



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину

Зрењанин, 14. септембар 2022.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	2
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	2
2.1. Материјално-технички услови.....	2
2.2. Кадровски услови рада.....	2
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	3
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	3
4.1. Извештај о раду наставничког већа у школској 2021/2022. години.....	3
4.2. Стручна већа из области предмета.....	9
4.2.1. Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2021/2022. годину.....	9
4.2.2. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука.....	16
4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2021/2022. годину.....	19
4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике за школску 2021/2022. годину.....	22
4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике.....	24
4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије за школску 2021/2022. годину.....	28
4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника хемије за школску 2021/2022. годину.....	30
4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника биологије за школску 2021/2022. годину.....	33
4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2021/2022. годину.....	36
4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2021/2022. годину.....	40
4.2.10. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2021/2022. годину.....	42
4.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину.....	45
4.4. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	46
4.5. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2021/22.....	47

4.6. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2021/2022. годину	48
4.7. Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а	49
4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	49
за школску 2021/2022. годину	49
4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2021/2022.	50
4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција	51
и предузетништва за школску 2021/2022. годину	51
4.11. Извештај о раду одељењских већа за школску 2021/2022. годину	55
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	65
5.1. Извештај о раду Школског одбора	65
5.2. Извештај о раду директора	66
1. Програмирање рада школе	67
2. Организационо-материјални задаци	67
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	68
4. Аналитички рад	68
4. Рад у стручним и другим органима школе	68
5. Рад на стручном усавршавању	68
6. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе	69
7. Културна и јавна делатност школе	69
8. Послови око припремљености школе за 2022/2023.	71
5.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2021/2022. години	71
5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2021/22. години	72
5.5. Извештај о раду Савета родитеља за 2021/2022. годину	75
5.6. Извештај о раду школског психолога	76
за школску 2021/2022. годину	76
5.7. Извештај о раду педагога у школској 2021/2022. години	79
5.8. Извештај о раду библиотекара за школску 2021/2022. годину	84
6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	85
6.1. Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2021/2022. године	85
6.2. Резултати разредних и поправних испита	85
(разредни испит)	85
6.3. Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада	87
6.4. Резултати такмичења ученика	87
6.5. Реализација матурског испита	90
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	90
7.1. Секције	90
7.2. Извештај о раду Ђачког парламента Зрењанинске гимназије	96

за школску 2021/2022. годину.....	96
7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2021/2022.	96
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	96
8.1.Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе.....	96
8.2.Реализација послова у области професионалне оријентације.....	97
8.3.Реализација програма за развој, мир и толеранцију.....	97
8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	100
9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	101
10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	101
11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	102

1. УВОД

Зрењанинска гимназија је највећа гимназија у Војводини. Ученици се образују по програму за гимназију општег типа, друштвено-језичког и природно-математичког смера (школа испуњава услове за обављање ове делатности – решење бр.022—05-116/94-9 од 07.02.1994. године), као и по програму за специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .

У школској 2021/2022. години настава се изводила на српском и мађарском наставном језику у 40 одељења : 8 друштв.јез.смера, 16 општег, 4 општег смера на мађарском наставном језику, 8 прир.математ.смера и 4 одељења специјализована за рачунарство и информатику.

Због трајања пандемије корона вируса, настава се одвијала у складу са препорукама МПНТР и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом .

Резултати који се постижу у школи протекле школске године били су на високом нивоу. Средња оцена на нивоу школе била је 4,47. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима у земљи и иностранству. Ове школске године такмичења и остале ваннаставне активности су се изводила у посебним условима у складу са епидемиолошким мерама.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.Материјално-технички услови

Током школске 2021/2022. године настава се одвијала у одговарајућим материјално-техничким условима.

- Урађена је фасада у Скерлићевој улици;
- Реконструисан је музички кабинет;
- Окречен је хол школе и 3 учионице у приземљу;
- Извршена је замена расвете у холу,приземљу, на првом спрату и једној учионици на првом спрату (до зборнице);
- Поправљен је кров на фискултурној сали и прозори који су били оштећени;
- Комплетно је реновиран кабинет за физику.

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Процена је да школа има добар наставни кадар. У школи раде два доктора наука, један магистар, један професор са једном годином специјализације и три педагошка саветника.Током школске 2021/2022. године било је промена у кадровском смислу. Седам професора је отишло у пензију, а настава на мађарском наставном језику је у великој мери била заступљена стручним наставним кадром.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школску 2021/2022. годину уписано је 1052 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 1013 ученика док се 24 ученика упућује да полаже поправне или разредне испите.

На крају школске године 1037 ученика је са позитивним успехом док 3 ученика има недовољан успех и упућују се да понављају разред

Због актуелне епидемиолошке ситуације настава се одвијала у складу са стручним упутством Министарства просвете за организовање наставе непосредним путем, путем учења на даљину и комбинованим моделом за средње школе у школској 2021/22. години.

Преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а поподневна од 13:55 до 19:45 часова.

Прво полугодиште је завршено 23.12.2021. а друго полугодиште је почело 10.01.2022.год..

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 27.05.2022. а за остала одељења до 24.06.2022.

Матурски писмени задаци су се реализовали 04.06. и 06.06.2022. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 08.-14.06.2022. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 15.06.2022. а матурска свечаност 16.06.2022.године.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду наставничког већа у школској 2021/2022. години

У школској 2021/2022. години одржано је **тринаест** седница Наставничког већа. Током сваке седнице вођен је записник који је усвојен на наредном састанку. На основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду Наставничко веће посветило је:

- планирању и остваривању наставног плана и програма;
- остваривању кључних садржаја
- остваривању кључних исхода
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе;
- остваривању циљева и задатака образовања;
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности;
- стручном усавршавању наставника
- превенцији и сузбијању насиља у школи и у непосредној вези са школом
- унапређивању наставе на даљину
- прилагођавању условима рада у пандемијским условима.

План и програм рада Наставничког већа

Ред. број	Дневни ред	Носилац посла	Време реализације	Извештај о реализацији
1.	Прва седница Наставничког већа Записник са прве седнице водила је колегиница Јована Манојловић.	Директор	14. 9. 2021.	
2.	Друга седница Наставничког већа 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. 4. Разно	Помоћник директора Ненад Шукић	13. 9. 2021.	Дневни ред у потпуности је остварен. Сви документи у оквиру тачака 1,2 и 3 једногласно су усвојени. Пет одељења је на онлајн настави. Професор Шукић је обавестио наставничко веће о болесним колегама и ученицима.
3.	Трећа седница Наставничког већа 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду школске 2021/2022. године 3. Усвајање матурских тема за школску 2021/2022. годину 4. Разно		03. 11. 2021.	Евидентиране су присутне колеге. Дневни ред у потпуности је остварен. Документи под тачком 1 и 3 једногласно су усвојени. Старешине су поднеле извештаје о раду одељења на 1. кварталу.

4.	<p>Четврта седница Наставничког већа</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 3. 11. 2021. године 2. Васпитно-дисциплинске мере (укори Наставничког већа) 3. Разно 	Директор	24. 12. 2021.	Дневни ред у потпуности је остварен. Евидентиране су присутне колеге. Утврђено је да кворум постоји.
5.	<p>Пета седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 24. 12. 2021. године 2. Избор чланова за Школски одбор из састава Наставничког већа 3. Информације о пилот програму Државне матуре 4. Разно 	Директор	07. 3. 2022.	Седница је одржана 7. 3. 2022. Евидентирано је присуство колега. За школски одбор је одабрано троје колега – Олгица Тришић, Наташа Коровљев и Дејан Унгур. Пилот програм Државне матуре одржаће се од 5. до 8. априла. Тројица наших ученика покрећу хуманитарни турнир.
6.	<p>Шеста седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 24. 12. 2021. године 2. Информације о спровођењу пилот тестова Државне матуре 3. Анализа успеха у учењу и владању на крају трећег квартала 4. Разно 	Директор	04. 4. 2022.	Евидентирано је присуство колега. Дневни ред је у потпуности остварен. Детаљни закључци са седнице унети су у записник са седнице.
7.	<p>Седма седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне Седнице одржане 4. априла 2022. године 	Директор	27. 5. 2022.	Евидентирани су присутни наставници.

	<p>2. Утврђивање успеха и владања ученика четвртих разреда на крају наставне 2021/2022. године</p> <p>3. Потенцијални добитници дипломе „Вук Карацић“ и носиоци специјалних диплома</p> <p>4. Предлози за Ученика генерације</p> <p>5. Разно</p>			<p>Дневни ред је у потпуности остварен.</p> <p>Успех ученика и предлози за добитнике Вукове дипломе забележени су у записнику са седнице од 27. 5. 2022. Пет је кандидата за Ученика генерације школске 2021/2022. године</p> <p>Зрењанинске гимназије: Вук Вујчин 4.2, Милица Геџин 4.5, Јелена Муратовић 4.6, Нађа Марков 4.7, Лука Радаковић 4.9</p>
8.	<p>Осма седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвајање тема за писмени испит из Српског језика и књижевности</p>	<p>Директор, руководиоца Стручног већа матерњег језика</p>	04. 6. 2022.	<p>Наставничко веће и Матурски испитни одбор једногласно су усвојили следеће теме:</p> <p>1. Савремена српска књижевност</p> <p>2. Књижевно дело које ми је променило поглед на живот и свет</p> <p>3. Свет у мојим очима</p> <p>4. Како ће свет, не знам, али знам како ћу ја</p>

9.	<p>Девета седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвајање тема и задатака за писмени део испита из страног језика и математике</p>	<p>Директор, руководици Стручног већа страних језика и математике</p>	06. 6. 2022.	<p>Наставничко веће и Матурски испитни одбор, одржани 6. 6. 2022. једногласно су усвојили матурске теме</p> <p>Записник од 6. 6. 2022.</p>
10.	<p>Десета седница Наставничког већа ПОСЕБНА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Давање мишљења о кандидату за директора школе, тајним изјашњавањем.</p>	<p>Директор, секретар школе, изборна комисија</p>	15. 06. 2022.	<p>За кандидата Милана Радаковића 98 запослених је дало позитивно мишљење а 3 запослена је дало негативно мишљење. Три гласачка листића су неважећа. Детаљан опис процедуре у записнику са 10. седнице Наставничког већа 15. 6. 2022.</p>
11.	<p>Једанаеста седница Наставничког већа</p> <p>1. Утврђивање успеха на матурском испиту 2. Носиоци Вукове дипломе, специјалних диплома и похвањени ученици 3. Избор ученика генерације 4. Разно</p>	<p>Директор</p>	15. 6. 2022.	<p>Евидентирани су присутни наставници. Сви кандидати за Вукову диплому су постали ђаци вуковци. За Ђака генерације одабран је ученик Лука Радаковић 4.9.</p>

12.	Дванаеста седница Наставничког већа 1. Васпитно-дисциплинске мере 2. Усвајање Школског програма 2022 – 2026. 3. Усвајање школског развојног плана 2022 – 2027. 4. Разно	Директор	24. 6. 2022.	Реализоване су све тачке дневног реда. Евидентирани су присутни чланови. Документи под тачком 1 и 2 једногласно су усвојени. Детаљни закључци наведени су у записнику од 24. 6. 2022.
13.	Тринаеста седница наставничког већа 1. Утврђивање успеха ученика на разредном испиту 2. Разно	директор	01. 7. 2022.	Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом. Закључци су наведени у записнику са Седнице одржане 1. 7. 2022.

4. 2. Стручна већа из области предмета

4.2.1.Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2021/2022. годину

Стручно веће наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања (у даљем тексту Стручно веће) састало се четири пута током школске 2021/2022. године. Редовно и активно се договарало уживо кад год је здравствена ситуација дозвољавала, путем мејла и вибер групе под истоименим називом. Свој рад је усмерило на образовно-васпитни рад ученика са циљем да се развијају ученичка знања и компетенције. Пажња је усмерена на усвајање кључних садржаја тако што су постављени врло јасни, конкретни и прецизни исходи. Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности чланови стручног већа су се усредсредили између осталог на:

- развијње самосталности у раду ученика;
- подстицање стваралачког духа;
- истицање значаја истраживачког рада;
- успостављање атмосфере пријатне за рад;
- значај тимског рада;
- закључивање и истраживање уместо учења напамет;
- неговање уметности и уметничких дела која су храна за душу;
- чињеницу да је учење процес који започиње вољом да се одређена тема разуме;
- формирање, развијање и неговање критичког мишљења;
- низ није коначан.

Усавршавали смо рад на даљину. Кориговали недостатке из претходне школске године. Настојали смо да и онлајн настава буде што непосреднија, полетнија, разноврснија и мотивишућа. Ипак је непосредни рад у учионици уживо незаменљив, те су ученици након епидемијских година могли опет да раде у друпи и у пару, а све у складу са препорученим мерама за очување здравља. Следи табеларни приказ планираних активности и података о реализацији.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1.Договор о раду стручног већа и план за 2021/2022. школску годину	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа	На основу договора о раду са колегама на првом састанку Стручног већа С. Домазетовић је сачинила годишњи план рада.
	2. Договор о уџбеницима, наставним средствима, училима и литератури	сви чланови	Колеге су се определиле које ће уџбенике користити у наступајућој школској години.
	3.Договор о иницијалним проверама знања	сви чланови	Колеге су за своја одељења сачињавала иницијалне тестове и анализирали резултате у својим одељењима у којима је било могуће

			због здравствене ситуације.
	4. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови	Сви чланови су предали своје предлоге задужења на основу којих смо начили заједнички план.
	5. Пројектна настава: Барок (интердисциплинарни час, угледни час (2. разред))	Марина Матић	Нема података о реализацији.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви професори	Настава се одвијала према потребама ученика конкретних одељења током целе године.
	2. Организација одласка на Сајам књига у Београду	Наташа Коровљев	Није реализовано због неповољне епидемијске ситуације.
	3. Посета Музеју у Зрењанину (стална поставка)	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	4. Учешће на литерарном и ликовном конкурс у ХПШ "Урош Предић"	Мира Топличевић, Наталија Лудошки, Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	5. Реализација изложбе сликарских остварења и ауторских текстова у Галерији „АЛУЗ“ и креативне радионице са ученицима на тему: Стварање	Светлана Тодоровић Гвозденовић, Душанка Ђорђевић	Реализовано по плану.
новембар	1. Одлазак у позориште	Наталија Лудошки, Наташа Коровљев, Лидија Чолић, Саша Домазетовић	Није реализовано због неповољне епидемијске ситуације.
	2. Организовање изложбе <i>Иницијал</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	3. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори	Реализовано.
	4. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши	Реализовано. Интерактивни час из Мађарског језика и књижевности и Информатике реализован током марта за 4-8 под називом Израда домаћег матурског рада са циљем, да ученици добију потребне информације у вези израде стручног рада и литературе, као и

			упутства за рад на рачунару. Напомена: часови су одржани између две смене – Корнелиа Пап Капуши
	5. Угледни час: Лик кнегиње Милице у историји и у традицији	Јована Манојловић	Час ће се реализовати наредне школске године.
	6. Посета библиотеци са мађарским одељењем	Марина Матић	Нема података о реализацији
децембар	1. Учешће на конкурс "Други школски писмени задатак" у организацији Друштва за српски језик и књижевност	Радове одабира Стручно веће	Реализовано по плану. На такмичење могу да се пошаљу само два задатка по пропозицијама Друштва за српски језик и књижевност, организатора такмичења. Пошто смо ми школа сса 40 одељења, а имали смо седам заинтересованих ученика, дозволили су нам да на такмичење пошаљемо пет радова. Милица Геџин је освојила прву награду.
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима	Реализовано по плану.
	3. Учешће на конкурс Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика	Нема података о реализацији.
	4. Посета Савременој галерији и илустровање школског календара	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	5. Јавни час/ зум час – радионица: Правопис: У сусрет празницима	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	6. Јавни час – Уметност 19. века (4. разред)	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
јануар	1. Организовање одласка на Републички зимски семинар	Саша Домазетовић	семинар је организован онлајн због неповољне епидемијске ситуације. Добили смо новац за котизацију четири професора. Похађале су семинар Светлана Тодоровић Гвозденовић, Данијела Грбић, Наталија Лудошки и Марина Матић.
	2. Светосавска академија	Јована Манојловић	Обележена је онлајн због неповољне епидемијске

			ситуације.
	3.Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши	Дан мађарске културе обележен је посетом свечаној академији у Позоришту „Мадач“.
	4. Јавни час: Значај личности и дела Светог Саве и његова злоупотреба и занемаривање	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Нема података о реализацији.
фебруар	1.Припреме ученика за такмичења, (рецитаторска смотра, такмичење из језика и језичке културе, Књижевна олимпијада)	сви професори	Реализовано по плану.
	2. Угледни час : Поетика европске авангарде (III ₁)	Лидија Чолић	Час ће бити одржан школске 2023/2023. године.
	3. Угледни час: Реклама – језичке особености и манипулативност	Данијела Грбић	Час ће бити одржан школске 2023/2023. године.
	4. Обележавање Међународног дана матерњег језика	Саша Домазетовић	Међународни дан матерњег језика обележен је онлајн због неповољне епидемијске ситуације. Ученици, чланови секције за Српски језик и књижевност, израдили су интерактивно предавање кроз ПП презентацију које је постављено на сајту школе.
март	1.Реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано по плану. Пријавили су се професори за прегледање тестова.
	2. Учешће у комисијама за исправљање такмичарских тестова	професори ће се у фебруару пријавити	Реализовано по плану.
	3. Угледни час: Зависне реченице	Наташа Коровљев	Час ће бити одржан у школској 2022/2023. години.
	4. Угледни час : <i>Ромео и Јулија</i> (I ₈)	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану – реторичке вежбе.
	5. Пројектна настава: Романтизам (интердисциплинарни час, угледни	Марина Матић	Нема података о реализацији.

	час (2. разред)		
	6. Угледни час: Меша Селимовић, <i>Сјећања</i> (увод у анализу романа <i>Дервиш и смрт</i>)	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Нема података о реализацији.
	7. Угледни час: Увод у обраду песме <i>Santa Maria della Salute</i> Лазе Костића	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
април	1. Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	2. Угледни час: Одлике романа 20. века (четврти разред)	Марина Матић	Нема података о реализацији.
	3. Јавни час – Ренесанса (2. разред)	Мира Топличевић	Није реализовано.
	4. Угледни час: Хуманизам и ренесанса	Наташа Коровљев	Час ће бити одржан у школској 2022/2023. години.
	5. Јавни час: Савремене светске списатељице (IV ₂)	Наталија Лудошки	Није реализовано.
	6. Угледни час: Велики рат у песништву Милутина Бојића и Душана Васиљева	Јована Манојловић	Час није реализован.
мај	1. Избор тема за матурски писмени испит	професори матерњег језика	Од предложених тема Стручно веће је одабрало шест које је проследило школском матурском одбору на даље усвајање. Усвојене теме за школску 2012/2022. школску годину су: 1. Савремена српска књижевност 2. Књижевно дело које је променило мој поглед на живот и свет 3. Свет у мојим очима 4. Како ће свет не знам, али знам како ћу ја
	2. Прегледање матурских писмених радова из матерњег језика		Реализовано по плану.
	3. Посета позоришту	Наталија Лудошки, Наташа Коровљев, Лидија Чолић, Саша Домазетовић	Уместо посете позоришту организована је стручна посета Природњачком музеју у Београду и Ботаничкој башти. Приступ посети је

			интердисциплинаран у сарадњи са професорима биологије и информатике. Реализатори стручног путовања: Наташа Коровљев, Весна Одаџић, Дејан Унгур, Саша Домазетовић.
	4. Сарадња са школским листом <i>Пут</i>	Мира Топличевић, Наталија Лудошки	Реализовано по плану.
	5. Организација матурске свечаности за мађарско одељење	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	6. Угледни час: Функционални стилови (4. разред) Функционални стил, одељење 4/6	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Активност замењена низом других, видети испод табеле.
	7. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	8. Посета музеју	Марина Матић	Нема података о реализацији.
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори	Реализовано по плану.
	2. Организација завршне матурске свечаности	договор у току школске године	Реализовано по плану. Програм су припремиле колеге Светлана Тодоровић Гвозденовић и Милан Јерков.
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори	Уместо прегледања тестова на завршном испитовали у реализацији пилот програма Државне матуре по упутствима Министарства просвете и Завода (ЗУОВ и ЗВКОВ).
	4. Извештај о раду за сваког професора	сви чланови Стручног већа	Реализовано.
	5. Завршна изложба ученичких радова у Културном центру	Мира Топличевић	Реализовано.
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Саша Домазетовић	Реализовано 31.8.2022. на састанку Стручног већа.

	Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
1.	Литерарна секција	Лидија Чолић, Наталија Лудошки
2.	Драмска секција	Светлана Тодоровић Гвозденовић, Драган Рајачић
3.	Креативно писање	Корнелија Капуши Пап
4.	Школски хор и оркестар	Милан Јерков
5.	Секција за српски језик и књижевност <i>Сети се да постоји</i> (обележавање важних датума)	Саша Домазетовић
6.	Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом, а наметнуле су се као важне:

- ✓ Колегиница Лидија Чолић је са учеником Луком Штевиним остварила запажене резултате на Рецитаторској смотри ученика.
- ✓ Колегиница Наталија Лудошки је путем Гугл учионице реализовала активности литерарне секције "Књижевни клуб".
- ✓ Колегиница Светлана Тодоровић Гвозденовић је поднела извештај о следећим активностима:

1. Галерија Алуз, Зрењанин Пројекат "Стварање 2" Пројектна настава-Српски језик и Ликовна култура Литерарно-ликовну изложбу посетило око 900 посетилаца. Учествовало више од стотину ученика. У пројекат су се укључили ученици Зрењанинске гимназије, Хемијске школе, Музичке школе, више основних школа, колеге из осталих градских средњих и основних школа. У ауторству са колегиницом Душанком Ђорђевић, месец мај 2022. у трајању од 14 дана. Укључени су били школа, родитељи, ликовни и књижевни уметници, пензионери и велики број суграђана. Сви ови догађаји документовани су филмским записом који је пред публиком пројектован на дан затварања изложбе.

2. Песничка радионица под називом Лирски интермецо у оквиру пројекта Стварање 2- у ову радионицу укључено је више одељења Зрењанинске гимназије, како у припреми, тако и у стварању лирских текстова. Аутор и модератор 13. мај 2022.

3. Ноћ музеја-литерарни кутак-радионица: Напиши своју мисао.

- ✓ Саша Домазетовић је организовала пројектну наставу са одељењем 4-8 *Културне и образовне институције нашег града*. Резултат истраживачког рада ученика су ПП презентације о зрењанинском позоришту, музеју, библиотеци и јединој гимназији. Сарадња је остварена са Иваном Арађан, Оливером Скоко, Владимиром Арсенићем, Драганом Сабовљев, Миланом Радаковићем и професорима Зрењанинске гимназије; посета ученика 1-3 изложби у Народном музеју *Мерак ми је*; посета ученика 1-3 предавању о писцу Чиплићу у Градској библиотеци "Жарко Зрењанин"; присуствовање ученика 3.3 додели награде Тодор Манојловић у Барокној сали Градске куће.
- ✓ Колегиница Марина Пејић је лекторисала чланке за школски сајт.

Руководилац Стручног већа
Саша Домазетовић

**4.2.2. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука
за школску 2021/2022. годину**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање годишњег плана Стручног већа	сви чланови
	2.Утврђивање задужења чланова већа	сви чланови
	3.Предлог избора учбеника,приручника,наставних средстава	сви чланови већа
	4.План стучног усавшавања професора	сви чланови већа
	5.Распоред додатне,допунске и припремне наставе	сви чланови већа
	6.Дебатни клуб основан	А.Максић, Сенка Јанков, Еди Даруши, Гордана Дунаи,као и Драган Рајачић.
	7.Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“,	Г. Дунаи и Предраг Ненин током целе године
ОКТОБАР	1.Јавни час (просторије Музеја и Савремене галерије),	Г.Дунаи (у току школске године)
	2.``Baltic sea net``,међународно такмичење у писању есеја на енглеском језику	А.Максић, Г. Дунаи
	3.Усклађивање критеријума оцењивања(-на почетку и крају школ.године,окт.-јун) и процес вредновања ученика	сви чланови актива
	4.Предлог за куповину нових књига за потребе актива (по предметима)	није реализовано
	5.Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа (у току школске године)	преметни проф.,стручни сарадници,одељењске старешине
	6.``Друштво у дигиталном оку``,проучавање друштвене заједнице кроз историјски објектив	С.Јанков,- делимично реализовано
	7. Филозофска размена "Минерва" тема Идентитет и род	А. Максић, онлајн реализовано у у сарадњи са 9. београдском гимназијом
	8.Парламент,договор о раду и избор представника и учешће ђачког парламента у раду наставничког већа и континуирано организовање фестивала науке	С.Јанков
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори,сарадници , разредне старешине директор у оквиру одељењских већа
	2.Предлог тема за матурске радове	сви професори
	4.онлајн конференција филозофске размене МИНЕРВА,	А.Максић
	5. Прослава значајних историјских јубилеја и организација предавања	И.Мицов - онлајн
	6. Организовање школског такмичења у писању филозофских есеја у оквиру међународног такмичења „Baltic Sea Net“	А. Максић, Г. Дунаи

ДЕЦЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови већа,директор стручни сарадници,раз. Старешине у оквиру већа
	2.Доношење плана за термине допунске,додатне наставе у периоду од 23.12.2021.-14.01.2022..	Није реализовано
	3.Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви професори
	4.Школско такмичење у беседништву	А.Максић, Г. Дунаи
	5.Тема из стручног усавршавања професора-избор	није реализовано
	1.Договор о припремама ученика за евентуална такмичења-Историја	проф.актива
	2.Консултације са матурантима	сви предметни професори
	3.„Хедонизам данас“ – час у Народном музеју, у оквиру изложбе „Мерак ми је...“ са ученицима четвртог разреда	Г. Дунаи
	4.We remember кампања 27. јануар сећање на жртве Холокауста, учествовање у градској комеморацији	С. Јанков, Е. Даруши
	5.Анализа рада Стручног већа и реализација плана	сви чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	1.Рад са матурантима	предметни професори-консултације
	2.Припреме ученика за такмичење(Историја,Филозофија), школско-крај фебруара	предметни професори реализовано
	3.Школско такмичење у писању филозофских есеја у оквиру квалификација за међународну филозофску олимпијаду.	А.Максић, Г.Дунаи
	4. Трибина о холокаусту у градској библиотеци	С. Јанков, Е. Даруши
МАРТ	1.Општинско такмичење-Историја	чланови актива Историја, директор,председник Стручног већа
	2.Беседе ученика у оквиру изложбе „Мерак ми је...“, на тему „Сagre diem“, и извођење музичке нумере.	А.Максић,Г.Дунаи,
	3.Интеркултурална радионица-једном недељно	М.Велимировић
	4.Радионице опште културе	А.Максић није реализовано
	5. Трибина људска права	С.Јанков, Е.Даруши
	6.Могућност припремне наставе за упис на факултет	предметни професори
АПРИЛ	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чл.Стручног већа, директор,стручни сарадници,разредне старешине и остели предмети професори
	3.Анализа самовредновања са предлогом мера	чланови тима

	4.Онлајн филозофска размена Минерва и конференција на тему Идентитет и насиље.	А.Максић Г.Дунаи
	5.Праћење завршетка израде матурских радова	сви чланови већа
	6.Окружно такмичење-ИСТОРИЈА	проф.актива
	7.Злочин и казна филозофска анализа дела – интердисциплинарни час филозофије и српског језика и књижевности, са проф. Светланом Тодоровић Гвозденовић	Г Дунаи, С Тодоровић, Гвозденовић реализован
МАЈ	1.Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит	сви предметни професори
МАЈ	2.Консултације са матурантима око пријемних испита	предметни професори
	3.``Покрет отпора у Зрењанину у време Другог св.рата`` час,поводом дана победе 09.05.2022..	И.Мицов
	4.Анализа успеха матураната	сви професори,директор стручни сарадници
	5.Стручно усавршавање ако буде финансијских средстава	сви чланови већа „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА”
	6.Промоција књиге професорке А. Максић и Д. Дате Ахимса, Тагоре и Ганди.	А. Максић
ЈУН	1.Рад у комисијама за одбрану матурских радова	сви професори
	2.Анализа успеха матураната на матурском испиту	сви чланови Наставничког већа
	3.Анализа успеха и рада ученика на крају школске године 2021/2022.	чланови и предсеник Стручног већа,директор,стручни сарадници и остали професори
	4.Анализа анкете о самовредновању	чланови тима
	5. Реализација пројекта Еуриаде и путовање у Холандију са пет ученика Зрењанинске гимназије.	А.Максић
	6.Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду	сви чланови
	7.Израда оријентационог плана рада Стручног већа за наредну 2021/2022.школску годину	чланови већа
	8.Извештај о раду сваког професора (попуњавање извештаја о раду у школској 2021/2022.години)	сви чланови Стручног већа
АВГУСТ	1.Извештај рада Стручног већа	Дане Машић

Државно такмичење из историје одржано је 21. маја 2022. године у Пироту. Ученик Јован Робал (II-2) освојио је друго место. Професори ментори били су Радован Француски и Дане Машић.

Дане Машић, проф. историје

**4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике
за школску 2021/2022. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Договор о раду Стручног већа за школску 2021/2022. годину (идеје, новине, ...) , што би било од помоћи за прецизније дефинисање самог Плана рада	сви чланови већа, Естер Мако	ПРВИ састанак стручног већа 30.8.2021.
	2. Усвајање Плана Стручног већа	Естер Мако, <i>(председник Стручног већа)</i>	ДРУГИ састанак стручног већа 2.9.2021.
	3. Утврђивање задужења чланова већа	Естер Мако	ДРУГИ састанак стручног већа 2.9.2021.
	4. Избор уџбеника и збирки задатака	сви чланови већа	ДРУГИ састанак стручног већа 2.9.2021.
	5. Унапређење наставе математике и критеријуми оцењивања	сви чланови већа, Естер Мако	ДРУГИ састанак стручног већа 2.9.2021.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 12.10.2021.
	2. Рад секције	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 12.10.2021.
	3. Предлози за куповину нових књига, учила и часописа	Марица Јованић, Јасмина Булатовић	ТРЕЋИ састанак стручног већа 12.10.2021.
	4. Међусобна размењивање материјала на Google учионици	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 12.10.2021.
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа, Естер Мако	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 2.11.2021.
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа	- Општинско: 5.2.2022. - Окружно: 20.2.2022. - Државно: 7.5.2022. - Кенгур ДМС: 19.3.2022.

	3. Стручно усавршавање (ажурирање података)	Саша Самоловац	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 2.11.2021.
	4. Припреме ученика за такмичење	Војин Толмач, Горан Манигода	Припреме су одржане у договореним терминима са заинтересованим ученицима
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Није реализована
	6. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Није реализована
децембар	1. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови већа	ПЕТИ састанак стручног већа 24.12.2021.
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	ПЕТИ састанак стручног већа 24.12.2021.
	3. План одржавања допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа	Распоред је достављен за објављивање
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Није реализована
јануар	1. Републички зимски семинар	сви чланови већа	Наставници су учествовали на семинару онлајн
	2. Организација општинског такмичења из математике	Естер Мако, чланови већа	ШЕСТИ састанак стручног већа 24.1.2022.
	3. Учешће у самовредновању школе	сви чланови већа	Одређени чланови су учествовали
	4. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Није реализована
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	Горан Манигода	Одржане су припреме у договору са ученицима.
	2. Организација окружног такмичења из математике	Ивана Омаљев, чланови већа	СЕДМИ састанак стручног већа 10.2.2022.
	3. Анализа ефеката допунске наставе, предлози за унапређење као и осврт на методе рада	Естер Мако, сви чланови већа	Ученици који су имали јединице у првом полугодшту већином похађају допунску наставу у циљу поправљања оцена и бољег успеха у другом полугодшту.
март	1. Размена искуства са семинара и стручних усавршавања	сви чланови већа	Чланови већа који су учествовали на зимском семинару договорили су се са осталим члановима о размени материјала.
	2. Организација такмичења из математике "Мислиша"	Естер Мако	Гимназија ће учествовати на математичком турниру «Архимедес»

	2022		
	3. Организација такмичења из математике "Кенгур 2022"	Естер Мако	ДЕВЕТИ састанак стручног већа
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Није реализовано
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Није реализовано
април	1. Праћење и реализација матурских тема	чланови већа са матурским одељењима	Реализација у договору са ученицима
	2. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Није реализована
	3. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Није реализована
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа	ОСМИ састанак стручног већа 24.2.2022.
мај	1. Преглед матурских писмених радова из математике	чланови већа са матурским одељењима	Реализовано од стране дотичних професора
	2. Учешће на екипном државном такмичењу из математике "Архимедес"	сви чланови већа	ДЕСЕТИ састанак стручног већа 4.5.2022.
	3. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Није реализовано
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа	Припреме се одржавају по утрђеном распореду
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа	Реализовано у јунском матурском испитном року
	2. Рад у комисији за прегледање пријемног испита за ИТ одељење	чланови већа	ДЕСЕТИ састанак стручног већа 4.5.2022.
	3. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	Горан Манигода, сви чланови већа	ДВАНАЕСТИ састанак стручног већа
	4. Учествовање у прегледању завршних тестова на малој матури.	чланови већа	Ове школске године су прегледање вршили наставници основних школа

5. Учествовање у комисијама за разредне и поправне испите	чланови већа	Августовски испитни рок
6. Извештај и анализа рада Стручног већа	Естер Мако, (председник Стручног већа)	15.8.2022.

Естер Мако, професор математике

4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике за школску 2021/2022. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
Прва недеља септембра	1. Усвајање плана Стручног већа	Данијела Вукић, председник Стручног већа
	2. План извођена наставе за наредну школску годину	сви чланови већа
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа,
	4. Избор уџбеника	сви чланови већа
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Рад секције	Наташа Антонин, Дејан Унгур, Данијела Вукић
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	Чланови већа који предају завршној години
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Такмичење из информатике „Дабар“	Барбара Миладинов, Дејан Унгур, Ивана Мицић, Данијела Вукић
децембар	1. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	2. Јавни час	Није се одржао због тренутне епидемиолошке ситуације
	3. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Чланови већа који предају завршној години
јануар	1. Републички зимски семинар(извештај и представљање тема колегама које нису присуствовале)	Одржао се онлине због тренутне епидемиолошке ситуације

фeбруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	сви чланови већа
март	1. Размена искуства у реализацији плана и програма	сви чланови већа
	2. Организација окружног такмичења из информатике	Дражен Алексић, Дејан Унгур, Данијела Вукић
	3. Учествовање на информатичком такмичењу RafChallenge 2022.	Данијела Вукић
	4. Учествовање на државном такмичењу из програмирања	Дражен Алексић, Дејан Унгур, Данијела Вукић
април	1. Праћење и реализација матурских тема	сви професори који имају матурска одељења
	2. Републичко такмичење Инфос	Данијела Вукић
мај	1. Јавни час	Није се одржао због тренутне епидемиолошке ситуације
	2. Међународно такмичење Инфос	Данијела Вукић
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Данијела Вукић

Даруши Марија, ученица П9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 3.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Гаврило Цабадај, ученик П9, 1.место Републичко такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Матија Гогих, ученик П9, 1.место Републичко такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Немања Радуљ, ученик П9, 1.место Републичко такмичење Инфос, 1.место Међународно такмичење Инфос, ментор Данијела Вукић

Алекса Савић, ученик П7, 7.место Републичко такмичење Дабар, ментор Данијела Вукић

Руководилац Стручног већа
Данијела Вукић, професор рачунарства и информатике

**4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике
за школску 2021/2022. годину**

Време	Планирани садржај рада	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Доношење плана рада стручног већа. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа	Након консултација са колегама Марков Александра је написала план рада стручног већа. Договорено је да се одрже четири седнице стручног већа, у сваком тромесечју по једна и предложене су теме за дискусију.
	Утврђивање задужења за чланова већа	Сви чланови Стручног већа	На првом састанку су подељена задужења за ову школску годину.
	Постављање вежби из физике за 2 и 4 разред.	Сви чланови Стручног већа	Постављање је реализовано у другој недељи септембра како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Предлог набавке учила, материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа	Предат је предлог за набавку наставних средстава и учила за прву и другу годину без којих се не може реализовати нови наставни план и програм рада
	Договор о измени глобалног и оперативног плана четвртог разреда и усклађивању са правилником о новом плану и програму.	Сви чланови Стручног већа	Измењен глобални и оперативни план за четврти разред у складу са правилником о новом плану и програму. Унети су исходи по наставним темама и број часова по темама прилагођен овом скраћеном програму. Дат је предлог демонстрационих вежби и симулација које треба реализовати током године.
	Израда ИОП-а за ученика у одељењу П/б	Т.Макан	Детаљан месечни план је урађен за прво полугодиште и предат стручној служби
Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа	Професор Никушор Петров је ажурирао и допунио постојећи списак тема за матурске радове у договору са предметним професорима и сугестијама заинтересованих ученика
	Организовање додатног рада са ученицима који имају веће интересовање за природне науке. Почетак припрема ученика за такмичење из физике	Н. Петров, Н. Танкосић, В. Дамјанов	Спроведена анкета, формиране групе и започета припрема. Заинтересовани су углавном ученици првог и другог разреда.
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа	Планирана је допунска настава у складу са потребама ученика. Ученици су упознати са терминима путем огласне табле и сајта школе.
	Пријављивање најбољих ученика за рад у	Сви чланови Стручног већа	Анкетирани ученици и дате препоруке за заинтересоване ученике

	истраживачкој станици Петница		
	Угледни час из механике	А.Марков	Реализовано на нивоу првог разреда на тему кинематике
Новембар	Угледни час из механике	В. Дамјанов	Реализовано на нивоу првог разреда на тему динамике
	Међусобна посета часова	Н. Петров, В. Дамјанов	Реализовано на нивоу првог разреда у области кинематике
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори - ментори	Професори којима су се пријавили ученици за матурски рад дали су ученицима списак литературе и детаљна упутстава за писање матурског рада.
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа	Професори су усагласили критеријуме у раду са ученицима при реализацији планираних активности
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају. Посебан акценат је дат на одељења првог, другог и трећег разреда где је дошло до измене плана и програма и промене начина реализације часова
	Анализа примене исхода у наставном плану и програму за четврти разред - физика	Сви чланови Стручног већа	Кроз дискусију је анализирана потреба писања нових припрема и делимична промена оперативних планова рада у складу са дефинисаним исходима за сваку наставну јединицу
	Организовање научно-популарног предавања за професоре и ученике виших разреда из домена савремене физике	Н.Танкосић	Није реализовани због епидемиолошке ситуације
	Угледни час из квантне механике	Н. Петров	Реализовано на нивоу четвртог разреда на тему Шредингерове једначине
	Угледни час из термодинамике	Т. Макан	Реализовано на нивоу другог разреда на тему топлотних мотора
Децембар	Угледни час из атомске физике	Н. Танкосић	Реализовано на нивоу четвртог разреда на тему модела атома
	Међусобна посета часова	Н. Танкосић, А. Марков	Реализовано на нивоу првог разреда у области динамике
	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Распоред часова за сваког професора предат помоћнику директора на крају полугодишта
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих по одељењима првог разреда
Јануар	Израда ИОП-а за ученика у одељењу II/6	Т.Макан	Детаљан месечни план је урађен за друго полугодиште и предат стручној служби

	Сређивање оба кабинета фаизике и расходовање неисправних и застарелих учила и инструмената	Сви чланови Стручног већа	Током два дана извршена је селекција старих инструмената и учила, који су расходовани у инвентарској листи. Та средства су прослеђена фирми за рециклажу.
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Допунска настава је одржана по предвиђеној динамици али је одзив ученика био мали
	Постављање вежби из физике за први и трећи разред	Сви чланови Стручног већа.	Постављање је реализовано током зимског распуста како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
Фебруар	Међусобна посета часова	Т. Макан, А. Марков	Реализовано на нивоу трећег разреда у области механике таласа
	Организовање предавања једног од аутора уџбеника на тему по процени актива.	Н. Танкосић	Није реализовано услед прекида наставе због епидемиолошке ситуације
	Редовне консултације са ученицима који су изабрали матурски рад из физике	Професори - ментори	Консултације су извршене по плану
	Организовање општинског такмичења из физике	В. Дамјанов, Н. Петров и А.Марков	Такмичење је успешно реализовано 19. 2. 2022. Учествовало је 2 ученика првог разреда, 1 ученика другог разреда и 2 ученика трећег разреда. На окружно такмичење пласирало се свих пет ученика који су учествовали на општинском такмичењу.
	Угледни час из електромагнетизма	Т. Макан	Није реализовано услед прекида наставе због епидемиолошке ситуације
Март	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа	Додатна настава је успешно реализована, углавном у виду припрема за такмичења
	Организовање окружног такмичења из физике	Н. Петров, Н. Танкосић и Т. Макан	Такмичење је успешно реализовано 27.03.2022.године. Учествовало је 2 ученика првог разреда, 1 ученика другог разреда и 2 ученика трећег разреда. На републичко такмичење пласирао се 1 ученик првог разреда – ментор В. Дамјанов и 1 ученица из трећег разреда – ментор Н. Танкосић
	Угледни час из астрономије	Н.Танкосић	Реализовано је на нивоу четвртог разреда на тему Галаксије
Април	Анализа резултата са општинског и окружног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа	Извештај је поднео професор Н.Петров.Извршена је анализа такмичења и предложене су награде за најбоље такмичаре, као и формат диплома
	Анализа успешности ученика у учењу на трећем класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају.Посебан акценат је дат н

			одељења четвртог разреда где је дошло до измене плана и програма и промене начина реализације часова.
	Припреме ученика за републичко такмичење из физике	Професори физике чији су се ученици пласирали на републичко такмичење	Додатна настава организована је за ученике који су се пласирали на републичко такмичење – ментори В. Дамјанов и Н. Танкосић
	Полагање Пилот матуре из предмета физика	Сви чланови Стручног већа	На полагање Пилот матуре из предмета физика приступило је четири ученика. Резултати су следећи: два ученика оцена добар (3), а два ученика недивољан (1).
	Сређивање оба кабинета физике и расхоровање неисправних и застарелих учила и инструмената	Сви чланови Стручног већа	Током два дана извршена је селекција старих инструмената и учила, који су расхоровани у инвентарској листи. Та средства су прослеђена фирми за рециклажу.
Мај	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа	Коришћење наставе на даљину током комбиноване наставе, оспособило је ученике за лакше самостално учење.
	Анализа резултата са републичког такмичења из физике.	Сви чланови Стручног већа	Републичко такмичење је одржано 14.05.2022. године у Београду на Физичком факултету. Ученици гимназије (два ученика) нису освојили ни једну од прве три награде.
	Направљен је план набавке нових учила и инструмената за оба кабинета физике	Сви чланови Стручног већа	Пошто је одобрен пројекат од стране Министарства просвете и технолошког развоја, на рачун школе је пребачена одређена сума новца за опремање физичких кабинета.
Јун	Угледни час из геометријске оптике	А.Марков	Реализован на нивоу трећег разреда на тему Сочива
	Део набавке опрема за кабинет физике	Сви чланови Стручног већа	Преузета је опрема која је стигла по реализованој набавци, пребачена је у кабинет за физику
	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу	Задужени професори су прегледали матурске радове и учествовали у комисији за одбрану радова и испитима. Укупно је 6 ученика бранило матурске радове из физике и сви су успешно положили. Није било кандидата за ванредне и поправне испите.
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа	Професори су поднели одговарајуће извештаје са посебним освртом на реализацију наставе на даљину
	Анализа процеса увођења исхода и стандарда постигнућа	Сви чланови Стручног већа	Утврђен утицај увођења исхода и промене концепције наставе за први, други, трећи и четврти разред на квалитет наставе

	Анализа рада и успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих оцена по одељењима и по смеровима. Закључак је да је за следећу школску годину приоритетни задатак прилагођавање начина предавања новом плану и програму за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда пре свега за ученике друштвено-језичког смера. Такође је размотрен план увођења додатних демонстрационих огледа за ове разреде.
Август	Анализа успеха ученика на поправном или разредном испиту	Сви чланови Стручног већа	Један ученик упућен је на полагање разредног испита, а један ученик на полагање поправног испита.
	Анализа рада и успеха на крају школске године	Сви чланови Стручног већа	Исто као на крају наставне године
	Извештај о раду актива током претходне године	Н. Петров	На састанку Стручног већа А. Марков је поднела извештај о раду. Кроз дискусију је извештај анализиран.
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа	По договору

Руководилац Стручног већа
Марков Александра, проф. физике

4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије за школску 2021/2022. годину

Месец	Програм и план рада	Реализација
септембар	• Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2021/22.г.	1. седница Стручног већа 31.8.2021.
	• Доношење Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа за шк. 2021/22.г.	
	• Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава	
	• Предлог распореда додатне, допунске и припремне наставе, секције	
	• Израда иницијалног теста за ученике свих разреда	
	• Утврђивање критеријума оцењивања ИТ	
	• Развој међупредметних компетенција	

октобар	Анализа резултата ИТ и предлози за уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање рада по одељењима	2. седница Стручног већа 25.10.2021.
	Предлог тема за матурске домаће радове	
новембар	Анализа успеха на крају првог квартала и мере за унапређење наставе Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	3. седница Стручног већа 5.11.2021.
децембар	Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређење наставе Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави Доношење предлога плана за термине допунске и додатне наставе током зимског распуста Консултације са матурантима око писања матурских радова	4. седница Стручног већа 24.12.2021. Сви професори одржавају консултације са матурантима у договореним терминима
	Израда паноа и презентација у оквиру целогодишњег пројекта „И ТО ЈЕ ВОЈВОДИНА,,	Сви професори са ученицима 3. разреда
јануар	План рада у другом полугодишту Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	5. седница Стручног већа 24.1.2022. Сви професори СВ
Април	Анализа успеха ученика из географије на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. Пилот програм Државне матуре Анализа резултата	6. седница Стручног већа 5.4.2022. 36 ученика 7. седница Стручног већа 27.04.2022.г.
	Израда презентација „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“ „Хришћански верски објекти у Европи, на Блиском истоку и Србији“ , „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“, „Објекти геонаслеђа у Србији“.	Ученици 1-3 разреда, сви професори
Јун	Анализа рада током наставне 2021/22.г.	8. седница Стручног већа 1.7.2022.

Стручно усавршавање чланова Стручног већа обухвата

Сви чланови стручног већа: акредитовани семинар **Етика и интегритет**

Руководилац Стручног већа
Татјана Павловић

**4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника хемије
за школску 2021/2022. годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања професора	Александар Ракита, председник Стручног већа	18.8.2021. усвојен план рада Стручног већа.
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита	18.8.2021. усвојен попис лабораторије.
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	4. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије	18.8.2021. актив усвојио критеријум оцењивања.
	6. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије	19.9.2021. Одржан састанак
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Александар Ракита, Исидора Палфи, Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац	3.11.2021. дат предлог.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије	3.11.2021. на састанку тромесечја.
	3. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк	Није одржано због пандемије.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења	Током новембра и децембра.
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије	3.11.2021. на састанку тромесечја

	3. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Није одржано због пандемије.
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије	1.12.2021. предложени ученици.
децембар	1.Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења	4.12.2021. Нови Сад
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења	23.12.2021. , на консултацијама.
јануар	1.Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	сви професори хемије	24.12. анализирано на састанку већа.
	2.Учешће на семинарима	сви професори хемије	-
	3. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије	24.12. анализирано на састанку већа.
фебруар	1. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије	-
	2. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.	Током целог другог полугодишта
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Током марта и априла.
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Током марта и априла.
	3. Актуелна питања	сви професори хемије	4.4.2022. на састанку тромесечја.
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита	није одржан!
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије	4.4.2022. на састанку тромесечја.

	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Током целог другог полугодишта.
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита и Исидора Палфи	18. – 21. априла 2022.
	2. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима	24.6.2022. на састанку већа.
	3. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије	24.6.2022. на састанку већа.
јун	1. Рад у комисијама за матурски испит	сви професори хемије	10.6.2022.
	2. Учешће на прегледу тестова на малој матури	Александар Ракита	27.-29.6.2022.
	3. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори хемије	24.6.2022. на састанку већа.
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	Александар Ракита	24.6.2022. на састанку већа.

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
811	К1	Наставна секција из хемије	2 дана (12 бодова)
796	К1	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	1 дан (8 бодова)
818	К2	Савремени облици евалуације у настави хемије	1 дан (8 бодова)

Напомена: До сада није финансирано учешће на овим програмима стручног усавршавања у оквиру актива. Теме су исте као и претходне школске године.

Председник стручног актива

спец. Александар Ракита, проф.хемије

**4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника биологије
за школску 2021/2022. годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Весна Одацић, председник Стручног већа	Након договора са колегама, Весна Одацић је написала план рада Стручног већа.
	2. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.	сви професори	Предат је предлог за набавку наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.
	3. Анализа планова образовно-васпитног рада	сви професори	Ивршена анализа планова образовно-васпитног рада.
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.	Предложене су теме за матурске радове.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори	Планирана је допунска и додатна настава у складу са потребама.
	3. План стручног усавршавања професора	сви професори	Донет и усвојен план стручног усавршавања професора.
	4. Сарадња са ваншколским институцијама	Сви професори биологије	Договорена и релизована сарадња са ваншколским институцијама.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори	Обављене консултације са заинтересовани ученицима у вези са израдом матурских радова.
	2. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори	Договор о уједначавању критеријума оцењивања
	3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори	Извршена анализа успеха ученика из биологије током првог класификационог периода.
	4. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори	Извршено и реализовано.

децембар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије	Професори присуствовали стручним предавањима на тему Дијабетеса и „Дана срца“.
	2. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.	Извршено и реализовано.
	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори	Реализован договор.
јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори	Реализовано
	2. Учешће на семинарима	сви професори	Није реализовано, јер није било средстава.
	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори	Евидентирани су проблеми у настави, нарочито у програму 2. и 4. разреда и покушали да пронађемо начин њиховог превазилажења.
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори	Извршена анализа реализације образовно-васпитног рада.
	2. Одржавање угледних часова, присуство угледним часовима и учествовање у дискусији	Лазар А., Сланкаменац И., Одацић В.	Реализовано
	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори	Није релизовано
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	Реализовано
март	1. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И.	Није реализовано
	2. Окружно такмучење	сви професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	Реализовано

април	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.	Реализовано 18.06.2022.
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори	Реализовано
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Реализовано
	4. Учешће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори	Није релизовано
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори	Није релизовано
	2. Анализа резултата са такмичења	сви професори	Реализовано
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит	сви професори	Реализован рад у комисијама за одбрану домаћих матурских радова, анализиран успех ученика на крају наставне године.
	2. Анализа успеха на крају наставне године		
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	др Одацић Весна	Др Одацић Весна је поднела извештај о раду, који је кроз дискусију анализиран.

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА БИОЛОГИЈЕ ЗА 2021/22. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
618	К1	Молекуларна биологија – лакшим путем до функционалног знања	1 дан (8 бодова)
443	К2	Пројекат метода и проблемска настава уз подршку информационо – комуникационе технологије	2 дан (16 бодова)
638	К2	Рука у тесту – инквјери метод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа	1 дан (8 бодова)

Напомена: До сада није финансирано учешће на овим програмима стручног усавршавања.

Др Весна Одацић, професор биологије

4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2021/2022. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2021/22. годину	сви чланови већа	реализовано
	2. Уређење језичког кабинета	сви чланови већа	реализовано
Септембар	1. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови већа	реализовано
	2. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа	реализовано
	3. Распоред коришћења језичког кабинета	сви чланови већа	реализовано
	4. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.) (у зависности од ситуације са пандемијом)	Марта Ђерман	Реализовано у онлајн формату.
	5. Усаглашавање критеријума евалуације ученичког знања по нивоима у складу са прописаним стандардима за гимназије Министарства просвете донет за текућу школску годину	сви чланови већа	Делимично реализовано због промењеног модела наставе.
Октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа	реализовано
	2. Решавање текућих проблема (размена материјала, оцењивање и слично)	сви чланови већа	реализовано
Новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа	реализовано
	2. Почетак уписа ученика за DELF испит	Сања Вучуревић	реализовано

	3. Oxford days (у зависности од ситуације са пандемијом)	професори енглеског језика	Семинар није одржан због епидемиолошке ситуације.
Децембар	1. Стручно усавршавање (ажурирање података)	сви чланови већа	Због епидемиолошке ситуације велики број семинара није одржан.
	2. Рад у Тимовима	одређени професори	реализовано
	3. Размена садржаја са интернета и наставног материјала	сви чланови већа	Реализовано. У оквиру подактива професори су редовно одржавали консултације и размењивали искуства.
	4. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа	реализовано
	5. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	реализовано
	6. Извештаји са семинара (Oxford days...) (у зависности од ситуације са пандемијом)	Јелена Стојковић	Семинар није одржан због епидемиолошке ситуације.
	7. Зимска школа страних језика (у зависности од ситуације са пандемијом)	сви чланови већа	Није реализовано јер су семинари одржани за време трајања наставе (због разлике у календарима наставе).
	8. Pearson семинар (у зависности од ситуације са пандемијом)	професори енглеског језика	Семинар није одржан због епидемиолошке ситуације.
Јануар	1. Анализа допунске наставе реализоване у току распуста	сви чланови већа	Реализовано у оквиру подактива.
	2. Одабир уџбеника за школску 2021/2022. годину	сви чланови већа	Реализовано у оквиру подактива.
	3. Семинар «Припрема за полагање ТРКИ» у организацији Санктпетербуршког државног универзитета.	Ирина Убовић	Реализовано 25.01. у онлајн формату.
Фебруар	1. Припреме ученика за такмичење	сви чланови већа	реализовано
	2. Организација школског такмичења	Руководилац Стручног већа	Школско такмичење из енглеског језика из енглеског језика одржано је 28. фебруара.

	3. Припремни семинари за DSD - испит	професори немачког језика	Семинар је одржан 26.02.2022. у Новом Саду. Присуствовали: Добрила Петровић, Катарина Натарош и Малина Јовановић.
Март	1. Учесће на окружном такмичењу	актуелни професори	Окружно такмичење одржано је 27. марта 2022. Зрењанинска гимназија била је организатор окружног такмичења за руски језик. Две ученице су се пласирале на Републичко такмичење. Окружно такмичење из енглеског језика одржано је у Економској школи. Три ученице гимназије пласирале су се на Републичко такмичење. Из немачког и француског језика није било кандидата.
	2. Семинар MM Publications (у зависности од ситуације са пандемијом)	професори енглеског језика	Семинар није одржан због епидемиолошке ситуације.
	3. Организација и реализација DSD-испита (писмени део)	Катарина Натарош, професори немачког језика	Писмени део одржан је 9.02.2022. у Зрењанинској гимназији. Изашло је 15 ученика.
	4. Франкофонија (у зависности од ситуације са пандемијом)	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић	Није одржано због епидемиолошке ситуације.
	5. Организација и реализација DSD-испита (усмени део)	професори немачког језика	Усмени део одржан је 29. и 20.03.2022. у Зрењанинској гимназији. 8 ученика је стекло диплому Б1, а 6 ученика диплому А2.
	6. Франкофоне песме (у зависности од ситуације са пандемијом)	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић	Није одржано због епидемиолошке ситуације.
	7. Конкурс рецитатора «Очаравајући стихови»(Руски дом).	Ирина Убовић	Конкурс је одржан 23. марта у Руском дому у Београду. Учествовало је 4 ученика. Анастасија Вања Романов (3-2) освојила је Гран при, а Милица Савић (1-5) – 3. место.
	8. Међународно такмичење из руског језика «Русија у електронском свету».	Ирина Убовић	Квалификације су одржане у онлајн формату. Финални круг је одржан 29. марта у Руском дому у Београду. Учествовало је 3 ученика. Немања Радуљ (2-9) освојио је 1. место.
Април	1. Републичко такмичење	актуелни професори	Републичко такмичење одржано је 22. маја у Младеновцу. Учествовало је 3 ученика из енглеског језика и 2 ученика из руског језика. Ученица Милица Геџин (4-5) освојила је 2. место из руског језика.

	2. Ваннаставне активности професора и ученика	сви чланови већа	Реализовано
	3. Први круг НИС Олимпијаде	Ирина Убовић	Одржано 20.05.2022. у онлај формату.
	4. Полагање испита DELF на француском језику	Сања Вучуревић	Одржано је 10.04.2022. у гимназији «Исидора Секулић» у Новом Саду. 2 ученика – диплома А2, 5 ученика – диплома Б1.
Мај	1. Избор текстова за матурски писмени испит	сви чланови већа	реализовано
	2. Преглед матурских писмених радова из страних језика и консултације	сви чланови већа	реализовано
	3. Такмичење из познавања латинског језика	Станислава Пудар, Вера Радишић	Републичко такмичење – 15.05. Марко Радишић (1-9) освојио је 2. место.
	4. Извештај са семинара свих страних језика	сви чланови већа	реализовано
	5. Завршно тестирање	сви чланови већа	Није организовано због мењања модела наставе током школске године.
	6. Финале НИС Олимпијаде	Ирина Убовић	Због лоше организације такмичења и кратких рокова за припрему и организацију одласка у Нови Сад у договору са ученицима одлучено је да не учествујемо у финалном делу.
	7. Извештај са такмичења из страних језика	сви чланови већа	реализовано
	8. Посета делегације универзитета РУДН (Москва) Зрењанинској гимназији.	Ирина Убовић	Реализовано 6.06.2022.
Јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту	сви чланови већа	реализовано
	2. Приредба на руском језику - обележавање Дана руског језика (у зависности од ситуације са пандемијом)	Ирина Убовић	Није одржано због епидемиолошке ситуације.
	3. Извештај са такмичења за латински језик	Станислава Пудар, Вера Радишић	реализовано

	4. Полагање испита из руског језика (ТРКИ)	Ирина Убовић	Одржано је 21.06.2022. у Зрењанинској гимназији. Испитивач – проф. Државног универзитета у Санкт-Петербургу. 10 ученика успешно је положило испит и стекло диплому Б1.
	5. Анализа резултата матурских испита	сви чланови већа	реализовано
	6. Припрема за разредне и поправне испите ученика четвртих разреда	сви чланови већа	реализовано
	7. Закључивање оцена и усклађивање критеријума	сви чланови већа	реализовано
	8. Међународни образовни и културни форум «Златни век руског реализма: читалачко искуство». Организатор – Међународна асоцијација предавача руског језика и књижевности.	Ирина Убовић	28-29.06.2022. Руски дом (Београд)

Руководилац Стручног већа
Ирина Убовић, проф. руског језика

4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2021/2022. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног Већа	Славко Ђурин, председник Стручног већа	1.9.2021. предат план рада Стручног већа.
	2. Предлог набавке наставних средстава, опреме и реквизита.	сви чланови, Славко Ђурин	Током Септембра. У датом року предат предлог за набавку
	3. Утврђивање задужења чланова Већа, договор око реализације методских јединица ради боље	сви чланови, Славко Ђурин	Август 2021. На састанку одређена задужења за

	организације nastave, usaglašavaње критеријума оцењивања.		текућу школску годину
	4. КРОС РТС	Сви чланови већа	Мај 2022.
октобар	1. Задужења професора по секцијама и међушколског такмичења.	сви професори	сви професори
	2. Такмичења у стоном тенису	Гордана Гигић Јањић	октобар
	3. Спортски сусрет са Жабалском гимназијом	Ђурин Славко Шукић Ненад	30.10.2021.
новембар	1. Спровођење окружног такмичења у одбојци	Славко Ђурин	
	2. Стрелаштво окружно	Славко Ђурин	Зрењанин
	4. Предлог стручно усавршавање (ажурирање података)	Ђурин Славко	Током децембра утврђивање броја бодова
децембар	1. План термина допунске nastave у току зимског распуста.	Ђурин Славко	13,24.12.2021.
	Стрелаштво републичко	Славко Ђурин	20.12.2021.
	3. Пливање - окружно, међуокружно, републичко	Шукић Ненад	Зрењанин, Београд
	1. Светосавска академија	Сви професори	27.01.2022.
фебруар	1. Пријатељски сусрет кошаркашког екипа са средњом школом из Жабља	Ђурин Славко Шукић Ненад	12.02.2022.
март	Спровођење међуокружног такмичења у одбојци	Славко Ђурин	11.3.2022., Београд
март	Спровођење републичког такмичења у одбојци	Славко Ђурин	Караташ, 17-18. март 2022.
април	Мали фудбал, општинско такмичење	Немања Бањац	Зрењанин, април 2022.
април	Кошарка општинско, окружно такмичење, мушкарци	Ненад Шукић	Зрењанин, април 2022.
април	Кошарка жене, међуокружно, републичко такмичење	Божидар Тапавички	
мај	Атлетика, општинско, окружно, међуокружно, републичко такмичење	Иван Мошорински	Мај 2022.

мај	Кошарка међуокружно такмичење, мушкарци	Божидар Тапавички	мај 2022.
мај	Школска олимпијада ученика Војводине (СОШОВ)	Сви професори	Зрењанин, 18-22.мај 2022.
март-јун	Електронски облик наставе	Сви професори	Март-јун
	1. Анализа успеха по свим нивоима такмичења	Ђурин Славко	1.06.2022.
јун	2. Извештај о раду за сваког професора	Сви професори	Јун, сви професори
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Сви професори	Сви професори су попуњавали извештаје о раду за ову школску годину
август	1. Извештај рада стручног већа наставника физичког васпитања школске 2021/22.	Ђурин Славко	18. 08.2022.

Председник стручног већа
Славко Ђурин

4.2.10. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2021/2022. годину

Верска настава, као и настава грађанског васпитања у току ове школске године, одвијала се искључиво на даљину.

Редован план и програм наставници су реализовали преко интернета, у оквиру Гугл учионице, користећи нове могућности (садржај доступан преко YouTube-а, Гугл упитнике и слично). Активности које су биле предвиђене планом рада за ову школску годину, наставници нису реализовали. Оне су захтевале непосредан долазак у школу свих ученика, као и међупредметну сарадњу, што због епидемиолошке ситуације није било могуће извести. Планиране активности укључене су у план рада наредне школске године.

У току ове школске године одржана су два састанка.

На седници наставничког већа одлучено је да се настава изборних предмета, осим верске наставе и грађанског васпитања, одвија на даљину до краја школске године.

Наставници су на састанцима размењивали своја искуства и разговарали о проблемима које су имали.

Теме о којима је било речи су следеће:

- реализација садржаја у оквиру наставе “онлајн”
- праћење рада и ангажовања ученика
- презентације радова ученика
- специфичности пројектне наставе

И поред отежавајућих околности, *планиран садржај је реализован путем дигиталних платформи, као и путем организованих активности и повремених састанака са ученицима у школи.*

На званичан сајт школе постављени су кратики прикази изборних предмета.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Душанка Ђорђевић

Осим стандардних задатака, који прате план и програм, ученици четвртог (4-1.5,8,9) разреда учествовали су у следећим активностима:

- 12.1.2021, у сарадњи са Иваном Арађан, кустосом – педагогом из Народног музеја Зрењанин, формирали смо мању групу ученика под називом „Млади у музеју“. Циљ овог рада са ученицима је био промоција и активно учешће младих у раду ове установе културе. Одржано је више занимљивих радионица и предавања: уводни састанак. вођење кроз изложбу „Мерак ми је ...“, предавање о биоскопима и филму у 20 веку у Банату, радионице под називом Музејски театар и представа „Весели Банаћани“.

- У фебруару и марту 2022. организовали смо 17. ОКРУЖНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ: ПОРТРЕТ – ЛИК – ОБЛИК – ЛИЦЕ – НАЛИЧЈЕ, КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО ОМЛАДИНСКИ КУТАК АСОЦИЈАЦИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА ЗРЕЊАНИНА И ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Клуб ученика “Пикасо“ (Зрењанинска гимназија), Ликовна секција ХПТШ „Урош Предић“, Градски клуб родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин. Награђени и похваљени радови су били изложени у Галерији АЛУЗ. Из Зрењанинске гимназије су награђени: Вања Куручки, 1-10, Анђела Димић 2-5, Река Шимон 4-8, Лаура Хуста 2-8, Јелена Бачо 2-4. Похваљено је 5 ученика: Андреа Сремац 4-5, Олга Драгаш 3-3, Данка Живков 3-10, Милана Илијашев 4-1, Ленке Рапош 2-8.

– 18. маја 2022, у простору АЛУЗ-а, организована је и реализована ликовна радионица, у оквиру европске манифестације „Ноћ музеја“.

- У другој половини маја, ученици су имали прилику да учествују у припреми и реализацији 17. завршне изложбе ликовних радова ученика средњих школа, под у Културном центру Зрењанина.

Мислим да је на крају јако важно истаћи да су ове године, као и претходних, најбољи исходи постигнути организовањем и реализацијом ликовних радионица и конкурса, изложби у КЦЗР и Малој галерији Зрењанинске гимназије. Ученици су учествовали у свим фазама рада – од креативног и организационог, до практичне реализације. То је, на неки начин, било спасоносно у овој тешкој и компликованој школској години, пошто смо и ове године имали наставу на даљину. У тим активностима је своју улогу је нашао велики број ученика. Иначе, у Гугл учионици су били веома мало активни.

Сви кључни догађаји су били објављени на друштвеним мрежама и забележени у локалним медијима.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Милан Јерков

- Реализоване су све планиране активности (информациони проблеми- злоупотреба и недостатак интернета, екологија)
- Контекст

- Уметност и живот у мом граду
- Ангажована уметност
- Банат
- Нови медији
- Мозаик моје душе
- Позориште реалност и моја стварност
- Посебно интересовање и пуну реализацију ученици су приказали у „Позориште реалност и моја стварност“ и „Ангажована уметност“.

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН, проф. Капуши Пап Корнелија

- децембар 2021 - Ученици су имали прилику да присуствују представи гостујућег позоришта из Сенте, “Медвед”, према Чеховљевом делу.
- април - посета позоришту, представе у оквиру Фестивала позоришта у Зрењанину
- мај - посета биоскопу, филм “Модиљани”

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Александар Ракита

Ове школске године, предавања у свим разредима, вршена су преко апликације ЗООМ, последње недеље сваког месеца.

Поред предавања, реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Са ученицима трећих разреда, реализоване су лабораторијске вежбе са корелацијом предмета ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1, на тему „Примена биљних пигмената“

Што се тиче теренске наставе, ученици других разреда су посетили Пољопривредну стручну службу у Зрењанину 17.11.2021.

Ученици завршне године су 4.12.2021. посетили Факултет за заштиту животне средине Едуконс, као и еколошки центар Радуловачки у Сремским Карловцима.

Ученици друге године су 11.12.2021. посетили Природно-математички факултет у Новом Саду, као и еколошки центар Радуловачки у Сремским Карловцима.

Што се тиче стручних путовања, била су 2 стручна путовања.

Средином априла и почетком јула месеца, ученици трећег и четвртх (у априлу) и других (у јулу) разреда наше школе реализовали су стручно путовање у националном парку Копаоник.

Поред пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Националног парка Копаоник, ученици су имали и стручна предавања о самом Националном парку, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље.

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Исидора Палфи

Реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Ученици других разреда наше школе реализовали су стручно путовање у националном парку Копаоник.

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, проф. Јасмина Шаренац
организоване су лабораторијске вежбе у сарадњи са проф. Ракићем

МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА, проф. Дане Машић
реализоване су редовне активности

РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ, проф. Гордана Дунаи
реализоване су редовне активности. Настава се одвијала преко интернета, изузимајући три часа на којима смо се видели у школи. Ученици су своје презентације на крају школске године, такође, представљали у школској учионици.

За предмете који нису посебно наведени, настава је реализована у оквиру редовног плана и програма.

Гордана Дунаи, проф.филозофије

4.3.Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину

Стручни актив за развојно планирање и самовредновање радио је у саставу: Александра Суботић, педагог, Олгица Тришић, психолог, Ирина Убовић, проф. руског језика, Ангела Лазар, проф. биологије, Весна Одаић, проф. биологије, Тамара Франк, проф. хемије, Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Соња Драгаш, родитељ, , родитељ, Андрија Суботић, ученик, Марко Ђерић, ученик.

Руководилац Тима је Александра Суботић, педагог.

Тим је протекле школске године интензивно радио на припреми новог Развојног плана школе који је усвоје јуна 2022. године.

Извршено је самовредновање пет од шест области квалитета рада школе (пресек стања).

Нису вреднована једино Образовна постигнућа ученика, јер још увек није уведена Државна матура, па није могуће извршити вредновање на основу прописаних стандарда и њихових показатеља.

Рађено је самовредновање следећих области квалитета:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (чек листа коју су попуњавали чланови Тима)

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (упитници за ученике, наставнике, руководство и педагошко психолошку службу)

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (упитници за ученике, наставнике,

руководство и педагошко психолошку службу)

Област квалитета 5. ЕТОС (упитници за ученике, наставнике, руководство и педагошко психолошку службу)

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (упитници за наставнике, руководство и педагошко психолошку службу)

Детаљан извештај о резултатима самовредновања налази се у педагошкој документацији школе и саставни је део овог извештаја.

На основу резултата самовредновања добијених пресеком стања, као и на основу резултата из претходних школских година Тим за развојно планирање утврдио је на којим областима квалитета је потребно радити у наредних пет година и приступио изради новог Школског развојног плана. Утврђене су приоритетне области, развојни циљеви и детаљно разрађене активности, као и критеријуми за праћење и вредновање истих.

Упоредо са израдом новог плана, праћена је реализација активности из претходног.

Утврђено је да због отежаних околности у којима је школа радила због пандемије корона вируса, многе планиране активности значајне за развој школе нису реализиоване, па су оне уврштене и у нови план.

Нови Школски развојни план 2022 -2027, усвојен је једногласно јуна месеца 2022 у складу са Законом.

Руководилац Стручног актива

педагог Александра Суботић, педагошки саветник

4.4.Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2021/2022. годину

Тим за развој Школског програма радио је у следећем саставу: Олгица Тришић, психолог – координатор тима, Милица Велимировић, психолог, Александра Суботић, педагог, Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства.

Током претходне школске године чланови тима се нису формално састајали. Допуне самог садржаја урађене су у складу са новим правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред гимназије, као и промене у начинима реализације, пројектној настави, изборним предметима.

Техничко уређивање извршио је Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства. Измене у наставним плановима и програмима као и плановима везаним за изборне предмете су благовремено унете.

Документ је сачуван у електронској форми и доступан је члановима колектива.

Олгица Тришић, проф. психологије,
координатор Тима

4.5.Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2021/22.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа из области предмета, сви руководиоци тимова, педагошко-психолошка служба, помоћници директора и директор школе. У школској 2021/2022. години Педагошки колегијум састајао се 3 пута и на конструктивним, радним састанцима бавио се следећим темама:

- Обавезе и одговорности Стручних већа у вези реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом
- Оцењивање у условима комбиноване наставе, формативно и сумативно
- Анализом начина реализације наставе на даљину и сугестијама за унапређење исте
- Усвајање ИОП-а
- Индивидуализација у настави – изазови, проблеми, могућа решења
- План стручног усавршавања наставника – избор семинара и финансијски план
- Текући проблеми Стручних већа –опремање кабинета, организација рада и сл.

Радам Педагошког колегијума руководила је педагог Александра Суботић, педагошки саветник.

4.6.Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања,занемаривања и дискриминације за школску 2021/2022. годину

Чланови Тима:

Александра Суботић, педагог, Ненад Шукић, наставник физичког васпитања, Радован Француски, наставник историје, Сенка Јанков, наставник социологије, Гордана Дунаи, наставник филозофије и грађанског васпитања.

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

У току ове школске године Тим се састао два пута, поводом истог случаја пријављеног насиља, 17.9. и 24.9.2021. године.

Одлуке које су на овим састанцима донете и активности које су предузете, документоване су у оквиру записника са састанака, који се налазе у прилогу.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција.

Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обратепедагошко психолошкој служби, одељењском старешини или члановима Тима.

Координатор тима, Гордана Дунаи проф.филозофије

4.7.Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а за школску 2021/2022. годину

Током претходне школске године СТИО је радио у следећем саставу: Милица Велимировић, психолог, Олгица Тришић, проф. психологије и Александра Суботић, педагог а тим за писање ИОПа сачињавали су чланови одељењског већа 2-6 одељења. Пошто смо у школи имали једну ученицу која је похађала наставу према ИОПу 2, рад у оквиру тима се базирао на следећим активностима:

- индивидуално саветодавни рад са предметним професорима са циљем планирања мера које се односе на отклањање физичких и комуникацијских препрека у школи и измене садржаја и исхода плана и програма за други разред;
- индивидуализовани рад односно прилагођавање метода, материјала и учила као и измене садржаја наставних програма;
- прилагођавање простора и услова у којима се одвија учење;

Чланови СТИО тима и предметни професори су били у сталном контакту ради додатних консултација и упутстава око реализације наставе. Као значајна подршка у раду и учењу је и лични пратилац ученице са којим су чланови тима сарађивали током године. Такође, улога родитеља је била од велике важности јер су били значајан извор информација приликом писања педагошког профила и ИОПа.

Чланови одељењског већа су сагласни да се ученица веома трудила да извршава обавезе у складу са својим интелектуалним и сензо-моторним способностима и да је била заинтересована за рад у условима непосредне и наставе на даљину. Ученица се исписала 14.04,2022. због пресељења породице .

Олгица Тришић, психолог, руководилац тима

4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и ове школске године борио се са многим изазовима.

Ушли смо у још једну школску годину у условима пандемије и са искуством од претходне године да се морамо прилагођавати ситуацији која се мења. Ослонили смо се на упутства из Министарства просвете, али смо морали да узмемо у обзир и нашу специфичну ситуацију (велики број ђака и професора, 40 одељења у две смене, простор који нам је тесан и у нормалним околностима). Морали смо да будемо спремни да у неком тренутку пређемо на комбиновани модел наставе који је подразумевао долазак ученика у школу сваког другог дана (одељења су подељена на две групе).

Овакав начин рада је захтевао сталну координацију чланова Тима са руководством школе, педагошком службом и са свим професорима. Било је потребно усагласити се око начина предавања, као и начина оцењивања ученика.

Током школске године у два наврата смо морали да у потпуности пређемо на наставу на даљину. Стручно усавршавање запослених сада је било посебно важно и већина професора је прошла програм

обуке „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ и „Етика и интегритет“. Такође

било је потребно пружити већу подршку ученицима у чему је педагошко-психолошка служба имала велику улогу.

Сматрамо да је Тим доста допринео организацији рада школе и да се у овим околностима показало да је овакво тело изузетно битно.

Чланови тима су:

1. Наташа Коровљев, професор
2. Весна Одаћић, професор
3. Радован Француски, професор
4. Маријана Роксић, родитељ
5. Војин Перц, родитељ
6. Марија Бодо Потурица, родитељ
7. Биљана Дринић, представник локалне управе
8. Марина Радованов, представник локалне управе
9. Ерика Месарош Бабински, представник локалне управе
10. Александра Суботић, педагог

Руководилац: Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2021/2022.

Чланови тима су:

Директор : Милан Радаковић

Педагог: Александра Суботић

Руководиоци разредних актива: проф. Игор Мицов 1. разред, проф Булатовић Јасмина 2. разред, Лолита Узелац 3. разред, и професор Вук Фанингер Шевић 4.разред

У току школске године, одржано је 4 састанака на којима су реализовани планирани задаци, извршена анализа радних задатака и донете мере и закључци о даљем раду. Приоритетни задаци били су:

1. Праћење понашања и владања ученика наше школе и примена свих елемената из Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду и то са конкретним обликом друштвено-корисног хуманитарног рада, временом, учесталости и дужином трајања истог за а) Лакше повреде обавеза ученика и забрана 1. и 2. нивоа прописаног законом б) Теже повреде обавеза ученика и забрана 3. нивоа прописаног законом
2. Изрицању мера, извршењу истих, попуњавању и чувању образаца за евиденцију по обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада
3. Анализа исхода и ефекта изречених мера како на самог ученика тако и за ширу одељенску и школску заједницу...

Ова документа чувају се у педагошкој документацији сваког одељенског старешине. У спровођењу мера, њиховом изрицању, реализацији, анализи и писању ових докумената учествовали су :

Све разредне старешине одељења (40 професора), сви чланови ОВ, НВ, школски педагог А. Суботић,

директор који су сугестијама и допунама и доношењем одлуке о конкретној мери и начину њеног реализовања, анализи извршења и ефектима и резултатима њеног извршења и утицаја на ученика, његову изречену меру и оцену из владања.

4. На седницама ОВ, сва три класификациона периода извршена је:
 - Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама током протеклих периода (од стране одељинских старешина и дисциплинске комисије)
 - Евиденција о изреченим мерама друштвено-корисног хуманитарног рад, начинима реализација и резултатима након реализације
 - Анализа учесталости изрицања мера за (по одељењима и разредима, врстама повреда, облицима изречених мера, дужини, трајања и учесталости извршења друштвено-корисног и хуманитарног рада
5. Након извршене анализе рада изведени су закључци о делотворности друштвено-корисног и хуманитарног рада и дати су предлози за обављање и унапређење даљег рада.
6. Анализа рада у ванредном стању и онлајн наставе због пандемије

Руководилац тима
Професор Вук Фанингер Шевић

4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/22. године, Тим је одржао 4 седнице.

Чланови Тима су професори именовани решењем директора.

1. Татјана Павловић, професор географије, руководилац
2. Ивана Вуков, професор биологије
3. Татјана Тасић, професор енглеског језика
4. Сања Вучуревић, професор француског језика
5. Ирина Убовић, професор руског језика
6. Игор Мицов, професор историје
7. Мира Топличевећ, професор ликовне културе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стара се о организацији, реализацији, евалуацији и унапређењу активности које се баве развојем Законом прописаних међупредметних компетенција код ученика.

На свим часовима редовне наставе се развијају поједине међупредметне компетенције што је и исказано у дневним припремама професора. Тим је, уз комуникацију са руководиоцима стручних већа, разматрао питања везана за развој међупредметних компетенција која се односе на

- Информисање свих наставника о међупредметним компетенцијама
- Истицање значаја развоја међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву
- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Активности на развоју међупредметних компетенција су реализоване:

1. на часовима редовне наставе обавезних и изборних предмета
2. кроз ваннаставне активности
3. пројектном наставом

Како је протекле школске године онлајн настава била више оријентисана ка самосталним ученичким активностима, доминирале су истраживачке и интерактивне активности, кооперативно учење и друге методе које јачају учешће ученика у образовно-васпитном процесу.

Ученици су кроз различите предмете развијали све међупредметне компетенције.

Дигитална компетенција - бројне активности на онлајн настави су захтевале коришћење информационих технологија. Такође и рад са подацима и информацијама, јер су ученици имали задатке да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме. Коришћени су различити извори информација и података (библиотеке, медији, интернет, лична комуникација, итд.) и критички је разматрана њихова поузданост и ваљаност.

Ученици су у великој мери организовали сопствено учење, самостално или у групи, у периоду који им је

индивидуално одговарао. Користили су, у складу са упутством професора, различите ресурсе за учење (уџбенике, интернет, презентације) (**компетенција за учење**)

Узимајући у обзир околности, епидемију Covid 19, развијана је **компетенција за одговоран однос према здрављу**. Проблеми и начин очувања здравља и значај исхране су биле теме на ЧОС-овима, часовима изборних предмета. Упознати су са карактеристикама актуелне епидемије и мерама превенције. Ученици су у школи примењивали мере заштите здравља, што је све у складу са развојем ове компетенције.

Остале компетенције које су развијане :

Комуникација : Ученик прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације (сврси и предмету комуникације, комуникационим капацитетима и карактеристикама партнера у комуникацији итд.).

Решавање проблема : Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете (знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, као и интелектуалне, емоционалне и социјалне способности) и друге ресурсе који му стоје на располагању (различити извори информација, алати, књиге, искуство других ученика, наставника и других особа из школског и ваншколског окружења, итд.), селективно и сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема и проналази/осмишљава делотворно решење за јасно или јасно дефинисане проблемске ситуације за које не постоји очигледно решење релативно, а које се јављају током учења и приликом учешћа у животу школе.

Сарадња : ученици су у сарадњи са другима или као чланови групе ангажовани на реализацији заједничких пројеката на конструктиван, одговоран и креативан начин

Одговоран однос према околини је, кроз поједине садржаје, тема свих наставних предмета и подразумева да ученик има свест да задовољење потреба садашњице не сме да угрози могућност будућих генерација да задовоље своје потребе, свестан је важности очувања животне околине, и спреман је да се ангажује на конструктиван и креативан начин у очувању животне околине кроз самосталну активност и укључивање у различите друштвене акције.

Компетенција за решавање проблема подразумева спремност ученика да се ангажује и конструктивно и промишљено допринесе решавању проблема са којима се суочава заједница којој припада.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву подразумева да су ученици оспособљени за комплексно планирање и организацију простора, управљање временом и новцем

Активности које су реализоване:

- Јавни час **Од слободе до цензуре / фашизам и антифашизам данас** поводом 9. новембра 1938., када је у нацистичкој Немачкој почео велики погром јеврејских грађана познат као Кристална ноћ – реализатори проф. Сенка Јанков и проф Еди Даруши
- Јавни час **Заузми се за људска права** поводом обележавања 10. децембра, Међународног дана људских права Овом приликом предавачи су били: професорица социологије Јанков Сенка, професор филозофије и грађанског васпитања Даруши Еди и ученици наше школе Вујчин Вук, Станковић Биљана и Мајкић Тара.

- Радионице на тему менталног здравља младих, рад на превенцији болести зависности, личне одговорности у професионалном развоју, критичког мишљења као и других тема које су важне ученицима одржане су у одељењима 3-1 и 3-3, у оквиру предмета Грађанско васпитање, захваљујући иницијативи професора Даруши Едија, испред Школског клуба родитеља и наставника Зрењанинске гимназије и Тодоровић Тање (мастер дефектологије и психолошки саветник) испред Тодоровић центра.

У одељењу 4-1 одржана је радионица на тему **Шта је иницијатива и зашто је она важна у избору будућег занимања**

- Ученици Зрењанинске гимназије су 7. маја учествовали на 45. Фрушкогорском маратону. После две године паузе, због епидемије изазване вирусом COVID-19, ученици из одељења 1-1, 2-1, 2-3, 2-4, 2-5, 4-1 и 4-3 покушали су да пређу стазу од 16 km и сви успешно завршили трку.

Реализатор проф. Александра Максић

- Стручно путовање за ученике трећег и четвртог разреда који слушају изборни предмет Образовање за одрживи развој на Копаоник. Упознавање Националног парка Копаоник са аспекта заштите животне средине и одрживог развоја. Реализатори професори одрживог развоја, Александар Ракита и Магдалена Рајић

- Фестивал културе и уметности „ЕУРИАДЕ“ у Холандији, 19-25 јун, 2022.

Централни циљ ове манифестације је повезивање младих из целог света и дијалог подстакнут филозофијом Мартина Бубера. Реализатор проф Александра Максић

- Јавни час **Реци НЕ фашизму** - Социолошка секција Зрењанинске гимназије *ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ* одржала је 24. 2. 2022. у Градској народној библиотеци, традиционалан јавни час посвећен Интернационалном дану сећања на жртве Холокауста - реализатори проф. Сенка Јанков и проф Еди Даруши

- Хуманитарни турнир у малом фудбалу „На мале голиће“, на иницијативу ученика, одржан је у суботу 12. марта. Прикупљена су новчана средства за ученике гимназије којима је потребна помоћ.

- Учешће у светској кампањи посвећеној развијању и јачању културе сећања на страшне догађаје из Другог светског рата и историје нашег града. Кампања #WeRemember покренута је у свету да би подстакла обичне људе, професионалце, младе да јавно заузму став да се злочини Холокауста никада не понове и не забораве. Она је такође усмерена и на проширивање знања о локалној историји и упознавање са животом и судбином јеврејске заједнице на градском нивоу. Реализатори – професори Сенка Јанков и Еди Даруши

- Професор Еди Даруши је покренуо пројекат **Млади и предузетништво** са циљем да ученицима омогући да путем наставних и ваннаставних активности стекну свест о сопственим могућностима као и да их оснажи да самостално доносе одлуке о избору будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Идеја пројекта је да кроз низ активности ученици стекну предузетничке компетенције. Пројекат је реализован кроз сарадњу са локалном самоуправом, привредним институцијама, регионалним центром за развој и предузетницима.

Руководилац Тима Татјана Павловић,
професор географије

4.11. Извештај о раду одељењских већа за школску 2021/2022. годину

Активи одељењских старешина првог, другог, трећег и четвртог разреда редовно су се састајали и разматрали сва битна питања везана за функционисање одељења. Разматрани су проблеми успеха и владања, анализирани ваннаставне активности и успеси на такмичења, програми екскурзија и остале теме према плану и програму. Записници са седница одељењских већа редовно су вођени и налазе се у Електронским дневницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
-----------	--------------	--	-------------

	<p>1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2021/2022. годину 1.4. договор о реализацији новог програма за први разред 1.5. реализација нових изборних предмета 1.6. договор о реализацији иницијалних тестова 1.7. планирање и одржавање родитељских састанака 1.8. Подршка и подстицање способности ученицима и специфичности одељења посебно за рад у условима ковида 1.9. Очување здравља, безбедности и уређење радне средине 1.10. заједнички одлазак у позориште, галерију, излет... ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	<p>септембар , одељ.старешине 1.разреда, педагог А.Суботић – руководилац Игор мицов и директор Милан Радаковић</p>	<p>1.1 .Конституисана су одељенска већа 1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2021/2022. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији програма за први разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика првих разреда 1.6. Нису реализовани иницијални тестови нити је извршена анализа резултата по предметима и одељењима због пандемије 1.7. Нису ,због пандемије, одржани родитељски састанци 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима ученика и одељења и примењују индивидуализацију наставе— Услови комбиноване наставе 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине, Заштите здравља— рад у условима пандемије и смањеног контакта особа 1.10. Није реализован одлазак у град галерију појединих одељења 1.11.Направљен је план за неговање културе-етос</p>
--	--	---	---

2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3. Адаптација ученика на школску средину и радне обавезе- помоћ и подршка за што боље резултате--</p> <p>2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу,другарства, рада, дисциплине, креативности, дружења...</p>	<p>октобар , одељ.старешине</p> <p>1. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, припремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља –Онлајн комплетно и комбинована настава је одредила активности, начине реализације</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби—начини организовања свих видова провере знања—због пандемије</p> <p>2.3.Урађена је адаптација ученика на школске обавезе и ситуације у свакодневном животу, видови онлајн наставе</p> <p>2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу и рада у кућним условима</p>
3.	<p>3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех</p> <p>3.4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ.старешине</p> <p>1. разреда и наставници</p>	<p>3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду—веома тешки услови рада--пандемија</p> <p>3.2.Донешене су мере за побољшање успеха и активности у одељењу</p> <p>3.3.Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи</p> <p>3.4. нису изречене сваспитне и васпитно-дисциплинске мере—није их било</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика, редовности и њихових додатних интересовања</p>
4.	<p>4.1.Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>	<p>децембар, одељ.старешине</p> <p>1. разреда педагог А.Суботић – руководилац Игор Мицов и директор Милан Радаковић</p>	<p>4.1.Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта</p> <p>4.2.Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама—у условима онлајн и комбиноване наставе</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>

5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ. старешине 1. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта – онлајн 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника 5.4. Урађен је план надокнаде активности, ако буде услова, који нису одржани због пандемије
6.	6.1 .Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2 .Предлог мера за побољшање успеха и одговорности и заинтересованости ученика 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април , мај одељ. старешине 3. разреда педагог А. Суботић – руководилац Игор Мицови директор Милан Радаковић	од другог полугодишта ванредно стање онлајн настава
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2021/2022. године 7.3.Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ. старешине 1. разреда педагог А. Суботић – руководилац Игор Мицов и директор Милан Радаковић	7.1 .НИЈЕ реализован завршни тест, посебни услови живота и рада; 7.2 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2021/2022. године 7.3 .Анализа реализације наставних планова и програма у новим онлајн радним условима 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2021/2022. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	1. Није било ученика на поправним испитима

проф: Игор Мицов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	<p>1.1.Конституисање одељенског већа</p> <p>1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу</p> <p>1.10. Календар рада за 2021/2022. годину</p> <p>1.11. договор о реализацији новог програма затрећи разред</p> <p>1.12. реализација нових изборних предмета</p> <p>1.13. договор о реализацији иницијалних тестова</p> <p>1.14. планирање и одржавање родитељских састанака</p> <p>1.15. Упознавање способности специфичности одељења</p> <p>1.16. Очување и уређење радне средине</p> <p>1.10. заједнички излет ради социјализације</p> <p>1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	<p>септембар , одељ.старешине 2. разреда – руководилац Ј. Булатовић и директор М. Радаковић</p>	<p>1.3 .Конституисана су одељенска већа</p> <p>1.4 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу</p> <p>1.3. Усвојен је календар рада за 2021/2022. годину</p> <p>1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за други разред</p> <p>1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика других разреда</p> <p>1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима</p> <p>1.7.одржани су родитељски састанци</p> <p>1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења</p> <p>1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине</p> <p>1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос</p>
2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3. Адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу</p>	<p>октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, припремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3. Урађена је адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу</p>

3.	<p>3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех</p> <p>3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ. старешине 3. разреда, наставници</p>	<p>3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду</p> <p>3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи</p> <p>3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>
4.	<p>4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>	<p>децембар, одељ. старешине 3. разреда</p>	<p>4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта</p> <p>4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>
5.	<p>5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима</p> <p>5.3. Предлог програма усавршавања наставника</p>	<p>јануар, фебруар одељ. старешине 3. разреда, наставници</p>	<p>5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима</p> <p>5.3. Предлог програма усавршавања наставника</p>
6.	<p>6.3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>6.4. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака</p> <p>6.5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>6.6. Стручна путовања и излети</p>	<p>март, април, мај одељ. старешине Ј. Булатовић</p>	<p>6.1. Није урађена анализа успеха на крају трећег класификационог периода због проглашеног ванредног стања због пандемије Ковид-19</p> <p>6.2. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика, оснаживање ученика за рад преко е-учионице и за побољшање успеха ученика</p> <p>6.3. Није било изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера</p> <p>6.4. Нису реализована стручна путовања и излети</p>

7.	<p>7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе</p> <p>7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2021/2022. године</p> <p>7.3. Анализа реализације наставних планова и програма</p> <p>7.4. Анализа реализације ваннаставних активности</p>	јун одељ. старешине 2. Разреда педагог, Ј Булатовић	<p>7.4. Није реализован завршни тест, извршена је анализа резултата;</p> <p>7.5 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2021/2022. године</p> <p>7.6 .Анализа реализације наставних планова и програма</p> <p>7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности</p>
8.	<p>8.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима</p> <p>8.2. Анализа успеха на крају школске 2021/2022. године</p>	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	<p>1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима</p> <p>2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2021/2022. године</p>

Јасмина Булатовић, професор математике

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	<p>1.1.Конституисање одељенског већа</p> <p>1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу</p> <p>1.3. Календар рада за 2021/2022. годину</p> <p>1.4. договор о реализацији новог програма за трећи разред</p> <p>1.5. реализација нових изборних предмета</p> <p>1.6. договор о реализацији иницијалних тестова</p> <p>1.7. планирање и одржавање родитељских састанака</p> <p>1.8. Упознавање способности специфичности одељења</p> <p>1.9. Очување и уређење радне средине</p> <p>1.10.заједнички излет ради социјализације</p> <p>1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	<p>септембар , одељ.старешине 1. разреда</p> <p>3-1 Даруши Еди</p> <p>3-2 Радован Француски</p> <p>3-3 Иван Мошорински</p> <p>3-4 Никушор Петров</p> <p>3-5 Татјана Павловић</p> <p>3-6 Ивана Сланкаменац</p> <p>3-7 Наташа Антонин</p> <p>3-8 Ендре Дороги</p> <p>3-9 Зоран Узелац</p> <p>3-10 Лолита Узелац – руководилац Л. Узелац и директор М. Радаковић</p>	<p>1.1 .Конституисана су одељенска већа</p> <p>1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу</p> <p>1.3. Усвојен је календар рада за 2021/2022. годину</p> <p>1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за трећи разред</p> <p>1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученикатрећих разреда</p> <p>1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима</p> <p>1.7.одржани су родитељски састанци у складу са мерама у датим околностима</p> <p>1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења</p> <p>1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине</p> <p>1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос</p>
2.	<p>2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Активности за постизање добре</p>	<p>октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог</p>	<p>2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља</p> <p>2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби</p> <p>2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину</p> <p>2.4. Договорене су активности за</p>

	атмосфере у одељењу		постизање добре атмосфере у одељењу
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ. старешине 3. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ. старешине 3. разреда	4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ. старешине 3. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април, мај одељ. старешине 3. Лолита Узелац	6.1. Није урађена анализа успеха на крају трећег класификационог периода због проглашеног ванредног стања због пандемије Ковид-19 6.2. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика, оснаживање ученика за рад преко е-учионице и за побољшање успеха ученика 6.3. Није било изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера 6.4. Нису реализована стручна путовања и излети

7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2021/2022. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ. старешине 3. разреда	7.1. Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.2. Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2021/2022. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2021/2022. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2021/2022. године

Лолита Узелац, професор хемиј

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности
1.	1.1. Конституисање одељењског већа 1.2. Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2021/2022. годину	септембар одељ. старешине 4. разреда – руководилац В. Фанингер Шевић директор М. Радаковић
2.	2.1. Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни, допунски 2.2. Утврђивање термина писмених и контролних задатака 2.3. Каријерно вођење (током године)	октобар одељ. старешине 4. разреда, наставници
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Утврђивање и усвајање тема матурских домаћих рад.	новембар одељ. старешине 4. разреда, предметни професори
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака	децембар одељ. старешине 4. разреда педагог, психолог
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Сарадња са родитељима	јануар одељ. старешине 4. разреда

6.	6.1.Матурски испити припреме и упутства 6.2.Припреме ученика за такмичења	фебруар одељ.старешине 4. разреда
7.	7.1.Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 7.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 7.3. Матурска свечаност – припреме	април , одељ.старешине 4. разреда педагог, психолог
8.	8.1. Утврђивање успеха и владања ученика 4.разреда 8.2.Извештај и анализа успеха ученика на такмичењима 8.3.Утврђивање и усвајање распореда полагања матурских испита	мај одељ.старешине 4.разреда директор М. Радаковић
9.	9.1.Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године 9.2.Утврђивање носилаца награда, диплома и похвала за ученике 4. разреда 9.2. Организација и реализација матурске свечаности	јун одељ.старешине 4. разреда
10.	10.1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 10.2.Анализа успеха на крају школске 2021/2022. године	јун, август одељ. старешине

Вук Фанингер Шевић, професор енглеског језика

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

5.1.Извештај о раду Школског одбора

У школској 2021/2022. години одржано је тринаест седница Школског одбора.

1. На седници одржаној 15.09.2021. године усвојен је Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/2021 годину, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022 годину, усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину, измена Финансијског плана за 2021. годину и усвојен је нови Финансијски план – Ребаланс.
2. На телефонској седници одржаној 27.09.2021. године донета је Одлука о давању сагласности да се из сопствених прихода директору школе исплати повећање плате за месец септембар због изузетног залагања у претходном периоду у висини од 10.000,00 динара.
3. На телефонској седници одржаној 18.10.2021. године донета је Одлука о давању сагласности за адаптацију учионице у ЕТШ „Јован Трајковић“ Зрењанин.
4. На телефонској седници одржаној 22.11.2021. године донето је решење о плаћеном одсуству за директора школе, Одлука о куповини поклона за пензионере и Измена финансијског пословања по апропријацијама.
5. На седници одржаној 29.12.2021. године донета је Одлука о Плану уписа за школску 2022/2023 .годину, усвојене су измене Финансијског плана по апропријацијама, извештај о раду директора школе и донета је одлука о куповини службеног телефона за директора школе.
6. На телефонској седници одржаној 31.1.2022. године усвојен је план јавних набавки за 2022. годину и усвојен је извештај о попису.

7. На седници одржаној 07.02.2022. године донета је одлука о давању сагласности за учешће на конкурс А.П. Војводине за 2022. годину.
8. На телефонској седници одржаној 24.2.2022. године усвојен је Извештај о финансијском пословању за 2021. годину.
9. На седници одржаној 30.03.2022. године усвојене је Правилник о изменама и допунама Правилника о раду и донета је одлука о усвајању измена Финансијског плана по апропријацијама.
10. На телефонској седници одржаној 13.4.2022. године усвојен је Статут о изменама и допунама Статута Зрењанинске гимназије.
11. На седници одржаној 9.5.2022. године расписан је конкурс за избор директора школе и образована је комисија за избор директора школе.
12. Дана 17.6.2022. године одржана је прва конститутивна седница новог сазива Школског одбора на којој је конституисан нови Школски одбор, изабран председник Школског одбора и заменик председника Школског одбора, упућен је допис Националном савету мађарске националне мањине у вези са давањем мишљења о кандидату пријављеном на конкурс за директора школе и донета је одлука о коришћењу годишњег одмора за директора школе.
13. На седници одржаној 4.7.2022. године разматран је извештај комисије за избор директора школе, сачињена је образложена листа свих кандидата који испуњавају услове за избор директора, усвојен је Школски програм за период 2022 – 2026. године, усвојен је Школски развојни план за период 2022 – 2027. године и донета је Одлука о формирању Комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом.

Секретар школе, записничар
Милица Тулафић

5.2.Извештај о раду директора

Редовни послови директора могу се сврстати у следеће групе :

1. Програмирање рада школе
2. Организационо – материјални задаци
3. Педагошко- инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршаваје
7. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе
8. Културна и јавна делатност школе
9. Припрема школе за нову школску годину

1.Програмирање рада школе

- Годишњи програм рада школе за школску 2021/2022. годину и Извештај о раду за школску 2020/2021. су усвојени на време од стране Наставничког већа и Школског одбора.
- Сви професори су добили решења о распореду рада за школску 2021/2022. годину у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Извршена је подела предмета у оквиру стручних већа у области предмета, обезбеђен наставни кадар у складу с постојећим потребама. Урађен је распоред часова. На време су формирана одељења првог разреда, групе за страни језик, групе за изборне предмете, утврђен распоред смена, распоред ваннаставних активности и остало.

2. Организационо-материјални задаци

- У школску 2021/2022. годину уписано је 1052 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 1013 ученика док се 24 ученика упућује да полаже поправне или разредне испите.
- На крају школске године 1037 ученика је са позитивним успехом док 3 ученика има недовољан успех и упућују се да понављају разред
- Због актуелне епидемиолошке ситуације настава се одвијала у складу са стручним упутством Министарства просвете за организовање наставе непосредним путем, путем учења на даљину и комбинованим моделом за средње школе у школској 2021/22. години.
- Преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а поподневна од 13:55 до 19:45 часова.
- Прво полугодиште је завршено 23.12.2021. а друго полугодиште је почело 10.01.2022.год..
- Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 27.05.2022. а за остала одељења до 24.06.2022.
- Матурски писмени задаци су се реализовали 04.06. и 06.06.2022. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 08.-14.06.2022. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 15.06.2022. а матурска свечаност 16.06.2022.године.
- Упис ученика првих разреда је реализован 14.и 15.07.2022.
- Одлуком МПНТР у нашој школи је организовано полагање мале матуре у периоду од 27.-29.06.2022.

У школи су изведени следећи радови:

- Урађена је фасада у Скерлићевој улици;
- Реконструисан је музички кабинет;
- Окречен је хол школе и 3 учионице у приземљу;
- Извршена је замена расвете у холу,приземљу, на првом спрату и једној учионици на првом спрату (до зборнице);
- Поправљен је кров на физкултурној сали и прозори који су били оштећени;
- Комплетно је реновиран кабинет за физику.

Реализација плана набавке учила и опреме

- Школа је обезбедила одређени број савремених наставних средстава и учила:
-

- Донација МПНТР за 10 дигиталних учионица
- Кабинет за физику је у потпуности опремљен средствима МПНТР

Учешће институција, локалне средине и родитеља у финансирању рада школе

- Лични доходи су током школске 2021/2022. године исплаћивани редовно.
- Средства за материјалне трошкове, стручно усавршавање наставника, трошкове путовања и боравка ученика на такмичењима СО Зрењанин је исплаћивала са закашњењем.
- Одређен број установа из локалне средине је наменским донацијама омогућио побољшање услова рада ученика школе (Србијагас,...)
- У финансирању школе учествовали су и родитељи у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања , путем донације која је прикупљена током почетка наставне године.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Индивидуални планови рада наставника су се током године слали у електронској форми на посебном школском налогу
- Обављен је велики број инструктивних и саветодавних разговора са наставницима.
- Током школске године редовно су одржавани састанци Савета родитеља
- Обављени су индивидуални разговори са великим бројем ученика и њиховим родитељима.

4. Аналитички рад

- Сачињени су тромесечни, полугодишњи и годишњи извештаји о успеху и владању ученика.
- Извештаји за потребе педагошких и друштвених институција достављани су са великом фреквенцијом и благовремено.
- Редовно је праћен рад наставника и Седнице Одељенских и Наставничког већа су редовно одржаване.
- Организована је замена часова.
- Редовно је праћен рад других служби у школи (педагошко-психолошке, финансијско-административне и техничке)
- Сваког понедељка у школи су одржавани састанци Колегијума (директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, шеф рачуноводства и секретар школе)

4. Рад у стручним и другим органима школе

- Наставничко веће је одржало седнице према утврђеном плану и програму.Обавило је све послове на основу компетенција у складу са Законом и Статутом школе.
- Праћен је рад Стручних већа за области предмета, припремане су седнице Стручних органа школе и Школског одбора.
- Уложен је напор у стварању радне атмосфере, међусобног поштовања и разумевања у циљу остваривања што бољих резултата у школи.

5. Рад на стручном усавршавању

- Чланови Наставничког већа Зрењанинске гимназије били су укључени у похађање стручних

семинара у организацији МПС РС и семинара на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених реализовало се кроз:

- Индивидуално стручно усавршавање професора
- На нивоу школе „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције и „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“
- Због актуелне епидемиолошке ситуације у Р Србији, рад на стручном усавршавању одвијао се на даље индивидуално, електронским путем.

6. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе

- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, са Покрајинским секретаријатом за образовање, културу и националне заједнице, са Скупштином општине и њеним органима добро и коректно се одвијала.
- Сарадња са Народним музејом, историјским архивом, савременом галеријом, градском библиотеком, Културним центром је такође, била успешна.

7. Културна и јавна делатност школе

Ову школску годину обележила је неповољна епидемиолошка ситуација тако да су изостали бројни културни догађаји и активности које смо претходних година спроводили у сарадњи са различитим институцијама и локалном заједницом. У зависности од здравствене ситуације неке догађаје смо реализовали онлајн или евентуалним непосредним учешћем.

- 15.09.2021. – у Атријуму Народног музеја одржана је промоција књиге „Пут смисла: одабране књижевне критике“ наше професорке др Наталије Лудошки. На промоцији су такође говориле и професорке књижевности Лидија Чолић и Јована Тодоровић.
- 21.10.2021. – присуство директора Школском часу у Крагујевцу;
- 22.10.2021. – у језичком кабинету је одржано предавање о животу и делу Михајла Пупина. Предавачи су били др Драгољуб Цуцић руководиоц и др Драгољуб Мартиновић координатор регионалног центра за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву. Том приликом су поклонили књиге школској библиотеци.
- 21.01.2022. – Друштво за српски језик и књижевност Републике Србије доделило је професорки Светлани Тодоровић Гвозденовић, признање за високи степен стручности, методичку и педагошку обученост, као и за изузетан успех у припремању ученика за Републичка такмичења, за период од 1990. до 2020. Године. Ово признање примило је свега 11 професора у Републици Србији међу којима је и професорка наше гимназије.
- 24.01.2022. – постављен је нови сајт Зрењанинске гимназије за који је заслужан професор рачунарства и информатике Дарко Царић у сарадњи са педагогом Александром Суботић и професорима књижевности Марином Пејић и Наташом Коровљев;
- 27.01.2022. – обележена је школска слава Свети Сава виртуелним путем, постављањем поздравног говора директора на сајт школе као и спискова најуспешнијих ученика и професора у 2021. години.
- 17.02.2022.- клуб ученика „Пикасо“ и проф. Душанка Ђорђевић су у сарадњи са партнерским организацијама учествовали у реализацији ликовног конкурса за децу и младе на нивоу града.
- 25.02.2022. – одржан је јавни час у градској библиотеци под називом „Реци не фашизму“ у оквиру активности којима се обележава међународни дан сећања на жртве Холокауста;

- професори Сенка Јанков и Еди Даруши са ученицима.
- 25.02.2022. – у салону Народног музеја наши ученици су учествовали у драмском игрању „Весели Банаћани“ под руководством Драгана Киурског, вишег музејског педагога.
 - 04.03.2022. – одржан је јавни час из филозофије на тему „Carpe diem“ у Народном музеју у оквиру изложбе „Мерак ми је“. Час су реализовали ученици под менторством проф.филозофије Гордане Дунаи и Александре Максић.
 - 12.03.2022. – одржан је међуодељењски турнир у малом фудбалу хуманитарног карактера у сврху помоћи ученицима слабијег материјалног стања. Осим екипа ученика, учествовала је и екипа професора наше школе.
 - 19.03.2022.- почеле су бесплатне припреме из математике за полагање пријемног испита за ученике који желе да упишу ИТ смер. Припреме реализују професори математике: Слободанка Ковачевић, Ивана Омаљев, Јасмина Булатовић.
 - 21.03.2022. – обележен је Светски дан поезије одржавањем вечери поезије у Културном центру уз учешће ученика под руководством проф. Наталије Лудошки.
 - 05.-08.04.2022. – организовано је полагање пробне Државне матуре. Тих дана се паралелно одвијао и наставни процес са скраћеним часовима на 30 минута.
 - 05.05.2022. – отворена је изложба „Стварање 2“, ликовно-књижевни пројекат професорки Душанке Ђорђевић и Светлане Тодоровић Гвозденовић у галерији Алуз-а.
 - Саша Домазетовић је организовала пројектну наставу са одељењем 4-8 Културне и образовне институције нашег града. Резултат истраживачког рада ученика су ПП презентације о зрењанинском позоришту, музеју, библиотеци и јединој гимназији. Сарадња је остварена са Иваном Арађан, Оливером Скоко, Владимиром Арсенићем, Драганом Сабовљевићем, Миланом Радаковићем и професорима Зрењанинске гимназије;
 - посета ученика 1-3 изложби у Народном музеју Мерак ми је;
 - посета ученика 1-3 предавању о писцу Чиплићу у Градској библиотеци "Жарко Зрењанин";
 - 09.05.2022. – учешће наших ученика и професора Сенке Јанков и Даруши Едија на трибини посвећеној активизму младих у Културном центру;
 - 13.05.2022. реализована је песничка радионица под називом Лирски интермецо у оквиру пројекта Стварање 2- у ову радионицу укључено је више одељења Зрењанинске гимназије, како у припреми, тако и у стварању лирских текстова. Аутор и модератор проф.Светлана Тодоровић Гвозденовић;
 - У оквиру Ноћи музеја – одржан је литерарни кутак-радионица: Напиши своју мисао, уз учешће наших ученика и проф. Светлане Тодоровић Гвозденовић;
 - 27.05.2022. – учешће матураната у оквиру манифестације „Европа плеше“.
 - 29.05.2022. – учешће наших ученика као волонтера у организацији Зрењанинског маратона.
 - Ученици 3-3 одељења и директор М. Радаковић присуствовали су додели награде „Годор Манојловић“ у Барокној сали ;
 - 09.-15.06.2022. – одржава се завршна изложба ликовних радова ученика средњих школа у Културном центру. Учешће су узели и ученици гимназије а координатор је проф. Душанка Ђорђевић
 - 16.06.2022. – одржана је матурска свечаност у Кристалној дворани . Свечаност је прожета и хуманитарном активношћу наших ученика у виду постављања кутија и прикупљања прилога за организацију НУРДОР која је уручила захвалницу школи.
 - 27.-29.06.2022. – према одлуци и упутству Министарства, део основних школа са територије града Зрењанина је реализовао полагање мале матуре у нашој школи због учесталих дојава о постављеним бомбама у школама. Тих дана гимназија је морала да обустави своје активности због безбедносне ситуације.

- 05.-06.07.2022. – реализована је дводневна екскурзија за запослене на Фрушку Гору са посетама Карловачкој гимназији и манастиру Крушедол.
- 04.08.2022. – у оквиру предмета Одрживи развој, одобрена је реализација пројекта „Рециклирајмо заједно“ под менторством професора хемије Александра Раките. Пројекат подржава Министарство омладине и спорта, Покрет горана и друге партнерске организације.

8. Послови око припремљености школе за 2022/2023.

- Упис у први разред је реализован 14. и 15. јула 2022. године а ученици су имали и могућност уписа онлајн.
- Ученици су се уписали у два одељења друштвено-језичког смера, два одељења природно-математичког смера, пет одељења општег типа од којих је једно одељење са наставом на мађарском језику и једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Сви остали послови везани за припремљеност школе за почетак васпитно-образовног рада у школској 2022/2023. години обављени су до 31.08.2022.

Милан Радаковић, директор

5.3.Извештај о раду помоћника директора у школској 2021/2022. години

Помоћник директора, Дражен Алексић, у току школске 2021/2022. године обављао је послове дефинисане Годишњим оперативним планом школе:

- учешће у Комисији за формирање одељења I разреда,
- учешће у Комисији за решавање молби за нове уписе и интерне преласке,
- формирање група ученика за стране језике и изборне предмете,
- расподела часова по наставницима,
- учешће у изради Годишњег програма рада школе,
- учешће у креирању Извештаја о реализацији годишњег програма рада школе,
- израда решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,
- организовање уписа ученика,
- решавање проблема уочених у функционисању стручних тела школе,
- израда распореда полагања разредних, допунских, поправних, матурских и испита ванредних ученика,
- прикупљање, ажурирање, вођење документације и организовање консултација за ванредне ученике,
- достављање података за апликацију ЛИСП,
- администрирање у есДневник,
- расподела одељења по учионицама,
- израда распореда часова (3 у току школске године),
- подела одељења на групе за комбиновани модел наставе,
- одређивање замена за одсутне наставнике,

- израчунавање заменског дела плате,
- прављење решења о преконормном раду,
- израчунавање нето износа за чланове комисија на испитима за ванредне ученике,
- распоред рада школске библиотеке,
- распоред дежурстава наставника,
- вођење, штампање и достављање евиденције о путним трошковима на месечном нивоу,
- учешће у организацији општинског такмичења из математике,
- формирање и прослеђивање података неопходних за рад стручних служби школе, рачуноводства и секретаријата,
- помоћ у организацији рада на одржавању школске зграде, сале и дворишта, сервисирању уређаја, опремању учионица, кабинета и лабораторија,
- инструксање наставника и контрола вођења педагошке документације,
- пријем и саветодавни рад са родитељима и другим странкама,
- припрема и израда периодичних извештаја о успеху и владању ученика,
- израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција различитих нивоа,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са здравственим и образовним институцијама,
- прављење распореда предавања матурантима из одбране и заштите,
- достављање података за званични сајт школе,
- обрада и достављање статистичких података директору школе,
- редовно учешће у раду Наставничког већа,
- штампање сведочанстава и диплома,
- израда дупликата докумената на захтев,
- спровођење одлука и закључака стручних органа школе,
- стварање услова за несметано функционисање наставе,
- потписивање меморандума о сарадњи између Зрењанинске гимназије и РЦР „Банат“,
- попуњавање упитника „Дани информатике у школама Војводине 2021“,
- организација пилотирања Државне матуре,
- организација истраживања „Физичка неактивност и време проведено пред екраном као фактори ризика за гојазност и симптоме депресије код адолесцената у Војводини“ у склопу израде докторске дисертације др Весне Петровић.

Помоћник директора
Дражен Алексић, проф. рачунарства и информатик

5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2021/22. години

СЕПТЕМБАР

- израђени анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа;
- пружена правно-техничка помоћ око припреме и организовања седнице Савета родитеља и израда аката са седнице;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.;

- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени нацрти правилника и измена и допуна;
- праћени закони и други прописи.

ОКТОБАР

- израђени уговори о раду, решења о отказу;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- сачињени и достављени подаци у вези припремљености Школе за рад у школској 2021/2022. години поводом надзора просветног инспектора;
- послови везани за спровођење расписаних конкурса за пријем у радни однос на одређено време;
- праћени закони и др. прописи; израда др. аката, дописи и текући послови.

НОВЕМБАР

- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима;
- израђене анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђена решења у вези права на јубиларне награде;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- израда уговори о раду, решења, праћени закона и други прописи; текући послови.

ДЕЦЕМБАР

- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др. кадровска питања;
- решење о престанку радног односа због одласка запослене у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- праћени закона и други прописи и др. текући послови.

ЈАНУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту у вези обуке запослених;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

ФЕБРУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно

социјално осигурање, потврде и др.;

- припремање седнице Школског одбора, вођен записник и др.;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

МАРТ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

АПРИЛ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, уговор о извођењу наставе и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- израђена одлука са седнице Наставничког већа;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

МАЈ

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, уговор о извођењу наставе и друга кадровска питања;
- израђене понуде и анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запосленог;
- послови у вези са расписивањем конкурса за избор директора школе;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и;
- праћени закони и други прописи и остали текући послови.

ЈУН

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и друга кадровска питања;
- израђена решења о годишњем одмору за запослене;
- послови у вези са овером здравствених књижица за запослене;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- послови у вези конкурсом за избор директора школе;
- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима
- сарадња са Комисијом за израду предлога запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним

или непуним радним временом;

- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке
- праћени закони и други прописи, дописи, захтеви и остали текући послови;

ЈУЛ

- праћен упис ученика у први разред;
- послови у вези конкурсом за избор директора школе;
- кадровска питања;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду;
- праћени закона и други прописи;
- Др. текући послови.

АВГУСТ

- израда споразума о преузимању запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школи и припремљени и израђене понуде анекса уговора о раду; решења о престанку радног односа и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- извештавање Школске управе;
- праћени закони и други прописи;
- текући послови.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Милица Ђулафић

5.5.Извештај о раду Савета родитеља за 2021/2022.годину

Савет родитеља у школској 2021/2022. години одржао је две седнице:

На седници од 14.09.2021. године извршено је:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/22. годину;
2. Избор председника и заменика председника Савета Родитеља;
3. Избор представника Савета у Локални Савет родитеља;
4. Избор члана Школског одбора из редова родитеља;
5. Усвојен је Извештај о утрошку средстава прикупљених од стране родитеља из претходне школске године,
6. Доношење одлуке о прикупљању новчаних средстава родитеља за школску 2021/2022. годину, за виши стандард образовања;
7. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2021/2022.годину,
8. Доношење одлуке о ангажовању агенције за физичко-техничко обезбеђење за 2021/22. г .
9. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштво за осигурање ученика 2021/22.
10. Разматрање годишњег извештај о раду школе за 2020/2021. Годину
11. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2021/2022. Годину

На седници Савета родитеља од 15.03.2022. усвојен је и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање извода из записника са претходне седнице;
2. Избор председника Савета Родитеља;
3. Предлози за чланове школског одбора из састава родитеља;
4. Разно

Председник Савета родитеља Бобан Бугарски.

5.6. Извештај о раду школског психолога за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/2022. године радила сам на следећим пословима и задацима:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у школи
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада у школи
3. Инструктивно-саветодавни рад са наставницима
4. Инструктивно-саветодавни рад са ученицима
5. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима
6. Рад са директором и стручним сарадницима
7. Рад у стручним тимовима
8. Сарадња са надлежним установама и организацијама
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
10. Остали послови

1. У току месеца августа и септембра највише се радило на **планирању и програмирању васпитно-образовног рада у школи**. То подразумева учешће у припреми и изради Годишњег програма рада школе, ажурирању Школског програма, Развојног плана, плана вредновања установе, плана за инклузивно образовање, извештај о раду школе за предходну школску годину до усвајања седнице Наставничког већа у септембру.

У оквиру **Годишњег плана рада школе** урађено је следеће:

- план и програм рада педагошко-психолошке службе
- план и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- предлог плана рада одељењских старешина са предлогом тематских часова одељењских старешина
- план и програм додатних и ваннаставних активности школе
- програм иновација и истраживања
- план и програм васпитног рада школе
- план и програм здравственог васпитања ученика
- план рада стручног тима за инклузивно образовање и писање ИОП-а
- план рада тима за развој Школског програма
- план сарадње са Интеркултуром – међународна размена ученика

Извршене су неопходне корекције и допуне **Школског програма** (током године у сарадњи са члановима тима)

Извештај о раду за школску 2021/2022. годину садржи све неопходне ставке које прате Годишњи програм рада школе као и анализу и реализацију свих планираних активности у оквиру тог програма.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада је обухватило : подстицање напредовања деце у развоју и учењу као и примена и вредновање мера индивидуализације у складу са потребама ученика. Обављане су редовне консултације са члановима одељењског већа 2-6 одељења јер једна ученица похађа наставу према ИОПу2.

3. Инструктивно саветодавни рад са наставницима је био усмерен на пружање подршке у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, јачању наставничких компетенција у

области комуникације, конструктивног решавања конфликта, развојних проблема ученика, индивидуализацији и прилагођавању образовног рада, избору ефикасних метода и техника учења.

4. Рад са ученицима одвијао се индивидуално и групно. Индивидуално-саветодавни рад одвијао се по потреби, на захтев самих ученика, одељењских старешина, предметних професора или родитеља. Обављено је око **50 разговора са ученицима**. О томе је вођена посебна документација. Најчешћи проблеми који су условили **индивидуални рад** са ученицима односили су се на:

- адаптацију на нову школску средину
- тешкоће у учењу и мотивацију
- развојне, емоционалне и социјалне проблеме
- проблеме личне природе и породичне проблеме
- изостајање са наставе
- конфликтне ситуације између ученика
- професионално усмеравање
- менторски рад са матурантима

Групни рад о карактерисале су следеће активности:

- тематски разговори у оквиру ЧОС-а;
- рад са даровитим ученицима. Извршена је селекција ученика за учешће у раду ИСПетница Протекле школске године по потреби су тестирани ученици а око 14 је

примљено на семинаре;

- професионално информисање ученика које се одвијало кроз разговоре и размену информација са матурантима,
- менторски рад се одвијао са ученицима који су за писање матурског рада одабрали тему из психологије; укупно је 12 ученика писало матурски рад.

4. Инструктивно-саветодавни рад са родитељима одвијао се индивидуално. Разговори су се односили на:

- прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- саветодавни рад са родитељима чијој деци је одређен појачани васпитни рад,

- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Са родитељима је обављено око 20 разговора а евиденција се налази у документацији психолога.

5. Рад са директором и стручним сарадницима одвијао се током године и био је усмерен ка пословима који се односе на:

- побољшање психолошке компоненте образовно-васпитног рада школе,
- предлагање и побољшање организационих решења ,
- припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања,
- припреми и прегледу докумената школе као и разних извештаја и анализа,
- планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
- сарадња по питању молби и жалби ученика и родитеља.

Током године, по потреби су одржавани састанци у канцеларији директора на којем су били присутни директор, помоћници директора, правник, особа из рачуноводства и психолог.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Учешће у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима различитих анализа и извештаја који се односе на школску педагошку документацију као и све активности од значаја за образовно васпитни рад школе.

Током протекле школске године активно сам учествовала у раду **стручних тимова**: тима за самовредновање, школског развојног тима, тима за израду школског програма, тима за инклузивно образовање и за писање ИОП-а, педагошког колегијума са конкретним задужењима која су реализована током године.

7. Сарадња са надлежним образовним, здравственим и социјалним установама и организацијама локалне самоуправе одвијала се током године а у најбољем интересу ученика.

Школска управа, просветна инспекција, саветовалиште за младе, развојно саветовалиште, друге школе, психолози других установа су значајан партнер школи у реализацији образовно васпитних циљева.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима;
- вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима за ИС Петница;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада психолога,

Остали послови

- преглед школске документације – Матичне књиге,
- вођење евиденције о стручном усавршавању наставника ;
- евиденција о такмичењима ученика;
- сарадња у истраживањима ;
- учешће у раду комисија за ванредне ученике;

- сарадња и консултације са просветном инспекцијом, школском управом, развојним саветовалиштем,
- учешће и организација различитих активности у школи;
- по потреби замена одсутних професора.
- обилазак ученика првих разреда
- одржани су часови на тему професионалне оријентације
- организовање едукације за ученике у саветовалишту за младе
- похађање семинара „Етика и интегритет“ и „Стрес у школи“.

Олгица Тришић, проф.психологије

5.7. Извештај о раду педагога у школској 2021/2022. години

Током школске 2021/2022. године педагог школе радила је на следећим пословима и задацима:

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада школе (10.08. – 15. 09.) • Годишњи и месечни планови рада педагога • Акциони развојни план за 2021/2022. • Оперативни план Тима за самовредновање и развојно планирање • Оперативни план рада Педагошког колегијума • Оперативни план припремне наставе за ИТ одељење • План стручног усавршавања наставика • План посете Гугл учионицама наставника и часовима редовне наставе • Индивидуални планови подршке ученицима • План часова војне обуке за матуранте • План израде новог сајта школе • План сарадње са институцијама од значаја • План реализације Хуманитарног турнира у малом фудбалу – сарадња са Ђачким парламентом • План пројекта о менталном здрављу у сарадњи са ученицима 3-1 • Истраживање „Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназије у време пандемије“ – сарадња са Развојним саветовалиштем, психолог Јасна Јахура • Израда пројекта за опремање кабинета физике – конкурсе МПНТР

<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи извештај о раду школе школске 2021/2022. • Анализа индивидуалних извештаја професора • Преглед индивидуалних глобалних и оперативних планова наставника, електронска евиденција • Преглед Књига евиденције и матичних књига • Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве, припрема спискова и награда • Самовредновање - израда упитника за потребе самовредновања, анкетирање ученика, наставника и руководства, унос и анализа података, извештај • Рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника комисије о посети часу и савладаности програма (Јелена Адамов, Урош Станковић) • База података на Гугл диску (индивидуални планови наставника, записници са стручних већа и тимова, угледни, јавни и интердисциплинарни часови, пројекти, фотографије, важна школска документа, правилници и закони) - израда, обавештавање и обука професора, прикупљање података, преглед, свакодневно администрирање • Администрација ФБ групе и Вајбер групе Професори Зрењанинске гимназије – група намењена информисању, размени идеја и примера позитивне праксе, групе Педагошки колегијум, Самовредновање и развојно планирање и Тим за превенцију насиља • Извештаји за Министарство просвете, Школску управу, Покрајински секретаријат и локални кризни штаб о здравственом стању ученика и наставника и организацији наставе – континуираноједном недељно
---	--

<p>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално- саветодавни разговори – 183 • Помоћ председницима стручних већа при изради извештаја и планова рада стручних већа • Помоћ наставницима у организацији индивидуалних годишњих и месечних планова рада (образовни стандарди, индивидуализација) • Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите • Помоћ наставницима у изради педагошке документације на почетку и крају наставне године – планови, извештаји и сл. • Евиденција о индивидуалним наставним плановима и програмима наставника • Гугл диск – постављање базе података са свим релевантним информацијама за наставнике (редовно ажурирање и контрола података) • Координација рада свих наставника на успостављању и примени Гугл учионица и јединственог система рада у оквиру гимназије – континуирано • Техничка подршка наставницима у сарадњи са професорима информатике - континуирано • Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете • Упутства путем мејла о оперативном планирању, евиденцији, оптерећености, индивидуализацији, праћењу и вредновању знања ученика и осталим важним сегментима за функционисање школе-континуирано • Дистрибуција корисних линкова и електронских садржаја са интернета преко вибер групе, ФБ групе и мејла- континуирано • Индивидуална подршка наставницима - континуирано • Менторски рад са приправницима и новим колегама • Саветодавни рад са наставницима у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
<p>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално- саветодавни разговори (евиденција се налази у личној документацији педагога) • Подршка ученицима током наставе на даљину и редовне наставе • Посете ЧОС-у • Информисање ученика о корисним садржајима, семинарима и сл. • Сарадња са Тачким парламентом, помоћ у организацији хуманитарног турнира у малом фудбалу, помоћ у осмишљавању и реализацији пројекта о менталном здрављу • Организација семинара за ученике – „Европска школа дебате“, „Деца и медији“, „Медијска писменост“, „Занемаривање и злостављање“ • Професионална оријентација (индивидуално и на нивоу одељења) • Информисање ученика о начину организације наставе, допунских и додатних часова, слободним активностима, оцењивању и слично, у складу са упутствима из Министарства просвете (сајт школе, гугл учионице, лично) • Гугл упитник за ученике на тему менталног здравља • Вођење Гугл учионице за припремну наставу из математике за ИТ смер

<p>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуално- саветодавни разговори (евиденција се налази у личној документацији педагога) • Ажурирање мејл адресе за потребе функционисања Савета родитеља, прикупљање мејлова чланова, информације – септембар 2021. • Клуб родитеља и наставника– оперативни план активности • Огласна табла за родитеље (на сајту школе и испред зборнице),организација и поставка информација – током године • Савет родитеља • Отворена врата школе – виртуелно на сајту школе • Инфо кутак за родитеље на сајту школе
<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање и сарадња са директором и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано • Договор око стручног усавршавања на нивоу школе • Учешће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) • Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање • Васпитно – дисциплински поступци • Рад на промоцији Одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику – поставка информација на сајт школе • Организација пријемног испита за ИТ одељење • Електронско вођење педагошке документације на Гугл диску – индивидуални планови наставника, евиденција о часовима активне наставе, евиденција свих записника, фотографије важних догађаја, закони и правилници, важна школска документа • Заједнички саветодавни разговори са професорима, ученицима и родитељима
<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће – активно учешће на свим седницама (излагање, упутства, обавезе наставника, приказ истраживања, информисање...) • Тим за заштиту ученика од насиља , превентивне активности и интервентне активности по пријави (1 пријава) • Тим за самовредновање и развојно планирање – састанци,оперативни план активности, организација и праћење активности, припрема инструмената за самовредновање; Унос података, анализа резултата, састанци Тима, извештај, предлог мера извештавање на наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору • Педагошки колегијум – 3 састанка, подршка и упутства за стручна већа • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – 4састанка • Рад у комисији за избор ученика генерације (информисање старешина, прикупљање пријава, израда бодовне листе и предлога за Наставничко веће, израда текста за сајт школе)

<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Просветна инспекција – континуирана сарадња током године са проsv. инспекторком Зорицом Пајташев а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера • МУП – Невена Шупут • Школска управа Зрењанин – континуирана сарадња око организације наставе и текућих проблема • МПНТР – извештавање о Ковид позитивним – једном недељно, упитник о вршњачком насиљу • Покрајински секретаријат за образовање - извештавање о Ковид позитивним – једном недељно • Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната • Центар за социјални рад – сарадња око индивидуалне подршке ученицима • Континуирана сарадња са локалним медијима и порталима у циљу правовременог и тачног информисања јавности о дешавањима у школи (припрема и слање информација мејлом) Изјава за ТВ Сантос о бесплатним припремама за ИТ смер, текст за портал I love Zrenjanin „Како се изборити са стресом пред пријемни испит“ • Сарадња са ОШ – промоција ИТ одељења • Презентација гимназије за ученике осмог разреда из Дечијег центра Смајли • Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима, истраживање на тему менталног здравља, семинари за ученике једном месечно • Образовни портал Војводине – унос података о школи • Новосадска новинарска школа – организација радионица за ученике на тему медијске писмености
<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневна евиденција о раду педагога • Летопис школе • Нови Закони и правилници – редовно праћење и упознавање са изменама • Праћење, активно учешће и редовна размена информација на интернет порталима и групама „Стручни сарадници у школама широм Србије“, „Зелена учионица“, „Велика зборница“ и сл. • Континуирано праћење стручне литературе • Израда новог сајта школе (организација садржаја, припрема текстова) и редовно администрирање • Чланство у Друштву педагога Србије • Актив педагошких саветника Србије – један од оснивача • Учесће са излагањем на Међународном конгресу „ДЕАПС“ посвећеном менталном здрављу младих током пандемије – постер секција, приказ истраживања „Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназије током пандемије“, коаутор, изалгач • Акредитовани семинари: „Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика“ ЗУОВ– 12 бодова, „Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“ ЗВКОВ – 32 бода,

	<p>„ Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником“ ОКЦ – 32 бода, „Етика и интегритет“ – 8 бодова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обука за рад у комисији за акредитацију семинара , ЗУОВ – 1 дан
--	---

Поред редовних послова, педагог школе обављала је и послове у звању Педагошког саветника:

1. Руковођење тимовима и стручним активима у школи (Стручни актив за самовредновање и развојно планирање, Педагошки колегијум)
2. Подршка и предлог мера наставницима након вредновања рада
3. Учешће у изради Развојног плана школе и Школског програма
4. Рад у комисији за одобравање акредитованих семинара (ЗУОВ)
5. Актив педагошких саветника Србије (Актив је формиран са циљем да окупи све наставнике, учитеље, васпитаче и стручне сараднике у сва четири звања у јединствено стручно тело које ће кроз своје активности радити на унапређивању стратегија за боље образовање, а истовремено се ангажовати на унапређењу положаја педагошких саветника и свих колега који раде у образовним институцијама)
6. Администрирање школских мејлова, вибер група, диска и сајта школе

педагог Александра Суботић, педагошки саветник

5.8.Извештај о раду библиотекара за школску 2021/2022. годину

Непосредан рад са ученицима:

- Упознавање ученика са књигом ,осталом библиотечком грађом и библиотеком
- упућивање ученика у начин и методе рада школске библиотеке

Стручни рад и информативна делатност:

- Вођење набавке књига
- организација рада у библиотеци
- упознавање са новим књигама и часописима
- израда Годишњег програма рада и извештај о раду школске библиотеке
- припремање ученика за самостално коришћење библио. материјала
- сарадња са наставницима и директором
- сарадња са Градском библиотеком и Филолошким факултетом у Београду....одсек библиотекарство и информатика

- вођење МПА програма за електронско увођење књига
- сарадња са библиотеком у Београду и слање извештаја за матичну базу података

Школска библиотека помаже у остваривању задатака школе и унапређивању наставе. Код ученика ствара навике служења књигом, а наставницима омогућава проширивање знања из области стручне литературе коју библиотека набавља и савремене наставе уопште. У оквиру рада библиотеке, одржавају се допунски часови са предметним наставницима, литерарне секције и припреме за такмичења.

Школска библиотека сарађује са Градском библиотеком. Библиотекари не одлазе на стручна усавршавања. Школски библиотекар не припада ниједном тиму у школи, а питање је зашто. Школски библиотекар по потреби иде на замене колега, дежура на матури, испитима и такмичењима.

За школску библиотеку задужена је Јелена Киш, дипломирани педагог.

Тим школске библиотеке у Зрењанинској гимназији чине: проф.енглеског језика Вук Ф. Шевић и дипл.педагог Јелена Киш.

6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНУ

6.1.Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2021/2022. године

(у прилогу)

6.2.Резултати разредних и поправних испита

ЈУН (разредни испит)

У овом року разредни испит је полагало 3 ученика трећег разреда:

предмет	бр. ученика	добар	довољан	недовољан
Хемија	2	-	1	1
Француски језик	1	1	-	-

АВГУСТ
(разредни испит)

У овом року разредни испит је полагао 2 ученика и то један ученик првог разреда 2 предмета један ученик трећег разреда један предмет:

предмет	бр. ученика	добар	довољан	недовољан
Математика	1	-	1	-
Физика	1	-	1	-
Хемија	1	-	1	-

АВГУСТ
(поправни испит)

У овом року поправни испит је полагао 20 ученика : 12 ученика првог разреда, 4 ученика другог разреда и 4 ученика трећег разреда:

предмет	Бр. ученика	добар	довољан	недовољан
Математика	14	-	12	2
Физика	1	-	1	-
Хемија	8	1	6	2
Енглески језик	3	-	3	-

Са позитивним успехом је школску 2021/2022. годину је завршило 1037 ученика, 3 ученика имају недовољан успех и упућују се да понављају разред а просечна оцена на нивоу школе је 4,47. Просечан број изостанака је 83 , 18 ученика има врло добро , 6 ученика добро владање и 4 ученика довољно владање.

6.3.Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада

Током године су се одржавали часови допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада у условима епидемије. Планирана допунска настава за време зимског распуста није реализована. Допунски васпитно-образовни рад организовао се за ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја, а њихове тешкоће се нису могле елиминисати индивидуализацијом у редовној настави. Додатни рад био је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика.

Консултативно-инструктивни рад организовао се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

Евиденција о реализованим часовима налази се у документацији школе.

6.4. Резултати такмичења ученика

У току школске 2021/2022. године такмичења су се реализовала у складу са календаром такмичења за ученике средњих школа који прописује МПНТР. Такмичења су се реализовала у складу са препорукама због и даље неповољне епидемиолошке ситуације. Примећује се добар одзив ученика и постигнути су значајни резултати на свим нивоима. Током године ученици гимназије су освојили 31 прво место, 31 друго и 34 трећа места од општинског до нивоа Републичког и међународног такмичења. Треба истаћи и велики труд и улогу професора ментора који су додатним радом омогућили ученицима висок ниво знања и успех на такмичењима.

Резултати на Републичким и међународним такмичењима:

Информатика и рачунарство

- Алекса Савић, 2-7, учешће на Републичком такмичењу „Дабар“ које се одржало у Крушевцу, 18.12.2021.
- 08.05.2022. – Информатичка олимпијада у Бору, ментор проф. Вукић Данијела;
- Немања Радуљ, 2-9, прво место;
- Марија Даруши, 2-9, треће место;
- Цабадај Гаврило и Матија Гогих, 2-9, - прва места на такмичењу Инфос;
- Немања Радуљ и Марија Даруши, 2-9, - прва места на такмичењу Инфос;

Математика

- 07.05.2022. – Републичко такмичење, Шабац :
- Никша Чворовић, 3-9, - друга награда, ментор проф. Војин Толмач;
- Марко Милутин, 3-9, - трећа награда, ментор проф. Војин Толмач;
- Мирослав Девић, 2-7, - трећа награда, ментор проф. Марица Јованић;

- Срђан Калаба 1- и Лука Радаковић 4-9 – учешће без пласмана
- „Кенгур без граница“ – међународно такмичење
- Никша Чворовић, 3-9, - ДРУГА награда у супер финалу, ментор проф. Војин Толмач
-
- 43. Архимедесов математички турнир - 21.05.2022. у Београду
- Лука Радаковић, 4-9, - ПРВО место за појединачни успех ,ментор проф. Војин Толмач;
- Марко Стојков, 1-10, ПРВА награда за постигнут појединачни успех, проф.ментор Горан Манигода;
- Екипа зрењанинске гимназије - ТРЕЋА награда :

Биологија

- 29.05.2022. Нови Сад - Републичко такмичење – Александар Петров 3-10 треће место, ментор проф. Ивана Сланкаменац;

Хемија

- 07.05.2022. – Републичко такмичење у Београду, ментор проф. Зоран Узелац;
- Лука Радаковић, 4-9, - учешће;

Физика

- 05. 2022. - ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД – Републичко – Марко Стојков, 1-10 – похвала, ментор проф. Вера Дамјанов; Сара Стојков, 3-9, учешће без пласмана;
Латински језик
- 14.05.2022. - Републичко такмичење у Београду на Филозофском факултету, Марко Радишић, 1-9, - освојио је друго место; ментор проф. Станислава Пудар;

Српски језик и књижевност

- 15.05.2022.- Републичко такмичење из српског језика и језичке културе; у Тршићу, Милица Гецин, 4-5, је освојила друго место; ментор проф. Саша Домазетовић
- Републичко такмичење за најбољи писмени задатак – Милица Гецин, 4-5, је освојила прво место; ментор проф. Саша Домазетовић;
- 29.05.2022. –Књижевна олимпијада у Сремским Карловцима,
- Маша Туцић је освојила треће место , ментор проф. Наталија Лудошки;
Мађарски језик и књижевност

- 06.05. 2022. Нови Сад - Макан Давид, 4-8, је освојио прво место на Републичком такмичењу; ментор проф. Капуши Пап Корнелија.

Руски језик, ментор проф. Ирина Убовић

- Републичко такмичење : Младеновац, 22.05.2022.
- Милица Гецин, 4-5, - освојила је друго место на Републичком такмичењу;
- Међународна олимпијада из руског језика – Немања Радуљ, 2-9, - освојио је прво место;
- Историја
- 21.05.2022. – Републичко такмичење у Пироту;
- Јован Робал, 2-2, - освојио је треће место; ментор-проф. Радован Француски;
- Милошевић А. 4-2, учешће на републичком;

Филозофија

- Такмичење „ Baltic Sea“ у Хелсинкију, ученик Вук Вујчин је освојио награду у писању есеја;

Физичко и здравствено васпитање

- 17.03. – 18.03.2022. – Републичко такмичење у одбојци, женска екипа је освојила треће место у саставу :
- Милић Ђина 4-3, Несторов Андреа 4-5, Јеловац Нађа 4-10, Вујовић Нина 1-3, Маринковић Кристина 2-3, Божић Анастасија 2-4, Тегелтија Дејана 3-7, Павловић Јана 3-4, Ђурин Ива 3-5.
- Републичко такмичење у пливању:
- Лара Лилић и Огњен Ковачевић – прво место;
- Лена Стоиљковски – друго место;
- Миња Радојко 4-3 – треће место;
- 19.05. – 22.05. – Школска олимпијада у Зрењанину (је покрајински ниво)
- Кошарка:
- Прво место у баскету „ЗнаЗ“ – мушка екипа
- Треће место у баскету „ЗнаЗ“ – женска екипа
- Прво место - мушка екипа
- треће место - женска екипа
- Одбојка:
- Женска екипа – друго место,
- Мушка екипа – учешће и пласман на пето место;
- Атлетика:
- Прво место на 100м – Андреа Сремац, 2-6;
- Прво место на 800м – Дуња Сикима, 2-6;
- Друго место – бацање кугле – Нина Вујовић,
- Треће место- скок у даљ – Јелена Мاستиловић,

- Карате: Цудо:
- Прво место – Марина Оро, 2-10; - треће место - Никола Тривуновић,
- Футсал (мали фудбал)
- Мушка екипа – друго место;
- Женска екипа – учешће и пласман на четврто место;

6.5 Реализација матурског испита

Матурски испит се одвијао у складу са епидемиолошком ситуацијом при чему су спроведене све здравствене мере у циљу безбедности ученика и наставника. На матуру је изашло **264** редовних ученика. Резултати су следећи : **183 је одличних, 77 врло добрих и 4 добрих** . Средња оцена на матурском испиту је **4,67**.

За матуранте је 16. јуна одржана матурска свечаност . На свечаности су уручене дипломе „Вук Караџић“ - 61 ученик је понео ову диплому, додељено је 19 специјалних диплома, Календар датума осталих значајних активности за матуранте у школи је испоштован у складу са упутствима МПНТР РСрбије.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Укључивање ученика у ваннаставне активности школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци као што су

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења
- Развој личности
- Стваралачки однос према раду и животу уопште
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

Ваннаставне активности у нашој школи протекле школске године реализовале су се у условима епидемије и у ограниченом обиму.

7.1. Секције

Секције ученика представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких секција је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Водећи рачуна о епидемиолошкој ситуацији реализован је мањи број секција и у мањем обиму од планираног.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Ученици су одабрали да у школској 2021/2022. години обележавају 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика. Истраживали су одакле потреба да матерњи језик има свој дан, када се јавила, шта је повод, како се у нашој околини негује матерњи језик.

Све прикупљене информације преточиоли су у интерактивну ПП презентацију која је постављена на сајт школе. Представљање овог важног датума планирано је да буде уживо, али смо се због здравствене ситуације ипак одлучили за онлајн окружење.

Током часова секције инсистирало се на:

- вежбању јавног наступа
- развијању критичке мисли
- охрабривању за учествовање у тиму
- истраживању
- закључивању и анализирању
- поштовању рокова и правила
- ученичкој самосталности

Водитељ секције Саша Домазетовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ У ШКОЛској 2021/2022 ГОДИНИ

Секција је у овој школској години имала разних активности.

У јануару смо учествовали у интернационалној кампањи #WeRemember посвећеној 27. Јануару - Интернационалном дану сећања на жртве Холокауста и, по први пут смо учествовали у градској комеморацији поставивши венце на спомен плочу у Јеврејској улици у име наше школе.

У фебруару је одржана јавна трибина у Градској библиотеци посвећена овој теми у сарадњи са професором Едијем Дарушијем и ученицима другог, трећег и четвртог разреда. Пошто је тема и трибина била посећена и запажена, одржана је још једном за ученике зрењанинских основних школа.

У сарадњи са професором Едијем реализовано је, у току школске године неколико трибина и јавних часова у нашој школи, посвећених различитим темама из области људских права.

У школској 2022-2023. планирано је да се поново обележе ови важни датуми, да се сарадња са колегама и колегиницама прошири и да се обрађују теме релевантне за младе и за подизање нивоа критичког мишљења.

Сенка Јанков, проф.социологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.

У фебруару и марту 2022. ученици су учествовали на 17. ОКРУЖНОМ ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ „ПОРТРЕТ – ЛИК – ОБЛИК – ЛИЦЕ – НАЛИЧЈЕ“, КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО ОМЛАДИНСКИ КУТАК АСОЦИЈАЦИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА ЗРЕЊАНИНА И ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Клуб ученика „Пикасо“ (Зрењанинска гимназија), Ликовна секција ХПТШ „Урош Предић“, Градски клуб родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин. Награђени и похваљени радови су били изложени у Галерији АЛУЗ. Из Зрењанинске гимназије су награђени: Вања Куручки, 1-10, Анђела Димић 2-5, Река Шимон 4-8, Лаура Хуста 2-8, Јелена Бачо 2-4. Похваљено је 5 ученика: Андреа Сремац 4-5, Олга Драгаш 3-3, Данка Живков 3-10, Милана Илијашев 4-1, Ленке Рапош 2-8.

– 18. маја 2022, у простору АЛУЗ-а, организована је и реализована ликовна радионица, у оквиру европске манифестације „Ноћ музеја“, током трајања партнерског пројекта и изложбе Душанке Ђорђевић и Светлане Тодоровић Гвозденовић, проф. ликовне културе и књижевности.

– Током маја и јуна, ученици су имали прилику да учествују у припреми и реализацији 17. завршне изложбе ликовних радова ученика средњих школа, у Културном центру Зрењанина, која је трајала од 9. до 15.6.2022. Изложбу су организовале ХПТШ „Урош Предић“ и Зрењанинска гимназија.

На изложби су учествовали, осим претходно поменутих школа, ученици Музичке школе „Јосиф Маринковић“, „Средње пољопривредне школе“, „Техничке школе“. ЕТШ „Јован Трајковић“. ЕГШ „Никола Тесла. Овом изложбом афирмишемо ликовно стваралаштво ученика средњих школа.

Почев од 2006, првом изложбом ученика смера техничар моделар одеће ХПТШ „Урош Предић“, одржано је једанаест изложби у КЦЗР, једна у ПКЗЗ. Оснивањем ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА у ХПТШ „Урош Предић“ 2012, придружују се ученици „Зрењанинске гимназије“, а касније и ученици других средњих школа.

Приказани су радови у различитим ликовним техникама, као што су: оловка, угљен, туш, акварел, пастел, темпера, колаж, као и у медију фотографије.

На изложби је учествовало око 50 аутора са преко 120 радова.

Припрему и реализацију изложбе помогли су ментори ученика: Мира Топличевић, Бранко Ђукић, Ана Станар, професори ликовне културе у средњим школама и Јована Солонун, примењена уметница и васпитачица у Дому ученика „Ангелина Којић – Гина“.

Организација и поставка изложбе: Душанка Ђорђевић

Душанка Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Чланови клуба су били активни у програмима и активностима које су се организовале на школском, градском и националном нивоу.

Због околности изазваних епидемијом вируса КОВИД-19 активности школе су се одвијале на даљину.

На градском нивоу клуб је био активан на састанцима Градског клуба родитеља и наставника "Синапса" и укључен у реализацију обука за родитеље и наставнике, а на националном нивоу у активностима Националне асоцијације родитеља и наставника Србије.

Фебруар - март:

Организовали смо 17. ОКРУЖНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ ПОРТРЕТ – ЛИК – ОБЛИК – ЛИЦЕ – НАЛИЧЈЕ, КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО ОМЛАДИНСКИ КУТАК АСОЦИЈАЦИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА ЗРЕЊАНИНА И ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Клуб ученика „Пикасо“ (Зрењанинска

гимназија), Ликовна секција ХПТШ „Урош Предић“, Градски клуб родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин. Награђени и похваљени радови су били изложени у Галерији АЛУЗ. Из Зрењанинске гимназије су награђени: Вања Куручки, 1-10, Анђела Димић 2-5, Река Шимон 4-8, Лаура Хуста 2-8, Јелена Бачо 2-4. Похваљено је 5 ученика: Андреа Сремац 4-5, Олга Драгаш 3-3, Данка Живков 3-10, Милана Илијашев 4-1, Ленке Рапош 2-8.

У овом периоду основан је омладински уметнички клуб ”Кружок”, чији је циљ да окупе младе уметнике на једном месту и да заједно стварају. Баве се фотографијом, цртањем, сликањем, филмом, глумом, дизајном одеће, вајањем и музиком. Нина Антић. Олга Драгаш и Тијана Шакић уз помоћ професора Даруши Едија и менторке Иване Бранковић своју замисао спроводе у дело у поткровљу Културног центра Зрењанина.

Април:

Захваљујући иницијативи професора Даруши Едија, испред Школског клуба родитеља и наставника наше школе и Тодоровић Тање, мастер дефектологије и психолошког саветника испред Тодоровић центра, у нашој школи остварена је сарадња ове две институције, чији је циљ промовисање менталног здравља младих, рад на превенцији болести зависности, личне одговорности у професионалном развоју, критичког мишљења као и других тема које су важне ученицима.

Током реализованих радионица ученици су мотивисани да постављају питања, уместо да прихватају готове садржаје. Анализирањем и селектовањем информација, ученици повезују и примењују стечена знања.

Учествовали су ученици одељења 3-1, 3-3, 4-1 и 4-5.

Такође у априлу, професорка Надежда Лазић је у Културном центру, испред НАРНС-а, организовала испитивање ставова родитеља о квалитету образовања. Учествовали су и родитељи ученика наше школе. Родитељи су радо поделили своја искуства о томе колико су задовољни квалитетом образовања свог детета, али и о томе колико њихово дете задовољно квалитетом образовања. Отворена је и врло важна тема о томе колико је КОВИД епидемија утицала на квалитет образовања и у којој мери се образовање разликује пре и после КОВИД-а. Родитељи су углавном мишљења да настава на даљину не може да оствари основне циљеве образовања.

Дискутовало се и о теми транзиције - да ли родитељи имају неопходне информације о томе шта их чека и шта се од њих очекује када дете прелази из вртића у основну школу или из основне у средњу школу; да ли имају одговарајућу подршку. Добијене су драгоцене информације на основу којих се могу испланирати активности којима ће се утицати на побољшање квалитета образовања.

Мај:

18. маја 2022, у простору АЛУЗ-а, организована је и реализоване су 3 ликовне радионице, у оквиру европске манифестације „Ноћ музеја“.

Јун:

Учешће ученика и чланова школског клуба на 17. завршној изложби ликовних радова средњих школа одржаној у КЦЗР.

У току школске године, одржана су 3 састанка, путем ЗУМ платформе.

31.8.2022. одржан је састанак у школи, на ком је присуствовало 6. чланова клуба. Дневни ред је обухватао извештај координатора о активностима у школској 2021/22 години, усвајање плана рада за 2022/23 и избор новог координатора за наредни период. Надежда Лазић је једногласно изабрана на функцију координатора клуба.

Пријем нових чланова: Професорка Јасмина Шаренац је постала нови члан клуба.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА И ОРКЕСТРА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.год.

У школској 2021/22. години због епидемиолошке ситуације је рад школског оркестра и хора био ограничен на примарне манифестације у којима је учествовао и хор и оркестар.

Пошто је школска слава била епидемиолошки ризична учешће хора и оркестра је изостало.

На завршној матурској приредби а по препоруци министарства ушествовали су и хор и оркестар.Изведена је химна Гаудеамус и једна песма у којој је учествовао и хор и оркестар.

Пробе хора и оркестра су биле у кабинету музичке културе и било их је 26,са трајањем од по 70 минута.

Наставник Милан Јерков

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА У ОКВИРУ ПРЕДМЕТА ФИЛОЗОФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

- Омладински активизам- Кружок - трибина у Културном центру – мај 2022.
- Тема омладински активизам била је окосница разговора на трибини одржаној у Културном центру нашег града. Учествовале су оснивачице Кружока, професорица социологије Јанков Сенка и професор филозофије Еди Даруши. Као и претходних година, ученици и професори наше школе укључили су се у светску кампању посвећену развијању и јачању културе сећања на страшне догађаје из Другог светског рата и историје нашег града. Кампања #WeRemember покренута је у свету да би подстакла обичне људе, професионалце, младе да јавно заузму став да се злочини Холокауста никада не понове и не забораве. Она је такође усмерена и на проширивање знања о локалној историји и упознавање са животом и судбином јеврејске заједнице на градском нивоу.
- Ове године један број ученика, од другог до четвртог разреда се придружио секцији *ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ* и заједно са професорима Сенком Јанков и Едијем Дарушијем учествовали у кампањи и били делегација на свечаности полагања венаца на спомен плочу посвећену страдалим члановима Јеврејске заједнице Зрењанина. Тиме је наша школа постала прва образовна установа уграду која је поставила венац на овом значајном догађају.
- Поводом обележавања 10. децембра, Дана људских права, у нашој школи организован је јавни час о којем је извештавао и регионални лист "Зрењанин".
- У оквиру иницијативе НВО „Пријатељи деце Србије“, ученици 3-1 Зрењанинске гимназије и њихов предметни професор Еди Даруши реализовали су на часовима Филозофије и Грађанског васпитања радионице везане за превенцију медијских злоупотреба деце.
- Поводом деветог новембра 1938., када је у нацистичкој Немачкој почео велики погром јеврејских грађана познат као Кристална ноћ, у нашој школи организован је јавни час на тему Од слободе до цензуре / фашизам и антифашизам данас. Овом приликом предавачи су били професорица Јанков Сенка, професор Даруши Еди као и ученице одељења 2-1 Брдар Милица и Арсенић Јона.
- Захваљујући иницијативи професора Даруши Едија, испред Школског клуба родитеља и наставникаЗрењанинске гимназије, и Тодоровић Тање, мастер дефектологије и психолошки саветник испред Тодоровић центар, у нашој школи остварена је сарадња ове две институције, чији је циљ промовисање менталног здравља младих, рад на превенцији болести зависности, личне одговорности у професионалном развоју, критичког мишљења као и других тема које су важне ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ ПУТОВАЊУ У ОКВИРУ ПЛАНИНАРСКО-ИЗВИЋАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирани термин боравка: а јун 2022 реализован је од 25-29. јуна 2022.

Реализован је петодневни боравак у насељу апартманског типа.

Место реализације: - Тара – Митровац

Број ученика 45.

Обезбеђен је превоз ученика комфорним аутобусом прегледан од стране саобраћајне полиције.

- обезбеђен је лекарски надзор ученика, све је протекло без проблема

- смештај апартманског типа због самосталног припремања хране,

спремања соба, организације и сарадње са другим ученицима, све планирано је реализовано

- пре одласка одржан је заједнички родитељски састанак ученика и родитеља са

професорима водичима где им је презентован детаљан план боравка на Тари.

Сви планирани циљеви и задаци су реализовани.

Реализатори: Проф. Славко Ђурин,
проф. Наташа Марјановић

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНОГ ПУТОВАЊА – КОПАОНИК И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ (ТЕРЕНСКЕ НАСТАВЕ)

ИЗ ПРЕДМЕТА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Ове школске године, предавања у свим разредима, вршена су преко апликације ЗООМ, последње недеље сваког месеца.

Поред предавања, реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Са ученицима трећих разреда, реализоване су лабораторијске вежбе са корелацијом предмета ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1, на тему „Примена биљних пигмената“.

Што се тиче теренске наставе, ученици других разреда су посетили Пољопривредну стручну службу у Зрењанину 17.11.2021.

Ученици завршне године су 4.12.2021. посетили Факултет за заштиту животне средине Едуконс, као и еколошки центар Радуловачки у Сремским Карловцима.

Ученици друге године су 11.12.2021. посетили Природно-математички факултет у Новом Саду, као и еколошки центар Радуловачки у Сремским Карловцима.

Што се тиче стручних путовања, била су 2 стручна путовања. Средином априла и почетком јула месеца, ученици трећег и четвртих (у априлу) и других (у јулу) разреда наше школе реализовали су стручно путовање у националном парку Копеонок. Поред пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Националног парка Копеонок, ученици су имали и стручна предавања о самом Националном парку, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље.

спец. Александар Ракита
професор хемије, професор образовања за одрживи развој

7.2. Извештај о раду Бачког парламента Зрењанинске гимназије за школску 2021/2022. годину

На првом састанку одржаном 6. децембра 2021. године, уз присуство већине представника свих одељења, основан је групни чет на друштвеној мрежи WhatsApp у циљу олакшања и убрзања међусобне комуникације чланова парламента, али и лакшег контакта са професорком Сенком Јанков. Предложена је организација хуманитарног турнира и сајма занимања.

Хуманитарни турнир „На мале голиће“ одржан је у суботу, 12. марта 2022. године, у физкултурној сали Зрењанинске гимназије. Турнир је организован на иницијативу ученика школе (посебно се истакао разред 3-1), а сав прикупљен новац био је искоришћен у хуманитарне сврхе, као помоћ ученицима са слабијим материјалним стањем.

На такмичењу су учествовали ученици 23 одељења школе, као и екипа професора. На овом такмичењу борило се преко 120 ученика, међу којима је био и завидан број наших ученица!

Велику захвалност дугујемо домаћој фирми ДТЛ „ПерСу“, која је спонзорисала организацију турнира освежавајућим пићима!

У периоду између марта и јуна матуранти су заједно са директором школе организовали матурску свечаност, која је одржана 16. јуна 2022. године у Кристалној дворани, а затим се славље наставило у хотелу „Војводина“. Посебно смо поносни на то што је наша матура имала изузетно хуманитаран карактер. У сарадњи са Националном удружењем родитеља деце оболеле од рака (НУРДОР) организовалу смо акцију прикупљања добровољних донација током свечаности у Кристалној дворани.

Сенка Јанков, координаторка Парламента
Лука Штевин, члан Парламента

7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2021/2022.

Наставничко веће је за школску 2021/2022. годину именовало комисију за екскурзије у следећем саставу :Ненад Шукић, професор физичког васпитања

Никола Танкосић, професор физике иГордана Вујин, професор историје.

Школске 2021/22. нису реализоване екскурзије ученика. Реализована су два стручна путовања.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1.Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе

Васпитни програми у раду са ученицима реализовали су се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности
- в) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Васпитни садржаји у оквиру редовне наставе су реализовале одељењске старешине, предметни наставници, психолози и педагог. Реч је о адекватним тематским предавањима, групном раду и психолошким радионицама. Ови садржаји су реализовани у одељењима свих разреда.

б) Васпитне програме у оквиру ваннаставних активности реализовали су предметни наставници, ученички парламент, психолози и педагог. Реализовале су се активности хуманитарног карактера, различите секције и семинари у онлајн окружењу, школски хор и оркестар.

За ученике којима је била потребна додатна настава организовали су се садржаји из области различитих наука, припреме за такмичења и припреме за рад у ИС Петница. Изостале су екскурзије и излети, као

и посете позориштима, изложбама и концертима.

в) Рад са родитељима одвијао се групно и индивидуално. Педагог, психолози и одељењске старешине бавили су се анализама и решавањима текућих проблема одељењских заједница.

Индивидуални рад са родитељима био је саветодавне природе ради решавања постојећих проблема. Кроз учешће у Савету родитеља утицали су на живот и рад у школи.

г) Ове школске године највише смо сарађивали са Културним центром, Саветовалиштем за младе, Патронажном службом, Заводом за тржиште рада, установама културе, Црвеним крстом, одговарајућим невладиним организацијама, Спортским савезом, Центром за социјални рад и другим. Сарадња се састојала у стручној помоћи и заједничком раду са стручњацима из различитих институција наше локалне средине, као и на организовању и реализацији тематских часова и активности у простору институција.

8.2. Реализација послова у области професионалне оријентације

Професионална оријентација се одвијала кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, презентације и сл.)

Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима су радили професори а посебно одељењске старешине и педагошко-психолошка служба, као и стручњаци службе за тржиште рада.

Психолог центра за професионалну оријентацију Сандра Штрбац је одржала предавање о проф. оријентацији за заинтересоване ученике као и тестирање њихових професионалних интересовања.

8.3. Реализација програма за развој, мир и толеранцију

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „НЕМАЧКА ЈЕЗИЧКА ДИПЛОМА“ (DSD1 - DEUTSCHES SPRACHDIPLOM1) ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У Зрењанинској гимназији ученици од школске 2013/2014. године могу полагати испит за добијање Немачке језичке дипломе 1 (Deutsches Sprachdiplom - DSD1). То је међународно призната диплома којом се потврђује познавање немачког језика на нивоу В1 према Европском референтном оквиру за учење страних језика. Овај пројекат је резултат споразума између Министарства просвете, науке и

технолошког развоја Републике Србије, са једне стране, и Конференције министара културе (КМК) и Министарства спољних послова Савезне Републике Немачке, са друге стране.

Припреме ученика за полагање испита за добијање Немачке језичке дипломе реализоване су у оквиру редовне наставе кроз учење немачког језика као првог страног језика у тзв. DSD- групи (III и IV разред), као и на часовима додатне и припремно-консултативне наставе.

Професорке немачког језика Малина Јовановић, Кристина Нора Чонти и Добрила Петровић су учествовале на припремним семинарима који су за тему имали припрему ученика за полагање испита као и само организовање DSD1-испита.

За полагање испита пријавило се 17 ученика, од којих је двоје одустало. Писмени део испита одржан је 09.03. 2022. а усмени 29. и 31. 03.2022. Резултати су стигли почетком јула.

Ниво знања за B1 постигло је 8 ученика а A2 шесторо. Једна ученица није постигла овај ниво.
координатор пројекта

Катарина Натарош

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ФРАНЦУСКА ЈЕЗИЧКА ДИПЛОМА (ДЕЛФ) У ЗРЕЊАНИНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ“ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.

Од школске 2017/18. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое A1, A2, B1, B2 према Заједничком европском референтном оквиру за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института– одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању Зрењанинске гимназије мрежи школа у којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. Школске 2021-22, овај испит је полагало 2 ученика, нивоа A2 и 6 ученика нивоа B1, од чега је 5 ученика положило и добило диплому. Испит је одржан 10.4.2022 у Новом Саду у гимназији Исидора Секулић. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете републике Француске.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ БИРАМ ФРАНЦУСКИ У ШКОЛСКОЈ 2021-22Г.

Зрењанинска гимназија је успоставила сарадњу са Француским институтом која омогућава школама да угосте француске лекторе, са циљем да изађу у сусрет ђацима и помогну им уживо у савладавању француског језика.

У целој Србији шест лектора ради у Нишу, Пироту, Београду, Ваљеву и Новом Саду. У својству дипломираног професора француског језика за странце, ови лектори организују радионице по школама. Овај пројекат представља иницијативу Француског института у Србији са циљем да се подрже професори француског језика и да се ученици упознају са изворним говорницима француског језика. Сваке недеље на позив професора француског језика долази лектор и организује радионице за ђаке. Рад у школама са франкофоним особама подразумева актуелне динамичне методе пуне игара и утемељене на комуникацији. Лектори прилагођавају активности разреду, од апсолутних почетника

до нивоа Б. Не постоји најнижи ниво, напротив, ове радионице могу да охрабре ученике који имају низак ниво знања да истакну оно што већ знају на француском језику.

Лектори обично проводе преподне или поподне у школи и обилазе више одељења. Радионице трају 45 минута, а лектори доносе свој материјал: игре, часописе, песме, видео записе, квизове..

Посета лектора је бесплатна, све трошкове сноси Француски институт у Србији. У Војводини, овај програм је подржала Покрајинска влада Војводине.

У Зрењанинској гимназији се у заиста дивној сарадњи са Француским институтом у Новом Саду овај пројекат спроводи већ четврту годину за редом. Ове школске године (2021-22) нам је у посети на часовима била Ана Икер, лекторка са југа Француске, из Нима.

Сања Вучуревић, проф. Француског језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ТРКИ-1

Испит за стицање међународне језичке дипломе из руског језика ТРКИ-1

Сваке године Државни универзитет у Санкт Петербургу у сарадњи са Руским центром за науку и културу – Руски дом у Београду организује полагање међународног сертификационог испита из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном). Зрењанинска гимназија је партнерска школа Руског дома, зато наши ученици имају могућност да полажу испит у својој школи. Припрема за полагање испита одвија се током редовних часова и часова додатне наставе.

Овај испит састоји се од 5 делова: лексичко-граматички тест, читање (провера разумевања прочитаног кроз неколико текстова), писање (састав и писмено препричавање текста), слушање (разумевање наснимљених дијалога и монолога) и усмени део. Усмени део захтева од ученика да покажу способност комуникације одговарајући на краћа или сложенија питања, као и решавања понуђених комуникативних ситуација. Осим тога ученици разговарају са тестором на задату тему, а води се и разговор на основу прочитаног текста, где треба изнети своје мишљење.

Ове школске године испит ТРКИ-1 (ниво Б1) полагало је 10 ученика трећег разреда. Испит је одржан 21. јуна 2022. године у Зрењанинској гимназији. Писмени део теста и слушање спровели су представници Руског дома Јулија Зорић и Олесја Бабенко. Усмени део водила је преко платформе ZOOM Надежда Дубинина, професор Државног универзитета у Санкт-Петербургу. Резултати су стигли 5. јула. Сви ученици су успешно положили испит и стекли диплому Б1. Очекује се да ће додела диплома бити организована почетком нове школске године.

Ирина Убовић, проф. руског језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНТЕРКУЛТУРАЛНЕ РАЗМЕНЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Од 01. септембра 2021. године наставу у нашој школи је похађало двоје ученика, Николо Вакаро из Италије (3-10) и Фемја Ресторф Олсен са Фарских Острва (4-2). Они су учествовали у међународном програму размене ученика средњих школа коју организује удружење „Интеркултура- у сарадњи са светском мрежом АФС Интеркултурални програми а под покровитељством Европске федерације за интеркултурално учење -ЕФИЛ. Програм се реализује од 2009. Године, уз подршку Министарства ПНТР и Министарстваспољних послова Републике Србије.

Ученици из Србије учествују у овим програмима размене од 2007. а страни ученици долазе у Србију од 2010. године. Циљ ових програма је упознавање наше земље, културе, обичаја, учење нашег језика као и развој интересовања за друге културе, развој толерантног односа међу младима, као и стицање новог искуства и социјалних вештина. Ово је јединствена прилика и за промоцију наше школе и нашег града у свету.

Ученици на размени су обавезни да редовно похађају наставу али школа није у обавези да их формално упише, оцењује нити да им изда сведочанство. Дотични ученици су током периода размене боравиле у породицама домаћинима које су током тог периода биле формални старатељи. Они су похађале наставу у одељењима трећег и четвртог разреда. Утисак је да су ученици били добро прихваћени у самим одељењима као и да су добрим делом успели да се укључе у редован васпитно образовни рад.

Сарадња наше школе и удружења „Интеркултура- је формално озваничена потписом Споразума о сарадњи 2018. године и на тај начин школа ће и убудуће имати дефинисане услове за реализацију ових програма.

Олгица Тришић, проф. психологије, координатор

8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Као и претходних година, одељенске старешине су, на почетку године обавестиле ученике о постојању Тима, о његовој улози, о члановима и о начину на који могу да им се обрате и у којим случајевима.

Плакати које су чланови Тима поставили школске 2018/19. који се налазе у свакој учионици, служе као подсетник.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција. Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обрате педагошко психолошкој служби, одељенском старешини или члановима Тима.

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Перманентно стручно усавршавање запослених реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника у оквиру рада:

- Наставничког већа
- Стручних већа из области предмета (семинари, предавања, трибине)
- Семинара на нивоу школе
- Индивидуално стручно усавршавање (семинари и менторски рад са младим колегама)

Због актуелне епидемиолошке ситуације у РСрбији, рад на стручном усавршавању одвијао се на даље индивидуално, електронским путем. Нарочито је акценат стављен на примену наставе на даљину (Гугл учионица) и интерактивних дигиталних алата.

У току прошле школске године реализован је онлајн акредитован семинар ЗУОВ-а на нивоу школе

„Дигитална учионица“ – дигитално компетентан наставник (за професоре који нису у предходној години похађали семинар) као и семинар „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за борбу против корупције.

Поред семинара реализоване су следеће активности:

- Индивидуално стручно усавршавање професора нарочито у области дигиталних компетенција, гугл учионица, зум, веб алати за интерактиван рад и оцењивање и слично
- Редовно је ажурирана база података о стручном усавршавању наставника
- Стручна већа редовно су достављала планове и извештаје о стручном усавршавању наставника
- Редовно је пружана помоћ наставницима у избору семинара и активности у оквиру стручног усавршавања у установи;
- Редовно је обављано информисање и упознавање наставника са законском регулативом у вези са стручним усавршавањем;

Евиденција о сталном стручном усавршавању у установи и сертификати о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији школе.

10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака који су се редовно одржавали, овај рад обухватао је индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема. Радило се и на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља.

Савет родитеља је активно учествовао у раду школе.

Сарадња са институцијама из локалне заједнице

Због епидемиолошке ситуације и измењених услова у којима је школа радила уобичајени садржаји (организовање посете сајму књига, биоскопских и позоришних представа за ученике, посета галеријама, јавни и угледни часови...), протекле школске године реализовани су у мањем обиму. Школа је сарађивала са свим институцијама у границама које су услови дозвољавали.

11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Свесни улоге и значаја информисања ученика али и заинтересованих за активности наше гимназије у времену масовних комуникација велики значај придајемо правовременом и квалитетном доступу информација.

- Постављен је нови сајт Зрењанинске гимназије, 24.01.2022. године. Техничку припрему урадио је професор рачунарства и информатике Дарко Царић, а садржаје су уредиле педагог Александар Суботић и професор српског језика и књижевности Наташа Коровљев. За лектора је одређена Марина Пејић.
- Школски часопис "ПУТ" намењен ученицима и наставницима наше школе такође је врло значајан за информисање свих заинтересованих. Протекле школске године изашао је један штампани број, али је током године активно радила ФБ и Инстаграм страница школског листа, где су пропраћенесве значајне активности и дешавања у школи.
- Све значајне активности везане за рад наше школе медијски су пропраћене путем саопштења, конференција за новинаре или интервјуа . Нарочито је значајна сарадња са локалним интернет порталима захваљујући којој су значајне информације стизале редовно и благовремено до великог дела јавности.

Усвојено на седници Школског одбора
