



ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2022/23. годину

Зрењанин, 15. септембар 2022. године

САДРЖАЈ

1.	УВОДНИ ДЕО	6
2.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
2.1.	Материјално-технички услови рада.....	7
2.2.	Кадровски услови рада	9
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
3.1.	Бројно стање ученика и одељења	10
3.2.	Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наставнике.....	11
3.2.1.	Подела наставника по предметима	11
3.3.	Задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за ваннаставно особље	14
3.4.	Ритам радног дана	18
3.4.1.	Специфичности организације рада школе за време пандемије	23
	вируса Ковид-19	23
3.5.	Календар рада и датума значајних активности ушколи	27
4.	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
4.1.	Наставничко веће.....	34
4.2.	Одељењска већа	37
4.3.	Стручна већа из области предмета	44
4.4.	План рада Стручног актива за самовредновање и развојно планирање рада школе.....	72
4.5.	План рада стручног актива за израду и развој Школског програма за школску 2022/2023. годину.....	75
4.6.	План рада стручног тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину	75
4.7.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	76

4.8.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	77
4.9.Тим за професионални развој.....	79
4.10.Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика.....	79
4.11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	80
4.12. Тим за заштиту менталног здравља ученика	82
5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	83
6.Одељењски старшина	84
6.1. План рада одељењских заједница.....	88
7.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	89
7.1.Школски одбор.....	89
7.2. Д и р е к т о р.....	92
7.3.Помоћник директора.....	94
7.4. Секретар школе.....	96
7.5. Савет родитеља	98
7.6. Психолог	99
7.7. Педагог.....	105
7.8.Библиотекар.....	111
8. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ.....	112
8.1. Допунски и консултативно-инструктивни рад.....	113
8.2. Додатни рад.....	113
9.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	114
9.1. Стваралачке и слободне активности ученика.....	114
9.2. Екскурзије	129

9.3.План рада школског хора и оркестра у школској 2022/23.години	132
9.4. Ученички парламент.....	133
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	134
10.1.Програм унапређивања образовно – васпитног рада	134
10.2. Програм васпитног рада школе	135
10.3. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања	138
10.4.План и програм здравствене превенције ученика.....	139
10. 5. Едукативни програми за развој , мир и толеранцију	141
10.6.Активности у области заштите човекове средине	146
10.7. Програм заштите ученика од насиља	148
11.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	150
12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	156
12.1.Сарадња са родитељима	156
12.2.Сарадња са институцијама друштвене средине.....	159
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	160
14.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	160
ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	160

У складу са чл. 89. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). Школски одбор Зрењанинске гимназије у Зрењанину на седници од 14.09.2022. донео је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

Програм је урађен на бази следећих законских прописа и педагошко- стручних докумената:

- Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/21 – др. закон)
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења за гимназију ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/20, 12/20, 15/20, 1/2021, 3/2021 и 7/2021)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр.82/2015 и 59/2020)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл.гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр.5/2012 и 6/2021-др. правилник)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл./Пр. гл. РС бр. 56/19),
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину;
- Школски развојни план 2022 – 2027., усвојен 4.7.2022.
- Школски програм 2022 – 2026., усвојен јула 2022.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Сл. гласник СРС – Просветни гласник бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020, 3/2020, 14/2020 и 1/2021)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе („Сл.гласник – просветнигласник“5/2001)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр.6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016.)
- Закон о уџбеницима („Сл.Гласник РС“, бр.27/2018.)

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Службени гласник РС", бр.21/2015 и 92/2020)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС", бр. 109/2021)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС", бр.46/2019 и 104/2020)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС", 65/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Сл. Гласник – просветни гласник бр.5/2017, 15/2019 и 14/2020)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС", бр.68/2018)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 – др. Закон и 10/19)

Овим планом рада обезбеђује се синхронизовано, рационално и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

При изради плана водило се рачуна о прописаним основним елементима структуре и садржаја годишњег плана рада у средњој школи од стране Министарства просвете Републике Србије.

1. УВОДНИ ДЕО

Зрењанинска гимназија основана је 1846 године . Од тих првих дана, када је у 6 разреда уписано 214 ученика, па до данас, када броји преко 1000 ученика и 40 одељења, прошла је кроз многе периоде реформи, подела, удруживања и експерименталног рада. Школу је до сада завршило преко 38000 ученика.

Данас је Зрењанинска гимназија једна од највећих гимназија у земљи, а свакако је највећа у Војводини. Ученици се образују по програму за гимназију општег, друштвено-језичког, природно-математичког смера и програму за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Настава се изводи на српском и мађарском наставном језику.

Резултати који се постижу у школи увек су били надпросечни. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима у земљи и иностранству.

У школи се нарочито води рачуна о ваннаставним активностима, како би се ученицима пружила могућност да се испоље у свим областима

интересовања.

Организоване су секције из скоро свих предмета, а значајан допринос раду школе даје Ученички парламент који активно ради од 2002. године. Ученички парламент се бави свим битним питањима везаним за живот ђака у школи, координира рад одељењских заједница, организује хуманитарне акције, утиче на квалитетно коришћење слободног времена ученика, промовише слободу мишљења и говора и слично.

Нарочито су важни пројекти међународне сарадње који подразумевају размену информација, заједничке семинаре и стручна путовања ученика и професора.

У нашој школи ученици имају могућност да полажу међународни испит из француског језика Делф, међународни ДСД испит из немачког језика и међународни сертификациони испит из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном).

И ове школске године Зрењанинска гимназија је уписала једно прво одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Поред одређеног броја специфичних рачунарских компетенција, ученици овог смера ће бити оспособљени да ефикасно користе програмирање и рад са базама података за решавање различитих проблема у даљем образовању или у свом професионалном раду. На овај начин у ситуацији су да функционализују своје знање. Прво овакво одељење уписали смо школске 2018/2019.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Просторије школе се налазе у Гимназијској улици бр. 2 у Зрењанину. Иако доста стара, зграда је добро очувана и добро се одржава, тако да су обезбеђени објективни услови за рад и реализацију васпитно-образовних задатака.

Просторије су опремљене старим намештајем који је потребно обновити. Просторије се добро одржавају, па су услови за рад у њима адекватни. Осећа се недостатак простора за било какав вид окупљања ученика, професора и родитеља (приредбе, предавања, организовање књижевних вечери и сл.), као и недостатак просторија за пријем родитеља и састанке Савета родитеља, одржавање редовне наставе страних језика приликом поделе одељења на групе, великог броја изборних предмета, просторија за рад секција и слично. За ове намене користи се зборница школе и повремено просторије јавних установа у граду. Школско двориште, није адекватно броју ученика, што такође представља озбиљан проблем. Према нормативима недостаје око 12000 м² дворишног простора и спортских терена. Фискултурну салу користе и ученици Економске школе, то је број од око 2400 ученика на једну салу за физичко превелик.

Школски простор је припремљен за почетак школске године.

Табела 1.1. – просторије за извођење наставе

РЕД. БРОЈ	НАСТАВНЕПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ
1.	Учионице опште намене	21	100%
2.	Специјализоване учионице	13	83%
3.	Сала за физичко васпитање	1	50%
4.	Адаптиран простор за медијатеку	1	100%
5.	Библиотека - са читаоницом	1	100%
	- без читаонице	-	-
	Свечана сала	-	-
	Просторије за ужину	-	-
	Просторије за слободне и друш. акт. учен.	-	-

Табела 1.2. – Вишенаменски простор

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ
1.	За управу и особље		
	- зборница	2	100%
	- директор	1	100%
	- пом.директора	1	100%
	- администрација	3	100%
	- стручни		100%
	сарадници	2	100%
	- архива	1	100%
	- помоћноособље	1	100%
- портирница			
2.	Санитарни чвор	6	100%
	Спортски терени	2	

Табела 1.3. – Општа наставна средства

Ред. број	Врста и назив	Број	Норматив
1.	Универзални дидакт. уређаји	Више	100%
2.	Компјутери	81	100%
3.	Пројектор	20	100%
4.	Пројекционо платно	3	
5.	ЦД/ДВД плејер	6	100%
6.	Лаптоп	20	
7.	Телевизор	5	
8.	Паметна табла	3	
9.	Штампач	15	
10.	Фотокопир апарат	2	

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Мање од 20% наставе у одељењима са наставом на мађарском наставном језику изводи се на српском језику, због недостатка одговарајућих кадрова за наставу на мађарском наставном језику.

У школи раде два доктора наука, један магистар и један професор са једном годином специјализације.

У школи раде један наставник и један стручни сарадник - педагог са звањем педагошког саветника.

Процена је да школа има добар наставни кадар, спреман да реализује наставни план и програм гимназије. У школи ради велики број младих професора. Професори школе се редовно одазивају организованим семинарима, раде на индивидуалном стручном усавршавању, прате стручну и педагошку литературу и стручне часописе на које је школа претплаћена. Велики број професора активно учествује у културном и јавном животу средине. Планом стручног усавршавања кадрова обухватиће се усавршавање наставника у оквиру стручних актива, Наставничког већа, стручних друштава и републичких институција.

Табела 2.1. – преглед запослених радника и квалификациона структура

врста посла	стр. спр.	рад у настави		рад ван наставе		укупно
		неодр.	одр.	неодр.	одр.	
директор	висока			1		1
пом. директора	висока			1		1
стручни сарадник	висока			3.5		3.5
наставник	доктор	2				2
	1-год. спец.	0.4	0.0135			0.4135
	висока	64.8069	9.1716			73.9785
	виша		1.3722			1.3722
	средња		1.2			1.2
шеф рачунов.	виша			1		1
секретар	висока			1		1
админ.-фин. радник	средња			2		2
одрж. ИТ система	средња				1	1
домар	КВ			1	1	2
спремачица	нижа			9	3	12

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика и одељења

табела 3.1.1. Број одељења и ученика

	I		II		III		IV		свега	
	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.
др.-јез.	2	61	2	59	2	63	2	65	8	248
општи (с)	4	118	4	128	4	119	4	122	16	487
пр.-мат.	2	59	2	37	2	41	2	39	8	176
општи (м)	1	5	1	6	1	7	1	18	4	36
ит	1	20	1	21	1	16	1	20	4	77
укупно	10	263	10	251	10	246	10	264	40	1024

Табела 3.1.2. – облици образовно-васпитног рада

I		II		III		IV		свега	
одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.
10	12654	10	12654	10	12654	10	11286	40	49248

3.2.Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наставнике

Решења о 40- часовној радној недељи за сваког наставника саставни су део овог документа и налазе се у документацији школе.

3.2.1. Подела наставника по предметима

	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ
1.	Грбић Данијела	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2.	Домазетовић Саша	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК
3.	Коровљев Наташа	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4.	Лудошки Наталија	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
5.	Манојловић Јована	УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН; СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
6.	Матић Марина	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК
7.	Пејић Марина	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
8.	Тодоровић Гвозденовић Светлана	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК
9.	Чолић Лидија	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
10.	Радаковић Горан	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК
11.	Капуши Пап Корнелија	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН
12.	Вукановић Снежана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I
13.	Китареску Балаш Кристина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I
14.	Мићић Снежана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I
15.	Стојковић Бујков Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I
16.	Тасић Татјана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I
17.	Фанингер Шивић Вук	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I; БИБЛИТЕКАР

18.	Јухас Ева	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I; ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК II
19.	Натарош Катарина	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК II
20.	Петровић Добрила	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК II
21.	Јовановић Малина	ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА; НЕМАЧКИ ЈЕЗИК II
22.	Чонти Нора Кристина	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК II; НЕМАЧКИ ЈЕЗИК I
23.	Убовић Ирина	РУСКИ ЈЕЗИК II
24.	Вучуревић Сања	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК II
25.	Пудар Станислава	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК; ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК II
26.	Радишић Вера	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК; ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК II
27.	Јанков Сенка	СОЦИОЛОГИЈА
28.	Којичић Даљевић Маријана	РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ; СОЦИОЛОГИЈА; МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА
29.	Давид Исидора	ПСИХОЛОГИЈА
30.	Костић Илдико	ПСИХОЛОГИЈА
31.	Даруши Еди	ФИЛОЗОФИЈА; ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ; РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ
32.	Максић Александра	ФИЛОЗОФИЈА; РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ
33.	Дунаи Гордана	ФИЛОЗОФИЈА; ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
34.	Џефердановић Миљан	ФИЛОЗОФИЈА
35.	Машић Дане	ИСТОРИЈА
36.	Мицов Игор	ИСТОРИЈА
37.	Француски Радован	ИСТОРИЈА
38.	Оњин Хартиг Викторија	ИСТОРИЈА
39.	Јовановић Драгана	ИСТОРИЈА
40.	Рудић Милан	ИСТОРИЈА
41.	Дороги Ендре	ГЕОГРАФИЈА
42.	Мијатов Славка	ГЕОГРАФИЈА
43.	Павловић Татјана	ГЕОГРАФИЈА; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
44.	Вујанов Весна	БИОЛОГИЈА
45.	Одацић Весна	БИОЛОГИЈА
46.	Сланкаменац Ивана	БИОЛОГИЈА
47.	Лазар Ангела	БИОЛОГИЈА; ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ I
48.	Вуков Ивана	БИОЛОГИЈА
49.	Булатовић Јасмина	МАТЕМАТИКА
50.	Гошевски Биљана	МАТЕМАТИКА
51.	Јаковљевић Марко	МАТЕМАТИКА

52.	Јованић Марица	МАТЕМАТИКА; ДИСКРЕТНА МАТЕМАТИКА
53.	Ковачевић Слободанка	МАТЕМАТИКА
54.	Манигода Горан	МАТЕМАТИКА
55.	Омаљев Ивана	МАТЕМАТИКА
56.	Самоловац Саша	МАТЕМАТИКА
57.	Мако Естер	МАТЕМАТИКА
58.	Макан Тибор	ФИЗИКА
59.	Марков Александра	ФИЗИКА
60.	Николов Методи	ФИЗИКА
61.	Петров Никушор	ФИЗИКА
62.	Танкосић Никола	ФИЗИКА
63.	Рајић Магдалена	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ; ФИЗИКА
64.	Узелац Зоран	ХЕМИЈА
65.	Узелац Лолита	ХЕМИЈА
66.	Франк Тамара	ХЕМИЈА
67.	Ракита Александар	ХЕМИЈА; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
68.	Ђенге Чила	ХЕМИЈА
69.	Цветићанин Милица	ХЕМИЈА
70.	Адамов Јелена	ПРОГРАМИРАЊЕ; ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ; РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
71.	Алексић Дражен	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
72.	Вукић Данијела	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПРИМЕНА РАЧУНАРА; ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМИ И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ
73.	Марјановић Наташа	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПРОГРАМИРАЊЕ; ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ
74.	Миладинов Барбара	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
75.	Милошевић Нешић Светлана	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПРИМЕНА РАЧУНАРА; БАЗЕ ПОДАКА; РАЧУНАРСКИ СИСТЕМИ
76.	Мицић Ивана	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПРИМЕНА РАЧУНАРА; БАЗЕ ПОДАКА; ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ
77.	Суботић Милан	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ; БАЗЕ ПОДАКА
78.	Унгур Дејан	ПРОГРАМИРАЊЕ; РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
79.	Царић Дарко	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ
80.	Чордаш Тот Јустина	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
81.	Јерков Милан	МУЗИЧКА КУЛТУРА; УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

82.	Кендереш Роберт	МУЗИЧКА КУЛТУРА
83.	Срданов Слободан	МУЗИЧКА КУЛТУРА
84.	Топличевић Мира	ЛИКОВНА КУЛТУРА
85.	Шаламон Венцел Валентина	ЛИКОВНА КУЛТУРА
86.	Гигић Јањић Гордана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
87.	Ђурин Славко	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
88.	Мошорински Иван	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
89.	Кадарјан Кристијан	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
90.	Тапавички Борислав	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
91.	Бањац Немања	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
92.	Лазић Надежда	ПОЈЕДИНАЦ, ГРУПА И ДРУШТВО; ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
93.	Ненин Предраг	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА
94.	Станојевић Миодраг	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА
95.	Таполчањи Емануел	ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКА
96.	Шаренац Јасмина	ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
97.	Палфи Исидора	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ; ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1
98.	Стојић Гордана	МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА
99.	Ђорђевић Душанка	УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

3.3.Задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за ваннаставно особље

ДИРЕКТОР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Програмирање рада школе	5
2.	Организационо-материјал. задаци	10
3.	Педагошко инструктивни и саветодавни рад	2
4.	Учешће у реализацији и унапређивању васпитно-образовног рада	4
5.	Аналитички рад	4
6.	Рад у стручним и другим органима школе	4
7.	Рад на педагошкој документацији	2
8.	Стручно усавршавање	4
9.	Сарадња са стручним институцијама; локалном заједницом	2
10.	Културна и јавна делатност школе	3
		40

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Програмирање рада школе	4,5
2.	Организациони послови	10
3.	Педагошко-инструктивни рад	2
4.	Аналитички рад	2
5.	Учешће у реализацији и унапређивању васпитно-образовног рада	2
5.	Рад у стручним органима школе	4
6.	Рад на педагошкој документацији школе	8
7.	Стручно усавршавање	4
8.	Сарадња са стручним институцијама	3,5
		40

СТРУЧНИ САРАДНИК-психолог

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење васп.-об. рада	8
2.	Учешће у реализацији и унапређивању васп.-об. рада	6
3.	Рад са ученицима	7
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3
5.	Аналитичко-истраживачки рад	3
6.	Учешће у раду стручних органа школе	3
7.	Професионална оријентација	3
8.	Рад на стручном усавршавању	3
9.	Сарадња са стручним институцијама	2
10.	Вођење документације о раду	2
		40

СТРУЧНИ САРАДНИК- педагог, педагошки саветник

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	6
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	6
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима	5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3
10.	Рад у звању педагошког саветника	2
		40

БИБЛИОТЕКАР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Стручна обрада књига и сређивање библиотечног фонда	6
2.	Издавање књига ученицима и професорима	24
3.	Остали послови	5
4.	Набавка књига и часописа	5
		40

СЕКРЕТАР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Израда нацрта и општих аката	8
2.	Праћење законских прописа	8
3.	Обрада предмета и сређивање поште	8
4.	Правно-технички послови	4
5.	Кадровски послови	4
6.	Надзор над радом техничке службе	4
7.	Издавање потврда и уверења	4
		40

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Вођење деловодника и попис аката	4
2.	Издавање потврда и уверења	15
3.	Дактилографски послови	10
4.	Остали послови- архива,приручни магaзин и сл.	11
		40

КЊИГОВОЂА-БИЛАНСИСТА

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Утврђивање предлога финансијског плана	4
2.	Састављање периодичног обрачуна и завршног рачуна	10
3.	Вођење документације материјалног и фин. пословања	10
4.	Праћење законитости у финансијском пословању	4
5.	Састављање финансијских извештаја и биланса	10
6.	Остали послови	2
		40

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Вођење књига основних средстава	10
2.	Ревалоризација основних средстава, њихово књижење и књижење амортизације	4
3.	Исплаћивање личних доходака	10
4.	Статистички извештаји	4
5.	Исплаћивање путних трошкова	4
6.	Остали послови	8
		40

МАЈСТОР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Послови на одржавању столарије	10
2.	Послови на одржавању воде, грејања, струје	10
3.	Одржавање учила и опреме	10
4.	Остали послови	10
		40

СПРЕМАЧИЦЕ

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Чишћење школских просторија и дворишта	27
2.	Дежурство у школи	8
3.	Куирски послови	5
		40

3.4.Ритам радног дана

Школа ради у две смене, од 8,00 до 13,50 и од 13,55 до 19,45. Распоред часова налази се у зборници школе. У распореду се налазе часови редовне наставе, часови одељењских старешина и часови вежби и блок-наставе у којима се ученици деле на групе.

Часови трају 45 минута и одвијају се према следећем распореду звоњења:

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
Преподневна смена		Поподневна смена	
1.	08.00 – 08.45	1.	13.55 – 14.40
2.	08.50 – 09.35	2.	14.45 – 15.30
3.	09.40 – 10.25	3.	15.35 – 16.20
4.	10.40 – 11.25	4.	16.35 – 17.20
5.	11.30 – 12.15	5.	17.25 – 18.10
6.	12.20 – 13.05	6.	18.15 – 19.00
7.	13.05 – 13.50	7.	19.00 – 19.45

Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, секције, припреме за такмичење и консултативно-инструктивна настава) одвијају се према утврђеном распореду и плану рада секција и група. Време одржавања је у оквиру радних субота у супротној смени или у вечерњим часовима. Распоред одржавања ваннаставних активности налази се у зборници школе и на огласној табли у холу школе.

Распоред часова редовне наставе дат је у табели:

пре	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7							
Домазетовић		4-3	4-3	3-3	3-3				4-3	2-3	1-3					3-3	4-8	2-3	2-3		4-3		2-3ч	1-3	1-3		3-3	2-3	1-3	4-8												
Коровљев		2-7	2-5	2-5	4-5	3-5		2-5	3-7						2-7	3-5	3-5	3-7	2-5ч			2-5	4-5	4-5	3-5		2-7	3-7	4-5													
Пејић		3-9	4-9	1-9	1-9	2-9		1-5	1-5	1-9						2-9	4-9	4-9	1-5	3-9		2-9	1-9	1-5			4-9	3-9														
Чолић	3-1	4-1	1-1	1-1							2-1	3-1	4-1		2-1	1-1	4-1	3-1	3-1			4-1	4-1	3-1			1-1	2-1	2-1													
Радаковић			1-8																			1-8																				
Капуши								1-8	1-8	4-8	4-8												1-8ч	4-8	1-8										1-8	4-8						
Китареску				3-1	3-3	2-5в		2-3	3-1в	3-1в	3-3в	3-3в		4-1в	4-1в	3-1ч	4-1в	4-1в				2-3в	3-1	3-3			4-1	3-1	2-5													
Мићић										1-3	4-5в	4-5в																							4-5	1-3						
Стојковић				2-9	1-1	4-3	1-5	2-1	3-9в	2-7					1-1ч	4-3в	4-3в	1-9				1-5	2-1	2-9в	3-9					2-7	1-1	2-1в	1-9									
Фанингер	3-5	4-9									3-7	3-5в	3-5в											3-5	3-7	4-9в																
Јухас				4-8б	4-8	1-8									4-8в	1-8/																										
Натарош				4-13	1-35	2-9в		1-1	4-9	2-15	3-1в	3-5в	4-13в	1-35	2-9	4-5							1-1	4-9в				4-5в	3-5в	2-15в	3-1											
Петровић					1-9	2-3в					3-3в			1-9	2-3																							3-3				
Чонти			1-8	4-8б	4-8										4-8в	1-8																										
Убовић				4-13	1-35в						2-15	3-13в	3-5в	4-13в	1-35в																				3-5в	2-15в	3-13					
Вучуревић				4-38	1-35в	2-39в								4-38в	1-35в	2-39																										
Пудар			2-1	1-3	1-1	1-9					1-8	2-3	3-5в		2-1	2-5	1-5	1-9			1-1	1-3					2-5	1-8	1-5	2-3	3-5в											
Јанков										4-5	4-3	4-1	4-9									4-1						4-5	4-9	4-3	4-1											
Којичић								4-8																	4-8																	
Давид		2-3	2-1		2-9	2-5	2-7										2-9	2-5	2-1																	2-7	2-3					
Даруши					4-1ч	4-9			4-3	4-1	2-37	3-1в	4-135в				4-9	1-15	2-15в				4-3	4-1	3-137в			4-3	4-1	1-39	3-1											
Максић	3-3	3-5	4-5	4-8													4-8	3-5	4-5															4-8	3-3	4-5						
Цефердановић														3-9	3-9																											
Машић						3-5ч		2-7	3-5	1-9	2-9													2-7	3-5	1-9	2-9															
Мицов	4-1	2-5	3-1	1-5	2-1			4-3	2-1ч	4-1	2-3				3-3	1-1							4-3	2-5	3-1	2-3	2-1	4-1	3-3	1-5	3-1	1-1										
Оњин					1-8	4-8						4-8	1-8																													
Јовановић Д.															4-5	1-3	3-9													1-3	4-5	3-9										
Дороги			3-5	1-5	3-9									1-5	1-8	3-9	2-5	2-9									2-9	2-5	4-8ч	3-5	1-8											
Мијатов												1-3	3-1																													
Павловић	2-1	3-3	2-3					1-9	1-1										2-7	3-3	2-1	4-5ч	1-1		2-3												1-9	2-7				
Вујанов																	2-1	3-1	1-1								2-1	1-1	3-1в													
Одацић	4-5	1-5	3-7	4-9в	4-9в						3-7	4-3	2-9	3-9в			3-3	3-9	4-5							2-9в	2-9в	3-7	4-9	1-5	4-3	3-9	3-3	2-9ч								
Лазар			4-8	1-3	1-8													1-8	4-8	1-3																						
Вуков								2-3	1-9	2-5	3-5																2-3	1-9	3-5	2-5												

Бупатовић	2-3	2-1	3-3	3-1			1-1	3-3						3-1	2-1	2-3	3-3	3-3			2-3	2-3	1-1	2-1	3-3ч	3-1	3-3	1-1	1-1										
Гошевски	3-9	1-9					2-9	2-9	4-9		3-9	3-9					2-9	4-9		4-9	2-9	1-9	1-9	3-9				1-9	4-9	4-9	2-9	3-9							
Јаковљевић					3-5	4-5	4-5					3-5	4-5				3-5	4-5	3-5	3-5																			
Јованић	2-5	3-7	1-5	2-7	3-7д					1-5	1-5	3-7	3-7ч	2-5	2-5	3-7д	2-7	2-7					3-7	2-5	2-7			1-5	3-7	3-7	2-7								
Самоловац	1-3	1-3	4-1	4-3													1-3	4-1	4-3				1-3	4-1	4-3	4-3													
Мако								1-8	1-8	4-8												4-8	4-8	1-8										4-8	1-8				
Макан											1-1	1-8	4-8						3-1						4-8	1-1	1-8	4-8в	3-1в										
Марков			4-5	2-7	2-1в	4-1			1-5	2-7	1-3	4-3		4-3в	4-1в	4-5	2-1	3-5	1-3ч			1-3	4-3	2-7						4-5в	1-5	3-5в	3-5в						
Танкосић			3-9	4-9в	4-9в		3-7	3-9в	3-3	2-9	4-9				4-9	1-9	3-7					3-9	3-3в	3-3в	2-9	1-9ч	1-9	4-9	2-9в	2-9в	3-7								
Рајић					2-3	2-5в																2-3в	2-5																
Узелац З.		4-5	1-9	3-9в	3-9в	4-9			4-9ч	2-9	3-9	3-3в	3-5в				1-3	4-5	4-9				2-9	1-9	3-9				3-5	2-9в	2-9в	3-3	1-3						
Франк					2-5	2-1в	2-3в																												2-3	2-5в	2-1		
Ракита																		4-3	1-5															4-3	1-5				
Ђенге	1-8	4-8																								1-8	4-8												
Цветићанин					2-7	1-1																			1-1	2-7													
Адамов					3-7в	3-7в							2-7в	2-7в	3-7/-	3-7в	2-7в						2-7	3-7в										3-7в	3-7в				
Алексић												1-5в	1-5в										4-9в	4-9в	1-5в	1-5в											1-5ч		
Вукић	2-7	2-9в	2-9в	3-9в	3-9в					4-5в	4-5в	2-7в	2-7в			4-1в	4-1в	1-9в	1-9в	3-7в	3-7в	2-7					3-9ч	2-7в	2-7в										
Миладинов							1-3в	1-3в	3-1в	3-1в						1-1в	1-1в	1-9в	1-9в					2-5в	2-5в									3-5в	3-5в				
Мицић	3-7	2-9в	2-9в	2-3в	2-3в												3-7в	3-7в	3-7в	3-7в																			
Унгур			2-7	2-3в	2-3в	3-7в	3-7в	1-3в	1-3в					2-7ч	3-7в	2-7в								4-9в	4-9в			2-7в	2-7в	2-1в	2-1в								
Царић														-3-7	4-3в	4-3в	1-1в	1-1в					3-7в	3-3в	3-3в	2-5в	2-5в				2-1в	2-1в	3-7в	3-7в					
Чордаш.																											4-8в	4-8в	1-8в	1-8в									
Јерков											1-9	1-1										1-3	2-1	4-1	1-5	2-9в				3-1	2-5	2-3							
Кендереш																																						1-8	
Топличев					3-1	2-9в				3-7	2-5	1-9	1-1	1-3									4-1	1-5	2-1	2-3													
Шаламон																			1-8																				
Ђурин							4-9	2-5	2-1	1-1												2-5	1-1	4-9	2-1														
Мошорински	1-5	3-1	3-5	4-1			2-7	4-5	3-9	3-3				2-9	3-5	1-5	4-3	4-3ч				2-7	3-3	4-5	3-1			4-3	2-9	4-1	3-9								
Кадаријан			1-3	3-7										1-9	2-3												3-7	1-3	2-3	1-9									
Тапавички	4-8	1-8														4-8	1-8																						
Ненин											2-37	2-5	4-19							1-15	2-19				4-5	3-57					1-39	4-3							
Станојевић																										3-19													
Таполчањи																		1-18	4-28																				

по	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Грбић				3-10	2-10	1-10	2-4	3-10	2-10ч	1-10	1-10	4-10			2-4	2-10	4-10	4-10					3-10	2-10				1-10	2-4	2-4	4-10					
Лудошки	1-2	1-2	4-2								1-2	3-2	2-2	2-2				4-2	2-2	3-2							3-2	4-2	4-2	2-2	1-2	3-2	3-2			
Манојловић												4-7	4-7						4-7																4-7	
Матић		4-4	3-8					4-6	4-6	3-4	1-4				3-4	3-4	1-4	1-4	4-4				3-8	4-6						3-4	4-6	4-4	4-4	1-4		
Тодоровић					3-6	1-7	1-7	2-6	1-6	1-6	1-7	2-8			3-6	3-6	1-6	2-6ч									2-6	2-6		1-6	2-8	2-6	1-7	3-6		
Капуши					3-8	2-8	2-8												2-8	3-8	3-8								3-8	2-8						
Вукановић	2-2	3-4в	3-4в	3-6				3-4	4-4	3-6в	3-6в	1-2							3-10	2-2			3-4	4-4в	4-4в	3-6	1-2ч				1-2	2-2в	3-10в			
Мићић	3-2	2-10	2-4в	2-6	1-7													3-2	2-10в		1-7	3-2в	3-2в	2-4	2-6в			3-2								
Тасић	1-4	1-10	4-10									4-2	1-6					4-6в	4-6в	1-10	4-7			4-2в	4-2в	1-4	4-10в	1-6			4-2в	4-2в	4-7	4-6		
Јухас	3-8в	2-8																						2-8в/-	3-8	3-8										
Петровић	4-2в10	3-2в10в	2-2в					1-610	1-4	2-610в													1-610	4-2в10в	3-2в10	2-2		2-610	1-4							
Јовановић М.		3-4в	2-4в																							3-4	2-4									
Чонти											2-8в/-	3-8в/-											3-8	2-8	2-8ч											
Убовић	4-2в10	3-610в						1-2в10	4-4в	2-610в													1-2в10	4-2в10в	3-610	4-4		2-610								
Вучуревић	4-2в10	3-24в	2-24в																					4-2в10в	3-24	2-24										
Радишић			1-2	1-6	2-2	3-4ч	1-4	1-210	2-4									2-8	1-2	2-6	1-10			1-210	1-4	2-2	1-6	2-4	2-6	2-8	1-10					
Јанков		4-2	4-7	4-6	4-10	4-4									4-10	4-6	4-2	4-4									4-2	4-7								
Давид										2-2	2-4	2-6	2-10									2-4	2-2	2-6	2-10											
Костић																	2-8																		2-8	
Даруши	3-10	4-10													3-410							3-10	4-10													
Максић											4-4	4-6			4-6	4-4												4-6	4-4							
Дунаи				4-2	4-7	3-2в	3-6	3-8	3-4	3-2												4-2в10	1-710	3-2в	4-7	4-2										
Машић	2-10	1-7	3-6												1-6	3-10	4-6						3-6						3-10	1-6	2-10	4-6	1-7			
Француски			4-4	1-2	2-4	2-2		3-2	1-4	4-2	3-4	2-6				4-2ч	3-2	2-4	4-4	1-2		1-4	4-2						3-2	2-2	2-6	3-4	4-2			
Оњин	2-8	3-8						3-8	2-8																											
Рудић					1-10																						1-10									
Дороги											1-6	3-8	2-8	1-7												1-6	1-7	3-8	2-8							
Мијатов			2-10	1-10	1-4	3-2		3-4	3-6									3-2	1-10	2-4	3-10	2-10	3-4	1-4								3-6	3-10	2-4		
Павловић															1-2	2-6	2-2											2-2	1-2	2-6						
Вујанов			3-2в	2-2	1-2	2-4					1-6	3-6	3-4	3-2	2-2									2-4	3-6	3-4	1-6	1-2								
Сланкаменац	3-10в	4-6	4-7	4-4	2-6						3-10	2-10	4-10	4-6ч	2-6	4-7	4-4	1-10							4-10в	4-10в	2-10в	2-10в	4-7	1-10	4-6	3-10				
Лазар										3-8	2-8				1-4	3-8ч															3-8	2-8	1-4			
Јаковљевић	2-4ч	1-4	1-4					1-4	4-2	2-4					4-2	2-4	1-4															2-4	2-4	4-2		
Ковачевић		1-6	1-6	3-2	4-6	4-6						1-2	3-4	1-6		3-2	1-2	1-2	3-4	3-4		3-4	4-6						3-4	3-2	1-2	4-6	1-6			
Манигода			1-10	4-10	3-10			4-10	3-10	3-10	2-10				1-10	1-10	3-10	2-10	2-10				1-10ч	2-10	4-10	3-10		4-10	4-10	1-10	2-10					
Омалева					3-6	4-7	4-7	4-7	3-6ч	2-6	1-7							1-7	3-6	3-6		2-6	2-6	1-7	3-6	4-7		4-7	3-6	1-7	1-7	2-6				
Самоловац								4-4	2-2						4-4								2-2							4-4	4-4	2-2				
Мако			2-8	3-8														3-8	3-8	2-8	2-8							2-8	3-8	3-8						

3.4.1. Специфичности организације рада школе за време пандемије вируса Ковид-19

У складу са дописом Министарства просвете и технолошког развоја број 601-00-00026/2022-15 од 18.08.2022. и на основу Одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Зрењанинска гимназија почеће школску годину 1. септембра 2022. непосредно у складу са Законом.

Школа испуњава све услове за несметано организовање непосредне наставе по уз спровођење свих препоручених епидемиолошких мера.

1. Настава почиње 1. септембра по редовном распореду, без дељења у групе, са часовима од 45 минута
2. Први час је ЧОС
3. Током прве две недеље на ЧОС-у старешине су у обавези да упознају ученике са начином рада, епидемиолошким мерама и осталим информацијама о Корона вирусу
5. Изборни предмети (осим грађанског и верског) остају на онлајн настави, осим у случајевима ученичких презентација и оцењивања, када могу позвати ученике у школу
6. Настава физичког и музичког организује се редовно у школи
7. Дежурства наставника су поопштена и обавезна. Дежурни наставници су одговорни за спровођење прописаних мера
8. Одељењске старешине су у обавези да прате епидемиолошку ситуацију у одељењу и о томе извештавају директора на дневном нивоу

Сви запослени у школи у обавези су да се придржавају следећих препоручених мера:

Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда

Опште мере превенције заразних болести укључујући и COVID-19 се обавезно примењују без обзира на епидемиолошку ситуацију:

Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда (даље у тексту)

Респираторна хигијена (даље у тексту)

Посебне мере спречавања и сузбијања COVID-19:

Вакцинација као специфична мера превенције COVID-19 се препоручује свим особама старијим од 12 година у складу са Стручно-методолошким упутством за ванредну препоручену имунизацију против covid-19 у Републици Србији

(<https://www.batut.org.rs/download/smuZaVanrednuPreporucenuImunizacijuProtivCOVID19.pdf>).

Лица оболела од заразне болести COVID-19 изолују се и лече у објектима који су посебно одређени и припремљени за изолацију и лечење оболелих. Изузетно лица код којих је тестирањем утврђено присуство вируса SARS-CoV-2, а код којих није утврђено присуство ниједног симптома или знака заразне болести COVID-19, односно код којих тежина болести не захтева лечење у болничким условима, изолују се и лече у кућним условима у трајању од седам дана, а изолација се прекида без тестирања. Оболела лица са примарном или секундарном имунодефицијенцијом се изолују у трајању од 14 дана, а стање имунодефицијенције утврђује лекар примарне здравствене заштите.

У случају појаве потврђених случајева COVID-19 у школама, ученичким и студентским домовима, управа установе је у обавези да обавести епидемиолога територијално надлежног института/завода за јавно здравље или друге надлежне установе (Завод за здравствену заштиту студената) који прописује мере сузбијања инфекције.

С обзиром на то да је пандемија и даље у току, као и да постоје фактори ризика који могу довести до погоршања епидемиолошке ситуације, препоруке ће се стално преиспитивати и по потреби мењати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

ПРИМЕНА САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИХ МЕРА У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ И УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и установама ученичког и студентског стандарда су неопходни за добро здравље, добро учење и одржавање активности ученика, наставног и ненаставног особља и превенцију и контролу заразних болести укључујући и COVID-19.

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;

довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдених

потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;

довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

У школској средини и другим установама потребно је редовно спроводити следеће санитарно-хигијенске мере:

Редовно прање руку

Едуковати ученике, наставно и ненаставно особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције, демонстрацијом и постављањем постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу. Едуковати их да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

Како? Водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После три до четири извршених дезинфекција руку, обавезно опрати руке водом и сапуном.

Када? Обавезно при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресања носа, кашљања у марамицу итд), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су руке видно запрљане, након повратка из школе и увек када постоји потреба.

Где? На свим улазима у школу, на излазу из сале за физичко, на улазу у ученички/студентски ресторан или у ученички/студентски дом поставити дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити их уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку поставити течни сапун (нпр. тоалети, учионице). Функционални уређаји за прање руку су једино они уређаји са исправним славинама и чесмама, водом и сапуном.

Редовно чишћење школске средине, ученичких и студентских домова

Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа и других установа, наставно и

ненаставно особље о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију).

Како? Механичко чишћење водом и сапуном или детергентом, трљањем и стругањем, почев од чистијих ка прљавијим површинама, крећући од оних постављених више ка нижим, завршно са подом. Редовно чишћење се врши коришћењем чистих крпа (различите за различите површине и просторије, нпр. посебна за WC шољу, лавабо, подове, клупе...) и свежих раствора средстава којима се чисти. Употреба средстава на бази хлора се не препоручује. Поступак дезинфекције одређеног простора или установе подразумева низ процедура у којима се употребљавају различите методе и дезинфекциона средства. Дезинфекцију обављају овлашћене установе и стручна и обучена лица онда када за то постоји оправдана потреба.

Дезинфекција коју може да обави особље установе се односи само на дезинфекцију заједничких предмета и површина који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир), и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво задржаних површина. Неконтролисана и некритичка употреба дезифицијенаса може довести до низа негативних ефеката по здравље ученика, наставног и ненаставног особља

као што су: иритација коже и појава алергија, екцема и других промена на кожи, иритација слузокоже респираторних путева (носа, ждрела, плућа) и погоршање или појава астме, опструктивне болести плућа и др. Распрскавање дезифицијенса се не препоручује, већ умакање и натапање тканине. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача (намена, концентрација, начин употребе и неопходно контактано време). Препоручује се прављење плана чишћења (ко чисти, када, на ком спрату, итд).

Када? Обавити чишћење пре почетка рада и свакодневно, минимум два пута дневно. Дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују вршити неколико пута дневно.

Шта? Простор и површине (подови, зидови, врата и друге површине које користи већи број особа: школске клупе и столови, столице, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине, WC шоље, водокотлићи, лавабои), прибор (школски шестар, лењир) и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, сали за физичко васпитање (спортски реквизити), у кухињама и трпезаријама.

Редовна набавка основног потрошног материјала

Обезбедити довољне количине средстава за чишћење и дезинфекцију и успоставити процедуре за редовну набавку средстава за чишћење и дезинфекцију.

Како? Заједничким радом установе и заједнице (надлежне локалне самоуправе и родитеља) за добијање подршке за обезбеђивање основног потрошног материјала (кроз, на пример, оснивање родитељског одбора за санитарно-хигијенске услове). За дугорочно обезбеђивање средстава за адекватно одржавање санитарно-хигијенских услова, размотрити навођење трошкова под посебном буџетском линијом у буџету установе.

Када? Обезбедити дневну снабдевеност основним потрошним материјалом према обиму потрошње.

Шта? Основно: сапун, тоалет папир, убруси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси на бази 70% алкохола и производи за чишћење (крпе, цогери).

Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и

хигијеном

Како? Препоручује се састављање плана редовне провере функционалности са јасно одређеним активностима, специфичним улогама, задацима, распоредом и буџетом за дневно одржавање, чишћење и поправке, као и редовно праћење спровођења плана.

Када? Најмање једном дневно извршити проверу уређаја за водоснабдевање, санитацију и хигијену. Више пута у току дана, у зависности од броја особа присутних у школи, проверити снабдевеност потрошним материјалом и допунити га по потреби.

Шта? Уређаји и инсталације за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славине, лавабои, WC шоље, водокотлићи). Проверити њихову исправност и функционалност (нпр. присуство воде и сапуна и/или дефицијенса на бази алкохола на сваком месту за прање или дезинфекцију руку, исправност водокотлића и WC шоља). Не заборавите на адекватну припрему водоводних инсталација након дужег некоришћења (распусти, празници, викенди) како би одржали исправност испоручене воде преко система јавног водоснабдевања, односно индивидуалног извора.

Како?

Спровести испирање водоводне мреже у објекту на следећи начин: отворити све славине и тушеве и пустити да вода истиче све док се не испусти цела запремина воде у цевима, односно док вода не поприми своје уобичајене карактеристике (изгуби евентуално присутну боју и мутноћу и устали јој се температура).

Спровести термичку дезинфекцију унутрашње мреже на следећи начин: загрејати воду у бојлерима на температуру од 70 до 80 °C и након четири сата испуштати воду преко славина и тушева у минималом трајању од пет минута.

У системима са топлом водом температура воде мора бити већа од 50 °C.

У систему за хладну воду температура воде мора бити испод 20 °C.

Неопходно је редовно контролисање и одржавање славина и тушева: скидање и чишћење свих додатака (мрежица, розета и сл), као и редовна замена дотрајалих елемената.

Потребно је једном годишње очистити и дезинфиковати грејаче на бојлерима, по потреби и чешће.

Редовно проветравање свих просторија

Едуковати ученике, наставно и ненаставно особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

Како? Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

Када и колико? Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају, препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

Редовно уклањање отпада

Како? Отпад одлагати у кесе у канте за смеће, по могућству са поклопцем и са педалом за ножно отварање како би се избегло додиривање површине канте. Употребљене маске за једнократну употребу (не односи се на платнене маске) одложити у кесу, кесу завезати и бацити у канту за смеће. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање комуналним отпадом, уз прописане мере заштите.

Када? Свакога дана и по потреби више пута дневно проверавати да ли су канте пуне и безбедно их празнити. Отпад одлагати у складу са процедуром за управљање отпадом, уз прописане мере заштите.

Шта? Сав комунални отпад који настаје у току дана током активности и боравка у школи, односно другој установи.

РЕСПИРАТОРНА ХИГИЈЕНА

Да би се спречило преношење свих респираторних инфекција, укључујући COVID-19, следеће мере контроле инфекције се препоручују свим особама са знацима и симптомима респираторне инфекције за задржавање респираторног секрета:

Покрити уста и нос марамицом при кашљању или кијању или у недостатку марамица кашљати или кијати у рукав у превоју лакта;

У најближу посуду за отпад одложити марамицу након употребе;

Обавити хигијену руку (прање руку сапуном и водом, дезинфекција руку средствима на бази алкохола) након контакта са респираторним излучевинама и контаминираним предметима/материјалима.

3.5. Календар рада и датума значајних активности у школи

Школске 2022/2023. године испланиране су активности у складу са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину који је донео Покрајински секретаријат за образовање управу и националне заједнице.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно- васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника средње школе остварују на

годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 9. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 6. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, а завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако у наставни дан:

- обележава Дан школе,
- за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност,
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу, у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика средњих школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 8.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18-21. априла 2023. године, и то:

- 1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у петак 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагању пријемног испита. Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину, биће организовани у периоду од 12-21. маја 2023. године, и то за упис у:
 - средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
 - средње балетске школе;
 - одељења за ученике са посебним способностима за математику;
 - одељења ученика са посебним способностима за физику;
 - одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
 - одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
 - одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
 - одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
 - одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
 - средње музичке школе;
 - уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у

суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 9.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 11.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2023. године - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2023. године – Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2023. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као ненаставни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као над фашизмом, радни и наставни дан.

Члан 12.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крснеславе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 13.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

-за словачку националну заједницу:

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. април - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:
 - *03. март – Дан ослобођења од турског ропства,
 - *24. мај – Дан Кирила и Методија и
 - *01. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
 - *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
 - *28. март – Дан образовања,
 - *16. мај – Дан националног савета,
 - *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-4/2022-01
У Новом Саду, 01.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas
Zsolt (Жолт
Сакалаш)

На основу прописаног календара рада испланирани су следећи **дати** **значајних активности у школи:**

Подела сведочанстава за ученике четвртог разреда обавиће се од 12.06. до 16.06. 2023., а за ученике 1. , 2. и 3. разреда од 26.06. до 28.06.2023.

Предаја матурских домаћих радова обавиће се од 08. до 12.05.2023.

Седница Одељењских већа 4. разреда и Наставничког већа обавиће се 23.05.2023.

Пријава разредних испита за матуранте за јунски и августовски испитни рок обавиће се 24.05.2023. од 8:00 до 15:00

Полагање разредних испита за матуранте обавиће се од 25.05. до 26.05.2023.

Полагање поправних испита за матуранте и разредних испита за ученике 1., 2. и 3. разреда обавиће се од 23.06. до 30.06.2023.

Састанак актива професора матерњег језика обавиће се 25.05.2023.

Састанак актива професора страних језика и математике обавиће се 26.05.2023.

Седница Наставничког већа обавиће се 26.05.2023.

Седница матурског Испитног одбора обавиће се 27.05.2023.

Матурски испит пријавиће се од 25.05. до 26.05.2023.(од 8:00 до 15:00)

Полагање матурског испита обавиће се у периоду од 27.05.2023. године до 06.06.2023.г.

Пријава матурског испита за ученике који су положили разредни испит обавиће се 26.05.2023. од 8:00 до 15:00

Пријава поправних испита за матуранте за јунски испитни рок обавиће се од 12.06. до 14.06.2023.

Седница матурског Испитног одбора обавиће се 07.06.2023.

Матурска свечаност одржаће се 09.06.2023.године.

Ванредни и допунски испити ће се одвијати у шест испитних рокова: октобарски, новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Седница Одељењских већа (1., 2., и 3. разред) и Наставничког већа обавиће се 20.06.2023.

Пријава разредних испита за ученике 1., 2., и 3. разреда за јунски и августовски испитни рок ,обавиће се 21.06.2023. од 8:00 до 15:00

Разредни испити за прве, друге и треће разреде и поправни испити за матуранте обавиће се од 23.06. до 30.06.2023.

Пријава поправних испита за августовски испитни рок обавиће се 30.06.2023. од 8.00 до 15:00

Седница Наставничког већа обавиће се 30.06.2023.

Разредни и поправни испити за прве, друге, треће и четврте разреде одржаће се од 18.08. до 30.08.2023.

Припремна настава за полагање поправних испита за матуранте одржаће се од 28.06. до 30.06.2023. и од 07.8. до 16.8.2023.г.

Припремна настава за полагање разредних испита за прве, друге и треће разреде одржаће се 24.06.2023. и од 07.8. до 16.8.2023.г.

Припремна настава за полагање поправних испита за прве, друге и треће разреде одржаће се од 28.06. до 30.06.2023. и од 07.8. до 16.8.2023.г.

Припремна настава за полагање допунских испита обавиће се од 19. до 23. 09.2022., од 24. до 28.10.2022., током зимског распуста, од 20. до 24.03.2023. , 15. до 19. 05. 2023., од 07.08. до 16.08.2023.

Ученици школе ће, као и до сада, учествовати на такмичењима на нивоу средњих школа, од општинског до републичког ранга у организацији Министарства просвете и спорта Републике Србије, одговарајућих друштава, Народне технике као и на Међународним смотрима. Такмичења ће се организовати у складу са препорукама Министарства просвете Р.Србије, због актуелне пандемије.

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи установе:

1. Наставничко веће
2. Одељењска већа
3. Стручна већа за области предмета
4. Тим за самовредновање и развојно планирање
5. Стручни актив за израду и развој Школског програма
6. Стручни актив за инклузивно образовање
7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
9. Тим за професионални развој
10. Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика
11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
12. Тим за заштиту менталног здравља ученика

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће ће на основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду посветити:

- остваривању наставног плана и програма
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе
- остваривању циљева и задатака образовања
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности
- стручном усавршавању наставника

План и програм рада Наставничког већа

Ред. број	Ц И Љ	Носилац посла	Време реализације
1.	Прва седница Наставничког већа 1.1 .Усвајање предлога Годишњег програма рада школе 1.2 .Оцена реализације Годишњег програма рада за школску 2022/2023.годину 1.3 .Остали послови на почетку школске године	Директор	13.09.

2.	Друга седница Наставничког већа 2.1.Организација рада ваннаставних активности 2.2.Културне и друге активности школе 2.3.Активности у област заштите човекове средине 2.4.Текућа питања	Психолог,пед., помоћник директора	септембар, октобар
3.	Трећа седница Наставничког већа 3.1.Успех ученика на крају првог класиф. Периода 3.2.Организација допунског в-о рада по потреби 3.3.Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара 3.4.Текућа питања	Директор, помоћник директора	новембар
4.	Четврта седница Наставничког већа 4.1.Успех ученика на крају првог полугодишта 4.2.Политика уписа за школску 2023/2024. 4.3.Тематско предавање 4.4.Матурски испит – припрема 4.5.Остали текући послови	Директор	децембар
5.	Пета седница Наставничког већа 5.1.Извештај о успеху ученика на крају првог пол. 5.2.Прослава дана Светог Саве 5.3.Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за прво полугодиште 5.4.Припреме за почетак другог полугодишта 5.5.Самовредновање и вредновање рада школе	Директор Педагог Психолог	јануар
6.	Шеста седница Наставничког већа 6.1.Тематско предавање 6.2.Матурски испити – припрема и упутства 6.3.Екскурзије ученика 6.4.Остали текући послови	Пед., псих. Директор Пом.дир.	март
7.	Седма седница Наставничког већа 7.1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 7.2.Екскурзијеученика 7.3.Припрема и организовање завршне свечаности за ученике четвртог разреда .Остали текућипослови	Директор Помоћник директора	април
8.	Осма седница Наставничког већа 8.1.Представљање резултата са такмичења,конкурса,изложби 8.2.Припрема и организација матурског испита 8.3.Календар рада до 30.06.2023. 8.4.Остали текући послови	Директор Пом. дир.	мај
9.	Девета седница Наставничког већа 9.1.Послови на крају наставне године 9.2.Анализа успеха ученика 4. разреда 9.3.Награде,признања,дипломе за ученике 4. разреда 9.4.Матурска свечаност-програм реализације 9.5.Разредни и поправни испити у јунском року – организација	Директор Пом.директора	јун

10.	<p>Десета седница Наставничког већа</p> <p>10.1. Успех ученика на крају наставне године</p> <p>10.2. План фонда часова и подела предмета за наредну школску годину – оријентационо</p> <p>10.3. Реализација уписа у први разред за школску 2023/2024. годину</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник дир.</p>	<p>јун</p> <p>јун</p>
11.	<p>Једанаеста седница Наставничког већа</p> <p>11.1. Распоред полагања испита у августовском испитном року и утврђивање комисија</p> <p>1.2. Календар рада до 31.08.2023.</p> <p>1.3. Припремљеност школе за почетак школске 2023/2024. године</p> <p>Састав и број одељења, одељенске старешине првог разреда у школској 2023/2024. години</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћник дир.</p>	<p>август</p>
12.	<p>Дванаеста седница Наставничког већа</p> <p>12.1. Утврђивање успеха на поправним и матурским испитима</p> <p>12.2. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године</p> <p>12.3. Дефинитивна подела предмета за наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2023/2024. години</p> <p>12.4. Разно</p>	<p>директор,</p> <p>помоћник</p> <p>директора,</p> <p>педагошко-</p> <p>психолошка</p> <p>служба</p>	<p>30.08.</p>

4.2. Одељењска већа

Ове школске године се планира рад одељењских већа, са следећим садржајима:

- утврђивање постојећег васпитно-образовног плана рада у одељењима
- рад на успостављању боље сарадње одељењских већа истих разреда ради боље размене искустава, јединственог и синхронизованог решавања специфичних проблема разреда или смена
- одабирање јединствених педагошких критеријума оцењивања, награђивања и примене васпитних мера
- рад на координацији и хомогенизацији градива сличних предмета, као и на усклађивању наставног ритма и висина захтева који се постављају ученицима
- праћење и анализирање реализације наставних програма
- идентификовање талентованих ученика и организовање додатне наставе
- решавање разноврсних питања везаних за живот и рад одељења и појединих ученика
- праћење рада и понашања ученика као и одељења у целини
- пружање помоћи ученицима да се адаптирају на нове услове рада, као и организовање додатне и допунске наставе
- консултације са ученицима четвртих разреда око припреме и израде матурских радова

Састанцима одељењских већа разреда руководи председник актива одељењских старешина разреда или лице које директор одреди. Одељењско веће сваког појединог одељења води одељењски старешина.

План и програм рада одељењских већа ПРВИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације носиоциактивности
1.	1.1 .Конституисање одељењског већа 1.2 .Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2022/2023.годину 1.4. Планирање и одржавање родитељских састанака 1.5. Упознавање способности специфичности одељења 1.6. Очување и уређење радне средине 1.7. Заједнички излет ради социјализације 1.8. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине руководилац И. Мицић директор М. Радаковић
2.	2.1 .Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2 .Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3 .Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 1. разреда, наставници педагог, психолог
3.	3.1. Анализа успеха и владања у 1. класификационом периоду 3.2 .Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3 .Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4 .Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 1. разреда, наставници
4.	4.1 .Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2 .Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 1. разреда
5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар, одељ.старешине 1. разреда, наставници
6.	6.1 .Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2 .Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3 .Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4 Стручна путовања и излети	март, април , мај одељ.старешине 1. разреда
7.	7.1 .Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023.године 7.2 .Анализа реализације наставних планова и програма 7.3. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине 1. разреда
8.	8.1 .Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима Анализа успеха на крају школске 2022/2023.године	август одељ.старешине 1. разреда

План и програм рада одељењских већа ДРУГИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности
1.	1.1.Конституисање одељењског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2022/2023. годину 1.4.Договор о реализацији реформисаног програма 1.5. Договор о реализацији иницијалног теста	септембар , одељ.старешине 2.разреда руководилац И. Мицов директор М. Радаковић
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски исл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3. Предлог програма екскурзија за ученике 2. разреда	октобар, одељ.старешине 2. разреда предметни наставници комисија за екскурзије
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	новембар одељ.старешине 2. разреда педагог, психолог
4.	4.1.Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.1.Анализа оптерећености ученика школским обавезама	децембар одељ.старешине 2. разреда
5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар одељ.старешине 2. разреда
6.	6.1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2.Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Договор о реализацији завршног теста	април одељ.старешине 2. разреда педагог, психолог
7.	7.1.Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године 7.2.Анализа реализације наставних планова и програма 7.3. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине 2. разреда
8.	8.1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2.Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	август одељ. старешине

План и програм рада одељењских већа ТРЕЋЕГ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализацијеи носиоци активности
1.	1. Конституисање одељењског већа 2. Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу, прилагођавање рада условима владања ПАНДЕМИЈЕ—почетак нас. год онлајн и комбинована 3. Календар рада за 2022/2023.годину 4. Планирање и одржавање родитељских састанака, или контакта са њима и самим ученицима у условима КОРОНЕ 5. Повећање, проширење, неговање способности и подршка	септембар , одељ.старешине руководилац Ј. Булатовић , педагог А.Суботић и директор М. Радаковић

	<p>специфичности одељења-акцент на индивидуализацији , самосталном, групном раду</p> <p>6. Очување и повећање радне атмосфере, мотивације, креативности, самосталности, колегијалности, вршњачке едукације и солидарности...</p> <p>7. Заједнички рад на реализацији, програма и организовању наставе и свих осталих облика рада – усклађивање и смањење оптерећености ученика у условима онлајн наставе и почетка наст. год док траје ПАНДЕМИЈА</p> <p>7.Неговање културе понашања, комуникације - етос</p>	
2.	<p>1. Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.)</p> <p>2. Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби</p> <p>3. Адаптација ученика на нову врсту рада—онлајн и комбинована; помоћ, подршка у раду и животу ученицима, родитељима и међусобно колегама у превазилажењу , ублажавању последица услед КОРОНЕ</p> <p>4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу</p>	<p>октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог</p>
3.	<p>1. Анализа успеха и владања у 1. класификационом периоду</p> <p>2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу</p> <p>3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех, подршка свим ученицима у даљем раду, без обзира који је облик наставе...због КОРОНЕ...</p> <p>4,Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања</p>	<p>новембар, одељ.старешине 3. разреда, наставници</p>
4.	<p>4.3 .Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>4.4 .Анализа оптерећености ученика школским обавезама</p> <p>4.3. Активности око обележавања празника</p>	<p>децембар, одељ.старешине 3 . разреда</p>
5.	<p>5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима</p> <p>5.3.Предлог програма усавршавања наставника</p>	<p>јануар,фебруар, одељ.старешине 3. разреда, наставници</p>
6.	<p>6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>6.2. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака</p> <p>6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>6.4. Стручна путовања и излети</p>	<p>март, април , мај одељ.старешине3. разреда</p>
7.	<p>7.3 .Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023.године</p> <p>7.4 .Анализа реализације наставних планова ипрограма</p> <p>7.3. Анализа реализације ваннаставних активности</p>	<p>јун одељ.старешине3. разреда</p>
8.	<p>8.2 .Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима</p> <p>8.3 .Анализа успеха на крају школске 2022./2023.године</p>	<p>август одељ. старешине</p>

План и програм рада одељењских већа ЧЕТВРТИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализацијеи носиоциактивности
1.	1.1 .Конституисање одељењског већа 1.2 .Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма одељењу 1.3. Предлог програма екскурзија, припрема реализације за ученике 4. разреда 1.4. Календар рада за 2022/2023.годину	септембар , одељ.старешине 4.разреда руководилац Л. Узелац и директор М. Радаковић комисија за екскурзије
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски 2.2.Утврђивање термина писмених и контролних задатака 2.3.Организација и реализација екскурзије 2.4. Каријерно вођење (током године)	октобар, одељ.старешине 4. разреда, наставници
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2 .Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3 .Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5.Утврђивање и усвајање тема матурских домаћих рад.	новембар одељ.старешине 4. разреда, предметни професори
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака	децембар одељ.старешине 3. разреда педагог, психолог
5.	5.1 .Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2 .Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Сарадња са родитељима	јануар одељ.старешине 3. разреда
6.	6.1.Матурски испити припреме и упутства 6.2.Припреме ученика за такмичење 6.3. Матурска екскурзија	фебруар одељ.старешине 4. разреда комисија за екскурзије
7.	7.1.Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 7.2. Васпитне и васпитно-дисциплинскемере 7.3. Матурска свечаност –припреме	април , одељ.старешине 4. разреда педагог, психолог
8.	8.1. Утврђивање успеха и владања ученика 4.разреда 8.2.Извештај и анализа успеха ученика на такмичењима 8.3.Утврђивање и усвајање распореда полагања матурских испита	мај одељ.старешине 4.разреда директор М. Радаковић
9.	9.1 .Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године 9.2 .Утврђивање носилаца награда, диплома и похвала за ученике 4.разреда 9.2. Организација и реализација матурске свечаности	јун одељ.старешине 4. разреда
10.	1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2.Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	јун, август одељ. старешине

4.3. Стручна већа из области предмета

Ове године у нашој школи радиће следећа стручна већа:

- Веће наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања. Руководилац је Саша Домазетовић, професор српског језика и књижевности.
- Веће наставника страних језика, руководилац је Ирина Убовић, професор руског језика
- Веће наставника физичког васпитања. Руководилац је Славко Ђурин, професор физичког васпитања
- Веће наставника друштвених наука. Руководилац је Дане Машић, професор филозофије
- Веће наставника математике. Руководилац је Естер Мако, професор математике
- Веће наставника информатике и рачунарства. Руководилац је Ивана Мицић, професор рачунарства и информатике
- Веће наставника физике. Руководилац је Александра Марков, професор физике
- Веће наставника географије. Руководилац је Татјана Павловић, професор географије.
- Веће наставника хемије. Руководилац је Александар Ракита, професор хемије.
- Веће наставника биологије. Руководилац је Весна Одацић, професор биологије.
- Веће наставника изборних предмета. Руководилац је Гордана Дунаи, професор филозофије и грађанског васпитања

У току школске године стручна већа ће одржати најмање четири састанака, на којима ће се усвојити програми рада, анализирати актуелни задаци и увођење нових форми рада. У складу са Школским развојним планом, Стручна већа ће се посебно бавити питањима унапређења наставе: организацијом угледних и огледних часова, стручним усавршавањем и анализом резултата самовредновања рада.

План рада Стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2022/2023. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Анализа остварености садржаја у школској 2021/2022. години	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа, сви чланови
	2. Договор о раду стручног већа и план за 2022/2023. школску годину	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа
	3. Договор о иницијалним проверама знања	сви чланови
	4. Договор о уџбеницима, наставним средствима и училима за предстојећу школску годину	сви чланови
	5. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови

	6. Посета градској и школској библиотеци	професор са својим одељењем
	7. Мој пут до клинастог писма : пројектна настава; интердисциплинарни час ; угледни час (1. разред)	Марина Матић
октобар	1.Организација допунског и додатног рада	сви професори
	2.Организација одласка на Сајам књига у Београду	Наташа Коровљев
	3. Посете музејима и галеријама	договарање на наредним састанцима
	4.Учешће на литерарном и ликовном конкурс у ХПШ "Урош Предић"	професори заинтересованих ученика
	5. Израда иницијала	Мира Топличевић
новембар	1.Одлазак у позориште	договарање на наредним састанцима
	2. Посета библиотеци (3. мађарско одељење)	Марина Матић
	3. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори
	4. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши
	5. Угледни час: Колегиница ће наставну јединицу доставити накнадно	Јована Манојловић
	6. Посета библиотеци са мађарским одељењем	Марина Матић
	7. Јавни час с ученицима 3-2: 190 год. од рођења Ђуре Јакшића (у сарадњи с Градском библиотеком у 1. полугодишту)	Наталија Лудошки
децембар	1.Учешће на конкурс у "Други школски писмени задатак" у организацији Друштва за српски језик и књижевност	Радове одабира комисија коју именује Стручно веће
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима
	3. Учешће на конкурс у Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика
	4. Илустровање школског календара	Мира Топличевић
	5. Јавни час – радионица: Правопис: У сусрет празницима	Саша Домазетовић
	6. Јавни час – Уметност 19. века (4. разред)	Мира Топличевић
	7. Припрема ученика за угледни час о Светом Сави који је планиран за јануар	Светлана Тодоровић Гвозденовић
	8. Учешће на ликовном конкурс у организацији АЛУЗ-а	Мира Топличевић
јануар	1.Организовање одласка на Републички зимски семинар	Саша Домазетовић
	2.Светосавска академија	Јована Манојловић, Милан Јерков
	3.Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши
	4. Угледни час: Деспот Стефан Лазаревић: Слово љубве – харизма владара и књижевни	Светлана Тодоровић Гвозденовић

	дар	
фeбpуap	1. Припpемe ученикa зa тaкмичeњa, (рeцитaтopскa смoтpа, тaкмичeњe из јeзикa и јeзичкe културe, Књижeвнa oлимпијaдa)	сви профeсopи
	2. Углeдни чaс : Пoетикa eвpопскe aвaнгaрдe (III)	Лидијa Чoлић
	3. Углeдни чaс: Рeклaмa – јeзичкe oсoбeнoсти и мaнипулaтивнoст	Дaнијeлa Грбић
	4. Oбeлeжaвaњe Мeђунaрoднoг дaнa мaтeрњeг јeзикa	Сaшa Дoмaзeтoвић
	5. Oргaнизoвaњe излoжбe <i>Иницијaл, бoјe пeјзaж</i>	Мирa Тoпличeвић
	6. Углeдни чaс – кoлeгиницa ћe тeмy чaсa дoстaвити нaкнaднo	Мaринa Пeјић
мaрт	1. Рeализaцијa oпштинскoг тaкмичeњa из српскoг јeзикa и јeзичкe културe и из књижeвнoсти у oргaнизaцији Дpуштвa зa српски јeзик	Сaшa Дoмaзeтoвић
	2. Учeшћe у кoмисијaмa зa испрaвљaњe тaкмичaрских тeстoвa	профeсopи ћe сe у фeбpуapу пријaвити
	3. Углeдни чaс: Зaвиснe рeчeницe	Нaтaшa Кoрoвљeв
	4. Углeдни чaс : <i>Рoмeо и Јулијa</i> (I ₈)	Кoрнeлијa Пaп Кaпуши
	5. Пpojeктнa нaстaвa: Рoмaнтизaм (интeрдисциплинaрни чaс, углeдни чaс (2. рaзрeд))	Мaринa Мaтић
	6. Углeдни чaс: Увoд у oбрaду пeсмe <i>Santa Maria della Salute</i> Лaзe Кoстићa	Сaшa Дoмaзeтoвић
	7. Јaвни чaс: Сaврeмeнa српскa лирикa (нa Свeтски дaн пoезијe 21. 3. 2023)	Нaтaлијa Лудoшки
aпpил	1. Рeализaцијa oкpужнoг тaкмичeњa из српскoг јeзикa и јeзичкe културe и из књижeвнoсти у oргaнизaцији Дpуштвa зa српски јeзик	Сaшa Дoмaзeтoвић
	2. Углeдни чaс: Oдликe рoмaнa 20. вeкa (чeтвeрти рaзрeд)	Мaринa Мaтић
	3. Јaвни чaс – Умeтнички пpавци 20. вeкa	Мирa Тoпличeвић
	4. Углeдни чaс: Хумaнизaм и рeнeсaнсa	Нaтaшa Кoрoвљeв
	5. Јaвни чaс: Сaврeмeнe свeтскe књижeвницe (IV ₂)	Нaтaлијa Лудoшки
	6. Углeдни чaс: Кoлeгиницa ћe нaкнaднo дoстaвити нaзив нaстaвнe јeдиницe	Јoвaнa Мaнoјлoвић
	7. Oбeлeжaвaњe Дaнa мaђaрскe пoезијe	Кoрнeлиa Пaп Кaпуши
	8. Пoетикa сaврeмeнe кeижeвнoсти (4.рaзрeд)	Мaринa Мaтић
мaј	1. Избoр тeмa зa мaтурски писмeни испит	профeсopи мaтeрњeг јeзикa
	2. Пpеглeдaњe мaтурских писмeних рaдoвa из мaтeрњeг јeзикa	
	3. Пoсeтa пoзopиштy	зaинтeрeсoвaнe кoлeгe
	4. Сaрaдњa сa шкoлским листoм <i>Пут</i>	Мирa Тoпличeвић, Нaтaлијa Лудoшки
	5. Oргaнизaцијa мaтурскe свeчaнoсти зa мaђaрскo oдeљeњe	Кoрнeлијa Пaп Кaпуши

	6. Израда ликовних радова за школске новине <i>Пут</i>	Мира Топличевић
	7. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Мира Топличевић
	8. Посета музеју	Марина Матић
	9. Угледни час – колегиница ће тему часа доставити накнадно	Марина Пејић
	10. Стручно путовање – интегрисан приступ учењу – договор о дестинацији и садржају путовања у другом полугодишту	заинтересоване колеге
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори
	2. Организација завршне матурске свечаности	договор у току школске године
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори
	4. Извештај о раду за сваког професора	сви чланови Стручног већа
	5. Учесће на завршној изложби у Културном центру	Мира Топличевић
	6. Завршна изложба ученичких радова у Културном центру	Мира Топличевић
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Саша Домазетовић

	Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
1.	Литерарна секција	Лидија Чолић, Наталија Лудошки
2.	Драмска секција	Светлана Годоровић Гвозденовић, Марина Пејић
3.	Креативно писање	Корнелија Капуши Пап
4.	Школски хор и оркестар	Милан Јерков
5.	Секција за српски језик и књижевност <i>Сети се да постоји</i> (обележавање важних датума)	Саша Домазетовић
6.	Писање чланака за школски сајт и за школски лист	сви професори
7.	Лекторисање чланака за школски сајт	Марина Пејић
8.	Уређивање школског часописа <i>Пут</i>	Наталија Лудошки
8.	Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори

НАПОМЕНА 1: У план нисмо могли прецизирано унети активности у вези са пројектном наставом (изложбе, посете, излети, јавни часови). Тема за пројектну наставу се одређује заједно са ученицима, што није изводљиво почетком септембра кад овај план мора бити предат. Када се тема одабере, и када се започне са израдом плана, осмишљавају се прецизни кораци и активности. Стога, могуће је да ће овај план бити проширен пројектим активностима.

НАПОМЕНА 2: Све активности ће се реализовати како епидемијско-здравствена ситуација буде дозвољавала.

НАПОМЕНА 3: Колегиница Саша Домазетовић обављаће послове у звању педагошког саветника. Активности ће бити прецизиране у 40-часовној радној недељи.

НАПОМЕНА 4: Педагошком колегијуму ће бити предложен на усвајање **индивидуални образовни план за даровитог ученика** (ИОП 3) Алекса Сењија чији је професор Саша Домазетовић.

НАПОМЕНА 5: Активности које је планирала колегиница Корнелија Пап Капуши:

1. Организација допунског(по потреби), додатног и консултативног рада
 2. Посете позоришту и музејима
 3. Учесће на литерарним конкурсима
 4. Учесће на такмичењима:
- Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“

- Ућешћена рецитаторским смотрама
- Ућешће на Уметничком такмичењу средњошколаца у Бечеју
- Ућешће на такмичењу из мађарског језика у организацији Министарства просвете
- 5. Два огледна часа током школске године (Регионална мађарска култура, Визуелна поезија)
- 6. Опроштајна свечаност за матуранте „Балагаш“

НАПОМЕНА 6: Сви професори припремају ученике за такмичења у организацији Друштва за српски језик и књижевност, припремају за пријемни, држе допунску и додатну наставу, учествују са ученицима на књижевним сусретима и конкурсима.

Руководилац Стручног већа
Саша Домазетовић

План рада наставника у звању педагошког саветника за школску 2022/2023. годину

Професор српског језика и књижевности Саша Домазетовић стекла је звање педагошки саветник 2018. године. У оквиру њене 40-часовне радне недеље наћи ће се и активности из члана 36 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.(члан 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)) и активности за које директор школе сматра да су важне за развој школе и унапређење постигнућа ученика.

Активности:

- пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа
 - посећује час
 - анализира час заједно са колегом
 - даје смернице за припремање часа чији ће ток бити усмерен на рад ученика
 - указује на предности формативног оцењивања
- пружа стручну помоћ колегама који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа
 - активности наведене под претходном тачком
- активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план
 - упућује на тачке закона и правилника
 - учествује у изради индивидуалног образовног плана предлозима и смерницама
- учествује у изради развојног плана
- покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе
 - заједно са родитељима осмишљава активности
 - учествује у интегрисаном приступу настави
 - промовише рад школе у медијима
- руководи Стручним већем дуже од планираног периода
 - просечни период за руковођење Стручним већем је две године; проф. Домазетовић сада улази у четврту годину руковођења
- мотивише колеге за израду индивидуалног образовног плана за даровите ученике (ИОП 3)
 - смернице за израду педагошког профила ученика
 - предлози активности које ће ученик реализовати
 - помоћ у евалуацији иопа
- сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ) и са Заводом за унапређивање образовања и васпитања
 - вођење семинара и обука; остали послови по потреби оба завода
- сарадња са Школском управом
- сарадња са музејем, позориштем, библиотеком, архивом

Време реализације:

Планиране активности реализоваће се током наставне 2022/2023. године.

Извештавање:

На крају наставне године професор предаје извештај о реализованим активностима.

**План рада Стручног
већа наставника страних језика за школску 2022/23. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2022/23. годину	сви чланови већа
	2. Уређење језичког кабинета	сви чланови већа
Септембар	1. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови већа
	2. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа
	3. Распоред коришћења језичког кабинета	сви чланови већа
	4. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.)	сви чланови већа
	5. Додела језичких диплома (DSD, DELF, ТРКИ)	професори немачког, француског и руског језика
	6. Усаглашавање критеријума евалуације ученичког знања по нивоима у складу са прописаним стандардима за гимназије Министарства просвете за текућу школску годину	сви чланови већа
Октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Решавање текућих проблема (размена материјала, оцењивање и слично)	сви чланови већа
Новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
	2. Почетак уписа ученика за DELF испит	Сања Вучуревић
	3. Oxford days	професори енглеског језика
Децембар	1. Рад у Тимовима	одређени професори
	2. Размена садржаја са интернета и наставног материјала	сви чланови већа
	3. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	4. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа
	5. Извештаји са семинара (Oxford days...)	Јелена Стојковић
Јануар	1. Анализа допунске наставе реализоване у току распуста	сви чланови већа
	2. Одабир уџбеника за школску 2022/2023. годину	сви чланови већа
	3. Зимска школа страних језика	сви чланови већа
Фебруар	1. Припреме ученика за такмичење	сви чланови већа

	2. Организација школског такмичења	руководилац Стручног већа
	3. Припремни семинари за DSD - испит	професори немачког језика
Март	1. Окружно такмичење – организација, учешће	руководилац Стручног већа, актуелни професори
	2. Организација и реализација DSD-испита (писмени део)	Катарина Натарош, професори немачког језика
	3. Франкофонија	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић
	4. Франкофоне песме	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић
	5. Припремни семинар за DSD-испит (усмени део)	професори немачког језика
	6. Конкурс рецитатора «Очаравајући стихови» (Руски дом)	Ирина Убовић
Април	1. Републичко такмичење	актуелни професори
	2. Организовање и реализација полагања усменог дела DSD – испита	професори немачког језика
	3. Први круг НИС Олимпијаде	Ирина Убовић
	4. Полагање испита DELF на француском језику	Сања Вучуревић
Мај	1. Избор текстова за матурски писмени испит	сви чланови већа
	2. Преглед матурских писмених радова из страних језика и консултације	сви чланови већа
	3. Такмичење из познавања латинског језика	Станислава Пудар, Вера Радишић
	4. Извештај са семинара свих страних језика	сви чланови већа
	5. Припрема за пилотирање Државне матуре	сви чланови већа
	6. Финале НИС Олимпијаде	Ирина Убовић
	7. Извештај са такмичења из страних језика	сви чланови већа
Јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту	сви чланови већа
	2. Пилотирање Државне матуре	сви чланови већа
	3. Приредба на руском језику - обележавање Дана руског језика	Ирина Убовић
	4. Извештај са такмичења за латински језик	Станислава Пудар, Вера Радишић
	5. Полагање испита из руског језика (ТРКИ)	Ирина Убовић
	6. Анализа резултата матурских испита	сви чланови већа
	7. Припрема за разредне и поправне испите ученика четвртх разреда	сви чланови већа
	8. Закључивање оцена и усклађивање критеријума	сви чланови већа

Руководилац Стручног већа
Ирина Убовић, проф. руског језика

**План рада стручног већа из области
друштвених наука за школску 2022/2023.
годину**

План обухвата активности историјског, психолошког, филозофског, социолошког и стручног већа из области устава и права грађана. Председник Стручног већа је професор Дане Машић, професор историје.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање годишњег плана Стручног већа	сви чланови
	2.Утврђивање задужења чланова већа, једном месечно организација Недеље толеранције, или Недеље појма национална свест, Недеље појма револуције...где бисмо интердисциплинарно подстакли ђаке на јавне активности у школи и граду	сви чланови
	3.Предлог избора уџбеника,приручника,наставних средстава	сви чланови већа
	4.План стучног усавршавања професора	сви чланови већа
	5.Распоред додатне,допунске и припремне наставе	сви чланови већа
	6.Припрема за такмичење у писању есеја Еуриаде и избор кандидата	А. Максић
	7.Реализација пројекта ”Минерва”	А. Максић
	8.Јавни час (просторије Музеја и Савремене галерије),тема ће се накнадно формулисати	Г.Дунаи (у току школске године)
	9.Усклађивање критеријума оцењивања(иницијални тест-на почетку и крају школ.године,окт.-јун) и процес вредновања ученика	сви чланови актива
ОКТОБАР	10.Предлог за куповину нових књига за потребе актива (по предметима)	Д. Машић
	11.Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа (у току школске године)	преметни проф.,стручни сарадници,одељењске старешине
	12. Избор кандидата за такмичење ”Балтик си нет”	А. Максић
	13.Организовање филозофског кафеа	А. Максић
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори,сарадници, разредне старешине, директор
	2.Предлог тема за матурске радове	сви професори
	3.Тим за самовредновање (анкета актива друштвених наука)	чланови тима
	4. ”Дан борбе против фашизма” - час	Е.Даруши
	5. Прослава значајних историјских јубилеја и организација предавања	И.Мицов
	6. Час посвећен локалној историји	Р.Француски
	7.Припрема и организација школског такмичења у беседништву	А. Максић, Г Дунаи
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови

		већа, директор, стручни сарадници, раз. старешине
	2. Доношење плана за термине допунске, додатне наставе	сви професори
	3. Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви професори
	4. Школско такмичење за филозофску олимпијаду	А. Максић
	5. Тема из стручног усавршавања професора-избор	сви професори
ЈАНУАР	1. Обрада података тима за самовредновање	чланови тима
	2. Договор о припремама ученика за евентуална такмичење-Историја	проф. актива
	3. Консултације са матурантима	сви претметни професори
	4. Дан сећања 27 јануар на жртве холокауста, обележавање са ученицима	С. Јанков, Е. Даруши
	6. ``Кристална ноћ``-јавни час	М. Радаковић
	7. Такмичење у беседништву-школско	А. Максић, Г. Дунаи
	8. Анализа рада Стручног већа и реализација планираног	сви чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	1. Рад са матурантима-консултације	предметни професори
	2. Припреме ученика за такмичење (Историја, Филозофија), школско-крај фебруара	предметни професори
	3. ``Филозофска сова``-квиз	А. Максић, Г. Дунаи
	4. Припреме за такмичење у писању есеја COGNITIA LIBERA	С. Јанков
	5. Трибина о холокаусту у градској библиотеци	С. Јанков
МАРТ	1. Општинско такмичење-Историја	чланови актива Историја, директор, председник Стручног већа
	2. Националне квалификације за међународну филозофску олимпијаду	А. Максић, Г. Дунаи, Е. Даруши
	3. Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“, са наставником православног катихизиса Ненин Предрагом, током целе школске године	Г. Дунаи, П. Ненин
	4. Посета 9. београдској гимназији	А. Максић
	5. Трибина о људским правима	С. Јанков
	6. Могућност припремне наставе за упис на факултет	предметни професори
	7. Крф-формирање Солунског фронта, час	Р. Француски
АПРИЛ	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чл. Стручног већа, директор, стручни сарадници, разредне старешине и остели предмети професори
	3. Анализа самовредновања са предлогом мера	чланови тима
	4. Филозофско планирање, Филозофска секција на Фрушкој Гори	А. Максић
	5. Праћење завршетка израде матурских радова	сви чланови већа

	6.Окружно такмичење-ИСТОРИЈА	проф.актива
	7. Трибина критичко размишљање	С. Јанков
МАЈ	1.Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит	сви предметни професори
	2.Консултације са матурантима око пријемних испита	предметни професори
	3.Избор ученика за путовање у Немачку у пројекту Минерва 4. Студијско путовање до Смедерева и Виминацијума	А. Максић Р. Француски
	4.Анализа успеха матураната	сви професори,директор стручни сарадници
	5.Стручно усавршавање ако буде финансијских средстава	сви чланови већа
	6.Угледни час (Филозофија-Верска настава)	Г. Дунаи П.Ненин
ЈУН	1.Рад у комисијама за одбрану матурских радова	сви професори
	2.Анализа успеха матураната на матурском испиту	сви чланови Наставничког већа
	3.Анализа успеха и рада ученика на крају школске године 2022/2023..	чланови и председник Стручног већа,директор,стручни сарадници и остали професори
	4.Анализа анкете о самовредновању	чланови тима
	6.Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду	сви чланови
	7.Израда оријентационалног плана Стучног већа за наредну 2023/2024.школску годину	чланови већа, Д. Машић
	8.Извештај о раду сваког професора (попуњавање извештаја о раду у школској 2022/2023.години 9. Посета немачкој гимназији у Херцогенрату	сви чланови Стручног већа
		Д. Машић
АВГУСТ	1.Извештај рада Стручног већа	Д. Машић
	2.Поправни испити	чланови Стручног и Наставничког већа
	3.Припреме за почетак нове школске године	сви професори,стручни сарадници,директор

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. Планирање и спровођење наставног плана и програма редовне ,додатне,допунске и припремне наставе
2. Реализација угледних и јавних часова(присуство истим уколико новонастале околности дозволе),теме ће се одредити у складу са месечним плановима,афинитетима ученика и актуелним темама.
3. Корелација са другим предметима Стручног већа и осталим Стручним већима.
4. Учешће у пројектима (Немачки језик-Историја,Филозофија-Српски језик и књижевност,Филозофска олимпијада,Социологија-Филозофија).
5. Организација и учешће на трибинама и стручним предавањима, уколико новонастала ситуација дозволи..
6. Рад по секцијама-филозофска,историјска и сарадња са осталим нпр.биолошка,ликовна,матерњи језик,немачки,географска итд.
7. Организација стручних путовања и посета унутар Србије
8. Менторски рад са ученицима-студентима.
9. Организација и учешће на такмичењима у складу са прописима Министарства просвета.
10. Организација квизова знања из сродних предмета.
11. Стручно усавршавање професора унутар и ван институције.
12. Презентација семинара,организација радионица,презентација уџбеника,литературе.
13. Сарадња са другим Стручним већима, посете часовима.

Дане Машић, професор историје

План рада стручног већа наставника физике за школску 2022/2023. годину

Чланови СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ: Тибор Макан, Никола Танкосић, Никушор Петров, Методи Николов, Магдалена Рајић и Марков Александра

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа
	Договор о начину планирања образовно-васпитног рада	Сви чланови Стручног већа
	Постављање вежби и демонстрационих огледа из физике за све разреде.	Сви чланови Стручног већа
	Предлог набавке материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа
	Израда иницијалног теста за први разред	Сви чланови Стручног већа
	Израда ИОП-а за ученике	Сви чланови Стручног већа
	Посета манифестацији „Ноћ истраживача”	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа

	Организовање додатног рада са ученицима, који постижу изузетне резултате у области физике	Н. Петров, Н. Танкосић, М. Николов
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа
	Дефинисање модела праћења научних достигнућа из физике путем стручних часописа и интернета	Сви чланови Стручног већа
	Посета: Сајам књига у Београду	Н. Танкосић, Н. Петров
	Пријављивање најбољих ученика за рад у истраживачкој станици Петница	Сви чланови Стручног већа
	Угледни час из механике	по договору
Новембар	Међусобна посета часова	по договору
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори ученика који су одабрали матурски рад из физике
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа
	Анализа примене исхода у наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред - физика	Сви чланови Стручног већа
	Стручна посета музеју „Никола Тесла” и Музеју науке и технике у Београду	Сви чланови Стручног већа
	Угледни час из квантне механике	по договору
	Угледни час из термодинамике	по договору
	Међусобна посета часова	по договору
Децембар	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа
	Међусобна посета часова	по договору
	Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Договор о упутствима за израду матурског рада из физике	Професори ученика који су одабрали матурски рад из физике
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа
	Међусобна посета часова	по договору
Фебруар	Организовање предавања једног од аутора уџбеника на тему по процени актива.	Сви чланови Стручног већа
	Анализа оствареног напретка код ученика који пишу матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа
	Организовање општинског такмичења из физике	А. Марков и Т. Мокан
	Угледни час из електромагнетизма	по договору
	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа
Март	Организовање окружног такмичења из физике	М. Николов, Н. Петров и Н. Танкосић
	Анализа резултата са општинског и регионалног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа
	Угледни час из астрономије	по договору
	Организовање посете заинтересованих ученика природно-математичког смера Планетаријуму и Институту за физику у	Н.Танкосић

	Земуну.	
Април	Анализа успешности ученика у учењу на трећем класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа
	Припреме ученика за републичко такмичење из физике	Професори физике чији су се ученици пласирали на републичко такмичење
	Предни час из астрономије	по договору
Мај	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа
	Анализа резултата са републичког такмичења из физике.	Сви чланови Стручног већа
	Стручна посета родне куће Михајла Пупина у Идвору	по договору
	Угледни час из геометријске оптике	по договору
Јун	Посета Републичком семинару из физике	Сви чланови Стручног већа
	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа
	Анализа процеса увођења исхода и стандарда постигнућа	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године – анализа просечних оцена по разредима, одељењима и професорима	Сви чланови Стручног већа
	Извештај о раду актива током претходне године	А.Марков
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа
	План рада Стручног већа за следећу школску годину	Сви чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа
Александра Марков

План рада стручног већа наставника географије за школску 2022/23. годину

Чланови Стручног већа наставника географије за шк. 2022/23.г. су професори географије Славка Мијатов, Дороги Ендре и Татјана Павловић, руководилац већа.

Стручно веће наставника географије ће током шк. 2022/23 године радити по следећем Плану:

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Током године	Учешће у самовредновању рада школе	сви чланови већа
Током године	Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа	сви чланови већа
Током године	Организовање ваннаставних активности (посете Сајму књига за ученике, позориштима, музејима, стручних посета/путовања)	Професор Славка Мијатов
септембар	Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2022/23.г.	сви чланови већа
Септембар	Утврђивање задужења чланова већа	сви чланови већа
Септембар	Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава	сви чланови већа
Септембар	План стучног усавршавања професора	сви чланови већа

Септембар	Предлог распореда додатне,допунске и припремне наставе, секције	сви чланови већа
Септембар	Израда иницијалног теста	сви чланови већа
септембар	Утврђивање критеријума оцењивања ИТ	сви чланови већа
септембар-окт	Анализа резултата ИТ и предлози за уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање рада по одељењима	сви чланови већа
октобар	Међусобна посета часовима у оквиру стручног већа	Сви чланови већа
По договору са представницима институција	Посета Музеју, Архиву града, Одељењу за статистику, ГИС-у	Ученици свих разреда Сви чланови већа
Октобар-новембар	Одржавање угледних часова	сви чланови већа
октобар	Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
новембар	Консултације са матурантима за писање матурског домаћег рада	сви чланови већа
новембар	Анализа успеха на крају првог квартала и мере за унапређење наставе	сви чланови већа,директор стручни сарадници, одељенске старешине
новембар	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
новембар	Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на НГО
децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређење наставе	сви чланови већа,директор стручни сарадници, одељенске старешине
Децембар	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
Децембар	Доношење предлога плана за термине допунске и додатне наставе током зимског распуста	сви чланови већа
Децембар	Међусобна посета часовима у оквиру стручног већа	сви чланови већа
Децембар	Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви чланови већа
Јануар	Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви чланови већа
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	
Јануар	Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви чланови већа
Фебруар - март	Одржавање угледних часова, присуство угледним часовима и учествовање у дискусији	сви чланови већа
март	Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавшавања	сви чланови већа
март	Припрема и учешће на такмичењу НГО	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на НГО

април	Анализа успеха на крају трећег квартала и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
април	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
мај	Преглед матурских писмених радова	сви чланови већа
Мај - јун	Израда завршног теста	сви чланови већа
јун	Анализа завршног теста и предлог мера за унапређење резултата рада у следећој шк. години по одељењима	сви чланови већа
јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
јун	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
јун	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу
јун	Учешће професора у комисијама за преглед тестова на завршном испиту у ОШ	Према задужењу
јун	Међусобна посета часовима у оквиру стручних већа	сви чланови већа
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Татјана Павловић
август	Поправни испити	сви чланови већа
август	Припреме за почетак нове школске године	сви чланови већа

Руководилац Стручног већа
Татјана Павловић

План рада Стручног већа наставника рачунарства и информатике школске 2022/2023. године

Чланови актива :

1. Барбара Миладинов (Рачунарство и информатика)
2. Наташа Марјановић (Рачунарство и информатика, Програмирање 1, Веб програмирање) – старешинство 4/7
3. Данијела Вукић (Рачунарство и информатика, Оперативни системи, Примена рачунара 2 и 3) – старешинство 3/9
4. Светлана Милошевић Нешић (Рачунарство и информатика, Примена рачунара 1, Базе података 4, Рачунарски системи)
5. Јелена Адамов (Рачунарство и информатика, Програмирање 1, 2 и 3, Објектно оријентисано програмирање)
6. Ивана Мицић (Рачунарство и информатика, Примена рачунара 1 и 3, Базе података 3, Програмске парадигме) – старешинство 1/7

7. Дарко Царић (Рачунарство и информатика, Објектно оријентисано програмирање)
8. Дејан Унгур (Рачунарство и информатика, Програмирање 2 и 3) – старешинство 2/7
9. Милан Суботић (Рачунарство и информатика, Програмске парадигме, Базе података 4) – старешинство 3/2
10. Дражен Алексић (Рачунарство и информатика) – старешинство 1/5

План за школску 2022/2023. годину

СЕПТЕМБАР:

- Планирање извођења наставе на даљину, ако буде потребно – избор платформе за рад и усклађивање начина рада на нивоу стручног већа и школе
- Провера техничке опремљености ученика и проналажење најбољих начина да се евентуалне препреке за рад на даљину отклоне на релацији ученик-професор
- Планирање одржавања писмених задатака и контролних вежби, договор о критеријумима оцењивања.
- Упис података о професору, уџбенику и броју часова планираних за свако полугодиште у дневник рада.
- Израда годишњих и месечних планова.
- Припрема рачунара за нову школску годину.
- Попис опреме кабинета и извештај о стању опреме кабинета.
- Договор око иновација у настави.
- Реализација иницијалних тестова за други, трећи и четврти разред.

ОКТОБАР:

- Анализа резултата иницијалних тестова.
- Анализа тока предавања и кориговање планова у случају примећених недостатака у усвојеним плановима рада.

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на тромесечју.
- Контрола садржаја рачунара кабинета за рачунарство и информатику или адекватне корекције у избору алата за рад у случају извођења наставе на даљину и потешкоћа у извођењу наставе

ДЕЦЕМБАР:

- Припрема за крај првог полугодишта.
- Попис опреме кабинета и извештај о стању опреме кабинета или резиме рада на даљину - анализа техничке опремљености ученика као и њихове способности да одговоре на захтеве извођења наставе на даљину
- планирање помоћи у виду инструкција за ефикаснији онлајн рад ученике који су имали потешкоћа у току првог полугодишта

ЈАНУАР:

- Анализа успеха на крају првог полугодишту.
- Стручна усавршавања професора – размена искустава.

ФЕБРУАР:

- Извештаји са зимских семинара.
- Договор око критеријума оцењивања и како омогућити ученицима да побољшају успех.
- Контрола садржаја рачунара кабинета за рачунарство и информатику или припреме ученика за наставак рада (потребан софтвер који ће се користити у настави)

МАРТ:

- Договор око тока извођења наставе. Усклађивање/кориговање рада код професора који предају истим разредима вежбе и теорију.

АПРИЛ:

- Анализа успеха на тромесечју.

МАЈ:

- Анализа успеха IV године на крају другог полугодишта.
- Контрола садржаја рачунара кабинета за рачунарство и информатику.

ЈУН:

- Анализа успеха I, II и III године на крају другог полугодишта.
- Подела часова у оквиру актива.
- Одабир уџбеника и осталог наставног материјала за нову школску годину.

ЈУЛ:

- Колективни годишњи одмор.

АВГУСТ:

- Анализа резултата поправног испита.
- Преглед распореда часова.
- Преглед опреме и припрема рачунара за нову школску годину.
- План стручног усавршавања.

Руководилац актива
Ивана Мицић

**План рада Стручног већа наставника математике
за школску 2022/2023. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
септембар	1. Договор о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину (идеје, новине, ...) , што би било од помоћи за прецизније дефинисање самог Плана рада	сви чланови већа, Естер Мако
	2. Усвајање Плана Стручног већа	Естер Мако, <i>(председник Стручног већа)</i>
	3. Утврђивање задужења чланова већа	Естер Мако
	4. Избор удбеника и збирки задатака	сви чланови већа
	5. Организовање иницијалних тестова знања	сви чланови већа
	6. Унапређење наставе математике и критеријуми оцењивања	сви чланови већа, Естер Мако
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Рад секције	сви чланови већа
	3. Анализа резултата иницијалних и завршног теста	сви чланови већа
	4. Предлози за куповину нових књига, учила и часописа	Марица Јованић, Јасмина Булатовић
	5. Међусобна размењивање материјала на Google учионици	сви чланови већа
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа, Естер Мако
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Стручно усавршавање (ажурирање података)	Саша Самоловац
	4. Припреме ученика за такмичење	Војин Толмач, Горан Манигода
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
	6. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
децембар	1. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови већа
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа
	3. План одржавања допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
јануар	1. Републички зимски семинар	сви чланови већа
	2. Организација општинског такмичења из математике	Естер Мако, чланови већа
	3. Учешће у самовредновању школе	сви чланови већа
	4. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	Горан Манигода
	2. Организација окружног такмичења из математике	Ивана Омаљев, чланови већа
	3. Анализа ефеката допунске наставе, предлози за унапређење као и осврт на методе рада	Естер Мако, сви чланови већа
март	1. Размена искуства са семинара и стручних усавршавања	сви чланови већа

	2. Пробна матура	сви чланови већа
	3. Организација такмичења из математике "Кенгур 2023"	Естер Мако
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
	април	1. Праћење и реализација матурских тема
	2. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	3. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа
	мај	1. Преглед матурских писмених радова из математике
	2. Учешће на екипном државном такмичењу из математике "Архимедес"	сви чланови већа
	3. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа
	јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова
	2. Рад у комисији за прегледање пријемног испита за ИТ одељење	чланови већа
	3. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	Горан Манигода, сви чланови већа
	4. Анализа успеха ученика на пробној матури	чланови већа
	5. Учествовање у комисијама за разредне и поправне испите	чланови већа
	6. Извештај и анализа рада Стручног већа	Естер Мако, (председник Стручног већа)

Руководилац Стручног већа
Естер Мако, професор математике

План рада стручног већа наставника биологије за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Весна Одацић, председник Стручног већа
	2. Усклађивање критеријума оцењивања	сви професори
	3. Планирање часова активне наставе	сви професори
	4. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.	сви професори
	5. Договор о учешћу ученика у пројекту „Science S Cool“	сви професори

	6. План међусобне посете часовима	сви професори
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори
	3. План стручног усавршавања професора	сви професори
	4. Посета Природњачком музеју у Београду; интерактивна предавања из Еволуционе биологије	Одацић, Лазар, Вујанов, Вуков
	5. Сарадња са ваншколским институцијама	Сви професори биологије
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори
	2. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори
	3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори
	4. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори
децембар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије
	2. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.
	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори
јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори
	2. Учешће на семинарима	сви професори
	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори
	2. Одржавање угледних часова и часова активне наставе, присуство угледним и часовима активне наставе часовима и учествовање у дискусији	сви професори

	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.
март	1. Одржавање часова активне наставе	сви професори.
	2. Окружно такмучење	сви професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.
април	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења
	4. Учесће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори
	2. Анализа резултата са такмичења	сви професори
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит	сви професори
	2. Анализа успеха на крају наставне године	
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	др Одацић Весна

Руководилац Стручног већа
др Весна Одацић, професор биологије

**План рада стручног већа наставника хемије
за школску 2022/2023. годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања професора	Александар Ракита, председник Стручног већа
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије
	4. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије
	6. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Александар Ракита, Исидора Палфи, Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије
	3. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије
	3. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије
децембар	1. Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења

јануар	1.Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	сви професори хемије
	2.Учешће на семинарима	сви професори хемије
	3. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије
фебруар	1. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије
	2. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије
	3. Актуелна питања	сви професори хемије
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита и Исидора Палфи
	2. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима
	3. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије
јун	1. Рад у комисијама за матурски испит	сви професори хемије
	2. Учешће на прегледу тестова на малој матури	Александар Ракита
	3. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори хемије
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	Александар Ракита

Председник стручног актива
спец. Александар Ракита

План рада Стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2022/2023. годину

У току школске 2022/2023.г. актив професора физичког васпитања планира да се састане пет пута и на састанцима доносе одлуке за предстојећи квартал.

На првом састанку планирамо да заједнички усвојимо план и програм рада, план додатне и допунске наставе за све разреде. Планирамо састанке стручног већа на почетку сваког месеца ради усвајања оперативног месечног плана рада.

Такође је у плану договор о подели рада школске секције и ваннаставне активности, које смо уврстили у редован план рада (излети, активности у природи, скијање). У оквиру ових активности планирамо и једнодневне излете за наше ученике као и бицикличке туре. Предложиће се договор о ОПРЕМИ за час физичког васпитања коју ће ученици користити током школске године.

Планираће се потребна опрема и справе за предстојећу школску годину.

Школска такмичења ће бити извођена током читаве године по плану Савеза за школски спорт.

Планирамо учешће на школским такмичењима свих нивоа која ће се одржати током целе школске године.

У току јесењег и пролећног периода планирана је реализација бицикличких тура до оближњих локалитета.

У току школске године 2022-23. планирана је планинарско извиђачка-истраживачка тура.

Планирамо да у периоду децембар-март 2022/23. организујемо обуку скијања и клизања за наше ученике.

У јуну месецу планира се учешће наших ученика на Играма без граница у организацији Спортског савеза града Зрењанина.

Актив професора физичког васпитања ће у току школске 2022/2023. присуствовати разним семинарима.

Организоваћемо крос ученика коме је сваке године покровитељ РТС. Планирано је да се одржи јавни час физичког васпитања као и манифестација „Европа плеше“ за ученике матурантских разреда.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног Већа	Славко Ђурин, председник Стручног већа	18.8.2022 предат план рада Стручног већа.
	2. Предлог набавке наставних средстава, опреме и реквизита.	сви чланови	Током Септембра. У датом року предат предлог за набавку
	3. Утврђивање задужења чланова Већа, договор око реализације методских јединица ради боље	сви чланови	Август 2022. На састанку одређена

	организације наставе, усаглашавање критеријума оцењивања.		задужења за текућу школску годину
	4. Планирање слободних активности, и секција. КРОС РТС	Мошорински Иван, Гигић Јањић Гордана, Ђурин Славко, Немања Бањац и Кристијан Кадарјан	Корос РТС-а 2 2022. сви професори
октобар	1.Задужења професора по секцијама и међушколског такмичења.	сви професори	сви професори
	2. Спровођење такмичења у рукомету и одбојци	Ђурин Славко и Иван Мошорински	током октобра и новембра, општинска окружна и међуокружна
	3. Организовање међуодељенског такмичења у кошарци	Сви професори	Суботом, сви професори
	4. Бицикличка тура	Славко Ђурин	Субота,недеља
новембар	1. Спровођење међушколског такмичења у стоном тенису, стрелаштву	Мошорински Иван Гигић Јањић Гордана	Мошорински Иван Гигић Јањић Гордана
	2.Такмичење у одбојци, међуокружно.	Ђурин Славко	Ђурин Славко
	3.Предлог стручно усавршавање (ажурирање података)	Ђурин Славко	Током децембра утврђивање броја бодова
	4. Међуодељенска такмичења у кошарци	Сви професори	Суботом од 8 - 12
	5. Пријатељске утакмице одбојка, кошарка	Ђурин Славко Кристијан Кадарјан	Ђурин Славко Кристијан Кадарјан
децембар	1.Републичко такмичење у пливању.	Славко Ђурин	Славко Ђурин
	2. План термина допунске наставе у току зимског распуста.	Сви професори	Јануара, сви професори
	3. Републичко такмичење у одбојци.	Ђурин Славко	Ђурин Славко
	4. Анализа успеха међушколског такмичења.	Сви професори	23.12.2022. Сви професори
јануар	1.Међуодељењска такмичења у одбојци	Сви професори	Сви професори

	2.Светосавска академија	Сви професори	Свечана академија 27.01.2023.
	3. Обука скијања за ученике наше школе	Ђурин, Мошорински	Ђурин, Мошорински јануар 2023.
фебруар	1. Такмичење у стрелаштву	Славко Ђурин	Славко Ђурин
март	1. Међушколско такмичење у кошарци	Кристијан Кадарјан	Кристијан Кадарјан
	2.Међушколско такмичење у гимнастици	Роберт Пап	Роберт Пап
	3. Републичко такмичење у гимнастици	Роберт Пап	Роберт Пап
	4. Такмичење у фудбалу	Немања Бањац	Немања Бањац
април	1. Међушколско такмичење у кошарци Ж	Гиђић Јањић Гордана	Гиђић Јањић Гордана
	2. Пролећни КРОС	Сви професори	Сви професори 2023.
	3. Стрелаштво	Славко Ђурин	Славко Ђурин
мај	1.Међушколско такмичење у атлетици	сви професори	Гиђић Јањић Гордана
	2.Плес матураната „Европа плеше“		сви професори
јун	1. Планинарско-истраживачко-извиђачка секција и међупредметна сарадња	Ђурин Славко	Ђурин Славко
	2.Анализа успеха по свим нивоима такмичења	Сви професори	Јун,сви професори
	3. Извештај о раду за сваког професора	Сви професори	Сви професори су попуњавали извештаје о раду за ову школску годину
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Славко Ђурин	Славко Ђурин

Руководилац Стручног већа
Славко Ђурин, професор физичког васпитања

План рада Стручног већа наставника изборних предмета, школске 2022/23.

Стручно веће планира четири састанка, по два у сваком полуугодишту. На састанцима, стручно веће бавиће се проблемима у вези са организацијом и реализацијом наставе изборних предмета, као и ускађивањем рада Стручног већа са приоритетним областима из Школског развојног плана (критеријуми оцењивања, часови активне наставе, индивидуализација, подршка ученицима, заштита менталног здравља ученика). Стручно веће пратиће и анализирати планиране активности.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Сви чланови, руководилац Стручног већа- Гордана Дунаи
	2. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови
октобар	1. Спровођење активности у циљу промовисања програма заштите ученика од насиља	Сви чланови
	2. Интердисциплинарни часови	сви чланови
	1..План стручног усавршавања професора (ажурирање података) 2. Филозофски сусрети „Осмишљавање“ 3. Стручна путовања	Гордана Дунаи Гордана Дунаи, Предраг Ненин Александар Ракита, Исидора Палфи
	1. Посета позоришту 2. Посета изложбама у Музеју и Савременој галерији 3. Јавни часови у музеју 4. “Стриполис” у КЦЗР 5. Уређење школског простора и Клуба ученика “Пикасо”	Предраг Ненин, Гордана Дунаи, Еди Даруши, Капуши Пап Корнелија, Јована Манојловић, Душанка Ђорђевић, Милан Јерков
	1. Договор о међусобној сарадњи и посети часовима 2. Сарадња са Асоцијацијом ликовних уметника Зрењанина и са Клубом родитеља и наставника “Синапса”	сви чланови Душанка Ђорђевић
	Интердисциплинарни часови	сви чланови

децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање наставе	сви чланови
	2. Договор око критеријума оцењивања	Сви професори
	„Дан људских права“	Еди Даруши Надежда Лазић
јануар	1. Организација такмичења у беседништву 2. Учешће на Божићној Литургији 4. Учешће на Литургији за Богојављење и одлазак на језеро где се плива за Часни Крст 5. Учешће на Литургији поводом школске славе светог Саве 6. Такмичење из веронауке (католички катихизис) за средњошколце. 7. Праћење културних догађаја у Новом Саду и Београду	Гордана Дунаи Предраг Ненин Тополчањи Емануел
фебруар	1. Јавни часови у музеју	сви чланови
	2. Интердисциплинарни часови	сви професори
март	1. Анализа метода рада на часовима	сви професори
	2. размена дидактичког материјала	
април	1. Посете изложбама у Музеју	Сви професори
	3. Учешће на Васкршњим богослужењима 4. Црквени програм за ученике католичке верске наставе (2. део)	Предраг Ненин, Тополчани Емануел
мај	1. Пројекат “Стварност и уметност”- реализација	Милан Јерков
	2. Вишедневно стручно путовање 3. Припрема прилога за школски лист “Пут” 4. Изложбе ученичких радова у холу школе	Александар Ракита, Исидора Палфи Душанка Ђорђевић Милан Јерков Јована Манојловић
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Гордана Дунаи

Гордана Дунаи, проф. филозофије

4.4. План рада Стручног актива за самовредновање и развојно планирање рада школе

Тим за самовредновање и развојно планирање рада школе реализоваће активности у складу са Школским развојним планом за 2022 – 2027. годину. Бавиће се информисањем свих актера васпитно-образовног процеса о циљевима који су постављени, као и организацијом и праћењем реализације.

Чланови тима су : Александра Суботић, педагог, Олгица Тришић, психолог, Ирина Убовић, проф. руског језика, Ангела Лазар, проф. биологије, Весна Одацић, проф. биологије, Саша Домазетовић, проф. Српског језика и књижевности , Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Соња Драгаш, родитељ, Драгана Гладић, родитељ, Маша Станар, ученик, Маша Поповић , ученик.

Руководилац Тима је Александра Суботић, педагог.

Оперативни план рада Тима :

САМОВРЕДНОВАЊЕ		
Време реализације	С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носилац активности
новембар	Састанак Тима - кључне области и подручја вредновања, подела улога и задужења, узорак	Руководилац тима
	Израда инструмената (упитника) за прикупљање података	педагошко-психолошка служба
	Израда програма за електронску обраду података	Дејан Унгур, проф. информатике и рачунарства
Новембар - март	Спровођење истраживање	сви чланови тима
	Унос и обрада података	сви чланови тима
	Састанак тима – анализа реализованих активности, текући проблеми	Руководилац тима
април	Спровођење истраживање	сви чланови тима
	Унос и обрада података	сви чланови тима
	Анализа резултата	педагошко-психолошка служба
мај	Састанак тима - предлог мера, договор око акционог плана	сви чланови тима
	Писање извештаја	Руководилац тима
Јун - август	Извештавање на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Руководилац тима

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ			
1. Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ: 1.1. Развијање савремених приступа настави			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање часова активне наставе	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
2.	Реализација часова активне наставе	Према плану	наставници
3.	План међусобне посете часовима у оквиру стручних већа	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
4.	Реализација посета часовима и анализа	Према плану	Стручна већа из области предмета
5.	Организација и промоција тематске недеље	Две у току године	Тим за ШРП
6.	Стручно усавршавање	Током године	Руководство у сарадњи са ПП службом
Развојни циљ: 1.2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика			
1.	Испитивање потреба ученика у односу на начине усвајања знања (униформна анкета припремљена од стране ПП службе), анализа резултата и информисање чланова Одељењског већа	Септембар	Одељењске старешине ПП служба
2.	Диференцијација и идентификација ученика на основу образовних постигнућа (иницијални тестови, тестови знања, квизови, посматрање ученика...)	у првом кварталу сваке године	Сви наставници
3.	Избор задатака по прописаним нивоима знања (исходи) и усаглашавање у оквиру предмета	Током године	Сви наставници
2. Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ: 2.1.Развијање индивидуалног приступа ученицима			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и примена мера за пружање образовне подршке (додатна, допунска, индивидуализована настава, ИОП...)	Током године	Одељењске старешине, наставници и ПП служба
2.	Планирање и примена мера за пружање васпитне подршке (активности у оквиру одељењске заједнице, индивидуално саветодавни рад, семинари, вршњачке едукације, предавања, трибине и сл. на нивоу школе)	Током године	Одељењске старешине, ПП служба, Бачки парламент

3.	Планирање и примена мера за пружање психо-социјалне подршке (индивидуално саветодавни рад са ученицима и родитељима, сарадња са институцијама)	Током године	Одељењски старешина, ПП служба
Развојни циљ: 2.2. Заштита менталног здравља ученика			
1.	Формирање Тима за заштиту менталног здравља ученика (одељењске старешине, ПП служба, представници ученика)	Септембар 2022.	Руководство
2.	Израда плана активности тима (превентивне и интервентне активности)	Септембар сваке године	Руководилац тима
3. Област квалитета 5. ЕТОС			
Развојни циљ: 3.1. Развијање свести о неопходности поштовања норми којима се регулише одговорност свих за одвијање васпитно-образовног процеса			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Информисање ученика, родитеља и наставника о обавезама и одговорностима (Закони, правилници, интерна документа)	Септембар сваке године	Одељењске старешине, руководство, ПП служба
2.	Израда новог интерног правилника о обавезама и одговорностима свих актера васпитно-образовног процеса са јасно дефинисаним захтевима и процедурама.	До почетка школске 2023/24	Секретар школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Развојни циљ: 3.2. Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике			
1.	Дефинисање процедура за новопридошле наставнике и ученике	Прво полугодиште	ПП служба, руководство Педагошки колегијум
2.	Информисање, спровођење и праћење дефинисаних процедура	Током године	ПП служба, одељењске старешине, наставници, руководство
4. Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ: 4.1.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Уређење школског дворишта – спортски терени и летња учионица	Током развојног плана	Руководство
2.	Израда пројеката за опремање школе (намештај за учионице и дигитализација)	Сваке школске године	Руководство, ПП служба, наставници
3.	Расподела задужења наставника и стручних сарадника врши се у складу са њиховим компетенцијама (расподела предмета за ИТ смер, наставници и стручни сарадници у звању, наставници изборних предмета, наставници са академским титулама,..)	Септембар сваке школске године	Директор
4.	Материјално технички и људски ресурси ван	Током године	Наставници

школе се користе за унапређење квалитета рада школе (стручна путовања, екскурзије, сарадња са институцијама од значаја)		
---	--	--

4.5. План рада стручног актива за израду и развој Школског програма за школску 2022/2023. годину

Током школске 2022/2023. године стручни актив за израду и развој Школског програма планира да се састане по два пута у сваком полугодишту са циљем да се благовременажурирају садржаји новим прописаним програмима. Актив ће сарађивати са Тимом за самовредновање и развојни план школе и укључивати се у реализацију и евалуацију планираних програмских активности. Тим за израду и развој школског програма чине следећи чланови: Александра Суботић, педагог, Милан Суботић, проф. рачунарства и информатике, Дражен Алексић, проф. рачунарства и информатике. Координатор актива је Олгица Тришић, психолог.

4.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину

Стручни тим за инклузивно образовање сачињавају : Александра Суботић, педагог, Исидора Давид и Олгица Тришић, психолози и професори чланови одељењског већа. Прегледом документације ученика уписаних у први разред утврдиће се да ли постоје случајеви ученика за које је неопходно обезбедити услове за похађање наставе по ИОПу.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
август	-анализа уписа ученика и преглед документације (уколико постоје ученици који су основну школу похађали по ИОП-у или уписани решењем окружне уписне комисије);	Педагошко психолошка служба СТИО
септембар-октобар	-предлог (педагошком колегијуму)ученика који ће наставу пратити по ИОП-у; -индивидуално саветодавни рад са ученицима; -сарадња и саветодавни рад са родитељима; - прикупљање података и израда педагошког профила ученика;	педагошко-психолошка служба, предметни професори
октобар	-сарадња са одељењским старешинама и одељењским већем – договор око неопходних мера; - писање ИОП-а (за све предмете или групу предмета) за тромесечни период;	педагошко-психолошка служба, предметни професори
октобар-новембар-	интеграција и адаптација ученика и индивидуални разговори са ученицима;	психолог, одељењски старешина, предметни наставник психолог, одељењски

децембар		старешина, предметни наставник
	сарадња и саветодавни рад са родитељима; саветодавни рад са предметним наставницима – помоћ око методологије рада (темпо, прилагођено градиво и задаци, простор, додатна наставна средства); праћење реализације ИОП-а и евентуалне корекције плана; саветодавни рад са наставницима – оцењивање; рад са одељењским заједницама на јачању толеранције на различитост сарадња саИнтерресорном комисијом – договор око активности школе (уколико буде потребно); сарадња са стручњацима из Развојног саветовалишта – препоруке за рад;	психолог, педагог одељењски старешина, предметни наставник
јануар	вредновање ИОП-а , корекције и предлог мера за напредовање ученика	СТИО, тим за писање ИОП-а
	писање ИОП-а за друго полугодиште текуће школске године	тим за писање ИОП-а
фебар-јун	-праћење реализације ИОП-а и евентуалне корекције плана; -сарадња и саветодавни рад са ученицима, предметним професорима и родитељима;	педагошко-психолошка служба, предметни професори

4.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за квалитет и развој установе стара се о:

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја Компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика

Улога тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању школе биће посебно значајна у праћењу остварених резултата на основу извештаја носилаца активности и давању предлога за унапређење истих.

Руководилац: Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

Чланови тима су:

Наташа Коровљев, професор, Весна Одацић, професор, Олгица Тришић, психолог, Александра Суботић, педагог, три родитеља представника Савета родитеља Соња Драгаш, Бојан Радишић и Маја Милошев и три представника локалне управе Биљана Дринић, Клара Пејкић и Марија Крвар.

4.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима су професори именовани решењем директора.

1. Татјана Павловић, професор географије, руководилац
2. Ивана Вуков, професор биологије
3. Сања Вучуревић, професор француског језика
4. Ирина Убовић, професор руског језика
5. Игор Мицов, професор историје
6. Мира Топличевић, професор ликовне културе
7. Данијела Грбић, професор српског језика и књижевности
8. Татјана Тасић, професор енглеског језика

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања. За њихов развој важни су не само садржаји већ и методе са којима се они проучавају и у њима треба да доминирају истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење и друге методе које јачају партиципацију ученика у образовно - васпитном процесу.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву

- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Мултидисциплинарни приступ у учењу се може спроводити:

- 1. На часовима редовне наставе
- 2. Кроз ваннаставне активности
- 3. Пројектном наставом
- 4. На угледним часовима
- 5. Организовањем стручних посета и путовања
- 6. Учешћем у тематском недељама

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (у даљем тексту Тим), стара се о организацији, реализацији, евалуацији и унапређењу активности које се баве развојем Законом прописаних међупредметних компетенција код ученика.

Тим ће одржати најмање 4 седнице током школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	Носиоци активности
Конституисање Тима	Септембар 2022.	Сви чланови Тима
Израда Плана рада		Сви чланови Тима
Доношење Плана рада		Сви чланови Тима
Упознавање свих професора са међупредметним компетенцијама (Законски оквир) преко Стручних већа		Координатор, чланови Тима, председници стручних већа
Утврђивање планирања развоја међупредметних компетенција у свим Годишњим плановима		Председници стручних већа
Подношење извештаја председника Стручних већа Тиму о развоју међупредметних компетенција	квартално	Председници стручних већа, сви чланови Тима
Размена искустава	квартално	Професори
Праћење и евидентирање школских и ваншколских активности које развијају међупредметне компетенције (тематске недеље, угледни, огледни, јавни, интердисциплинарни часови, пројекти, манифестације, посете, путовања и др.)	Током године	Сви чланови Тима
Подношење Извештаја о раду Тима НВ, Педагошком колегијуму	Децембар, јун	Руководилац Тима

Татјана Павловић, руководица Тима

4.9.Тим за професионални развој

Тим за професионални развој стара се о стручном усавршавању запослених. На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана Тим планира и прати реализацију стручног усавршавања запослених, у складу са прописаним наставничким компетенцијама.

Наставничке компетенције одређују се у односу на циљеве и исходе учења и треба да обезбеде професионалне стандарде о томе какво се поучавање сматра успешним.

Односе се на компетенције за:

- Наставну област, предмет и методiku наставе;
- Поучавање и учење;
- Подршку развоју личности ученика;
- Комуникацију и сарадњу.

Чланови тима су руководиоци Стручних актива

1. Саша Радошевић, професорка српског језика и књижевности
2. Ирина Убовић, проф. руског језика
3. Еди Даруши, проф. филозофије
4. Мако Естер, проф. математике
5. Ивана Мицић, проф. информатике
6. Александра Марков, проф, физике
7. Татјана Павловић, проф. географије
8. Дунаи Гордана, проф. филозофије
9. Александар Ракита, проф. хемије
10. Весна Одачић, проф. биологије
11. Славко Ђурин, проф. физичког

Руководилац: Александар Ракита, проф. хемије

4.10.Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика

Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика има задатак да на нивоу разредних већа (за најчесталије повреде обавеза ученика, попут неоправданог изостајања) уједначи мере које ће ученици спроводити, а односе се на развијање одговорног односа према обавезама, школи, друштву и појединцу. Тим води евиденцију, анализира ефекте и унапређује предложене мере.

Чланови тима су:

1. Вук Фанингер Шевић, проф. енглеског језика
2. Игор Мицов, проф. историје
3. Лолита Узелац, проф. хемије
4. Јасмина Булатовић, проф. математике

Руководилац: Вук Фанингер Шевић, проф. енглеског језика

4.11.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

Септембра месеца одељенске старешине ће обавестити ученике о Тиму, као и о начину на који се могу обратити члановима Тима. Обавиће се посете чланова Тима сваком одељењу, ради бољег упознавања, како улоге Тима у школи, тако и самих чланова.

Чланови Тима ће указати на потребу да сваки наставник, у оквиру свог предмета, у складу са могућностима које му предмет пружа, разговара о појму и проблему насиља.

Ученици ће се оснаживати да уочавају појаву насиља у свом окружењу, да изнесе своје проблеме, да се обраћају педагошко- психолошкој служби или одељенском старешини.

Посебна пажња обратиће се на појаву насиља у оквиру интернета и комуникације на друштвеним мрежама.

Током школске године биће спровођене активности које имају за циљ превенцију насиља:

- обележавање Дана толеранције, Дана људских права, Дан борбе против трговине људима
- међуодељенска спортска такмичења
- учешће у државним и међудржавним пројектима везаним за заштиту дечијих и људских права
- сарадња са невладиним организацијама
- међународна размена ђака
- у току редовне наставе, на часовима који својом садржином омогућавају да се говори о проблему насиља

Састанци Тима одржавају се по потреби, односно, по пријави случаја насиља у школи.

Чланови Тима:

Александра Суботић, педагог

Радован Француски, наставник историје

Сенка Јанков, наставник социологије

Гордана Дунаи, наставник филозофије и грађанског васпитања, руководилац тима

**План и програм рада Тима за заштиту ученика од
дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
<i>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</i>		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре	трећи квартал	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп.
Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а	током године	одељенске старешине
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	током године	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	током године	професори задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
<i>ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</i>		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља
Поступање по прописаним корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља

4.12. Тим за заштиту менталног здравља ученика

Ове школске године у школи је формиран Тим за заштиту менталног здравља ученика. Тим је формиран у складу са приоритетним циљевима из Школског развојног плана. Последњих неколико година у школи је примећен пораст ученика који се суочавају са менталним проблемима. Због тога је у школи урађено истраживање којим је утврђено да школа мора озбиљније да се посвети овом проблему.

Тим ће се бавити, превентивним и интервентним активностима у области заштите менталног здравља ученика и у њиховом најбољем интересу.

У оквиру превентивних активности планира се:

- Обука наставника и стручних сарадника
- Израда јасних процедура поступања у школи
- Психолошки кутак – секција
- Израда информативног паноа за све учионице
- Часови одељењског старешине и друштвених предмета посвећени теми менталног здравља
- Сарадња са институцијама од значаја (здравствене установе, Центар за социјални рад, МОСТ, невладине организације)
- Предавања, трибине, јавни часови
- Вршњачке радионице
- Акције Ђачког парламента

У оквиру интервентних активности планира се:

- Идентификација ученика са проблемима
- Израда плана подршке за ученике
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
- Сарадња са релевантним институцијама
- Праћење ефеката предузетих мера

Чланови тима су : Исидора Давид, професор психологије, руководилац тима, Олгица Тришић, психолог, Костић Илдико, психолог, Александра Суботић, педагог, Маша Станар и Маша Поповић ученице, као и одељењске старешине (по потреби).

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа из области предмета, сви руководиоци Стручних актива и тимова, педагошко-психолошка служба и директор школе. У школској 2022/2023. години Педагошки колегијум састајаће се по потреби, а најмање два пута у полугодишту. Ово тело разматраће сва битна питања и давати своје предлоге и мишљења из области наставе и васпитања.

Оперативни план рада Педагошког колегијума

Време реализације	С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носилац активности
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Обавезе и одговорности Стручних већа и Тимова у вези са реализацијом активности из Школског развојног плана • Разно 	Руководилац, Александра Суботић, педагог
март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања • Анализа рада Стручних већа и Тимова • Разно 	Руководилац, Александра Суботић, педагог
Јун/август	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду Стручних већа • Извештај о реализованим активностима у оквиру Тимова • Извештај о резултатима самовредновања • Оквирни план рада за наредну школску годину 	Руководиоци Стручних већа Александра Суботић, педагог

6. Одељењски старешина

Свој програм васпитно-образовног рада из Годишњег оперативног програма школе одељењске старешине ће реализовати кроз рад и сарадњу са ученицима, наставницима и родитељима и кроз вођење одељењске документације. Рад одељењског старешине ће се одвијати на редовним часовима одељењског старешине (1 час недељно), на састанцима одељењског већа, на родитељским састанцима и кроз индивидуалне контакте са ученицима, родитељима и наставницима.

У школској 2022/2023. године радиће следеће одељењске старешине:

први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
1-1	Јелена Стојковић Бујков	2-1	Игор Мицов	3-1	Кристина Китареску Балаш	4-1	Еди Даруши
1-2	Свежана Вукановић	2-2	Гордана Дунаи	3-2	Милан Суботић	4-2	Радован Француски
1-3	Александра Марков	2-3	Саша Домазетовић	3-3	Иван Мошорински	4-3	Иван Мошорински
1-4	Светлана Милошевић Нешић	2-4	Марко Јаковљевић	3-4	Вера Радишић	4-4	Никушор Петров
1-5	Дражен Алексић	2-5	Наташа Коровљев	3-5	Ненад Шукић	4-5	Татјана Павловић
1-6	Барбара Миладинов	2-6	Светлана Тодоровић Гвозденовић	3-6	Ивана Омаљев	4-6	Ивана Сланкаменац
1-7	Ивана Мицић	2-7	Дејан Унгур	3-7	Марица Јованић	4-7	Наташа Марјановић
1-8	Корнелија Капуши Пап	2-8	Чонти Нора Кристина	3-8	Ангела Лазар	4-8	Ендре Дороги
1-9	Никола Танкосић	2-9	Весна Одацић	3-9	Данијела Вукић	4-9	Зоран Узелац
1-10	Горан Манигода	2-10	Данијела Грбић	3-10	Тамара Франк	4-10	Лолита Узелац

План рада одељењског старешине

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	1.1.Упознавање индивидуалних способности ученика,интересовања и активности 1.2.Упознавање ученика са кућним редом и животом у школи 1.3.Упознавање ученика са планом и програмом рада,терминима предвиђеним за полагање испита,радом библиотеке и стручне службе 1.4.Упознавање ученика са новим наставницима и сарадницима	Током септембра

2.	Обезбеђивање активног учешћа одељењског већа у анализи постигнутог успеха, дисциплини и реализацији наставних планова и програма; 2.1. Предлагати и изрицати васпитне мере-казне, похвале и награде 2.2. Сачинити план посете часовима млађих колега, чланова одељењског већа 2.3. Извршити анализу критеријума оцењивања и утицатина њихово уједначавање 2.4. Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и пратити реализацију 2.5. Сачинити план и пратити реализацију додатне наставе 2.6. Организовање завршног испита	Током године Квартално На почетку године На крају првог полугодишта После првог тромесечја На крају школске године
3.	Обезбеђивање сарадње са педагошко-психолошком службом у школи 3.1. Заједничка идентификација ученика са сметњама, здравствене, психолошке или социјалне природе 3.2. Анкетирање ученика и опажање њихових ставова о реализацији наставе, комуникацији са наставницима и међусобним односима у одељењу 3.3. Обезбеђивање потпуног информисања о условима занаставак школовања 3.4. Тематски разговори са ученицима из области дечијих права, моралног, интелектуалног, здравственог, психолошког, естетског, еколошког просвећивања (посебно је приложена листа предложених тема)	Током године По потреби током год. Април Једном у два месеца
4.	Подстицање слободних активности 4.1. Информисање ученика о могућим слободним активностима у школи, као и о руководиоцима секција 4.2. Умеравање ученика према склоностима и способностима у рад секција, праћење и вредновање резултата рада	Током године
5.	Организовање посета позоришту, галеријама, музеју и другим културним манифестацијама у школи и ван ње	Једном месечно
6.	Организовање заједничких излета и екскурзије	Октобар, Новембар, Април, Мај, Јун
7.	Сарадња са родитељима 7.1. Организовање најмање 4 родитељска састанка 7.2. Планирање сталног термина за индивидуалне консултације са родитељима	У сваком тромесечју Једном недељно
8.	Вођење документације о раду, дневника рада, матичне књиге, попуњавање ђачких књижица, сведочанстава, диплома, похвалница, вођење записника са седница и сл.	Током године

Одељењске старешине ће сачинити оперативне програме рада који су саставни део овог програма.

Оформљена су четири актива одељењских старешина, за сваку годину посебно:

1. разред – руководилац – Ивана Мицић, професор рачунарства и информатике
2. разред -руководилац – Игор Мицов, професор историје
3. разред – руководилац – Јасмина Булатовић, професор математике
4. разред – руководилац – Лолита Узелац, професор хемије

Општи задаци актива одељењских старешина су:

- Анализирање и предлагање решења из области психолошких проблема ученика (проблеми адаптације, професионално усмеравање, анализа критеријума оцењивања и сл.)
- Анализирање успешности реализације наставног програма, проблем преоптерећености ученика
- Организовање заједничких приредби, излета екскурзија, посете установама исл.
- Заједничко припремање садржаја за рад Одељењских и Наставничког већа
- Разматрање тематике и дневног реда за одржавање заједничких родитељских састанака (узајамно помагање у одржавању актуелних педагошких тема)

Предлог тема за обраду на часу одељењског старешине:

I разред

1. Моја очекивања од нове школе
2. И за мене има места (ваннаставне активности)
3. Насиље, шта је то?
4. Методе и технике успешног учења – психолог
5. Одабери право друштво
6. Ризично понашање, шта је то?
7. Стрес и шта са њим (психолог)
8. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

II разред

1. Лични идентитет
2. Да сам ја наставник – ни њима није лако
3. Колико се познајемо? (сарадња у групи)
4. Причамо – да ли се чујемо?(комуникација)
5. Искључи интернет, укључи мозак! (о утицају мас медија)
6. Учење у дигиталном окружењу
7. Проблеми који муче младе
8. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

III разред

1. Шта кажем и како ме разумеју? - комуникација

2. Шта очекујем од пријатеља?
3. Репродуктивно здравље младих
4. Болести зависности
5. Учење у дигиталном свету
6. Како унапредити и сачувати ментално здравље?
7. Како мудро користити интернет?
8. Данас је... (обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

IV разред

1. Идеали данас
2. Вредности које нас окружују (друштвене, личне)
3. Шта очекујем од себе
4. Прошло је четири године...
5. Живот без страха и панике (стрес)
6. Професионалне намере и интересовања
7. Професионална оријентација – упознавање са факултетима
10. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
8. Тематски час по избору ученика

6.1. План рада одељењских заједница

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> - праћење успеха - праћење изостанака - спортско-рекреативне активности - културно-забавни животодељења 	Током године
2.	Израда програма рада одељењске заједнице	Септембар
3.	Упознавање са кућним редом школе, права и обавезе	Септембар
4.	Како треба учити ? <ul style="list-style-type: none"> - методе и технике успешног учења - режим дана 	Октобар
5.	Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње	Октобар
6.	Упознавање и укључивање у рад секција школе	Септембар
7.	Организовање помоћи слабијим ученицима	Новембар
8.	Вођење евиденције о изостанцима ученика, анализа проблема и узрока изостајања	Новембар
9.	Сарадња са наставницима при организацији допунске и додатне наставе	Новембар
10.	Тематски час	Децембар
11.	Разговор о учењу и владању	Децембар
12.	Организовање дружења за време зимског распуста	Децембар
13.	Тематски час	Јануар
14.	Анализа успеха у учењу и владању на крају 2. полугодишта	Јануар
15.	Активности Ученичког парламента	Јануар
16.	Извештај о посећености додатне, допунске наставе и секција	Јануар
17.	Тематски час	Фебруар
18.	Организовање хуманитарне акције	Фебруар
19.	Учешће у друштвено-корисном раду школе	Фебруар
20.	Припрема и извођење пригодних програма, заједничке забаве, прославе рођендана	Март
21.	Тематски час	Март
22.	Анкета о интересовањима	Март
23.	Тематски час	Март
24.	Припрема и организација излета	Април
25.	Актуелни проблеми	Април
26.	Тематски час	Април
27.	Тематски час	Април
28.	Сарадња са осталим одељењским заједницама –	Мај

	организација квиза	
29.	Карактеристике адолесценције	Мај
30.	Помоћ слабијим ученицима	Мај
31.	Успех ученика после трећег класификационог периода	Мај
32.	Разговор о алкохолизму и наркоманији	Јуни
33.	Чувамо здравље, заштита и унапређење животне средине	Јуни
34.	Успех у учењу и владању на крају наставне године	Јуни
35.	Учешће у предлогу за похвале и награде	Јуни
36.	Завршна свечаност и додела сведочанстава	Јуни

7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

7.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине. Изборни период је 4 године.

Школски одбор има 9 чланова и сачињавају га по 3 представника запослених (бира их Наставничко веће), родитеља (бира их Савет родитеља), представника локалне самоуправе.

Седницама Школског одбора присуствује, без права одлучивања, један члан Ученичког парламента и председник или представник синдикалне организације школе. Школски одбор ће у овој школској години радити на следећим пословима и задацима:

- Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте
- Усваја Опште акте у складу са законом;
- Усваја годишњи програм рада школе
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Разматра успех ученика и предлаже мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- Врши друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом школе

Редни број	Садржај рада	Реализатор	Време реализације
1.	Прва седница Школског одбора 1.1 .Предлог и усвајање ГПРШ 1.2 .Извештај о припремљености школе започетак школског године 1.3 .Анализа рада школе у претходној школској години 1.4 Извештај директора о свом раду 1.5.Оцена рада Школског одбора за протекли период 1.6.Текућа питања	Директор	15.09.
2.	Друга седница Школског одбора 2.1 .Разматрање деветомесечног обрачуна 2.2 .Анализа успеха и реализација наставних планова на крају првог класификационог периода 2.3 .Прибављање мишљења Школског одбора о избору особља по расписаном конкурс 2.4 .Утврђивање предлога плана уписа занаредну школску годину 2.5. Текућа питања	Шеф рач. Пом. Дир. Председник конкурсне комисије Директор	Новембар
3.	Трећа седница Школског одбора 3.1 .Анализа успеха и реализације наставних планова на крају Полугодишта 3.2 .Извештај директора о свом раду у току I полугодишта 3.3 .Разматрање завршног рачуна за 2021.год. 3.4. Изналажење начина за материјално побољшање услова рада школе 3.5.Текућа питања	Помоћ.дир. директор, шеф рач.	Јануар
4.	Четврта седница Школског одбора 4.1 .Анализа успеха на крају Шкласификационог периода 4.2 .Текућа питања	Помоћ.дир.	Април
5	Пета седница Школског одбора 5.1.Анализа успеха на крају наставне године 5.2.Предлог припрема за почетак следеће школске године 5.3.Извештај о реализацији уписа ученика у I разред 5.4.Текућа питања	Помоћ.дир. Директор	Јун

По потреби Школски одбор ће се састати и ван предвиђеног календара о чему ће одлуку донети председник Школског одбора и директор школе.

7.2. Директор

Као педагошки руководиолац, директор школе ће се највише бавити организацијом и координацијом целокупног васпитно-образовног рада школе. Такође ће обављати и послове правно-финансијске природе, као и материјално – техничке и кадровске природе. Основне послове директора школе можемо сврстати у следеће групе:

- програмирање рада школе
- организационо-материјални задаци
- педагошко-инструктивни и саветодавни рад
- аналитички рад
- рад у стручним и другим органима школе
- рад на педагошкој документацији
- стручно усавршавање
- сарадња са Министарством просвете Републике Србије, Покрајинским секретаријатом за образовање и културу, локалном управом, локалном заједницом и родитељима ученика.
- културна и јавна делатност школе

План и програм рада директора

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	<p>Програмирање рада школе</p> <p>1.1. Организовање израде ГПРШ школе</p> <p>1.2. Учешће у изради предлога годишњег програма рада (ГПРШ) школе</p> <p>1.3 Учешће у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>1.4. Образложење ГПРШ на седници Наставничког већа и на седници Школског одбора</p> <p>1.5. План инвестиционих активности за опремање школе</p> <p>1.6. Израда плана уписа ученика</p> <p>1.7 .Учешће у изради предлога документа за праћење реализације ГПР</p> <p>18 .Учешће у изради програма за истраживање и унапређење наставе</p> <p>19 .Израда програма рада директора</p> <p>1.10 Остали послови на програмирању</p>	<p>10.08. – 10.09.</p> <p>до 12.09.</p> <p>до 15.09.</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
2.	<p>Организационо-материјални задаци</p> <p>2.1 .Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</p> <p>2.2 .Подела задужења на почетку школске године</p> <p>2.3 .Организација израде и ажурирања нацрта аката школе</p> <p>2.4 Израда предлога плана набавке опреме и наставних</p>	<p>август</p> <p>До 15.09.</p> <p>Током године</p>

	<p>средстава 2.5 .Праћење законских прописа и утрошка финансијских средстава 2.6 .Припрема елемената за финансирање рада школе 2.7.Организација активности око испита и уписа 2.8.Утврђивање смена,распореда по учионицама,броја одељења 2.9.Рад на формирању одељења првог разреда и одређивање разредних старешинстава 2.10.Комплетирање података за распоред часова 2.11.Остали организациони послови</p>	<p>Током године Токомгодине До 30.09. До 29.08.</p> <p>До 29.08. До 29.08. Током године</p>
3.	<p>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</p> <p>3.1 .Посета часова млађих наставника 3.2 .Индивидуални разговори са наставницима,нарочито после часова 3.3 .Саветодавни рад са родитељима 3.4 .Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи,седнице Одељењских и Наставничког већа) 3.5 .Инструкције у вођењу педагошке документације</p>	<p>Током године</p>
4.	<p>Аналитички рад</p> <p>4.1 .Тромесечни,полугодишњи,годишњи извештај о успеху и владањуученика 4.2 .Полугодишњи извештај о реализацији програма рада свих ученика 4.3 .Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција 4.4 .Анализа реализације програма рада сарадника</p>	<p>До 15.09.,01.02.,15.04.,30.0 б., 30.08. До 01.02. и 15.09.</p> <p>Током године</p> <p>Јануар,август</p>
5.	<p>Рад у стручним и другим органима школе</p> <p>5.1.Припремање седница стручних органа и Школског одбора 5.2.Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа 5.3.Припремање и вођење седница Наставничког већа 5.4.Рад на стварању радне атмосфере,међусобног поштовања,разумевања и помагања 5.5.Учешће у припреми седница Школског одбора 5.6.Праћење рада других стручних органа,стручних актива и седница одељенског већа 5.7 .Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа 5.8 .Стручна служба – консултативни рад са педагошко-психолошком службом</p>	<p>Током године Током године По календару Током године По календару По календару</p>
6.	<p>Рад на педагошкој документацији</p> <p>6.1.Помоћ при изради анкета и упитника,потребних за</p>	<p>Током године</p>

	снимање и праћење одређених резултата 6.2.Помоћ при изради инструмената за валоризацију и процењивање реализације програмских задатака школе 6.3.Увид у планирање и припрему наставника 6.4.Контрола вођења педагошке документације	
7.	Стручно усавршавање 7.1 .Учествовање у раду стручних актива,семинара,саветовања 7.2 .Праћење стручне литература,часописа,приручника 7.3.Организација колективног усавршавања – инструкције 7.4.Учешће на семинарима за директоре	Током године
8.	Сарадња 8.1 .Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, Покрајинским секретаријатом за образовање – трансфер информација,финансирање,развој, усавршавање 8.2 .Сарадња са СО Зрењанин и њеним телима – финансирање материјалних трошкова,текуће инвестиционо одржавање 8.3 .Сарадња са радним организацијама 8.4 .Сарадња са стручним институцијама и удружењима – образовање,култура, спорт и сл.	Током године
9.	Културна и јавна делатност школе 9.1.Програм прославе празника према календару школе – Свети Сава,Видовдан... 9.2. Испраћај матураната 9.3 Учешће у организовању тематских предавања и јавних трибина 9.4.Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе	По календару Током године

7.3.Помоћник директора

Помоћник директора у овој школској години учествоваће у програмирању рада школе,организационим пословима,педагошко-инструктивном и аналитичком раду,раду у стручним органима,раду на педагошкој документацији и непосредном васпитно-образовном раду.Радиће и на пословима стручног усавршавања и сарадње.

План и програм рада помоћника директора

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	Програмирање рада школе 1.1. Учешће у изради одређених сегмената ГПРШ 1.2. Учешће у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 1.3. Учешће у изради предлога документације за праћење реализације програма 1.4. Израда програма рада помоћника директора	До20.08. До20.08. Током године До20.08.
2.	Организациони послови 2.1. Организовање активности око испита и уписа 2.2. Припремање елемената за финансирање рада школе 2.3. Учешће у утврђивању смена, распореда по учионицама, број одељења 2.4. Учешће у формирању одељења првог разреда 2.5. Рад на подели предмета 2.6. Комплетирање података за распоред часова 2.7. Координација рада комисије за екскурзије	По календару До20.09. До20.08. До20.08. До20.08. током године
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад 3.1. Инструкција и контрола педагошке документације (дневници, уписнице, дневници ваннаставних активности) 3.2. Посета часовима 3.3. Саветодавни рад са родитељима ученика	До 15.09. Током године Током године
4.	Аналитички рад 4.1 Учешће у изради тромесечних, полугодишњих, годишњих извештаја о успеху и владању ученика 4.2. Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја о реализацији програма ваннаставних активности 4.3. Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	До 15.11., 01.02., 15.04., 30.06., 30.08. До 01.02. и 30.06. Током године
5.	Рад у стручним органима школе 5.1. Учествовање у раду Наставничког већа 5.2. Праћење рада других стручних органа (актива, одељенских већа) 5.3. Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа	По календару Током године
6.	Рад на педагошкој документацији 6.1. Увид у планирање и припремање наставе 6.2. Контрола вођења педагошке документације	Током године
7.	Непосредни васпитно-образовни рад 7.1. Извођење редовне наставе 7.2. Израда планова рада 7.3. Припрема за наставу и стручно усавршавање	Током године

8.	Стручно усавршавање 8.1.Учешће у раду стручних актива,семинара,саветовања 8.2.Праћење стручне литературе,часописа приручника	Током године
9.	Сарадња 9.1.Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања,културе,струковна удружења) 9.2.Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Током године

7.4.Секретар школе

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар и то: праћење Закона и подзаконских прописа;стручно усавршавање;израда нацрта Статута, колективних уговора и других општих аката;праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања;израда свих врста уговора;послови у вези са јавним набавкама, праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката и примање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката, заступање школе пред судовима, другим органима организацијама, присуствовање седницама Школског одбора и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења општих аката, правно-технички послови око избора органа школе и стручни послови за ове органе, стручни послови код спровођења конкурса за избор директора или наставника, као спровођење огласа за пријем осталих радника, стручни послови и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос, стручни и административно-технички послови у вези са престанком радног односа, стручни и административно-технички послови у вези са распоређивањем и другим променама статуса радника, припрема и стручна обрада одлука и решења директора и органа школе, вођење кадровске евиденције за запослене у школи, рад са ученицима и родитељима.Организује, прати рад ваннаставног особља (референта за радне односе, административног радника,спремачица , домара), обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом и Статутом.

План и програм рада секретара

САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
<p>Нормативно-правни послови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Израда нацрта Статута, колективних уговора , уг. о раду, правилника 2.Праћење примене Закона, Статута, колективних уговора, правилника 3.Праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта дообјављивања 4. Израда уговора о делу,донаторству... 5. Спровођење поступкаЈН 6. Заступање школе пред судовима 7. Израда решења за прелазак ученика 8. Израда решења за допунске, разредне, поправне испите 9. Присуствовање седницама Школског одбора 10. Давање стручног мишљења у вези са општим актима ШО 11. Правно-технички послови око избора органа школе и стручне послове за ове органе 12. Спровођење конкурса за запослене 13.Стручни и административно – технички послови везани за заснивање радног односа 14.Стручни- технички послови везани за распоређивања запослених и у вези са престанком радног односа 15.Вођење кадровске евиденције за запослене у школи. 	Током године
<p>Сарадња</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сарадња са Министарством просвете-са стручним телима 2. Сарадња са Покрајинским секретаријатом - са стручним телима 3.Сарадња са стручним телима СО Зрењанин 4. Сарадња саорганизацијама 5. Сарадња са стучним институцијама 	Током године
<p>Стручно усавршавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у раду актива секретара школа 2. Учешће на семинарима, саветовањима секретара школа,правника 3. Праћење стручне литературе, часописа приручника 	Током године
<p>Организациони послови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организовање рада ваннаставог особља-административног радника,референта за радне односе 2.Организовање рада ваннаставног особља- домара и спремачица 	Током године
<p>Рад у стручним и другим органима школе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Учешће у припреми и раду стручних органа и Школског одбора 2.Израда правних аката за стручне органе и Школски одбор 3.Управно, нормативно-правни и други технички послови у вези са разрешењем и именовањем Школског одбора - због истека мандата 4. Управно, нормативно-правни и други технички послови у вези са расписивањем конкурса за избор директора школе 	Током године

7.5. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења у школи. Савет родитеља бира руководство, из својих редова, које чини председник, заменик председника и секретар.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и остали родитељи и наставници школе.

Савет родитеља разматра битна питања за функционисање васпитно-образовног рада школе:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитнограда;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и упоступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и осамовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља састаје се најмање једном у кварталу и чешће по потреби.

Програм рада Савета родитеља за 2022/2023. годину

бр.	САДРЖАЈ	реализатор	време реализације
1.	<p>Прва седница Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља за 2022/2023. -Усвајање извештаја о раду Школе 2021/2022. -Усвајање годишњег плана рада Школе за 2022/2023. -Усвајање извештаја о утрошку средстава за виши стандард образовања у школској 2021/2022. -Доношење одлуке о новчаним средствима родитеља за виши стандард образовања за 2022/2023.год. -Одлука о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика у 2022/2023. -Разно 	руководство школе, председник Савета родитеља	септембар 2022.
2.	<p>Друга седница Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о екскурзији ученика четвртог и трећег разреда - Извештај о реализацији пројеката у школи и планирање нових пројеката -Разно 	руководство школе, председника Савета родитеља	децембар 2022.
3.	<p>Трећа седница Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крајупрвог полугодишта - Разно 	руководство школе	фебруар 2023.
4.	<p>Четврта седница Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године -Извештај са екскурзије ученика - Извештај о самовредновању рада школе -Предлози родитеља за унапређење васпитно-образовног рада школе у наредној школској години - Разно 	Руководство школе, председник Савета родитеља	јун 2023.

7.6. Психолог

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно- образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

План и програм рада психолога

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	време реализације
1.	<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,</p> <p>4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</p> <p>5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</p> <p>6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи,</p> <p>7. Припремање плана посете психолога часовима у школи,</p> <p>8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

2.	<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи,</p> <p>5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	Током године
3.	<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,</p> <p>2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика,</p> <p>3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</p> <p>4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>7. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>8. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем</p>	Током године

	<p>результата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>14. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>15. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>16. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,</p> <p>17. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>18. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</p> <p>19. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,</p> <p>20. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>	
4.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>4. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по</p>	Током године

	<p>индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>5. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>10. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>12. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>	
5.	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <p>5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,</p> <p>6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	Током године

6.	<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,</p> <p>5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	Током године
7.	<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</p> <p>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,</p> <p>4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	Током године
8.	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,</p> <p>3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p> <p>4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	Током године
9.	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, односно психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. 	Током године
--	--	--------------

7.7. Педагог

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Поред редовних послова прописаних планом и програмом рада, **педагог Александра Суботић обављаће и послове у звању педагошког саветника:**

- стручна помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;

- учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

План и програм рада педагога

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	време реализације
1.	<p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <p>1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, поврмени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за односно ученике, 6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, 8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, 11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p>	Током године
2.	<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима , 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. 	Током године
3.	<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према 	Током године

	<p>културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	
4.	<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</p> <p>3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>11. Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука</p>	Током године

	директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	
5.	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p> <p>3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,</p> <p>7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	Током године
6.	<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподеле одељењских старешинстава,</p> <p>5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	Током године
7.	<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа,</p>	Током године

	<p>односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,</p> <p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	
8.	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,</p> <p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,</p> <p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> <p>4. Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација,</p> <p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,</p> <p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> <p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	Током године
9.	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> <p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	Током године

7.8.Библиотекар

Подручја рада	Активно сти
1. Васпитно-образовна делатност	-уознавање ученика I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навика чувања књига -планирање рада са ученицима у библиотеци -планирање развоја школске библиотеке
2. Сарадња са наставницима	-утврђивање плана лектуре и набавке нових књига (предметним наставницима) -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција) -сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење књижног фонда -коришћење ресурса библиотеке у настави
3. Библиотечка-информативна делатност	-систематско информисање корисника -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава, увођење књига у компјутер)
4. Културна и јавна делатност	-учествовање у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека -учествовање у хуманитарним акцијама

Школска библиотека има у својој бази података уведено 17985 књига.

Ревизија је у току, по завршетку, знаће се тачан број књижног фонда. За школску библиотеку задужени су Јелена Киш, дипломирани педагог, Јована Манојловић, професор српског језика и књижевности и Вук Фанингер Шевић, професор енглеског језика .

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2022/2023.

Непосредан рад са ученицима:

- систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом
- стручна помоћ при избору књиге
- упућивање ученика у начин и методе рада
- упознавање са корисничком грађом -Стручни рад и информативна делатност:
- вођење набавке књига и периодике
- организација рада у библиотеци
- упознавање са новим књигама и часописима
- “Месец дана књиге”
- израда Годишњег програма рада и извештај о раду школске библиотеке
- посета изложбама и промоцијама књига

- припремање ученика за самостално коришћење библиотечког материјала

Школска библиотека помагаће у остваривању задатака школе и унапређивању наставе тако што ће код ученика стварати трајне навике служења књигом, а наставницима омогућити проширивање знања из области стручне литературе коју библиотека набавља и савремене наставе уопште. У оквиру рада библиотеке, одржавају се допунски часови са предметним наставницима, литерарне секције и припреме за такмичења.

Школска библиотека сарађује са Градском библиотеком. Библиотекари одлазе на стручна усавршавања.

План рада библиотекари остварују у складу са радом школе, потребама ученика и наставника. Контролу врше колеге из Градске библиотеке, која је матична библиотека и за нашу школу.

Одлазак на Сајам књига и побољшање читалачког и корисничког фонда. У току је ревизија целокупног књижног фонда. Сарадња са колегама је обострана. Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада обавештава директора. Два пута годишње долази контрола из Градске библиотеке, где библиотекар даје на увид план, програм рада и књигу у којој води дневну, месечну и годишњу евиденцију узимања књига.

8. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника налазе се у педагошкој документацији школе и чине саставни део овог програма.

И ове школске године ученици првог и другог разреда бирају два предмета која се бројчано оцењују. Предложени предмети су следећи :

1. Језик, медији и култура
2. Образовање за одрживи развој
3. Појединац, група и друштво
4. Уметност и дизајн

Ученици трећег разреда бирају два , од следећих предложених предмета:

1. Образовање за одрживи развој
2. Уметност и дизајн
3. Примењене науке I
4. Методологија научног истраживања
5. Религије и цивилизације

У првом, другом , трећем и четвртном разреду гимназије слушају се и два обавезна изборна предмета – Верска настава и Грађанско васпитање (“Службени гласник РС” бр. 23/2002.).

8.1. Допунски и консултативно-инструктивни рад

Допунски васпитно-образовни рад организује се за ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја, а њихове тешкоће не могу се елиминисати индивидуализацијом у редовној настави. Узроци заостајања и неуспеха ученика могу бити различити па је неопходно прво њих дефинисати.

Допунски рад ће се одвијати са групом од највише десет ученика са једним или два часа недељно. Садржај рада планира се за сваку групу посебно, а састав група није сталан већ се мења током године у зависности од тога како ученици савлађују тешкоће.

Консултативно-инструктивни рад организује се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

8.2. Додатни рад

Додатни рад је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика. У оквиру додатног рада наставници реализују припреме ученика за такмичења у земљи и иностранству.

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Предмет – подручје такмичења и организатор	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА
Српски језик и књижевност - Друштво за српски језик и књижевност	Српски језик и језичка култура
Смотра рецитатора - Савез аматера Србије	Смотра рецитатора
Мађарски као матерњи језик	Такмичење ученика
Страни језици - стручна друштва за поједине стране ј.	-енглески -немачки -руски -француски
Математика - Друштво математичара Србије	Такмичење ученика
Рачунарство и информатика -Друштво математичара Србије	Такмичење ученика
Физика -Друштво физичара Србије	Такмичење ученика средњих школа
Биологија -Друштво биолога Србије	Такмичење ученика средњихшкола
Хемија -Српско хемијско друштво	Такмичење ученика средњих школа

Географија - Друштво географа Србије	Такмичење ученика средњих школа
Историја - Друштво историчара Србије	Такмичење ученика средњих школа
Физичко васпитање	Појединачне дисциплине
Савез школских спортских игара - Републички одбор олимпијских школских игара школске омладине Србије	Олимпијске школске игре Србије
Центар за развој научно-техничког стваралаштва младих србије	Научно-техничко стваралаштво

Наведена такмичења и смотре су од општинског до републичког ранга.

9. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

9.1. Стваралачке и слободне активности ученика

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

У нашој школи ће се организовати и ваннаставне активности кроз научно-истраживачке, научно-техничке, културно-уметничке и спортско-рекреативне садржаје.

У оквиру рада секција планирани су следећи садржаји:

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

1. Представљање секције новим члановима – обележавање важних датума
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Ажурирање чланова и пријављивање нових – Зашто сам ту?
4. Договор о раду у школској 2022/2023. години.
5. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
6. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
7. Одабир теме
8. Осмишљавање истраживачких задатака
9. Осмишљавање истраживачких задатака
10. Подела у групе и одабир задатака са образлагањем избора
11. Истраживачки рад уз редовно извештавање
12. Истраживачки рад уз редовно извештавање
13. Истраживачки рад уз редовно извештавање

14. Истраживачки рад уз редовно извештавање
15. Презентација резултата истраживања
16. Презентација резултата истраживања
17. Презентација резултата истраживања
18. Припремање материјала за јавни час
19. осмишљавање јавног часа
20. Проба за јавни час
21. Јавни час
22. Сусрет са писцем (ако буде услова)

Циљеви секције:

- неговање и развијање културе сећања како бисмо постали одговорни грађани у одговорном друштву;
- вежбање јавног наступа како би се трема свела на разумне мере;
- подстицање младих да на основу прикупљених чињеница формирају, изнесу и образложе свој став – развијање духа критичког мишљења.

Исходи

Ученик ће бити у стању да:

- јавно говори пред аудиторијумом о теми коју изабере;
- својим речима објасни важност догађаја о којем смо истраживали;
- извуче из текста који му је дат кључне речи и на основу њих формулише реченице својим речима;
- самостално напише кратак извештај о спроведеним активностима.

Секцију води професорка српског језика и књижевности Саша Домазетовић.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

Једна или две посете позоришту

Учествовање на међународном такмичењу из правописа „Имплом Јожеф“ Мађарска

Огледни час: Антигона

Друго полугодиште

Обележавање дана Мађарске културе

Ућешће на такмичењу из мађарског језика

Ућешће на Уметничком такмичењу средњошколаца

Организовање опроштајне приредбе за четврти разред „Балагаш“

Посета позоришту

Учествовање на рецитаторским такмичењима

Корнелија Капуши Пап, професор мађарског језика и књижевности

ДРАМСКА СЕКЦИЈА ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Првобитно у плану јесте формирање групе заинтересованих ученика.

Током септембра ученици ће бити информисани о секцији.

Након што се група формира, бавиће се културом говора. Ученици ће на часовима вежбати правилан изговор, јасно и изражајно читање, усавршаваће дикцију. Битна ствар јесте читање поезије. Ова секција ће уједно бити добра припрема за будуће рецитаторе и ученике који буду заинтересовани за такву врсту такмичења.

У сарадњи са ученицима, вршиће се избор текстова који ће се читати на часовима. Када ученици буду савладали изражајно читање, радиће се на усавршавању глумачких вештина, сценских покрета, ослобађања треме и буђења креативности.

Планирам да остварим сарадњу са позориштем „Тоша Јовановић“ и секцијом коју воде глумци како бих ученицима што више приближила позориште и драмску уметност.

До краја школске године планирано је да ученици изведу једну представу по њиховом избору.

Секцију води професорка српског језика и књижевности Марина Пејић

ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА „ПУТ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Лист ће задржати постојећи концепт (устаљене рубрике: дешавања у школи, награде и признања, интервју с професором, разговоре с некадашњим гимназијалцима...) и, у складу с темама које постају актуелне и доминантне, увести нове садржаје (анкете, приказе и слично).

Планира се следећа динамика рада на 50. броју „Пута“:

Континуирано праћење школских активности и значајних збивања у Гимназији – током читаве школске године.

Октобар: формирање редакције и договор о раду

Новембар, децембар: договор о концепцији листа и подела задужења

Јануар – мај: праћење ауторског рада на прилозима, одржавање редакцијских и консултативних састанака

Мај: закључивање листа

Јун: излазак из штампе јубиларног, 50. броја.

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ:

- развијање језичке културе ученика применом различитих стилова изражавања при писању текстова
- развијање самосталности и креативности код ученика
- развијање активизма код младих упућивањем на актуелност и информативност њихових прилога
- укључивање чланова секције у друштвени живот гимназије

- упознавање чланова секције са основним новинарским врстама
- штампање школског листа

Уредник школског листа
Зрењанинске гимназије „Пут“
Проф. Српског језика и књижевности
Др Наталија Лудошки

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање ученика првих разреда са радом историјске секције и анкетање	сви професори актива Историја, 2 часа
	2. Могућност организовања посете локалитетима на тлу Војводине: Сирмијум, манастири Фрушке Горе, Бечеј-Фантаст, Суботица-Палић и остале институције од историјско-културног значаја, нпр. Матица српска, галерија ``Павла Бељанског`` , музеји у Н. Саду и другим градовима Војводине. 3. Постојнска јама-Љубљана	реализовати у току септембра-октобра или до краја школске године; корелација предмета: Историја, Географија; Биологија, Ликовна култура, Српски језик и књижевност. Организатори су професори ових предмета и чл. актива
	4. Палић `Бербарски дани`	Сеп-Окт корелација историја-биологија
	5. Фрушкогорски манастири	историја-географија
	2. Посета Народном музеју Зрењанина – поставка о неолиту	трећи разреди, историја-географија-ликовно
	3. Могуће организовати студијско путовање: Студеница-Градац и остали средњовековни манастири Србије, погранична зона-Печуј-Мохач-Сегедин-јужна Мађарска	изборни предмети
НОВЕМБАР	4. Народни музеј Зрењанин-тематска поставка	сеп.-окт. први разреди, сви проф. актива Историја
	5. Нови Сад, музеј на Петроварадину и Војвођански	по договору предметних професора, могућа сарадња са географском, биолошком, ликовно, секцијом и физичко васпитање.
	6. Лепнски вир са ноћењем	реализација ће зависити и од заинтересованости ученика, реализатори чл. актива Историје
	1. Подела матурских тема	предметни проф-историја
	2. Обилазак духовних места у граду и околини- све три конфесије (барок)	корелација географија-историја-ликовно
	3. Народни музеј-тематска поставка	у току месеца, трећи разред географија-историја-ликовно
НОВЕМБАР	2. Припреме за такмичење (договор)	2-4 часа, сви проф. историје који буду имали кандидате
	3. Посета Народном музеју-тематске поставке	2 часа, од 10-12 часова- субота; проф. историје у сарадњи са проф. ликовне културе
		проф. Историје вероучитељ

		се пропрате све изложбене теме у току године ако су у скалду са наставним планом и програмом; проф.актива –историја
	4.Посета зрењанинском Архиву (уознавање са грађом) 5.Посета архивско-музејском простору-тематске поставке 6. Консултације са матурантима	може у току године да се посети,како одговара проф.историје 2-4 часа,проф. историје
ФЕБРУАР	1.Школско такмичење	2-4 часа,проф.актива -Историја
	2.Посета музејског простора зрењанинског Архива,када се организује тематска изложба	2-4 часа,проф.историје
	3.Интердисциплинарни час-тема по договору	2 часа,проф.историје и предметних проф.који су у корелацији
	4.Сајам туризма 5.Уознавање са грађом архива града Зрењанина 6.Посета Сланом копову-Бечеј 7. Консултације са матурантима	субота или недеља ,сарадња са проф.географије 2 часа,проф. историје корелација:историја-биологија
МАРТ	1.Посета Народном музеју Зрењанин-етнолошка поставка	сви разреди,у току час-а или редовног часа када се обрађује култура,обичаји;проф.историје
	2.Стручно путовање.манастири Србије,Војводине,Срем.Карловци, Крф-договор са предметним проф.-из актива ликовне културе,географије,биологије,српског језика и књижевности,физике итд.;Таково-Равна гора;Соко град,Ваљево,Острог,дворци Војводине...	субота-недеља
	3. Такмичење општинско 4. Консултације и припреме за пријемни	сви проф.историје
	2.Такмичење окружно/градско 4. Могућност организовања стручног путовања-циљ:уознавање културне традиције Србије-Војводине	проф.историје Сарадња проф. Историје,географије,ликовне културе и српског језика
МАЈ	1.Могућност обиласка локалитета у околини (Београд,калемегданска тврђава,Бели двор,Авала);Вршац-манастир Месић;Овчарско-кабларска клисура и њени манастири,Сремска Митровица;голубачка и смедеревска тврђава;Н.Сад;Срем.Карловци,Андрић град;Требиње;Цер;Врњачка бања;Ваљево;Соко град;Суботица;Вишеград,Ниш-мадленијанум,Стопића пећина,водопади Гостиље,кућа Димитрија Туцовића...	субота-недеља проф.историје у сарадњи са проф. актива Географије,Ликовне културе,Биологије,Српског језика и књижевности.
	2.Републичко такмичење	проф.историје чији се ученик пласира
ЈУН	1.Анализа рада	сви чланови актива –Историја

	2. Због могућности оптерећености ученика-организовати одлазак за Вршац 3. Посета Стопића пећина и водопади Гостиље, кућа Димитрија Туцовића	проф. историје,географије и ликовне културе проф. Историје,географије,ликовног и биологије
--	---	---

План рада додатне наставе за школску 2022/2023. године

1 разред

1. Бечеј-Фантаст-Суботица,Палић
2. Нови Сад-Планетаријум-Петроварадин-Музеј града Новог Сада и Војводине-Језгро града Новог Сада
3. Месић-Вршац-Вршачки брег-катедра Св.Герхарда,Владичански двор

2 разред

1. Сајам туризма-Калемегдан-Војно-историјски музеј-Галерија САНУ(посета зависи од тематске поставке)
 2. Тврђаве на Дунаву(Калемегдан,Смедерево,Рам,Голубац)
 3. Римским путевима а. Сирмијум- Сремска Митровица Б. Виминацијум
- У току школске године јесен/пролеће, израда реферата и панона
4. Београд-Народни музеј ,стална поставка од палеолита до уметности 20. века; коначна књигице Љубице, Етнографски музеј и Природњачки музеј; Музеј књига у току школске године

3 разред

1. Дворци Војводине
2. Фрушкогорски манастири
3. Манастири Србије нпр. Манасија,Жича,Лазарица,Раваница,Ресавска пећина итд..
4. Златиборски предео са посетом Стопићке пећине и водопада Гостиље

4 разред

1. Сајам образовања и упознавање са студентским комплексом (Београд-Нови Сад)
2. Сајам књига

ЦИЉЕВИ: -Развијање свести о важности неговања културно-историјске баштине
-Разумевање историјских појава и повезаности прошлости,садашњости и будућности
-Развијање толеранције,схватања повезаности националне и опште историје
-Примене стечених знања у пракси (историјско-географских чињеница)
-Развијање способности повезивања стечених знања
-Развој критичког мишљења

-Упознавање културне традиције Србије,Војводине и земаља у окружењу

ИСХОДИ: -Зна важност неговања културно-историјске баштине

-Разуме историјске појаве и њихову повезаност са прошлошћу и садашњошћу

-Разуме неговање толеранције,потребе за суживотом

- Зна да примени стечена знања у пракси (Употреби хронологију,користини основне научне и историјске појмове,анализира историјске податке,да пореди историјске,географске и

уметничке појмове датог простора,уочава утицај рељефа и климатских чинилаца на настанак,развој цивилизације и кретање становништва)
-Уочава присуство и препознаје важност тековина народа (цивилизације) на просторима Балкана и шире

ПЛАН РАДА ФИЛОСОФСКИХ СУСРЕТА “ОСМИШЉАВАЊЕ” за школску 2022/23.г.

Септембар:

- гледање филма „Острво” Павела Лунгина
- гледање филма по избору учесника и дискусија

Октобар:

- разговор о делу:
- поезија Мирослава Антића
- „Злочин и казна” Ф.М. Достојевски

Новембар:

- Сустрет са психологом:
- тема: емоционална интелигенција
- тема по избору учесника

Децембар:

- разговор о одабраној теми:
- о празницима
- о праштању
- о нади
- о срећи
- о страдању

Фебруар:

- музика као трагање за смислом
- разговор са музичарем

Март:

- трагање за смислом у 21. веку
- савремена технологија
- мас медији

Април:

- научна достигнућа и положај човека у свету
- гост предавач професор физике

Мај:

- разговор о теми по избору учесника

Јун:

- осврт на Философске сусрете

НАПОМЕНА: Све теме су подложне промени спрам потреба и жеља учесника

Ђакон Предраг Ненин, вероучиел
Гордана Дунаи, проф. филозофије

ПЛАН ВАННАСТАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ОКВИРУ ПРЕДМЕТА ФИЛОЗОФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

У току предстојеће школске године, 2022/2023., као део ваннаставног рада са ученицима у оквиру предмета Филозофија, Грађанско васпитање и Религије и цивилизације организоваћу низ радионица, семинара и других наставних активности.

Тако ће током октобра месеца у сарадњи са организацијама **NAGVIS, BOŠ, BIRN** и др. у простору Културног центра бити организована трибина под називом Активизам младих. На трибини ће учешће преузети чланови удружења Кружок, али и други ученици и наше колеге професори.

Такође ћу у октобру организовати онлине семинар из области медијске писмености са групом од 60 ученика наше школе. Полазници ће након завршене обуке добити сертификате. Семинар је под покровитељством америчке амбасаде у Београду и организације **IREX**.

Почетком октобра у организацији Института за модерно образовање организујем јавни час на тему Суђење Сократу.

Током школске године предвиђени су и семинари из области предузетништва на којима ће предавачи бити представници привреде, власти и успешни предузетници.

Сарадња са Тодоровић центром наставља се и ове године кроз низ радионица посвећених превенцији злоупотребе психоактивних супстанци, професионалној оријентацији, мотивацији и сл.

Обележавања датума везаних за борбу против фашизма, Светски дан борбе против Холокауста, посета Јеврејској општини, полагање венаца на спомен обележје Јеврејске синагоге, облазака Камена спотицања.

У оквиру НАРНС-а организоваћу заједничке часове са родитељима на тему Глобалних климатских промена, Активизма младих и њиховој подршци и др.

Еди Даруши, професор филозофије

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

Географска секција школске 2022/23. године, под руководством проф. Славке Мијатов, редовно ће сарађивати са историјском секцијом, професорима ликовног васпитања, физике, биологије и разредним старешинама као и са одељењским заједницама како би реализовала разноврсне и бројне активности. Рад секције предвиђа укључивање ученика свих разреда и повезано деловање с ученицима који су обухваћени додатним радом из географије. Циљ и задатак рада секције биће детаљније упознавање ученика с природним и друштвеним одликама завичаја, Војводине, Републике Србије и по могућству земаља у окружењу. Теоријски образовни садржаји биће поткрепљени радом на терену тј. ради непосредног посматрања и упознавања

простора биће организовано више излета, стручних посета и путовања - у трајању од једног или више дана у зависности од датих прилика—ако то безбедносна ситуација дозволи. Циљ ових активности је проширење ученичких знања, постизање боље и потпуније информисаности о природним одликама, обичајима, култури, начину становања, рада и живота становништва у целини у некој области. Циљ је такође остваривање опште и

специфичне међупредметне компетенције. Исход свих ових активности је применљивост знања, умећа и географских вештина и формирање ставова и вредности у складу са друштвено прихватљивим и пожељним. Планирана стручна путовања, излети и посете су, у периоду од септембра до јуна (у зависности од постојећих прилика) :

1. Фантаст-Суботица-Палић
2. Упознавање урбаних и просторних одлика Зрењанина, Новог Сада, Београда, Суботице, Вршца и Сремске Митровице
3. Планетаријум у Новом Саду и Београду
4. Посета националним, историјским, етнографским и природњачким музејима
5. Посета метеоролошкој станици у Зрењанину
6. Обилазак манастира на Фрушкој гори и, по заинтересованости, и других манастира
7. Упознавање Петроварадинске тврђаве и Новог Сада, Београдске тврђаве и Калемегдана, Вршачког брега и Вршца
8. Упознавање Сремских Карловаца и Националног парка Фрушка гора
9. Упознавање Сирмијума и околине
10. Израда тематских радова и паноа-" Завичајни кутак-покољењу на дар"
11. Манасија и Ресавска пећина
12. Сајамске манифестације: сајам образовања у Новом Саду, сајам туризма у Београду
13. Лепенски вир
14. Упознавање заштићених природних и антропогених локалитета наше земље и у иностранству
15. Упознавање, на терену, културно-историјских и туристичких објеката наше земље и, по могућству, у иностранству
16. Израда реферата и паноа „Ми у Будимпешти“ и „Ми у Бечу“
17. Стручно путовање уз израду ученичких реферата, излагање ученика на терену и завршну израду паноа „Тврђаве на Дунаву“ и „Римским путевима“
18. Могућност организовања студијског путовања у јужној Мађарској и румунском Банату.
19. Златибор – Степића пећина – Гостиље-Увац

Исходи: пре и по завршетку рада на терену—где је лично или виртуелно присутан, ученик ће бити у стању да :

- осмисли пројекат истраживања на задату тему, реализује га, посматра геог карактер у локалној средини или шире, директно или виртуелно,
- дискутује о свом сазнању, прикаже резултате а да при томе користи разноврсне изворе, информације, алате гис-а, начине стицања знања, умећа, вештина и искуства
- дефинише појмове геонаслеђа и аргументује потребу за унапређењем и заштитом
- зна, уме и може да одреди критеријуме на основу којих се издвајају и проглашавају објекти геонаслеђа : аутентичност, аутохтоност, пејзажна атрактивност, старост, национални, светски култ-истор значај...
- зна, уме, може да укаже на научни, образовни, културни, еколошки...значај објекта, простора, предмета...различитих геонаслеђа

Планиране активности биће реализоване само ако то дозволи пандемија. Уколико настава буде онлајн и комбинована, онда ће принцип очигледности и рад на терену бити замењен виртуелним путовањем, тј. електронским путем ће ученици из слика, репортажа, путописних емисија стицати знање, упознавати делове ближег и даљег геонаслеђа појединих делова наше земље и света, а приказ, презентација ће бити као и да смо дошли са терена.

Славка Мијатов, професор географије

ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ за 2022/2023. школску годину

И ове школске године ће бити реализована ХЕМИЈСКА секција. Ова секција прикупља све ученике (не узимајући висину оцене из хемије) који желе додатни рад кроз демонстрационе и лабораторијске вежбе као и самосталне огледе из свакодневног животу везане за хемију. Посебна пажња ове године је новоопремљена хемијска лабораторија која пружа могућност ученицима виши ниво лабораторијског рада.

Хемијска секција ће се реализовати у свим разредима, једном месечно, суботом у кабинету хемије.

Чланови хемијске секције учествоваће на „Отвореним вратима школе“ маја 2023. где ће се привући пажња будућим првацима на занимљиве експерименте.

Такође, чланови хемијске секције, аплицираће за два велика фестивала науке: фестивал науке у Београду, новембра 2022. године и фестивал науке у Нишу који се одржава у марту 2023. године.

Хемијска секција планира у наредном периоду и стручне екскурзије.

Наставне теме које ће се реализовати приказане су у табели:

МЕСЕЦ	РАЗРЕДИ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
ОКТОБАР	I	Упознавање ученика са техником и радом у лабораторији	Франк/Ракита
	II	Основи аналитичке хемије – квалитативна анализа	Ракита
	III, IV	Основи аналитичке хемије – квантитативна анализа (титрације)	Ракита
НОВЕМБАР	I	Раздвајање смеше креде и воде декантовањем и филтрацијом	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 4. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Стандардизација раствора хлороводоничне киселине	Ракита
ДЕЦЕМБАР	I	Раздвајање смеше креде и воде екстракцијом и дестилацијом	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 4. и 5. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Одређивање концентрације натријум-хидроксида	Ракита
ФЕБРУАР	I	Утицај концентрације и температуре на брзину хем. реакције	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 3. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Одређивање масе сирћетне киселине	Ракита
МАРТ	I	Утицај површине и катализатора на брзину хем. реакције	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 1., 4. и 5. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита
АПРИЛ	I	Јонске (бојене) реакције	Франк/Ракита

	II	Одређивање катјона 1. и 3. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита
МАЈ	I	Одређивање рН вредности супстанци из хемијске лабораторије	Франк/Ракита
	II	Одређивање анјона	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита
ЈУН	I	Одређивање рН вредности животних намирница из кухиње	Франк/Ракита
	II	Испитна анализа	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита

Тамара Франк и спец. Александар Ракита

ПСИХОЛОШКИ КУТАК

Психолошке ваннаставне активности ће се током 2022/2023. школске године спроводити кроз секцију „Психолошки кутак“, при чему ће нагласак бити на активностима које имају циљ превенцију менталног здравља ученика .

На основу истраживања психофизичког здравља младих (15-29 година, при чему половину узорка чине адолесценти 15-19 година) у Србији спроведеног током 2021. године, резултати показују да више од две трећине испитаника има анксиозност, више од половине има симптоме умерене или тешке депресије, а да је мање од једне трећине имало ниво стреса у оквиру нормалних вредности. (Ђикановић и др., 2021.)

Истраживање менталног здравља ученика Зрењанинске гимназије током пандемије, спроведено је такође током 2021. године, чији резултати указују да скоро половина ученика има проблеме са анксиозношћу, и дисфоријом, док 30% ученика пријављује повишену узнемиреност и соматизацију. (Суботић и др., 2021.)

У оба истраживања резултати указују да се млади, упркос проблемима, ређе одлучују да потраже стручну помоћ, углавном или услед неинформисаности коме да се обрате, или због страха и срамоте да могу бити исмејни, одбачени или да их неће разумети. Већина наводи пријатеље као емоционалну подршку, што оставља простор да се у образовној институцији ради и на едукацији ученика на који начин могу да помогну пријатељу који пати од неког менталног поремећаја или се жали на неке психичке тегобе.

Наведена истраживања указују на повећану потребу подизања свести младих о очувању менталног здравља, дестигматизације психолошких тегоба и тражењу помоћи за исте, као и пружања психолошке помоћи.

Циљ секције биће да пружи ученицима психолошку подршку кроз индивидуалне и групне разговоре, као и тематске радионице. Такође, радиће се на јачању сарадње са другим институцијама важним за адекватно спровођење и пружање помоћи ученицима, везаним за ментално здравље.

Секцију води Исидора Давид, професор психологије

ПЛАН СЕКЦИЈЕ ФИЛОЗОФИЈЕ

септембар:

1. припреме за пројекат минерва , он лајн магазин
2. филозофска размена ученика из немачке гимназије херцогенрат и зрењанинске гимназије, заједничка припрема часописа
3. промоција књиге *ахимса тагоре и ганди*

октобар:

4. писање текстова за филозофски часопис минерва
5. предавање на тему ***како се пише филозофски есеј***
6. организовање филозофског кафеа
7. прослава међународног дана не-насиља, 2.10. гандијев рођендан

новембар

8. интерактивно предавање на тему ***филозофија као аргументација***
9. логички и естетички аспект филозофирања

децембар

10. увод у источњачку филозофију
11. хегелов став о источњацима

јануар

12. хиндуизам и шопенхауер
13. планирања јавног часа

фебруар

14. јавни час ***тагоре и космополитско образовање***
15. припреме за писање филозофских есеја

март

16. анализа написаних есеја
17. припреме текстова за часопис минерва
18. реализација школског такмичења у писању филозофских есеја на енглеском језику

април

19. припреме за јавни час ученика ***реторика и естетика***
20. организовање јавног часа
21. проблем прве супстанције
22. припреме за такмичење у писању есеја на енглеском филозофска олимпијада
23. о богу као идеји
24. о појму среће

Секцију води проф. филозофије Александра Максић

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

СЕПТЕМБАР

Упознавање ликовних техника: оловка, графит, угљен, акварел, суви пастел, туш, темпера.
Линија и сенка.

Опажање и представљање – цртање мртве природе.

ОКТОБАР

Опажање и представљање – сликање мртве природе техником сувог пастела.

Посета Савременој галерији.

НОВЕМБАР

Опажање и представљање – цртање и сликање фигуре и простора.

Припрема радова за окружни ликовни конкурс.

ДЕЦЕМБАР

Опажање и представљање – цртање и сликање сложене мртве природе.

ЈАНУАР

Опажање и представљање – цртање и сликање сложене мртве природе.

ФЕБРУАР

Студија анатомије људског тела – оловка и графит.

Опажање и представљање – цртање људске фигуре – кроки.

МАРТ

Самостално ликовно изражавање – слободна тема и техника.

Људска фигура и простор.

Припрема прилога за школски часопис „Пут“.

АПРИЛ

Посета Народном музеју.

Реализација радова и припрема завршне изложбе.

МАЈ

Реализација радова и припрема завршне изложбе.

Израда плаката и флајера за завршну изложбу.

Организација и реализација завршне изложбе.

ЈУН

Припрема прилога за школски часопис „Пут“.

Посета актуелној изложби у граду.

Током целе школске године пратићемо и слати радове на актуелне ликовне конкурсе.

Већи део активности ће се одвијати у простору Клуба ученика „Пикасо“.

Због епидемије КОВИД-19, већи део активности ће зависити од актуелне епидемиолошке ситуације одвијати се на даљину.

проф. Душанка Ђорђевић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Планирано је да се настави сарадња са организацијом Зрењанински Социјални Форум кроз коју би чланови/це секције добили прилику за многе активности као што су снимање кратких филмова, истраживање и писање на многе актуелне и локалне теме, трибине у школи и организовање и учествовање на јавним трибинама и дискусијама.

Секција ће, такође наставити са радом на антифашистичким темама, организацији обележавања важних датума везаних за Холокауст али и омогућавање ученицима да покрену теме које их занимају и да их, кроз секцију, прикажу у школи.

Ово све, наравно, зависи од тога како ће се одвијати школска година и да ли ће се рад са ученицима вратити у учионицу или ће бити онлине.

Професорка социологије Сенка Јанков

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У току 2022/2023. године стручно веће наставника физичког васпитања планира реализацију пројекта « Повезивање физичког васпитања са животом и радом ученика».

1) активности у природи

а) излети – бициклистичке туре

б) камповање (извиђачко-истраживачка секција или мултидисциплинарна сарадња физичког васпитања са другим предметима: биологија, географија, физика..)

2) скијање – зимовање

3) клизање

камповање – логоровање (зимовање – извиђачко истраживачка секција или мултидисциплинарна сарадња наставе физичког васпитања са другим предметима: биологија, географија, физика...)

реализација

ПЛАНИНАРСКО ИСТРАЖИВАЧКА СЕКЦИЈА

Планирана је реализација 1-2 пута у току школске године 2022-23. године.

- петодневни боравак у насељу апартманског типа

место реализације: - Тара – Митровац

максималан број ученика око 50.

превоз ученика: обезбедити конфоран аутобус за превоз прегледан од стране саобраћајне полиције.

- обезбедити лекарски надзор

- предвиђен је смештај апартманског типа због самосталног припремања хране, спремања соба, организације и сарадње са другим ученицима

- пре одласка предвиђен је заједнички родитељски састанак ученика и родитеља са професорима водичима где ће им бити презентован детаљан план боравка на Тари.

ЦИЉЕВИ:

Свестрано и хармонично развијање личности. То се првенствено односи на здравље, морфолошко и моторичко својство, моторичку информисаност (искуство) и друге биомоторичке потенцијале ученика.

Постизање „физичког савршенства“ што одражава меру здравља и нивоа физичке припремљености која одговара захтевима и условима савременог живота и стваралачке дуговечности.

ЗАДАЦИ:

Задаци су трајног и општедруштвеног значаја. А то су:

- Јачање и унапређење здравља
- Подстицање правилног раста и физичког развоја ученика
- Повећање обима нивоа моторичке информисаности
- Васпитање, усмерени развој појединих функционалних својстава и способности
- Васпитање морално-вољних особина и позитивних црта карактера (социјализација личности)
- Васпитање естетских осећања и вредности као и унапређење интересовања код ученика

ПРОГРАМ:

Обука у вештинама:

- Јутарња гимнастика
- Оријентација у природи
- Шетачке и планинарске туре
- Санкање и игре на снегу

Упознавање са природом:

- Појаве у природи
- Поступци за заштиту природе
- Ознаке у шуми
- Ботаника, зоологија
- Морфологија, систематика

Реализатори: Проф. Славко Ђурин, проф. Наташа Марјановић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ИЗ ПРЕДМЕТА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Поред редовних предавања, радионица и лабораторијских вежби у школи, у оквиру овог предмета планира се реализовати теренска настава, као и стручна путовања (ако дозволи епидемиолошка ситуација) у сва четири разреда и то:

Први разред:

1. Фабрика воде, Зрењанин - новембар 2022.
2. Метеоролошка станица, Зрењанин - март 2023.
3. Центар за заштиту животне средине, Београд - мај 2023.
4. Ботаничка башта, Београд - мај 2023.
5. Природни резерват „Царска бара“, Зрењанин - у току школске године.

Други разред:

1. Пољопривредна стручна служба, Зрењанин - децембар 2022.
2. Центар за рециклажу, Зрењанин - март 2023.
3. Вишедневно стручно путовање, Копаоник или Тара или Фрушка гора, еколошке радионице- април или мај 2023.

Трећи разред:

1. Факултет за заштиту животне средине, Нови Сад - прво полугодиште.
2. Природно-математички факултет, Нови Сад - прво полугодиште.
3. Вишедневно стручно путовање, Копаоник или Тара или Фрушка гора, еколошке радионице- април или мај 2023.
4. Ветрењаче, Ковачица - април 2023.

Четврти разред:

1. Факултет за заштиту животне средине, Нови Сад - прво полугодиште.
2. Природно-математички факултет, Нови Сад - прво полугодиште.
3. Вишедневно стручно путовање, Копаоник или Тара или Фрушка гора, еколошке радионице- април или мај 2023.

НАПОМЕНА: У оквиру једног разреда, ученици по слободном избору бирају који вид теренске наставе/стручног путовања ће се реализовати.

спец. Александар Ракита
професор хемије,
професор образовања за одрживи развој

9.2. Екскурзије

Екскурзије и стручна путовања ће се реализовати у зависности од здравствене ситуације у земљи, а по препоруци Министарства просвете Р.Србије.

Екскурзија је облик образовног васпитног рада који се реализује ван школе.

Циљ екскурзије је упознавање појава и односа у друштвеној и природној средини; упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивних односа према националним и културним вредностима; развијање позитивних социјалних вештина; учечавање узрочно-последничних односа у природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике.

Садржај екскурзије остварује се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и део су школског програма и годишњег плана рада школе.

Школа реализује екскурзије. Одељенска и стручна већа предлажу програм екскурзије, који се доставља наставничком већу, где се разматра и усваја.

Екскурзија се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Програм екскурзије садржи:

- образовно-васпитне циљеве и задатке
- садржаје којима се циљеви остварују
- носиоце предвиђених садржаја и активности
- трајање, правце, техничку организацију, начин финансирања

Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, одељенски старешина или други професор кога одреди директор школе.

Екскурзија се организује и изводи уз писмену сагласност родитеља, (тј. другог законског заступника/родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Припрема екскурзије подразумева припрему родитеља (родитељски састанак, давање основних информација, цена, времену одласка, документација која треба да се припреми, услови смештаја, здравствена заштита).

Упознати родитеље са правилима понашања ученика и законском одговорношћу родитеља за понашање током трајања путовања.

За екскурзије дуже од 2 дана потребно је да родитељ достави здравствени картон ученика.

На свим екскурзијама дужим од 2 дана иде лекар са прибављеним здравственим картонима.

Лекар пратилац присуствује састанцима са разредним старешинама приликом припреме екскурзије.

Реализација путовања: екскурзија се изводи на територији Р.Србије, а једном у току школовања може се организовати и у Р.Српској. За ученике (матуранте) екскурзија може да се организује у иностранству.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика васпитно-образовног рада, а која се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе.

Избор агенције се спроводи у складу са законом који уређује јавне набавке.

Путовање реализује агенција која поседује законом прописану лиценцу.

Поступак јавних набавки спроводи комисија који образује директор.

Наставничко веће је за школску 2022/2023. годину именovalo комисију за екскурзије у следећем саставу:

Јасмина Шаренац, професор географије, Никола Танкосић, професор физике и Игор Мицом, професор историје.

План и програм рада комисије за екскурзије

бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
	1.1.Конституисање стручне комисије од 3 члана 1.2.Доношење оквирног плана реализације и свих активности 1.3.Предлог десинација, време реализације и услова њиховог извођења 1.4. Усвајање предложених дестинација на Наставничком већу	јун,август, септембар	Наставничко веће,комисија
2.	2.1. Припрема материјала за јавно оглашавање	Септембар-јун	комисија
3.	3.1.Информисање Савета родитеља о усвојеним дестинацијама 3.2. Јавно отварање приспелих понуда и доношење одлуке о избору туристичке агенције	Септембар-јун	Директор, комисија, Школски одбор Савет родитеља
4.	Анализа и евентуална корекција програма туристичке агенције која је одабрана.	Септембар-јун	комисија, одељ.стар.
5.	Сарадња са представницима агенције и родитељима	септембар-јун	одељ.старешине,комисија директор
6.	Праћење активности око реализације екскурзија	током године	Комисија,директор
7.	Реализација екскурзија	октобар,новембар,март, април,мај	одељењске стар.,стручни вођа, комисија
8.	Повратне информације путем анкетних листова за ученике и одељ.старешине након реализације	октобар,новембар,април, март и мај	комисија

9.	Извештаји одељењских старешина и стручног вође директору, Н.већу, Савету родитеља, Ш. одбору	Октобар-јун	одељ. старешине, комисија
10.	Анализа реализованих екскурзија са Туристичком агенцијом	Октобар-јун	комисија, директор
11.	Разматрање понуда превозника за једнодневне екскурзије и стручна путовања	септембар-јун	Одељенске старешине, предметни наставници и комисија
12.	Извештај о раду комисије	јун, август	комисија

Време трајања екскурзије:

ПРВИ РАЗРЕД - Један или два дана (једно ноћење) током викенда

ДРУГИ РАЗРЕД - Један или два дана (једно ноћење) током викенда

ТРЕЋИ РАЗРЕД –Тродневна (два ноћења) у земљи и Р.Српска

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- вишедневна екскурзија до седам дана у иностранству

Одлуку о реализацији донеће Савет родитеља и Наставничко веће.

Планиран број ученика : 60% ученика на нивоу разреда.

ЗИМОВАЊА УЧЕНИКА

Настава скијања требало би и ове, као и сваке школске године да се организује за време зимског распуста. Да ли ће бити тако, зависи од здравствене ситуације у земљи, упутства Министарства просвете и, наравно, интересовања ученика. Ако се буде организовало равномерно ће се укључити ученици из више одељења.

Ученици који иду на зимовање морају имати позитиван успех и примерно владање као и да нису они који неоправдано изостају са наставе.

Групу од 45 ученика или више пратиће два професора- инструктора скијања.

СТРУЧНА ПУТОВАЊА УЧЕНИКА

Планира се организација стручних путовања у земљи и иностранству.

Организатори ових путовања биће Стручна већа професора појединих предмета и одељењске старешине. Да ли ће се реализовати , зависи од здравствене ситуације у нашој земљи.

Циљеви оваквих путовања у земљи и иностранству су активно коришћење језика који изучавају у срединама где се он користи као матерњи језик, изучавање старих и нових култура народа, традиције матице земље и региона. Повезивање стечених знања у настави и практична примена истих.

Време извођења: пролећни распуст, зимски распуст или летњи распуст, викендом и током школске године.

О реализацији оваквих екскурзија или стручних путовања изјасниће се родитељи ученика, Стручна већа, Савет родитеља и Наставничко веће.

План студијских путовања, екскурзија, посета за 2022/2023. школску годину

Могућност организовања посета локалитетима на тлу Војводине (Нови Сад,Сремска Митровица,Глушци етно село Мачва,Засавица,манастири Фрушке горе, тврђава Бач, салаши Војводине северна Бачка)

Студијска путовања: Бечеј-Фантаст-Суботица-Палић
 Сремски Карловци-Крушедол-Гргетег-Хопово
 Нови Сад-Петроварадин(тврђава)-планетаријум
 Културно историјске институције: Матица српска, Галерија Павла Бељанског, Музеји града
 Новог Сада и Београда, Галерија САНУ, комплекс Бели двор-Београд, Народни музеј, Војни
 музеј-Калемегдан, Студеница-Градац и остали средњовековни манастири Србије и Војводине
 (Месић и фрушкогорски манастири)
 Погранична зона: Печуј-Мохач
 Сегедин-јужна Мађарска
 Темишвар-исторчни Банат
 Обилазак духовних места у Зрењанину (цркве) барок, све 3 конфесије
 Посете Народном музеју-Зрењанин-стална поставка (неолит), темтске поставк
 Сајам туризма-Београд, Калемегдан, Војно-историјски музеј
 Стручно путовање:
 Могућност организовања стручног путовања: Таково, дворци Војводине, обилазак Белог двора,
 Авале (торањ, споменик Незнаком јунаку), Овчаско-кабларске клисуре и њених манастира,
 Ђердапска клисура са Голубачким градом, Смедерево (тврђава Рам), Виминацијум, Ниш-
 Мадленијанум, Врњачка бања и манастири у околини, Нови Сад, Острог, Ваљево и манастири,
 Соко град, Вишеград-Андрићград, Требиње, Цер, Стопићка пећина, водопади
 Гостиље (Златибор), Златар-Увац, Бањалука (простор Р. Српске).

9.3. План рада школског хора и оркестра у школској 2022/23. години

У овој школској години школски хор ће наставити са радом.

СЕПТЕМБАР

Аудиција за ученике првог разреда и одабир нових чланова.

ОКТОБАР

Заједничка проба са старијим члановима хора.

Упознавање са репертоаром који ће бити рађен у току године.

Певање канона и лакших композиција.

НОВЕМБАР

Обрада причесне песме ОЧЕ НАШ. ТЕБЕ ПОЕМ, ХЕРУВИКА, АВЕ МАРИА'А .БРУКНЕР

Појединачне пробе по гласовима (сопран, алт, тенор и бас)

Обрада духовне песме Тебе поем

Увежбавање деоница Химне Св. Сави. и још неких духовних песама.

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Увежбавање деоница Химне Св. Сави. и „Тебе поем“.

Појединачне пробе по гласовима

Заједничке пробе по гласовима.

Обрада песме "Буди имја"

Припрема за Светосавску свечаност.

Учешће у обележавању школске славе Дана Светог Саве.

ФЕБРУАР

Понаљање " АВЕ МАРИА'А .БРУКНЕР“

Певање канона.

Обрада нове песме по слободном избору

МАРТ

Обрада

Појединачне и заједничке пробе композиције Гаудеамус.

Обрада нове песме по слободном избору

Певање канона.

МАЈ

Обрада нове песме по слободном избору

Увежбавање композиције Гаудеамус

ЈУН Обрада нове песме по слободном избору

Припрема за матурску свечаност.

Увежбавање научених композиција, са школским оркестром

Наступ на матурској свечаности.

Хор ће у току године наступати сходно потребама школе и града.

Рад хора организован је кроз пробе које трају 4 школска часа недељно и одржавају се у вечерњим часовима. Хор има 50 чланова.

План рада школског оркестра у школској 2022/23. години

У овој школској години школски години ће се у циљу развоја

опште музичке културе водити допунска секција-школски оркестар.

Рад са ученицима ће бити реализован сваке суботе у трајању од 2 школска часа у простору музичког кабинета.

Циљ је развијање креативног и слободног музичког израза сваке генерације.

Задатак је оспособити ученике са самостално музичко извођење.

Јерков Милан, проф. музичке културе

9.4. Ученички парламент

Основни задатак Ученичког парламента биће рад на координацији свих одељењских заједница и давање сугестија за стварање и реализацију програма рада појединих одељењских заједница. Остали најважнији задаци ученичког парламента су:

- Рад на већој активизацији ученика у васпитно-образовном процесу ради остваривања постављених васпитно-образовних циљева, а путем
- ангажовања ученика у организовању семинара, масовнијег учешћа у акцијама, учествовање на јавним наступима, изложбама
- Рад на васпитању и развоју способности ученика да одлучују
- Организовање културно-забавног живота у школи
- Сарадња са ученицима других школа, а посебно са ученицима осталих средњих школа сличног профила

Конституисање Ученичког парламента обавиће се до краја септембра, када ће бити донет оперативни програм рада.

Радам Ученичког парламента руководиће Сенка Јанков, професорка социологије.

План рада Ученичког парламента:

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	Конструисање Ученичког парламента - избор председника, потпредседника и записничара	Септембар
2.	Састанак Ученичког парламента - укључивање ученика 1. разреда	Септембар
3.	Договор са школским новинама о чланцима о раду парламента	Септембар
4.	Договор са уредником школског сајта о делу сајта који води до фејсбук странице парламента	Септембар
5.	Договор око коришћења школског разгласа	Септембар
6.	Доношење пропозиција за међудодељенска такмичења	Октобар
7.	Обнављање сарадње са Невладиним организацијама	Октобар
8.	Такмичење у ликовном и литерарном стваралаштву	Новембар
9.	Организација хуманитарних акција, трибина и сл.	Током године
10.	Фотоконкурс	Фебруар
11.	Спортска такмичења	Мај
12.	Извештај о раду	Јун, август

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Програм унапређивања образовно – васпитног рада

Програм унапређења васпитно образовног рада у складу је и прати Школски развојни план. Ове школске године планирана је реализација следећих задатака :

- Припрема, реализација и евалуација часова активне наставе
- Припрема, реализација и евалуација формативног оцењивања
- Припрема, реализација и евалуација диференцираног вредновања знања
- Припрема, реализација и евалуација индивидуализованог приступа ученицима
- Рад на превенцији менталног здравља ученика
- Подизање квалитета комуникације свих актера васпитно- образовног рада у школи
- Обука наставника за примену активних метода учења и интерактивних дигиталних алата

10.2. Програм васпитног рада школе

ЦИЉ: Одговарајућим васпитним поступцима развијати све аспекте личности ученика, које се односе на интелектуално, морално, физичко, емоционално, здравствено, професионално и естетско васпитање.

Ови циљеви и задаци усклађени су са активностима планираним у Школском развојном плану.

ЗАДАЦИ:

- Развијати код ученика способности и интересовања у различитим људским делатностима
- Развијати стваралачки однос према раду, материјалним и духовним добрима
- Развијати способности за укључивање у активан друштвени живот
- Давати подршку при изграђивању ставова, образаца понашања и стилова живљења
- Подстицати развој креативности, формирање идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности
- Оспособљавати ученике за примену стечених знања и умења и правилно коришћења слободног времена
- Развијати свест о потреби очувања здравља и заштите човекове средине
- Неговати и развијати потребе за културом и очувањем културног наслеђа
- Развијати свест о значају и неопходности хуманих односа међу људима

План и програм васпитног деловања прожима се кроз све сегменте рада школе и остварује се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности
- в) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Редовне наставне активности

У оквиру индивидуалних планова и програма рада наставника, као посебно издвојене целине, налазе се васпитни циљеви и задаци и облици и методе њихове реализације.

План и програм васпитног рада у оквиру ЧОС-а

САДРЖАЈ РАДА	ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ	МЕТОДЕ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Адаптација ученика на живот у школи	- Упознавање са начином живота и рада у школи - Испитивање узајамних очекивања и потреба	разговор	1.	септембар	одељ. стареш. пед., псих.

2. Укључивање ученика у школске активности	- Упознавање са радом секција и осталим облицима ваннаст. актив.	разговор	сви	септембар	одељенски старешина
3. Мултикултуралност, интеркултуралност и толеранција	- Упознавање са појмовима мултикултуралност и интеркултуралност и и толеранције - Афирмација различитости у окружењу	психолошка радионица	сви	током године	пед., псих.
4. Слободно време	- Усмеравање на садржајно коришћење слободног времена	разговор	први, други	октобар	одељенски старешина
5. Заштита човекове средине	- Упознавање са актуелним проблемима из области екологије - Подстицање ученика за учешће у локалним акцијама	групни рад	четврти	мај, јун	одељенски старешина
6. Активно слушање	- Учење метода и техника акт. слушања	психолошка радионица	други, трећи	током године	пед., псих.
7. Невербална комуникација	- Упознавање значаја и карактеристика нев. комуник.	групни рад	сви	децембар	одељенски старешина
8. Ненасилна комуникација	- Учење метода и техника конструктивног решавања сукоба	психолошка радионица	сви	током године	пед., псих.
9. Верска и национална толеранција	- Прихватање различитости - Сузбијање стереотипа и предрасуда	групни рад	сви	током године	ученици у сарадњи са одељ. стар. или стручњаком из дате области
10. Стрес	- Утврђивање стресогених фактора и учење механизма за њихово превазилажење	разговор	сви	фебруар	одељ. стар., пед., псих.
11. Ризична понашања	- Превенција болести зависности	дискусија, групни рад, псих. рад.	сви	током године	одељ. стар., пед., псих.
12. Вредности	- Утврђивање приоритета у систему вредносних норми	психолошка радионица	трећи, четврти	април	пед., псих.

13. Средства масовне комуникације	- Развој критичког односа према медијима	групни рад, дискусија	сви	април	одељенски старешина
-----------------------------------	--	-----------------------	-----	-------	---------------------

б) Ваннаставне активности

Укључивање ученика у ваннаставне активности рада школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци:

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења
- Развој личности
- Стваралачки однос према раду и животу у целини
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Школски лист “Пут” - Активирање разгласа - Спортска такмичења - Уређење огласне табле - Психолошке радионице, „Психолошки кутак“ - Филозофске радионице “Осмишљавање” - Филозофске шетње - Развој предузетништва - Хуманитарне акције - Клуб ученика „Пикасо“ - Учешће у пројектима школе - Трибине, семинари и вршњачке радионице 	Ученички парламент, пед., псих., предметни професори
<p>Секције</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научно – истраживачке 	Професори одговарајућих предмета
<ul style="list-style-type: none"> - Интернет клуб - Културно – уметничке - Спортско – рекреативне - Научно-техничке - Комуникацијске 	
<p>Рад са даровитим ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Додатни рад - Припрема за такмичења - Припрема за рад у ИС Петница 	Професори одговарајућих предмета, пед., псих.
<ul style="list-style-type: none"> - Екскурзије и студијска путовања - Посете позоришту, трибинама, изложбама, излети и сл. 	Одељењски старешина у сарадњи са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> - Школски хор и школски бенд 	Проф. музичке културе

10.3. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања

Рад на професионалној оријентацији представља још један битан део васпитно-образовног рада наше школе. Циљ је да обезбеди ученицима што реалније сагледавање сопствених способности и омогући им успешно планирање професионалног развоја.

Основни задаци школе у овој области су:

- да подстиче индивидуални развој и оспособи ученике да реално процене своје могућности
- да ученицима пружи што више информација о изабраном позиву и могућностима даљег школовања
- да информише ученике о друштвеним потребама за одређеним кадровима
- повезивање и сарадња са локалним институцијама и могућност упознавања ученика са начином рада ових институција

Професионална оријентација и саветовање ће се одвијати кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, дискусије, упознавање радних организација везаних за специфичности појединих професија). Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима ће у овом правцу радити професори, а посебно одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, представници различитих факултета као и стручњак из Завода за професионалну оријентацију.

План и програм рада на професионалној оријентацији

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	разред	време реализације	реализатор
1.	Испитивање професионалних интересовања ученика	четврти	март	Психолошко-педагошка служба, Завод за тр. рада
2.	Стицање и развијање радних навика	први, други	септембар	Одељењски старешина
3.	Идентификација ученика са физичким и психичким сметњама	сви	септембар	Одељењски старешина, психолог
4.	Разговор о значају правилног избора позива	трећи, четврти	април	Педагошко-психолошка служба
5.	Информисање о постојећим факултетима и вишим школама	четврти	током године	ППП служба., психолог из Завода за трж. рада, представници виших школа и факултета
6.	Информисање о друштвеним потребама за одговарајућим кадровима	четврти	март	ППП служба, психолог из Завода за трж. рада, представници виших школа и факултета
7.	Индивидуални-саветодавни рад	трећи, четврти	Током године	Педагошко-психолошка служба

8.	Упознавање са условима уписа и студирања за поједине факултете	четврти	Током године	ШП служба, бивши ученици-студенти, представници факултета
9.	Представљање одређених занимања	трећи, четврти	фебруар - мај	Стручњаци ван школе

10.4. План и програм здравствене превенције ученика

Због пандемије вируса Ковид 19, ове школске године рад на здравственој превенцији је приоритет у школи. Ученици родитељи и наставници континуирано ће добијати неопходна упутства за здравствено безбедан боравак у школи. Такође, кроз редовну наставу и часове одељењског старешине радиће се на едукацији ученика о овом вирусу. Поред ових активности, реализоваће се и редован план рада на здравственој превенцији ученика и развоју менталне хигијене који се ослања на Школски развојни план .

Циљ плана и програма здравствене превенције ученика су:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
2. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Остваривање активног односа узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

План и програм здравствене превенције кроз редовну наставу

САДРЖАЈ	ПРЕДМЕТ	МЕТОДЕ	РЕАЛИЗАТОР
Хуманизација односа међу половима 1.Формирање зреле личности 2.Емоције (љубав,љубомора) 3.Интерперсонални конфликти	психологија	Разговор, радионице	проф. Психологије, одељењски старешина
Буди срећан буди здрав 1.Унапређивање здравља 2. Ментална хигијена 3.Буди оно што јеси 4.Одабери друштво 5.Стрес 6.Орално здравље 7.Хигијена 8.Пушење 9.Алкохолизам 10.Злоупотреба дрога 11.Живот у време пандемије	Биологија, ЧОС, психологиј, физичко и здравствено васпитање, Језик, медији култура, Појединац група и друштво	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	проф. биол. проф. биол. одељ. старешина псих. пед.. одељ. стар. психол. проф.биол. проф.биол.,проф. псих.,одељ. стар.,пед.,псих.
Спорт, рекреација 1.Рекреација и унапређење здравља 2.Ефекти физичког вежбања на организм 3.Како вежбати –савети	физичко и здравствено васпитање, биологија, психологија	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	проф. физ. восп.,одељ. стар. проф. физ.васп.

4. Спавање 5. Такмичење и сарадња у спорту			проф. псих. проф. физ. васп.
Полно преносиве болести 1. Шта је ХИВ инфекција? Шта значи бити ХИВ+? Шта је СИДА? 2. Болести које се преносе полним путем 3. Хламидије, кандидијаза, трихомонијаза, гонореја, сифилис 4. Репродуктивно здравље	Биологија, ЧОС	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	професор биологије, Патронажна служба Саветовалиште за младе
Наркоманија 1. Наркоманија: Шта? Како? Зашто? 2. Последице наркоманије 3. Злоупотреба дрога 4. Шансе за излечење од ефеката нарком. 5. Превенција нарком. 6. Дрога и СИДА	психологија, чос	разговор, групни рад, активна настава, дискус. псих. рад.	проф. психологије, одељенски старешина, педагог, психолог
Анорексије 1. Шта је анорексија нервозис 2. Шта узрокује анорексију? 3. Шта се може учинити?	биологија	разговор	професор биологије
Стрес у функцији заштите менталног здравља 1. Управљање љутњом 2. Стрес и начини превазилажења стреса 4. Живот без страха и панике	психологија, чос	разговор	професор психологије, одељенски старешина

Б) План и програм здравствене превенције кроз ваннаставне активности

Програм здравственог васпитања у ваннаставним активностима реализоваће се кроз:

- Рад секција, пре свега спортских (кошарка, одбојка, гимнастика), биолошких (еколошких) и психолошких
- Сарадњу са здравственим установама и установама које се баве заштитом здравља, у организацији за ученике од 1. до 4. разреда стручних предавања и других активности из области превенције болести зависности и осталих болести
- Организовано праћење семинара, трибина, изложби, предавања и сл. везаних за ову тематику, како за ученике тако и за професоре
- Уређење огласне табле садржајима из области здравственог васпитања
- Акције за унапређење школског простора

10. 5. Едукативни програми за развој , мир и толеранцију

У школској 2022/2023. години планира се реализација разноврсних програма за развој, мир и толеранцију. Циљеви наведених пројеката су прихватање и ширење идеје интеркултуралности у образовном систему, смањење сукоба и поштовање различитости као и инплементација програма толеранције у школском курикулуму. Ови садржаји ће се реализовати у складу са препорукама Министарства просвете Р.Србије у време пандемије.

План сарадње са „Интеркултуром“ – пројекат међународне размене ученика за школску 2022/2023.годину

Организација „Интеркултура“ сарађује са светском мрежом АФС Интеркултурални програми, под покровитељством Европске федерације за интеркултурално учење – ЕФИЛ и уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства иностраних послова РС.

Наши ученици учествују у овим програмима од 2007. а страни ученици долазе у Србију од 2010. године. Циљ међународне размене је да ученици упознају Србију и наш град, у складу са личним способностима науче наш језик и упознају се са нашом културом и традицијом. Они су обавезни да редовно похађају наставу али школа није у обавези да их формално упише, оцењује и да им издаје сведочанство. Гимназија је потписник споразума о сарадњи од школске 2018/2019. год.

Активности	Реализација
1. Пријем ученица и њихових домаћина	- Директор школе, педагошко психолошка служба, одељ. старешина
2. Избор одељења која ће ученици похађати и упознавање са одељењским старешинама	- Педагошко психолошка служба
3. Сарадња са члановима одељењског већа	- Одељ.старешине:
4. Разговор са ученицима у оквиру одељења	- Чланови одељ.већа, одељ.старешина
5. Укључивање ученица у васпитно образовни процес	- Предметни професори
6. Прилагођавање програма рада и метода рада са гостујућим ученицама	- Одељ.старешина, предметни професори
7. Праћење васпитно образовног процеса	- Одељ.старешина, пед.псих.служба
8. Сарадња са родитељима домаћинима	- Руководиоци секција, координатори пројеката
9. Укључивање ученика сходно интересовањима у ваннаставне активности	- Пед.псих служба, директор
	- Сви носиоци активности

10. Сарадња са „Интеркултуром“ 11. Размена искустава и евалуација овог пројекта	
---	--

План и реализација наведених активности су подложни променама у зависности од епидемиолошке ситуације .

Олгица Тришић, психолог

План реализације пројекта
„Немачка језичка диплома“ (DSD1 - Deutsches Sprachdiplom1)
за школску 2022/2023. годину

У овој школској години планира се завршетак и евалуација пројекта.

Ученици који су похађали припремну наставу полагаће испите.

Припреме за полагање испита ће се реализовати на часовима редовне наставе као и на часовима додатне и припремно-консултативне наставе. Након тога ће следити индивидуалне припреме за писмени и усмени део испита.

Координатор пројекта: Катарина Натарош

Пројекат за 2022/2023. школску годину за ученике мађарског наставног језика:

Прво полугодиште

Једна или две посете позоришту

Учествовање на међународном такмичењу из правописа „Имплом Јожеф“ Мађарска

Огледни час: Антигона

Друго полугодиште

Обележавање дана Мађарске културе

Ућешће на такмичењу из мађарског језика

Ућешће на Уметничком такмичењу средњошколаца

Организовање опроштајне приредбе за четврти разред „Балагаш“

Посета позоришту

Учествовање на рецитаторским такмичењима

Капуши Пап Корнелија, професорка мађарског језика и књижевности

Интеркултурални пројекти из области филозофије

СЕПТЕМБАР:

25. ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОЈЕКАТ МИНЕРВА , ОН ЛАЈН МАГАЗИН Избор ученика који су заинтересовани за учешће у пројекту. Презентација пројекта од стране ученика који су путовали у Немачку и Холандију у јуну 2022.

26. ФИЛОЗОФСКА РАЗМЕНА УЧЕНИКА ИЗ НЕМАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ ХЕРЦОГЕНРАТ И ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, ЗАЈЕДНИЧКА ПРИПРЕМА ЧАСОПИСА. Овогодишња тема је Идентитет и насиље и у нашој школи ће боравити десет ученика од 24.9. до 1.10.

27. ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ *АХИМСА ТАГОРЕ И ГАНДИ* Припреме за обележавање Светског дана ненасиља
28. ФИЛОЗОФСКЕ ШЕТЊЕ пројекат се реализује на Фрушкој гори у сарадњи са планинарским друштвом из Новог Сада
29. Формирање групе ученика који ће путовати у Холандију и Немачку, као и интензивне припреме за тему Идентитет и насиље
30. Трибина у Културном центру планинрана је за 20.9. Презентација пројекта Еуриаде

ОКТОБАР:

31. У сарадњи са Народним музејом у Зрењанину, учествујемо у пројекту Мали кустоси, велике приче. Наши заинтересовани ученици ће снимити видео клип о изабраном експонату у музеју и направити о томе причу. Биће промовисани путем медија
32. Балтик Си Нет, такмичење у писању филозофских есеја поводом Светског дана филозофије
33. Светски дан ненасиља 2.10.
34. Филозофске шетње са темом по избору
35. ПРЕДАВАЊЕ НА ТЕМУ ***КАКО СЕ ПИШЕ ФИЛОЗОФСКИ ЕСЕЈ***
Наши ученици имају мало знања о академском писању. Због тога се организују часови едукације током редовног рада наше секције
36. ОРГАНИЗОВАЊЕ ФИЛОЗОФСКОГ КАФЕА Тема ће ове године бити прилагођена Светском дану ненасиља. Ученици ће представити своја искуства са међународне филозофске размене

НОВЕМБАР

37. Реализација пројекта Еуриаде у Холандији од 13.11. до 20.11.
38. Реализација пројекта Минерва у Немачкој од 13.11. до 20.11.
39. Припреме за такмичење у беседништву
40. Филозофске шетње по Фрушкој гори
41. Писање текстова за часопис Еуриартес

ДЕЦЕМБАР

42. УВОД У ИСТОЧЊАЧКУ ФИЛОЗОФИЈУ
43. Дебатни клуб ће ове године организовати истраживање источњачких религија и филозофија
44. Такмичење у беседништву у Народном музеју по узору на прошлогодишње. Пратимо неку од актуелних тема са изложби и организујемо јавни час који је уједно и такмичење у беседништву
45. Представљање завршних радова ученика из области интеркултурне религије
46. Договор о реализацији екскурзије којом би се реализовала филозофска шетња у оквиру истраживања локалне праисторијске културе

ЈАНУАР

47. Радионица у Савременој галерији на тему која прати неку од изложби која ће тада бити постављена. Разумевање савремене уметности. Идеја перформанса. Рушење традиционалног уметничког израза
48. ПЛАНИРАЊА ЈАВНОГ ЧАСА на тему по договору са ученицима
49. Филозофске шетње као редовна активност. Пратимо актуелне теме о којима ученици размишљају

ФЕБРУАР

50. ЈАВНИ ЧАС **ТАГОРЕ И КОСМОПЛИТСКО ОБРАЗОВАЊЕ**
51. Презентације филозофских есеја
52. Припреме за филозофску олимпијаду
53. Филозофске шетње
54. Избор ученика за учешће у пројекту Еуриаде

МАРТ

55. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ТАКМИЧЕЊА У ПИСАЊУ ФИЛОЗОФСКИХ ЕСЕЈА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
56. Филозофске шетње
57. Учешће на Филозофској олимпијади, националне квалификације
58. Избор кандидата за учешће на фестиавлу културе и уметности Еуриаде

АПРИЛ

59. ПРИПРЕМЕ ЗА ЈАВНИ ЧАС УЧЕНИКА **РЕТОРИКА И ЕСТЕТИКА**
60. Јавни час у Народном музеју
61. Реализација пројекта Мали кустоси, велике приче
62. Филозофске шетње

МАЈ

63. Припреме за реализацију пројекта Минерва
64. Филозофске шетње
65. Еколошке акције зелениих филозофа
66. Како могу допримети локалној заједници и уредити свој град и школу?

ЈУН

67. Реализација пројекта Минерва и Еуриаде
68. Филозофске шетње

Минерва, пројекат филозофске размене

Пројекат Минерва постоји од 2012. године када су професори Франк Бекер, из градске гимназије у Херцогенрату и Александра Максић, професорка филозофије у Зрењанинској гимназији, повезали ученике различитим филозофским темама и договорили се о новој врсти педагошког рада у филозофији. Реч је о филозофској размени, која за разлику од интеркултуралних размена има и филозофску основу дијалогске комуникације као темељ сваке радионице. Активно слушање, дискусије које се не могу унапред припремити, мисаона креативност и поштовање саговорника у случају различитог мишљења су редовни модели педагошког рада. Због тога је пројекат и био награђен 2013. у Немачкој образовној фондацији ПАД као најбоље остварење у 2013. као и пројекат месеца октобра 2014.

Прва посета реализована је у Зрењанину, а затим се наизменично посете остварују једном или два пута годишње. Ученици су увек смештени у породицама ученика и могу се упознати са различитим животним стиловима и навикама. Радионице се реализују у школама, галеријама, музејима, националним парковима, градским кућама, организују се приједи код градоначелника, телевизијске емисије, часописи и филозофски кафеи. До сада је учествовало више од двестотина ученика и двадесетак професора.

Од ове године, размени се прикључила и Девета београдска гимназије и професорка филозофије Снежана Полугић. Такође се придружила и Гимназија Ахен са колегом Максом Нисеном. Колегинице Максић и Полугић активно сарађују на међународним филозофским пројектима Филозофске олимпијаде и такмичења у писању филозофских есеја на енглеском језику Балтик Си Нет. Током пандемије, ученици из наведених школа су реализовали неколико онлајн филозофских конференција. 17.9. у 16 часова је такође планирана онлајн конференција као увод у нашу тему ове године.

Од 24.9. до 1.10. ученици из Немачке ће опет бити гости у Србији. Планирано је да у понедељак 26.9. посетимо Београд и да се сретнемо са ученицима и професорком који су учествовали у онлајн размени. План је да посетимо музеј Николе Тесле, а да након тога разговарамо и филозофирамо на нашу овогодишњу тему Идентитет и насиље. Радионица ће бити на Калемегдану. Такође планира се и посета Београђана Зрењанину како би се интензивније дружили и филозофирали. Уторак је дан за боравак у Зрењанинској гимназији где ће ученици бити упознати са различитим часовима филозофије, историје, немачког, енглеског и књижевности. Након посете часовима, организоваће се радионице по распореду, као и рефлексја о проживљеном. Кустоскиња Народног музеја Ивана Арађанин упознаће учеснике са експонатима у среду. Четвртак је резервисан за посету Галерији Матице Српске у Новом Саду. Очекује се и пријем код градоначелника. Петак је дан за евалуацију и сумирање утисака. Након ове посете, планира се одлазак у Немачку 13.11.2022. Ученици ће бити смештени у породицама, организоваће се радионице и екскурзије до Келна, Бона и Берлина. У јуну је узвратна посета.

Пројекте води Александра Максић, професор филозофије

10.6.Активности у области заштите човекове средине

План ових активности је у складу са Школским развојним планом. За школску 2022/2023.годину предвиђене су следеће активности које ће се реализовати у складу са препорукама Министарства просвете Р.Србије у време пандемије.

- У сарадњи са Ученичким парламентом заинтересовани ученици наше школе ће се организовати на уређењу школског дворишта
- У сарадњи са секцијом за физичко васпитање организоваће се бициклическе туре до Царске баре и Тисе
- Организоваће се стручне екскурзије за ученике (Палић, Ботаничка башта, Царска бара, природњачки музеј..)
- Еколошка истраживања у оквиру биолошке секције
- Сарадња са еколошким секцијама, музејима, истраживачким центрима, Црвеним крстом и сл. у циљу организовања предавања, зидних новина, трибина, округлих столова
- Реализоваће се активности предвиђене пројектима из ове области

Ред. број	САДРЖАЈ	разред	Време реализације	Реализатор
1.	Уређење школског дворишта,објеката школе и њене околине	од 1. до 4.	током год.	Одељењски старешина
2.	Стручне екскурзије ученика	од 1. до 4.	октобар,мај	Биол. секција
3.	Еколошка истраживања	од 1. до 4.	октобар,мај	Биолошка секција
4.	Учешће ученика у такм. аранж. цвећа	од 1. до 4.	март,април	проф. биологије
5.	Сарадња са музејима,истраживачким центрима и еколошким секцијама.	од 1. до 4.	током год.	Проф. биологије
6.	Прављење зидних новина на тему екологије	од 1. до 4.	децембар	Проф. биологије
7.	Организовање и учешће на трибинама на тему екологије	од 1. до 4.	март	Проф. биологије
8.	Пошумљавање у сарадњи са “Србија шумом”	од 1. до 4.	током год.	Еко клуб
9.	Обележавање значајних датума у еколошком календару	од 1. до 4.	током год.	Еко клуб

ПРОЈЕКАТ „РЕЦИКЛИРАЈМО ЗАЈЕДНО“

Учесници пројекта:

- ✓ проф. образовања за одрживи развој, спец. Александар Ракита–координатор пројекта
- ✓ Теодор Качарић, ученик одељења 2-5 – учесник пројекта
- ✓ Огњен Ковачевић, ученик одељења 3-9 – учесник пројекта
- ✓ Тијана Шакић, ученик одељења 4-3 – учесник пројекта
- ✓ Нина Антић, ученик одељења 4-3 – учесник пројекта
- ✓ Душан Мартинов, ученик одељења 4-5 – учесник пројекта и вођа неформалне групе

Организатори пројекта:

- ✓ Млади истраживачи Србије
- ✓ Министарство омладине и спорта Републике Србије
- ✓ Покрет горана Војводине

Циљ пројекта:

Подизање свести грађана Зрењанина о рециклажи папира, пластике и стакла, а потом и правилно разврставање отпада које настаје у центру града; смањење ширења дивљих депонија које настају ван града у веома брзом року.

Време реализације пројекта:

Пројекат ће се реализовати током месеца септембра 2022. постављањем канти за разврставање отпада (зелена, жута и плава) на 3 места у центру града Зрењанина и у холу Зрењанинске гимназије.

Буџет пројекта (одобрена средства):

- ✓ 39.600 динара – 12 канти различитих боја за разврставање отпада
- ✓ 2.000 динара – промотивни материјали за грађане

Укључивање других лица у пројекат:

Волонтери ће се укључити у смислу промоције о разврставању отпада и обуци осталих грађана (свако у својој улици да подели летке о томе како да се разврстава отпад/ свако у својој згради на седници кућног савета да поразговара о томе).

Промоција пројекта:

Промоција ће се вршити путем:

- ✓ часова на предмету ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, јер је и пројекат настао из овог предмета;
- ✓ друштвених мрежа (facebook, инстаграм налога одрживог развоја Зрењанинске гимназије);
- ✓ локалних медија (телевизија Сантос и КТВ);
- ✓ медијских портала (локалних портала zrenjaninski.com, klik023);
- ✓ штампаних медија (лист Зрењанин);
- ✓ школског сајта Зрењанинске гимназије.

Промоција би подразумевала обуку грађана како да се разврстава отпад попут папира, стакла и пластике, тј. у одговарајуће канте различитих боја.

10.7. Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља у складу је са Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и активностима предвиђеним у Школском развојном плану.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Чланови Тима:

Александра Суботић, педагог

Радован Француски, наставник историје

Сенка Јанков, наставник социологије

Гордана Дунаи, наставник филозофије и грађанског васпитања

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

Сви актери у васпитно-образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

Септембра месеца одељенске старешине ће обавестити ученике о Тиму, као и о начину на који се могу обратити члановима Тима. Обавиће се посете чланова Тима сваком одељењу, ради бољег упознавања, како улоге Тима у школи, тако и самих чланова.

Чланови Тима ће указати на потребу да сваки наставник, у оквиру свог предмета, у складу са могућностима које му предмет пружа, разговара о појму и проблему насиља.

Ученици ће се оснаживати да уочавају појаву насиља у свом окружењу, да износе своје

проблеме, да се обрађају педагошко- психолошкој служби или одељенском старешини. Посебна пажња обратиће се на појаву насиља у оквиру интернета и комуникације на друштвеним мрежама.

Током школске године биће спровођене активности које имају за циљ превенцију насиља:

- обележавање Дана толеранције , Дан борбе против трговине људима, Дана људских права
- међуодељенска спортска такмичења
- учешће у државним и међудржавним пројектима везаним за заштиту дечијих и људских права
- сарадња са невладиним организацијама
- међународна размена ђака
- у току редовне наставе, на часовима који својом садржином омогућавају да се говори о проблему насиља

Састанци Тима одржавају се по потреби, односно, по пријави случаја насиља у школи.
Гордана Дунаи

Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
-Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи -Упознавање са резултатима истраживања - Израда плана акције на основу резултата истраживања	септембар -децембар	Тим за заштиту од насиља , Ђачки парламент
Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре	трећи квартал	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп.
Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а	током године	одељенске старешине
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	током године	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб

Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости. Међународни пројекти размене ученика	током године	професори задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља
Поступање по прописаним корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља

11. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника спроводи се континуирано и у складу са приоритетима одређеним Развојним планом школе.

План стручног усавршавања на нивоу школе

ред. број	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа. Тематска предавања, прикази семинара, стручне литературе, и сл.	Током године	ППслужба наставници
2. 2.1. 2.2.	Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива Посете огледним и угледним часовима Усклађивање крит. оцењивања и праћење методологије рада	Током године	Професори, Пед., псих., Директор, Помоћ. дир.
3. 3.1.	Стручни семинари Присуство и учешће на акредитованим програмима и семинарима	Током године	М. просвете
4. 4.1. 4.2.	Индивидуално усавршавање Праћење стручне литературе Присуство и учешће на саветовањима и симпозијумима	Током године	Директор, пом.дир. пед. псих. сви професори

5.	Менторски рад	Током године	Пед., псих.
5.1.	Менторски рад са приправницима		
5.2.	Менторски рад са студентима на пракси		
6.	Рад са приправницима	Током године	Пед., псих.
6.1.	Вођење документације школе	Током године	Директор,
6.2.	Упознавање са год. прог. школе	Током године	Пом. директора
6.3.	Евиденција о стручном усаврш. наст.	Током године	ПП служба

Стручна друштва планирају усавршавање путем једнодневних и вишедневних семинара. Семинаре и саветовања реализују професори факултета и средњих школа, просветни надзорници, друштвено политички и културни радници.

Професори приправници, под руководством ментора, ангажовано раде на изучавању методичко-дидактичке литературе припремајући се за полагање стручног испита.

Индивидуални планови стручног усавршавања наставника налазе се у педагошкој документацији школе и чине саставни део овог плана.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Сви професори су изразили жељу и вољу да се стручно усавршавају и да на тај начин остваре потребан број бодова за добијање лиценце. Свесни смо да је то условљено и материјалном ситуацијом и зато ћемо прихватити семинаре које је школа у могућности да организује и за њих обезбеди средства. Заинтересовани смо како за ужестручне, тако и за семинаре осталих компетенција.

Професори српског језика су изразили жељу да им се омогући одлазак на Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности који се традиционално организује на Филолошком факултету у Београду током јануара и траје три дана (18 сати).

У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, чланови Стручног већа су вољни да похађају и онлајн семинаре ОКЦ, или неке друге, онлајн акредитована предавања и конференције ако за њих буде средстава.

Руководилац Стручног већа
Саша Домазетовић

ПЛАН УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Енглески језик:

Август: Pearson "Project work in ELT"

Новембар: Oxford days

Децембар: Pearson семинар

Март: MM Publications

Немачки језик:

Фебруар: Припремни семинари за *DSD* Диспит

Март: Припремни семинари за *DSD* Диспит (усмени део)

Руски језик:

Јануар: Зимска школа руског језика

Француски језик:

Јануар: Зимска школа француског језика

Ирина Убовић, проф. руског језика

ПЛАН УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ФИЗИКЕ

1. Семинар: Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике - кб. 783, К1, ПЗ
Време одржавања по договору са организаторима семинара
2. Семинар: Савремене методе наставе - улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу - кб. 817, К2, ПЗ
Време одржавања по договору са организаторима семинара
3. Семинар: Републички семинар о настави физике - кб. 815, К2, ПЗ
Време одржавања по одлуци ДФС

Александра Марков, професор физике

Стручно веће наставника географије

Годишњи план стручног усавршавања за шк. 2022/23. годину

Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активни, већа и др.)	Време реализације
Стручна посета/путовање Фантаст-Суботица-Палић	Стручно веће проф географије- историје	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Етнолошки и национални музеји у НС,БГ,ЗР	Стручно веће проф географије- историје, ликовног, биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Сирмијум, Засавица	Стручно веће проф географије- историје, ликовног, биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање планетаријум у НС,БГ	Стручна већа проф географије и физике	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Манастири Фрушке горе- Сремски Карловци	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Организовање одласка у позориште, биоскоп, галерије, спортске представе	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Обилазак и упознавање културно-историјских и природних вредности	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи

наше земље		
Сајам образовања и студентски комплекси у НС, БГ и шире	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Лепенски вир	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Жича, Врњачка бања, Љубостиња, Студеница	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Манасија, Ресавска пећина	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Сајам туризма у НС и БГ	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Национални паркови и заштићена подручја	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Културно-историјски и туристички локалитети у земљи и иностранству	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Тврђаве на Дунаву	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Римским путевима	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Стручна посета/путовање Дворци Војводине и шире	Стручно веће проф географије- историје, ликовне к., биологије, српског језика...	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Преглед задатака на завршном испиту (ОШ)	Сви чланови Стр. већа – по решењу директора	јун
Извођење и присуствовање угледном часу са дискусијом	Сви чланови Стручног већа	Уколико епидемиолошка ситуација дозволи
Излагање са стручних усавршавања	Сви чланови Стручног већа	Током године
Матурска свечаност и Светосавска академија – учешће у организацији - сарадник	Славка Мијатов	Јун, јануар
Руководиоци и чланови Тимова, Стручних већа и актива	Сви чланови Стручног већа	Током године
Учешће на такмичењима и смотрама	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима и смотрама	Новембар-јун

Стручно усавршавање – акредитовани програми (сви чланови Стр. већа)

Назив програма	Каталогски број	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Институција
Коридори Србије	792	К1	ПЗ	16	Географски институт Јован Цвијић, САНУ
Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	810	К2	ПЗ	8	Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство
Интегрисана амбијентална настава	452	К2	ПЗ	8	Универзитет у Београду, Географски факултет,
Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	579	К2	ПЗ	16	Друштво учитеља Београда

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ
ЗА 2022/23. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
811	К1	Наставна секција из хемије	2 дана (12 бодова)
796	К1	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	1 дан (8 бодова)
818	К2	Савремени облици евалуације у настави хемије	1 дан (8 бодова)

Напомена: До сада није финансирано учешће на овим програмима стручног усавршавања у оквиру актива. Теме су исте као и претходне школске године.

спец. Александар Ракита, професор хемије

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА
БИОЛОГИЈЕ ЗА 2022/23. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
618	К1	Молекуларна биологија – лакшим путем до функционалног знања	1 дан (8 бодова)
443	К2	Пројекат метода и проблемска настава уз подршку информационо – комуникационе технологије	2 дан (16 бодова)
638	К2	Рука у тесту – инквајери метод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа	1 дан (8 бодова)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ И
РАЧУНАРСТВА

Семинар	Термин
Зимски Државни семинар Друштва математичара Србије који је намењен наставницима математике и информатике у основним и средњим школама	фебруар 2023.

Ивана Мицић,
руководилац Стручног актива наставника информатике и рачунарства

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРОНАУКА

Наставници: Еди Даруши и Гордана Дунаи

1. Биоетика у учионици

Институт друштвених наука, Центар за биоетичке студије,
Београд Каталожки број 143, К1

Дана 2, број бодова 16

2. Читање медија- разумевање информација- медијско-информативно описмењавање

Новосадска новинарска школа,
Нови Сад Каталожки број 157, К2

Дана 2, број бодова: 15

3. Говор као простор мишљења
и деловања- реторичке основе
комуникативне заједнице Гимназија

„Светозар Марковић“ Нови Сад
Каталожки број 158, К3

Дана 1, број бодова 8

Наставник Предраг Ненин, вероучитељ

1. Православље и породично васпитање
Српска Православна Црква, Светосавско звонце,
Београд Каталожки број 978, К3

Дана 1, бодова 8

2. Небеска ризница- методика рада верске
наставе ПУ „Гимназион“, Чачак

Дана 4, бодова 24

Каталожки број 966, К1

3. Интернет апликација Звонце- едукација кроз коришћење интернет
технологија као могућих практичних дидактичких алата
Српска Православна Црква, Информативно- издавачка установа СПЦ, Светосавско
звонце, Београд

Каталожки

број 973, К2

Дана 1,
бодова 8

12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1.Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака које ће одржавати одељењске старешине у сарадњи са директором школе, овај рад обухвата и индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема, затим разне форме рада на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља по програму одељенског старешине. Сваки одељенски старешина је у обавези да одржи најмање четири родитељска састанка током године.

Савет родитеља, који чини по један представник из сваког одељења, активно ће учествовати у раду школе.

У школи ће радити Клуб родитеља и наставника. Координаторка клуба биће професорка Надежда Лазић.

Да би васпитни задаци које је школа себи поставила били успешно остварени неопходна је што чешћа и конструктивнија сарадња са родитељима ради узајамног и координираног деловања. Ова сарадња одвијаће се кроз:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у живот и рад школе

Облик рада	Садржај	Реализатор
1. Групни родитељски састанак	-Тематска предавања из области развојне и педагошке психологије,везана за развојне проблеме младих -Анализа и решавање текућих проблема одељенске заједнице	Пед.,псих Одељењски старешина
2.Индивидуални рад са родитељима Савет родитеља	-Саветодавни рад са родитељима,помоћ при решавању конкретних проблема	Одељењски старешина,пед.,псих.

Поред редовних групних и индивидуалних родитељских састанака родитељи ће се укључивати и у реализацију ваннаставних активности школе.

Путем рада Савета родитеља родитељи ће непосредно утицати на живот и рад у школи.

КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника представља школски тим који чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике. У Србији постоји више оваквих клубова удружених у Националну асоцијацију клубова родитеља и наставника.

Клубови су оперативне јединице које могу брже и ефикасније да се организују и реализују активности као што су:

- Испитивање потреба и интересовања различитих актера – родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком,
- Креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике,
- Развој иницијатива за унапређење организације живота у школи – школског окружења и услова у школи,
- Мапирање/препознавање значајних програма/ иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/ укључити се у рад,
- Прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи, итд.

Посебна добит од успостављања Клубова је чињеница да они представљају место које окупља наставнике и родитеља, који кроз заједнички рад унапређују међусобну сарадњу у достизању најбољег интереса ученика у процесу образовања.

Програм рада „ШКОЛСКОГ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА“

Активност	Време реализације	Одговорна особа
Усвајање програма рада за период од 1. септембра 2022. до 31. августа 2023. године	септембар 2022.	Координатор КРН
Састанци Клуба родитеља и наставника	Квартално и по потреби	Координатор КРН
- Презентација извештаја Клуба родитеља и наставника на Савету родитеља, Наставничком већу, Школском одбору и преко предсавника Савета одељењима.	Током септембра Сваких 6 месеци	Одељењске старешине,
- Организација радионица, јавних акција, трибина, тренинга, изложби и других манифестација и сарадња са другим школским Клубовима наставника и родитеља, институцијама и другим актерима на локалном и националном нивоу и другим тимовима у школи.	током школске године 2022/23.	Чланови Клуба родитеља и наставника
- Сарадња родитеља, наставника и ученика на реализацији програма пројектне наставе и реализацији програма изборних предмета	током школске године 2022/23.	Чланови Клуба родитеља и наставника
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Клуба родитеља и наставника	Јун 2023.	Руководилац тима
Израда програма рада Клуба родитеља и наставника за период од 1. септембра 2022. до 31. августа 2023. године и усклађивање са другим школским плановима	До 31. августа 2023	Руководилац тима

Чланови ШКОЛСКОГ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА:

1. Надежда Лазић (координаторка, наставница, родитељ)
2. Душанка Ђорђевић (наставница)
3. Јелена Киш (библиотекарка)
4. Александра Суботић (педагог)
5. Елизабета Чокић (хигијеничарка)
6. Вера Пајовић Костић (родитељ 4-5)
7. Розалија Чавић (родитељ 4-10)
9. Еди Даруши (наставник, родитељ)
10. Јасмина Шаренац (наставник)
11. Ивана Бранковић (председница управног одбора Националне асоцијације клубова родитеља и наставника.

Душанка Ђорђевић

12.2.Сарадња са институцијама друштвене средине

Школа као институција у свом раду мора се ослонити и на институције друштвене средине, како би у потпуности остварила жељене образовне и васпитне циљеве.

То су : Културни центар, здравствене установе, Центар за социјални рад, удружења грађана, Црвени крст, Завод за тржиште рада, Библиотека, Позориште, Народни музеј, Спортски центар, МУП и др.

Сарадња са овим институцијама оствариће се на два нивоа:

- На нивоу информисаности (организација предавања, трибина, саветовања, како у школи тако и ван ње)
- На нивоу стручне професионалне помоћи (у конкретним случајевима који превазилазе могућности деловања школе)

Реализацију васпитно-образовних задатака школа обавља углавном у својим просторијама.

Према програму редовне наставе из скоро свих предмета реализоваће се и одређени садржаји у виду посета одговарајућим институцијама, кроз јавне и угледне часове, трибине, предавања, манифестације и сл.

За остваривање културних и спортских садржаја друштвене средине користиће се, у терминима који нису заузети за ваннаставне активности ученика, фискултурна сала .

Објекти друштвене средине за остваривање програмског садржаја

РЕД. БРОЈ	ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП РАДА
1.	Културни центар	Посете, културни садржаји, предавања, трибине, презентације, јавни и угледни часови
2.	Библиотека	
3.	Музеји	
4.	Галерије	
5.	Позоришта	
6.	Привредни субјекти	
7.	Државне институције и органи	
6.	Спортски објекти (хале, терени, базен)	Настава физичког васпитања

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Излазећи у сусрет тенденцијама савремених облика школства те европским искуствима образовања наша гимназија медијску презентацију наставних и ваннаставних активности својих ученика подржава као врло значајну.

Медијско описмењавање ученика који непосредно учествују у изради новинарских прилога, нпр. у школском часопису, у креирању паноа, уписању саопштења о наставним и ваннаставним активностима (оно што бисмо назвали интерном медијском презентацијом) значајно је због даљних процеса реформе

школства и усвајања европских искустава у раду са ученицима. Наиме, у складу са Конвенцијом о правима детета свако дете има право на изражавање и уважавање његовог мишљења које ће оно, у нашој школи, исказати на горе наведене начине :

Интерна медијска презентација омогућује да се ученици и наставници упознају са наставним и ваннаставним активностима у Зрењанинској гимназији.

Овде спадају школски сајт, часопис "Пут", школски разглас, књига саопштења, школски панои, пригодни флајери.

Екстерна медијска презентација усмерена је према широј јавности и она упознаје друштвену заједницу са наставним и ваннаставним активностима наших ученика популаришући Зрењанинску гимназију и то путем школског сајта, друштвених мрежа, саопштења за јавност, конференције за новинаре, гостовања наших ученика и наставника на различитим медијима, флајера...

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

За праћење остваривања Годишњег плана рада школе задужени су директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, Одељенско веће, одељенске старешине, секретар школе, шеф рачуноводства, Школска управа и Просветна инспекција, свако из домена своје надлежности.

Директор школе

Реализацију програма васпитно-образовног рада директор ће пратити током целе школске године и то :

- увидом у дневну организацију рада у школи (секретаријат, финансијска служба, техничка служба и служба одржавања)
- увидом у дневни распоред часова наставника, педагошко-психолошке службе и библиотекара
- на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и наставне године сачиниће анализу о резултатима успеха, владања и изостанака ученика и такође је презентовати Наставничком већу и Школском одбору
- са финансијском службом сачиниће извештај о финансијском пословању након обрачуноског периода и завршног рачуна и дати Школском одбору на разматрање и усвајање
- на крају првог полугодишта и наставне године сачиниће анализу реализације фонда часова редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада

- на крају школске године припремиће комплетну анализу реализације програма васпитно-образовног рада за протеклу школску годину и дати га Наставничком већу на разматрање и Школском одбору на усвајање
- на крају школске године директор ће посебно сачинити извештај о свом раду и дати га Школском одбору на разматрање и усвајање.

Педагошко-психолошка служба

Педагошко-психолошка служба ће реализацију програма пратити на следећи начин:

- Анализираће и поднети извештај Наставничком већу и директору школе о ваљаности израде индивидуалних планова рада свих извршилаца васпитно-образовног рада
- Извршиће анализу васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта и на крају наставне године, оствареног кроз ЧОС-ове и рад Тачког парламента
- Посетиће часове редовне наставе и сачинити анализу о свом запажању и презентовати је Наставничком већу
- Саопштиће Наставничком већу резултате испитивања које је служба извршила у току школске године
- Анализираће сарадњу са родитељима и друштвеном средином и садржај рада на родитељским састанцима
- Анализираће реализацију културног рада школе

Школски одбор

- Разматра и прати финансијско пословање школе и усваја периодичне обрачуне и завршни рачун
- Врши анализу успеха и реализацију програма рада школе
- Разматра извештај директора о његовом раду
- Разматра реализацију програма инвестиционог одржавања објекта, училиа и опреме, као и набавку нових средстава

Наставничко веће

- Након сваког класификационог периода анализира резултате у учењу и владању ученика
- Разматра извештај педагошко-психолошке службе о извршеним истраживањима и доноси одређене мере изакључке
- Упознаје се са радом педагошко-психолошке службе у решавању проблема адолесцентне кризе код ученика
- Анализира информације директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе у вези са посетом часова

Помоћник директора

- по налогу директора остварује увид у комплетну реализацију васпитно-образовног рада (посећује часове, прави анализу о успеху и владању ученика, стручном усавршавању наставника)

Одељењски старешина

- Током школске године редовно прати оцењивање ученика, изостанке, реализацију фонда часова свих облика наставе
- На крају првог сваког класификационог периода, првог полугодишта и на крају школске године ради анализу успеха и владањ аученика

- Води евиденцију о сарадњи са родитељима ученика
Секретар школе
- Контролише израду свих записника
- На крају првог полугодишта прегледа исправност вођења разних књига евиденције о васпитно-образовном раду, евиденције о испитима, издатим сведочанствима и дипломама
- Детаљно врши преглед матичних књига за ученике

Усвојено на седници Школског одбора,
15.09.2022.

Олгица Тришић, председник
