



ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА

***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022 - 2027.***

Зрењанин, јун 2022.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2. АНАЛИЗА СТАЊА	4
<i>РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ</i>	4
3. SWOT АНАЛИЗА	6
4. ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ОД 2017. ДО 2022. ГОДИНЕ	7
5. МИСИЈА	17
6. ВИЗИЈА	17
7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	18
8. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	19
9. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	22
10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	26
11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	27
12. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	28
13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	31
14. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	31
15. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА	34
16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	35
17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	35
18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	37
20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ	40

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и др. закон), на основу Извештаја о самовредновању у целини и других индикатора квалитета рада Школе.

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Зрењанинска гимназија основана је 1846 године. Од тих првих дана, када је у 6 разреда уписано 214 ученика, па до данас, када броји преко 1000 ученика и 40 одељења, прошла је кроз многе периоде реформи, подела, удруживања и експерименталног рада. Школу је до сада завршило преко 38000 ученика.

Данас је Зрењанинска гимназија једна од највећих гимназија у земљи. Ученици се образују по програму за гимназију општег, друштвено-језичког, природно-математичког смера и програму за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Настава се изводи на српском и мађарском наставном језику.

Настава се одвија у две смене у учионицама опште намене и у 11 специјализованих кабинета. Имамо библиотеку и салу за физичко васпитање. Укупно је у школи запослено 122 особе. У рад са ученицима укључено је 99 професора и 2 стручна сарадника (педагошко–психолошка служба). Сви професори имају високу стручну спрему одговарајућег профила. У школи раде два доктора наука, један професор има специјализацију, а један професор и педагог школе имају звање педагошког саветника.

Резултати који се постижу у школи увек су били надпросечни. Можемо се похвалити високом просечном оценом наших ђака и великом пролазношћу за даље школовање. Око 60% ученика има одличан успех, а 30% врло добар, већ дужи временски период. Више од 80% наших матураната уписује факултете на буџету. Ученици Зрењанинске гимназије традиционално постижу значајне резултате на такмичењима у земљи и иностранству.

У школи се нарочито води рачуна о ваннаставним активностима, како би се ученицима пружила могућност да се испоље у свим областима интересовања. Организоване су секције из скоро свих предмета, а значајан допринос раду школе даје Ученички парламент који активно ради од 2002. године. Нарочито су важни пројекти међународне сарадње који подразумевају размену информација, заједничке семинаре и стручна путовања ученика и професора.

У нашој школи ученици имају могућност да полажу међународни испит из француског језика Делф, међународни ДСД испит из немачког језика и међународни сертификациони испит из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном).

2. АНАЛИЗА СТАЊА

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Поседујемо кадровске, техничке и материјалне ресурсе који су довољна основа за планирање даљег напредка у раду. Ресурси Зрењанинске гимназије су следећи:

1.	Људски ресурси	
	-122 запослена -3 члана управе школе -99 наставника -2 стручна сарадника -2 библиотекара -1 секретар -3 административна радника -1 шеф рачуноводства -1 домар -11 чланова техничке службе	
2.	Простор и опрема	
	Простор -21 учионица -13 кабинета -1 сала за физичко васпитање -1 библиотека са читаоницом -1 разгласна станица	Опрема -81 рачунар -5 фотокопир апарата -5 телевизора -20 лаптоп рачунара -15 штампача -6 днд/цд плејера -3 скенера -20 пројектора - 3 пројекциона платна -3 паметне табле -1 разглас
3.	Културне установе	
	- Народно позориште „Тоша Јовановић“ - Народни музеј - Савремена галерија - Градска библиотека - Културни центар - Историјски архив	
4.	Установе, организације и спортски клубови	
	- Саветовалиште за младе - Развојно саветовалиште - Црвени крст	



	- Завод за заштиту здравља - Центар за социјални рад -Завод за тржиште рада -Факултети - Удружења грађана -Градски базен -Спортски клубови
5.	Медији
	- Интерни медији - Сви локални медији - Представништва националних медија - Електронски медији

3. SWOT АНАЛИЗА

Предности , снаге	Недостаци, слабости
УНУТРАШЊА АНАЛИЗА	
Предности, добре стране школе. Због чега је добро бити ученик у школи? Шта у школи треба и надаље неговати и развијати? • Традиција • Компетентни наставници • Разноврсне ваннаставне активности • Опремљени кабинети • Стручно усавршавање • Постигнућа ученика • Добра пролазност ђака при упису на факултете • Подршка бивших ђака • Сарадња са другим школама • Искуство у међународним пројектима • Транспарентност у раду и информисање свих актера образовно-васпитног рада о дешавањима у школи	Мане, недостаци, лоше стране у раду школе. Шта би ваљало променити? • Материјални услови • Недовољан број учионица за наставу • Недостатак простора за ваннаставне активности (свечана сала, кантина за ученике, клуб за ученике) • Недовољна искоришћеност потенцијала које пружа стручност кадра и савремене технологије • Одговорност запослених према раду • Индивидуализована настава • Неусклађеност критеријума оцењивања • Велики број изостанака ученика
Могућности	Опасности , претње
ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ	
Неискоришћене могућности из окружења Шта би свакако требало подстицати? • Укључивање волонтера у рад школе • Лобирање код градских власти да се изврши прерасподела простора намењеног средњим школама.	С којим се реалним потешкоћама суочавамо? Које све реалне околности угрожавају и спречавају оптимални развој школе? • Недостатак финансија • Немотивисаност запослених • Преобимна администрација • Смањивање броја ђака и одељења

4. ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ОД 2017. ДО 2022. ГОДИНЕ

У периоду од 2017. до 2022. године континуирано је рађено самовредновање пет од шест области квалитета рада школе, а 2021. године урађен је пресек стања. Нису вреднована једино Образовна постигнућа ученика (3.област квалитета), јер још увек није уведена Државна матура, па није могуће извршити вредновање на основу прописаних стандарда и њихових показатеља.

Рађено је самовредновање следећих области квалитета:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (чек листа коју су попуњавали чланови Тима)

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (упитници за ученике, наставнике, руководство и педагошко психолошку службу, анализа посета часовима, анализа наставе на даљину и анализа рада у гугл учионицама)

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (упитници за ученике и наставнике, истраживање о менталном здрављу ученика)

Област квалитета 5. ЕТОС (упитници за ученике, наставнике, руководство и педагошко психолошку службу)

Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (упитници за наставнике, руководство и педагошко психолошку службу)

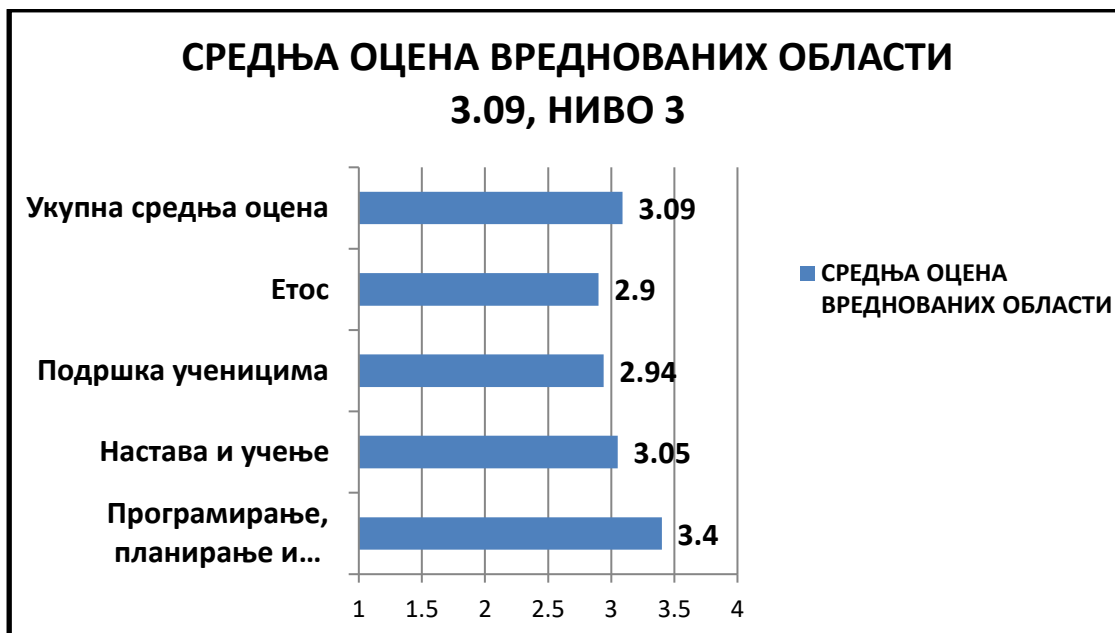
Због специфичности рада школе у условима пандемије корона вируса, комбиноване наставе и наставе на даљину, урађено је и истраживање „Настава на даљину у Зрењанинској гимназији“ (март 2020. године), „Квантитативна и квалитативна анализа вредновања рада наставника у гугл учионицама школске 2020/2021. године“ и „Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназијеу време пандемије“ (март 2022.).

Тим за самовредновање осмислио је сопствену методологију рада, као и оригиналне упитнике и програме за обраду података, како би се добили објективни и поуздани резултати.

Испитивање је рађено на великом узорку који су чинили ученици, наставници, педагошко-психолошка служба и руководство школе.

Детаљни извештаји о самовредновању налазе се у педагошкој документацији школе, а у наставку су дати најважнији резултати и пресек стања у вреднованим областима.

РЕЗУЛТАТИ:



Област 1. Програмирање, планирање и извештавање

На основу резултата самовредновања закључак је да кључна област 1. Програмирање, планирање и извештавање у већој мери садржи прописане стандарде квалитета рада установе (13 од 16 прописаних стандарда је у већој мери или у потпуности присутно).

Утврђено је да су слабије је остварени стандард:

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција (2,8), а нарочито показатељи

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (оцена 2)

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. (оцена 2) и

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности (оцена 1 – неостварен показатељ)

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Легенда: 1 – нетачно/ није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности				
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.				
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	1	2	3	<u>4</u>
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	1	2	<u>3</u>	4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	1	2	3	<u>4</u>
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	1	2	3	<u>4</u>
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	1	2	3	<u>4</u>
СРЕДЊА ОЦЕНА ПОКАЗАТЕЉА 1.1.	3,8			
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.				
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	1	2	3	<u>4</u>
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	1	2	<u>3</u>	4
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	1	2	<u>3</u>	4
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	1	2	3	<u>4</u>
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	1	2	3	<u>4</u>
СРЕДЊА ОЦЕНА ПОКАЗАТЕЉА 1.2.	3,6			
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.				
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	1	2	<u>3</u>	4
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	1	<u>2</u>	3	4
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	1	<u>2</u>	3	4
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	1	2	<u>3</u>	4
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	1	2	<u>3</u>	4
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	<u>1</u>	2	3	4
СРЕДЊА ОЦЕНА ПОКАЗАТЕЉА 1.3.	2,8			
СРЕДЊА ОЦЕНА СТАНДАРДА 1 3.4 , НИВО 3				

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

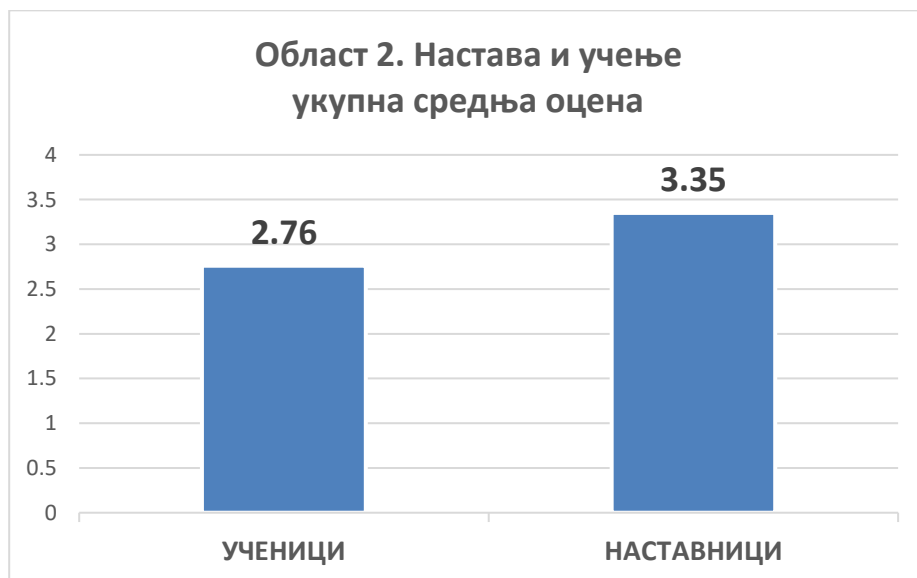
У протеклих пет година област 2. Настава и учење вреднована је континуирано сваке године. Вреднован је наставни рад свих наставника. Вредновање је извршено на основу резултата упитника који су попуњавали наставници, ученици 2 одељења којима наставник предаје, педагошко- психолошка служба и руководство школе, као и на основу анализе посете часовима педагога и директора. Сви инструменти израђени су на основу прописаних стандарда квалитета рада у овој области. Сваки наставник је након извршеног вредновања добио извештај са предлогом мера за унапређење наставе.

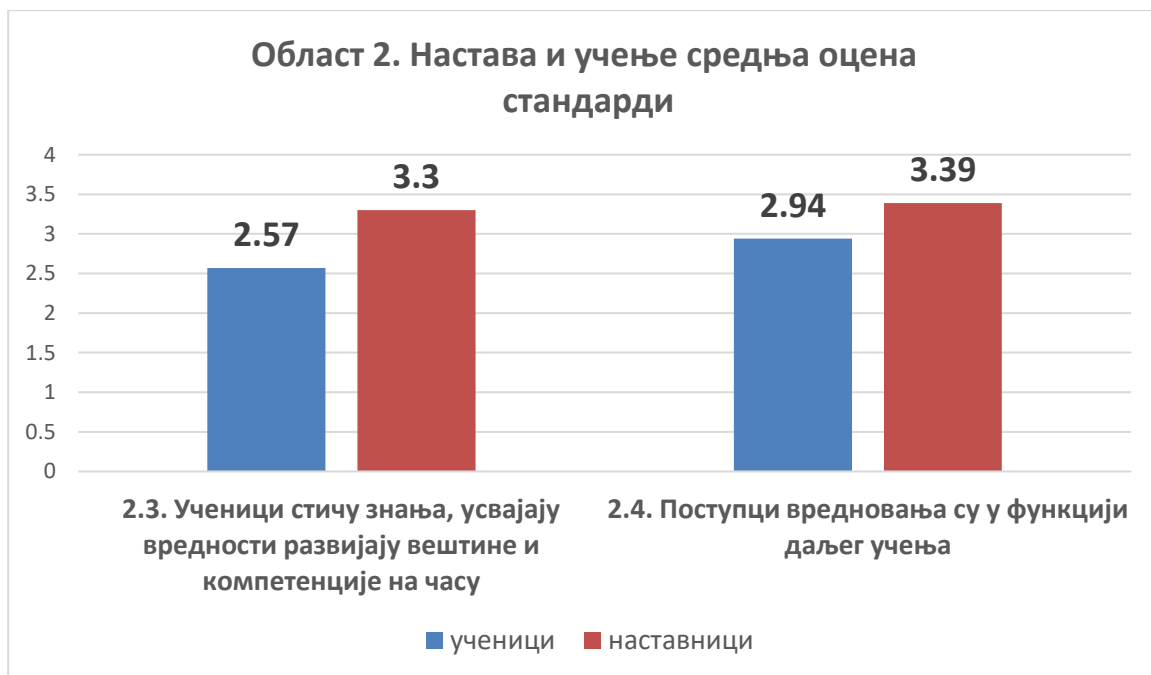
Током пандемије 2020-те године, због измењених услова организације наставе урађено је истраживање „Настава на даљину у Зрењанинској гимназији“ (788 ученика), а током 2021. педагог школе извршила је квантитативну и квалитативну анализу рада наставника у гугл учионицама (78 наставника), након које су сви наставници добили извештај и смернице за унапређење рада.

Такође, у току школске 2021/23. извршен је пресек стања у свим областима квалитета рада, па су тако вредновани и стандарди 2.3 и 2.4. из области Настава и учења. Овога пута рађен је упитник на нивоу школе (уопштен), који су попуњавали наставници (78) и ученици (296).

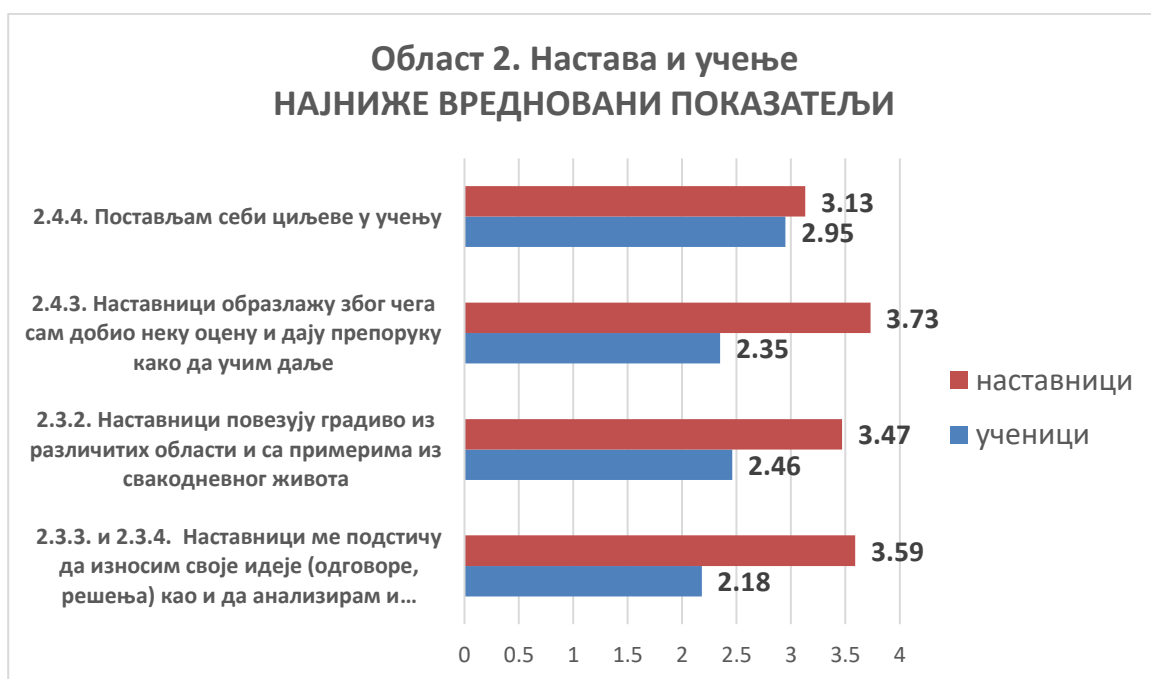
СРЕДЊА ОЦЕНА ПРОФЕСОРА О ЛИЧНОМ РАДУ ЈЕ 3,35 , НИВО 3

СРЕДЊА ОЦЕНА УЧЕНИКА О РАДУ СВИХ ПРОФЕСОРА ЈЕ 2,76 ,НИВО 3





Евидентно је да су професори свој рад оценили нешто вишом оценом него ученици, што је било очекивано. На основу резултата види се да постоји значајно одступање у ставовима ученика и наставника у појединим показатељима, па је Тим добио добре смернице за планирање активности у овој области.

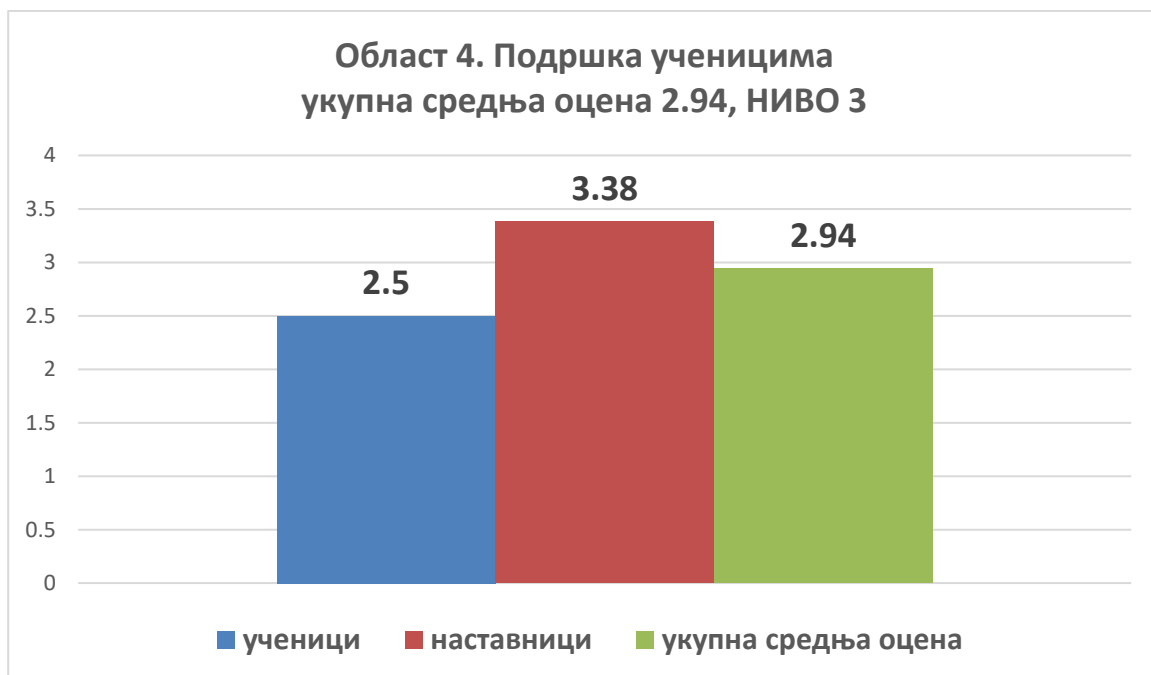




Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области 4. Подршка ученицима, вреднован је стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика и у оквиру њега сви прописани показатељи. Рађени су упитници за ученике (296) и наставнике (78).

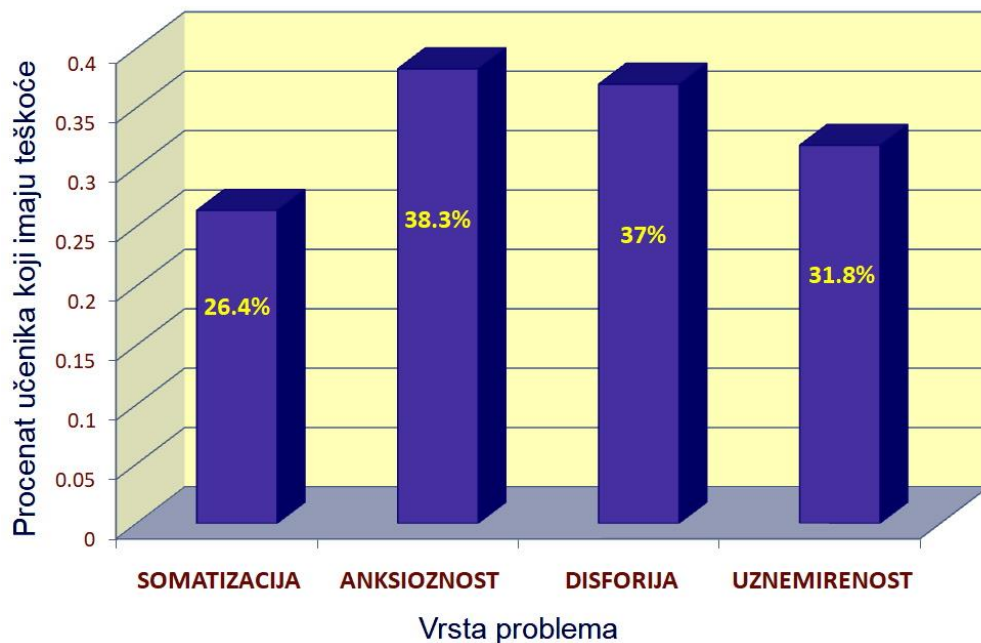
Добијени су следећи резултати:





На основу резултата самовредновања, а нарочито процене ученика, јасно је да је потребно унапређење рада школе у овој области, као и освешћивање и обука наставника како да ученицима обезбеде подршку у складу са потребама.

Истраживање о менталном здрављу ученика школе показало је да се велики број ђака суочава са тешкоћама и дало је додатну потврду да је ова област рада јакo важна и због тога је сврстана у приоритетне области у новом Развојном плану.



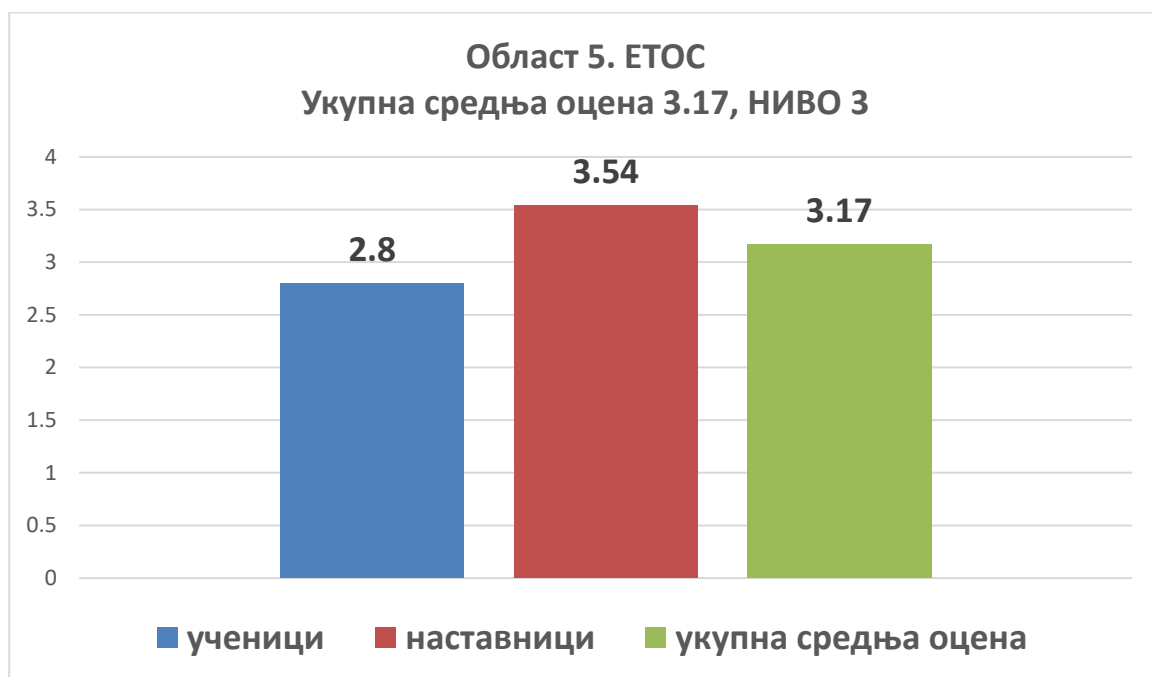
Област 5. ЕТОС

Тим за самовредновање обавио је вредновање следећих стандарда у оквиру области 5. Етос:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. Школа је безбедна средина за све

Сва три стандарда вреднована су школске 2017/18., а трећи стандард поново је вреднован 2021/22. када је рађен пресек стања да би се утврдило у којој мери је у овој области остварен напредак.

Утврђено је да је остварен напредак у овој области која је школске 2017/18. вреднована на скромном нивоу 2, а нешто ниже резултате у вези са показатељима који се односе на организацију активности за ученике можемо приписати отежаним условима рада за време пандемије, када је сваки вид активности са ученицима мимо редовне наставе био редукован.

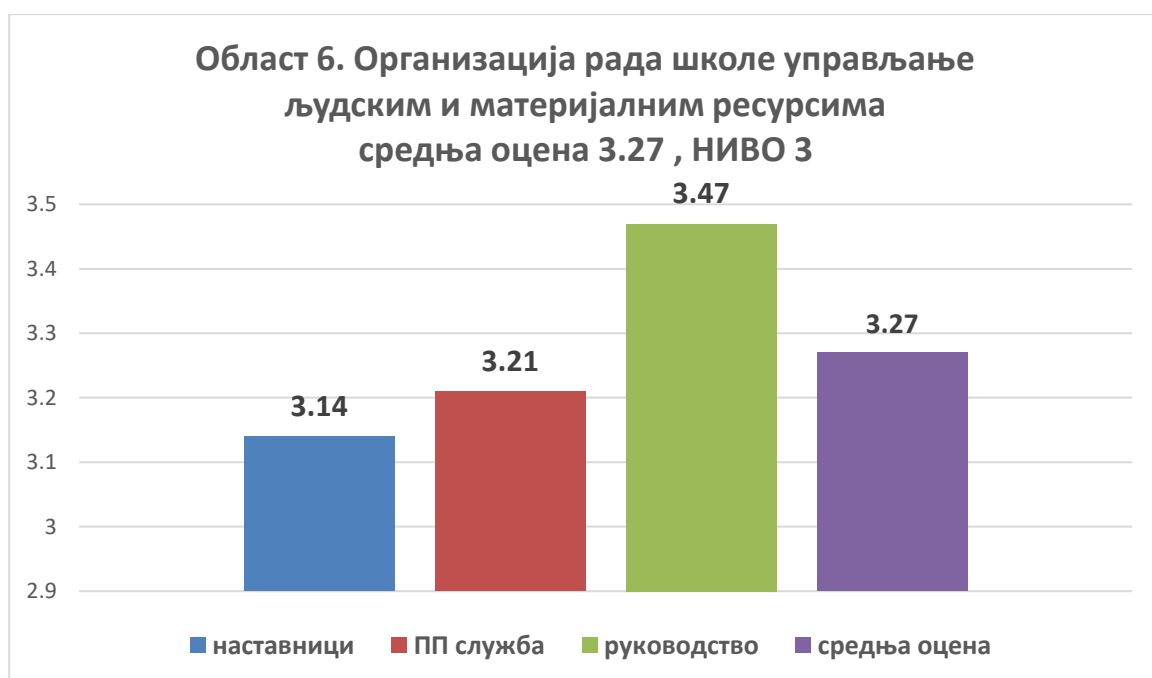




Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима вредновано је школске 2021/22. године свих шест прописаних стандарда. Упитнике су попуњавали наставници (75), педагошко-психолошка служба (3) и руководство, директор и помоћници (3).

Утврђено је да не постоји значајна разлика у мишљењу, са тенденцијом да руководство има нешто боље мишљење о свом раду него што то процењују наставници и педагошко-психолошка служба.



НАЈВИШЕ ОЦЕЊЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ		
РУКОВОДСТВО	НАСТАВНИЦИ	ПП СЛУЖБА
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. ОЦЕНА 4.00	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. ОЦЕНА 3.55	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ОЦЕНА 4.00
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ОЦЕНА 4.00	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. ОЦЕНА 3.45	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. ОЦЕНА 4.00
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада ОЦЕНА 3.67	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. ОЦЕНА 3.43	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. ОЦЕНА 4.00
НАЈНИЖЕ ОЦЕЊЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ		
РУКОВОДСТВО	НАСТАВНИЦИ	ПП СЛУЖБА
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. ОЦЕНА 2.67	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. ОЦЕНА 2.79	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада ОЦЕНА 2.33
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталних вештина наставника и опремљености школе. ОЦЕНА 3.00	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. ОЦЕНА 2.87	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталних вештина наставника и опремљености школе. ОЦЕНА 2.33
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ОЦЕНА 3.00	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталних вештина наставника и опремљености школе. ОЦЕНА 2.87	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. ОЦЕНА 2.33

5. МИСИЈА

Унапређивање образовно-васпитног процеса у складу са потребама ученика, а у функцији развијања образоване, креативне, културне и моралне личности која своја знања примењује у даљем школовању и стварном животу.

6. ВИЗИЈА

Школа ће бити средина у којој ће владати креативна, радна и сарадничка атмосфера и у којој ће ученици моћи да искажу и развију своје потенцијале.

7. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Приоритетне области утврђене су на основу резултата самовредновања у протеклих пет година. То су:

1. Област квалитета 2. Настава и учење

Развојни циљеви:

- Развијање савремених приступа настави
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

2. Област квалитета 4. Подршка ученицима

Развојни циљеви:

- Развијање индивидуалног приступа ученицима
- Заштита менталног здравља ученика

3. Област квалитета 5. Етос

Развојни циљеви:

- Развијање свести о неопходности поштовања норми којима се регулише одговорност свих за одвијање васпитно-образовног процеса
- Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике

4. Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ:

- Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

8. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

План активности донет је у складу са приоритетним развојним циљевима Школе за наредних пет година. Оперетавни планови активности доносиће се сваке године у складу са потребама и биће саставни део Годишњег плана рада школе.

1. Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ: 1.1. Развијање савремених приступа настави			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање часова активне наставе	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
2.	Реализација часова активне наставе	Према плану	наставници
3.	План међусобне посете часовима у оквиру стручних већа	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
4.	Реализација посета часовима и анализа	Према плану	наставници
5.	Организација и промоција тематске недеље	Две у току године	Тим за ШРП
6.	Стручно усавршавање	Током године	Руководство у сарадњи са ПП службом
Развојни циљ: 1.2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика			
1.	Испитивање потреба ученика у односу на начине усвајања знања (униформна анкета припремљена од стране ПП службе), анализа резултата и информисање чланова Одељењског већа	Септембар	Одељењске старешине ПП служба
2.	Диференцијација и идентификација ученика на основу образовних постигнућа (иницијални тестови, тестови знања, квизови, посматрање ученика...)	у првом кварталу сваке године	Сви наставници
3.	Избор задатака по прописаним нивоима знања (исходи) и усаглашавање у оквиру предмета	Током године	Сви наставници

2. Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ:			
2.1.Развијање индивидуалног приступа ученицима			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и примена мера за пружање образовне подршке (додатна, допунска, индивидуализована настава, ИОП...)	Током године	Одељењске старешине, наставници и ПП служба
2.	Планирање и примена мера за пружање васпитне подршке (активности у оквиру одељењске заједнице, индивидуално саветодавни рад, семинари, вршњачке едукације, предавања, трибине исл на нивоу школе)	Током године	Одељењске старешине, ПП служба, Бачки парламент
3.	Планирање и примена мера за пружање психо-социјалне подршке (индивидуално саветодавни рад са ученицима и родитељима, сарадња са институцијама)	Током године	Одељењски старешина, ПП служба
Развојни циљ:			
2.2. Заштита менталног здравља ученика			
1.	Формирање Тима за заштиту менталног здравља ученика (одељењске старешине, ПП служба, представници ученика)	Септембар 2022.	Руководство
2.	Израда плана активности тима (превентивне и интервентне активности)	Септембар сваке године	Руководилац тима
3. Област квалитета 5. ЕТОС			
Развојни циљ:			
3.1. Развијање свести о неопходности поштовања норми којима се регулише одговорност свих за одвијање васпитно-образовног процеса			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Информисање ученика, родитеља и наставника о обавезама и одговорностима (Закони, правилници, интерна документа)	Септембар сваке године	Одељењске старешине, руководство, ПП служба
2.	Израда интерног правилника о обавезама и одговорностима свих актера васпитно-образовног процеса са јасно дефинисаним захтевима и процедурама.	До краја школске 2022/23	Секретар школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Развојни циљ: 3.2.Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике			
1.	Дефинисање процедура за новопридошле наставнике и ученике	Прво полугодиште	ПП служба, руководство Педагошки колегијум
2.	Информисање, спровођење и праћење дефинисаних процедура	Током године	ПП служба, одељењске старешине, наставници, руководство
4. Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ: 4.1.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Уређење школског дворишта – спортски терени и летња учионица	Током развојног плана	Руководство
2.	Израда пројеката за опремање школе (намештај за учионице и дигитализација)	Сваке школске године	Руководство, ПП служба, наставници
3.	Расподела задужења наставника и стручних сарадника у складу са њиховим компетенцијама (расподела предмета за ИТ смер, наставници и стручни сарадници у звању, наставници изборних предмета, наставници са академским титулама...)	Септембар сваке школске године	Директор
4.	Материјално технички и људски ресурси ван школе се користе за унапређење квалитета рада школе (стручна путовања, екскурзије, сарадња са институцијама од значаја)	Током године	Наставници

9. КРИТЕРИЈИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

1. Област квалитета 2. Настава и учење Развојни циљеви: 1.1.Развијање савремених приступа настави 1.2.Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Повећан степен примене интерактивних метода у настави	- број одржаних часова са применом нових метода рада - интересовање и укљученост ученика у наставу - квалитет припреме односно планова часова	- евидентирање - посматрање - увид у планирање часова - евалуација часова од стране ученика - самоевалуација наставника	- ПП служба - Стручни актив за самовредновање и развојно планирање	На крају првог полугодишта и на крају наставне године
Повећана мотивација ученика за учешће у настави	- бољи успех ученика - мишљење наставника и ученика	- евидентирање - посматрање - увид у планирање часова - евалуација часова од стране ученика - самоевалуација наставника	- ПП служба - Одељењске старешине - Наставници	На крају првог полугодишта и на крају наставне године
Развијен добар систем и ујединачен критеријум оцењивања	- Стручна већа испланирала су упоредиве критеријуме оцењивања - Резултати анализе средњих оцена професора	- Увид у педагошку документацију - анализа посета часовима - посматрање - преглед дневника	- Тим за самовредновање - ПП служба - Председници стручних већа	На крају првог полугодишта и на крају наставне године
Успешна реализација тематских	Број укључених наставника и ученика	Увид у педагошку документацију	- наставници - ученици	До краја првог

недеља	Усвојени садржаји су у функцији напредовања ученика	- анализа посета часовима - упитници за самовредновање часова	ПП служба	полугодишта и наставне године
Јасна диференцијација ученика по нивоима знања	Резултати иницијалних тестова	- Увид у тестове - Педагошке свеске наставника	Наставници	До краја првог квартала
Јасна диференцијација ученика по начину усвајања знања	- ПП служба је израдила упитник - Одељењске старешине су реализовале упитнике за ученике - Одељењске старешине су упознале чланове одељењског већа са резултатима - Урађена је анализа начина усвајања знања ученика на нивоу школе	- Анализа резултата упитника - Педагошка документација - Записници, извештаји	- Одељењске старешине - ПП служба	Септембар сваке године
Реализован семинар за наставнике „Израда тестова знања по диференцираном моделу наставе“	Наставници реализују усвојени садржај	- Посета часовима - Увид у тестове знања и педагошку документацију наставника	Тим за ШРП	Семинар до краја октобра 2022. Примена током године
2. Област квалитета 4. Подршка ученицима Развојни циљеви: 2.1.Развијање индивидуалног приступа ученицима 2.2.Заштита менталног здравља ученика				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Јасно дефинисане и разрађене мере за пружање подршке ученицима у свим сегментима	• Израђено упутство за наставнике и одељењске старешине • Број одржаних часова додатне, допунске, консултативне наставе; • Број ученика обухваћених индивидуализованом наставом (неоцењени, са недовољним оценама); • Укљученост релевантних институција у процес пружања разних видова подршке ученицима	• Увид у евиденцију наставника; • Праћење напредовања ученика-успех • Евиденција контаката, • анализа повратних информација	• ПП служба • Руководство • Руководиоци актива одељењских старешина	Континуирано, сваке године
Формиран Тим за заштиту менталног здравља ученика и урађен је план активности	• План рада Тима и оперативни план активности је саставни део Годишњег плана рада школе	• Записници са састанака Тима	ПП служба	Септембар 2022.
Спровode се превентивне и интервентне активности у циљу заштите и очувања менталног здравља ученика	• Број организованих активности • Повишен ниво свести свих актера в-о процеса о проблемима менталног здравља • Информисаност о могућим облицима подршке	• Педагошка документација • Индивидуални разговори • упитници	Тим за заштиту менталног здравља ученика	континуирано

3. Област квалитета 5. Етос

Развојни циљеви:

- Развијање свести о неопходности поштовања норми којима се регулише одговорност свих за одвијање васпитно-образовног процеса
- Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
Ученици, родитељи и наставници су информисани о обавезама и одговорностима	- Информације су постављене на сајт школе - Одржани су родитељски састанци - Одржани су ЧОС-ови	- Сајт школе - Записници са родитељских састанака - Педагошка документација	ПП служба Одељењске старешине Директор	Септембар сваке године
Израђен је и усвојен нови правилник о обавезама и одговорностима свих актера в-о процеса	Примена правилника	Педагошка документација	Секретар школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Школске 2023/24.
Дефинисане су процедуре за новопридошле наставнике и ученике	Процедуре су прослеђене свим колегама	- Записници са наставничког већа - Школски мејл - Школска база података на гугл диску	Тим за ШРП	Школска 2022/23.
Дефинисане процедуре се спровode	Новопридошли наставници и ученици успешно су адаптирани на нову школску средину	- Разговор - Анкета - Систематско праћење - Педагошка документација	ПП служба Руководство школе	Континуирано током развојног периода
4. Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Развојни циљ: Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ПОКАЗАТЕЉИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
Уређивање школског простора	- Уређени спортски терени - Нови намештај у	Евиденција школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	континуирано

	учионицама • Летња учионица		школе, руководство	
Опремање савременим училима (дигитализација)	• Повећан број савремених наставних средстава • Дигиталне учионице	• Евиденција школе	• руководство	континуирано
Људски ресурси су у функцији развоја школе	• Решењима о 40-часовној радној недељи наставницима су додељена задужења која су у складу са компетенцијама	• Документација школе, персонални досијеи	• Стручна већа из области предмета • Руководство • Секретар школе	континуирано

10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Ученици у оквиру свог завршног матурског испита полажу писмени испит из матерњег језика, страног језика или математике и пишу и бране матурски рад из одабраног предмета.

До сада су ученици завршни испит полагали веома успешно, међутим очигледна је неуједначеност при избору предмета из којег ће се писати матурски рад. У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу ученике на самосталност у истраживачком раду.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
1. Анализа резултата на матурском испиту	Израда извештаја о успеху на матурском испиту	Стручна већа из области предмета – руководиоци	прво тромесечје сваке године	Извештај о успеху на матурском испиту
	Анализа извештаја стручних већа са предлогом мера	Чланови школског развојног тима	прво тромесечје сваке године	Анализа са конкретним предлогом мера
2. Утврђивање процедура менторског рада са ученицима	Прецизно дефинисање обавеза ментора и ученика са временским роковима	Школски развојни тим, одељењске старешине 4. разреда	прво тромесечје	-Јасно дефинисане процедуре усвојене на Наставничком већу -Сви ученици су упознати са

	Упознавање ученика, наставника и родитељ са процедурама			процедурама
3.Подизање мотивације за избор тема према интересовању ученика	Реализација два часа у сваком четвртом разреду са овом темом, индивидуални саветодавни рад	Одељењске старешине матурских одељења, педагошко-психолошка служба	прво полугодиште	Избор тема за матурски домаћи рад је у функцији даљег школовања

11. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Развојни циљ: Унапређење квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ЗАДАТАК: донети мере које ће омогућити квалитетно образовање и васпитање за оне ученике којима је потребна додатна подршка

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:

Бољи успех ученика којима је потребна додатна подршка и њихова већа мотивација за похађање школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
1. Омогућити квалитетно образовање и васпитање за оне ученике којима је потребна додатна подршка	1.Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, ПП служба	прво тромесечје сваке године	-Ученици идентификовани -Успостављена сарадња са родитељима
	2.Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, ПП служба	прво тромесечје сваке године	-Наставници у оквиру Тимова сарађују, заједнички дефинишу циљеве и размењују искуства
	3.Сарадња са локалном заједницом (удружењима, локалном управом, установама) у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Сви наставници, ПП служба	континуирано	Остварена сарадња није само формална већ се организују и реализују заједничке активности које подржавају развој ученика

	4.Иницирање доступности свих школских простора за све ученике	Директор, помоћници директора, ПП служба	континуирано	Школски простор је доступан свим ученицима
	5.Набавка специфичних дидактичких материјала	ПП служба, референт за ученичка питања	прво тромесечје сваке школске године	Обезбеђен дидактички материјал
	6.Набавка одговарајуће стручне литературе	ПП служба, референт за ученичка питања	прво тромесечје сваке школске године	Обезбеђена стручна литература

12. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Опште карактеристике свих даровитих ученика су изузетне способности и особине које омогућавају натпросечна постигнућа. Пошто од развоја и неговања ових способности зависи да ли ће појединац остварити неке нове вредности од општедруштвеног значаја, Школа ће наставити да реализује активности испланиране претходним школским развојним планом.

Развојни циљ: Стварање услова за оптималан развој и пружање подршке у неговању талената даровитих ученика кроз организацију подстицајних активности.

Рад са даровитим ученицима се одвијаће се кроз следеће етапе:

- **ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Потребно је препознати таленат код ученика уз помоћ наставника, одељенских старешина, родитеља, ПП службе.

Најчешће особине које испољавају талентована деца су:

- креативност
- натпросечне интелектуалне способности
- широка знања из разних области
- радозналост
- брзина учења и схватања
- добро памћење
- богат речник
- необичне и неуобичајене идеје
- социјална и емотивна стабилност
- духовитост
- потреба за независношћу
- мотивација, истрајност и посвећеност

Врсте даровитости:

- Општа интелектуална даровитост – висок коефицијент интелигенције
- Школска, академска даровитост – висока постигнућа
- Социјална даровитост – рођени лидери, иницијатори, медијатори, „звезде“

- Психомоторна даровитост – спортисти
- Уметничка даровитост – музика, ликовно стваралаштво, књижевност, глума...
- Вишеструка даровитост – неколико удружених талената

Начини идентификације даровитих ученика :

1. Мерење (тестови интелигенције, знања, личности и сл.)
2. Процена особина (извештаји родитеља, наставника, тренера, ментора, вршњака..)
3. Процена квалитета продуката (материјалних или духовних)

• АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

У оквиру редовне наставе у зависности од предмета и потреба ученика реализоваће се три модела рада са даровитим ученицима

1. Диференцирана настава – акцелерација, убрзани темпо рада
 - коришћење напреднијих уџбеника
 - прилика да брже прође кроз базично градиво
 - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
2. Индивидуализована настава - посебни , додатни захтеви
 - самосталан истраживачки рад
 - рад са ментором
 - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања
3. Проблемска настава – усмерена на самостално стицање знања путем решавања проблема
 - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
 - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена

За даровите ученике школа ће обезбедити флексибилне временско-просторне услове за рад.

АКТИВНОСТИ ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Задатак у оквиру ваннаставних активности јесте да даровитим ученицима омогући проширивање и продубљивање знања из одређених области, да их подстиче на самосталан, истраживачки рад, развија логичко, стваралачко и критичко мишљење.

Врсте активности:

- секције
- додатна настава
- припрема за такмичења
- семинари за ученике
- посете специјализованим институцијама и гимназијама за рад са талентованим и надареним ученицима
- пројекти и сл.

• МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- јавно похваљивање и награђивање (додела диплома , књига обавештења, сајт или школски часопис, други медији)
- укључивање у презентацију Школе

- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа и сл.

План рада са талентованим и надареним ученицима

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
1.Омогућити квалитетно образовање и васпитање за оне ученике који показују таленат у одређеној области	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници, одељењски старешине, ПП служба	Прво полугодиште	Талентовани ученици идентификовани
	Припрема за такмичења, консултације са ментором, евалуација са такмичења,	Предметни наставници - ментори	Континуирано	Учешће ученика на такмичењима и остварени резултати
	Сарадња са ИС Петница	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Континуирано	Повећан број ученика укључених у рад ИС Петница
	Презентације истраживачких радова ученика	Ђачки парламент, предметни професори	Четврто тромесечје	Одржани јавни часови , ученици-предавачи
	Вршњачке радионице	Ђачки парламент, ППС служба	Други и трећи квартал	Одржане вршњачке радионице
	Учешће у пројектима	Координатори пројеката	Континуирано	Ученици укључени у пројекте
	Обука за коришћење стручне литературе и метода израде научног рада	Професори ментори	Континуирано	Идентификовани ученици познају методе израде научног рада
	Сарадња са уже стручним институцијама (суд, историјски архив,библиотека, факултети, специјализоване гимназије и сл.)	Професори ментори	Континуирано	Успостављена сарадња институција и талентованих ученика
	Предавања еминентних стручњака	Професори ментори	Неколико пута у току године	Реализована предавања

13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Програм заштите ученика од насиља у складу је са Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и активностима предвиђеним у Школском развојном плану.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи
- комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар, психолози и др.)
-

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Радован Француски, проф. историје,
2. Сенка Јанков, проф. устава и права грађана
3. Александра Суботић, педагог
4. Гордана Дунаи, проф. филозофије, координатор Тима.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
-Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи -Упознавање са резултатима истраживања - Израда плана акције на основу резултата истраживања	септембар -децембар	Тим за заштиту од насиља , Ђачки парламент
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп.
Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а	током године	одељенске старешине
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	током године	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, наставници
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	током године	професори задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља
Поступање по прописаним корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља

14. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У протеклом периоду у Зрењанинској гимназији су спроведене одређене мере у циљу превенције осипања ученика. Спроведене су различите активности које су имале за циљ да школу учине атрактивном за упис нових ученика, као и да постојеће ученике задржи у школи. Наша школа је протеклих година успевала да упише потребан број ученика предвиђених планом уписа, упркос чињеници да се број деце у локалној заједници смањује из године у годину.

Проблем који се појављује је да један број ученика напушта школу из одређених разлога. У протеклом периоду је вођена евиденција о исписаним ученицима и разлозима за испис. У највећем броју школу напуштају ученици првог разреда (50%), следе ученици другог разреда (46%) и на крају ученици трећег разреда (4%). Разлози за напуштање школе су: слаб успех и дисциплина, социоекономски разлози, гимназија није била прва жеља приликом уписа у школу и промена места пребивалишта/одлазак у иностранство.

Испланиране су следеће мере превенције осипања ученика:

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
- Промоција школе у локалној и широј заједници (јавно представљање активности у школи и окружењу путем локалних медија и школског веб сајта, отворена врата школе, Сајам образовања)	- директор - администратор школског сајта - остали запослени	- током године	- уписан предвиђен број ученика у одељења
- Побољшање информисаности родитеља (и ученика) о активностима у школи	- администратор школског сајта - остали запослени - ПеПси служба	- током године	- резултат анкете коју испуњавају родитељи
- Праћење изостајања ученика	- одељенске старешине - ПеПси служба - директор	- током године	- смањен број изостанака
- Вођење евиденције о броју исписаних и уписаних ученика у току шк. године	- секретар	- током године	- уредна и доступна евиденција
- Анализа ефеката допунске наставе	- одељенске старешине - предметни наставници - ПеПси служба	- током године	- побољшање оцена ученика који похађају допунску наставу

15. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

У школи ће се посебна пажња посветити остваривању циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета, кроз неговање и промоцију културних вредности, етичких и моралних принципа, социјалну зрелост, еколошку свест, неговање традиције и научне радозналости.

Школа ће ове циљеве остваривати (као и до сада) кроз ваннаставне активности, укључивање у домаће и међународне пројекте, сарадњу са релевантним организацијама, организацију акција и слично.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Развијање културних вредности	Организација културних догађаја и школи и локалној средини	Стручно веће професора друштвених наука	континуирано	Одржан је низ културних догађаја
Развој етичке и моралне личности	Учешће у пројектима који промовишу различитост и толеранцију	ПП служба, координатори пројеката	континуирано	Школа је укључена у више међународних и домаћих пројеката
Развој социјалне зрелости	Промоција конвенције УН о правима деце	ПП служба, одељењске старешине	континуирано	Повећан проценат ученика који познају конвенцију УН
Развој еколошке свести	Упознавање ученика са принципима одрживог развоја	Стручно веће професора биологије	континуирано	Активно се спроводе активности у складу са одрживим развојем
Неговање традиције	Упознавање са културно-историјским знаменитостима	Стручно веће професора историје	континуирано	Традиционалне вредности су део система вредности ученика
Развој научне радозналости	Промоција науке	Стручна већа	континуирано	Ученици прате и упознати су са достигнућима у науци

16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Школа ће наставити да реализује следеће активности у вези са припремама за матурски испит:

1. Наставничко веће ће дефинисати рокове за консултације са матурантима после избора матурских тема.
2. Наставници ће водити евиденцију о одржаним консултацијама са ученицима и подстицати их да поштују термине. Прве две консултације треба обавити у новембру и децембру када се ученици упућују у технику писања научног рада, даје им се литература и уз помоћ ментора ученици праве план рада. Наставник треба да подстакне ученика да током зимског распуста напише прву верзију рада. Трећа и четврта консултација треба да буду у јануару и фебруару. Носиоци ове активности су предметни професори односно ментори и ученици. Ова активност подразумева прецизну организацију и професора и ученика у времену.
3. Ментор треба да мотивише ученика да се рад напише што самосталније, да буде одраз ученикових схватања и знања. Ментор ово постиже следећим активностима: разговор с учеником, преглед мањих целина које је ученик написао, давање подршке.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Дефинисање процедуре израде матурског рада	1. Дефинисање рокова и процедура за консултације	председници стручних актива	Други класификациони период	јавно објављени термини
	2. Вођење евиденције о току израде матурских радова	предметни професори, ментори	континуирано	уредна евиденција
	3. Мотивисање ученика за одговоран приступ изради матурског рада	предметни професори, ментори, одељењски старешина	континуирано	испоштоване процедуре, побољшан квалитет матурских радова, боље оцене на одбрани матурског домаћег рада

17. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа њиховог постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом; излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, адхок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;

2. Похађањем акредитованих семинара

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа.	Тематска предавања, стручне презентације	ПП служба, наставници-предавачи	током године	Одржана предавања и презентације
Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива	Посете огледним у угледним часовима Усклађивање крит. оцењивања и праћење методологије рада	Професори, Пед., псих., Директор, Помоћ. дир.	Током године	Повећан степен коришћења савремених метода у настави
Стручни семинари	Присуство и учешће на акредитованим програмима и семинарима	Руководиоци стручних већа, руководство школе	Током године	Повећан број семинара и одзив чланова колектива
Индивидуално усавршавање	Праћење стручне литературе Присуство и учешће на саветовањима и симпозијумима	Директор, пом.дир. пед. псих. сви професори	Током године	Професори остварују активности у складу са правилником о интерном СУ
Менторски рад	Менторски рад са приправницима Менторски рад са студентима на пракси	Пед., псих., наставници	Током године	Остварује се менторски рад
Рад са приправницима	Вођење документације школе Упознавање са год. прог. Школе Праћење и унапређење рада приправника у настави	Пед., псих. Директор, Пом. директора	Током године	Приправници раде у складу са стратегијом рада школе

18. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
1. Упознавање свих наставника са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника	Презентација на Наставничком већу	правник школе Стручни актив за ШРП	На почетку школске године	Наставници упознати са правилником
2.Сакупљање података о заинтересованим наставницима за напредовање и стицање звања	анкетирање запослених	тим за самовредновање	новембар сваке наставне године	Евидентирани заинтересовани наставници
3.Подстицање наставника за напредовање и стицање звања	Упознавање наставника са могућностима стицања звања	директор, Стручни актив за ШРП	континуирано	Наставници кроз портфолио вреднују свој рад и напредовање
4.Пружање помоћи у напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника	сакупљање потребне документације пружање других ресурса потребних за напредовање и стицање звања	правник школе Стручни актив за ШРП	континуирано	Наставницима се континуирано пружа подршка

19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Да би васпитни и образовни задаци које је школа себи поставила били успешно остварени неопходна је што чешћа и конструктивнија сарадња са родитељима ради узајамног и координираног деловања. Ова сарадња одвијаће се кроз:

- Укључивање родитеља у живот и рад школе
- Информисање родитеља
- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Клуб родитеља и наставника

Поред редовних групних и индивидуалних родитељских састанака родитељи ће се укључивати и у реализацију ваннаставних активности школе.

Путем рада Савета родитеља родитељи ће непосредно утицати на живот и рад у школи. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету

родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој ингеренцији.

Педагошко психолошка служба школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, која ће својим стручним и саветодавним радом помагати у решавању развојних, социјалних и других проблема ученика и породице.

План развојних активности укључивања родитеља у рад Школе

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
Информисање родитеља	- огласна табла за родитеље -Школски сајт	- Одељењске старешине -педагошко психолошка служба -администратор сајта	континуирано	Информисани родитељи, повећан број посета сајту
Едукација родитеља	Семинар за родитеље о развојним карактеристикама адолесценције	педагошко психолошка служба	сваке школске године по један	Родитељи се одазивају организованим семинарима

КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника представља школски тим који чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике. У Србији постоји више оваквих клубова удружених у Националну асоцијацију клубова родитеља и наставника.

Клубови су оперативне јединице које могу брже и ефикасније да се организују и реализују активности као што су:

- Испитивање потреба и интересовања различитих актера – родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком,
- Креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике,
- Развој иницијатива за унапређење организације живота у школи – школског окружења и услова у школи,
- Мапирање/препознавање значајних програма/ иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/ укључити се у рад,
- Прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи, итд.

Посебна добит од успостављања Клубова је чињеница да они представљају место које окупља наставнике и родитеља, који кроз заједнички рад унапређују међусобну сарадњу у достизању најбољег интереса ученика у процесу образовања.

Програм рада ШКОЛСКОГ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Активност	Време реализације	Одговорна особа
Усвајање оперативног плана рада	септембар	Координатор КРН
Састанци Клуба родитеља и наставника	Квартално и по потреби	Координатор КРН
- Презентација извештаја Клуба родитеља и наставника на Савету родитеља, Наставничком већу, Школском одбору и преко предсравника Савета одељењима.	Током септембра Сваких 6 месеци	Одељењске старешине, Директор, ПП служба
- Организација радионица, јавних акција, трибина, тренинга, изложби и других манифестација и сарадња са другим школским Клубовима наставника и родитеља, институцијама и другим актерима на локалном и националном нивоу и другим тимовима у школи.	током школске године	Чланови Клуба родитеља и наставника
- Сарадња родитеља, наставника и ученика на реализацији програма пројектне наставе и реализацији програма изборних предмета	током школске године	Чланови Клуба родитеља и наставника
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Клуба родитеља и наставника	Јун	Руководилац тима
Израда оперативног плана рада Клуба родитеља и наставника	До 31. августа	Руководилац тима

Чланови ШКОЛСКОГ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА:

1. Надежда Лазић (координаторка, наставница, родитељ)
2. Душанка Ђорђевић (наставница)
3. Јелена Киш (библиотекарка)
4. Александра Суботић (педагог)
5. Елизабета Чокић (хигијеничарка)
6. Вера Пајовић Костић (родитељ 4-5)
7. Розалија Чавић (родитељ 4-10)
9. Еди Даруши (наставник, родитељ)
10. Јасмина Шаренац (наставник)
11. Ивана Бранковић (председница управног одбора Националне асоцијације клубова родитеља и наставника.

20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

Школа континуирано сарађује са свим основним и средњим школама у граду у свом редовном раду, а у вези са свим битним питањима везаним за наставне и ваннаставне активности, организацију рада и психосоцијалну подршку ученицима.

Школа као институција у свом раду мора се ослонити на институције друштвене средине, како би у потпуности остварила постављене циљеве. То су : Културни центар, здравствене установе, Центар за социјални рад, Удружења грађана, Црвени крст, Завод за тржиште рада, библиотека, позориште, музеј, спортски центар, МУП и др.

Сарадња са овим институцијама оствариће се на два нивоа:

- На нивоу информисаности (организација предавања, трибина, саветовања, како у школи тако и ван ње)
- На нивоу стручне професионалне помоћи (у конкретним случајевима који превазилазе могућности деловања школе)

Према програму редовне наставе реализоваће се и одређени садржаји у виду посета одговарајућим институцијама.

За остваривање културних и спортских садржаја друштвене средине користиће се, у терминима који нису заузети за ваннаставне активности ученика, физкултурна сала.

Објекти друштвене средине за остваривање програмског садржаја

РЕД. БРОЈ	ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП РАДА
1.	Културни центар	Посете, културни садржаји, предавања, трибине, презентације, јавни и угледни часови
2.	Библиотека	
3.	Музеји	
4.	Галерије	
5.	Позоришта	
6.	Привредни субјекти	
7.	Државне институције и органи	
6.	Спортски објекти (хале, терени, базен)	Настава физичког васпитања



Школски развојни тим:

Александра Суботић, педагог, педагошки саветник - руководилац Тима
Олгица Тришић, психолог, Ирина Убовић, проф. руског језика, Ангела Лазар, проф. биологије,
Весна Одацић, проф. биологије, Саша Домазетовић, проф. Српског језика и књижевности,
Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Соња Драгаш, родитељ, Тамара Божјак,
родитељ, Маша Станар, ученик, Маша Поповић, ученик.

Усвојено на седници
Школског одбора, 04.07.2022.
