табле и сајта школе.
	Посета: Сајам књига у Београду	Сви чланови Стручног већа Н. Танкосић, Н. Петров	Сајам књига није организован због епидемиолошких прилика.
	Пријављивање најбољих ученика за рад у истраживачкој станици Петница	Сви чланови Стручног већа	Анкетирани ученици и дате препоруке за заинтересоване ученике
	Угледни час из механике	С. Коман	Реализовано на нивоу првог разреда на тему кинематике
Новембар	Угледни час из механике	В. Дамјанов	Реализовано на нивоу првог разреда на тему динамике
	Међусобна посета часова	Н. Петров, В. Дамјанов	Реализовано на нивоу првог разреда у области кинематике
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори - ментори	Професори којима су се пријавили ученици за матурски рад дали су ученицима списак литературе и детаљна упутстава за писање матурског рада.
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа	Професори су усагласили критеријуме у раду са ученицима при реализацији планираних

			активности
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају. Посебан акценат је дат на одељења првог и другог разреда где је дошло до измене плана и програма и промене начина реализације часова
	Анализа примене исхода у наставном плану и програму за други разред - физика	Сви чланови Стручног већа	Кроз дискусију је анализирана потреба писања нових припрема и делимична промена оперативних планова рада у складу са дефинисаним исходима за сваку наставну јединицу
	Организовање научно-популарног предавања за професоре и ученике виших разреда из домена савремене физике	Н.Танкосић	Није реализовани због заузетости предавача
	Угледни час из квантне механике	Н. Петров	Реализовано на нивоу четвртог разреда на тему Шредингерове једначине
	Угледни час из термодинамике	Т. Макан	Реализовано на нивоу другог разреда на тему топлотних мотора
Децембар	Угледни час из атомске физике	Н. Танкосић	Реализовано на нивоу четвртог разреда на тему модела атома
	Међусобна посета часова	Н. Танкосић, С. Коман	Реализовано на нивоу првог разреда у области динамике
	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Распоред часова за сваког професора предат помоћнику директора на крају полугодишта
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих оцена по одељењима
	Организовање општинског такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа	
	Постављање вежби из физике за први и трећи разред	Сви чланови Стручног већа.	Постављање је реализовано током зимског распуста како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
Фебруар	Међусобна посета часова	Т. Макан, С. Марков	Реализовано на нивоу трећег разреда у области механике таласа
	Организовање предавања једног од аутора уџбеника на тему по процени актива.	Н. Танкосић	Није реализовано услед прекида наставе због епидемиолошке ситуације
	Редовне консултације са ученицима који су изабрали матурски рад из физике	Професори - ментори	Консултације су извршене по плану
	Организовање окружног такмичења из физике	В. Дамјанов, Н. Петров и Н.	

		Танкосић	
	Угледни час из електромагнетизма	Т. Макан	Није реализовано услед прекида наставе због епидемиолошке ситуације
Март	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа	Додатна настава је успешно реализована, углавном у виду припрема за такмичења
	Анализа резултата са општинског и регионалног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа	
	Угледни час из астрономије	Н.Танкосић	Није реализовано услед због епидемиолошке ситуације
Април	Организовање посете заинтересованих ученика природно-математичког смера Планетаријуму, музеју „Никола Тесла” и Институту за физику у Земуну.	Н.Танкосић	Професори су међусобно размењивали упутства за рад ученика, материјале и презентације. У почетку су ђаци описно оцењивани а касније преко тестова знања који су заједнички креирани. Оцене за ученике су формиране по нешто нижем критеријуму него у редовној настави. Настава је успешно реализована с обзиром на околности и неприпремљеност наставника. Сви ученици су на крају имали позитиван успех. Током ове наставе 3 ученика је са успехом положило ванредне испите у виртуелној учионици. На Републичком такмичењу уз Физике одржаном 23. и 24. Априла 2021. У Крагујевцу, ученик 2.9 Никша Чворовић је освојио другу награду
	Анализа успешности ученика у учењу на 3. класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	
	Припреме ученика за републичко такмичење из физике	Професори физике чији су се ученици пласирали на републичко такмичење	
	Угледни час из астрономије	В. Дамјанов	
Мај	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа	
	Анализа резултата са републичког такмичења из физике.	Сви чланови Стручног већа	
	Угледни час из астрономије	Н.Петров	
Јун	Угледни час из геометријске оптике	С. Коман	Није реализовано услед прекида наставе због епидемиолошке ситуације
	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу	Задужени професори су прегледали матурске радове и учествовали у комисији за одбрану радова и испитима. Укупно је 7 ученика бранило матурске радове из физике и сви су успешно положили. Један ученик је успешно положио ванредни испит а поправних

			испита није било.
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа	Професори су поднели одговарајуће извештаје са посебним освртом на реализацију онлајн наставе
	Анализа процеса увођења исхода и стандарда постигнућа	Сви чланови Стручног већа	Утврђен утицај увођења исхода и промене концепције наставе за први и други разред на квалитет наставе
	Анализа рада и успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих оцена по одељењима и по смеровима. Закључак је да је за следећу школску годину приоритетни задатак прилагођавање начина предавања новом плану и програму за ученике првог, другог и трећег разреда пре свега за ученике друштвено-језичког смера. Такође је размотрен план увођења додатних демонстрационих огледа за ове разреде.
Август	Анализа успеха ученика на поправном или разредном испиту	Сви чланови Стручног већа	Није било ученика који су полагали поправни испит или разредни испит .
	Анализа рада и успеха на крају школске године	Сви чланови Стручног већа	Исто као на крају наставне године
	Извештај о раду актива током претходне године	Н. Петров	На састанку Стручног већа Н. Танкосић је поднео извештај о раду. Кроз дискусију је извештај анализиран.
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа	По договору

Руководилац Стручног већа

Никола Танкосић

Извештај о раду стручног већа професора географије за школску 2020/21.

Чланови Стручног већа наставника географије су професори географије Дороги Ендре, Мијатов Славка и Павловић Татјана, руководилац већа.

Током шк. 2020/21, одржано је 7 седница стручног већа.

Током целе наставне године, настава је реализована за половину одељења у школи, а за другу половину онлајн, са променама на недељном нивоу.

Месец	Програм и план рада	Реализација
септембар	Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2020/21.г.	1. седница Стручног већа 1.9.2020.
	Утврђивање задужења чланова већа	
	Предлог избора учбеника,приручника,наставних средстава	
	План стучног усавршавања професора	
	Предлог распореда додатне,допунске и припремне наставе, секције	
	Договор о реализацији новог наставног плана и програма за 3. разред	
	Израда иницијалног теста за ученике 1-3. разреда	
	Утврђивање критеријума оцењивања ИТ	
	Међусобна посета часовима у оквиру стручног већа	23. и 24.9.2020. одржана су 3 часа у одељењима 1-5, 1-6 и 1-3 са истом наставном јединицом <i>Земљина кретања и њихове последице.</i>
октобар	Анализа резултата ИТ и предлози за уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање рада по одељењима и начин смањења градива за 20%.	2. седница Стручног већа 13.10.2020.
	Предлог тема за матурске домаће радове	3. седница Стручног већа 30.10.2020.
новембар	Израда панора и презентација у оквиру целогодишњег пројекта „И ТО ЈЕ ВОЈВОДИНА,,	Сви професори са ученицима 3. разреда
	Подела матурских тема и прве консултације	Сви проф. географије у току месецаконсултације са матурантима и припреме за пријемни обављаће се у договору саматурантима у 2020. од новембра до јуна 2021.
децембар	Анализа реализоване наставе,	4. седница Стручног већа

	проблеми и предлози решења	
јануар	План рада у другом полугодишту	5. седница Стручног већа
Април	Израда презентација „Хришћански верски објекти у Европи, на Блиском истоку и Србији“	Сви ученици 2. разреда са професорима
Мај	Израда презентација „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“	Ученици 1. разреда Сви професори
	Оцењивање ученика	6. седница Стручног већа
	Израда презентација „Објекти геонаслеђа у Србији“	Ученици 3. разреда Сви професори
Јун	Анализа рада током наставне 2020/21.г.	7. седница Стручног већа

Стручно усавршавање чланова Стручног већа обухвата

Назив теме и облика стручног усавршавања	Реализација	Време реализације
Доношење и присуствовање на седници наредном часу са дискусијом	Сви чланови Стручног већа	Октобар, новембар, фебруар, март
Семинар: Дигитални алати и занати	Сви чланови Стручног већа	30.1.2021.
Семинар: Ученичка пажња и онлајн настава	Сви чланови Стручног већа	16.4.2021.
Семинар Онлајн презентација о историји географије за 3. разред	Сви чланови Стручног већа	23.4.2021.

Руководилац Стручног већа
Татјана Павловић

Извештај о раду стручног већа наставника хемије за школску 2020/2021. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септемб	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања	Александар Ракита,	30.8.2020. усвојен план

ар	професора	председник Стручног већа	рада Стручног већа.
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита	30.8.2020. усвојен попис лабораторије.
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	4. Израда улазног (иницијалног) и завршног теста за ученике 1. и 2. Разреда	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
	5. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије	30.8.2020. анализирани планови.
	6. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије	30.8.2020. актив усвојио критеријум оцењивања.
	7. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије	19.9.2020. Одржан састанак
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Александар Ракита, Исидора Палфи, Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац	6.11.2020. усвојено на састанку већа.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије	6.11.2020. усвојен план на састанку већа.
	3. Анализа резултата иницијалних тестова ученика 1. и 2. разреда	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
	4. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк	Током целе године.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења	Током новембра на консултацијама.
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије	6.11.2020. анализирано на састанку већа.
	3. Одржавање јавних, огледних,	сви професори хемије	Није одржано

	угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији		због пандемије.
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
децембар	1. Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења	17.2.2021. ЗООМ
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења	Током новембра на консултацијама
јануар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори хемије	23.12. анализирано на састанку већа.
	2.Учешће на семинарима	сви професори хемије	-
	3. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије	23.12. анализирано на састанку већа.
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори хемије	8.4. анализирано на састанку већа.
	2. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије	8.4. анализирано на састанку већа.
	3. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.	Током јануара и фебруара 2021.
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	-
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	-
	3. Актуелна питања	сви професори хемије	8.4. на састанку већа.
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита	Одложено!
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије	8.4. анализирано на састанку

			већа.
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Током марта и априла 2021.
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита и Исидора Палфи	Јул 2021.
	2. Израда завршног теста за ученике првих разреда	сви професори хемије	-
	3. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима	23.6. анализирано на састанку већа.
	4. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије	23.6. анализирано на састанку већа.
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит и учешће на прегледу тестова на малој матури	сви професори хемије	25.6. Александар Ракита, јер ради у основној школи.
	2. Анализа успеха на крају наставне године		23.6. анализирано на састанку већа.
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Александар Ракита	23.6. анализирано на састанку већа.

Председник стручног актива

Спец. Александар Ракита, професор хемије

**Извештај о раду Стручног већа наставника биологије
за школску 2020/2021. Годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Др Весна Одацић, председник Стручног већа	Након договора са колегама, Весна Одацић је написала план рада Стручног већа.
	2. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.	сви професори	Предат је предлог за набавку наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.
	3. Анализа планова образовно-васпитног рада	сви професори	Ивршена анализа планова образовно-васпитног рада.
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В., Радишић З.	Предложене су теме за матурске радове.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори	Планирана је допунска и додатна настава у складу са потребама.
	3. План стручног усавршавања професора	сви професори	Донет и усвојен план стручног усавршавања професора.
	4. Сарадња са ваншколским институцијама	Сви професори биологије	Договорена и релизована сарадња са ваншколским институцијама.
	6. Писање пројеката и друштвени активизам	Радишић З.	Нема података о реализацији.

новем бар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори	Обављене консултације са заинтересовани ученицима у вези са израдом матурских радова.
	2. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори	Договор о уједначавању критеријума оцењивања.
	3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори	Извршена анализа успеха ученика из биологије током првог класификационог периода.
	4. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори	Извршено и реализовано.
децем бар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије	Професори присуствовали стручним предавањима на тему Дијабетеса и „Дана срца“.
	2. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В., Радишић З.	Нема података о реализацији.
	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори	Реализован договор.
јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори	Није релизовано.
	2. Учешће на семинарима	сви професори	Није реализовано, јер није било средстава.

	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори	Евидентирани су проблеми у настави, нарочито у програму 2. разреда и покушали да пронађемо начин њиховог превазилажења.
фебру ар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори	Извршена анализа реализације образовно-васпитног рада.
	2. Одржавање угледних часова, присуство угледним часовима и учествовање у дискусији	Лазар А., Сланкаменац И., Одацић В.	Није релизовано због пандемије.
	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори	Није релизовано због пандемије.
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	Није релизовано због пандемије.
март	1. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Радишић З.	Није релизовано због пандемије.
	2. Актуелна питања	сви професори	Проблеми у реализацији онлајн наставе су дискутовани и анализирани.
април	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.	Није релизовано због пандемије.
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори	Није релизовано због пандемије.

	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Није релизовано због пандемије.
	4. Учешће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори	Није релизовано због пандемије.
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори	Није релизовано због пандемије.
	2. Израда завршног теста за ученике првих разреда	сви професори	Није релизовано због пандемије.
	3. Анализа резултата са такмичења	сви професори	Није релизовано због пандемије.
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит и учешће на прегледу тестова на малој матури	сви професори	Реализован рад у комисијама за одбрану домаћих матурских радова, као и учешће професора на прегледу тестова мале матуре.
	2. Анализа успеха на крају наставне године		
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Др Одацић Весна	Др Одацић Весна је поднела извештај о раду, који је кроз дискусију анализиран.

Др Весна Одацић, професор биологије

**Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика за школску
2020/2021. Годину**

<i>Време реализације</i>	САДРЖАЈ РАДА	<i>Носилац активности</i>	<i>Реализација</i>
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2020/21. Годину.	сви чланови већа	Реализовано.
	2. Уређење језичког кабинета.	сви чланови већа	Реализовано.
Септембар	1. Интеграција иницијалних тестова у једну целину.	сви чланови већа	Иницијални тестови нису одрађени због промењеног модела наставе у условима пандемије.
	2. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе.	сви чланови већа	Реализовано.
	3. Утврђивање задужења чланова Већа.	сви чланови већа	Реализовано.
	4. Распоред коришћења језичког кабинета.	сви чланови већа	Реализовано.
	5. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.). (у зависности од ситуације са пандемијом)	Марта Терман	Реализовано у онлајн формату.
	6. Анализа резултата иницијалних тестова.	сви чланови већа	Иницијални тестови нису рађени.
	7. Организовање и реализација полагања усменог дела DSD – испита.	Малина Јовановић, Добрила Петровић	Испит је одржан 21.09.2020.
	8. Усаглашавање критеријума евалуације ученичког знања по нивоима у складу са прописаним стандардима за гимназије Министарства просвете донет за текућу школску годину.	сви чланови већа	Делимично реализовано због промењеног модела наставе.
Октобар	1. Организација допунског и додатног рада.	сви чланови већа	Реализовано.
	2. Организовање и реализација посете настави асистента у настави француског језика из Француског културног центра.	Сања Вучуревић	Није реализовано због пандемије.
	3. Полагање испита DELF на француском језику (ниво А1 – Б2).	Сања Вучуревић	Ученици су полагали испит 24-25.10.2020. у Средњој машинској школи у Новом Саду.
	4. Разговор о новонасталим проблемима око	сви чланови	Договорено је да се оцењују писмени испити.

	предзнања ученика, о оцењивању и слично.	већа	контролни задаци, усмени од активности на часу, као и рад ученика учioniци. Лексичку грађу и грам структуре је препоручено провежбати путем гугл упитника. Часове посветити говорним вежбама презентацијама.
Новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове.	сви чланови већа	Реализовано.
	2. Почетак уписа ученика за DELF испит.	Сања Вучуревић	Реализовано.
	3. Oxford days (у зависности од ситуације са пандемијом).	професори енглеског језика	Семинар није одржан због пандемије.
	4. Стручно усавршавање (ажурирање података).	сви чланови већа	Због пандемије нови семинари нису одржани.
	5. Рад у Тимовима.	одређени професори	Реализовано.
	6. Размена садржаја са интернета.	сви чланови већа	У оквиру подактива професори су р одржавали консултације и размену искуства.
Децембар	1. План термина допунске наставе у току зимског распуста.	сви чланови већа	Због преласка на онлајн наставу до настава се обављала у онлајн формату.
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима.	сви чланови већа	Због преласка на онлајн н консултације су се обављале у формату.
	3. Извештаји са семинара (Oxford days...) (у зависности од ситуације са пандемијом).	Јелена Стојковић	Семинар није одржан због пандемије.
	4. Зимска школа страних језика (у зависности од ситуације са пандемијом).	сви чланови већа	Зимска школа страних језика није одржана због пандемије.
	6. Pearson семинар (у зависности од ситуације са пандемијом).	професори енглеског језика	Семинар није одржан због пандемије.
Јануар	1. Анализа допунске наставе реализоване у току распуста.	сви чланови већа	Реализовано у онлајн формату.
	2. Одабир уџбеника за школску 2021/2021. годину.	сви чланови већа	Реализовано на нивоу подактива.
	3. Међународна олимпијада из руског језика «У почетку је била реч...»	Ирина Убовић	Учествовало је 6 ученика 2-4 разреда. Марков, 2-1 освојила је 3. место.
Фебруар	1. Припреме ученика за такмичење.	сви чланови већа	Реализовано.
	2. Организација школског такмичења.	Руководилац	Школско такмичење из енглеског

		Стручног већа, Марта Ђерман	одржано је 22. фебруара.
	3. Посета представника Руског дома Зрењанинској гимназији.	Ирина Убовић	9. фебруара представници Руског одржали су у Зрењанинској гимназији предавање о могућностима до стипендија за студирање на јуниверзитетима.
	4. Припремни семинари за DSD – испит.	професори немачког језика	Семинар није одржан због пандемије.
Март	1. Учешће на окружном такмичењу.	актуелни професори	Окружно такмичење одржано је 9. маја. Зрењанинска гимназија била је организатор окружног такмичења за немачки и француски језик. Енглески језик такмичара, немачки језик – 3, француски – 1. Нико се није пласирао на Републичко такмичење.
	2. Семинар MM Publications (у зависности од ситуације са пандемијом).	професори енглеског језика	Семинар није одржан због пандемије.
	3. Додела DSD диплома за 2019/2020.	професори немачког језика	03.03.2021.
	4. Организација и реализација DSD-испита (писмени део).	Добрила Петровић, професори немачког језика	Испит је одржан 10.03.2021.
	5. Франкофонија (у зависности од ситуације са пандемијом).	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић	Није организовано због пандемије.
	6. Припремни семинар за DSD-испит (усмени део).	професори немачког језика	Није организовано због пандемије.
	7. Франкофоне песме (у зависности од ситуације са пандемијом).	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера	Није организовано због пандемије.

		Радишић	
	8. Конкурс «Лик Русије» (организатор – Руска ђкола при Амбасади Руске Федерације).	Ирина Убовић	Учествовало је 4 ученика: 3 учесника литерарни конкурс, 1 ученик – ликовни конкурс.
	9. Конкурс рецитатора «Очаравајући стихови»(Руски дом).	Ирина Убовић	Конкурс је одржан 22.марта преко платформе. Учествовало је 2 ученика. Штевин, 3-1 освојио је 3. место.
Април	1. Републичко такмичење.	Снежана Вукановић	Републичко такмичење одржано је 23.марта. Учествовао је ученик Лука Манђуковић из области енглески језик.
	2. Организовање и реализација полагања усменог дела DSD – испита.	професори немачког језика	Испит је одржан 31.03.2021.
	3. Ваннаставне активности професора и ученика.	сви чланови већа	Ваннаставне активности су се одвијале у смањеном обиму због уведених ограничења током трајања пандемије. Већина пројеката ваннаставних активности реализована је кроз часове додатне наставе.
	4. Први круг НИС Олимпијаде из руског језика.	Ирина Убовић	Такмичење је одржано 01.06.2021. на платформе Moodle. Учествовало је 14 ученика.
	5. Литерарни, преводилачки и ликовни конкурс у организацији катедре за славистику филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.	Ирина Убовић	Учествовало је 8 ученика 1. и 2. разреда. Ученици су добили похвалнице.
	6. Полагање испита DELF на француском језику (ниво А1 – Б2).	Сања Вучуревић	Ученици су полагали испит 17-18.04.2021. у гимназији «Светозар Марковић» у Новом Саду. Положило је укупно 16 ученика (октобар, април).
Мај	1. Избор текстова за матурски писмени испит.	сви чланови већа	Сви подактиви су припремили текстове за матуру.
	2. Преглед матурских писмених радова из страних језика и консултације.	сви чланови већа	Реализовано.
	3. Такмичење из познавања латинског језика.	Станислава Пудар, Вера Радишић	Ове године ученици наше гимназије учествовали на такмичењу.
	4. Извештај са семинара свих страних језика.	сви чланови већа	Семинари нису организовани због пандемије.
	5. Завршно тестирање.	сви чланови већа	Није организовано због промењеног графика наставе у условима пандемије.
	6. Финале НИС Олимпијаде из руског језика.	Ирина Убовић	Такмичење је одржано 06.05.2021. Учествовало је 3 ученика.

	7. Извештај са такмичења из страних језика.	сви чланови већа	Реализовано.
Јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту.	сви чланови већа	Реализовано.
	2. Приредба на руском језику - обележавање Дана руског језика (у зависности од ситуације са пандемијом).	Ирина Убовић	Није организовано због пандемије.
	3. Извештај са такмичења за латински језик.	Станислава Пудар, Вера Радишић	Ученици Зрењанинске гимназије ове нису учествовали на такмичењу.
	4. Полагање испита из руског језика ТРКИ-1.	Ирина Убовић	Полагање испита – 21.06.2021. Испит проф. Државног универзитета у Петербургу. 6 ученика је успешно положи испит.
	5. Анализа резултата матурских испита.	сви чланови већа	Реализовано.
	6. Припрема за разредне и поправне испите ученика четвртих разреда.	сви чланови већа	Реализовано.
	7. Закључивање оцена и усклађивање критеријума.	сви чланови већа	На нивоу актива је договорено да се при закључивању оцена наставник треба обратити посебну пажњу на целокупан ангажавање ученика како у школи, тако и ван школе, путем гугл учионици.

Ирина Убовић, проф. руског језика

**Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања
за школску 2020/2021.годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног Већа	Славко Ђурин, председник Стручног већа	1.9.2020. предат план рада Стручног већа.
	2. Предлог набавке наставних средстава, опреме и реквизита.	сви чланови, Славко Ђурин	Током Септембра. У

			датом року предат предлог за набавку
	3. Утврђивање задужења чланова Већа, договор око реализације методских јединица ради боље организације наставе, усаглашавање критеријума оцењивања.	сви чланови, Славко Ђурин	Август 2020. На састанку одређена задужења за текућу школску годину
	4. Планирани КРОС РТС није реализован због пандемије		
октобар	1.Задужења професора по секцијама и међушколског такмичења.	сви професори	сви професори
	2. Такмичења у стоном тенису	Гордана Гигић Јањић	октобар
	3. Спортски сусрет са Жабаљском гимназијом	Ђурин Славко Шукић Ненад	30.10.2020.
новембар	1. Спровођење међушколског такмичења у одбојци - није реализовано због пандемије		
	2.Такмичење у одбојци, окружно није реализовано због пандемије		
	3. Такмичење у одбојци, међуокружно није реализовано због пандемије		
	4.Предлог стручно усавршавање (ажурирање података)	Ђурин Славко	Током децембра утврђивање броја бодова
децембар			
	3. Пливање - окружно, међуокружно, републичко	Шукић Ненад	Зрењанин, Београд
јјануар			

	1.Светосавска академија	Сви професори	27.01.2021.
фебруар	1. Пријатељски сусрет кошаркашких екипа са средњом школом из Жабља	Ђурин Славко Шукић Ненад	12.02.2021.
април	Мали фудбал, општинско такмичење	Немања Бањац	Зрењанин, април 2021.
април	Кошарка општинско, окружно такмичење, мушкарци	Ненад Шукић	Зрењанин, април 2021.
Мај	Атлетика, општинско, окружно, међуокружно, републичко такмичење	Гордана Гигић Јањић	Мај 2021.
мај	Кошарка међуокружно такмичење, мушкарци	Славко Ђурин	Вршац, мај 2021.
јун	Кошарка жене, међуокружно, републичко такмичење	Гордана Гигић Јањић	Кикинда, Караташ, јун 2021.
март-јун			
	1. Анализа успеха по свим нивоима такмичења	Ђурин Славко	1.06.2021.
јун	2. Извештај о раду за сваког професора	Сви професори	Јун, сви професори
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Сви професори	Сви професори су попуњавали извештаје о раду за ову школску годину
август	1. Извештај рада стручног већа наставника физичког васпитања школске 2020/21.	Ђурин Славко	31. 08.2021.

Председник стручног већа
Славко Ђурин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА
за школску 2020/21. годину

Верска настава, као и настава грађанског васпитања у току ове школске године, одвијала се искључиво на даљину. Редован план и програм наставници су реализовали преко интернета, у оквиру Гугл учионице, користећи нове могућности (садржај доступан преко YouTube-а, Гугл упитнике и слично).

Активности које су биле предвиђене планом рада за ову школску годину, наставници нису реализовали. Оне су захтевале непосредан долазак у школу свих ученика, као и међупредметну сарадњу, што због епидемиолошке ситуације није било могуће извести.

Планиране активности укључене су у план рада наредне школске године.

Гордана Дунаи

**Извештај о раду Стручног већа наставника изборних предмета
за школску 2020/2021.години**

У току ове школске године одржано је три састанка.

На седници наставничког већа одлучено је да се настава изборних предмета одвија на даљину, све до потпуне нормализације наставе. Тај облик наставе се одржао током целе школске године.

Наставници су на састанцима размењивали своја искуства и разговарали о проблемима које су имали.

Теме о којима је било речи су следеће:

- реализација садржаја у оквиру наставе “онлајн”
- праћење рада и ангажовања ученика
- евиденција о присуству ученика
- презентације радова ученика
- специфичности пројектне наставе

И поред отежавајућих околности, *планиран садржај је реализован путем дигиталних платформи, као и путем организованих активности.*

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Душанка Ђорђевић

Осим стандардних задатака, који прате план и програм, ученици две групе првог (1-1,3,5,9) и трећег (3-1.5,9) разреда, учествовали су у следећим активностима:

- 5. и 10.10.2020, у сарадњи са кустосом – педагогом Иваном Арађан, две групе ученика првих разреда учествовала је у радионици – стручно вођење кроз поставку „Уметнички легати“.

- 28.10.2020. ученици су присуствовали "свечаном" подизању цераде - мурала "Интеркултуралност" у оквиру пројекта ОСЛИКАВАЊЕ. То је уједно била и завршна активност на овом пројекту, који је започет прошле школске године.

- 9.11.2020. у Малој галерији, Зрењанинске гимназије, отворена је изложба ученичких радова "Толеранција". Аутори су ученици средњих школа: Зрењанинске гимназије, ХПТШ "Урош Предић", Средње пољопривредне, Техничке школе, СМШ "Јосиф Маринковић". Изложба је премијерно била постављена, током јуна и јула 2020, у Холу народног музеја Зрењанин и део је ауторског пројекта "Толеранц&ја код куће", кустоса - историчара уметности Иване Арађан, Дејана Воргића и магистра сликарства Милана Граховца.

- Од 12.11. до 25.12.2020. учешће ученика у ликовном конкурсима „Све боје ваздуха“, у оквиру пројекта „Зрекологија – ти се питаш!“ који су расписали удружење „Ваздух није роба“ и „Омладински кутак АЛУЗА“у. Одабрани радови су били постављени на изложби у галерији Асоцијације ликовних уметника Зрењанина. Две ученице Зрењанинске гимназије су награђене: Андреа Сремац и Теодора Киш (3-5) а похваљене Милана Илијашев (3-1) и Јана Ружић (1-5).

- 20.4.2021. поставка изложбе у Малој галерији Зрењанинске гимназије: изложбене су постери – слике зрењанинских уметника Предрага Лојанице, Бориса Хорвата и графити уметника ФЛИП-а.

- од 7.6. до 16.6.2021. учешће у реализација 16. завршне изложбе ликовних радова ученика средњих школа, под мотом „Уметност је лековита 2“ у Културном центру Зрењанина.

22.6.2021. поставка 2. Завршне изложбе ликовних радова у Малој галерији Зрењанинске гимназије (организатори: Клуб ученика "Пикасо" и школским Клубом родитеља и наставника).

Мислим да је на крају јако важно истаћи да су ове године . као и предходних, најбољи исходи постигнути организовањем и

реализацијом ликовних радионица и конкурса, изложби у КЦЗР и Малој галерији Зрењанинске гимназије. Ученици су учествовали у свим фазама рада – од кретивног и организационог, до практичне реализације. То је, на неки начин, било спаноносно у овој тешкој и компликованој школској години. У тим активностима је своју улогу је нашао велики број ученика и срећна сам што смо успели да их организујемо, без обзира на велике препреке. Сви кључни догађаји су били забележени и у локалним медијима.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Јована Манојловић,

Реализоване су све планиране активности (карикатура, млади уметници класичне музике) и две додатне: „Поп арт правац и људи који су га обележили" и „Наивна уметност и наивно сликарство". Што се тиче ове друге теме, ученици су били посебно заинтересовани за живот и рад чувене уметнице Зузане Халупове.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Милан Јерков.

Реализоване су све планиране активности (информациони проблеми- злоупотреба и недостатак интернета, екологија)

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Капуши Пап Корнелија

Поред реализованих редовних тема, ученици су уприличили изложбу својих радова, на крају школске године.

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Александар Ракита

Ове школске године, предавања у свим разредима, вршена су преко апликације ЗООМ, последње недеље сваког месеца.

Поред предавања, реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Што се тиче теренске наставе крајем јула месеца, ученици трећег разреда наше школе реализовали су стручну екскурзију у националном парку Копаоник. Поред пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Националног парка Копаоник, ученици су имали и стручна предавања о самом Националном парку, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље.

Остале теренске наставе се нису организовале због епидемиолошких мера. Тај део ће се реализовати наредне школске године ако епидемиолошки услови дозволе.

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Исидора Палфи

Остварен је план рада, једанпут је реализована теренска настава и организоване су лабораторијске вежбе у сарадњи са проф. Ракитом

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Јасмина Шаренац

организоване су лабораторијске вежбе у сарадњи са проф. Ракитом

МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА, проф. Дане Машић

реализоване су редовне активности

Председник стручног већа Гордана Дунаи, проф. филозофије

Извештај Стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за 2020/2021. годину

Стручни актив за развојно планирање и самовредновање радио је у саставу: Олгица Тришић, психолог, Александра Суботић, педагог, Милица Велимировић, психолог, Ангела Лазар, проф. биологије,

Виолета Перин, професор немачког језика, Дејан Унгур , професор информатике и рачунарства, Тамара Франк, професор хемије, Ивана Војин, родитељ, Татјана Влајков, родитељ, Свасја Полачек, ученик, Анабела Зонаи, ученик. Тим је протекле школске године активно радио на праћењу реализације Школског развојног плана. Одржана су 4 формална састанка о којима су редовно вођени записници, као и велики број неформалних радних састанака чланова тима.

Реализоване су следеће активности из Школског развојног плана:

1. Јавни, угледни и интердисциплинарни часови -45 часова
2. Тематска недеља : „ Људи који су померили границе–, од 04. до 08. новембра 2019.
3. Иницијални и завршни тестови у свим првим разредима
4. Семинари на нивоу школе : „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу–, акредитован, ЗУОВ, 18 бодова – 36 наставника
5. Вршњачка едукација „Здравље је у знању– превенција ХИВ-а и болести зависности – 30 радионица, Могу да нећу– на тему сајбер насиља – 5 радионица , Каријерно вођење – 5 радионица, Партнерски односи – радионице за ученике
6. Рад на пројектима
7. Уређење и опремање информатичког кабинета, интернет мрежа у целој школи, комплетно реновирање хемијског кабинета, комплетно реновирање 3 учионице у приземљу, водоводна инсталација

Према плану рада самовредновање рада школе обавља се у другом полугодишту. **Тим је отпочео**

са активностима, састао се 3 пута и било је детаљно испланирано да се уради пресек свих области и самовредновање истих према следећем акционом плану:

Члан Тима	Активност	Начин остваривања	Термин
Александра Суботић	Самовредновање Стручног већа професора Српског језика	Посета часова, анкете за ученике и наставнике, обрада и анализа, писана повратна информација наставницима понаособ... (сарадња са Милицом Велимировић)	јануар – јун 2020.
	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подришка ученицима, Етос</i>	Саставља анкету за ученике (сарадња са Милицом Велимировић) Обухваћена одељења: сва одељења другог разреда, 3-1, 3-4, 3-8, 4-2, 4-3 и 4-10	До прве половине фебруара 2020.
		Доставља анкету у електронској форми члановима Тима задуженим за спровођење	У првој половини фебруара 2020.
		Обједињавање резултата и анализа	До јуна 2020.
	Самовредновање области <i>Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</i>	Саставља анкету за наставнике, стручне сараднике и руководство Школе (сарадња са Милицом Велимировић)	До краја јануара 2020.
		Обједињавање резултата и анализа	До јуна 2020.
Милица Велимировић	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подришка ученицима, Етос</i>	Саставља анкету за ученике (сарадња са Александром Суботић)	До прве половине фебруара 2020.
		Спровођење анкете у одељењима другог разреда где предаје: 1. Од педагога добија анкету у електронској форми, на основу бројног стања ученика у Дневнику одређује број потребних примерака анкете и умножава анкету у сарадњи са медијатекарком	У првој половини фебруара 2020.
		2. На часу лично, уз појашњавање ученицима, спроводи анкету у одељењима другог разреда где предаје	У другој половини фебруара 2020.
		3. Електронски унос података у табеле које добија од педагога, односно Дејана Унгура	До краја марта 2020.
		4. Квалитативна анализа - наративни извештај (текст 5-6 реченица) у виду запажања о спроведеним анкетама	До краја марта 2020.
	Самовредновање области <i>Организација рада школе и управљање</i>	Саставља анкету за наставнике, стручне сараднике и руководство Школе (сарадња са Александром Суботић)	До краја јануара 2020.
Обједињавање резултата и анализа	До јуна		

	<i>људским и материјалним ресурсима</i>		2020.
Олгица Тришић	Самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање Чек – листе	Попуњава чек-листе и ради квалитативну и квантитативну анализу	До јуна 2020.
	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подршка ученицима, Етос</i>	Спровођење анкете у одељењима другог разреда где предаје: 1. Од педагога добија анкету у електронској форми, на основу бројног стања ученика у Дневнику одређује број потребних примерака анкете и умножава анкету у сарадњи са медијатекаром	У првој половини фебруара 2020.
		2. На часу лично, уз појашњавање ученицима, спроводи анкету у одељењима другог разреда где предаје	У другој половини фебруара 2020.
		3. Електронски унос података у табеле које добија од педагога, односно Дејана Унгура	До краја марта 2020.
		4. Квалитативна анализа - наративни извештај (текст 5-6 реченица) у виду запажања о спроведеним анкетама	До краја марта 2020.
Дејан Унгур	Самовредновање Стручног већа професора Српског језика	Техничка подршка у изради анкета и обради података	јануар – јун 2020.
	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подршка ученицима, Етос</i>	Техничка подршка у изради анкета и обради података	До прве половине фебруара 2020.
	Самовредновање области <i>Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</i>	Техничка подршка у изради анкета	До краја јануара 2020.
		Спровођење анкете за професоре, стручне сараднике и руководство Школе	На Наставничком већу
		Електронски унос података у табеле	
Тамара Франк	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подршка ученицима, Етос</i>	Спровођење анкете у одељењима 4-3 и 4-10 : 1. Од педагога добија анкету у електронској форми, на основу бројног стања ученика у Дневнику одређује број потребних примерака анкете и умножава анкету у сарадњи са медијатекаром	У првој половини фебруара 2020.
		2. На часу лично, уз појашњавање ученицима, спроводи анкету у одељењима 4-3 и 4-10	У другој половини фебруара

			2020.
		3. Електронски унос података у табеле које добија од педагога, односно Дејана Унгура	До краја марта 2020.
		4. Квалитативна анализа - наративни извештај (текст 5-6 реченица) у виду запажања о спроведеним анкетама	До краја марта 2020.
Ангела Лазар	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подришка ученицима, Етос</i>	Спровођење анкете у одељењима 2-8, 3-8 и 4-8: 1. Од педагога добија анкету у електронској форми, на основу бројног стања ученика у Дневнику одређује број потребних примерака анкете и умножава анкету у сарадњи са медијатекаром	У првој половини фебруара 2020.
		2. На часу лично, уз усмени превод на мађарски језик и појашњавање ученицима, спроводи анкету у одељењима 2-8, 3-8 и 4-8	У другој половини фебруара 2020.
		3. Електронски унос података у табеле које добија од педагога, односно Дејана Унгура	До краја марта 2020.
		4. Квалитативна анализа - наративни извештај (текст 5-6 реченица) у виду запажања о спроведеним анкетама	До краја марта 2020.
Виолета Перин	Самовредновање области: <i>Настава и учење, Подришка ученицима, Етос</i>	Спровођење анкете у одељењима 3-1, 3-4, и 4-2: 1. Од педагога добија анкету у електронској форми, на основу бројног стања ученика у Дневнику одређује број потребних примерака анкете и умножава анкету у сарадњи са медијатекаром	У првој половини фебруара 2020.
		2. Договара анкету са одељењским старешином (и евентуално колегама)	У првој половини фебруара 2020.
		3. На часу лично, уз појашњавање ученицима, спроводи анкету у одељењима 3-1, 3-4, и 4-2	У другој половини фебруара 2020.
		4. Електронски унос података у табеле које добија од педагога, односно Дејана Унгура	До краја марта 2020.
		5. Квалитативна анализа - наративни извештај (текст 5-6 реченица) у виду запажања о спроведеним анкетама	До краја марта 2020.

Због прекида наставе прво услед епидемије грипа, а затим преласка на наставу на даљину од 23. 03.2020. активности су прекинуте. Урађени су упитници и истраживања су спроведена, али је изостао унос и анализа података.

Због специфичности ситуације **Тим се усагласио да одустане од предвиђеног акционог плана** и уради анализу наставе на даљину, пошто се то испоставило као приоритет ради што боље организације наставе у ванредним околностима.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА „НАСТАВА НА ДАЉИНУ У ЗРЕЊАНИНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ—

Од 13. до 20. априла 2020. године ученици Зрењанинске гимназије учествовали су у истраживању „Настава на даљину у Зрењанинској гимназији—.

Циљ: У протеклом периоду ученици и наставници морали су да учине велики напор и прилагоде се новом начину наставе и учења. Истраживање је урађено због потребе да се утврди мишљење ученика о квалитету наставе на даљину, са циљем да се она унапређује и мења на боље. Такође, желели смо да утврдимо релевантност и објективност оваквог вида наставе.

Узорак: Упитник је прослеђен свим ученицима укупно 1091, а њих 788 (72,22%) је попунило упитник. Овај проценат показује да су резултати у потпуности релевантни и статистички значајни. Можемо бити веома задовољни овако великим одзивом ученика, који су препознали значај истраживања и имали потребу да изнесу своје мишљење.

Методологија: Упитник је урађен у електронској верзији Гугл упитника и преко Гугл учионица професора рачунарства и информатике прослеђен је свим ученицима. Састојао се од 23 питања подељених у неколико категорија (општи подаци, вредновање рада школе и наставника, процена личног односа и самовредновање ученика, сугестије). Коришћене су технике скале процене (од 1 до 5), више понуђених одговора и слободна форма одговора. Гугл електронски програм за израду упитника омогућава моментални преглед статистичких података што је значајно олакшало квантитативну и квалитативну анализу.

РЕЗИМЕ:

- Девојчице су у већем броју биле спремне да учествују у истраживању.
- Нема статистички значајних разлика у одговорима у зависности од разреда и успеха.
- Утврђено је да велика већина ученика (91,8 %) има све неопходне услове за учење на даљину, док мањи број (7,9%) сматра да им услови нису идеални, али да могу да учествују у наставном процесу.
- Утврђено је да се већина ученика сада први пут срела са учењем на даљину, на основу чега можемо бити више него задовољни начином на који су приступили настави и учењу.
- Ученици су препознали напор који смо учинили да се успостави јединствен систем учења подједнак за све ученике и сматрају да се гимназија одлично снашла приликом преласка на дигиталну наставу
- Чак 96,3% ученика редовно прати наставу, 61,3% ученика изјављује да им овакав вид наставе одговара, а 43% да им је виртуелна настава занимљивија од класичне.
- Професори Зрењанинске гимназије су показали висок степен личне одговорности у односу на потребе ученика, трудећи се да наставне садржаје приближе ученицима на занимљив и креативан начин.
- Значајан број ученика сматра да је оптерећен наставом.
- Потребно је и даље радити на пороналажењу праве мере у постављању захтева у односу на ученике како би настава била продуктивна.
- Превисоки захтеви утичу негативно на мотивацију ученика и постижу контра ефекат у односу на квалитет усвојеног знања.
- Значајан број ученика није имао примедби на рад већине професора.
- Постоји проблем у објашњавању начина рада (решавања задатака) код природних наука, као и недостатак дискусија, групне размене мишљења и живе речи у друштвеним наукама.

- Тренутно организована настава на даљину је у складу са околностима обезбедила да ученици усвоје основна неопходна знања и њихов рад се може проценити у довољној мери да се у комбинацији са претходним оценама изведе закључна оцена.
- Значајан број наставника не даје у довољној мери повратне информације ученицима о њиховом раду.
- Суштина наставе на даљину је програмирано учење које се заснива на редовној повратној информацији које ученици добијају од наставника.
- Без повратне информације ученици су препуштени сами себи, незадовољни и аутоматски лишени прилике за напредак.
- Највише се мора порадити на повратним информацијама које наставници прослеђују ученицима да би се квалитет наставе подигао на виши ниво.
- Велики проценат ученика трпи изузетно висок ниво стреса због ванредне ситуације у земљи.
- Није и не може бити исто учити у редовним околностима и у околностима појачаног стреса, због чега наставници морају узети у обзир овај значајан податак како приликом постављања захтева, тако и приликом вредновања ученика.
- Ученици имају потребу да их неко саслуша и недостаје им размена мишљења коју остварују са наставницима приликом редовне наставе.
- Дигиталне учионице отварају нове моделе приступа настави као значајно мотивационо помоћно средство. Нарочито је битан потенцијал код организације наставе изборних предмета, за које је до сада постојао велики проблем распореда часова.

Руководилац Стручног актива
педагог Александра Суботић, педагошки саветник

Стручни актив за развој Школског програма, извештај о раду за школску 2020/21.

Тим за развој Школског програма радио је у следећем саставу: Олгица Тришић, психолог – координатор тима, Милица Велимировић, психолог, Александра Суботић, педагог, Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства.

Током претходне школске године чланови тима се нису формално састајали. Допуне самог садржаја урађене су у складу са новим правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред гимназије, као и промене у начинима реализације, пројектној настави, изборним предметима. Техничко уређивање извршио је Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства. Измене у наставним плановима и програмима као и плановима везаним за изборне предмете су благовремено унете.

Документ је сачуван у електронској форми и доступан је члановима колектива.

Олгица Тришић, проф. психологије,
координатор Тима

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020/21.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа из области предмета, сви руководиоци тимова, педагошко-психолошка служба, помоћници директора и директор школе. У школској 2019/2020. години Педагошки колегијум састајао се 4 пута и на конструктивним, радним састанцима бавио се следећим темама:

- Примена образовних стандарда и исхода у индивидуалним плановима наставника
 - План стручног усавршавања наставника – избор семинара и финансијски план
 - Обавезе и одговорности Стручних већа у вези реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом
 - Оцењивање – уједначавање критеријума
 - Предлог начина реализације наставе на даљину док траје ванредно стање у Републици Србији због пандемије корона вируса
 - Разматрање предложених модела наставе по препоруци Министарства просвете док је на снази епидемија вируса корона у Републици Србији
 - Одабир најадекватнијег модела за нашу школу који ће бити предложен Наставничком већу на усвајање
 - Текући проблеми Стручних већа
- Радам Педагошког колегијума руководила је педагог Александра Суботић, педагошки саветник.

Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2020/2021. годину

Чланови Тима:

Александра Суботић, педагог, Ненад Шукић, наставник физичког васпитања, Радован Француски, наставник историје, Сенка Јанков, наставник социологије, Гордана Дунаи, наставник филозофије и грађанског васпитања. Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама— у издању Министарства просвете.

Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

Као и претходних година, одељенске старешине су, на почетку године обавестиле ученике о постојању Тима, о његовој улози, о члановима и о начину на који могу да им се обрате и у којим случајевима.

Плакати које су чланови Тима поставили школске године 2018/19. који се налазе у свакој учионици, служе као подсетник.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција.

Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обрате педагошко психолошкој служби, одељењском старешини или члановима Тима.

У току ове школске године, није било пријављеног случаја насиља.

Координатор тима, Гордана Дунаи проф.филозофије

Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање ИОП-а за школску 2020/2021.годину

Током претходне школске године СТИО је радио у следећем саставу: Милица Велимировић, психолог, Олгица Тришић, проф. психологије и Александра Суботић, педагог а тим за писање ИОПа сачињавали су чланови одељењског већа 1-6 одељења. Пошто смо у школи имали једну ученицу која је похађала наставу према ИОПу 2, рад у оквиру тима се базирао на следећим активностима:

- индивидуално саветодавни рад са предметним професорима са циљем планирања мера које се односе на отклањање физичких и комуникацијских препрека у школи и измене садржаја и исхода плана и програма за први разред;
- индивидуализовани рад односно прилагођавање метода, материјала и учила;
- прилагођавање простора и услова у којима се одвија учење;

Чланови СТИО тима и предметни професори су били у сталном контакту ради додатних консултација и упутстава око реализације наставе. Као значајна подршка у раду и учењу је и лични пратилац ученице са којим су чланови тима сарађивали током године. Такође, улога родитеља је била од велике важности јер су били значајан извор информација приликом писања педагошког профила и ИОПа. Чланови одељењског већа су сагласни да се ученица веома трудила да извршава обавезе у складу са својим интелектуалним и сензо-моторним способностима и да је била заинтересована за рад у условима непосредне и наставе на даљину.

Олгица Тришић, психолог,
руководилац тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ за школску 2020-2021. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе имао је током ове школске године доста посла и борио се са многим изазовима. Ушли смо у нову школску годину не знајући на који начин ће бити могуће организовати наставу, а да се поштују прописане епидемиолошке мере и протоколи. Током августа месеца смо на састанцима покушали да нађемо решење које би било најбоље за нашу школу. Ослонили смо се на упутства из Министарства просвете, али смо морали да узмемо у обзир и нашу специфичну ситуацију (велики број ђака и професора, 40 одељења у две смене, простор који нам је тесан и у нормалним околностима). Зато смо Школској управи послали предлог који је по нашем виђењу био сврсисходан, а заснивао се на комбинованој настави, али уз консултације са мањим групама ученика у школи. Овај предлог је првобитно одобрен и школску годину смо почели на тај начин. Међутим, решењем Школска управа прешло се на комбиновани модел наставе који је подразумевао долазак ученика у школу сваке друге недеље (одељења су подељена на две групе).

Овакав начин рада је захтевао сталну координацију чланова Тима са руководством школе, педагошком службом и са свим професорима. Било је потребно усагласити се око начина предавања, као и начина оцењивања ученика. Током школске године у два наврата смо морали да у потпуности пређемо на наставу на даљину.

Стручно усавршавање запослених сада је било посебно важно и већина професора је прошла програм обуке „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“. Такође, било је потребно пружити већу подршку ученицима у чему је педагошко-психолошка служба имала велику улогу.

Сматрамо да је Тим доста допринео организацији рада школе и да се у овим околностима показало да је овакво тело изузетно битно.

Руководилац: Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

Чланови тима су:

1. Наташа Коровљев, професор
2. Весна Одацић, професор
3. Радован Француски, професор
4. Маријана Роксић, родитељ
5. Војин Перц, родитељ
6. Марија Бодо Потурица, родитељ
7. Биљана Дринић, представник локалне управе
8. Марина Радованов, представник локалне управе
9. Ерика Месарош Бабински, представник локалне управе
10. Александра Суботић, педагог

Извештај о раду тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2020/2021.

Чланови тима су:

Директор : Милан Радаковић

Педагог: Александра Суботић

Руководиоци разредних актива :проф Булатовић Јасмина 1. раз, Лолита Узелац 2. раз, професор Славка Мијатов (3. разред), професор Игор Мицов (4.разред)

Током наставне године није било изречених мера—радили смо у веома тешким условима због присутне пандемије.Настава је била комбинована или комплет онлајн, присуство ученика је било ограничено, контролисано.Приметна је и похвална одговорност и воља ученика да поштују све нормативе понашања.

У току школске године, одржано је 4 састанка на којима су реализовани планирани задаци, извршена анализа радних задатака и донете мере и закључци о даљем раду. Приоритетни задаци били су:

1. Праћење понашања и владања ученика наше школе и примена свих елемената из правилника о „предложеном друштвено-корисном и хуманитарном раду“ и то са конкретним обликом друштвено-корисног хуманитарног рада, временом, учесталости и дужином трајања истог за а) Лакше повреде обавеза ученика и забрана И и ИИ нивоа прописаног законом б) Теже повреде обавеза ученика и забрана ИИИ нивоа прописаног законом

2. Изрицању мера,извршењу истих, попуњавању и чувањ образаца за евиденцију по обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада“

3. Анализа исхода и ефекта изречених мера како на самог ученика тако и за ширу одељенску и школску заједницу...

Ова документа чувају се у архиви сваког одељенског старешине. У спровођењу мера, њиховом изрицању, реализацији, анализи и писању ових докумената учествовали су :

Све разредне старешине одељења од 1. до 4. разреда (40 професора), сви чланови ОВ, НВ, школски педагог А. Суботић, директор који су сугестијама и допунама и доношењем одлуке о конкретној мери и начину њеног реализовања, анализи извршења и ефектима и резултатима њеног извршења и утицаја на ученика, његову изречену меру и оцену из владања.

4. На седницама ОВ, сва три класификациона периода извршена је:

- Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама током протеклих периода (од стране одељинских старешина и дисциплинске комисије)

- Евиденција о изреченим мерама друштвено-корисног хуманитарног рад, начинима реализација и резултатима након реализације

- Изречених мера није било—похвално је понашање, одговорност и рад свих ученика;

- Анализа учесталости изрицања мера за (по одељењима и разредима, врстама повреда, облицима изречених мера, дужини, трајања и учесталости извршења друштвено-корисног и хуманитарног рада

5. Након извршене анализе рада изведени су закључци о делотворности друштвено-корисног и хуманитарног рада и дати су предлози за обављање и унапређење даљег рада.

6. анализа рада у условима непосредне и онлајн наставе.

Руководилац тима Професор Славка Мијатов

Извештај
о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
за шк. 2020/21. годину

Током шк. 2020/21. године, Тим је одржао 4 седнице

Чланови Тима су професори именовани решењем директора.

1. Татјана Павловић, професор географије, руководилац
2. Ивана Вуков, професор биологије
3. Татјана Тасић, професор енглеског језика
4. Сања Вучуревић, професор француског језика
5. Ирина Убовић, професор руског језика
6. Игор Мицов, професор историје
7. Мира Топличевић, професор ликовне културе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стара се о организацији, реализацији, евалуацији и унапређењу активности које се баве развојем Законом прописаних међупредметних компетенција код ученика.

На свим часовима редовне наставе се развијају поједине међупредметне компетенције што је и исказано у дневним припремама професора. Тим је, уз комуникацију са руководиоцима стручних већа, разматрао питања везана за развој међупредметних компетенција која се односе на

- Информисање свих наставника о међупредметним компетенцијама
- Истицање значаја развоја међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву

- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Активности на развоју међупредметних компетенција су реализоване:

1. на часовима редовне наставе обавезних и изборних предмета
2. кроз ваннаставне активности
3. пројектном наставом

Како је протекле школске године онлајн настава била више оријентисана ка самосталним ученичким активностима, доминирале су истраживачке и интерактивне активности, кооперативно учење и друге методе које јачају учешће ученика у образовно-васпитном процесу.

Ученици су кроз различите предмете развијали све међупредметне компетенције.

Дигитална компетенција - бројне активности на онлајн настави су захтевале коришћење информационих технологија. Такође и рад са подацима и информацијама, јер су ученици имали задатке да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме.

Коришћени су различити извори информација и података (библиотеке, медији, интернет, лична комуникација, итд.) и критички је разматрана њихова поузданост и ваљаност.

Ученици су у великој мери организовали сопствено учење, самостално или у групи, у периоду који им је индивидуално одговарао. Користили су, у складу са упутством професора, различите ресурсе за учење (уџбенике, интернет, презентације) (**компетенција за учење**)

Узимајући у обзир околности, епидемију Covid 19, развијана је **компетенција за одговоран однос према здрављу**. Проблеми и начин очувања здравља и значај исхране су биле теме на ЧОС-овима, часовима изборних предмета. Упознати су са карактеристикама актуелне епидемије и мерама превенције. Ученици су у школи примењивали мере заштите здравља, што је све у складу са развојем ове компетенције.

Остале компетенције које су развијане :

Комуникација : Ученик прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације (сврси и предмету комуникације, комуникационим капацитетима и карактеристикама партнера у комуникацији итд.).

Решавање проблема : Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете (знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, као и интелектуалне, емоционалне и социјалне способности) и друге ресурсе који му стоје на располагању (различити извори информација, алати, књиге, искуство других ученика, наставника и других особа из школског и ваншколског окружења, итд.), селективно и сврсисходно их користи, истражује у решавању проблема и проналази/осмишљава делотворно решење за јасно или јасно дефинисане проблемске ситуације за које не постоји очигледно решење релативно, а које се јављају током учења и приликом учешћа у животу школе.

Сарадња : ученици су у сарадњи са другима или као чланови групе ангажовани на реализацији заједничких пројеката на конструктиван, одговоран и креативан начин

Одговоран однос према околини је, кроз поједине садржаје, тема свих наставних предмета и подразумева да ученик има свест да задовољење потреба садашњице не сме да угрози могућност будућих генерација да задовоље своје потребе, свестан је важности очувања животне околине, и спреман је да се ангажује на конструктиван и креативан начин у очувању животне околине кроз самосталну активност и укључивање у различите друштвене акције.

Компетенција за решавање проблема подразумева спремност ученика да се ангажује и конструктивно и промишљено допринесе решавању проблема са којима се суочава заједница којој припада.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву подразумева да су ученици оспособљени за комплексно планирање и организацију простора, управљање временом и новцем

4.9. Одељењска већа

Активи одељењских старешина првог, другог, трећег и четвртог разреда редовно су се састајали и разматрали сва битна питања везана за функционисање одељења. Разматрани су проблеми успеха и владања, анализирани ваннаставне активности и успеси на такмичења, програми екскурзија и остале теме према плану и програму. Записници са седница одељењских већа редовно су вођени и налазе се у Књигама евиденције.

Извештај о раду одељењских већа првих разреда у школској 2020/2021. год

Све активности које су планиране за шк 2020/21.годину су биле подређене актуелној ситуацији у којој смо се налазили. Пандемија Covid virusom је диктирала максималну флексибилност и прилагодљивост ситуацији у којој се нашао комплетан образовни систем. Акцент је стављен на битним елементима, садржајима као и активностима. Флексибилност је пружила могућност да се пренесу и одраде заостале активности из предходне школске године.

Комбинована или онлајн настава су и даље били ограничавајући фактори за потпуну реализацију планираних активности.

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
-----------	--------------	----------------------------------------	-------------

1.	<p>1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2020/2021. годину 1.4. договор о реализацији новог програма за први разред 1.5. реализација нових изборних предмета 1.6. договор о реализацији иницијалних тестова 1.7. планирање и одржавање родитељских састанака 1.8. Подршка и подстицање способности ученицима и специфичности одељења посебно за рад у условима ковида 1.9. Очување здравља, безбедности и уређење радне средине 1.10.заједнички одлазак у позориште, галерију, излет... ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	<p>септембар , одељ.старешине 1.разреда, педагог А.Суботић – руководилац Јасмина Булатовић и директор Милан Радаковић</p>	<p>1.1 .Конституисана су одељенска већа 1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2020/2021. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији програма за први разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика првих разреда 1.6. Нису реализовани иницијални тестови нити је извршена анализа резултата по предметима и одељењима због пандемије 1.7. Нису ,због пандемије, одржани родитељски састанци 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима ученика и одељења и примењују индивидуализацију наставе—Услови комбиноване наставе 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине, Заштите здравља—рад у условима пандемије и смањеног контакта особа 1.10. Није реализован одлазак у град галерију појединих одељења 1.11.Направљен је план за неговање културе-етос</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Адаптација ученика на школску средину и радне обавезе- помоћ и подршка за што боље резултате--</p> <p>2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу, другарства, рада, дисциплине, креативности, дружења...</p>	<p>октобар , одељ.старешине 1. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прприемне и допунске наставе, секција, пријема родитеља –Онлајн комплетно и комбинована настава је одредила активности, начине реализације</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби—начини организовања свих видова провере знања—због пандемије</p> <p>2.3.Урађена је адаптација ученика на школске обавезе и ситуације у свакодневном животу, видови онлајн наставе</p> <p>2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу и рада у кућним условима</p>
3.	<p>3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех</p> <p>3.4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ.старешине 1. разреда и наставници</p>	<p>3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду—веома тешки услови рада--пандемија</p> <p>3.2.Донешене су мере за побољшање успеха и активности у одељењу</p> <p>3.3.Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи</p> <p>3.4.нису изречене сваспитне и васпитно-дисциплинске мере—није их било</p>

			3.5. Подстицање рада ученика, редовности и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ. старешине 1. разреда педагог А. Суботић – руководилац Јасмина Булатовић и директор Милан Радаковић	4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама— у условима онлајн и комбиноване наставе 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ. старешине 1. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта – онлајн 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника 5.4. Урађен је план надокнаде активности, ако буде услова, који нису одржани због ЕПИДЕМИЈЕ

6.	<p>6.1 .Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>6.2 .Предлог мера за побољшање успеха и одговорности и заинтересованости ученика</p> <p>6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>6.4. Стручна путовања и излети</p>	<p>март, април , мај одељ.старешине 3. разреда педагог А.Суботић – руководилац Јасмина Булатовић и директор Милан Радаковић</p>	<p>ОД ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ПОЈАЧАНА. ПАНДЕМИЈА И ВАНРЕДНО СТАЊЕ ОНЛАЈН НАСТАВА</p>
7.	<p>7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе</p> <p>7.2.Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2020/2021. године</p> <p>7.3.Анализа реализације наставних планова и програма</p> <p>7.4. Анализа реализације ваннаставних активности</p>	<p>јун одељ.старешине 1. разреда педагог А.Суботић – руководилац Јасмина Булатовић и директор Милан Радаковић</p>	<p>7.1 .НИЈЕ реализован завршни тест, посебни услови живота и рада;</p> <p>7.2 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2020/2021. године</p> <p>7.3 .Анализа реализације наставних планова и програма у новим онлајн радним условима</p> <p>7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности</p>
8.	<p>1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима</p> <p>2.Анализа успеха на крају школске 2020/2021. године</p>	<p>август одељ. старешине и директор М. Радаковић</p>	<p>1.Није било ученика на поправним испитима</p>

проф: Јасмина Булатовић

Извештај о раду одељењских већа других разреда у школској 2020/2021. Години

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	<p>1.1.Конституисање одељенског већа</p> <p>1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу</p> <p>1.10. Календар рада за 2020/2021. годину</p> <p>1.11. договор о реализацији новог програма затрећи разред</p> <p>1.12. реализација нових изборних предмета</p> <p>1.13. договор о реализацији иницијалних тестова</p> <p>1.14. планирање и одржавање родитељских састанака</p> <p>1.15. Упознавање способности специфичности одељења</p> <p>1.16. Очување и уређење радне средине</p> <p>1.10.заједнички излет ради социјализације</p> <p>1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	<p>септембар , одељ.старешине 1. разреда</p> <p>2-1 Даруши Еди</p> <p>2-2 Радован Француски</p> <p>2-3 Иван Мошорински</p> <p>2-4 Никушор Петров</p> <p>2-5 Татјана Павловић</p> <p>2-6 Ивана Сланкаменац</p> <p>2-7 Наташа Антонин</p> <p>2-8 Ендре Дороги</p> <p>2-9 Зоран Узелац</p> <p>2-10 Лолита Узелац – руководилац Л. Узелац и директор М. Радаковић</p>	<p>1.3 .Конституисана су одељенска већа</p> <p>1.4.Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу</p> <p>1.3. Усвојен је календар рада за 2020/2021. годину</p> <p>1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за други разред</p> <p>1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика других разреда</p> <p>1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима</p> <p>1.7.одржани су родитељски састанци</p> <p>1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења</p> <p>1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине</p> <p>1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос</p>

2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни „допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу</p>	<p>октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу</p>
3.	<p>3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех</p> <p>3.4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ.старешине 3. разреда, наставници</p>	<p>3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2.Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3.Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи</p> <p>3.4.Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>
4.	<p>4.1.Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>	<p>децембар, одељ.старешине 3. разреда</p>	<p>4.1.Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта</p> <p>4.2.Анализана је оптерећеност ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>

5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ. старешине 3. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.4. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.6. Стручна путовања и излети	март, април, мај одељ. старешине 3. Лолита Узелац	6.1. Није урађена анализа успеха на крају трећег класификационог периода због проглашеног ванредног стања због пандемије Ковид-19 6.2. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика, оснаживање ученика за рад преко е-учионице и за побољшање успеха ученика 6.3. Није било изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера 6.4. Нису реализована стручна путовања и излети
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2020/2021. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ. старешине 3. разреда	7.4. Није реализован завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.5 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2020/2021. године 7.6. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2020/2021. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2020/2021. године

Извештај о раду одељењских већа трећих разреда у школској 2020/2021. Години

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	<p>1.1.Конституисање одељенског већа</p> <p>1.2.Утврђивање и усвајање образовно- васпитног плана и програма у одељењу</p> <p>1.3. Календар рада за 2020/2021. годину</p> <p>1.4. договор о реализацији новог програма за трећи разред</p> <p>1.5. реализација нових изборних предмета</p> <p>1.6. договор о реализацији иницијалних тестова</p> <p>1.7. планирање и одржавање родитељских састанака</p> <p>1.8. Подстицањ способности и подршка ученицима и специфичности одељења посебно за рад у условима ковида</p> <p>1.9. Очување здравља, безбедности и уређење радне средине</p> <p>1.10.заједнички одлазак у позориште, галерију, излет... ради социјализације</p> <p>1.11. Неговање културе понашања, комуникације</p> <p>- етос</p>	<p>септембар ,</p> <p>одељ.старешине3.разр</p> <p>еда, педагог</p> <p>А.Суботић –</p> <p>руководилац С.</p> <p>Мијатов и директор М.</p> <p>Радаковић</p>	<p>1.1 .Конституисана су одељенска већа</p> <p>1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу</p> <p>1.3. Усвојен је календар рада за 2020/2021. годину</p> <p>1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за трећи разред</p> <p>1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика трећег разреда</p> <p>1.6. Нису реализовани иницијални тестови нити је извршена анализа резултата по предметима и одељењима --пандемија</p> <p>1.7. Нису ,због пандемије, одржани родитељски састанци</p> <p>1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима ученика и одељења и примењују индивидуализацију наставе—Услови комбиноване наставе</p> <p>1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине, Заштите здравља—рад у</p>

			<p>условима пандемије и смањеног контакта особа</p> <p>1.10. Није реализован одлазак у град галерију појединих одељења</p> <p>1.11.Направљен је план за неговање културе-етос</p> <p>1.12. Договор о реализацији пробне државне матуре за одељења 3-4 и 3-10.</p>
2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Адаптација ученика на школску средину и радне обавезе- помоћ и подршка за што боље резултате--</p> <p>2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу,другарства, рада, дисциплине, креативности, дружења...</p>	<p>октобар , одељ.старешине 2. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља –Онлајн комплетно и комбинована настава је одредила активности, начине реализације</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби—начини организовања свих видова провере знања—због пандемије</p> <p>2.3.Урађена је адаптација ученика на школске обавезе и ситуације у свакодневном животу, видови онлајн наставе</p> <p>2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу и рада у кућним условима</p> <p>2.5. 28, 29 И 30. 10 ПРОБНА ДРЖАВНА МАТУРА—српски, математика, географија..за уч III 4 i 10</p>

3.	<p>3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех</p> <p>3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ. старешине 3. разреда, наставници</p>	<p>3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду—веома тешки услови рада--пандемија</p> <p>3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и активности у одељењу</p> <p>3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи</p> <p>3.4. нису изречене сваспитне и васпитно-дисциплинске мере—није их било</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика, редовности и њихових додатних интересовања</p>
4.	<p>4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>	<p>децембар, одељ. старешине 3. разреда педагог А. Суботић – руководилац С. Мијатов и директор М. Радаковић</p>	<p>4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта</p> <p>4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама—у условима онлајн и комбиноване наставе</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>
5.	<p>5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима</p> <p>5.3. Предлог програма усавршавања наставника</p>	<p>јануар, фебруар одељ. старешине 3. разреда, наставници</p>	<p>5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта – онлајн</p> <p>5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима</p> <p>5.3. Предлог програма усавршавања наставника</p> <p>5.4. Урађен је план надокнаде активности које нису одржани због епидемије.</p>

6.	<p>6.1 .Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>6.2 .Предлог мера за побољшање успеха и одговорности и заинтересованости ученика</p> <p>6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>6.4. Стручна путовања и излети</p>	<p>март, април , мај одељ.старешине 3. разреда педагог А.Суботић – руководилац С. Мијатов и директор М. Радаковић</p>	<p>ОНЛАЈН НАСТАВА</p>
7.	<p>7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе</p> <p>7.2.Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2020/2021. године</p> <p>7.3.Анализа реализације наставних планова и програма</p> <p>7.4. Анализа реализације ваннаставних активности</p>	<p>јун одељ.старешине 3. разреда педагог А.Суботић – руководилац С. Мијатов и директор М. Радаковић</p>	<p>7.1 .НИЈЕ реализован завршни тест, посебни услови живота и рада;</p> <p>7.2 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2020/2021. године</p> <p>7.3 .Анализа реализације наставних планова и програма у новим онлајн радним условима</p> <p>7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности</p>
8.	<p>1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима</p> <p>2.Анализа успеха на крају школске 2020/2021. године</p>	<p>август одељ. старешине и директор М. Радаковић</p>	<p>1.Није било ученика на поправним испитима</p>

проф: Славка Мијатов

Извештај о раду одељењских већа четвртних разреда у школској 2020/2021. Години

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности
1.	1.1.Конституисање одељењског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма 1.3. Календар рада за 2020/2021. годину	септембар одељ.старешине 4.разреда – руководилац И. Мицов директор М. Радаковић комисија за екскурзије
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни , допунски) 2.2.Утврђивање термина писмених и контролних задатака 2.3. Каријерно вођење (током године)	октобар одељ.старешине 4. разреда, наставници
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду школске 2020/2021. 3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3 .Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5.Утврђивање и усвајање тема матурских домаћих рад.	новембар одељ.старешине 4. разреда, предметни професори
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака	децембар одељ.старешине 4. разреда педагог, психолог

5.	5.1 .Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2 .Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Сарадња са родитељима	јануар одељ.старешине 4. разреда
6.	6.1.Матурски испити припреме и упутства 6.2.Припреме ученика за такмичења	фебруар одељ.старешине 4. разреда
7.	7.1. Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 7.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 7.3. Матурска свечаност – припреме	април , одељ.старешине 4. разреда педагог, психолог Због епидемије корона вируса одлучено је да се матурска свечаност одржи у другачијем облику. Републичка такмичења из већине предмета нису реализована због епидемије корона вируса.
8.	8.1. Утврђивање успеха и владања ученика 4.разреда 8.2 .Извештај и анализа успеха ученика на такмичењима 8.3.Утврђивање и усвајање распореда полагања матурских испита	мај одељ.старешине 4.разреда директор М. Радаковић
9.	9.1 .Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године 9.2.Утврђивање носилаца награда, диплома и похвала за ученике 4. разреда 9.2. Организација и реализација матурске свечаности	јун одељ.старешине 4. Разреда Реализација матурске вечери је померена због епидемије корона вируса на јули месец
10.	101 .Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 102 .Анализа успеха на крају школске 2020/2021. године	јун, август одељ.старешине 4.разреда

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Извештај о раду Школског одбора за 2020/2021.

У школској 2020/2021. години одржано је девет седница Школског одбора.

1. На седници одржаној 15.09.2020. године усвојен је Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020 годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021 годину и Анекс Школског програма.
2. На телефонској седници одржаној 24.09.2020. године донета је Одлука о усвајању анекса Школског програма, Одлука о усвајању анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 године. Усвојен је Правилник о организацији рада и понашању запослених, ученика и трећих лица у Зрењанинској гимназији током трајања опасности од заразне болести COVID 19, Правилник о допунама Правилника о раду, као и Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на коју се закон не примењује.
3. На телефонској седници одржаној 26.11.2020. године донета је Одлука о усвајању анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 године.
4. На телефонској седници одржаној 07.12.2020. године донета је Одлука о усвајању анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 године.
5. На седници одржаној 18.01.2021. године донета је Одлука о Плану уписа за школску 2021/2022 .годину, усвојене су измене Финансијског плана по апропријацијама и усвојен је Финансијски план за 2021. годину.
6. На телефонској седници одржаној 25.1.2021. године усвојен је план јавних набавки за 2021. годину и усвојен је извештај о попису.
7. На седници одржаној 22.02.2021. године усвојен је Извештај о финансијском пословању за 2020. годину, усвојене су измене и допуне Статута Зрењанинске гимназије, усвојене су измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Зрењанинској гимназији.
8. На телефонској седници одржаној 26.2.2021. године усвојене су Измене финансијског плана за 2021. годину и усвојена је Измена финансијског плана по првој апропријацији.
9. На седници одржаној 21.06.2021. године усвојене су измене Финансијског плана по апропријацијама за 2021. годину, донета је Одлука о куповини поклона ученику генерације, донето је Решење о коришћењу годишњег одмора за директора школе.

Секретар школе
Милица Ћулафић

Извештај о раду Директора

Редовни послови директора могу се сврстати у следеће групе :

1. Програмирање рада школе
2. Организационо – материјални задаци

3. Педагошко- инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршаваје
7. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе
8. Културна и јавна делатност школе
9. Припрема школе за нову школску годину

Програмирање рада школе

- Годишњи програм рада школе за школску 2020/2021. Годину и извештај о раду за школску 2019/2020. су усвојени на време од стране Наставничког већа и Школског одбора.
- Сви професори су добили решења о распореду рада за школску 2020/2021. годину у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Извршена је подела предмета у оквиру стручних већа у области предмета, обезбеђен наставни кадар у складу с постојећим потребама. Урађен је распоред часова. На време су формирана одељења првог разреда, групе за страни језик, групе за изборне предмете, утврђен распоред смена, распоред ваннаставних активности и остало.

Организационо-материјални задаци

У школску 2020/2021. годину уписано је 1070 ученика у 40 одељења. Наставну годину са позитивним успехом је завршило 1052 ученика. У складу са Стручним упутством Министарства просвете за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/21. години, као и допуном Стручног упутства, Наставничко веће Зрењанинске гимназије изабрало је да наставу организује по **МОДЕЛУ Б – комбинована настава** прилагођену специфичностима школе. Одлука је донета на седници Наставничког већа одржаној 21.08.2020. године на предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Преподневна смена је трајала од 8 до 12:10 часова а поподневна од 13:55 до 18:10 часова. Решењем МПНТР настава се од 21.09.2020. реализовала према комбинованом моделу, са наизменичном редовном и онлајн наставом при чему су се одељења делила у две групе (осим два одељења на мађарском наставном језику) са највише 15 ученика у групи. Ваннаставне активности су се делимично реализовале суботом у малим групама колико је здравствена ситуација дозвољавала и онлајн у току наставне недеље. Због неповољне здравствене ситуације а у складу са одлукама МПНТР дошло је до одступања од прописаног календара па је први прелазак ученика на онлајн наставу наступио од 25.11.2020. и трајао је до 23.12.2020. односно до краја првог полугодишта.

Друго полугодиште је почело 18.01.2021.год. а од 08.03.2021. године се са непосредне наставе поново потпуно прешло на онлајн наставу до 18.03.2021.

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 25.05.2021. а за остала одељења до 22.06.2021. Од школске 2020/2021. гимназија је увела електронски дневник, а сви професори су претходно прошли интерну обуку.

б) У школи су изведени следећи радови

Окречене су учионице у којима је била влага и урађене су неопходне поправке по учионицама и кабинетима. Окречени су ходници и замењени прозори у кабинету за биологију и физику. Коплетно је реновиран кабинет за физику.

ц) Реализација плана набавке учила и опреме

Школа је обезбедила одређени број савремених наставних средстава и учила:

- Текуће потребе за кабинетску наставу
- Интерактивна табла (донација Покрајинског секретаријата за образовање)

д) Учешће институција, локалне средине и родитеља у финансирању рада школе

Лични дохоци су током школске 2020/2021. године исплаћивани редовно.

Средства за материјалне трошкове, стручно усавршавање наставника, трошкове путовања и боравка ученика на такмичењима СО Зрењанин је исплаћивала са закашњењем.

Одређен број установа из локалне средине је наменским донацијама омогућио побољшање услова рада ученика школе (Србијагас,...)

- донација МПНТР-АМРЕС мрежа;
- Покрајински секретаријат за образовање је обезбедио једну интерактивну таблу
- Национални савет Мађара донирао је школи две интерактивне табле, један лаптоп и фотокопир апарат

У финансирању школе учествовали су и родитељи у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања, путем донације која је прикупљена током почетка наставне године.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Индивидуални планови рада наставника су се током године слали у електронској форми на посебном школском налогу
- Обављен је велики број инструктивних и саветодавних разговора са наставницима.

- Током школске године редовно су одржавани састанци Савета родитеља
- Обављени су индивидуални разговори са великим бројем ученика и њиховим родитељима.

Аналитички рад

- Сачињени су тромесечни, полугодишњи и годишњи извештаји о успеху и владању ученика.
- Извештаји за потребе педагошких и друштвених институција достављани су са великом фреквенцијом и благовремено.
- Редовно је праћен рад наставника и Седнице Одељенских и Наставничког већа су редовно одржаване.
- Организована је замена часова.
- Редовно је праћен рад других служби у школи (педагошко-психолошке, финансијско-административне и техничке)
- Сваког понедељка у школи су одржавани састанци Колегијума (директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, шеф рачуноводства и секретар школе)

Рад у стручним и другим органима школе

- Наставничко веће је одржало седнице према утврђеном плану и програму. Обавило је све послове на основу компетенција у складу са Законом и Статутом школе.
- Праћен је рад Стручних већа за области предмета, припремане су седнице Стручних органа школе и Школског одбора.
- Уложен је напор у стварању радне атмосфере, међусобног поштовања и разумевања у циљу остваривања што бољих резултата у школи.

Рад на стручном усавршавању

Чланови Наставничког већа Зрењанинске гимназије били су делимично укључени у похађање стручних семинара у организацији МПС РС и семинара на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених реализовало се кроз:

- индивидуално стручно усавршавање професора
- Акредитован семинар ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а на нивоу школе „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА“ „Формативно оцењивање у дигиталном окружењу“
- Организована је интерна обука за све наставнике за примену ЕС дневника
- Због актуелне епидемиолошке ситуације у РСрбији, рад на стручном усавршавању одвијао се на даље индивидуално, електронским путем. Нарочито је акценат стављен на примену наставе на даљину (Гугл учионица) и интерактивних дигиталних алата.

Сарадња са институцијама битним за функционисање школе

- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, са Покрајинским секретаријатом за образовање, културу и националне заједнице, са Скупштином општине и њеним органима добро и коректно се одвијала.
- Сарадња са Народним музејом, историјским архивом, савременом галеријом, градском библиотеком, Културним центром је такође, била успешна.

Културна и јавна делатност школе

Ову школску годину обележила је неповољна епидемиолошка ситуација тако да су изостали бројни културни догађаји и активности које смо претходних година спроводили у сарадњи са различитим институцијама и локалном заједницом. У зависности од здравствене ситуације неке догађаје смо реализовали онлајн или евентуалним непосредним учешћем.

- 28.10.2020. – у оквиру пројекта „Осликавање“ приказан је мурал „Интеркултуралност“, реализована је радионица „Шта је мурал ?“ и отворена је мала галерија у холу гимназије изложбом „Искорак у будућност“;
- Новембра 2020. школа се укључила у пилот пројекат Државне матуре – тестирана су два одељења (3-4 и 3-10).
- 21.01.2021.- симболично је обележен Међународни дан сећања на жртве Холокауста;
- 27.01.2021. – обележена је школска слава Свети Сава, појединачним пријемом успешних ученика и професора ментора у канцеларији директора;
- У децембру 2020. год. професори наше школе (11 професора) су се укључили у пројекат РТС Планете и снимањем часова омогућили да се наставни процес прати у условима пандемије;
- 24.10.2020. и 17.-18.04.2021. ученици наше школе су полагали испит из француског језика за добијање међународне дипломе ДЕЛФ;
- 09.02.2021. представници Руског центра за науку и културу – Руски дом су посетили нашу школу;
- 11.02.2021. у језичком кабинету је одржано предавање о Урошу Предићу а реализатор је била Оливера Скоко;
- Наши ученици су учествовали на конкурсима „Лик Русије“ и конкурсима рецитатора у Руском дому у Београду;
- У два термина, марту и априлу ове године је у нашој школи по осми пут организовано полагање испита за стицање немачке језичке дипломе – ДСД1;
- Реализована су и два пројекта из немачког језика „Deutschlandbilder“ и „Umweltschutz“;
- У језичком кабинету је гостовао професор Филозофског факултета у Београду Др Миланко Говедарица са предавањем „О смислу Ероса и љубави“;
- Ову школску годину обележиле су и хуманитарне активности наших ученика – покренут је хуманитарни профил на Инстаграму а уместо традиционалних матурантских мајица, одељења 4-3 и 4-9 су новац уплатила у хуманитарне сврхе;
- У Холандији је објављена књига са радовима наших ученица Сенке Даруши 4-9, Оливере Секулић 4-4, Душице Пиперски 4-3 и проф. Александре Максић у оквиру пројекта „Еуријаде“;
- Јуна 2021. је отворена завршна изложба ученичких радова, чланова ликовне секције у Културном центру;
- Јуна 2021. матуранти су учествовали на манифестацији Европа плеше
- 11. јуна 2021. у Културном центру организована је свечана додела диплома за најбоље матуранте
- 09.07.2021. у хотелу Војводина одржана је матурска свечаност

Послови око припремљености школе за 2021/2022.

- Упис у први разред је реализован 12. и 13. јула 2021. године а ученици су имали и могућност уписа онлајн;
- Ученици су се уписали у два одељења друштвено-језичког смера, два одељења природно-математичког смера , пет одељења општег типа од којих је једно одељење са наставом на мађарском језику и једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Сви остали послови везани за припремљеност школе за почетак васпитно-образовног рада у школској 2021/2022. години обављени су до 31.08.2021.

Милан Радаковић, директор

Извештај о раду помоћника директора у школској 2020/2021. години

Помоћник директора, Дражен Алексић обављао је послове дефинисане Годишњим оперативним планом школе:

- учешће у Комисији за формирање одељења I разреда,
- учешће у Комисији за решавање молби за нове уписе и интерне преласке,
- формирање група ученика за стране језике и изборне предмете,
- расподела часова по наставницима,
- учешће у изради годишњег програма рада школе,
- учешће у креирању извештаја о реализацији годишњег програма рада школе,
- израда решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,
- организовање уписа ученика,
- решавање проблема уочених у функционисању стручних тела школе,
- израда распореда полагања разредних, допунских, поправних, матурских и испита ванредних ученика,
- прикупљање, ажурирање, вођење документације и организовање консултација за ванредне ученике,
- достављање података за апликације ДОСИТЕЈ и ЈИСП,
- администрирање у есДневник,
- расподела одељења по учионицама,
- израда распореда часова (6 у току школске године),
- израда распореда консултација у комбинованом моделу наставе,
- израда распореда одговарања на крају првог полугодишта,
- организација рада школе у време пандемије,
- одређивање замена за одсутне наставнике,
- израчунавање заменског дела плате,
- прављење решења о прекономном раду,
- израчунавање нето износа за чланове комисија на испитима за ванредне ученике,
- распоред рада школске библиотеке,
- распоред дежурстава наставника,
- вођење, штампање и достављање евиденције о путним трошковима на месечном нивоу,
- учешће у организацији општинског такмичења из математике,
- формирање и прослеђивање података неопходних за рад стручних служби школе, рачуноводства и секретаријата,
- помоћ у организацији рада на одржавању школске зграде, сале и дворишта, сервисирању уређаја, опремању учионица, кабинета и лабораторија,
- инструкисање наставника и контрола вођења педагошке документације,
- пријем и саветодавни рад са родитељима и другим странкама,
- припрема и израда периодичних извештаја о успеху и владању ученика,
- израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција различитих нивоа,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са здравственим и образовним институцијама,
- прављење распореда предавања матурантима из одбране и заштите,
- достављање података за званични сајт школе,
- обрада и достављање статистичких података директору школе,
- редовно учешће у раду Наставничког већа,
- штампање сведочанстава и диплома,
- израда дупликата докумената на захтев,
- спровођење одлука и закључака стручних органа школе,
- стварање услова за несметано функционисање наставе.

Помоћник директора Дражен Алексић

**Извештај о раду помоћника директора Ненада Шукића у школској
2020/2021. Години**
НЕДОСТАЈЕ

Извештај о раду Секретара школе у школској 2020/21. години

СЕПТЕМБАР

- израђени анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа;
- пружена правно-техничка помоћ око припреме и организовања седнице Савета родитеља и израда аката са седнице;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.;
- процедуре око разрешења и именовања чланова Школских одбора којима је престао основ именовања;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени нацрти правилника и измена и допуна;
- праћени закони и други прописи.

ОКТОБАР

- израђени уговори о раду, решења о отказу;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима
- сачињени и достављени подаци у вези припремљености Школе за рад у школској 2020/2021. години поводом надзора просветног инспектора;
- послови везани за спровођење расписаних конкурса за пријем у радни однос на одређено време;
- праћени закони и др. прописи; израда др. аката, дописи и текући послови.

НОВЕМБАР

- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима;
- израђене анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђена решења у вези права на јубиларне награде;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- израда уговори о раду, решења, праћени закона и други прописи; текући послови.

ДЕЦЕМБАР

- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др. кадровска питања;

- решење о престанку радног односа због одласка запослених у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- праћени закона и други прописи и др. текући послови.

ЈАНУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- доношење Пословника о раду Савета родитеља и Правилника о раду школе
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту у вези обуке запослених;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

ФЕБРУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремљене две седнице Школског одбора, вођен записник и др.;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту у вези обуке запослених;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

МАРТ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту;
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

АПРИЛ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, уговор о извођењу наставе и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- израђена одлука са седнице Наставничког већа;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

МАЈ

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, уговор о извођењу наставе и друга кадровска питања;
- израђене понуде и анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту;
- праћени закони и други прописи и остали текући послови.

ЈУН

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и друга кадровска питања;
- израђена решења о годишњем одмору за запослене;
- послови у вези са овером здравствених књижица за запослене;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;

- сарадња са Комисијом за израду предлога запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним или непуним радним временом;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке
- праћени закони и други прописи, дописи, захтеви и остали текући послови;

ЈУЛ

- праћен упис ученика у први разред;
- кадровска питања;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду;
- праћени закона и други прописи;
- Др. текући послови.

АВГУСТ

- израда споразума о преузимању запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школи и припремљени и израђене понуде анекса уговора о раду; решења о престанку радног односа и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- извештавање Школске управе;
- праћени закони и други прописи;
- текући послови.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Милица Ђулафић

Извештај о раду Савета родитеља за 2020/2021.годину

Савет родитеља у школској 2020/2021. години одржао је три седнице:

1. На седници од **22.09.2020.** године извршено је:
 - конституисање Савета родитеља,
 - усвојен је Извештај о утрошку средстава прикупљених од стране родитеља из претходне школске године,
 - донета је одлука о прикупљању новчаних средстава родитеља за школску 2020/2021. годину, за виши стандард образовања;
 - доношење одлуке о висини донације за виши стандард;
 - донета је одлука о избору уџбеника за школску 2020/2021.годину,
 - донета је Одлука о избору осигуравајућег друштво за осигурање ученика;
 - усвојен је годишњи извештај о раду школе за 2019/2020. годину
 - усвојен је Годишњи план рада школе за 2020/2021. Годину
2. На седници од **06.10.2020.** године били су шприсутни родитељи ученика 3. разреда:
 - информација о пилот програму државне матуре
3. Седница је одржана **01.06.2021.** .
 - усвојен је записник са предходне седнице;
 - анализа наставе на даљину;
 - завршне активности матураната;
 - разно.

Председник Савета родитеља, Борис Гладић

Извештај о раду психолога Олгице Тришић

Током школске 2020/2021. године радила сам на следећим пословима и задацима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у школи
 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада у школи
 3. Инструктивно-саветодавни рад са наставницима
 4. Инструктивно-саветодавни рад са ученицима
 5. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима
 6. Рад са директором и стручним сарадницима
 7. Рад у стручним тимовима
 8. Сарадња са надлежним установама и организацијама
 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
 10. Остали послови
1. У току месеца августа и септембра највише се радило на **планирању и програмирању васпитно-образовног рада у школи** . То подразумева учешће у припреми и изради Годишњег програма рада школе, Школског програма, Развојног плана, плана вредновања установе ,плана за инклузивно образовање, извештај о раду школе за претходну школску годину до усвајања на седници Наставничког већа у септембру.

У оквиру **Годишњег плана рада школе** урађено је следеће:

- план и програм рада педагошко-психолошке службе
- план и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- предлог плана рада одељењских старешина са предлогом тематских часова одељењских старешина
- план и програм додатних и ваннаставних активности школе
- програм иновација и истраживања
- план и програм васпитног рада школе
- план и програм здравственог васпитања ученика
- план рада стручног тима за инклузивно образовање и писање ИОП-а
- план рада тима за развој Школског програма
- план сарадње са Интеркултуром – међународна размена ученика

Извршене су неопходне корекције и допуне **Школског програма** (током године у сарадњи са члановима тима)

Извештај о раду за школску 2020/2021. годину садржи све неопходне ставке које прате Годишњи програм рада школе као и анализу и реализацију свих планираних активности у оквиру тог програма.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада је обухватило : подстицање напредовања деце у развоју и учењу као и примена и вредновање мера

индивидуализације у складу са потребама ученика. Обављане су редовне консултације са члановима одељењског већа 1-6 одељења јер једна ученица похађа наставу према ИОПу2.

3. Инструктивно саветодавни рад са наставницима је био усмерен на пружање подршке у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, јачању наставничких компетенција у

области комуникације, конструктивног решавања конфликта, развојних проблема ученика, индивидуализацији и прилагођавању образовног рада, избору ефикасних метода и техника учења.

4. Рад са ученицима одвијао се индивидуално и групно. Индивидуално-саветодавни рад одвијао се по потреби, на захтев самих ученика, одељењских старешина, предметних професора или родитеља. Обављено је око **25 разговора са ученицима**. О томе је вођена посебна документација.

Најчешћи проблеми који су условили **индивидуални рад** са ученицима односили су се на:

- адаптацију на нову школску средину
- тешкоће у учењу и мотивацију
- развојне, емоционалне и социјалне проблеме
- проблеме личне природе и породичне проблеме
- изостајање са наставе
- конфликтне ситуације између ученика
- професионално усмеравање
- менторски рад са матурантима

Групни рад о карактеристикама су следеће активности:

- тематски разговори у оквиру ЧОС-а;
- рад са даровитим ученицима. Извршена је селекција ученика за учешће у раду ИС Петница. Протекле школске године по потреби су тестирани ученици а око 14 је

примљено на семинаре;

- професионално информисање ученика које се одвијало кроз разговоре и размену информација са матурантима,
- менторски рад се одвијао са ученицима који су за писање матурског рада одабрали тему из психологије.

4. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима одвијао се индивидуално. Разговори су се односили на:

- прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- саветодавни рад са родитељима чијој деци је одређен појачани васпитни рад,
- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Са родитељима је обављено око 15 разговора а евиденција се налази у документацији психолога.

5. Рад са директором и стручним сарадницима одвијао се током године и био је усмерен ка пословима који се односе на:

- побољшање психолошке компоненте образовно-васпитног рада школе,
- предлагање и побољшање организационих решења ,
- припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања,
- припреми и прегледу докумената школе као и разних извештаја и анализа,
- планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
- сарадња по питању молби и жалби ученика и родитеља.

Током године, по потреби су одржавани састанци у канцеларији директора на којем су били присутни директор, помоћници директора, правник, особа из рачуноводства и психолог.

6. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду **Наставничког већа** давањем саопштења, информисањем о резултатима различитих анализа и извештаја који се односе на школску педагошку документацију као и све активности од значаја за образовно васпитни рад школе.

Током протекле школске године активно сам учествовала у раду **стручних тимова**: тима за самовредновање, школског развојног тима, тима за израду школског програма, тима за инклузивно образовање и за писање ИОП-а, педагошког колегијума са конкретним задужењима која су реализована током године.

7. Сарадња са надлежним образовним, здравственим и социјалним установама и организацијама локалне самоуправе одвијала се током године а у најбољем интересу ученика.

Школска управа, просветна инспекција, саветовалиште за младе, развојно саветовалиште, друге школе, психолози других установа су значајан партнер школи у реализацији образовно васпитних циљева.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима;
- вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима за ИС Петница;
 - припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада психолога,

9. Остали послови

- преглед школске документације – Матичне књиге,
- вођење евиденције о стручном усавршавању наставника ;
- евиденција о такмичењима ученика;
- сарадња у истраживањима ;
- учешће у раду комисија за ванредне ученике;
- сарадња и консултације са просветном инспекцијом, школском управом, развојним саветовалиштем,
- учешће и организација различитих активности у школи;
 - по потреби замена одсутних професора.
 - обилазак ученика првих разреда
 - одржани су часови на тему професионалне оријентације
 - организовање едукације за ученике у саветовалишту за младе.

Олгица Тришић, проф.психологије

Извештај о раду психолога Милице Велимировић

Током школске 2020/2021. године психолог је радила на следећим пословима и задацима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у школи
2. Организовање, праћење, вредновање и унапређивање васпитно-образовног рада у школи
3. Инструктивно-саветодавни рад са наставницима
4. Инструктивно-саветодавни рад са ученицима
5. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима
6. Рад у стручним тимовима
7. Сарадња са надлежним установама и организацијама
8. Аналитичко-истраживачки рад
9. Стручно усавршавање

1. У току месеца августа и септембра највише се радило на **планирању, програмирању и организовању васпитно-образовног рада у школи**. У оквиру Годишњег оперативног плана и програма школе урађено је следеће:

- план и програм рада педагошко-психолошке службе
- план и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- предлог плана рада одељењских старешина са предлогом тематских часова одељењских старешина
- план и програм додатних и ваннаставних активности школе
- програм иновација и истраживања
- план и програм васпитног рада школе
- план и програм здравственог васпитања ученика

2. Периодично и континуирано сам прегледала Књиге евиденције ради праћења и унапређивања васпитно образовног рада у школи.

У току школске 2020/2021. године одржала сам 10 психолошких радионица и тематских предавања у оквиру ЧОС-а у одељењима 1. разреда и 5 психолошких радионица са ученицима

2. разреда. Евиденција и евалуација свих одржаних радионица налази се у документацији педагошко психолошке службе

***Обрађене су следеће теме:**

- „Методе и технике успешног учења-
- „Адаптација на нову школску средину-
-

• У оквиру ваннаставних активности у школи учествовала сам у реализацији различитих акција (Берза уџбеника, Хуманитарне акције, Дан борбе против СИДЕ, Међународни дан мира, обележавање Дана матерњег језика и Дана толеранције и сл..)

- **Учешће у организацији семинара и ваннаставних активности за ученике:**
 - «Репродуктивно здравље младих» (Саветовалиште за младе при Диспанзеру за ученике)
 - „Превенција злостављања и занемаривања- (Развојно саветовалиште)
 - „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци- (Саветовалиште за младе)
 - Сарадња са Истраживачком станицом Петница (15 ученика је позвано на зимски семинар)

3. Са наставницима почетницима, као и са онима који су се припремали за полагање стручног испита, радило се на педагошко-психолошком усавршавању. **Менторски рад** одвијао се и са студентима психологије и педагогије у оквиру стручне праксе Поред тога менторски рад одвијао се и са ученицима који су за домаћи рад на матурском испиту одабрали тему из психологије.

4. **Рад са ученицима одвијао се индивидуално и групно.** Индивидуално-саветодавни рад одвијао се по потреби, на захтев самих ученика, одељенских старешина, предметних професора или родитеља. Обављен је већи број **разговора са ученицима**. О томе је вођена посебна документација. Најчешћи проблеми који су условили **индивидуалан рад** са ученицима су:

- Проблеми адаптације на нову школску средину

- Проблеми мотивације за учење
- Породични и социјални проблеми
- Проблеми личне природе
- Проблеми у понашању – изостајање са наставе
- Професионално усмеравање

Групни рад окарактерисале су следеће активности:

- 1..Психолошке радионице и тематски разговори у оквиру ЧОС-а
2. Рад са даровитим ученицима.Извршена је селекција ученика за учешће у раду ИСПетница
- 3.Организовање током читаве године едукације ученика других и трећих разреда о репродуктивном здрављу у сарадњи са Саветовалиштем за младе
- 4.Организована је Берза уџбеника где ће ученици у септембру имати могућност да размене уџбенике и тако себи обезбеде бесплатне књиге
5. **Инструктивно-саветодавни рад са наставницима одвијао се индивидуално**, након посећених часова, а у вези са унапређењем васпитно-образовног процеса. На захтев професора анализирани су проблеми наставе, изостајања, дисциплине, оцењивања и слично. Обављено је **32 разговора**. Посебна пажња је била усмерена на консултативно менторски рад са млађим колегама.Рад се састојао у помоћи око припреме часова, праћењу реализације часова и евалуације.
6. **Инструктивно-саветодавни рад са родитељима одвијао се индивидуално**. Разговори су вођени током читаве године, а односили су се на проблеме адаптације, девијантног понашања, изостајања са наставе, развојне проблеме и слично. Са родитељима је обављен одређени број **разговора**.
7. Кроз **аналитичко – истраживачки рад** реализовани су следећи садржаји:
Урађени су (у сарадњи са педагогом) упитници за самовредновање, за ученике и наставнике. Реализовала сам анкетање ученика у 5 одељења других разреда и урадила квалитативну анализу резултата.
8. Посебна пажња се усмерила на **професионално информисање ученика**. Овај рад се одвијао кроз индивидуално саветовање , док је групни рад , који је планиран у априлу, због епидемије Корона вируса, изостао.
9. Учествовала сам у раду **Наставничког већа** и осталих стручних органа школе
10. **Стручно усавршавање**
Током протекле школске године активно сам учествовала у раду Тима за самовредновање, Школског развојног тима

Милица Велимировић, психолог

Извештај о раду педагога Александре Суботић

Током школске 2019/2020. године педагог школе радила је на следећим пословима и задацима:

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>Годишњи план рада школе (10.08. – 15. 09.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годишњи и месечни планови рада педагога -Анекс Школског програма – план и програм за први разред, план и програм за ИТ одељење, план и програм за изборне предмете, нова концепција документа -Акциони развојни план за 2019/20. -Оперативни план Тима за самовредновање -Распоред индивидуалних разговора професора са родитељима - Распоред секција и пројеката -Распоред допунског, додатног и припремног рада са ученицима - План стручног усавршавања наставика - План посете часовима - распоред одржавања часова у оквиру тематске недеље „Људи који су померили границе– - новембар 2019. - Распоред радионица за ученике другог разреда „Превенција карцинома коже— Патронажна служба Развојног саветовалишта, септембар 2019. - Распоред активности у оквиру друштвено-корисног и хуманитарног рада (Невена Соларов) - Распоред Вршњачких радионица у оквиру пројекта Омладине ЈАЗАС „Здравље је у знању– превенција ХИВ-а и болести зависности - Распоред радионица за ученике трећег и четвртог разреда на тему „Превенција дисфункционалности у партнерским односима–, Психолошко саветовалиште Центра за социјални рад, (6 радионица, 30 ученика) - Распоред радионица у оквиру пројекта „Будућност за 5— на тему каријерног вођења (5 одељења трећег разреда), Омладински центар Е8, Нови Сад

<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>Годишњи извештај о раду школе школске 2018/2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа индивидуалних извештаја професора -Анализа реализованих јавних, угледних, огледних и интердисциплинарних часова одржаних у 2018/19. - Преглед индивидуалних глобалних и оперативних планова наставника, електронска евиденција -Преглед Књига евиденције и матичних књига - Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве, припрема спискова и награда - Израда упитника за потребе самовредновања, анкетирање ученика, наставника и руководства, унос и анализа података - Рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника комисије о посети часу и савладаности програма - База података на Гугл диску (индивидуални планови наставника, записници са стручних већа и тимова, угледни, јавни и интердисциплинарни часови, пројекти, фотографије, важна школска документа, правилници и закони) - израда, обавештавање и обука професора, прикупљање података, преглед, свакодневно администрирање -Администрација ФБ групе и Вајбер групе Професори Зрењанинске гимназије – група намењена информисању, размени идеја и примера позитивне праксе, групе Педагошки колегијум, Самовредновање и развојно планирање и Тим за превенцију насиља - Самовредновање – израда упитника, анкетирање, унос података (област 5. и 6.) – до марта 2020. -
<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори – 140 (евиденција се налази у личној документацији педагога) Помоћ председницима стручних већа при изради извештаја и планова рада стручних већа -Помоћ наставницима у организацији индивидуалних годишњих и месечних планова рада (образовни стандарди) - Помоћ наставницима у примени општих стандарда постигнућа - Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите - Помоћ наставницима у изради педагошке документације на почетку и крају наставне године –планови, извештаји и сл. - Евиденција о индивидуалним наставним плановима и програмима наставника - Гугл диск – постављање базе података са свим релевантним информацијама за наставнике (редовно ажурирање и контрола података) - информисање свих наставника мејлом о преласку на електронски начин прикупљања документације (индивидуалних планова и програма, припрема за часове, извештаја, записника и сл.) на гугл диску

<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - берза уџбеника – септембар, октобар 2019. -23.09. – 30.09. – Европски дан језика-тематска недеља - Семинар Психолошког саветовалишта Центра за социјални рад „Превенција дисфункционалности у партнерским односима—, 30 ученика трећег и четвртог разреда. Теме: Љубав и заљубљеност, Асертивност у партнерским односима и Комуницирање осећањима, децембар 2019, фебруар 2020, март 2020. - Додела сертификата вршњачким едукаторима Омладине ЈАЗАС-а и додела признања школи, Градска кућа Нови Сад, 01.12.2019. - Семинар за вршњачке едукаторе „Вршњачки караван интеркултурне едукације–, Друштво за подршку детињству и младости ХУМАНА, Нови Сад 20. и 21, 12. 2019., 4 ученика - Радионице о каријерном вођењу за 5 одељења 3. разреда – омладински центар Е8, Нови Сад -Индивидуално- саветодавни разговори : 65(евиденција се налази у личној документацији педагога)
<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирање мејл адресе за потребе функционисања Савета родитеља, прикупљање мејлова чланова, информације – септембар 2019. - Распоред пријема родитеља - Клуб родитеља и наставника– оперативни план активности - Огласна табла за родитеље (испред зборнице), организација , поставка информација – током године - Савет родитеља – 16.12.2019. – представљање документације за избор у звање педагошког саветника и прибављање мишљења Савета родитеља - Отворена врата школе - Инфо кутак за родитеље на сајту школе
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање и сарадња са директором и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано - Договор око стручног усавршавања на нивоу школе -Учешће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) - Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање - Васпитно – дисциплински поступци - рад на промоцији Одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику – поставка информација на сајт школе -Електронско вођење педагошке документације на Гугл диску – индивидуални планови наставника, евиденција о часовима активне наставе, евиденција свих записника, фотографије важних догађаја, закони и правилници, важна школска документа

<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>Наставничко веће – активно учешће на свим седницама (излагање, упутства, обавезе наставника, приказ истраживања, информисање...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту ученика од насиља , превентивне активности (презентација тима у сваком одељењу у оквиру чос-а – октобар, новембар 2019.), интервентне активности по пријави - Тим за самовредновање и развојно планирање – састанци, оперативни план активности, организација и праћење активности, припрема инструмената за самовредновање; Унос података, анализа резултата, састанци Тима, извештај, предлог мера извештавање на наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору - Педагошки колегијум – 4 састанка - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – 4 састанка
<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Развојно саветовалиште и патронажна служба- семинари за ученике (континуирано током школске године) - Просветна инспекција – континуирана сарадња током године са проsv. инспекторком Зорицом Пајташев а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера -„Интеркултура— , организација за размену ученика – посета школи, договор око сарадње, септембар 2019. - Омладински центар Е8, Нови Сад – радионице за ученике на тему каријерног вођења - Школска управа Зрењанин – захтев за избор у звање педагошког саветника, децембар 2019. - Омладина Јазас, Нови Сад , Министарство омладине и спорта, сарадња на пројекту за вршњачке едукаторе „Здравље је у знању– – децембар 2019. – додела сертификата, договор око даљих активности и сарадње - Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната - Центар за социјални рад , циклус радионица за ученике на тему партнерских односа (30 ученика, 6 радионица) децембар, фебруар, март - Просветна инспекција – континуирана сарадња током године са проsv. инспекторком Зорицом Пајташев а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера - Ивана Војин, судија за малолетничку делинквенцију – размена информација - Светлана Кочиш, просветна саветница , напредовање у служби, контрола документације и непосредног рада педагога, позитивно мишљење о избор у звање педагошког саветника

**9. ВОБЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
ПРИПРЕМА ЗА РАД И
СТРУЧНО УСАВРШВА**

- Свакодневна евиденција о раду педагога
- Летопис школе
- Припрема документације за напредовање у служби у звање педагошког саветника (септембар – децембар 2019.)
- Израда електронског портфолија (октобар, новембар 2019.)
- ОКЦ – акредитовани семинар „Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу- 32 бода – октобар 2019 – електронски – 4 недеља
- Правилник о Плану и програму за други разред гимназије – измене у фонду часова, садржаји, методе рада, уџбеници
- Активно учешће и редовна размена информација на ФБ групама „Стручни сарадници у школама широм Србије—, „Школски прописи- и „Велика зборница–
- Гугл диск – база података у школи – израда базе, информисање и обучавање наставника, администрирање
- ОКЦ – акредитовани семинар „Оцењивање у функцији развоја ученика— – фебруар 2020. - 40 бодова – 5 недеља
- Избор у звање Педагошког саветника – март 2020.
- ЗУОВ – акредитовани семинар „Формативно оцењивање у дигиталном окружењу—, 18 бодова

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ЗА ВРЕМЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ
ОД 16.03. ДО 31.08.2020.**

- Координација рада свих наставника на успостављању и примени Гугл учионица и јединственог система рада у оквиру гимназије - континуирано
- Техничка подршка у сарадњи са професорима информатике - континуирано
- Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете
- Упутства путем мејла о оперативном планирању, евиденцији, оптерећености, индивидуализацији, праћењу и вредновању знања ученика- континуирано
- Информисање родитеља и медија- континуирано
- Припрема садржаја за сајт школе- континуирано
- Прикупљање и анализа индивидуалних планова наставника (сваке недеље)
- Израда оперативног плана рад школе- континуирано
- Сарадња са руководством и Школском управом- континуирано
- Дистрибуција корисних линкова и електронских садржаја са интернета преко вибер групе, ФБ групе и мејла- континуирано
- Администрирање Гугл налога, Вибер групе и ФБ групе наставника Зрењанинске гимназије- континуирано
- Индивидуална подршка наставницима и ученицима- континуирано
- Припрема Гугл упитника за наставнике и ученике о првим искуствима након успостављања дигиталне наставе
- Администрирање Гугл налога, Вибер групе и ФБ групе наставника Зрењанинске

гимназије

- Индивидуална подршка наставницима и ученицима- континуирано
- Дистрибуција Гугл упитника за наставнике и ученике о првим искуствима након успостављања дигиталне наставе
- Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе . Израда Упутства за реализацију наставе на даљину у Зрењанинској гимназији којим су утврђени јединствени критеријуми обавезујући за све наставнике. Допис је прослеђен свим наставницима, ученицима, родитељима и постављен на сајт школе.
- Квантитативна и квалитативна анализа резултата истраживања,,Настава на даљину у Зрењанинској гимназији- која је прослеђена свим наставницима и постављена на сајт школе .
- Саветодавни рад са наставницима за које је упитником за ученике утврђено да задају превише материјала, или не дају довољно повратних информација ученицима
- Подршка наставницима у оцењивању- континуирано
- Припрема материјала о новим изборним предметима у трећем разреду
- Организационе активности у вези са завршетком наставне године
- Израда распореда долазака наставника у школу ради уписивања часова, уписивања и закључивања оцена.
- Организација пријемног испита за ИТ одељење
- Активности у вези са организацијом матурског испита

педагог Александра Суботић, педагошки саветник

Извештај о раду библиотекара

Подручја рада	Активности	Реализација
1. Васпитно-образовна делатност	-уознавање ученика I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навика чувања књига -планирање рада са ученицима у библиотеци -планирање развоја школске библиотеке	Септембар , октобар

2. Сарадња са наставницима	- набавка нових књига (предметним наставницима) -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција) -сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење књижног фонда -коришћење ресурса библиотеке у настави	Током године
3. Библиотека-информативна делатност	-систематско информисање корисника -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава, увођење књига у компјутер)	Током године
4. Културна и јавна делатност	-учешће у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека -учешће у хуманитарним акцијама	Током године

6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2020/2021. године

(у прилогу)

Резултати разредних и поправних испита

ЈУН (разредни испит)

У овом року разредни испит је полагао 2 ученика: четврти разред-1; други-1;

предмет	бр. Ученика	добар	довољан	недовољан
Устав и права грађана	1	1	-	-
Физика	1	1	-	-
Хемија	1	-	1	-
Руски језик	1	-	-	1

У августовском року 1 ученица није положила разредни испит из математике те се упућује на поправни испит у истом року. 1 ученик, матурант није изашао на полагање разредних испита и упућује се да понавља разред пошто има више од две недовољне оцене.

АВГУСТ (поправни испит)

У овом року поправни испит је положило 3 ученика са довољним успехом из предмета.

предмет	Бр. ученика	довољан
Математика	1	1
Хемија	1	1
Руски језик	2	2

Са позитивним успехом је школску 2020/2021. годину је завршило 1055 ученика, 4 ученика имају недовољан успех а просечна оцена на нивоу школе је 4,53. Просечан број изостанака је 16,49, 6 ученика има врло добро а 2 ученика добро владање.

Реализација часова допунског, додатног и консултативно инструктивног рада

Током године су се одржавали часови допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада у условима епидемије. Планирана допунска настава за време зимског распуста није реализована. Допунски васпитно-образовни рад организовао се за ученике који заостају у савлађивању

програмских садржаја, а њихове тешкоће се нису могле елиминисати индивидуализацијом у редовној настави. Додатни рад био је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика.

Консултативно-инструктивни рад организовао се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

Евиденција о реализованим часовима налази се у документацији школе.

Резултати такмичења ученика

Због актуелне неповољне епидемиолошке ситуације у земљи већина планираних такмичења у организацији МПНТР су отказана. Један део такмичења је одржан непосредно и он-лајн па су тако постигнут и следећи резултати:

- **Даруши Марија, ученица I-9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 2.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић**
- **Матија Гогих, ученик I-9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 3.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић**
- **Никша Чворовић, 2-9, друга награда на Републичком из физике, 23.-24.04.2021. – Крагујевац**
- **Игор Лудајић, 3-10, 3.место на окружном из историје и учешће на Републичком али без пласмана.**
- Резултати **ОКРУЖНОГ** такмичења из СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ одржаног 16. 5. 2021. у Зрењанинској гимназији:
- Милица Геџин, 3. разред, 1. место ментор проф.Саша Домазетовић
- Никола Мишић, 3-7 , 1. место ментор проф.Данијела Грбић
- Ана Бјелогрић 3- 3. место Ментор проф.Саша Домазетовић
- Сенка Даруши, 4-9, 2.место ментор проф. Наташа Коровљев
- **Републичко такмичење у кошарци – женска екипа- 1 место – 03.-04.јуни 2021. Караташ**

(Маша Милинковић 4-4, Бојана Шкундрић 4-4, Јелена Муратовић 3-6, Наташа Бајин 3-4, Сара Попов 3-3, Инес Радивојац 2-2, Нада Миленковић 1-6, Нађа Јеловац 3-10, Јована Топалов 1-2) ментор проф.Гордана Гигић Јањић.

Реализација матурског испита

Матурски испит се одвијао у складу са епидемиолошком ситуацијом при чему су спроведене све здравствене мере у циљу безбедности ученика и наставника. На матуру је изашло **268** редовних ученика. Резултати су следећи : **181 је одличних, 72 врло добрих и 12 добрих као и 3 ученика са недовољним успехом** . Средња оцена на матурском испиту је **4,59**.

За матуранте је 09. јула одржана матурска свечаност . На свечаности су уручене дипломе „Вук Караџић— - 50 ученик је понео ову диплому, додељено је 10 специјалних диплома,

Календар датума осталих значајних активности за матуранте у школи је испоштован у складу са упутствима МПНТР РСрбије.

6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Укључивање ученика у ваннаставне активности школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци као што су

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења
- Развој личности
- Стваралачки однос према раду и животу уопште
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

Ваннаставне активности у нашој школи протекле школске године реализовале су се у условима епидемије и у ограниченом обиму.

Секције

Секције ученика представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких секција је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Због неповољне епидемиолошке ситуације није било могуће реализовати планиране активности те су тако изостали извештаји о раду секција и осталих ваннаставних активности.

(новинарска, секција за српски језик и књижевност, лингвистичка, литерарна и драмска, историјско географска, хемијска, биолошка, филозофска, психолошка, ликовна, фото, друштво у дигиталном оку)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗВИЂАЧКО - ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ 2020/2021.

ПЛАНИНАРСКО ИСТРАЖИВАЧКА СЕКЦИЈА

Планирани термин боравка за фебруар 2021. је померен за јун 2021. због пандемије.

Реализован је петодневни боравак у насељу апартманског типа.

Место реализације: - Тара – Митровац

Број ученика 45.

Превоз ученика комфорним аутобусом прегледан од стране саобраћајне полиције.

- обезбеђен је лекарски надзор ученика

- смештај апартманског типа због самосталног припремања хране, спремања соба, организације и сарадње са другим ученицима

- пре одласка одржан је заједнички родитељски састанак ученика и родитеља са професорима водичима где им је презентован детаљан план боравка на Тари.

Сви планирани циљеви и задаци су реализовани.

Реализатори: Проф. Славко Ђурин, проф. Наташа Марјановић

Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2020/2021.

Наставничко веће је за школску 2020/2021. годину именовало комисију за екскурзије у следећем саставу :
Ненад Шукић, професор физичког васпитања
Никола Танкосић, професор физике и
Гордана Вујин, професор историје.

За школску 2020/21. нису биле планиране екскурзије.

Ђачки парламент се такође није формално састајао у 2020/21. Години.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе

Програм унапређења васпитно образовног рада у складу је и прати Школски развојни план. Протекле школске године реализовани су следећи задаци:

1. Припрема и реализација интердисциплинарних, огледних, угледних и јавних часова
2. Тематска недеља : „Људи који су померили границе-
3. Укључивање наставника и ученика у реализацију школских пројеката
4. Јачање свести о значају мултикултуралности у двојезичној школи и нашој вишенационалној средини. Организација и реализација семинара, радионица, акција, билингвалних часова и сл.
5. Обука ученика за увиђање и самостално решавање локалних проблема
6. Превенција неприхватљивих облика понашања и едукација за здрав живот . Све значајне активности пропраћене су од стране локалних медија.

Реализација програма васпитног рада школе

Васпитни програми у раду са ученицима реализовали су се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности
- в) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Васпитни садржаји у оквиру редовне наставе су реализовале одељењске старешине, предметни наставници, психолози и педагог. Реч је о адекватним тематским предавањима, групом раду и психолошким радионицама. Ови садржаји су реализовани у одељењима свих разреда.

б) Васпитне програме у оквиру ваннаставних активности реализовали су предметни наставници, ученички парламент, психолози и педагог. Реализовале су се активности хуманитарног карактера, међуодељењска такмичења, спортска такмичења, различите научно истраживачке, културно уметничке и спортско рекреативне секције, школски хор и разглас.

За ученике којима је била потребна додатна настава организовали су се садржаји из области различитих наука, припреме за такмичења и припреме за рад у ИС Петница. Организовале су се екскурзије и излети, као и посете позориштима, изложбама и концертима.

в) Рад са родитељима одвијао се групно и индивидуално. Педагог, психолози и одељењске старешине бавили су се анализама и решавањима текућих проблема одељењских заједница, као и тематским едукативним предавањима за родитеље.

Индивидуални рад са родитељима био је саветодавне природе ради решавања постојећих проблема. Кроз учешће у Савету родитеља утицали су на живот и рад у школи.

г) Ове школске године највише смо сарађивали са Културним центром, Саветовалиштем за младе, Патронажном службом, Заводом за тржиште рада, установама културе, Црвеним крстом, одговарајућим невладиним организацијама, Спортским савезом, Центром за социјални рад и другим.

Сарадња се састојала у стручној помоћи и заједничком раду са стручњацима из различитих институција наше локалне средине, као и на организовању и реализацији тематских часова и активности у простору институција.

Реализација послова у области професионалне оријентације

Професионална оријентација се одвијала кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, презентације и сл.)

Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима су радили професори а посебно одељењске старешине и педагошко-психолошка служба, као и стручњаци службе за тржиште рада. У сарадњи са покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине, 48 ученика трећих разреда присуствовало је 05.03.2020. сајму образовања „Путокази- у Новом Саду. За организацију путовања били су задужени Милан Радаковић, директор школе као и професорке Славка Мијатов и Олгица Тришић.

На самом сајму организована је презентација студијских група, факултета, високих и виших школа а ученици су у складу са својим интересовањима могли да добију релевантне информације. Психолози и педагог су радили индивидуални саветодавни рад у овој области.

За све ученике трећег је организована и серија радионица на тему каријерног вођења у склопу пројекта „Будућност за 5— новосадске омладинске организације Е8.

Реализација програма за развој, мир и толеранцију

обележавање Европског дана језика је било симболично

**Реализација програма интеркултуралне размене ученика за школску
2020/2021. Годину је такође изостала**

Извештај о реализацији пројекта „Немачка језичка диплома“ (DSD1 - Deutsches Sprachdiplom1)
за школску 2020/2021. годину

У Зрењанинској гимназији ученици од школске 2013/2014. године могу полагати испит за добијање Немачке језичке дипломе 1 (Deutsches Sprachdiplom - DSD1). То је међународно призната диплома којом се потврђује познавање немачког језика на нивоу B1 према Европском референтном оквиру за учење страних језика. Овај пројекат је резултат споразума између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне стране, и Конференције министара културе (КМК) и Министарства спољних послова Савезне Републике Немачке, са друге стране.

Припреме ученика за полагање испита за добијање Немачке језичке дипломе реализоване су у оквиру редовне наставе кроз учење немачког језика као првог страног језика у тзв. DSD- групи (III и IV разред), као и на часовима додатне и припремно-консултативне наставе.

Професорке немачког језика Малина Јовановић, Кристина Нора Чонти и Добрила Петровић су учествовале на припремним семинарима који су за тему имали припрему ученика за полагање испита као и само организовање DSD1-испита. Професорке Малина Јовановић и Добрила Петровић су такође учествовале и у реализацији DSD1 испита у гимназији „Душан Васиљев“ у Кикинди као чланови испитне комисије.

За полагање испита је било пријављено 15 ученика, 14 ученика је испит полагало први пут, а један ученик је поновио испит, једна ученица је одустала из здравствених разлога.

Писмени део DSD1-испита се полагао 10. марта, а полагање усменог дела је одржано 31.03.

Резултате испита смо добили у јуну: B1 – 5, A2 – 7, два ученика нису положила испит целости.

Почетком школске године, 21.09. одржан је накнадно усмени део испита за прошлу школску годину који је био одложен због пандемије корона вирусом. Резултат испита: B1 – 9, A2 – 2, три ученика нису положила испит у целости. Свечана додела диплома је одржана 03.03.

Датум:
23.08.2021.

Координатор пројекта :
Добрила Петровић

Извештај о реализацији пројекта „Француска језичка диплома (Делф) у Зрењанинској гимназији“ у школској 2020/21.

Од школске 2017/18. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое А1, А2, Б1 и Б2 према Заједничком европском референтном оквиру за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института— одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању Зрењанинске гимназије мрежи школа у којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. Полагање испита предвиђено за април 2020 је одложено због епидемије вирусом корона. Нови датум одређен за полагање је 24.10.2020 када се испит одржао у средњој машинској школи у Новом Саду. Други термин за полагање је био 17. и 18.04.2021. у гимназији „Светозар Марковић“ такође у Новом Саду. Припреме су од почетка септембра 2020 кренуле онлајн, преко платформе Гугл Мит. Укупно је 16 ученика са успехом положило испит поменутих нивоа знања. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете републике Француске.

Координатор пројекта:
Сања Вучуревић, проф. француског језика

Извештај о раду клуба родитеља и наставника 2020/21.

САСТАНЦИ:

Сви састанци су одржани у простору Клуба ученика „Пикасо— и тај простор ће убудуће бити на располагању клубу.

1. САСТАНАК: 6.9.2019.

ПРИСУТНИ: Вера Пајовић Костић, Јелена Киш, Ивана Бранковић, Рајка Чекрцан, Душанка Ђорђевић. (5)

Оснивање клуба, израда плана активности за 2019/20

2. САСТАНАК: 10.10.2019.

ПРИСУТНИ: Вера Пајовић Костић, Јелена Киш, Ивана Бранковић, Елизабета Чокић, Душанка Ђорђевић, Розалија Чавић, Александра Суботић, Милица Велимировић. (8)

Због велике оптерећености обавеза чланица клуба, остали састанци и договори су обављани, по потреби телефонски или путем друштвених мрежа.

ПРОЈЕКТИ:

Током октобра 2019, после расписаног конкурса, написан је и одобрен пројекат „Осликавање—

Као део ширег процеса едукације чланова клубова 2 чланице школског и градског клуба похађало је акредитовани семинар, у просторијама НАРНС-а (Националне асоцијације клубова родитеља и наставника) у Београду:

„Изградња капацитет образовних институција у Републици Србији за писање пројеката и коришћење потенцијалних извора финансирања за унапређивање квалитета, праведности и ефикасности рада— НАРНС је донирао један рачунар, који ће користити школски и градски клуб и постављен је у простору Клуба ученика „Пикасо—

Партнерски пројекат „Осликавање– спроводи Градски клуб родитеља и наставника „Синапса–

Школски клуб родитеља и наставника, Клуб ученика „Пикасо—, уз подршку Фондације за отворено друштво, Националне асоцијације родитеља и наставника Србије, Центра за образовне политике, у оквиру програма „ИКО Клуб – Превазилажење сегрегативног мултикултурализма: родитељи и наставници ка интеркултурализму-. Носиоци пројекта су ученици „Зрењанинске гимназије— и Техничке школе из Кикинде. Пројекат траје од јануара до априла 2020.

Координаторке пројекта:

Душанка Ђорђевић, Надежда Лазић,

Јелена Средић.

Испред Градског клуба родитеља и наставника „Синапса-: Ивана Бранковић, Сенка Чича.

Због епидемије, продужен је рок за реализацију пројекта до краја новембра 2020.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА:

1. Ликовна радионица „Шта је мурал—;

2. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА И ОТВАРАЊЕ „МАЛЕ ГАЛЕРИЈЕ— изложбом „Париз ноћу- (Француски институт у Србији - Нови Сад) у Холу „Зрењанинске гимназије—;

3. ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА И ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ „Шта је мурал?— – Техничка школа у Кикинди;

4. КОНКУРС ЗА ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ МУРАЛА У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ „ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ— И ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ИЗ КИКИНДЕ, СА ТЕМОМ – ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ;

5. Промоција пројекта и учешће на 15. завршној изложби ликовних радова средњих школа у КЦЗР;

6. Поставка изложбе „Осликавање- у Малој галерији Зрењанске гимназије;

7. Гостовање у емисији „Викендица- РТВ „Сантос-. промоција пројекта.

ИФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА, НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА:

Одштампан је промотивни плакат са основним информацијама о раду клуба и позив заинтересованима да се укључе у активности клуба и постављен на ифо-таблама у школи.

Током реализације пројекта „Осликавање-, обезбеђено је благовремо иформисање путем плаката, друштвених мрежа, локалних медија о свим активностима који су припремане и реализоване.

Средином марта, због промењених околности изазваних епидемијом вируса КОВИД-19, многе активности су биле одложене. Неке од њих су реализоване током јуна месеца, а део ће бити реализован у септембру и октобру 2020.

Већина активности које су реализоване онако како су планиране или у измењеној форми. Највећи помак је постигнут реализацијом пројекта „Осликавање-, који је повезао родитеље, наставнике и ученике две средње школе из различитих средина. Поред тога ученици изборног програма Уметност и дизајн су имали прилику да активно организују и учествују у свим активностима и тиме су у потпуности остварили циљ пројектне наставе у гимназији.

Координаторка клуба: Душанка Ђорђевић

Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Као и претходних година, одељенске старешине су, на почетку године обавестиле ученике о постојању Тима, о његовој улози, о члановима и о начину на који могу да им се обрате и у којим случајевима.

Плакати које су чланови Тима поставили школске 2018/19. који се налазе у свакој учионици, служе као подсетник.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција.

Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обратe педагошко психолошкој служби, одељенском старешини или члановима Тима.

У току ове школске године, није било пријављеног случаја насиља.

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Перманентно стручно усавршавање запослених реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника у оквиру рада:

- Наставничког већа
- Стручних већа из области предмета (семинари, предавања, трибине)
- Семинара на нивоу школе
- Индивидуално стручно усавршавање (семинари и менторски рад са младим колегама)

Због актуелне епидемиолошке ситуације у РСрбији, рад на стручном усавршавању одвијао се на даље индивидуално, електронским путем. Нарочито је акценат стављен на примену наставе на даљину (Гугл учионица) и интерактивних дигиталних алата.

У току прошле школске године реализован је онлајн акредитован семинар ЗУОВ-а на нивоу школе „Дигитална учионица“ – **дигитално компетентан наставник**;

Поред семинара реализоване су следеће активности:

- Индивидуално стручно усавршавање професора нарочито у области дигиталних компетенција, гугл учионица, зум, веб алати за интерактиван рад и оцењивање и слично
- Редовно је ажурирана база података о стручном усавршавању наставника
- Стручна већа редовно су достављала планове и извештаје о стручном усавршавању наставника
- Редовно је пружана помоћ наставницима у избору семинара и активности у оквиру стручног усавршавања у установи;
- Редовно је обављано информисање и упознавање наставника са законском регулативом у вези са стручним усавршавањем;

Евиденција о сталном стручном усавршавању у установи и сертификати о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији школе.

10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака који су се редовно одржавали, овај рад обухватао је и индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема. Радило се и на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља.

Савет родитеља је активно учествовао у раду школе.

Сарадња са институцијама из локалне заједнице

Поред уобичајених садржаја (организовање посете сајму књига, сајму образовања, биоскопских и позоришних представа за ученике, посета галеријама, прославе Савиндана и матурске свечаности), протекле школске године реализоване су и следеће активности:

- Радионице на тему трговине људима
- Предавање о безбедности у саобраћају – МУП Зрењанин
- Радионице на тему каријерног вођења за све треће разреде – Омладински центар Е8, Нови Сад
- У сарадњи са Саветовалиштем за младе организовани су семинари за ученике на тему репродуктивног здравља
- Патронажна служба- предавања на тему штетности соларијума, енергетских пића
- ЈАЗАС „Здравље је у знању- превенција ХИВ-а и болести зависности – 30 радионица
- Центар за социјални рад – радионице на тему партнерских односа
- »Европа плеше«- манифестација за матуранте
- Јавни часови у градској библиотеци, градском музеју, Савременој галерији, Културном центру и Духовном центру

Детаљнији преглед сарадње налази се у Извештају о раду директора школе.

11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Свесни улоге и значаја информисања ученика али и заинтересованих за активности наше гимназије у времену масовних комуникација велики значај придајемо правовременом и квалитетном доступу информација.

У току школске 2019/2020. године сајт Зрењанинске гимназије активно је допуњен свим садржајима и активностима везаним за рад наше школе. Пошто млади људи велики део слободног времена проводе уз своје рачунаре и у наредном периоду наставићемо да путем интернета активно кореспондирамо са свим заинтересованима.

Школски часопис "ПУТ" намењен ученицима и наставницима наше школе такође је врло значајан за информисање свих заинтересованих.

Школа је представила своје активности на јавној презентацији свих средњих школа одржаној у Културном центру, као и обиласком свих основних школа у граду. Ове презентације одржане је у склопу акције упознавања будућих средњошколаца и њихових родитеља са могућностима средњошколског образовања у Зрењанину.

Све значајне активности везане за рад наше школе медијски су пропраћене путем саопштења, конференција за новинаре или интервјуа .

Усвојено на седници Школског одбора
