



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

Зрењанин, 15. септембар 2023.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	1
2.1.Материјално-технички услови	1
2.2. Кадровски услови рада.....	1
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	2
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	2
4.1. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2022/2023. години.....	2
4. 2. Стручна већа из области предмета.....	7
4.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2022/2023. годину	7
4.2.2. Извештај о раду стручног већа наставника психологије, социологије,филозофије, историје за 2022/2023. годину	16
4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2022/2023. годину	20
4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике за школску 2022/2023. годину	24
4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике.....	26
4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије за школску 2021/2022. годину	31
4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника хемије за школску 2022/2023. годину	33
4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника биологије за школску 2022/2023. годину	35
4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2022/2023. годину	39
4.2. 10. Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2022/2023. годину	44
4.2.11. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2022/2023. годину	45
4.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину	46
4.4. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину	47
4.5. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2022/23.	47
4.6. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2022/2023. годину	48
4.7.Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а за школску 2022/2023. годину	49
4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину	49
4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2022/2023.	50
4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину	51
4.11.Извештај о раду тима за заштиту менталног здравља	56
4.12. Извештај о раду одељењских већа за школску 2022/2023. годину	56
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	69
5.1.Извештај о раду Школског одбора у 2022/23. години	69

5.2.Извештај о раду директора	70
5.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2022/2023. години	75
5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2022/23. години.....	77
5.5.Извештај о раду Савета родитеља за 2022/2023.годину.....	80
5.6. Извештај о раду школског психолога за школску 2022/2023. годину.....	81
5.7. Извештај о раду педагога у школској 2022/2023. години.....	86
5.8. Извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину	93
6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНУ....	95
6.1.Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2022/2023. године (у прилогу)	95
6.2.Резултати разредних и поправних испита	95
6.3.Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада.....	97
6.4. Резултати такмичења ученика	97
6.5 Реализација матурског испита.....	98
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	98
7.1.Секције.....	98
7.2. Извештај о раду Ђачког парламента Зрењанинске гимназије за школску 2022/2023. годину.....	110
7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2022/2023.....	111
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	112
8.1.Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе	112
8.2.Реализација послова у области професионалне оријентације	112
8.3.Реализација програма за развој, мир и толеранцију	113
8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	118
9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	119
10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	119
10.1. Сарадња са родитељима.....	119
10.2.Сарадња са институцијама из локалне заједнице	120
11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	120

1. УВОД

Зрењанинска гимназија је једна од највећих гимназија у Војводини. Ученици се образују по програму за гимназију општег типа, друштвено-језичког и природно-математичког смера (школа испуњава услове за обављање ове делатности – решење бр.022—05-116/94-9 од 07.02.1994. године), као и по програму за специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .

У школској 2022/2023. години настава се изводила на српском и мађарском наставном језику у 40 одељења : 8 друштвено-језичког смера, 16 општег типа на српском наставном језику, 4 општег типа на мађарском наставном језику, 8 природно математичког смера и 4 одељења специјализована за рачунарство и информатику.

Резултати који се постижу у школи протекле школске године били су на високом нивоу. Средња оцена на нивоу школе била је 4,46. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима свих нивоа. Једна од одлика гимназије је и богат културни и јавни живот школе, сарадња са локалним институцијама као и реализација бројних пројеката у земљи и иностранству.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.Материјално-технички услови

Током школске 2022/2023. године настава се одвијала у одговарајућим материјално-техничким условима.

- Кречење учионица на два спрата
- Кречење физкултурне сале и сређивање санитарних уређаја
- Замена подова у учионицама
- Замена осветљења у учионицама на другом спрату
- Постепена замена школског намештаја

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Процена је да школа има добар наставни кадар. У школи раде два доктора наука, један професор са једном годином специјализације и два педагошка саветника.Током школске 2022/2023. године било је промена у кадровском смислу. Три професора су отишла у пензију, а настава на мађарском наставном језику је у великој мери била заступљена стручним наставним кадром.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школску 2022/2023. годину уписано је 1024 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 1002 ученика док се 21 ученик упућује да полаже поправне или разредне испите.

На крају школске године 1017 ученика је са позитивним успехом док 6 ученика има недовољан успех и упућују се да понављају разред.

Настава се одвијала непосредним путем и путем учења на даљину када су у питању изборни предмети а за додатне наставне материјале, постављање и израду задатака, израду презентација, самосталних ученичких радова, као и могућност формативног и сумативног оцењивања коришћене су гугл учионице.

Настава се одвијала у две смене, преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а поподневна од 13:55 до 19:45 часова.

Прво полугодиште је завршено 23.12.2022. а друго полугодиште је почело 09.01.2023.год..

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 23.05.2023. а за остала одељења до 06.06.2023. дописом Министарства просвете од 02.06.2023. а на основу закључка Владе РС бр.601-4838/2023. од 01.06.2023. због трагичног догађаја 03.маја 2023. године. У периоду од 07. јуна 2023. год. односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20. јуна 2023. год. у школама се остварују облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава) као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са ГПРШ, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске године, а све у најбољем интересу ученика.

Матурски писмени задаци су се реализовали 03.06. и 05.06.2023. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 07.-13.06.2023. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 15.06.2023. а матурска свечаност 16.06.2023.године.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2022/2023. години

У школској 2022/2023. години одржано је **петнаест** седница Наставничког већа. Током сваке седнице вођен је записник који је усвојен на наредном састанку. На основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду Наставничко веће посветило је:

- планирању и остваривању наставног плана и програма;
- остваривању кључних садржаја
- остваривању кључних исхода
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе;
- остваривању циљева и задатака образовања;
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности;
- стручном усавршавању наставника
- превенцији и сузбијању насиља у школи и у непосредној вези са школом
- унапређивању наставе на даљину
- прилагођавању условима рада у пандемијским условима.

План и програм рада Наставничког већа

Ред. број	Дневни ред	Носилац посла	Извештај о реализацији
1.	Прва седница Наставничког већа Записник са прве седнице водила је колегиница Марина Пејић. ДНЕВНИ РЕД: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. 4. Разно	Директор 13. 9. 2022.	Дневни ред у потпуности остварен.
2.	Друга седница Наставничког већа ДНЕВНИ РЕД: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Обавезе наставника у вези са педагошком документацијом (индивидуални планови, распореди, записници, ЕсДневник...) 3. Информација о финансијском стању школе (блокада рачуна) 4. Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназије 5. Разно	Директор 19. 10. 2022.	Дневни ред у потпуности је остварен. Сви документи једногласно су усвојени. Директор је обавестио колектив о финансијском стању школе и тренутној блокади рачуна због које не могу да се исплаћују путни трошкови. Школски педагог Александра Суботић представила је истраживање о менталном здрављу ученика Зрењанинске гимназије у време пандемије. Забележен је пораст деце са менталним проблемима и упућен је апел наставницима да помогну деци колико год је у њиховој моћи.
3.	Трећа седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године 3. Усвајање матурских тема за школску 2022/23. годину 4. Разно	Директор 7. 11. 2022.	Евидентиране су присутне колеге. Дневни ред у потпуности је остварен. Документи под тачком 1 и 3 једногласно су усвојени. Старешине су поднеле извештаје о раду одељења на првом кварталу.

4.	Четврта седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Најављена обустава рада за 1. 12. 2022. године 2. Разно	Директор и професор Никола Танкосић 29. 11. 2022.	Председник СИНДИКАТА Никола Танкосић се обратио Наставничком већу и обавестио наставнике о обустави рада која је најављена за 1. 12. 2022. због насиља. Наставничко веће је једногласно донело одлуку о обустави рада. Директор је обавестио Наставничко веће о хуманитарној акцији чији је циљ прикупљање новчане помоћи за ученице наше школе (Микавица Милица и Микавица Анђела) које су остале без самохране мајке. Хуманитарни турнир ће се одржати 3. 11. 2022. године у фискултурној сали наше школе. одржати 12. 12. 2022.
5.	Пета седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Информације у вези са екстерном евалуацијом школе 3. Разно	Директор 12. 12. 2022.	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Директор се обратио Наставничком већу и замолио колеге да допуне документацију као и да извршавају обавезе на време. Затим је прочитао Правилник о вредновању квалитета рада установе и изнео најважније информације у вези са спољашњим вредновањем школе. Апелује да се све припремне активности изврше на време.
6.	Шеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Разно	Директор 23. 12. 2022.	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. У току првог полугодишта ученик Сава Грујић (II-1) кажњен је укором директора.
7.	Седма седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на трећем класификационом периоду школске 2022/2023. године	Директор 3. 4. 2023	Евидентирани су присутни наставници. Дневни ред је у потпуности остварен. Одељењске старешине су анализирале успех и владање ученика на трећем класификационом периоду. Професори континуирано

	3. Разно		прате рад и постигнућа ученика. На трећем кварталу није било проблема и неправилности у раду због којих би реаговали директор школе и Наставничко веће. Све недоумице решене су у оквиру Одељењског већа.
8.	Осма седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха и владања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године 3. Потенцијални вуковци, специјалне дипломе и похвале 4. Информације о спровођењу пилот тестова Државне матуре 5. Извештај о спољашњем вредновању школе 6. Разно	Директор 23. 5. 2023.	Записник са претходне седнице једногласно је усвојен као и дневни ред ове. Одељењске старешине су анализирале успех и владање ученика четвртог разреда на крају школске 2022/2023. године. Наставничко веће је обавештено о успеху четвртак на крају наставне године. Ниједан ученик није кажњен укором Наставничког већа те васпитно-дисциплинских мера није било. Разредни испит полагаће седморо ученика. Одељењске старешине износе предлоге за носиоце Вукове дипломе и наводе примаоце специјалних диплома. Директор школе је изложио детаљна упутства о спровођењу пилот програма Државне матуре. Професори школе су задужени за дежурство и прегледање тестова. Јасно је утврђен почетак, трајање и завршетак израде теста. Ради се тест из Српског језика и књижевности и Мађарског језика и књижевности. Директор је информисао Наставничко веће о оцени коју је школа добила након спољашњег вредновања које је одржано у периоду од 25. 4 до 27. 4. и истакао је на чему треба да се поради у наредном периоду како би се што више унапредио квалитет рада школе и одржавања наставе.

9.	Девета седница Наставничког већа и Матурски испитни одбор Дневни ред: 1. Усвајање тема за писмени испит из Српског језика и књижевности	Директор и председник Стручног већа 3. 6. 2022.	У име Стручног већа професора матерњег језика предлоге тема прочитала је професорка Саша Домазетовић, руководица Стручног већа. Наставничко веће и Матурски испитни одбор једногласно су усвојили следеће теме: 1. Универзална људска питања у књижевним делима 2. Путовање кроз моју омиљену књижевну епоху 3. Човек пред изазовима данашњице 4. Моје прилике и моји изговори
10.	Десета седница Наставничког већа и Матурског испитног одбора Дневни ред: 1. Усвајање тема и задатака за писмени део испита из страног језика, математике, база података и објектно оријентисаног програмирања	Директор, руководици Стручног већа страних језика, математике и информатике и рачунарства 6. 6. 2023.	У име Стручних већа предложене су теме и задаци за испит из страног језика, математике, база података и објектно оријентисаног програмирања. Наставничко веће и Матурски испитни одбор једногласно су усвојили предложене теме и задатке.
11.	Једанаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Утврђивање успеха на матурском испиту 2. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и специјалних диплома 3. Избор ученика генерације 4. Разно	Директор 15. 6. 2023	Матуранти школске 2022/2023. године успешно су положили матурске испите и тако завршили средњу школу. Одељењске старешине су информисале Наставничко веће о успеху одељења. Одељењске старешине су обавестиле Наставничко веће о носиоцима Вукових диплома, као и о носиоцима специјалних диплома. Ученик генерације је Никша Чворовић (4-9).
12.	Дванаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2022/23. године 3. Разно	Директор 21. 6. 2023	Реализоване су све тачке дневног реда. Одељењске старешине су анализирали успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. Није било проблема и неправилности у раду због којих би реаговали

			директор школе и Наставничко веће.
13.	Тринаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Резултати поправних и разредних испита 2. Разно	Директор 30. 6. 2023	Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом.
14.	Четрнаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Радови у школи 2. Наставни кадар 3. Оријентациони календар рада до 31. 8. 2023. и Правилник о школском календару за школску 2023/ 2024. годину 4. Разно	Директор 15. 8. 2023.	Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом.
15.	Петнаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Резултати разредних и поправних испита 2. Резултати матурских испита 3. Разно	Директор 31. 8. 2023.	Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом.

4. 2. Стручна већа из области предмета

4.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2022/2023. годину

Стручно веће наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања (у даљем тексту Стручно веће) састало се три пута током првог полугодишта школске 2022/2023. године. Због компликоване организације која подразумева рад у два смена, користили смо све ресурсе савремене комуникације – састанци уживо, вајбер група, мејлови. Стручно веће је свој рад усмерило на образовно-васпитни рад ученика са циљем да се развијају ученичка знања и компетенције. Пажња је усмерена на усвајање кључних садржаја тако што су постављени врло јасни, конкретни и прецизни исходи. Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности чланови стручног већа су се усредсредили између осталог на:

- развијање самосталности у раду ученика;
- подстицање стваралачког духа;
- истицање значаја истраживачког рада;
- успостављање атмосфере пријатне за рад;
- значај тимског рада;
- закључивање и истраживање уместо учења напамет;
- неговање уметности и уметничких дела која су храна за душу;
- чињеницу да је учење процес који започиње вољом да се одређена тема разуме;
- формирање, развијање и неговање критичког мишљења;
- низ није коначан.

Настављамо да развијамо дигиталне компетенције на које би требало да се усредсредимо када нам учионице постану дигитализоване. Рад на даљину је одлична подршка раду у учионици за одржавање консултација, секција, припремне наставе, када је у натрпаном распореду уживо тешко пронаћи термин, када се ђаци школују ванредно или када су сузе болесни.

Следи табеларни приказ планираних активности и података о реализацији.

Следи табеларни приказ планираних активности и података о реализацији.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Анализа остварености садржаја у школској 2022/2023. години	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа, сви чланови	На првом састанку Стручног већа анализирани су сви остварени садржаји у претходној школској години.
	2. Договор о раду стручног већа и план за 2023/2024. школску годину	Саша Домазетовић, руководилац Стручног већа	На предлог чланова Стручног већа, подељена су задужења за текућу школску годину.
	3. Договор о иницијалним проверама знања	сви чланови	Пошто су године епидемије иза нас, сваки професор је након процене знања и компетенција свог одељења састављао иницијални тест, анализирао добијене резултате и планирао даљи наставни процес.
	4. Договор о уџбеницима, наставним средствима и училима за предстојећу школску годину	сви чланови	Препорука је да ђаци набаве Клетове уџбенике јер имају добру методичку апаратуру, а најдоступнији су и могу да се наслеђују. Могу да се користе уџбеници и других издавача, шта ученици могу да набаве. Без читанке се не може квалитетно радити.
	5. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови	На предлог сваког колеге начињен је годишњи план рада Стручног већа.
	6. Посета градској и школској библиотеци	професор са својим одељењем	Реализовано по плану и наведено уз конкретне догађаје.
	7. Мој пут до клинастог писма : пројектна настава;	Марина Матић	Реализовано по плану.

	интердисциплинарни час ; угледни час (1. разред)		
октобар	1.Организација допунског и додатног рада	сви професори	Према задужењима у Решењу о 40-часовној радној недељи сваки професор редовно и по плану организује часове допунске, додатне, припремне наставе и секције.
	2.Организација одласка на Сајам књига у Београду	Наташа Коровљев	Посета Сајму књига организована је за професоре школе и реализована 29. октобра 2022. године.
	3. Посете музејима и галеријама	договарање на наредним састанцима	Реализовано по плану и наведено уз конкретне догађаје. Одељење 4.8 је посетило у септембру Народни музеј Зрењанина и укључило се у пројекат Мали кустоси – велике приче, менторка је професорка Саша Домазетовић.
	4.Учешће на литерарном и ликовном конкурс ХПШ "Урош Предић"	професори заинтересованих ученика	Нема информација о реализацији.
	5. Израда иницијала	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
новембар	1.Одлазак у позориште	договарање на наредним састанцима	У новембру је планирано да ученике водимо у зрењанинско Народно позориште "Тоша Јовановић" на представу <i>Ромео и Јулија</i> . Због болести главног глумца, представа је отказана.
	2. Посета библиотеци (3. мађарско одељење)	Марина Матић	Реализовано по плану.
	3. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори	Ажуриран је списак тема за матурске домаће радове, предат помоћнику директора и усвојен једногласно на седници Наставничког већа у новембру.
	4. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши	
	5. Угледни час: Поезија Миодрага Павловића	Јована Манојловић	Угледни час ће се реализовати у фебруару.
	6. Јавни час с ученицима 3-2: 190 год. од рођења Ђуре Јакшића (у сарадњи с Градском библиотеком у 1. полугодишту)	Наталија Лудошки	Реализовано у децембру.
децембар	1.Учешће на конкурс "Други школски писмени задатак" у организацији Друштва за српски језик и књижевност	Радове одабира комисија коју именује Стручно веће	Нема података о реализацији.

	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима	Професори чији су ђаци одабрали да пишу домаћи матурски рад из српског језика и књижевности у договору са ученицима држе консултације.
	3. Учешће на конкурс Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика	Нема информација о реализацији.
	4. Илустровање школског календара	Мира Топличевић	Изабрана је фотографија ученице Кертеша Катарине 4-1
	5. Јавни час – радионица: Правопис: У сусрет празницима	Саша Домазетовић	Час је одржан по плану као редован. У форми честитке ученици су поновили о писању празника, поздрава и честитки.
	6. Јавни час – Уметност 19. века (4. разред)	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	7. Припрема ученика за угледни час о Светом Сави који је планиран за јануар	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Нема информација о реализацији.
	8. Учешће на ликовном конкурс у организацији АЛУЗ-а	Мира Топличевић	6 ученика је награђено а 5 похваљено
јануар	1.Организовање одласка на Републички зимски семинар	Саша Домазетовић	Републички зимски семинар су похађале професорке Данијела Грбић, Наталија Лудошки, Наташа Коровљев, Саша Домазетовић и Марина Матић.
	2.Светосавска академија	Јована Манојловић, Милан Јерков	Програм је припремила професорка Данијела Грбић.
	3.Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	4. Угледни час: Деспот Стефан Лазаревић: Слово љубве – харизма владара и књижевни дар	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Реализовано по плану.
фебруар	1.Припреме ученика за такмичења, (рецитаторска смотре, такмичење из језика и језичке културе, Књижевна олимпијада)	сви професори	Реализовано по плану.
	2. Угледни час : Поетика европске авангарде (III)	Лидија Чолић	Реализовано по плану.
	3. Угледни час: Реклама – језичке особености и манипулативност	Данијела Грбић	Реализовано по плану.
	4. Обележавање Међународног дана матерњег језика	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	5. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	6. Угледни час – Књижевни портрет Светог Саве	Марина Пејић	Реализовано по плану.

	7. Угледни час: <i>Santa Maria della Salute</i> , Лаза Костић (час ће се реализовати методама и техникама активне наставе)	Наташа Коровљев	Реализовано по плану.
март	1.Реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	2. Учешће у комисијама за исправљање такмичарских тестова	професори ће се у фебруару пријавити	Реализовано по плану.
	4. Угледни час : <i>Ромео и Јулија</i> (I ₈)	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	5. Пројектна настава: Романтизам (интердисциплинарни час, угледни час (2. разред))	Марина Матић	Реализовано по плану.
	6. Угледни час: Увод у обраду песме <i>Santa Maria della Salute</i> Лазе Костића	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	7. Јавни час: Савремена српска лирика (на Светски дан поезије 21. 3. 2023)	Наталија Лудошки	Реализовано по плану.
април	1. Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	2. Угледни час: Одлике романа 20. века (четврти разред)	Марина Матић	Реализовано по плану.
	3. Јавни час – Уметнички правци 20. века	Мира Топличевић	Реализовали ученици 4-1 и 4-2.
	4. Угледни час: Особености међуратне књижевности (час ће се реализовати методама и техникама активне наставе)	Наташа Коровљев	Реализовано по плану.
	5. Јавни час: Савремене светске књижевнице (IV ₂)	Наталија Лудошки	Реализовано по плану.
	6. Угледни час: Есејистика Данила Киша	Јована Манојловић	Реализовано по плану.
	7. Обележавање Дана мађарске поезије	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	8. Поетика савремене књижевности (4.разред)	Марина Матић	Реализовано по плану.
мај	1. Избор тема за матурски писмени испит	професори матерњег језика	Реализовано по плану.

	2. Прегледање матурских писмених радова из матерњег језика		Реализовано по плану.
	3. Посета позоришту	заинтересоване колеге	Реализовано по плану.
	4. Сарадња са школским листом <i>Пут</i>	Мира Топличевић, Наталија Лудошки	Реализовано по плану.
	5. Организација матурске свечаности за мађарско одељење	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	6. Израда ликовних радова за школске новине <i>Пут</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	7. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	8. Посета музеју	Марина Матић	Реализовано по плану.
	9. Угледни час – Радоје Домановић <i>Данга</i>	Марина Пејић	Реализовано по плану.
	10. Стручно путовање – интегрисан приступ учењу – договор о дестинацији и садржају путовања у другом полугодишту	заинтересоване колеге	Реализовано по плану.
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори	Реализовано по плану.
	2. Организација завршне матурске свечаности	договор у току школске године	Реализовано по плану.
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори	Реализовано по плану.
	4.Извештај о раду за сваког професора	сви чланови Стручног већа	Реализовано по плану.
	5. Учешће на завршној изложби у Културном центру	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	6. Завршна изложба ученичких радова у Културном центру	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.

	Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
1.	Литерарна секција	Лидија Чолић, Наталија Лудошки
2.	Драмска секција	Светлана Тодоровић Гвозденовић, Марина Пејић
3.	Креативно писање	Корнелија Капуши Пап
4.	Школски хор и оркестар	Милан Јерков
5.	Секција за српски језик и књижевност <i>Сети се да постоји</i> (обележавање важних датума)	Саша Домазетовић
6.	Писање чланака за школски сајт и за школски лист	сви професори
7.	Лекторисање чланака за школски сајт	Марина Пејић
8.	Уређивање школског часописа <i>Пут</i>	Наталија Лудошки

8.	Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори
----	---	---------------

КРАТКИ ЗАКЉУЧЦИ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ТАБЕЛЕ

Изложба *Иницијал*

Професорка Мира Топличевић

Ученици првих разреда су радили практичан рад на тему Слово. Техника је била слободна као И начин израде иницијала. Одабрани радови су изложени у холу школе.

Циљеви:

- Развој способности ученика да се креативно изрази
- Развијање критичког става о свом И туђем ликовном раду
- Примена стеченог знања са часова ликовне уметности
- Развијање маште, креативности И слободе при изради ликовног дела.

ТАКМИЧЕЊЕ – ЛИКОВНИ КОНКУРС

Професорка Мира Топличевић

Тема конкурса: ПОРТРЕТ

Циљеви:

- Стицање способности самосталног креативног изражавања на задату тему
- Примењивање стеченог знања из теорије форме, ликовних техника и композиције на ликовном делу.

Претходна припрема ученика: на часу ученици су упознати са историјатом портрета. Приказани су им најзначајнији портрети у историји уметности. Анализирана је форма, техника и начин израде ове теме.

Исходи:

- Коришћење претходно стеченог знања током израде самосталног ликовног дела
- Изражавање креативности, маште и слободе при изради дела.

Ученици су се одазвали на конкурс у великом броју.

ЈАВНИ ЧАС НА ТЕМУ КЛИНАСТО ПИСМО У КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ

Професорке Мира Топличевић, Данијела Грбић, Марина Матић

Ученици 1.10 су припремили видео презентацију књижевног дела “ Гилгамеш “ које је написано на глиненим плочама клинастим писмом. Испричали су садржај сваке плоче. Две ученице су нас упознале са техником писања клинастим писмом.

Ученици су затим на глиненим плочицама исписали текстове и угравирали цртеже по узору на клинасто писмо.

Јавни час: Уметност 19. века

Професорка Мира Топличевић

Образовни циљеви: Развој мотивације за учење. Оспособљавање за самостално бављење уметношћу. Стицање знања и вештина у области уметности. Способност примене знања у практичном раду. Стицање знања о уметничким правцима 19.века у нашим крајевима кроз живот и стваралаштво познатих уметника

Активност је реализована у Народном музеју Зрењанина 16. 12. 2022. године са одељењем 4.2.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 190-ГОДИШЊИЦЕ РОЂЕЊА ЂУРЕ ЈАКШИЋА

Професорка Наталија Лудошки

У среду 21. децембра 2022. године реализован је јавни час Бесмртни Ђура Јакшић у Градској народној библиотеци „Жарко Зрењанин“. Учесници су били ученици 2-2, 3-2 и IV-1. Циљеви часа: указивање на вредност књижевног и сликарског опуса завичајног уметника, једне од најкрупнијих личности српског романтизма; подстицање сензибилитета за високе уметничке вредности; неговање културе изражавања; вежбање ученика за јавни наступ.

Часу су осим ученика наведених одељења присуствовали и ђаци I-2, професор историје Радован Француски, професорка психологије у пензији Милица Велимировић, библиотекари, родитељи, и заинтересовани грађани.

Реализоване активности из мађарског језика и књижевности за школску 2022/2023. годину – професорка Корнелиа Пап Капуши

- Реализовани часови секција: 7
- Реализована 2 активна часа у 1-8 разреду. У школској библиотеци: Упознавање са радом библиотеке, позајмљивање књига, рад у библиотеци; у Градској библиотеци: предавање и рад са базом података
- Посета позоришту „Мадач“: оперета Лили баронеса (новембар)
- Ућешће на смотри рецитатора „Радноти Миклош“ (Будимпешта), Сивери Емеше освојила 2. место (новембар)
- Ућешће на смотри рецитатора „Дудаш Калман“ (Фекетич), Сивери Емеше освојила 2. место (децембар)
- Ућешће на елиминарном такмичењу из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, Ђула), Виг Меланија освојила 2. место

Мали кустоси – велике приче

Професорка Саша Домазетовић

Од половине септембра до децембра трајала је сарадња са Народним музејем у Зрењанину на пројекту Мали кустоси – велике приче. Учествовало је одељење 4.8 са менторком Сашом Домазетовић и одељење 4.2 са менторком Горданом Дунаи. И ученици, и менторке и Ивана Арађан као организатор у Музеју, изузетно су задовољни сарадњом и резултатима рада. Детаљи на школском сајту <https://www.zrenjaninskagimnazija.edu.rs/mali-kustosi-velike-price/>

6. литерарни сусрети

Професорка Саша Домазетовић

Зрењанинска гимназија је позвана на 6. филолошке сусрете које је у име Карловачке гимназије у сарадњи са Културном станицом *Свилара* 23. 9. 2022. године организовала професорка Маја Стокин. На сусрете су позване само Филолошка гимназија у Београду, гимназије у Зрењанину, Карловцима, Ковачици, Сомбору и Ваљеву и Богословија у Карловцима. Нашу школу су представљале ученице 4.2 Тијана Шакић, Олга Драгаш, Нина Антић, Бојана Симић, Дарија Секулић, Јелена Путић и Нађа Биберцић са професорком Сашом Домазетовић. Ученици су слушали предавања професора Владана Бајчете и Слободана Владушића, представљање рада и нових издања Српске књижевне задруге, слушали хор Карловачке гимназије и Карловачке богословије, гледали представу Радослава Симића *Наши дани*, учествовали у размени идеја и планирали сарадњу са ученицима из других гимназија са којима су се упознали. Било је ово изузетно искуство.

ЈАВНИ ЧАС "Фразеологизми у српском језику"

професорка Саша Домазетовић

Час је осмислила, организовала и водила професорка Саша Домазетовић. Главну улогу на часу имао је ученик Алекс Сењи који наставу српског похађа по иопу 3 и ученици 4.3 и 3.3 са којима је ученик Алекс интерактивно радио. Час није био пробан унапред. Резултат је пажљивог осмишљавања и планирања. Часу је присуствовала колегиница Мира Топличевић, колегиница Јелена Познановић из средње школе "Никола Тесла" и просветни саветник Станиша Бањанин.

Индивидуални образовни план за даровите ученике (ИОП 3)

Први пут је ове школске године у оквиру предмета српски језик и књижевност израђен ИОП3 за ученика Алекса Сењија. Његова менторка и професорка је Саша Домазетовић. У плану је да Тим за инклузију предложи на усвајање педагошком колегију и иоп3 за ученицу Дуњу Мартинов 3.3 и ученика Михајла Манигодића 1.3. Они су ђаци професорке Саше Домазетовић.

Срадња на припреми за час

Професорке Саша Домазетовић и Марина Пејић

Професорка Домазетовић, педагошки саветник, присуствовала је часу професорке Пејић која је полагала стручни испит у Новом Саду. Професорка Пејић је желела да проба час како би била сигурна да је добро организовала време и да процени колико ће ученици бити заинтересовани за сарадњу. Сарађивале су на изради припреме за час посебно се осврћући на методичке приступе, интегрисани облик наставе, на евалуацију и самоевалуацију, на временску динамику часа.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

1. Сви професори су по плану реализовали часове **активне** наставе са важном напоменом да је највећи део часова српског језика и замишљен тако да активира ученике у наставном процесу што су основни принципи активне наставе.
2. Професори свакодневно сарађују, консултују се и заједно планирају активности.

Три ученика су наставу успешно завршила по иопу три – Михајло Манигодић 1.3, Дуња Мартинов 3.3 и Алекс Сењи 4.3.

Мај је посвећен саосећању са породицама настрадалих ђака, радионицама о разумевању и људским правима.

Редовна настава завршена је 6. јуна одлуком Министарства просвете.

Руководилац Стручног већа Саша Домазетовић

4.2.2. Извештај о раду стручног већа наставника психологије, социологије, филозофије, историје за 2022/2023. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање годишњег плана Стручног већа	сви чланови
	2. Утврђивање задужења чланова већа	сви чланови
	3. Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава	сви чланови већа
	4. План стучног усавршавања професора	сви чланови већа
	5. Распоред додатне, допунске и припремне наставе	сви чланови већа
	6. Дебатни клуб основан	А. Максић, Сенка Јанков, Еди Даруши, Гордана Дунаи,
	7. Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“, Секција- „Психолошки кутак“	Г. Дунаи и Предраг Ненин током целе године И. Давид током целе године
	8. Ученици из гимназије Херцогенрат су боравили у Зрењанину	А. Максић А. Максић
	9. Филозофске шетње, Филозофски кафе, Филозофска олимпијада	
ОКТОБАР	1. Јавни час (просторије Музеја и Савремене галерије), тема ће се накнадно формулисати	Г. Дунаи (у току школске године)
	2. „Baltic sea net“, међународно такмичење у писању есеја на енглеском језику	А. Максић, Г. Дунаи
	3. Усклађивање критеријума оцењивања (-на почетку и крају школ. године, окт.-јун) и процес вредновања ученика	сви чланови актива
	4. Предлог за куповину нових књига за потребе актива (по предметима)	није реализовано
	5. Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа (у току школске године)	преметни проф., стручни сарадници, одељеске старешине

	6. ``Друштво у дигиталном оку`` ,проучавање друштвене заједнице кроз историјски објектив	С.Јанков,- делимично реализовано
	7. Филозофска размена ”Минерва” тема Идентитет и род	А. Максић, онлајн реализовано у у сарадњи са 9. београдском гимназијом
	8.Парламент,договор о раду и избор представника и учешће ђачког парламента у раду наставничког већа и континуирано организовање фестивала науке	С.Јанков А.Максић
	9.Светски дан ненасиља 10. Обележавање светског дана менталног здравља(10.октобар) – сва одељења другог разреда	И.Давид
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори,сарадници, разредне старешине директор у оквиру одељењских већа
	2.Предлог тема за матурске радове	сви професори
	3.ЕУРИАДА фестивал	А. Максић
	4.онлајн конференција филозофске размене МИНЕРВА,	А.Максић
	5. Прослава значајних историјских јубилеја и организација предавања	И.Мицов
	6. Организовање школског такмичења у писању филозофских есеја у оквиру међународног такмичења „Baltic Sea Net“ 7. Трибина о антифашизму ”Борба никад не престаје”	А. Максић, Г. Дунаи С. Јанков
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови већа,директор стручни сарадници,раз. старешине у оквиру већа
	2.Трибина поводом кампање 16 дана активизма против насиља над женама – иза затворених врата	С.Јанков
	3.Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви професори
	4.Школско такмичење у беседништву	А.Максић, Г. Дунаи
	5.Тема из стручног усавршавања професора-избор	није реализовано
	6. Посета центру Алтернатива и Сигурној женској кући	С.Јанков
	7. Стручно усавршавање -обука у виду пројекта- „Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих у Р.Србији-тренинг за стручњаке“- прва етапа	И.ДАВИД

ЈАНУАР	1.Договор о припремама ученика за евентуална такмичења-Историја	проф.актива
	2.Консултације са матурантима	сви предметни професори
	3.„Хедонизам данас“ – час у Народном музеју, у оквиру изложбе „Мерак ми је...“ са ученицима четвртог разреда	Г. Дунаи
	4.We remember кампања 27 јануар сећање на жртве Холокауста, учествовање у градској комеморацији	С. Јанков, Е. Даруши
	5.Анализа рада Стручног већа и реализација Плана	сви чланови Стручног већа
	6. Стручно усавршавање -обука у виду пројекта- „Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих у Р.Србији-тренинг за стручњаке“- друга етапа	И.Давид
ФЕБРУАР	1.Рад са матурантима	предметни професори-консултације
	2.Припреме ученика за такмичење(Историја,Филозофија), школско-крај фебруара	предметни професори реализовано
	3.Школско такмичење у писању филозофских есеја у оквиру квалификација за међународну филозофску олимпијаду.	А.Максић, Г.Дунаи
	4. Трибина о холокаусту у градској библиотеци	
	5. Јавни час ”Тагоре и космополитско образовање”	С. Јанков, Е. Даруши
	6. Стручно усавршавање -обука у виду пројекта- „Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих у Р.Србији-тренинг за стручњаке“- трећа етапа-рад са ученицима уз супервизију, од фебруара до краја школске године	И.Давид
МАРТ	1.Општинско такмичење-Историја	чланови актива Историја, директор,председник Стручног већа
	2. Писање филозофских есеја на енглеском језику	А.Максић,
	3.Такмичење у беседништву на тему: "...тако је и филозофија своје време мислима обухваћено”	
	4.Радионице опште културе	А.Максић није реализовано
	5. Трибина ”Чега се сећамо када се сећамо Холокауста”	С.Јанков, Е.Даруши
	6.Могућност припремне наставе за упис на факултет	предметни професори С.Јанков
	7. Јавни час демократије поводом 20 година од убиства Зорана Ђинђића,	
	8. Трибина о култури сећања са гостима из	С. Јанков

	Мађарске, Етвош Лоранд универзитет.	
АПРИЛ	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чл.Стручног већа, директор,стручни сарадници,разредне старешине и остели предменти професори
	3.Анализа самовредновања са предлогом мера	чланови тима
	4.Онлајн филозофска размена Минерва и конференција на тему Идентитет и насиље.	А.Максић Г.Дунаи
	5.Праћење завршетка израде матурских радова	сви чланови већа
	6.Окружно такмичење-ИСТОРИЈА	проф.актива
	7.Злочин и казна филозофска анализа дела – интердисциплинарни час филозофије и српског језика и књижевности, са проф. Светланом Тодоровић Гвозденовић	Г Дунаи, С Тодоровић, Гвозденовић реализован
МАЈ	1.Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит	сви предметни професори
	2.Консултације са матурантима око пријемних испита	предметни професори
	3.``Покрет отпора у Зрењанину у време Другог св.рата`` час,поводом дана победе 09.05.2023..	И.Мицов
	4.Анализа успеха матураната	сви професори,директор стручни сарадници
	5.Стручно усавршавање ако буде финансијских средстава	сви чланови већа „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА—
	6.Промоција књиге професорке А. Максић и Д. Дате Ахимса, Тагоре и Ганди.	А. Максић
	7. Вршњачка едукација на тему менталног здравља- 6 ученика одељења других разреда	И.Давид И.Давид Проф.ментор Дане Машић Проф.ментори Дане Машић и Радован Француски.
	8. Вршњачки едукатори након обуке одржавају часове на тему менталног здравља у одељењима 1-1,1-6,2-6,2-1	
	9. „Стрес и механизми превладавања стреса“- угледни час у свим одељењима других разреда у оквиру теме „ментално здравље“	
	10. Државно такмичење из историје одржано је 22. маја 2023. године у Пожаревцу. Ученик Петар Срданов (IV-6) освојио је прво место а Исидора Ракић (IV-6) освојила је треће место.	
	11.Екипа ученика зрењанинске гимназије учествовала је у квизу ”Колико се познајемо”. Квиз организује покрајински секретаријат за образовање. Екипа наше школе је у финалу квиза освојила 2.место и 100 000 динара за школу. Четири ученика наше школе која су учествовала у квизу добиће у октобру и наградно путовање од стране покрајинског секретаријата.	

ЈУН	1.Рад у комисијама за одбрану матурских радова	сви професори
	2.Анализа успеха матураната на матурском испиту	сви чланови Наставничког већа
	3.Анализа успеха и рада ученика на крају школске године 2021/2022.	чланови и председник Стручног већа, директор, стручни сарадници и остали професори
	4.Анализа анкете о самовредновању	чланови тима
	5. Реализација пројекта Еуриаде и путовање у Холандију са пет ученика Зрењанинске гимназије.	А.Максић
	6.Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду	сви чланови
	7.Израда оријентационог плана рада Стручног већа за наредну 2023/2024.школску годину	чланови већа
	8.Извештај о раду сваког професора (попуњавање извештаја о раду у школској 2022/2023.години	сви чланови Стручног већа
АВГУСТ	1.Извештај о раду Стручног већа	Дане Машић

4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2022/2023. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Договор о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину (идеје, новине, ...) , што би било од помоћи за прецизније дефинисање самог Плана рада	сви чланови већа, Естер Мако	ПРВИ састанак стручног већа 1.9.2022.
	2. Усвајање Плана Стручног већа	Естер Мако, (председник Стручног већа)	ПРВИ састанак стручног већа 1.9.2022.

	3. Утврђивање задужења чланова већа	Естер Мако	ПРВИ састанак стручног већа 1.9.2022.
	4. Избор уџбеника и збирки задатака	сви чланови већа	ПРВИ састанак стручног већа 1.9.2022.
	5. Организовање иницијалних тестова знања	сви чланови већа	ПРВИ састанак стручног већа 1.9.2022.
	6. Унапређење наставе математике и критеријуми оцењивања	сви чланови већа, Естер Мако	ДРУГИ састанак стручног већа 14.9.2022.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа	ДРУГИ састанак стручног већа 14.9.2022.
	2. Рад секције	сви чланови већа	ДРУГИ састанак стручног већа 14.9.2022.
	3. Анализа резултата иницијалних и завршног теста	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 5.10.2022.
	4. Предлози за куповину нових књига, учила и часописа	Марица Јованић, Јасмина Булатовић	ТРЕЋИ састанак стручног већа 5.10.2022.
	5. Међусобна размењивање материјала на Google учионици	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 5.10.2022.
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа, Естер Мако	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 2.11.2022.
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа	- Општинско: 5.2.2023. - Окружно: 4.3.2023. - Државно: 22.4.2023. - Кенгур ДМС: 16.3.2023.
	3. Стручно усавршавање (ажурирање података)	Саша Самоловац	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 2.11.2022.
	4. Припреме ученика за такмичење	Биљана Гошевски, Горан Манигода	Припреме су одржане у договореним терминима са заинтересованим ученицима
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Реализована по плану

	6. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Активни часови су реализовани по плану
децембар	1. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови већа	ДРУГИ састанак стручног већа 14.9.2022.
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	Подељене су теме и одржане су консултације
	3. План одржавања допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа	Распоред је достављен за објављивање
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Активни часови су реализовани по плану
јануар	1. Републички зимски семинар	сви чланови већа	СЕДМИ састанак стручног већа 25.01.2023.
	2. Организација општинског такмичења из математике	Естер Мако, чланови већа	СЕДМИ састанак стручног већа 25.01.2023.
	3. Учешће у самовредновању школе	сви чланови већа	Одређени чланови су учествовали
	4. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Реализована по плану.
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	Горан Манигода	Одржане су припреме у договору са ученицима.
	2. Организација окружног такмичења из математике	Естер Мако, чланови већа	ОСМИ састанак стручног већа 08.02.2023.
	3. Анализа ефеката допунске наставе, предлози за унапређење као и осврт на методе рада	Естер Мако, сви чланови већа	Ученици који су имали јединице у првом полугодишту већином похађају допунску наставу у циљу поправљања оцена и бољег успеха у другом полугодишту.
март	1. Размена искуства са семинара и стручних усавршавања	сви чланови већа	Чланови већа који су учествовали на зимском семинару договорили су се са осталим члановима о размени материјала.
	2. Пробна матура	сви чланови већа	Пробна матура се ове године није одржала из Математике
	3. Организација такмичења из математике "Кенгур 2023"	Естер Мако	ОСМИ састанак стручног већа 08.02.2023.
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Реализовано по плану.

	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Реализовано по плану.
април	1. Праћење и реализација матурских тема	чланови већа са матурским одељењима	Реализовано у договору са ученицима.
	2. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Реализовано по плану.
	3. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Реализовано по плану.
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа	ОСМИ састанак стручног већа 08.02.2023.
мај	1. Преглед матурских писмених радова из математике	чланови већа са матурским одељењима	Реализовано од стране дотичних професора
	2. Учешће на екипном државном такмичењу из математике "Архимедес"	сви чланови већа	ДЕВЕТИ састанак стручног већа 05.04.2023.
	3. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Реализовани по плану.
	4. Припрема ученика за упис у ИТ одељење	сви чланови већа	Реализована по плану.
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа	Реализовано у јунском матурском испитном року
	2. Рад у комисији за прегледање пријемног испита за ИТ одељење	чланови већа	Реализовано по решењу директора.
	3. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	Горан Манигода, сви чланови већа	ЈЕДНАЕСТИ састанак стручног већа 20.06.2023.
	4. Анализа успеха ученика на пробној матури	чланови већа	Пробна матура се није одржала ове године из Математике.
	5. Учествовање у комисијама за разредне и поправне испите	чланови већа	Јунски и августовски испитни рок
	6. Извештај и анализа рада Стручног већа	Естер Мако, (председник Стручног већа)	15.8.2023.

4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике за школску 2022/2023. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
септембар	1. Усвајање плана Стручног већа	Ивана Мицић, председник Стручног већа
	2. План извођења наставе за наредну школску годину	сви чланови већа
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа,
	4. Избор уџбеника	сви чланови већа
	5. Часови активне наставе	Алексић, Марјановић, Унгур, Суботић, Милошевић Нешић
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Рад секције	Дејан Унгур, Данијела Вукић
	3. Часови активне наставе	Чордаш Тот, Миладинов, Мицић
	4. Угледни час (посета часовима)	Вукић, Мицић, Унгур
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	Чланови већа који предају завршној години
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Такмичење из информатике „Дабар“	Барбара Миладинов, Дејан Унгур, Ивана Мицић, Данијела Вукић
	4. квалификација такмичења из програмирања за ученике средњих школа Републике Србије у организацији Друштва математичара Србије	Унгур
	5. Часови активне наставе	Адамов, Царић, Миладинов, Мицић
	6. Стручне посете: ИКТ Meet Up, Зрењанин, Сва одељења ИТ смера	Марјановић, Вукић, Мицић, Чордаш Тот
децембар	1. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Чланови већа који предају завршној години
	3. Квалификација такмичења из програмирања за ученике средњих школа Републике Србије у организацији Друштва математичара Србије	Унгур
	4. Часови активне наставе	Миладинов, Адамов, Марјановић
	5. Угледни час (посета часовима)	Адамов, Марјановић, Суботић, Милошевић Нешић
	6. Стручне посете: Иницијатива дигитална Србија, Суботица, 4. разред ИТ смера	Марјановић
јануар	1. Републички зимски семинар(извештај и представљање тема колегама које нису присуствовале)	нико није присуствовао

	2. Реализација допунске наставе	сви чланови већа
	3. Анализа успеха ученика из предмета, са посебним освртом на ИТ одељења	сви чланови већа
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	Унгур
	2. Организација окружног такмичења из информатике	Дражен Алексић, Дејан Унгур, Данијела Вукић
март	1. Размена искуства у реализацији плана и програма	сви чланови већа
	2. Учествовање на информатичком такмичењу RafChallenge 2023.	Данијела Вукић
	3. Активна настава	Царић
април	1. Праћење и реализација матурских радова	сви професори који имају матурска одељења
	2. Републичко такмичење Инфос	Данијела Вукић
мај	1. Јавни час	Суботић, Марјановић
	2. Међународно такмичење Инфос	Данијела Вукић
	3. Државно такмичење из програмирања за ученике средњих школа Републике Србије у организацији Друштва математичара Србије	Унгур
	4. Организовани одлазак ученика одељења I-3 у Културни центар Зрењанин на представу „Бедми ћирилице“ поводом Дана словенске писмености	Унгур, Миладинов
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Наташа Марјановић
	4. Обновљена је опрема у првом рачунарском кабинету.	сви чланови већа

- Државно такмичење је одржано у Крагујевцу 07.05.2023. уз учешће Мирослава Девића (3-7), без освојене награде. Ментор: проф. Дејан Унгур.

Руководилац Стручног већа
Наташа Марјановић, професор рачунарства и информатике

4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике за школску 2022/2023. годину

Чланови СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ: Тибор Макан, Никушор Петров, Никола Танкосић, Методи Николов, Александра Марков и Магдалена Рајић

Време	Планирани садржај рада	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Доношење плана рада стручног већа. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа	Након консултација са колегама Марков Александра је написала план рада стручног већа. Договорено је да се одрже четири седнице стручног већа, у сваком тромесечју по једна и предложене су теме за дискусију.
	Утврђивање задужења за чланова већа	Сви чланови Стручног већа	На првом састанку су подељена задужења за ову школску годину.
	Постављање вежби из физике за 2, 3 и 4 разред	Сви чланови Стручног већа	Постављање је реализовано у другој недељи септембра како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Предлог набавке учила, материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа	Предат је предлог за набавку наставних средстава и учила за прву и другу годину без којих се не може реализовати нови наставни план и програм рада
	Израда Иницијалног теста за први разред	Сви чланови Стручног већа	Направљен је јединствени иницијални тест за све ученике првог разреда
	Договор о измени глобалног и оперативног плана четвртог разреда и усклађивању са правилником о новом плану и програму.	Сви чланови Стручног већа	Измењен глобални и оперативни план за четврти разред у складу са правилником о новом плану и програму. Унети су исходи по наставним темама и број часова по темама прилагођен овом скраћеном програму. Дат је предлог демонстрационих вежби и симулација које треба реализовати током године.
	Израда плана индивидуализоване наставе за ученика у одељењу П/1	Марков Александра	Детаљан месечни план је урађен за прво полугодиште и предат стручној служби

Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа	Професор Никушор Петров је ажурирао и допунио постојећи списак тема за матурске радове у договору са предметним професорима и сугестијама заинтересованих ученика
	Организовање додатног рада са ученицима који имају веће интересовање за природне науке. Почетак припрема ученика за такмичење из физике	Н. Петров, Н. Танкосић, Марков А. и М.Николов	Спроведена анкета, формиране групе и започета припрема. Заинтересовани су углавном ученици првог и другог разреда.
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа	Планирана је допунска настава у складу са потребама ученика. Ученици су упознати са терминима путем огласне табле и сајта школе.
	Пријављивање најбољих ученика за рад у истраживачкој станици Петница	Сви чланови Стручног већа	Анкетирани ученици и дате препоруке за заинтересоване ученике
	Међусобна посета часу	Марков А.(присутни Мокан Т. и Рајић М.)	Тема часа: Други принцип термодинамике (час је одржан 10.10.2022.г.) у одељењу II/7
	Угледни час из атомске физике	Мокан Т. (присутни Петров Н. И Рајић М.)	Реализовано у одељењу IV/8 разреда 18.10.2022.г, на тему: Фотоелектрични ефекат
Новембар	Посета часу директора и педагога школе	Рајић М.	Тема часа: Унутрашња енергија, количина топлоте (час одржан 03.11.2022.г. у одељењу II/5)
	Посета часу директора и педагога школе	Николов М.	Тема часа: Радефордов модел атома, спектар водениковог атома (час одржан 09.11.2022.г, у одељењу IV/10)
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори - ментори	Професори којима су се пријавили ученици за матурски рад дали су ученицима списак литературе и детаљна упутстава за писање
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа	Професори су усагласили критеријуме у раду са ученицима при реализацији планираних активности
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају. Посебан акценат је

			дат на одељења првог, другог и трећег разреда где је дошло до измене плана и програма и промене начина реализације часова
	Угледни час из термодинамике	Танкосић Н. (присутни Марков А. и Рајић М.)	Реализовано у одељењу II/9 разреда 02.11.2022.г, на тему: Топлотни мотори
	Активни час	Петров Н.	Реализовано у одељењу IV/7 разреда 18.11.2022. и 21.11.2022.г, на тему: Боров модел атома
Децембар	Почетак рада Астроноске секције	Н. Танкосић, А. Марков	Реализовано на нивоу првог, другог, трећег и четвртог разреда
	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Распоред часова за сваког професора предат помоћнику директора на крају полугодишта
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих по одељењима првог разреда
Јануар	Упутства за израду матурског рада из физике	Никушор Петров	Једна ученица четвртог разреда општег смера изабрала је матурски рад из овог предмета
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Допунска настава је одржана по предвиђеној динамици али је одзив ученика био мали
	Постављање вежби из физике за први и трећи разред	Сви чланови Стручног већа.	Постављање је реализовано током зимског распуста како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Израда ИОП-а за ученика у одељењу II/1	Марков Александра	Детаљан месечни план је урађен за друго полугодиште и предат стручној служби
Фебруар	Међусобна посета часова	Т. Макан, Н. Танкосић	Реализовано на нивоу трећег разреда у области механике таласа
	Редовне консултације са ученицима који су изабрали матурски рад из физике	Професори - ментори	Консултације су извршене по плану
	Организовање општинског такмичења из физике	М.Николов, А.Марков	Такмичење је успешно реализовано 04.02.2023. Учествовало је 4 ученика

			првог разреда, 5 ученика другог разреда, 4 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда. На окружно такмичење пласирали су се сви ученици који су учествовали на општинском такмичењу.
Март	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа	Додатна настава је успешно реализована, углавном у виду припрема за такмичења
	Организовање окружног такмичења из физике	Н. Петров, М. Николић и А. Марков	Такмичење је успешно реализовано 18.03.2023. године. Учествовало је 2 ученика првог разреда, 5 ученика другог разреда и 4 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда. На републичко такмичење пласирао се 1 ученик другог разреда – ментор М. Николов.
	Активни час	А. Марков	Реализовано је на нивоу четвртог разреда (IV/1) на тему: Нуклеарне реакције, фисија и фузија, 20.03.2023.
Април	Анализа резултата са општинског и окружног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа	Извештај је поднео професор Н. Петров. Извршена је анализа такмичења и предложене су награде за најбоље такмичаре, као и формат диплома
	Анализа успешности ученика у учењу на трећем класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају.
	Припреме ученика за републичко такмичење из физике	Професори физике чији су се ученици пласирали на републичко такмичење	Додатна настава организована је за ученике који су се пласирали на републичко такмичење – ментори М. Николов
	Посета Екстерне инспекције на часовима физике	А. Марков, Н. Петров и М. Николов	Екстерни инспектор присуствовао је часовима физике у периоду 25-27.04.2023.
	Републичко такмичење из физике	М. Николов	Одржано је 29-30.04.2023. године у Врању, а ученик Марко Стојков

			није постигао значајнији успех.
Мај	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа	Коришћење наставе на даљину током комбиноване наставе, оспособило је ученике за лакше самостано учење.
	Анализа резултата са републичког такмичења из физике.	Сви чланови Стручног већа	Републичко такмичење је одржано 29-30.04.2023.године у Врању.
	Активни час	Н.Танкосић	Реализован на нивоу четвртог разреда, IV/9, тема: Елементарне честице, одржан 16.05.2023.године
Јун	Угледни час из геометријске оптике	Т.Макан	Реализован на нивоу трећег разреда на тему Сочива, III/1, 05.06.2023.године
	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу	Задужени професори су прегледали матурске радове и учествовали у комисији за одбрану радова и испитима. Укупно је 1 ученик бранио матурски рад из физике и успешно положио. Било је кандидата за ванредне испите.
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа	Професори су поднели одговарајуће извештаје са посебним освртом на реализацију наставе на даљину
	Анализа процеса увођења исхода и стандарда постигнућа	Сви чланови Стручног већа	Утврђен утицај увођења исхода и промене концепције наставе за први, други, трећи и четврти разред на квалитет наставе
	Анализа рада и успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих оцена по одељењима и по смеровима. Закључак је да је за следећу школску годину приоритетни задатак прилагођавање начина предавања новом плану и програму за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда пре свега за ученике друштвено-језичког смера. Такође је размотрен план увођења додатних демонстрационих огледа за ове разредне.

Август	Анализа успеха ученика на поправном или разредном испиту	Сви чланови Стручног већа	Два ученика упућена су на полагање разредног испита у августовском року.
	Анализа рада и успеха на крају школске године	Сви чланови Стручног већа	Исто као на крају наставне године
	Извештај о раду актива током претходне године	А. Марков	На састанку Стручног већа А. Марков је поднела извештај о раду. Кроз дискусију је извештај анализиран.
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа	По договору

Руководилац Стручног већа

Марков Александра

4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије за школску 2021/2022. годину

Чланови Стручног већа наставника географије су професори географије Дороги Ендре, Мијатов Славка и Павловић Татјана, руководилац већа.
Током шк. 2022/23, одржано је 8 седница стручног већа.

Месец	Програм и план рада	Реализација
септембар	- Школски развојни план 2022-27 - Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2022/23.г. - Доношење Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа за шк. 2022/23.г. - Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава - Предлог распореда додатне,допунске и припремне наставе, секције - Начин и поступак оцењивања ученика - Израда иницијалног теста за ученике свих разреда - Утврђивање критеријума оцењивања ИТ - Развој међупредметних компетенција	1. седница Стручног већа 5.9.2022.
октобар	- Анализа резултата ИТ - Анализа међусобне посете часовима у оквиру стручног већа - Предлог тема за матурске домаће радове	2. седница Стручног већа 12.10.2022.

новембар	1. Консултације са матурантима за писање матурског домаћег рада 2. Анализа успеха на крају првог квартала и мере за унапређење наставе 3. Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави 4. Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	3. седница Стручног већа 9.11.2022.
децембар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређење наставе 2. Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави 3. Анализа рада Стручног већа	4. седница Стручног већа 23.12.2022.
	Израда паноа и презентација у оквиру целогодишњег пројекта „И ТО ЈЕ ВОЈВОДИНА,,	Сви професори са ученицима 3. разреда
јануар	• План рада у другом полугодишту • Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	5. седница Стручног већа 24.1.2023. Сви професори СВ
Април	• Анализа успеха ученика из географије на крају трећег класификационог периода школске 2022/23.	6. седница Стручног већа 5.4.2023.
	Израда презентација „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“ „Хришћански верски објекти у Европи, на Блиском истоку и Србији“ „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“, „Објекти геонаслеђа у Србији“.	Ученици 1-3 разреда, сви професори
Јун	Допис Министарства о измени календара образовно-васпитног рада и прекиду наставе Анализа рада током наставне 2022/23.г.	7. седница Стручног већа 5.6.2023. 8. седница Стручног већа 22.6.2023.

Стручно усавршавање чланова Стручног већа: припрема и одржавање угледних часова и међусобна посета часовима чланова Стручног већа
Славка Мијатов и Татјана Павловић : вебинар *Тестомат – алат за израду провере знања*
Славка Мијатов и Татјана Павловић : акредитовани семинар *"Сазнај и разазнај – обука о медијској и информационој писмености и развијању критичког мишљења"*

Током протекле школске године реализоване су следеће посете и путовања:
Ученици 3. разреда су посетили следеће изложбе и предавања:

- 20.9. „Пресовано стакло“ Зрењанинска Галерија
- 25.10. „Ветрењаче Средњег Баната“ изложба и тематско предавање и изложба у сарадњи са Архивом Града Зрењанина и удружењем „Михајло Пупин“
- 15.11. „Ослобођење Великог Бечкерека „ предавање
- 13.12. „Аграрно наслеђе Средњег Баната“ Зрењанинска Галерија
- Током викенда 15. и 16. 10. на стручно путовање „Западно Поморавље“ су ишли ученици 3-1 и 3-3 одељења

Реализовани пројекти:

Геонаслеђе Војводине;

Регије Р Србије;

Туристички објекат/локалитет Р Србије; - за трећи разред ;

Велики урбани центри Европе;

Туристички локалитет/објекат Европе;

Карактеристично геонаслеђе ваневропских континената -други разред ;

Воде Средњег Баната и Зрењанина;

Секундарни рељефни облици;

Атмосферске непогоде;

Заштићена подручја Војводине;

Заштита и унапређење животне средине;

Руководилац Стручног већа
Татјана Павловић

**4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника
хемије за школску 2022/2023. годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања професора	Александар Ракита, председник Стручног већа	1.9.2022. усвојен план рада Стручног већа.
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита	1.9.2022. усвојен попис лабораторије.
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	4. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије	1.9.2022. актив усвојио критеријум оцењивања.
	6. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије	1.9.2022. Одржан састанак
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Александар Ракита, Исидора Палфи, Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац	8.11.2022. дат предлог.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије	8.11.2022. на састанку тромесечја.

	3. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк	Одржано током полугодишта.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења	Током новембра и децембра.
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије	8.11.2022. на састанку тромесечја
	3. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Одржано током полугодишта.
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Одржано током полугодишта.
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије	23.12.2022. предложени ученици.
децембар	1.Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења	3.12.2022. Нови Сад
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења	23.12.2022. на консултацијама.
јануар	1.Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	сви професори хемије	23.12. анализирано на састанку већа.
	2. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије	23.12. анализирано на састанку већа.
фебруар	1. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије	-
	2. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.	Током целог другог полугодишта
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Током марта и априла.
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Током марта и априла.
	3.Учешће на семинарима	Александар Ракита	Априлски дани – Београд (24.-25.3.2023.)
	4. Актуелна питања	сви професори хемије	3.4.2023. на састанку тромесечја.
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита	није одржан!
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије	3.4.2023. на састанку тромесечја.

	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Током целог другог полугодишта.
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита, Исидора Палфи, Магдалена Рајић	11. – 13. априла 2023.
	2. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима	21.6.2023. на састанку већа.
	3. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије	21.6.2023. на састанку већа.
јун	1. Рад у комисијама за матурски испит	сви професори хемије	21.6.2023.
	2. Учешће на прегледу тестова на малој матури	Александар Ракита	21.-23..6.2023.
	3. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори хемије	21.6.2023. на састанку већа.
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	Александар Ракита	21.6.2023. на састанку већа.

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ ЗА 2022/23. ГОДИНУ

	Компетенције	Назив	Трајање
811	K1	Наставна секција из хемије	2 дана (12 бодова)
796	K1	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	1 дан (8 бодова)
818	K2	Савремени облици евалуације у настави хемије	1 дан (8 бодова)

Председник стручног већа спец. Александар Ракита

4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника биологије за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Весна Одаћић, председник Стручног већа	Након договора са колегама, Весна Одаћић је написала план рада Стручног већа.
	2. Усклађивање критеријума оцењивања	сви професори	Договор о уједначавању критеријума оцењивања

	3. Планирање часова активне nastave и међусобне посете часовима	сви професори	Извршено је планирање часова активне nastave и направљен план међусобне посете часовима
	4. Школски развојни план 2022/2027.	сви професори	Анализиран, извршен договор и начин реализације
	5. Договор о учешћу ученика у пројекту „Science S Cool“	сви професори	Обављен договор да се анкетају заинтересовани ученици за учешће у пројекту.
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одаћић В., Вујанов В.	Предложене су теме за матурске радове.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори	Планирана је допунска и додатна настава у складу са потребама.
	3. План стручног усавршавања професора	сви професори	Донет и усвојен план стручног усавршавања професора.
	4. Посета Природњачком музеју у Београду; интерактивна предавања из Еволуционе биологије	Одаћић, Лазар, Вујанов, Вуков	Није реализовано, одложено за пролеће
	5. Сарадња са ваншколским институцијама	Сви професори биологије	Договорена и делимично реализована сарадња са ваншколским институцијама.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори	Обављене консултације са заинтересованим ученицима у вези са израдом матурских радова.
	2. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори	Договор о уједначавању критеријума оцењивања
	3. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори	Извршена анализа успеха ученика из биологије током првог класификационог периода.
	4. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори	Извршено и реализовано
децембар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије	Професори присуствовали стручним предавањима на тему Дијабетеса и „Дана срца“.
	2. Реализација часова активне nastave и међусобне посете часовима.	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одаћић В., Вујанов В.	Извршена анализа реализованих часова.
	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори	Реализовано
јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори	Реализовано
	2. Учесће на семинарима	сви професори	Није реализовано јер нема финансијских средстава
	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори	Евидентирани су проблеми у настави, нарочито у програму 2. и 4. разреда и покушали да

			пронађемо начин њиховог превазилажења.
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори	Извршена анализа реализације образовно-васпитног рада.
	2. Одржавање угледних часова и часова активне наставе, присуство угледним и часовима активне наставе часовима и учествовање у дискусији	сви професори	Реализовано
	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори	Није релизовано
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	релизовано
март	1. Одржавање часова активне наставе	сви професори.	релизовано
	2. Окружно такмучење	сви професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	реализовано
април	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В., Вујанов В.	Није релизовано због актуелних дешавања у циљу безбедности ученика
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори	Извршена анализа успеха ученика. Закључено је да је основни проблем лошијег знања предимензионирано градиво, нарочито за 3. разред и изузетно лоше написани клетови уджбеници.
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Реализовано
	4. Учесће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори	Није реализована Ноћ биологије Уместо тога ученици су чули предавања студената ПМФ
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори	Није реализовано због ранијег завршетка школске године.
	2. Анализа резултата са такмичења	сви професори	Реализовано
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит	сви професори	Реализован рад у комисијама за одбрану домаћих матурских радова, анализиран успех ученика на крају наставне године.
	2. Анализа успеха на крају наставне године		

	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	др Одацић Весна	Др Одацић Весна је поднела извештај о раду, који је кроз дискусију анализиран.
--	---	-----------------	--

Закључци о реализованим активностима

Час активне наставе „Прокариотска и еукариотска ћелија“

Реализован 15. 09. 2022.

Разред : Први

Реализатор: др Весна Одацић

Циљеви:

- Упознавање са основним карактеристикама прокариотске и еукариотске ћелије
- Уочавање сличности и разлика
- Развијање критичког мишљења
- Могућност примене стеченог знања

Исходи:

- Опише грађу прокариотске и ећелије;
- Упореди организацију наследног материјала прокариота и еукариота;
- Објасни начине размножавања, преживљавања и размене генетичког материјала код прокариота и еукариота;
- Самостално наведе различите примере разноврсности прокариота и еукариота у погледу метаболизма и еколошких улога.
- Истражује значај и примену прокариота у биотехнологији

Наставном часу присуствовале проф. Ивана Вуков и Весна Вујанов.

Час активне наставе „Хемизам ћелије; Ћелијске деобе“

Реализован: 20. 10. 2022.

Разред : Други

Реализатор: др Весна Одацић

Циљ:

- Понављање основних појмова из животног циклуса еукариота ћелијског циклуса и ћелијских деоба

Исходи:

- разликује појмове хаплоидно и диплоидно и исправно их користи у контексту различитих фаза ћелијског циклуса;
- анализира промене у ћелији током ћелијског циклуса;
- разликује изглед хромозома (тј. број хроматида по хромозому) у различитим потфазама интерфазе;
- дефинише хомологне хромозоме;
- разликује хаплоидну од диплоидне гарнитуре хромозома на дијаграму једра;

- идентификује, шематски прикаже и објасни кључне фазе у ћелијском циклусу (укључујући митозу, мејозу и оплођење);
- објасни која су три кључна догађаја који доводе до рекомбинације гена (кросинг-овер, насумична оријентација у метафази 1 и насумично оплођење);
- уочава и анализира промене на хромозомима током интерфазе, митозе и мејозе;
- објасни значај догађаја у мејози као извора генетичке разноврсности;
- повеже митозу са растом, регенерацијом и бесполним размножавањем;
- повеже промене у броју хромозома у мејози са процесима полног размножавања;
- тумачи шеме животних циклуса, смену хаплоидне и диплоидне фазе, животиња, биљака и неких алги, гљива и неких протиста.

Наставном часу присуствовала проф. Весна Вујанов.

Председник стручног већа
др Весна Одаџић

4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2022/2023. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2022/23. годину	сви чланови већа	реализовано
	2. Уређење језичког кабинета	сви чланови већа	реализовано
Септембар	1. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови већа	реализовано
	2. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа	реализовано
	3. Распоред коришћења језичког кабинета	сви чланови већа	реализовано
	4. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.)	сви чланови већа	Израда паноа из свих страних језика; обрада занимљивих лингвистичких тема на часовима; јавни час француског језика посвећен 500 г. од рођења Молијера (Народни музеј, проф, Сања Вучуревић)
	5. Додела језичких диплома (DSD, DELF, ТРКИ)	професори немачког, француског и руског језика	реализовано 26.09.2022.
	6. Усаглашавање критеријума евалуације ученичког знања по нивоима у складу са прописаним стандардима за гимназије Министарства просвете за текућу школску годину	сви чланови већа	реализовано (извештај са прве седнице стручног већа 1.09.2022.)
Октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа	реализовано
	2. Решавање текућих проблема (размена материјала, оцењивање и слично)	сви чланови већа	реализовано
Новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа	реализовано

	2. Почетак уписа ученика за DELF испит	Сања Вучуревић	није било заинтересованих ученика
	3. Oxford days	професори енглеског језика	19.11.2022. The English Book Day – конференција стручног усавршавања. Машински факултет, Београд. Учесници: Татјана Тасић, Снежана Мићић, Јелена Стојковић Бујков, Кристина Китареску Балаш, Вук Фанингер Шевић.
Децембар	1. Рад у Тимовима	одређени професори	реализовано
	2. Хоспитовање студената.	Добрила Петровић	16.12.2022. Студенткиња германистике Филолошког факултета у Београду Тијана Оцић. Тема часа – Каузалне реченице (обрада).
	3. Размена садржаја са интернета и наставног материјала	сви чланови већа	Реализовано. У оквиру подактива професори су редовно одржавали консултације и размењивали искуства.
	4. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа	реализовано
	5. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	реализовано
	6. Извештаји са семинара (Oxford days...)	Јелена Стојковић	реализовано
Јануар	1. Анализа допунске наставе реализоване у току распуста	сви чланови већа	Реализовано у оквиру подактива.
	2. Одабир уџбеника за школску 2023/2024. годину	сви чланови већа	Реализовано у оквиру подактива.
	3. Зимска школа страних језика	сви чланови већа	Није реализовано због неусаглашености покрајинског и републичког календара наставе
Фебруар	1. Припреме ученика за такмичење	сви чланови већа	реализовано
	2. Организација школског такмичења	руководилац Стручног већа	Школско такмичење из енглеског језика одржано је 10. фебруара.
	3. Припремни семинари за DSD - испит	професори немачког језика	Реализовано (проф. Катарина Натарош)
Март	1. Окружно такмичење – организација, учешће	руководилац Стручног већа, актуелни професори	Окружно такмичење из енглеског језика одржано је 4. марта 2023. у Економско-трговинској школи.

			Свих 10 ученика Зрењанинске гимназије остварило је пласман на републичко такмичење. Зрењанинска гимназија била је организатор окружног такмичења за други страни језик 4. марта 2023. Учествовало је два ученика која уче руски језик али нису остварили пласман. Из немачког и француског језика није било такмичара.
	2. Организација и реализација DSD-испита (писмени део)	Катарина Натарош, професори немачког језика	Писмени део одржан је 9.03.2023. у Зрењанинској гимназији. Изашло је 12 ученика.
	3. Франкофонија	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић	Није реализовано
	4. Франкофоне песме	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић	Није реализовано
	5. Припремни семинар за DSD-испит (усмени део)	професори немачког језика	реализовано
	6. Конкурс рецитатора «Очаравајући стихови» (Руски дом)	Ирина Убовић	Није реализовано
Април	1. Републичко такмичење	актуелни професори	26. марта 2023., Филолошки факултет, Београд. Енглески језик, 10 ученика. Без пласмана.
	2. Организовање и реализација полагања усменог дела DSD – испита	Катарина Натарош, професори немачког језика	Усмени део одржан је 29.03.2023. у Зрењанинској гимназији. Резултати ће бити познати накнадно.
	3. Први круг НИС Олимпијаде	Ирина Убовић	Реализовано, 13.05.2023.
	4. Полагање испита DELF на француском језику	Сања Вучуревић	Није реализовано Ове школске године није било заинтересованих ученика.
Мај	1. Избор текстова за матурски писмени испит	сви чланови већа	реализовано
	2. Преглед матурских писмених радова из страних језика и консултације	сви чланови већа	реализовано
	3. Такмичење из познавања латинског језика	Станислава Пудар, Вера Радишић	Није било заинтересованих ученика
	4. Извештај са семинара свих страних језика	сви чланови већа	реализовано

	5. Припрема за пилотирање Државне матуре	сви чланови већа	реализовано
	6. Финале НИС Олимпијаде	Ирина Убовић	Због лоше организације такмичења и кратких рокова за припрему и организацију одласка у Нови Сад (1 дан након објављивања резултата) у договору са ученицима одлучено је да не учествујемо у финалном делу.
	7. Извештај са такмичења из страних језика	сви чланови већа	реализовано
Јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту	сви чланови већа	реализовано
	2. Пилотирање Државне матуре	сви чланови већа	Није реализовано због промене формата пилотирања Државне матуре.
	3. Приредба на руском језику – обележавање Дана руског језика	Ирина Убовић	Програм «Све почиње од љубави» - 6. јун Руски дом, Београд; 11. јун Културни центар, Зрењанин.
	4. Извештај са такмичења за латински језик	Станислава Пудар, Вера Радишић	Није било такмичара
	5. Полагање испита из руског језика (ТРКИ)	Ирина Убовић	Одржано је 19.06.2023. у Зрењанинској гимназији. Испитивач – проф. Државног универзитета у Санкт-Петербургу. 7 ученика успешно је положило испит и стекло диплому Б1.
	6. Анализа резултата матурских испита	сви чланови већа	реализовано
	7. Припрема за разредне и поправне испите ученика четвртних разреда	сви чланови већа	реализовано
	8. Закључивање оцена и усклађивање критеријума	сви чланови већа	реализовано

Такмичења

Енглески језик, Округно такмичење, 4.03.2023.

1. Растко Поповић (ментор Татјана Тасић) – 1. место
2. Нађа Палалић (ментор Снежана Вукановић) - 1. место
3. Милан Гараи (ментор Татјана Тасић) - 1. место
4. Маша Поповић (ментор Кристина Китареску Балаш) - 1. место

5. Андреј Дунаи (ментор Татјана Тасић) - 1. место
6. Алекс Сењи (ментор Јелена Стојковић Бујков) – 2. место
7. Сара Стојков (ментор Вук Фанингер Шевић) – 2. место
8. Милица Микавица (ментор Кристина Китареску Балош) – 3. место
9. Милан Милошев (ментор Татјана Тасић) – 3. место
10. Дуња Салапура (ментор Кристина Китареску Балош) – 3. место

Енглески језик, Републичко такмичење, 26.03.2023, Филолошки факултет, Београд

Учествовало је 5 ученика. Без пласмана.

1. Растко Поповић IV-7 (Татјана Тасић)
2. Маша Поповић IV-1 (Кристина Китареску Балош)
3. Милан Гараи IV-7 (Татјана Тасић)
4. Андреј Дунаи IV 7 (Татјана Тасић)
5. Алекс Сењи IV-3 (Јелена Стојковић Бујков)

Латински језик, Републичко такмичење, 20.05.2023, Филозофски факултет, Београд

Учествовао је Филип Бурсаћ (1-10). Без пласмана.

- **Културно-образовне манифестације**

1. **Јавни час посвећен 500 г. од рођења Молијера.**

26.09.2022, Народни музеј.
Проф. Сања Вучуревић.

2. **Културно-уметнички програм „Све почиње од љубави“.**

6.06.2023, Руски дом, Београд;
11. 06.2023, Културни центар, Зрењанин.
Проф. Ирина Убовић

Руководилац Стручног већа
Ирина Убовић, проф. руског језика

**4.2.10. Извештај о раду стручног већа
наставника физичког и здравственог васпитања
за школску 2022/2023. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног Већа	Славко Ђурин, председник Стручног већа	1.9.2022. предат план рада Стручног већа.
	2.Предлог набавке наставних средстава, опреме и реквизита.	сви чланови, Славко Ђурин	Током Септембра. У датом року предат предлог за набавку
	3. Утврђивање задужења чланова Већа, договор око реализације методских јединица ради боље организације наставе, усаглашавање критеријума оцењивања.	сви чланови, Славко Ђурин	Август 2022. На састанку одређена задужења за текућу школску годину
	4. КРОС РТС	Сви чланови већа	Септембар 2023.
октобар	1.Задужења професора по секцијама и међушколског такмичења.	сви професори	сви професори
	2. Такмичења у стоном тенису	Гордана Гигић Јањић	октобар
новембар	1. Спровођење окружног такмичења у одбојци	Славко Ђурин	
	2. Стрелаштво окружно	Славко Ђурин	Зрењанин
	4.Предлог стручно усавршавање (ажурирање података)	Ђурин Славко	Током децембра утврђивање броја бодова
децембар	1. План термина допунске наставе у току зимског распуста.	Ђурин Славко	13,24.12.2022.
	Стрелаштво републичко	Славко Ђурин	20.12.2022.
	3. Пливање - окружно, међуокружно, републичко	Кристијан Кадарјан	Зрењанин, Београд
јануар	1.Светосавска академија	Сви професори	27.01.2023.
март	Спровођење међуокружног такмичења у одбојци	Славко Ђурин	11.3.2023, Београд
март	Спровођење републичког такмичења у одбојци	Славко Ђурин	Сребрно језеро, 29-30.март 2023.
април	Мали фудбал, општинско такмичење	Немања Бањац	Зрењанин, април 2023.
април	Кошарка општинско, окружно такмичење, мушкарци	Божидар Тапавички	Зрењанин, април 2023.
април	Кошарка жене, међуокружно, републичко такмичење	Божидар Тапавички	

мај	Атлетика, општинско, окружно, међуокружно, републичко такмичење	Иван Мошорински	Мај 2023.
мај	Кошарка међуокружно такмичење, мушкарци	Божидар Тапавички	мај 2023.
мај-јун	1. Анализа успеха по свим нивоима такмичења	сви професори	1.06.2023.
	2. Извештај о раду за сваког професора	Сви професори	Јун, сви професори
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Сви професори	Сви професори су попуњавали извештаје о раду за ову школску годину
	4. Извештај рада стручног већа наставника физичког васпитања школске 2022/23.	Ђурин Славко	05. 09.2023.

Председник
стручног већа
Славко Ђурин

4.2.11. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2022/2023. годину

Чланови актива изборних предмета одржали су три састанка:
1.9.2022, 23.12.2022.г и 15.6.2023.г.

- у складу са Оперативним планом рада, донетим од стране Педагошког колегијума пре початка школске године, стручно веће је поставило критеријуме оцењивања (послати су педагошко-психолошкој служби)
- Настава изборних предмета, изузимајући верску наставу и грађанско васпитање, одвија се преко интернета. По потреби, а према договору са ученицима, организују се часови у школи.
- Предлог је да се наредне школске године изборни предмети одржавају у оквиру редовне наставе, а да се интернет, тачније Гугл учионица користе по потреби, ради лакше комуникације са ученицима.
- Изборни предмети се реализују путем пројектне наставе, што је специфично за ову групу предмета, те су наставници упућени један на другог током целе школске године. Разговара се о проблемима и особеностима предмета. Међусобна сарадња наставника ових предмета, као и предмета у редовној настави који су у вези са њима, одвија се константно.
- Одвијају се заједничке посете позориштима, музејима и галеријама.
- Интердисциплинарске активности предмета верска настава и грађанско васпитање одвијају се на Филозофским сусретима.
- Реализована су стручна путовања у оквиру предмета Образовање за одрживи развој (Нови Сад, ПМФ и Пољопривредна стручна служба).

- Реализовано уређење Клуба ученика “Пикасо”, као и ликовни конкурс и изложба у оквиру сарадње са АЛУЗ-ом.
 - Одржане су беседе у оквиру предмета Религије и цивилизације и снимљени кратки филмови.
 - Све активности које се спроводе у оквиру ових предмета упућују ученике на међусобну сарадњу и тимски рад, као и на сарадњу са наставницима, тако да су по својој природи усмерене ка превенцији насиља.
-
- Планиране активности су у највећој мери реализоване.
 - Часови верске наставе и грађанског васпитања реализовани су према редовном плану и програму.

Руководилац актива,
Гордана Дунаи

4.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину

Стручни актив за развојно планирање и самовредновање радио је у саставу: Александра Суботић, педагог, Олгица Тришић, психолог, Ирина Убовић, проф. руског језика, Ангела Лазар, проф. биологије, Весна Одацић, проф. биологије, Саша Домазетовић, проф. Српског језика и књижевности, Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Соња Драгаш, родитељ, Тања Секулић, родитељ, Маша Поповић, ученик, Маша Станар, ученик.

Руководилац Тима је Александра Суботић, педагог.

Тим је протекле школске године интензивно радио на праћењу реализације новог Развојног плана школе који је усвојен јуна 2022. године, као и на припремама за спољашње вредновање школе које је обављено у априлу 2023. године. У склопу припрема припремљена је сва неопходна документација о реализованим активностима у свим областима вредновања. Школа је на пољашњем вредновању добила оцену 3.

Поред тога извршено је самовредновање у области 2. Настава и учење. Вреднован је и анализиран је рад 25 наставника од стране ученика и педагога школе. Наставници су у писаној форми добили извештај са предлогом мера за унапређење наставе.

Руководилац Стручног актива
педагог Александра Суботић, педагошки саветник

4.4. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023. годину

Тим за развој Школског програма радио је у следећем саставу: Олгица Тришић, психолог – координатор тима, Александра Суботић, педагог, Дражен Алексић, помоћник директора и Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства.

Током претходне школске године чланови тима се нису формално састајали. Допуне самог садржаја урађене су у складу са новим правилником о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред гимназије, као и промене у начинима реализације, пројектној настави, изборним предметима.

Техничко уређивање извршио је Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства. Измене у наставним плановима и програмима као и плановима везаним за изборне предмете су благовремено унете.

Документ је сачуван у електронској форми и доступан је члановима колектива.

Олгица Тришић, проф. психологије,
координатор Тима

4.5. Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2022/23.

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа из области предмета, сви руководиоци тимова, педагошко-психолошка служба, помоћници директора и директор школе. У школској 2022/2023. години Педагошки колегијум састајао се 3 пута и на конструктивним, радним састанцима бавио се следећим темама:

- Обавезе и одговорности Стручних већа у вези реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом
- Оцењивање ученика формативно и сумативно
- Анализом реализације наставе и ваннаставних активности и сугестијама за унапређење
- Усвајање ИОП-а
- Индивидуализација у настави – изазови, проблеми, могућа решења
- Организација активности приликом спољашњег вредновања школе
- План стручног усавршавања наставника – избор семинара и финансијски план
- Текући проблеми Стручних већа – опремање кабинета, организација рада и сл.

Радам Педагошког колегијума руководила је педагог Александра Суботић, педагошки саветник.

4.6.Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2022/2023. годину

Чланови Тима:

Александра Суботић, педагог, Радован Француски, наставник историје, Сенка Јанков, наставник социологије, Гордана Дунаи, наставник филозофије и грађанског васпитања, Милица Ђулафић, секретар школе и Милан Радаковић, директор.

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

У току ове школске године Тим је радио на превентивним и интервентним активностима. Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, односно да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција. Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

На Часовима одељенске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања, ученици разговарају о проблему насиља у школи и друштву, са посебним освртом на појаву насиља преко интернета и комуникацију на друштвеним мрежама.

Одржане су бројне активности у нашој школи које имају за последицу неговање толеранције и добре комуникације, а самим тим и спречавање насиља.

Превентивне активности нарочито су појачане након немилих догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“, у складу са упутствима Министарства просвете о поступању школа у кризним ситуацијама.

Програм ваннаставних активности који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обрате педагошкој психолошкој служби, одељењском старешини или члановима Тима.

Током маја 2023. Тиму су пријављена два случаја насиља (други и трећи ниво) и Тим је оба пута поступио у складу са Законом.

Одлуке које и активности које су предузете, документоване су у оквиру записника са састанака, који се налазе у документацији школе.

Координатор тима, Гордана Дунаи проф. филозофије

4.7.Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а за школску 2022/2023. годину

Током претходне школске године СТИО је радио у следећем саставу: , Олгица Тришић , психолог, Исидора Давид проф.психологије и Александра Суботић, педагог . Током школске године није било ученика који су наставу пратили према ИОПу-1 и ИОПу-2 . На педагошком колегијуму су усвојени предлози предметних професора Саше Домазетовић, проф.Српског језика и књижевности и Иване Сланкаменац проф.биологије, за ученике, кандидате за ИОП-3. Троје ученика , први, трећи и четврти разред ће наставу из српског језика и књижевности пратити према обогаћеном програму а двоје из трећег разреда из предмета биологија. ИОПи за све ученике се налазе у документацији педагошко-психолошке службе.

Током године у школу су уписана два ученика из Русије. За једног ученика је урађен план индивидуализоване наставе за други разред из свих предмета због језичке баријере а други ученик је показао висок степен знања и адаптације на школску средину и обавезе па му индивидуализација није била потребна.

Олгица Тришић, психолог,
руководилац тима

4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе од ове школске године почиње да ради у новом саставу.

Чланови Тима су:

1. Наташа Коровљев, професор, руководилац Тима
2. Дејан Унгур, професор
3. Олгица Тришић, професор
4. Маја Милошевић, родитељ
5. Соња Драгаш, родитељ
6. Бојан Радишић, родитељ
7. Биљана Дринић, представник локалне управе
8. Клара Пејкић, представник локалне управе
9. Марија Кравар, представник локалне управе

Током првог полугодишта имали смо један састанак Тима на ком смо усвојили документа важна за функционисање школе: Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, Плана рада школе за школску 2022/2023. и Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. Годину и Правилник о безбедности ученика. У току другог полугодишта Тим је учествовао у спољашњем вредновању школе кроз анкету са евалуаторима. Приложен је и извештај и план рада. Завршетак школске године био је обележен немилим догађајем у школи «Владислав Рибникар» и наша школа је у тој ситуацији поступала у складу са упутствима Министарства просвете.

Руководилац: Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2022/2023.

Чланови тима су:

Директор : Милан Радаковић

Педагог: Александра Суботић

Руководиоци разредних актива: проф. Игор Мицов 2. разред, проф Булатовић Јасмина 3. разред, Лолита Узелац 4. разред.

У току школске године, одржано је 4 састанака на којима су реализовани планирани задаци, извршена анализа радних задатака и донете мере и закључци о даљем раду.

Приоритетни задаци били су:

1. Праћење понашања и владања ученика наше школе и примена свих елемената из Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду и то са конкретним обликом друштвено-корисног хуманитарног рада, временом, учесталости и дужином трајања истог за а) Лакше повреде обавеза ученика и забрана 1. и 2. нивоа прописаног законом б) Теже повреде обавеза ученика и забрана 3. нивоа прописаног законом

2. Изрицању мера, извршењу истих, попуњавању и чувању образаца за евиденцију по обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада

3. Анализа исхода и ефекта изречених мера како на самог ученика тако и за ширу одељенску и школску заједницу...

Ова документа чувају се у педагошкој документацији сваког одељенског старешине. У спровођењу мера, њиховом изрицању, реализацији, анализи и писању ових докумената учествовали су :

Све разредне старешине одељења (40 професора), сви чланови ОВ, НВ, школски педагог А. Суботић, директор који су сугестијама и допунама и доношењем одлуке о конкретној мери и начину њеног реализовања, анализи извршења и ефектима и резултатима њеног извршења и утицаја на ученика, његову изречену меру и оцену из владања.

4. На седницама ОВ, сва три класификациона периода извршена је:

- Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама током протеклих периода (од стране одељинских старешина и дисциплинске комисије)

- Евиденција о изреченим мерама друштвено-корисног хуманитарног рад, начинима реализација и резултатима након реализације

- Анализа учесталости изрицања мера за (по одељењима и разредима, врстама повреда, облицима изречених мера, дужини, трајања и учесталости извршења друштвено-корисног и хуманитарног рада

5. Након извршене анализе рада изведени су закључци о делотворности друштвено-корисног и хуманитарног рада и дати су предлози за обављање и унапређење даљег рада.

Током 2022/23 године на нивоу целе школе - 40 одељења и укупно 1025 ученика, направљено је укупно 92914 оправданих изостанак и 1906 неоправданих изостанака. Код укупно 26 ученика смањена оцена из владања и у складу са правилником ученицима је прописана и одговарајућа мера за друштвено користан и хуманитарни рад.

По разредима подаци су следећи :

- Први разред - 10 одељења, 265 ученика. Направљено је 21497 оправданих и 298 неоправданих изостанака (укупно 83,19 по ученику). 3 ученика имају врло добро и 4 добро владање.
- Други разред - 10 одељења, 251 ученика. Направљено је 22534 оправдана и 513 неоправданих изостанака (укупно 91,82 по ученику). 5 ученика имају врло добро, 3 добро и 1 задовољавајуће владање.
- Трећи разред - 10 одељења, 243 ученика. Направљено је 22381 оправдан и 533 неоправдана изостанка (укупно 94,3 по ученику). 4 ученика имају врло добро, 1 добро и 1 задовољавајуће владање.
- Четврти разред - 10 одељења, броји 267 ученика. Направљено је 26502 оправдана и 562 неоправдана изостанка (укупно 101,36 по ученику). 3 ученика имају врло добро и 1 добро владање.

Руководилац тима
Професор Вук Фанингер Шевић

4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину

Током школске 2022/23. године, Тим је одржао 4 седнице

Чланови Тима су професори именовани решењем директора.

1. Татјана Павловић, професор географије, руководилац
2. Ивана Вуков, професор биологије
3. Татјана Тасић, професор енглеског језика
4. Сања Вучуревић, професор француског језика
5. Ирина Убовић, професор руског језика
6. Игор Мицов, професор историје
7. Мира Топличевић, професор ликовне културе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стара се о организацији, реализацији, евалуацији и унапређењу активности које се баве развојем Законом прописаних међупредметних компетенција код ученика.

На свим часовима редовне наставе се развијају поједине међупредметне компетенције што је и исказано у дневним припремама професора. Тим је, уз комуникацију са руководиоцима стручних већа, разматрао питања везана за развој међупредметних компетенција која се односе на

- Информисање свих наставника о међупредметним компетенцијама
- Истицање значаја развоја међупредметних компетенција

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву
- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Активности на развоју међупредметних компетенција су реализоване:

1. на часовима редовне наставе обавезних и изборних предмета
2. кроз ваннаставне активности
3. пројектном наставом

Како је протекле школске године онлајн настава била више оријентисана ка самосталним ученичким активностима, доминирале су истраживачке и интерактивне активности, кооперативно учење и друге методе које јачају учешће ученика у образовно-васпитном процесу.

Ученици су кроз различите предмете развијали све међупредметне компетенције.

Дигитална компетенција - бројне активности на онлајн настави су захтевале коришћење информационих технологија. Такође и рад са подацима и информацијама, јер су ученици имали задатке да представе, прочитају и протумаче податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудиовизуелне форме.

Коришћени су различити изворе информација и података (библиотеке, медији, интернет, лична комуникација, итд.) и критички је разматрана њихова поузданост и ваљаност.

Ученици су у великој мери организовали сопствено учење, самостално или у групи, у периоду који им је индивидуално одговарао. Користили су, у складу са упутством професора, различите ресурсе за учење (уџбенике, интернет, презентације) **(компетенција за учење)**

Узимајући у обзир околности, епидемију Covid 19, развијана је **компетенција за одговоран однос према здрављу**. Проблеми и начин очувања здравља и значај исхране су биле теме на ЧОС-овима, часовима изборних предмета. Упознати су са карактеристикама актуелне епидемије и мерама превенције. Ученици су у школи примењивали мере заштите здравља, што је све у складу са развојем ове компетенције. Остале компетенције које су развијане :

Комуникација : Ученик прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације (сврси и предмету комуникације, комуникационим капацитетима и карактеристикама партнера у комуникацији итд.).

Решавање проблема : Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете (знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, као и интелектуалне, емоционалне и социјалне способности) и друге ресурсе који му стоје на располагању (различити извори информација, алати, књиге, искуство других ученика, наставника и других особа из школског и ваншколског окружења, итд.), селективно и сврсисходно их користи, истражује у решавању проблема и проналази/осмишљава делотворно решење за јасно или јасно дефинисане проблемске ситуације за које не постоји очигледно решење релативно, а које се јављају током учења и приликом учешћа у животу школе.

Сарадња : ученици су у сарадњи са другима или као чланови групе ангажовани на реализацији заједничких пројеката на конструктиван, одговоран и креативан начин

Одговоран однос према околини је, кроз поједине садржаје, тема свих наставних предмета и подразумева да ученик има свест да задовољење потреба садашњице не сме да угрози могућност будућих генерација да задовоље своје потребе, свестан је важности очувања животне околине, и спреман је да се ангажује на конструктиван и креативан начин у очувању животне околине кроз самосталну активност и укључивање у различите друштвене акције.

Компетенција за решавање проблема подразумева спремност ученика да се ангажује и конструктивно и промишљено допринесе решавању проблема са којима се суочава заједница којој припада.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву подразумева да су ученици оспособљени за комплексно планирање и организацију простора, управљање временом и новцем

Активности које су реализоване:

26. 9. 2022. године обележен је Европски дан страних језика у нашој школи. Ученици су заједно са својим професорима у холу школе представили плакате на различитим страним језицима, додељене су међународне језичке дипломе у знању немачког, руског и француског језика, а увече је одржана и приредба поводом 400 година од рођења Молијера, која је представљала корелацију Средње школе „Вук Караџић“ из Сечња, Музичке школе „Јосиф Маринковић“и Зрењанинске гимназије.

12.10.2022. Акција еколошко-биолошке секције „Среда је дан за садњу и сарадњу!“

У оквиру рада еколошко-биолошке секције, ученици одељења 2-6 и 4-6 у сарадњи са професорком биологије Иваном Сланкаменац осмислили су акцију уређења школског дворишта у којој ће наше двориште бити обogaћено и улепшано цвећем.

10.10.2022. Поводом Светског дана менталног здравља Тим за заштиту менталног здравља ученика школе приредио је изложбу у холу школе, а професори и одељењске старешине разговарали су са ученицима о овој важној теми.

12.10.2022. У оквиру интернационалног пројекта „Суђење Сократу у 21. веку“, који је организовао Институт за модерно образовање Београд у сарадњи са Амбасадом САД, ученици 4-3 одељења Зрењанинске гимназије и њихов предметни наставник, професор филозофије Еди Даруши, организовали су у Барокној сали Градске куће јавни час. Током јавног часа ученици су симулирали једно од најпознатијих суђења у историји филозофије које је за ову прилику смештено у савремени контекст. Припремајући и реализујући пројекат ученици су одлуке о току суђења и његовом крајњем исходу доносили самостално, трудећи се да према свом окружењу заузму етички исправан став, као и да развојем критичког мишљења унапреде своје компетенције.

13.10.2022. ученици Зрењанинске гимназије са професором хемије и образовања за одрживи развој, Александром Ракитом, поставили су канте за разврставање и рециклажу отпада, на три места у центру града. Реч је о националном пројекту „Млади су закон“ који, заједно са Министарством омладине и спорта, Покретом горана Војводине из Сремских Карловаца и другим партнерима, имају за циљ омогућавање доприноса младих одрживом развоју локалних заједница.

29.11.2022. у Зрењанинској гимназији је одржана трибина под насловом БОРБА НИКАД НЕ ПРЕСТАЈЕ посвећена 9. новембру, антифашизму, историјском ревизионизму и либералном капитализму. Овај догађај организовала је секција ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ са професорима Сенком Јанков и Едијем Дарушијем и ученицима треће и четврте године.

3.12.2022. ученици другог разреда Зрењанинске гимназије, у оквиру предмета Образовање за одрживи развој, посетили су Пољопривредну станицу у Новом Саду, у којој су се упознали са радом ове службе и услугама које она врши.

8.12.2022. секција Друштво у дигиталном оку поводом кампање „16 дана активизма против насиља над женама“, припремила перформанс под називом ИЗА ЗАТВОРЕНИХ ВРАТА са идејом подизања свести о овом комплексном проблему и активне превенције.

13.12.2022. за матуранте и остале заинтересоване, доцент др Бојана Ковачевић Петровић и ванредни професор др Сања Париповић Крчмар су представиле Филозофски факултет из Новог Сада и могућности студирања на овој високошколској установи

Ученици су у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности посећивали Музеј, Архив града, Градску библиотеку, Галерију, Културни центар, учествовали су у радионицама и присуствовали су предавањима у овим институцијама.

У намери да својим ученицима омогућим да путем наставних и ваннаставних активности стекну свест о сопственим могућностима и интересовањима, као и да их

оснажи да самостално доносе одлуке о избору будућег образовања, занимања и професионалне оријентације, током школске 2021, 2022 и 2023. године, покренуо сам у Зрењанинској гимназији пројекат под називом Млади и Предузетништво. Пројектом координира проф. филозофије Еди Даруши.

Идеја пројекта је да кроз низ активности ученици стекну предузетничке компетенције и то тако што ће бити оснажени да своје идеје претворе у активности и прилагоде се друштвено-економским променама, али и исте креирају, усмеравају се ка новим вештинама, суоче се са неизвесностима времена у којем живимо на креативан и предузимљив начин, тимски сарађују, преузму одговорност за сопствене одлуке, науче да планирају циљеве, покажу иницијативу ка остварењу циљева и пронађу начине њиховог остварења.

Дружењем, разговором, радионичарским радом и похађање обука ученици су освајали вештине за 21. век.

Пројекат сам реализовао кроз сарадњу са локалном самоуправом, привредним институцијама, предузетницима и РЦР Банат.

За време часа Грађанског васпитања организована је сусрет са замеником градоначелника који је испред локалне самоуправе упознао ученике са економским потенцијалима нашег града. Том приликом заменик градоначелника Сантовац Саша разговарао је са ученицима и о улагањима у привреду, инфраструктурним пројектима али и потребама нашег региона за предузимљивим идејама.

"Ми не знамо која ће занимања бити тражена за десет година.", овим речима обратио се нашим ученицима директор Регионалне привредне коморе Зрењанин професор Станков Предраг. Разговарајући са нашим ученицима о економској будућности нашег града професор Станков истакао је следеће: "Ако желите да успете у предузетништву битан је ваш стил, шта желите у животу, будите своји, морате знати своје ја."

Такође сам у оквиру пројекта организовао посету Тодоровић центру. Предузетница и власница центра, мастер дефектолог Тодоровић Тања, нагласила је у разговору са ученицима да је потребно да буду упорни, истрајни и да стално стичу нова знања јер живимо у једном динамичном свету. У предузетништву се стално морате надограђивати да би видели даље од других. "Да бисте успели морате у вашој предузетничкој идеји видети нешто што други не виде и да тамо где други виде проблем ви видите прилику." - нагласила је Тодоровићева. Она је ученике упознала са својим предузетничким искуством, као и корацима који су битни у покретању сопственог бизниса.

На путу остварења предузетничког сна неопходна је ширина знања, амбициозност, доследност и упорност без обзира на препреке, сматра Драган Бакош власник Татоо студио Плагинатор.

"Нема плана Б, постоји само план А.", само са оваквим ставом остаћете верни остварењу својих предузетничких снова, категоричан је Бакош.

Поред других институција нарочито истичем сарадњу коју сам успоставио за РЦР Банат. Током дводневне обуке већи број наших гимназијалаца успешно је савладао обуке на тему предузетништва. Сарадња је на обострано задовољство.

Руководилац Тима Татјана Павловић, професор географије

4.11.Извештај о раду тима за заштиту менталног здравља

У школској 2022./23. оформљен је тим за ментално здравље, услед увиђања повећане потребе ученика за психолошком подршком. План рада тима, уврштен је у документ Годишњи план рада школе.

На наставничком већу, сви запослени, упознати су са формирањем тима и важности међусобне сарадње.

Током првог полугодишта, Тим се званино састао једном (21. 09.2022.), када су договорени циљеви за ову школску годину. Чланови Тима су током полугодишта свакодневно међусобно сарађивали, и по потреби предузимали кораке у циљу остваривања договореног плана.

У полугодишњем извештају назначени су остварени циљеви : обележавање Светског дана менталног здравља, одржавање секције „Психолошки кутак“, спровођење саветодавних разговора са ученицима којима је потребна додатна психолошка подршка, сарадња са институцијама значајним за ментално здравље младих (Саветовалиште за младе у склопу дома здравља, Општа болница (психијатрија), организација „Мост“, Центар за социјални рад...)

Такође, део ученика који је био део секције „Психолошки кутак“, прошао је кроз вршњачку едукацију о менталном здрављу, са циљем подизања свести о менталном здрављу и у другим одељењима.

Планирани плакат са информацијама о најважнијим контактима коме се ученици могу обратити уколико им је потребна додатна психолошка подршка, јесте осмишљен, али не и одштампан услед техничких потешкоћа.

Тим за ментално здравље:

1. Александра Суботић – педагог школе
2. Олгица Тришић – психолог школе
3. Илдико Костић – наставник психологије
4. Исидора Давид – наставник психологије
5. Маша Станар – ученица
6. Маша Поповић, ученица

Руководилац тима : Исидора Давид

4.12. Извештај о раду одељењских већа за школску 2022/2023. годину

Активи одељењских старешина првог, другог, трећег и четвртог разреда редовно су се састајали и разматрали сва битна питања везана за функционисање одељења. Разматрани су проблеми успеха и владања, анализиране ваннаставне активности и успеси на такмичења, програми екскурзија и остале теме према плану и програму. Записници са седница одељењских већа редовно су вођени и налазе се у Електронским дневницима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за2022/2023. годину 1.4. договор о реализацијиновог програма за први разред 1.5. реализација новихизборних предмета 1.6. договор о реализацијииницијалних тестова 1.7. планирање и одржавањеродитељских састанака 1.8. Подршка и подстицање способностиученицима и специфичности одељења 1.9. Очување здравља, безбедности и уређењерадне средине 1.10. заједнички одлазаку позориште, галерију, излет... ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине 1.разреда, педагог А.Суботић – руководилац и директор Милан Радаковић	1.1 .Конституисана су одељенска већа 1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар радаза 2022/2023. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији програма за првиразред 1.5. извршена је анкета оизбору нових изборних предмета од стране ученикапрвих разреда 1.6.1.6.реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултатапо предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима ученика и одељења и примењују индивидуализацију наставе— Услови комбиноване наставе 1.9.Направљен је план заочување и уређење радне средине, Заштите здравља—рад у условима пандемије исмањеног контакта особа 1.10. Реализован је одлазак уградску галерију појединих одељења 1.11. Направљен је план занеговање културе-етос

2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада(секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3. Адаптација ученика нашколску средину и радне обавезе- помоћ и подршка зашто боље резултате-- 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу,другарства,рада, дисциплине, креативности, дружења...	октобар , одељ.старешине 1. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, припремне и допунксенаставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби—начини организовања свих видова провере знања—због пандемије 2.3.Урађена је адаптација ученика на школске обавезе и ситуације у свакодневном животу, видови онлајн наставе 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу и рада у кућним условима
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владањау одељењу 3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицимакоји постижу слабији успех 3.4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 1. разреда и наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду—веома тешки услови рада--пандемија 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и активности у одељењу 3.3.Идентификовани су ученици који постижу слабијиуспех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. васпитне и васпитно-дисциплинске мере су спроведене на нивоу одељења 3.5. Подстицање рада ученика, редовности и њихових додатних интересовања
4.	4.1.Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 1. разреда педагог А.Суботић – руководилац и директорМилан Радаковић	4.1.Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2.Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника

5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ.старешине 1. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта – онлајн 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.1 .Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2 .Предлог мера за побољшање успеха и одговорности и заинтересованости ученика 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април , мај одељ.старешине 3. разреда педагог А.Суботић – и директор Милан Радаковић	6.1. Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика , оснаживање ученика за рад преко е- учионице и за побољшање успеха ученика 6.3. Анализа васпитних и васп.дисциплин.мера које су изречене 6.4.Реализована су путовања и излети према плану
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3.Анализа наставних планова и програма 7.4. Анализа ваннаставних активности	јун одељ.старешине 1. разреда педагог А.Суботић – руководилац и директор Милан Радаковић	7.1 .Није реализован завршни тест, 7.2 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3 .Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	8.1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним Испитима 8.2.Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	8.1. и 8.2. Анализа успеха је урађена у јуну и и августу након завршених разредних, поправних и матурских испита

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.10. Календар рада за2022/2023. годину 1.11. договор о реализацијиновог програма затрећи разред 1.12. реализација новихизборних предмета 1.13. договор о реализацијииницијалних тестова 14. планирање и одржавање родитељских састанака 1.15. Упознавање способности и специфичности одељења	септембар , одељ.старешине 2. разреда – руководиоца Игор Мицов и директор М. Радаковић	1.3.Конституисана су одељенска већа 1.4.Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2022/2023. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма задруги разред 1.5. извршена је анкета оизбору нових изборних предмета од стране ученикадругих разреда 1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултатапо предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци 1.8.Наставници су упознати саспособностима и специфичностима одељења
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада(секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби	октобар , одељ.старешине 2. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађенје распоред реализације додатне, припремне и допунскенаставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани сутермини писмених задатака и контролних вежби

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ. старешине 2. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донете су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Анализа васпитних и васпитно-дисциплинских мера 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Утврђивање термина за допунску наставу у току зимског распуста	децембар, одељ. старешине 2. разреда	4.1. Утврђен је успех и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама 4.7. Реализација и анализа допунске наставе
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Сарадња са родитељима	јануар, фебруар одељ. старешине 2. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Извештај о сарадњи
6.	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 4. Такмичења ученика	март, април, мај одељ. старешине	6.3. Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.4. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика, оснаживање ученика за рад преко е-учионице и за побољшање успеха ученика 6.5. Анализа владања ученика 6.6. Извештај о постигнутим резултатима

7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ. старешине 2. Разреда педагог, Ј Булатовић	7.4. Није реализован завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.5 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.6. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	8.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2. Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2022/2023. године

Игор Мицов, професор историје

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2022/2023. годину 1.4. договор о реализацији новог програма за трећи разред 1.5. реализација нових изборних предмета 1.6. договор о реализацији иницијалних тестова 1.7. планирање и одржавање родитељских састанака 1.8. Упознавање способности специфичности одељења 1.9. Очување и уређење радне средине 1.10.заједнички излет ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине – руководилац Ј. Булатовић и директор М. Радаковић	1.1 .Конституисана су одељенска већа 1.2 .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2022/2023. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за трећи разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика трећих разреда 1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци у складу са мерама у датим околностима 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине 1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине З. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, препремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину

			2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 3. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 3. разреда	4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ.старешине 3. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април, мај одељ.старешине	6.1. урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предложене су мере за усклађивање критеријума оцењивања ученика, оснаживање ученика за рад преко е-учионице и за побољшање успеха ученика 6.3. Анализирани су ефекти изречених васпитно и васпитно-дисциплинских мера 6.4. Реализована су стручна путовања и излети

7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине 3. разреда	7.1 .Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.2 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3 .Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2022/2023. године

Јасмина Булатовић, професор математике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.10. Календар рада за 2022/2023. годину 1.11. договор о реализацији новог програма за четврти разред 1.12. реализација нових изборних предмета 1.13. договор о реализацији иницијалних тестова 1.14. планирање и одржавање родитељских састанака 1.15. Упознавање способности специфичности одељења 1.16. Очување и уређење радне средине 1.10.заједнички излет ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине 1. разреда 4-1 Даруши Еди 4-2 Радован Француски 4-3 Иван Мошорински 4-4 Никушор Петров 4-5 Татјана Павловић 4-6 Ивана Сланкаменац 4-7 Наташа Антонин 4-8 Ендре Дороги 4-9 Зоран Узелац 4-10 Лолита Узелац – руководиоцац Л. Узелац и директор М.Радаковић	1.3.Конституисана су одељенска већа 1.4.Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2022/2023. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за четврти разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика четвртих разреда 1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине 1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 4. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 4. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 4. разреда, наставници	4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализована је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ.старешине 4. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.4. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака 6.5. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.6. Стручна путовања и излети	март, април, одељ.старешине 4. разреда	6.1. Утврђен је успех на крају трећег класификационог периода 6.2. Изречене су васпитно и васпитно-дисциплинске мере 6.5. Реализована стручна путовања и излети

7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	Мај одељ. старешине 4. разреда	7.4. Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.5 Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2022/2023. године 7.6. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	8.1. планирање полагања матурског испита, 8.2. Утврђивање успеха ученика на крају наставне 2022/2023. године 8.3. Анализа реализације матурских испита 8.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун	8.1. Реализован је матурски испит, извршена је анализа резултата; 8.2. Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2022/2023. Године 8.3. Урађена је анализа реализације матурских испита 8.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
9.	9.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 9.2. Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године	август одељ. старешине и директор М. Радаковић	9.1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2022/2023. године

Лолита Узелац, професор хемије

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

5.1.Извештај о раду Школског одбора у 2022/23. години

У школској 2022/2023. години одржано је једанаест седница Школског одбора.

1. На седници одржаној 15.09.2022. године усвојен је Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022 годину, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023 годину, усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину, измена Финансијског плана за 2022. годину и предлог за ребаланс Финансијског плана и именован је Стручни актив за самовредновање и развојно планирање.
2. На телефонској седници одржаној 4.10.2022. године донето је Решење о коришћењу другог дела годишњег одмора за директора школе у трајању од 4 радна дана.
3. На телефонској седници одржаној 27.10.2022. године донето је Решење о премештају директора школе на радно место директора школе и усвојене су измене Финансијског плана Зрењанинске гимназије по апропријацијама.
4. На телефонској седници одржаној 26.12.2023. године донета је Одлука о плану уписа за школску 2023/2024. годину.
5. На телефонској седници одржаној 24.1.2023. године Одлука о давању сагласности за извођење радова у Економско – трговинској школи „Јован Трајковић“ из Зрењанина.
6. На седници одржаној 30.1.2023. године усвојен Предлог Правилника о раду Зрењанинске гимназије, донета је Одлука о усвајању плана јавних набавки за 2023. годину, усвојен је Извештај о попису за 2022. годину, усвојене су измене Финансијског плана по апропријацијама до 31.12.2022. године, усвојен је Финансијски план Зрењанинске гимназије за 2023. годину, Извештај о раду директора школе и донета је Одлука о куповини поклона за пензионере.
7. На телефонској седници одржаној 23.02.2023. године усвојен је Извештај о финансијском пословању Зрењанинске гимназије за 2022. годину.
8. На телефонској седници одржаној 27.4.2023. године донето је Решење о коришћењу трећег дела годишњег одмора за директора школе у трајању од 2 радна дана.
9. На седници одржаној 25.5.2023. године Школски одбор је упознат са Извештајем о обављеном спољашњем вредновању Зрењанинске гимназије, усвојен је Предлог Ребаланса Финансијског плана Зрењанинске гимназије за 2023. годину и усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Зрењанинска гимназија.
10. На телефонској седници одржаној 5.7.2023. године донето је Решење о коришћењу првог дела годишњег одмора за директора школе у трајању од 15 радних дана и Одлука о формирању Комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом.
11. На седници одржаној 17.8.2023. године усвојен је Финансијски план Зрењанинске гимназије за 2023. годину по реблансу, усвојене су измене Финансијског плана Зрењанинске гимназије

по апропријацијама, Школски одбор је упознат са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције у Зрењанинској гимназији и донета је Одлука по Жалби запослене Сенке Јанков на решење директора школе.

Секретар школе,
записничар
Милица Ћулафић

5.2.Извештај о раду директора

Редовни послови директора могу се сврстати у следеће групе :

1. Програмирање рада школе
2. Организационо – материјални задаци
3. Педагошко- инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршаваје
7. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе
8. Културна и јавна делатност школе
9. Припрема школе за нову школску годину

1.Програмирање рада школе

- Годишњи програм рада школе за школску 2022/2023. годину и Извештај о раду за школску 2021/2022. су усвојени на време од стране Наставничког већа и Школског одбора.
- Сви професори су добили решења о распореду рада за школску 2022/2023. годину у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Извршена је подела предмета у оквиру стручних већа у области предмета, обезбеђен наставни кадар у складу с постојећим потребама. Урађен је распоред часова. На време су формирана одељења првог разреда, групе за страни језик, групе за изборне предмете, утврђен распоред смена, распоред ваннаставних активности и остало.

2. Организационо-материјални задаци

У школску 2022/2023. годину уписано је 1024 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 1002 ученика док се 21 ученик упућује да полаже поправне или разредне испите.

На крају школске године 1017 ученика је са позитивним успехом док 6 ученика има недовољан успех и упућују се да понављају разред.

Настава се одвијала непосредним путем и путем учења на даљину када су у питању изборни предмети а за додатне наставне материјале, постављање и израду задатака, израду презентација, самосталних ученичких радова, као и могућност формативног и сумативног оцењивања коришћене су гугл учионице.

Настава се одвијала у две смене, преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а

поподневна од 13:55 до 19:45 часова.

Прво полугодиште је завршено 23.12.2022. а друго полугодиште је почело 09.01.2023.год.. Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 23.05.2023. а за остала одељења до 06.06.2023. дописом Министарства просвете од 02.06.2023. а на основу закључка Владе РС бр.601-4838/2023. од 01.06.2023. због трагичног догађаја 03.маја 2023. године. У периоду од 07. јуна 2023. год. односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20. јуна 2023. год. у школама се остварују облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава) као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са ГПРШ, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске године, а све у најбољем интересу ученика.

Матурски писмени задаци су се реализовали 03.06. и 05.06.2023. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 07.-13.06.2023. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 15.06.2023. а матурска свечаност 16.06.2023.године.

Упис ученика првих разреда је реализован 03. и 04. јула 2023. године

У школи су изведени следећи радови:

- Кречење учионица на два спрата
- Кречење физкултурне сале и сређивање санитарних уређаја
- Замена подова у учионицама
- Замена осветљења у учионицама на другом спрату
- Постепена замена школског намештаја

Реализација плана набавке училиа и опреме

- Школа је обезбедила одређени број савремених наставних средстава и училиа:
- Донација МПНТР за 10 дигиталних учионица
- Кабинет за физику је у потпуности опремљен средствима МПНТР

Учешће институција, локалне средине и родитеља у финансирању рада школе

- Лични дохоци су током школске 2022/2023. године исплаћивани редовно.
- Средства за материјалне трошкове, стручно усавршавање наставника, трошкове путовања и боравка ученика на такмичењима СО Зрењанин је исплаћивала са закашњењем.
- Одређен број установа из локалне средине је наменским донацијама омогућио побољшање услова рада ученика школе (Србијагас,...)
- У финансирању школе учествовали су и родитељи у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања , путем донације која је прикупљена током почетка наставне године.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Индивидуални планови рада наставника су се током године слали у електронској форми на посебном школском налогу
- Обављен је велики број инструктивних и саветодавних разговора са наставницима.
- Током школске године редовно су одржавани састанци Савета родитеља
- Обављени су индивидуални разговори са великим бројем ученика и њиховим родитељима.

4. Аналитички рад

- Сачињени су тромесечни, полугодишњи и годишњи извештаји о успеху и владању ученика.
- Извештаји за потребе педагошких и друштвених институција достављани су са великом фреквенцијом и благовремено.
- Редовно је праћен рад наставника и Седнице Одељенских и Наставничког већа су редовно одржаване.
- Организована је замена часова.
- Редовно је праћен рад других служби у школи (педагошко-психолошке, финансијско-административне и техничке)
- Сваког понедељка у школи су одржавани састанци Колегијума (директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, шеф рачуноводства и секретар школе)

5. Рад у стручним и другим органима школе

- Наставничко веће је одржало седнице према утврђеном плану и програму. Обавило је све послове на основу компетенција у складу са Законом и Статутом школе.
- Праћен је рад Стручних већа за области предмета, припремане су седнице Стручних органа школе и Школског одбора.
- Уложен је напор у стварању радне атмосфере, међусобног поштовања и разумевања у циљу остваривања што бољих резултата у школи.

6. Рад на стручном усавршавању

- Чланови Наставничког већа Зрењанинске гимназије били су укључени у похађање стручних семинара у организацији МПС РС и семинара на нивоу школе. Стручно усавршавање запослених реализовало се кроз:
- Индивидуално стручно усавршавање професора
- На нивоу школе „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ и “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ за новопридошле професоре.

7. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе

- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, са Покрајинским секретаријатом за образовање, културу и националне заједнице, са Скупштином општине и њеним органима добро и коректно се одвијала.
- Сарадња са Народним музејом, историјским архивом, савременом галеријом, градском библиотеком, Културним центром је такође, била успешна.

8. Културна и јавна делатност школе

- 20.09.2022. – одржана је трибина у Културном центру – фестивал науке, културе и уметности, Еуриаде, уз учешће наших ученика и проф. Александре Максић;

- 23.09. 2022. – „Жива историја у учионици“ – гостовање проф. Карен Карлсон из Чикага у нашој школи и одржан час у одељењу 4-1;
- 25.09.-01.10.2022. – гости наше школе су ученици и професори из немачког града Херцогенрата у оквиру пројекта „Минерва“ који реализује проф. Филозофије Александра Максић; обележено је 10 година рада у оквиру овог пројекта;
- 26.09.2022. – обележен је Европски дан страних језика постављањем плаката у холу школе а додељене су и међународне језичке дипломе у знању руског, немачког и француског језика;
- 26.09.2022. – у малом салону градског музеја је одржана приредба поводом 400 година од рођења Молијера уз учешће и сарадњу наше школе, средње школе „Вук Караџић“ из Сечња и музичке школе „Јосиф Маринковић“. Приредбу је организовала проф. француског језика Сања Вучуревић;
- 27.09.2022. – професори Светлана Тодоровић Гвозденовић и Франк Бекер, гост из Херцогенрата, одржали су билингвални час у одељењу 2-6 уз ученике 3-6, посвећен песнику Полу Селану и његовој песми „Фуга смрти“;
- 28.09.2022. – у галерији Алуз-а је отворена изложба ликовних радова ученика наше школе у организацији Кружок-а;
- 29.09.2022. у Градској библиотеци је организовано вече поезије;
- 30.09.2022. у барокној сали одржан је јавни час из филозофије „Суђење Сократу у 21. веку“ – учествују ученици 4-3 и проф. Еди Даруши; часу је присуствовао и заменик градоначелника Саша Сантовац;
- 02.10.2022. – обележен је светски дан ненасиља Организована је радионица о Гандију, ово је уједно и његов рођендан;
- 03.10.2022. – поводом Дана ослобођења Зрењанина у Другом светском рату организовано је полагање венаца испред споменика народном хероју Жарку Зрењанину; учествују ученици 2-1 са одељењским старешином проф. Игором Мицовим и директор школе проф. Милан Радаковић;
- 04.10.2022. – проф. Славка Мијатов и ученици 3-4 одељења ће присуствовати изложби фотографија „Банатске ветрењаче“, на Тргу Слободе;
- 05.10.2022. – на Тргу Слободе ученици 4-3 и 4-9 одељења су присуствовали показној вежби којом ће бити обухваћене процедуре и правилна поступања након саобраћајне незгоде. Организатори : Црвени крст у сарадњи са градом, Саветом за безбедност саобраћаја и Ватрогасно спасилачком јединицом Зрењанина;
- 05.10.2022. - у оквиру предмета Појединац, група и друштво, проф. Н.Лазич са ученицима првог и другог разреда посетили су Позориште на Теразијама и одгледали представу „Бродвејске чаролије“
- 10.10.2022. – изложбом ученичких плаката у холу школе, обележен је светски Дан менталног здравља;
- 13.10.2022. - промоција књиге: Ахимса, Тагоре и Ганди, проф. А.Максић у коауторству са професорком енглеске књижевности из Калкуте, Дипанитом Датом, Зрењанинска гимназија, издање Градске библиотеке Жарко Зрењанин
- 14.10.2022. - дебата о емпиризму и рационализму; Савремена галерија Зрењанин, јавни час, ученици III-3

- 14.10.2022. – у оквиру пројекта „Рециклирајмо заједно“ постављене су канте за разврставање отпада на три локације у граду ; пројектом руководи проф. Александар Ракита ;
- До краја полугодишта ће у зборници школе бити кутија намењена прикупљању хуманитарне помоћи за сестре Микавица, нашим ученицама које су остале без родитељског старања;
- 15.-16.10.2022. – реализовано је стручно путовање географско историјске секције 3-1 и 3-3 одељења ; обилазили су се манастири Овчарско кабарске клисуре;
- 19.10.2022. – Друштво новинара Војводине ће спровести анкету у одељењима 4-8 и 4-9 а испитују се интересовања ученика за журналистику;
- 21.10.2022. – директор М.Радаковић је присуствовао Великом школском часу у Шумарицама, Крагујевац;
- 29.10.2022. – заинтересовани чланови колектива су посетили сајам књига у Београду;
- 31.10.2022. – обележен је дан оснивања Српског народног одбора у Великом Бечкереку; обележавању су присуствовали ученици 2-5 одељења са проф.историје Игором Мицовим;
- 10.- 17.11.2022. - реализација пројекта ЕУРИАДЕ, Холандија, Керкраде . Већ десет година наша школа учествује на овом фестивалу културе науке и уметности.
- 16.11.2022. – у Народном музеју је приказан филм о бригадиру Ристићу – пројекцији су присуствовали ученици 1-2 са проф.историје Радованом Француским;
- 17.11.2022. – дан ослобођења града у Првом светском рату обележен је испред споменика Краља Петра Првог а присуствовали су ученици 1-5 одељења са проф. Српског језика и књижевности Марином Пејић.
- 17.11.2022. – одржана је промоција „Записника српског народног одбора у Великом Бечкереку“ у Барокној сали уз присуство ученика 2-5 и 2-7 одељења;
- 19.11.2022. – ученици одељења 1-3 са одељ.старешином А. Марков су посетили Музеј науке у Београду;
- 24.11.2022. – представа „Цигани лете у небо“ – Позориште на Теразијама, Београд – проф. Лазић и ученици
- 24. и 25.11.2022. – ученици специјализованих одељења за рачунарство и информатику су похађали предавања у организацији ИКТ кластера; проф.Д.Вукић, Н.Марјановић и И.Мицић;
- 02.12.2022. – ученици 4-7 са одељ.старешином Н.Марјановић су у оквиру иницијативе „Дигитална Србија“ посетили фирму „Инспира груп“ у Суботици;
- 03.12.2022. - радионица СТОП НАСИЉУ сарадња са Градском библиотekom. Реализована је радионица са матурантима и први гимназијски подкаст. Медијатор Татјана Табачки и невладина организација СКАСКА;
- 03.12.2022. – одржан је хуманитарни турнир у малом фудбалу и баскету
- 08.12.2022. – секција за социологију „Друштво у дигиталном оку“ је извело перформанс „Иза затворених врата“, поводом кампање „16 дана активизма против насиља над женама“;
- 10.01.2023. – одржан је јавни час ТАГОРЕ И КОСМОПЛИТСКО ОБРАЗОВАЊЕ Градска библиотетка Жарко Зрењанин, учествовали су ученици матурских одељења
- 19.01. 2023. релизација предавања на тему; О светлости у историји филозофије, Савремена галерија;
- 24.01.2023. - дискусија о појму слике у Савременој галерији, анализа уметничких дела у

присуству кустоса Сунчице Ламбић Фењчев;

- 27.01.2023. – дан сећања на жртве Холокауста – учешће у градској комеморацији
- Фебруар – трибина о Холокаусту у Градској библиотеци – ученици и професори С.Јанков и Е.Даруши
- 09.02.2023. – у Барокној сали Градске куће обележена је 70-та годишњица од смрти Уроша Предића уз присуство наших ученика другог разреда и проф.Н.Лазих
- 11.02.2023. – ученици и проф.Н.Лазих су посетили гроб Уроша Предића, положили венац и посетили Храм Ваведења Пресвете Богородице у Орловату
- 23.02.2023. – представа Позоришта на Теразијама „Фантом из опере“ – ученици првог и другог разреда и проф. Надежда Лазих у оквиру изборног предмета
- Март – трибина о култури сећања са гостима из Мађарске са универзитета Етвеш Лоранд – проф. С.Јанков
- Март – додела ДСД диплома у школи
- 09.05. – „Покрет отпора у Зрењанину у време другог светског рата“ -час, проф.Игор Мицов
- Мај – промоција књиге „Тагоре и Ганди“ – проф. А. Максић и Д.Дата
- Јун – реализација пројекта Еуријаде – боравак 5 ученика и проф. А.Максић у Холандији
- Јун – 50. јубиларни број школског листа „ПУТ“
- 06.06.2023. – одржана је приредба „Све почиње од љубави“ у Руском дому у Београду а 11.06. у Културном центру под руководством проф. И.Убовић
- 09.06.2023. - представа Позоришта на Теразијама „Чикаго“ – ученици првог и другог разреда и проф. Надежда Лазих у оквиру изборног предмета
- 26.-28.06. – реализовано је стручно путовање у Неготин и Зајечар, ученици 1-1, 1-2, 2-1, 2-2 са проф.Надеждом Лазих у оквиру предмета Појединац, група и друштво.

9.Послови око припремљености школе за 2023/2024.

- Упис у први разред је реализован 03. и 04. јула 2023. године а ученици су имали и могућност уписа онлајн.
- Ученици су се уписали у два одељења друштвено-језичког смера, два одељења природно-математичког смера , пет одељења општег типа од којих је једно одељење са наставом на мађарском језику и једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Сви остали послови везани за припремљеност школе за почетак васпитно-образовног рада у школској 2023/2024. години обављени су до 31.08.2023.

Милан Радаковић, директор

5.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2022/2023. години

Помоћник директора, Дражен Алексић, у току школске 2021/2022. године обављао је послове дефинисане Годишњим оперативним планом школе:

- учешће у Комисији за формирање одељења I разреда,
- учешће у Комисији за решавање молби за нове уписе и интерне преласке,
- формирање група ученика за стране језике и изборне предмете,
- расподела часова по наставницима,

- учешће у изради Годишњег програма рада школе,
- учешће у креирању Извештаја о реализацији годишњег програма рада школе,
- израда решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,
- организовање уписа ученика,
- решавање проблема уочених у функционисању стручних тела школе,
- израда распореда полагања разредних, допунских, поправних, матурских и испита ванредних ученика,
- прикупљање, ажурирање, вођење документације и организовање консултација за ванредне ученике,
- достављање података за апликацију ЈИСП,
- администрирање у есДневник,
- администрирање апликације за пробну Државну матуру,
- расподела одељења по учионицама,
- израда распореда часова (3 у току школске године),
- одређивање замена за одсутне наставнике,
- израчунавање заменског дела плате,
- достављање података о прекономном раду,
- израчунавање нето износа за чланове комисија на испитима за ванредне ученике,
- распоред рада школске библиотеке (3 у току школске године),
- вођење, штампање и достављање евиденције о путним трошковима на месечном нивоу,
- формирање и прослеђивање података неопходних за рад стручних служби школе, рачуноводства и секретаријата,
- помоћ у организацији рада на одржавању школске зграде, сале и дворишта, сервисирању уређаја, опремању учионица, кабинета и лабораторија,
- инструисање наставника и контрола вођења педагошке документације,
- пријем и саветодавни рад са родитељима и другим странкама,
- припрема и израда периодичних извештаја о успеху и владању ученика,
- израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција различитих нивоа,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са здравственим и образовним институцијама,
- прављење распореда предавања матурантима из одбране и заштите,
- достављање података за званични сајт школе,
- обрада и достављање статистичких података директору школе,
- редовно учешће у раду Наставничког већа,
- штампање сведочанстава и диплома,
- израда дупликата докумената на захтев,
- спровођење одлука и закључака стручних органа школе,
- стварање услова за несметано функционисање наставе,
- учешће у организацији пробне Државне матуре,
- организација начина наставе за време пробне Државне матуре,
- организација Матурских испита.

Помоћник директора
Дражен Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

У школској 2022/2023. години био сам ангажован на послу помоћника директора са 20% радног времена. Током школске године обављао сам следеће активности:

1. Израда распореда дежурстава.
2. Припремање и реализација посета наставним часовима.
3. Саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима.
4. Недељно извештавање о епидемиолошкој ситуацији у школи.
5. Унос података у апликацију са праћење и анализу енергетске ефикасности школе.
6. Прикупљање података о опремљености школе ИКТ опремом, успесима наших ученика на информатичким такмичењима и слање података на конкурс поводом манифестације Дани информатике у школама Војводине.
7. Прикупљање и унос података у информациони систем Доситеј поводом процеса набавке дигиталних уџбеника за општеобразовне предмете у средњој школи које спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја .
8. Учесће у организацији опремања свих учионица ИКТ опремом.
9. Учесће у организацији и спровођењу екстерне евалуације школе.
10. Учесће у организацији пробне матуре.
11. Организација прегледа тестова из матерњег језика и књижевности на пробној матури.
12. Вршење других послова по потреби и налогу директора школе, а у оквиру задужења и овлашћења датих помоћнику директора.

Помоћник директора
Дејан Унгур

5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2022/23. години

СЕПТЕМБАР

- израђени анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа;
- пружена правно-техничка помоћ око припреме и организовања седнице Савета родитеља и израда аката са седнице;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени нацрти правилника и измена и допуна;
- праћени закони и други прописи.

ОКТОБАР

- израђени уговори о раду, решења о отказу;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- сачињени и достављени подаци у вези припремљености Школе за рад у школској 2021/2022.

години поводом надзора просветног инспектора;

- послови везани за спровођење расписаних конкурса за пријем у радни однос на одређено време;
- праћени закони и др. прописи; израда др. аката, дописи и текући послови.

НОВЕМБАР

- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима;
- израђене анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- израђена решења у вези права на јубиларне награде;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- израда уговори о раду, решења, праћени закона и други прописи; текући послови.

ДЕЦЕМБАР

- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др. кадровска питања;
- решење о престанку радног односа због одласка запослене у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- праћени закона и други прописи и др. текући послови.

ЈАНУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту у вези обуке запослених;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

ФЕБРУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремање седнице Школског одбора, вођен записник и др.;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- захтев за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а,
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

МАРТ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а и др.;

- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

АПРИЛ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, уговор о извођењу наставе и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- израђена одлука са седнице Наставничког већа;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

МАЈ

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, уговор о извођењу наставе и друга кадровска питања;
- израђене понуде и анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запосленог;
- послови у вези са расписивањем конкурса за избор директора школе;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и;
- праћени закони и други прописи и остали текући послови.

ЈУН

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и друга кадровска питања;
- израђена решења о годишњем одмору за запослене;
- послови у вези са овером здравствених књижица за запослене;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- послови у вези конкурсом за избор директора школе;
- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима
- сарадња са Комисијом за израду предлога запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним или непуним радним временом;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке
- праћени закони и други прописи, дописи, захтеви и остали текући послови;

ЈУЛ

- праћен упис ученика у први разред;
- послови у вези са конкурсом за избор директора школе;
- кадровска питања;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду;
- праћење закона и други прописи;
- Др. текући послови.

АВГУСТ

- израда споразума о преузимању запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школи и припремљени и израђене понуде анекса уговора о раду; решења о престанку радног односа и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- извештавање Школске управе;
- праћени закони и други прописи;
- текући послови.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Милица Ћулафић

5.5.Извештај о раду Савета родитеља за 2022/2023.годину

Савет родитеља у школској 2022/2023. години одржао је четири седнице:

- **На седници од 15.09.2022. године извршено је:**
 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2022/23. годину;
 2. Усвајање извештаја о утрошку средстава прикупљених од стране родитеља из претходне школске године,
 3. Доношење одлуке о прикупљању новчаних средстава родитеља за школску 2022/2023. годину, за виши стандард образовања;
 4. Доношење одлуке о ангажовању агенције за физичко-техничко обезбеђење за 2022/23. г .
 5. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика 2022/23.
 6. Разматрање годишњег извештај о раду школе за 2021/2022. годину
 7. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. Годину
 8. Разно
- **На седници Савета родитеља ученика четвртих разреда од 17.01.2023. усвојен је и реализован следећи дневни ред:**
 1. Питање матурске екскурзије
Седници је присуствовао Новица Милојевић, представник агенције „Минос травел“ који је упознао родитеље са условима реализације матурске екскурзије. Екскурзија се реализује у два термина : од 21.04.-23.04.2023. и од 28.04.-30.04.2023. Такође је размотрено и питање дневница професора и договорен је износ од 20 еура у динарској противвредности.
- **Седница савета је одржана 12.05.2023. године са следећим дневним редом:**
 - 1.Анализа ситуације у школи након трагичних догађаја (обраћање директора и педагога школе)
 2. Предлог мера превенције насиља и појачане безбедности ученика
 3. Разно

- Седница је одржана 06.06.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Упознавање родитеља са извештајем о спољашњем вредновању школе (обраћање директора)
3. 3. Начин рада школе у периоду од 06.06.-20-06.2023. године

5.6. Извештај о раду школског психолога за школску 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи план рада школе – делови који се односе на подршку ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација) • Годишњи план рада психолога • Учесће и изради оперативног плана Стручног актива за самовредновање и развојно планирање • План стручног усавршавања наставика • План посете часовима за предмет психологија • Индивидуални планови подршке ученицима из Русије • Учесће у изради ИОП-3 • Учесће у изради плана Тима за заштиту менталног здравља ученика • План сарадње са институцијама (центар за професионалну оријентацију, центар за социјални рад, развојно саветовалиште, интерресорна комисија) • Консултације око тема за обраду на ЧОС-у • Учествовање у избору материјала и уџбеника за предмет психологија • Обележавање значајних датума • План активности школе у кризним ситуацијама након трагичног догађаја 03.05.2023.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи извештај о раду школе за 2022/2023. • Преглед Књига евиденције и матичних књига • Екстерна евалуација – припрема документације школе и лична документација • Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве - припрема спискова и награда • Самовредновање - анкетирање ученика, наставника и руководства • Менторски рад за проверу савладаности програма увођења у посао наставника психологије (Исидора Давид) • Праћење важних школских докумената, правилника и закона • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – евиденција у документацији психолога • Помоћ наставницима у изради индивидуалних планова рада (индивидуализација и ИОПи) • Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите • Помоћ наставницима у изради педагошке документације на крају наставне године - писање извештаја • Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете • Индивидуална подршка наставницима – континуирано • Менторски рад са приправником за предмет психологија – консултације, праћење, присуство на часовима, припреме за час, припрема за комисију • Саветодавни рад са наставницима у вези са стручним усавршавањем и напредовањем • Евиденција о стручном усавршавању наставника у новом циклусу и индивидуалним циклусима • Упутства за наставнике у вези са поступањем у кризним ситуацијама • Упутства за одељењске старешине и наставнике у вези са радом на превенцији насиља и појачаној безбедности ученика • Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика • Израда педагошког профила ученика • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – евиденција у документацији психолога • Информисање ученика о корисним садржајима, учешћу на семинарима • Сарадња са Бачким парламентом, помоћ у осмишљавању и реализацији пројекта о менталном здрављу, у превенцији насиља • Организација семинара за ученике – „Занемаривање и злостављање“ 6 ученика 3. разреда 27.09.2022., „Сачувајмо здравље“, 6 ученика 1. разреда, • Професионална оријентација (индивидуално и на нивоу одељења) – тестирање проф.интересовања ученика • Информисање ученика о начину организације наставе, допунских и додатних часова, слободним активностима, оцењивању и слично, у складу са упутствима из Министарства просвете • Евиденција о такмичењима ученика – пласмани, награде • ИС Петница – пријаве ученика, информације, испитивање интересовања; • Консултације око матурских радова – укупно 15 ученика из психологије, • Подршка ученицима након трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори • Информисање о процедурама у циљу пружања подршке ученицима са развојним и менталним тешкоћама • Подршка у превазилажењу тешкоћа у учењу и праћењу наставе • Прикупљање података о ученицима – ЛОБИ • Помоћ и подршка у оквиру индивидуализоване наставе за ученике из иностранства

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	• Информисање и сарадња са директором и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано • Договор око стручног усавршавања на нивоу школе • Учешће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) • Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање • Васпитно – дисциплински поступци • Заједнички саветодавни разговори са професорима, ученицима и родитељима • Припрема и организација приликом спољашњег вредновања рада школе • Договор око плана рада школе након трагичних догађаја • Договор око организације матуре – Вукове и специјалне дипломе • Припреме за почетак нове школске године
1. 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА , ШКОЛСКОМ ОДБОРУ	• Наставничко веће – учешће на свим седницама (упутства, информисање по потреби...) 13.09. - Представљање извештаја о годишњем раду школе, • Сарадња са Одељењским већем 2-10 и 1-9 – договор око индивидуализације наставе за ученика Артјома Вавилова, мејл са информацијама за чланове одељењског већа, праћење адаптације и напредовања у учењу за ученика Григорија Зачепила; • Одељењска већа свих 1,2,3 разреда – квартално • Тим за заштиту ученика од насиља ,учешће у интервентним активности по пријави (два случаја насиља) • Тим за заштиту менталног здравља ученика – члан • Стручни актив за инклузивно образовање – координатор • Стручни актив за развој Школског програма - координатор • Стручни актив за самовредновање и развојно планирање – члан - састанци, оперативни план активности, • Педагошки колегијум – члан 29.08. – оперативни план рада 18.01. – анализа рада у првом полугодишту, оперативни план за друго полугодиште • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан • Школски одбор – председник – припрема материјала, вођење седница

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Просветна инспекција – континуирана сарадња током године са просв. инспектором Зорицом Пајташев а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера • Саветовалиште за младе – организација семинара за ученике • Школска управа Зрењанин – континуирана сарадња око организације наставе и текућих проблема, екстерна евалуација • Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната • Центар за социјални рад – сарадња око индивидуалне подршке ученицима, размена неопходних информација • Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима , семинари за ученике једном месечно • Консултације са интересорном комисијом – психологом по потреби • заштита менталног здравља ученика
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	- Свакодневна евиденција о раду психолога - Нови Закони и правилници – редовно праћење и упознавање са изменама - Континуирано праћење стручне литературе - Стручни скупови, обуке и семинари: - „Обука за анализу и тумачење резултата Државне матуре“ , 24.11. 2023. , МП – 1 дан - Семинар „Буди ту за младе“ – Београд, 3 дана, децембар 2022. - „Насиље у школама- процедуре“ ШУ Зрењанин, МУП, обука КЦ Зрењанин, 06.12.2022. - Присуство промоцији „Менторског водича“ март 2023, Кикинда - „Медијска писменост“ 22.04.2023. у школи; - Вођење евиденције о такмичењима ученика, културној и јавној делатности школе; стручном усавршавању запослених; - Прикупљање података и подршка ученицима из Русије- контакт са Ксенијом Лишчевић из Сомбора , координатором за расељена лица и Виолетом Влајковић Бојић из ЗУОВа ; - Обележавање значајних датума - Статистички подаци за потребе Покрајинског секретаријата и Школске управе; - Члан комисије за полагање испита за ванредне ученике; - Учешће у наставном процесу за предмет психологија

Олгица Тришић, проф.псих, стручни сарадник

5.7. Извештај о раду педагога у школској 2022/2023. години

Током школске 2022/2023. године педагог школе радила је на следећим пословима и задацима:

ПЛАН РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи план рада школе (10.08. – 15. 09.) • Годишњи и месечни планови рада педагога • Акциони развојни план за 2022/2023. • Оперативни план Стручног актива за самовредновање и развојно планирање • Оперативни план рада Педагошког колегијума • Оперативни план припремне наставе за ИТ одељење • План стручног усавршавања наставника • План посете часовима редовне наставе и Гугл учионицама наставника изборних предмета • Индивидуални планови подршке ученицима (Џорџ Пол, Теодора Вуксановић) • План часова војне обуке за матуранте • План Тима за заштиту менталног здравља ученика • План сарадње са институцијама од значаја • Предлог тема за обраду на ЧОС-у • Предлог тема за први родитељски састанак • Распоред писмених провера (израда електронског обрасца за унос података, израда распореда за сва одељења, објављивање на сајту школе)- квартално • Распоред допунске додатне и припремне наставе (септембар, јануар) • Распоред термина за пријем родитеља (септембар, јануар) • Распоред секција и пројеката (септембар, јануар) • Писање пројекта за конкурс Покрајинског секретаријата „Андревље 2022“ и „Андревље 2023.“ • Израда Плана интегритета школе у сарадњи са правницом Милицом Ћулафић (септембар-октобар 2022.) • Светски дан менталног здравља 10.10.2022 – организација изложбе у холу школе, материјали за наставнике и сајт школе • Распоред радионица за ученике (ПАОР), октобар 2022. • Помоћ ученицима у организацији хуманитарног спортског турнира , децембар 2022. • Распоред припрема из математике за ИТ смер , фебруар

	2023. • „Истраживање о језицима и образовању међу ученицима средњих школа у мултиетничким срединама у Р Србији“, Институт друштвених наука – сарадник, упитник за све ученике -март 2023. • „Медијска писменост и медијске навике ученика гимназија у Србији“, Завод за проучавање културног развитка- сарадник, упитник за 42 ученика – март 2023. • „Навике на интернету“, дипломски рад - анкета за 2 одељења (1. и 4. разред)- март 2023. • „Анкета за наставнике о менталном здрављу“, Институт за педагошка истраживања – сви наставници – март 2023. • План активности „Андревље 2023.“ април 2023. • План и распоред обуке од јавног значаја „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ – април, мај 2023. • План спољашњег вредновања • План активности школе у кризним ситуацијама након немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи извештај о раду школе школске 2021/2022. • Анализа индивидуалних извештаја професора • Преглед индивидуалних глобалних и оперативних планова наставника, електронска евиденција • Преглед Књига евиденције и матичних књига • „Европски Дан језика“ 28.09. – поставка материјала на сајт школе • Екстерна евалуација – припрема документације школе, подршка наставницима (индивидуално и на нивоу школе) • Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве,припрема спискова и награда • Самовредновање - израда упитника за потребе самовредновања, анкетање ученика, наставника и руководства, унос и анализа података, извештај • Рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника комисије о посети часу и савладаности програма (Исидора Давид) • База података на Гугл диску (индивидуални планови наставника, записници са стручних већа и тимова, угледни, јавни и интердисциплинарни часови, пројекти, фотографије, важна школска документа, правилници и закони) - израда, обавештавање и обука професора, прикупљање података, преглед, свакодневноадминистрирање • Администрација ФБ групе и Вајбер групе Професори Зрењанинске гимназије – група намењена

	информисању, размени идеја и примера позитивне праксе, групе Педагошки колегијум, Самовредновање и развојно планирање и Тим за превенцију насиља • Електронско вођење педагошке документације на Гугл диску – индивидуални планови наставника, евиденција о часовима активне наставе, евиденција свих записника, фотографије важних догађаја, закони и правилници, важна школска документа • Израда Гугл упитника за ученике за потребе вредновања наставе 26.10.
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – 110 разговора • Помоћ председницима стручних већа при изради извештаја и плановарада стручних већа • Помоћ наставницима у организацији индивидуалних годишњих имесечних планова рада (образовни стандарди, индивидуализација) • Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите • Помоћ наставницима у изради педагошке документације на почетку и крају наставне године – планови, извештаји и сл. • Евиденција о индивидуалним наставним плановима и програмима наставника • Гугл диск – постављање базе података са свим релевантним информацијама за наставнике (редовно ажурирање података) • Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете • Упутства путем мејла о оперативном планирању, евиденцији, оптерећености, индивидуализацији, праћењу и вредновању знања ученика и осталим важним сегментима за функционисање школе-континуирано • Дистрибуција корисних линкова и електронских садржаја са интернета преко вибер групе, ФБ групе и мејла- континуирано • Индивидуална подршка наставницима – континуирано • Менторски рад са приправницима и новим колегама • Саветодавни рад са наставницима у вези са стручним усавршавањем и напредовањем • Организација семинара за наставнике „ Српски као страни језик“, Одсек за људска и мањинска права 17.10 • Пријава наставника на семинаре од јавног значаја (Исходи, Дигитална учионица) • Организација семинара за наставнике „Сазнај и разазнај – медијско описмењавање“ – 18.04. • Помоћ, савет и упутства наставницима у припреми за спољашње вредновање • Упутства за наставнике у вези са поступањем у кризним ситуацијама • Упутства за одељењске старешине и наставнике у вези са радом на превенцији насиља и појачаној безбедности ученика

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – 40 разговора • Посете ЧОС-у • Информисање ученика о корисним садржајима, семинарима и сл. • Сарадња са Бачким парламентом, помоћ у организацији хуманитарног турнира у малом фудбалу, помоћ у осмишљавању и реализацији пројекта о менталном здрављу, анализа наставе и спољашњег вредновања, превенција насиља • Организација семинара за ученике – „Занемаривање и злостављање“ 6 ученика 3. разреда 27.09.2022., „Сачувајмо здравље“, 6 ученика 1. разреда, 08.03.2023., ПАОР „Трговина људима“ 5 одељења трећих разреда 08.11.2022. • Професионална оријентација (индивидуално и на нивоу одељења) • Информисање ученика о начину организације наставе, допунских и додатних часова, слободним активностима, оцењивању и слично, у складу са упутствима из Министарства просвете (сајт школе, гугл учионице, лично) • Гугл упитник за ученике на тему менталног здравља • Вођење Гугл учионице за припремну наставу из математике за ИТ смер • Пројекат за талентоване ученике „Андревље 2023. „ , 10 ученика, 24.-29. април , ментор, водитељ радионица • Подршка ученицима након трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – 31 разговор • Ажурирање мејл адресе за потребе функционисања Савета родитеља, прикупљање мејлова чланова, информације мејлом– септембар 2022. и даље • Клуб родитеља и наставника– оперативни план активности, састанак са супервизором пројекта 05.10, електронски интервју за потребе супервизора 06.10. • Огласна табла за родитеље (на сајту школе и испред зборнице),организација и поставка информација – током године • Савет родитеља • Отворена врата школе – виртуелно на сајту школе • Инфо кутак за родитеље на сајту школе

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМИ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	• Информисање и сарадња са директором и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано • Договор око стручног усавршавања на нивоу школе • Учешће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) • Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање • Васпитно – дисциплински поступци • Рад на промоцији Одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику – поставка информација на сајт школе • Организација пријемног испита за ИТ одељење • Заједнички саветодавни разговори са професорима, ученицима и родитељима • Припрема и организација приликом спољашњег вредновања рада школе • Договор око плана рада школе након трагичних догађаја • Договор око оргнизације матуре • Припреме за почетак нове школске године
2. 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	• Наставничко веће – активно учешће на свим седницама (излагање, упутства, обавезе наставника, приказ истраживања, информисање...) 13.09. - Представљање Годишњег плана рада школе, упутства за распоред писмених провера, подсећање на обавезе Стручних већа и Тимова 18.10. – Приказ истраживања ауторског „ Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназије за време пандемије“ 07.11. – Извештај о евиденцији индивидуалних планова наставника 13.12. – Информисање наставника у вези са екстерном евалуацијом (педагошка документација, организација часа, обавезе руководиоца стручних већа и тимова, обавезе старешина) 23.05. – информисање о превенцији насиља 15. 06. – образложење предлога Комисије за избор ученика генерације • Одељењско веће 2-1, 28. 09. – договор око индивидуализације наставе за ученика Џорџа Пола, 29.09. мејл са информацијама за чланове одељењског већа, 19.05 – индивидуални планови подршке (мојсин, Грујић) • Одељењска већа свих 1,2,3 разреда – квартално • Тим за заштиту ученика од насиља , члан, превентивне активности и интервентне активности по пријави (два случаја насиља) • Тим за заштиту менталног здравља ученика – члан • Стручни актив за инклузивно образовање – члан • Стручни актив за развој Школског програма - члан • Стручни актив за самовредновање и развојно планирање – координатор - састанци, оперативни план активности, организација и праћење активности, припрема инструмената за самовредновање; Унос података,

	анализа резултата, састанци Тима, извештај, предлог мера извештавање на наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору - Педагошки колегијум – координатор 29.08. – оперативни план рада 18.01. – анализа рада у првом полугодишту, оперативни план за друго полугодиште - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан - Рад у комисији за избор ученика генерације (информисање старешина, прикупљање пријава, израда бодовне листе и предлога за Наставничко веће, израда текста за сајт школе)
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	- Просветна инспекција – континуирана сарадња током године са просв. инспектором Зорицом Пајташев а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера - МУП – Невена Шупут - Бојана Томић – саветовалиште за младе – организација семинара за ученике - Школска управа Зрењанин – континуирана сарадња око организације наставе и текућих проблема, екстерна евалуација - Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната - Центар за социјални рад – сарадња око индивидуалне подршке ученицима (Весна Станков – ученица Софија Бабић, 02.11., Оливера Лисица – Виктор Јакобфалви) - Континуирана сарадња са локалним медијима и порталима у циљу правовременог и тачног информисања јавности о дешавањима у школи (припрема и слање информација мејлом) - Сарадња са ОШ – промоција ИТ одељења - Презентација гимназије за ученике осмог разреда ОШ (Доситеј Обрадовић – 09.03. -посета школи – Љуба Радета, педагог) - Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима, истраживање на тему менталног здравља, семинари за ученике једном месечно (Бојана Томић) - Јасна Јахура, психолог, развојно саветовалиште - Одсек за људска и мањинска права 17.10., Организација семинара за наставнике „Српски као страни језик“ - Друштво новинара Војводине, 20.10., разговор, анкета за ученике четвртх разреда „Ставово ученика четвртх разреда о новинарском позиву“ - Новосадска новинарска школа, Тијана Фемић – организација семинара за наставнике „Сазнај и разазнај – медијска писменост“ - Др Јасминка Марковић, психијатар – подршка ученици Теодори Вуксановић (19.01.) - Габријела Паригрос, Растко Стефановић 25.01.– договор око графичких решења за плакат на тему заштите менталног здравља ученика - Ивана Војин, пом. судија за малолетничку деликвенцију –

	консултације • Тихомир Папић, психијатар – консултације • Невена Шупут, МУП – консултације
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ	• Свакодневна евиденција о раду педагога • Летопис школе • Нови Закони и правилници – редовно праћење и упознавање са изменама • Праћење, активно учешће и редовна размена информација на интернет порталима и групама „Стручни сарадници у школама широм Србије“, „Зелена учионица“, „Велика зборница“ и сл. • Континуирано праћење стручне литературе • Редовно администрирање сајта школе (организација садржаја, припрема и постављање текстова и фотографија) • Чланство у Друштву педагога Србије • Актив педагошких саветника Србије – један од оснивача и координатора • Стручни скупови, обуке и семинари: -Семинар Агенције за борбу против корупције – Израда плана интегритета – 1 дан, 22.09.2022. -Семинар од јавног значаја „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ 16 бодова, ЗВКОВ (октобар 2022.) -„Обука за анализу и тумачење резултата Државне матуре“, 24.11. 2023. , МП – 1 дан -Семинар „Буди ту за младе“ – Београд, 3 дана, децембар 2022. -„Насиље у школама- процедуре“ ШУ Зрењанин, МУП, обука КЦ Зрењанин, 06.12.2022. -Семинар за водитеље „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ – ЗВКОВ – спољни сарадник – март 2023. -„Сазнај и разазнај“, ННШ, акредитован, 11 бодова -Обука за рад на систему „Чувам те“, Канцеларије за информационе технологије и еУправу, Министарства информисања и телекомуникација, Министарства просвете и Министарства за бригу о породици и демографију (у сарадњи са УНДП Србија) , Аранђеловац, 08. јул 2023.

Поред редовних послова, педагог школе обављала и послове у звању Педагошког саветника:

1. Руковођење тимовима и стручним активима у школи (Стручни актив за самовредновање и развојно планирање, Педагошки колегијум)
2. Подршка и предлог мера наставницима након вредновања рада
3. Учесће у изради Развојног плана школе и Школског програма
4. Спољни сарадник ЗВКОВ-а – водитељ обуке од јавног значаја „Тестови знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе“
5. Актив педагошких саветника Србије, један од оснивача и координатора
 - 15.11. 2022. Састанак са помоћником министра др Миланом Пашићем
 - јануар 2023. – База података за ЗВКОВ

- 13.02. 2023. Састанак са организаторима на нивоу ШУ- формирање подружница Актива
- 06.03. 2023. Састанак просветних радника са звањем на територији ШУ Зрењанин – конституисање
- Дописи за Министарство просвете, Владу РС, кабинет председника републике, ЗУОВ, ЗВКОВ, ШУ, синдикате просвете- континуирано
- саопштење за јавност – јун 2023.
- сарадња са медијима
- администрирање ФБ групе и мејла АППС-а

6. Администрирање школских мејлова, вибер група, диска и сајта школе

педагог Александра Суботић, педагошки саветник

5.8. Извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину

Непосредан рад са ученицима:

- Упознавање ученика са књигом ,осталом библиотечком грађом и библиотеком
- упућивање ученика у начин и методе рада школске библиотеке

Стручни рад и информативна делатност:

- Вођење набавке књига
- организација рада у библиотеци
- упознавање са новим књигама и часописима
- израда Годишњег програма рада и извештај о раду школске библиотеке
- припремање ученика за самостално коришћење библио. материјала
- сарадња са наставницима и директором
- сарадња са Градском библиотеком и Филолошким факултетом у Београду....одсек библиотекарство и информатика
- вођење МПА програма за електронско увођење књига
- сарадња са библиотеком у Београду и слање извештаја за матичну базу података

Школска библиотека помаже у остваривању задатака школе и унапређивању наставе. Код ученика ствара навике служења књигом, а наставницима омогућава проширивање знања из области стручне литературе коју библиотека набавља и савремене наставе уопште. У оквиру

рада библиотеке, одржавају се допунски часови са предметним наставницима, литерарне секције и припреме за такмичења.

Школска библиотека сарађује са Градском библиотеком. Библиотекари не одлазе на стручна усавршавања. Школски библиотекар не припада ниједном тиму у школи, а питање је зашто. Школски библиотекар по потреби иде на замене колега, дежура на матури, испитима и такмичењима.

За школску библиотеку задужена је Јелена Киш, дипломирани педагог.

Тим школске библиотеке у Зрењанинској гимназији чине: проф.енглеског језика Вук Ф. Шевић и дипл.педагог Јелена Киш.

6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНУ

6.1.Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2022/2023. године (у прилогу)

6.2.Резултати разредних и поправних испита

ЈУН (разредни испит)

У овом року разредни испит је полагало 11 ученика :

предмет	бр.ученика	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан
Социологија	1	-	-	-	1	-
Хемија	5	-	2	-	2	1
Српски језик и књижевност	1	-	-	-	1	-
Енглески језик	1	1	-	-	-	-
Историја	1	-	-	-	1	-
Математика	3	-	-	-	2	1
Музичка култура	3	-	-	1	-	2

АВГУСТ
(разредни испит)

У овом року разредни испит је полагало 6 ученика :

предмет	бр.ученика	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан
Немачки језик	1	-	-	-	-	1
Социологија	1	-	-	-	-	1
Биологија	1	-	-	-	-	1
Физика	2	-	-	-	1	1
Руски језик	1	-	-	-	-	1
Француски ј.	1	-	-	-	1	-
Историја	1	-	-	1	-	-
Хемија	1	-	-	-	2	-
Музичка култура	1	-	-	-	2	-
Физичко и здравст.васп.	1	5	-	-	-	-

АВГУСТ
(поправни испит)

У овом року поправни испит је полагало 8 ученика :

предмет	бр.ученика	добар	довољан	недовољан
Математика	5	-	5	-
Хемија	2	-	2	-
Руски језик	1	-	1	-
Музичка култура	3	1	2	-

Са позитивним успехом је школску 2022/2023. годину је завршило 1017 ученика, 5 ученика имају недовољан успех и упућују се да понављају разред а просечна оцена на нивоу школе је 4,46. Просечан број изостанака по ученику је 93 , 17 ученика има врло добро , 9 ученика добро владање и 2 ученика задовољавајуће владање.

6.3.Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада

Током године су се одржавали часови допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада. Планирана допунска настава за време зимског распуста је реализована.

Допунски васпитно-образовни рад организовао се за ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја, а тешкоће у учењу су се превазилазиле и индивидуализацијом у редовној настави. Додатни рад био је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика.

Консултативно-инструктивни рад организовао се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

Евиденција о реализованим часовима налази се у документацији школе.

6.4. Резултати такмичења ученика

У току школске 2022/2023. године такмичења су се реализовала у складу са календаром такмичења за ученике средњих школа који прописује МПНТР. Примећује се добар одзив ученика и постигнути су значајни резултати на свим нивоима. Треба истаћи и велики труд и улогу професора ментора који су додатним радом омогућили ученицима висок ниво знања и успех на такмичењима.

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ НА РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ

број	Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Освојено место
1.	Никша Чворовић	4-9	Математика	прва награда
2.	Ђорђе Обућински	2-9	Математика	трећа награда
3.	Виг Меланиа	4-8	Мађарски језик	прво место
4.	Андреа Кочиш	4-8	Социологија	треће место
5.	Анастасија Вања Романов, Матија Крстић, Тамара Зеленак	4-2	Српски језик и књижевност	друго место за најбољи школски лист
6.	Маша Туцић	4-2	Српски језик и књижевност	друго место на Књижевној олимпијади
7.	Растко Поповић	4-7	Филозофија	треће место на Српској филозофској олимпијади
8.	Петар Срданов	3-6	Историја	прво место
9.	Исидора Ракић	3-6	Историја	треће место
10.	Марко Радишић	2-9	Српски језик и књижевност	друго место из Српског језика и језичке културе
11.	Милица Даников	1-10	Српски језик и књижевност	треће место из Српског језика и језичке културе

6.5 Реализација матурског испита

На матуру је изашло **265** редовних ученика. Резултати су следећи : **178 је одличних, 71 врло добрих и 15 добрих** . Средња оцена на матурском испиту је **4,60**.

За матуранте је 16. јуна одржана матурска свечаност . На свечаности су уручене дипломе „Вук Караџић“ - 58 ученик је понео ову диплому, додељено је 17 специјалних диплома.

	БР. УЧ.	ОДЛ.	ВРД.	ДОБ.	ДОВ.	НЕД.	ПРОСЕК
4-1	34	25	6	3	0	0	4.66
4-2	32	24	7	1	0	0	4.68
4-3	34	20	13	1	0	0	4.61
4-4	28	12	15	1	0	0	4.33
4-5	33	16	10	6	1	0	4.27
4-6	27	12	14	1	0	0	4.41
4-7	20	20	0	0	0	0	4.93
4-8	18	18	0	0	0	0	4.96
4-9	16	12	4	0	0	0	4.75
4-10	23	19	2	2	0	0	4.71
	265	178	71	15	1	0	4.60

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Укључивање ученика у ваннаставне активности школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци као што су

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења
- Развој личности
- Стваралачки однос према раду и животу уопште
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

Ваннаставне активности у нашој школи протекле школске године реализовале су се у условима епидемије и у ограниченом обиму.

7.1. Секције

Секције ученика представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких секција је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Водећи рачуна о епидемиолошкој ситуацији реализован је мањи број секција и у мањем обиму од планираног.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНЕ

Већина чланова секције предложила је да ова школска година буде посвећена вежбању јавног наступа. Кроз обележавање важних датума одлучили смо се да учествујемо у пројекту Мали кустоси – велике приче, где су неки од чланова секције снимили кратак филм о чувеној зрењанинској адвокатској породици Варади.

Део чланова секције учествовао је као гост ђацима Карловачке гимназије на 6. филолошким сусретима у КС Свилара у Новом Саду.

Чланови секције одељења 3.3, и 4.3 учествовали су осмишљавању јавног часа на тему Фразеологизми у српском језику. Јавни час су одржали у изложбеном салону Народног музеја.

Вежбање јавног наступа ће се сигурно наставити јер су ученици били врло заинтересовани.

Часови секције су одржавани до маја 2023. године.

У септембру наставља са радом.

План секције:

1. Представљање секције новим члановима – обележавање важних датума
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Ажурирање чланова и пријављивање нових – Зашто сам ту?
4. Договор о раду у школској 2022/2023. години.
5. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
6. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
7. Одабир теме
8. Осмишљавање истраживачких задатака
9. Подела у групе и одабир задатака са образлагањем избора
10. Истраживачки рад уз редовно извештавање
11. Презентација резултата истраживања
12. Презентација резултата истраживања
13. Припремање материјала за јавни час
14. Осмишљавање јавног часа
15. Проба за јавни час
16. Јавни час
17. Сусрет са писцем (ако буде услова)

Циљеви секције:

- неговање и развијање културе сећања како бисмо постали одговорни грађани у одговорном друштву;
- вежбање јавног наступа како би се трема свела на разумне мере;

- подстицање младих да на основу прикупљених чињеница формирају, изнесу и образложе свој став – развијање духа критичког мишљења.

Исходи

Ученик ће бити у стању да:

- јавно говори пред аудиторијумом о теми коју изабере;
- својим речима објасни важност догађаја о којем смо истраживали;
- извуче из текста који му је дат кључне речи и на основу њих формулише реченице својим речима;
- самостално напише кратак извештај о спроведеним активностима.

Секцију води професорка српског језика и књижевности Саша Домазетовић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У школској 2022/23 години социолошка секција је одржала бројне активности и догађаје којима су се обележили значајни историјски и друштвени датуми и учествовала у обележавању неких важних социјалних момената.

24.9.2022. Жива историја у учионици, гости из Чикага

29.11.2022. трибина о антифашизму – Борба никад не престаје

8.12.2022. трибина поводом кампање 16 дана активизма против насиља над женама – Иза затворених врата

27.1.2023. обележавање Интернационалног дана сећања на жртве Холокауста – полагање венаца на меморијал страдалим Јеврејима

6.3.2023. трибина – Чег се сећамо када се сећамо Холокауста

12.3.2023. јавни час демократије поводом 20 година од убиства Зорана Ђинђића

31.3.2023. трибина о култури сећања са гостима из Мађарске, Етвош Лоранд Универзитет

И у новој школској години ова секција ће радити на јачању и подизању свести ученика/ца о значајним историјским датумима, пратиће и бавиће се актуелним друштвеним темама и догађањима и организовати догађаје којима ће приближавати ширу социјалну средину и школу. Ученици ће кроз трибине, јавне часове и наступе вежбати да говоре у јавности, анализирају и промишљају важне друштвене и грађанске теме и развијају компетенције активних грађана.

Сенка Јанков

Професорица социологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.

Осим стандардних задатака и практичног рада (цртања и сликања) у простору Клуба ученика „Пикасо“, ученици су учествовали у радионицама, ликовним конкурсима, сусретима

са уметницима и вођењима кроз изложбене поставке у галерији АЛУЗ.

27.9.2022. смо одржали ликовну радионицу „Сусрети“, са ученицима гимназије из Херцогенрата, Немачка.

21.10.2022. Посета актуелној изложби у Галерији АЛУЗ и сусрет са уметником Богданом Ђорићем.

25.11.2022, Посета и вођење кроз изложбу "Сећања", ликовног уметника др Предрага Лојанице.

- У новембру и децембру 2022. ученици су учествовали на 18. ОКРУЖНОМ ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ ПОРТРЕТ – ЛИК – ОБЛИК – ЛИЦЕ – НАЛИЧЈЕ, који је расписао Омладински кутак Асоцијације ликовних уметника Зрењанина и партнерске организације: Клуб ученика “Пикасо“ (Зрењанинска гимназија), Ликовна секција ХПТШ „Урош Предић“, Градски клуб родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин. Награђени и похваљени радови су били изложени у Галерији АЛУЗ. Из Зрењанинске гимназије су награђени: Нина Станар 1/1, Даница Кочалка 2/1, Љубица Мишић, Душица Јерковић 2/2, Виола Мориц 2/8, Вања Куручки 2-10, Виола Мориц 2/8, Јелена Бачо 3-4, Лаура Хуста 3-8, Неда Грбић и Тијана Дабић 3/10, Лидија Ћапин 4/1. Похваљено је 5 ученика: Наташа Пејкић 2/2, Дијана Гагић 3/2, Данка Живков 3-10, Маша Поповић 4/1, Невена Савић 4/3.

12.5. 2023. Посета и ауторско вођење кроз поставку изложбе "SORTIE - IZLAZ", ликовног уметника Драгана Трајковског у Галерији АЛУЗ.

- У другој половини маја 2023, ученици су имали прилику да учествују у припреми и реализацији 18. завршне изложбе ликовних радова ученика средњих школа у Културном центру Зрењанина.

Сви кључни догађаји су били објављени на друштвеним мрежама и забележени у локалним медијима.

Душанка Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

МЕСЕЦ	План и програм рада	Реализација
Септембар	- Пријем нових чланова и доношење плана и програма рада - Упознавање са опремом, прибором и апаратима у биолошком кабинету	- по пријему нових чланова, ученици су се упознали са опремом, прибором и апаратима у биолошком кабинету. Ученици су учествовали на манифестацији „Дан срца“.
Октобар	- Стручно путовање Београд посета Природњачком музеју и интерактивној поставци „Еволуција“	- Стручно путовање реализовано 31.09. - преглед стручне литературе и упознавање са научним методама и техникама у биологији, а затим посматрање препарата: прокариота на примеру бактерија и еукариота на примеру квасца. Обележен, је дан здраве и правилне исхране кроз радионице и дискусије.

Април	- Сакупљање и анализа узорака полена - Предавање о алергијама и алергенима	У априлу су ученици сакупљали узорке полена и осмислили и одржали предавање о алергијама и алергенима у ваздуху и у храни
Јун	- Стручно путовање: Посета Ботаничкој башти и Биолошком факултету Универзитета у Београду	Није реализована због прекида школске године .

др Весна Одаџић, професор биологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Временска артикулација	Реализоване активности
Октобар	-Током октобра чланови еколошке секције су спровели активности око уређења школског простора и школског дворишта
Новембар	-Еколошког кутка је постављен у кабинету за биологију
Децембар	-Чланови екол.секције и заинтересовани ученици су учествовали у изради и поставци ликовних радова на тему екологије
Јануар	-Током јануара чланови секције су постављали хранилишта за птице и остварили сарадњу са удружењем за збрињавање напуштених животиња „Бета“
Фебруар	-Обележен је 2.фебруар Међународни дан влажних станишта писањем еколошких порука
Март	- Спроведена је вршњачка едукација о обновљивим изворима енергије и на тај начин обележен Светски дан енергетске ефикасности -Настављене су активности око уређивање школског дворишта,садњом одговарајућих дрвенастих врста и на тај начин је и обележен Дан шума -У периоду од 19.-22.март обележен је Светског дана вода.Чланови секције су на часовима биологије презентовали пригодан садржај у оквиру теме:Вода
Април	-Учествовањем у радионицама обележени су :11.април Дана заштите природе и 22.априла Дана планете земље
Мај	Планиране активности у мају нису реализоване због кризне ситуације

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА „ПУТ“
(новинарске секције)
У 2022/23. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Почев од 14. 10. 2022. одржано је 34 часа/сусрета (што у пуном редакцијском саставу, што са појединим члановима).

У раду је учествовало петнаестак ученика (II-2, II-6, II-10, III-1, III-2, III-9, IV-2).

Највећи допринос дали су ђаци и професори чија су имена истакнута у импресуму: Тамара Зеленак IV-2, Јован Робал, Огњен Костић III-2, Тара Мајкић, Милица Брдар III-1; професори – Наталија Лудошки, Гордана Дунаи, Тања Тасић, Душанка Ђорђевић и Мира Топличевић.

Педесети јубиларни број „Пута“, у обиму од 44. страна, закључен је 16. 5, а из штампе изашао средином јуна 2023.

У електронској форми „Пут“ је доступан на адреси: <https://www.zrenjaninskagimnazija.edu.rs/jubilarni-broj-skolskog-lista-put/>

Уредник листа „Пут“
Др Наталија Лудошки

ИЗВЕШТАЈ ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ О СЕКЦИЈИ
ЗА 2022/2023. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

И ове школске године је успешно радила ХЕМИЈСКА секција. Ова секција прикупља све ученике (не узимајући висину оцено из хемије) који желе додатни рад кроз демонстрационе вежбе као и самосталне огледе из свакодневног живота везане за хемију.

Што се тиче реализације, реализовано је укупно 32 часа хемијске секције у сва четири разреда.

Због превеликог интересовања ученика, хемијска секција ће се одржавати и наредне школске године.

У наредној школској години се планира пројекат у коме ће се радити на мотивацији ученика завршних разреда основних школа, како би се побољшала ситуација на интересовању природно-математичког смера.

Наставне теме које су се реализовале приказане су у табели:

МЕСЕЦ	РАЗРЕДИ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
ОКТОБАР	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
НОВЕМБАР	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
ДЕЦЕМБАР	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
ФЕБРУАР	I	Стандардизација раствора хлороводоничне киселине	Александар Ракита и Тамара Франк (4.2.2023.)
	II	-	-
	III, IV	Припрема експеримената за „Наук није баук“	Александар Ракита (11.2.2023.)
МАРТ	I	Одређивање концентрације хлороводоничне киселине	Александар Ракита и Тамара Франк

			(4.3.2023.)
	II	-	-
	III, IV	Припрема експеримената за „Наук није баук“	Александар Ракита (11.3.2023.)
АПРИЛ	I	Одређивање концентрације натријум-хидроксида	Александар Ракита и Тамара Франк (1.4.2023.)
	II	Припрема за гостовање ученика основних школа	Александар Ракита (22.4.2023.)
	III, IV	-	-
МАЈ	I	Одређивање садржаја сирћетне киселине узорку	Александар Ракита и Тамара Франк (6.5.2023.)
	II	Гостовање ученика основне школе „Др Јован Цвијић“	Александар Ракита (24.5.2023.)
	III, IV	-	-
ЈУН	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-

спец. Александар Ракита

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови клуба су били активни у програмима и активностима које су се организовале на школском, градском и националном нивоу.

На градском нивоу клуб је био активан на састанцима Градског клуба родитеља и наставника "Синапса" и укључен у реализацију обука за родитеље и наставнике, а на националном нивоу у активностима Националне асоцијације родитеља и наставника Србије.

Октобар 2022.

Национална асоцијација родитеља и наставника Србије (НАРНС) реализовала је компаративну анализу рада Клубова родитеља и наставника у циљу даљег унапређења рада Клубова као веома битног механизма сарадње између породице, школе и заједнице. Из тог разлога нас је у октобру посетила Дејана Разић-Илић, стручњак за организациони развој и обавила разговоре са директором, представницима клуба, затим са просветним радницима и родитељима који учествују у раду школског клуба. Након завршене анализе добили смо низ конструктивних савета на који начин можемо да развијамо клуб и ширимо мрежу сарадника.

Новембар и децембар 2022

Организован је 18. окружни ликовни конкурс за децу и младе ПОРТРЕТ – ЛИК – ОБЛИК – ЛИЦЕ – НАЛИЧЈЕ, који је расписао Омладински кутак асоцијације ликовних уметника Зрењанина и партнерске организације: Клуб ученика "Пикасо" (Зрењанинска гимназија), Ликовна секција ХПТШ "Урош Предић", Градски клуб родитеља и наставника "Синапса" Зрењанин. Награђени и похваљени радови су били изложени у Галерији АЛУЗ.

Март 2023.

20.03. 2023. у име Градског удружења родитеља и наставника "Синапса", професорка Душанка Ђорђевић је написала пројекат под називом 19. окружни ликовни конкурс за децу и младе "Тело и простор", поводом расписаног Конкурса за расподелу средстава за суфинансирање програмских активности и пројеката удружења и аматерских културно-уметничких друштава града Зрењанина за 2023.годину. Пројекат је одобрен и биће суфинансиран делом тражених средстава. У организацији конкурса ће учествовати и Клуб ученика Пикасо.

Јун 2023.

Део смо локалне иницијативе за каријерно вођење – Каријерна стаза. Циљ је помоћи младима да идентификују своје циљеве у каријери, да развију неопходне вештине и изграде успешну каријеру. Локална иницијатива за оснивање тима каријерно вођење младих је пројекат који се бави пружањем подршке и савета младима у развоју каријере. Овај тим има улогу да координира међусекторску сарадњу и помогне младима да идентификују своја интересовања, стварне потенцијале и циљеве у каријери и да им пружи неопходне информације, савете и ресурсе за постизање ових циљева. У тиму за реализацију локалне иницијативе је и ученица наше школе Гордана Лазић, представник ученичког парламента, а партнерске организације су Канцеларија за младе и Удружење родитеља и наставника. Предвиђене су активности током четири наредна месеца.

Реализовано је стручно путовање у Неготин и Зајечар у периоду од 26 до 28. јуна 2023.године – проф. Надежда Лазић. Путовање представља део плана и програма изборног предмета Појединац, група и друштво. Ученици првог и другог разреда посетили су археолошко налазиште Феликс Ромулијана које се од 2007. године налази на Унесковој листи светске културне баштине, затим Народни музеј у Зајечару и Музеј Крајине у Неготину, који чини комплекс од три објекта: Археолошки музеј, родна кућа Стевана Мокрањца и Музеј Хајдук Вељка Петровића. Посетили смо и Рајачке пимнице – необичне куће од камена које су служиле искључиво за чување вина, затим Манастир Буково, Гамзиградску бању, Рајкову пећину и етно село "Моравски конаци" код Велике Плане. Ово искуство је за ученике драгоцено, јер поред едукативног карактера путовања (упознавање културног наслеђа, упознавање начина живота и рада људи из ових крајева) што утиче на развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, имају прилике и да у разним животним ситуацијама сагледају место појединца и групе у савременом друштву.

Чланови КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА:

1. Надежда Лазић (координаторка, наставница, родитељ)
2. Душанка Ђорђевић (наставница)
3. Јелена Киш (библиотекарка)
4. Александра Суботић (педагог)
5. Елизабета Чокић (хигијеничарка)
6. Вера Пајовић Костић дете завршило школу
7. Розалија Чавић дете завршило школу

8. Еди Даруши (наставник, родитељ)
9. Сандра Бањанин (родитељ) – дете завршило школу
10. Софија Кораћ Којовић (родитељ 3-3)
11. Јасмина Шаренац (наставник)
12. Ивана Бранковић (координатор и оснивач градског удружења родитеља и наставника)

Надежда Лазих, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ПСИХОЛОШКИ КУТАК“

Ваннаставне активности предмета психологија су се током школске 2022./2023. године спроводиле кроз секцију „Психолошки кутак“, при чему је нагласак био на активностима које имају циљ превенцију менталног здравља ученика.

Током школске године, одржан је 31 сусрет, индивидуално (саветодавани разговори) и групно (психоедукација на различите теме о менталном здрављу).

Поједини чланови секције су похађали и вршњачку едукацију о менталном здрављу, како би касније самостално могли да едукују ученике у другим одељењима школе. Часови посвећени менталном здрављу , које су чланови секције спровели, одржани су у одељењима 1-1, 1-6, 2-1, 2-6.

Циљеви секције, предвиђени планом, су остварени током школске 2022./23. Године.

Исидора Давид , наставник психологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА И ОРКЕСТРА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.год.

У школској 2022/23. години рад школског оркестра и хора је био фокусиран на примарне манифестације као што су школска слава и матурска свечаност. Том приликом изведене су пригодне нумере уз учешће ученика првих и других разреда.

Пробе хора и оркестра су биле у кабинету музичке културе у терминима који су се реализовали у договору са ученицима.

Наставник Милан Јерков

ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА У ОКВИРУ ПРЕДМЕТА ФИЛОЗОФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ

- Омладински активизам- Кружок - трибина у Културном центру – мај 2022.
- Тема омладински активизам била је окосница разговора на трибини одржаној у Културном центру нашег града. Учествовале су оснивачице Кружица, професорица социологије Јанков Сенка и професор филозофије Еди Даруши. Као и претходних година, ученици и професори наше школе укључили су се у светску кампању посвећену развијању и јачању културе сећања на страшне догађаје из Другог светског рата и историје нашег града. Кампања #WeRemember покренута је у свету да би подстакла обичне људе, професионалце, младе да јавно заузму став да се злочини Холокауста никада не понове и не забораве. Она је такође усмерена и на проширивање знања о локалној историји и упознавање са животом и судбином јеврејске заједнице на градском нивоу.
- Ове године један број ученика, од другог до четвртог разреда се придружио секцији *ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ* и заједно са професорима Сенком Јанков и Едијем Дарушијем учествовали у кампањи и били делегација на свечаности полагања венаца на спомен плочу посвећену страдалим члановима Јеврејске заједнице Зрењанина. Тиме је наша школа постала прва образовна установа уграду која је поставила венац на овом значајном догађају.
- Поводом обележавања 10. децембра, Дана људских права, у нашој школи организован је јавни час о којем је извештавао и регионални лист "Зрењанин".
- У оквиру иницијативе НВО „Пријатељи деце Србије“, ученици 3-1 Зрењанинске гимназије и њихов предметни професор Еди Даруши реализовали су на часовима Филозофије и Грађанског васпитања радионице везане за превенцију медијских злоупотреба деце.
- Поводом деветог новембра 1938., када је у нацистичкој Немачкој почео велики погром јеврејских грађана познат као Кристална ноћ, у нашој школи организован је јавни час на тему Од слободе до цензуре / фашизам и антифашизам данас. Овом приликом предавачи су били професорица Јанков Сенка, професор Даруши Еди као и ученице одељења 2-1 Брдар Милица и Арсенић Јона.
- Захваљујући иницијативи професора Даруши Едија, испред Школског клуба родитеља и наставника Зрењанинске гимназије, и Тодоровић Тање, мастер дефектологије и психолошки саветник испред Тодоровић центар, у нашој школи остварена је сарадња ове две институције, чији је циљ промовисање менталног здравља младих, рад на превенцији болести зависности, личне одговорности у професионалном развоју, критичког мишљења као и других тема које су важне ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ ПУТОВАЊУ У ОКВИРУ ПЛАНИНАРСКО-ИЗВИЂАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирани термин боравка: јун 2023. реализован је од 21-25.јуна 2023.

Реализован је петодневни боравак у насељу апартманског типа.

Место реализације: - Тара – Митровац

Број ученика 40.

Обезбеђен је певоз ученика комфорним аутобусом Фаркаш транс, прегледан од стране саобраћајне

полиције.

-За све време боравка, свих 5 дана лекар је био у пратњи групе. Све је протекло без проблема

- смештај апартманског типа због самосталног припремања хране, спремања соба, организације и сарадње са другим ученицима, све планирано је реализовано

- пре одласка одржан је заједнички родитељски састанак ученика и родитеља са професорима водичима где им је презентован детаљан план боравка на Тари.

Сви планирани циљеви и задаци су реализовани.

Реализатори: Проф. Славко Ђурин,
проф. Наташа Марјановић

Реализација активности (теренске наставе), извештај са стручног путовања на Копаоник као и реализација пројеката за школску 2022/2023. годину
из предмета Образовање за Одрживи развој

Ове школске године, предавања у свим разредима, вршена су преко апликације ЗООМ, последње недеље сваког месеца.

Поред предавања, реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Што се тиче теренске наставе, било је укупно 3 једнодневне теренске наставе:

- Ученици других разреда су посетили Пољопривредну стручну службу у Новом Саду, 3. децембра 2022., у којој су се, заједно са срдчним домаћинима, упознали са радом ове службе и услугама које она врши. После поздравне речи и кратке приче о служби, ученици су обишли семенску лабораторију и лабораторију за хемијска испитивања анализе земљишта.
- Ученици друге године су 3. децембра 2022. посетили и Природно-математички факултет у Новом Саду, где су нас сјајни домаћини упознали са смеровима на факултету у оквиру катедре за заштиту животне средине. Ученици су имали предавање о отпадним водама и мерама заштите отпадних вода, а потом су посетили и хемијске лабораторије.
- јуна, ученици првог и трећег разреда, су посетили интерактивну радионицу на факултету у Зрењанину "Михајло Пупин". Радионица се организовала поводом 5. јуна, Светског дана заштите животне средине, а тема је била ЕКОЛОШКИ СИСТЕТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ и да сазнамо како да разликујемо природне од синтетичких материјала, како да паметно бирамо одећу и препознамо значење одређених сертификата и ознака на одевним предметима и како сами можемо преправити и иновирати неки одевни предмет и на тај начин му пружити век трајања.

Што се тиче стручних путовања, било је 1 вишесневно стручно путовање:

- Средином априла месеца (од 11. до 13.), ученици првих и других разреда наше школе реализовали су вишесневно стручно путовање у националном парку Копаоник. Поред

пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Националног парка Копаоник, ученици су имали и стручна предавања о самом Националном парку, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље. Рађени су и панои о загађењу и заштити ваздуха који су истакнути на зидовима наше школе.

Што се тиче пројеката, ова година је била успешна и била су 3 велика пројекта:

- Октобра месеца, ученици Зрењанинске гиманзије, Теодор Качарић, Тијана Шакић, Нина Антић, Душан Мартинов и Огњен Ковачевић, заједно са професором хемије и образовања за одрживи развој, Александром Ракитом, поставили су канте за разврставање и рециклажу отпада, на три места у центру града.
- Реч је о националном пројекту „Млади су закон“ који, заједно са Министарством омладине и спорта, Покретом горана Војводине из Сремских Карловаца и другим партнерима, имају за циљ омогућавање доприноса младих одрживом развоју локалних заједница. Овим пројектом ученици су желели да подигну нашу свест и свест наших суграђана на важност разврставања и рециклаже отпада.
- Марта месеца, ученици овог изборног предмета, под менторством професора Александра Раките, учествовали су у пројекту који се бави темом „зелених“ обновљивих извора енергије и који спроводе чланови Департмана за инжењерство заштите животне средине Факултета техничких наука у Новом Саду, уз финансијску подршку Амбасаде САД-а у Београду, у оквиру Алумни пројекта „Фулбрајт Алумнисте“ професора Немање Станисављевића. Овогодишња тема је осмишљена да информише и едукује средњошколску популацију са посебним освртом на актуелну проблематику „зелених“ обновљивих извора енергије. То је тренутно од највеће важности имајући у виду светске изазове снабдевања енергијом. Ученици и професори из 15 одабраних средњих школа учествоваће у низу различитих активности посебно осмишљених да додатно едукују ученике о релевантној теми зелених обновљивих извора енергије. Осим у средњој школи из Зрењанина, пројекат се спроводи и у другим градовима широм Србије. У пројекат је укључено више од 250 учесника из целе земље. Пројекат се фокусира на едукацију средњошколаца о појму „зелене енергије“, обновљивим изворима енергије, њиховом енергетском потенцијалу, доступним технологијама, томе како учинити „зелену“ енергију применљивом са најмањим могућим утицајем на животну средину, ваздух, воду, земљиште, биодиверзитет и здравље људи, као и о локалним и регионалним акцијама за имплементацију и коришћење „зелене енергије“.
- Маја месеца, нашу школу су посетили ученици из дневног боравка Основне школе "Др Јован Цвијић" . Упознали су се са занимањем хемичара; науком којом се хемичар бави као и место на којем ради. Било је ово занимљиво искуство приближити деци овог школског узраста ову веома занимљиву науку. Ученици су урадили експеримент ПРЕЧИШЋАВАЊА ВОДЕ и схватили важност заштите вода као важан елемент одрживог развоја.

спец. Александар Ракита
професор хемије и образовања за одрживи развој,
Исидора Палфи
професор хемије и образовања за одрживи развој,
Магдалена Рајић
професор физике и образовања за одрживи развој

7.2. Извештај о раду Бачког парламента Зрењанинске гимназије за школску 2022/2023. годину

Време одржавања	Активност	Опис активности
23. 9. 2022.	Прва седница Ученичког парламента	Јавним гласањем су за председника, потпредседника и записничара одабрани редом Сара Стојков, Петар Вученић и Хана Рујевић.
Новембар 2022.	Трибина	Обележавање 9. новембра тј. Међународног дана борбе против фашизма и антисемитизма.
3. 12. 2022.	Хуманитарна акција	Хуманитарни тунрир у малом фудбалу и у баскету 3х3 са циљем прикупљања новчаних средстава за неке ученике наше школе којима помоћ значи.
8. 12. 2022.	Трибина	Обележавање „16 дана активизма“ против насиља у породици и насиља над женама где су присуствовали и представници парламента ОШ „Доситеј Обрадовић“, Зрењанин.
Децембар 2022.	Хуманитарна акција	Прикупљање новца за новогодишње пакетиће за жене из Сигурне куће као и за децу из „Алтернативе“.
Децембар 2022.	Хуманитарна акција	Прикупљање новца и слаткиша за прављење новогидшњих пакетића за децу са КиМ у сарадњи са хуманитарном организацијом „Српска солидарност“.
Јануар и фебруар 2023.	Трибина	Обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста, трибина под називом „Чега се сећамо кад се сећамо холокауста“.
6. 2. 2023.	Унија парламената	Ученички парламент је делегирао 10 представника парламента који су присуствовали овом састанку.
Мај 2023.	Одржавање седница са педагогом	Поводом трагичних догађаја који су се десили у нашој земљи, одржали смо састанке са педагогом школе где смо причали о утицају истих на младе, као и о насиљу и превенцији насиља.

Председник: Сара Стојков

Координатор: Сенка Јанков

7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2022/2023.

Наставничко веће је за школску 2022/2023. годину именовало комисију за екскурзије у следећем саставу:

Јасмина Шаренац, професор географије, Никола Танкосић, професор физике и Игор Мицом, професор историје.

Реализација плана и програм рада комисије за екскурзије

бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
	1.1.Конституисање стручне комисије од 3 члана 1.2.Доношење оквирног плана реализације и свих активности 1.3.Предлог десинација, време реализације и услова њиховог извођења 1.4. Усвајање предложених дестинација на Наставничком већу	јун,август, септембар	Наставничко веће,комисија
2.	2.1. Припрема материјала за јавно оглашавање	Септембар-јун	комисија
3.	3.1.Информисање Савета родитеља о усвојеним дестинацијама 3.2. Јавно отварање приспелих понуда и доношење одлуке о избору туристичке агенције	Септембар-јун	Директор, комисија, Школски одбор Савет родитеља
4.	Анализа и евентуална корекција програма туристичке агенције која је одабрана.	Септембар-јун	комисија, одељ.стар.
5.	Сарадња са представницима агенције и родитељима	септембар-јун	одељ.старешине,комисија директор
6.	Праћење активности око реализације екскурзија	током године	Комисија,директор
7.	Реализација екскурзија	октобар,новембар,март, април,мај	одељењске стар.,стручни вођа, комисија
8.	Повратне информације путем анкетних листова за ученике и одељ.старешине након реализације	октобар,новембар,април, март и мај	комисија
9.	Извештаји одељењских старешина и стручног вође директору, Н.већу, Савету родитеља, Ш. одбору	Октобар-јун	одељ. старешине, комисија
10.	Анализа реализованих екскурзија са Туристичком агенцијом	Октобар-јун	комисија, директор
11.	Разматрање понуда превозника за једнодневне екскурзије и стручна путовања	септембар-јун	Одељенске старешине, предметни наставници и комисија
12.	Извештај о раду комисије	јун, август	комисија

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1.Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе

Васпитни програми у раду са ученицима реализовали су се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Васпитни садржаји у оквиру редовне наставе су реализовале одељењске старешине, предметни наставници, психолози и педагог. Реч је о адекватним тематским предавањима, групном раду и психолошким радионицама. Ови садржаји су реализовани у одељењима свих разреда.

б) Васпитне програме у оквиру ваннаставних активности реализовали су предметни наставници, ученички парламент, психолози и педагог. Реализовале су се активности хуманитарног карактера, различите секције и семинари у онлајн окружењу, школски хор и оркестар.

За ученике којима је била потребна додатна настава организовали су се садржаји из области различитих наука, припреме за такмичења и припреме за рад у ИС Петница. Изостале су екскурзије и излети, као

и посете позориштима, изложбама и концертима.

в) Рад са родитељима одвијао се групно и индивидуално. Педагог, психолози и одељењске старешине бавили су се анализама и решавањима текућих проблема одељењских заједница.

Индивидуални рад са родитељима био је саветодавне природе ради решавања постојећих проблема. Кроз учешће у Савету родитеља утицали су на живот и рад у школи.

г) Ове школске године највише смо сарађивали са Културним центром, Саветовалиштем за младе, Патронажном службом, Заводом за тржиште рада, установама културе, Црвеним крстом, одговарајућим невладиним организацијама, Спортским савезом, Центром за социјални рад и другим.

Сарадња се састојала у стручној помоћи и заједничком раду са стручњацима из различитих институција наше локалне средине, као и на организовању и реализацији тематских часова и активности у простору институција.

8.2.Реализација послова у области професионалне оријентације

Професионална оријентација се одвијала кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, презентације и сл.)

Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима су радили професори а посебно одељењске старешине и педагошко-психолошка служба, као и стручњаци службе за тржиште рада. Психолог Олгица Тришић је реализовала тестирање професионалних интересовања већег броја ученика а

Након тестирања психолог центра за професионалну оријентацију Сандра Штрбац је одржала индивидуално саветодавни рад са ученицима матурантских одељења.

8.3.Реализација програма за развој, мир и толеранцију

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „НЕМАЧКА ЈЕЗИЧКА ДИПЛОМА“ (DSD1 - DEUTSCHES SPRACHDIPLOM1)ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У Зрењанинској гимназији ученици од школске 2013/2014. године могу полагати испит за добијање Немачке језичке дипломе 1 (Deutsches Sprachdiplom - DSD1). То је међународно призната диплома којом се потврђује познавање немачког језика на нивоу B1 према Европском референтном оквиру за учење страних језика. Овај пројекат је резултат споразума између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне стране, и Конференције министара културе (КМК) и Министарства спољних послова Савезне Републике Немачке, са друге стране.

Припреме ученика за полагање испита за добијање Немачке језичке дипломе реализоване су у оквиру редовне наставе кроз учење немачког језика као првог страног језика у тзв. DSD-групи (III и IV разред), као и на часовима додатне и припремно-консултативне наставе.

Ове године је десети пут одржан испит за Немачку језичку диплому, која је међународно призната и према Европском референтном оквиру процењује стечено знање. Припреме за овогодишњи испит спроведене су на часовима додатне, редовне и консултативне наставе. На испиту су учествовали ученици 4-1, 4-3, 4-5 и 4-9 одељења. Писмени део испита одржан је 9.3.2023. а усмени 29.3.2023. На усменом делу испита учествовало је 12 кандидата, а на писменом 11. Од укупног броја ученика, шесторо је заслужио диплому B-1, двоје A-2, а троје није добило диплому. На припреми ученика радила је професорка Катарина Натарош. Професорке Малина Јовановић и Добрила Петровић припремају ученике за наредни испит. Приметна је мања заинтересованост ученика за овај пројекат.

Координатор пројекта

Катарина Натарош

ПРОЈЕКТИ-ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Делф-Међународна диплома у познавању француског језика

Од школске 2017/18. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое A1, A2, B1, B2 према Заједничком европском референтном оквиру за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института– одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању Зрењанинске гимназије мрежи школа у

којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. До сада, овај испит је полагало 12 ученика нивоа А1, 26 ученика нивоа А2, 15 ученика нивоа Б1 и 2 ученика нивоа Б2. То значи да је до сада укупно 55 ученика гимназије положило овај испит и добило ову престижну диплому. Полагање је сваке године априла месеца, а реализатор пројекта је проф. француског Сања Вучуревић. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете Републике Француске. У школској 2022-23 години није било заинтересованих ученика за полагање испита.

БИРАМ ФРАНЦУСКИ

„Бирам Француски“ је пројекат који омогућава школама да угосте француске лекторе, са циљем да изађу у сусрет ђацима и помогну им уживо у савладавању француског језика. Шест лектора ради у Нишу, Пироту, Београду, Ваљеву и Новом Саду. У својству дипломираног професора француског језика за странце, они организују радионице по школама. Бирам француски представља иницијативу Француског института у Србији са циљем да се подрже професори француског језика, културе и франкофоније. Сваке недеље на позив професора француског долази лектор и организује радионице за ђаке. Рад у школама са франкофоним особљем је нешто посебно – он подразумева актуелне динамичне методе, пуне игара и утемељене на комуникацији. Лектори прилагођавају активности разреду, од апсолутних почетника до нивоа Б. Не постоји најнижи ниво, напротив, ове радионице могу да охрабре ученике који имају низак ниво знања да истакну оно што већ знају на француском језику.

Лектори могу да проведу пре или поподне у школи и да обиђу више разреда. Радионице трају 45 минута, а лектори доносе свој материјал: игре, часописе, песме, видео записе,

Посета је бесплатна, све трошкове сноси Француски институт у Србији. У Војводини, програм Бирам Француски подржала је Покрајинска влада Војводине.

У Зрењанинској гимназији се у заиста предивној сарадњи са Француским институтом у Новом Саду овај пројекат спроводи већ четврту годину за редом. Ове школске године (2022-23) нам је у посети Мари Клара, лекторка из Француске.

ФРАНКОФОНИЈА

Сваке године је месец март у целом свету у знаку Франкофоније и слављења њене разноликости и живости. Франкофонију пре свега чини 300 милиона људи који на 5 континената говоре истим, француским језиком. Уједно, Франкофонија представља и институционално средство посвећено унапређењу француског језика и успостављању политичке, образовне, економске и културне сарадње између 88 држава и Влада чланица Међународне организације франкофоније (ОИФ). 20. марта се у целом свету обележава Дан Франкофоније, а у нашој школи је и ове године обележен пригодном приредбом, на којој су наши ученици рецитовали на француском језику, певали и свирали француске песме. Први пут смо имали част да угостимо и француског амбасадора, Његову екселенцију г. Пјера Кошара, који се на крају приредбе и обратио ученицима и свим присутнима говорећи о

вредностима Франкофоније. У корелацији у прављењу приредбе са Музичком школом у Зрењанину ове године учесовали су професорка Музичке школе Ана Алексић Шајрер и њени ученици и проф. француског Сања Вучуревић са ученицима из гимназије који уче француски језик.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ТРКИ-1

Испит за стицање међународне језичке дипломе из руског језика ТРКИ-1

Сваке године Државни универзитет у Санкт Петербургу у сарадњи са Руским центром за науку и културу – Руски дом у Београду организује полагање међународног сертификационог испита из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном). Зрењанинска гимназија је партнерска школа Руског дома, зато наши ученици имају могућност да полажу испит у својој школи. Припрема за полагање испита одвија се током редовних часова и часова додатне наставе.

Овај испит састоји се од 5 делова: лексичко-граматички тест, читање (провера разумевања прочитаног кроз неколико текстова), писање (састав и писмено препричавање текста), слушање (разумевање наснимљених дијалога и монолога) и усмени део. Усмени део захтева од ученика да покажу способност комуникације одговарајући на краћа или сложенија питања, као и решавања понуђених комуникативних ситуација. Осим тога ученици разговарају са тестором на задату тему, а води се и разговор на основу прочитаног текста, где треба изнети своје мишљење.

Ове школске године испит ТРКИ-1 (ниво Б1) полагало је 7 ученика – 6 ученика трећег разреда и једна ученица другог разреда. Испит је одржан 19. јуна 2023. године у Зрењанинској гимназији. Писмени део теста и слушање спровели су представници Руског дома Јулија Зорић и Олесја Бабенко. Усмени део водила је преко платформе ZOOM Надежда Дубинина, професор Државног универзитета у Санкт-Петербургу. Резултати су стигли 9. јула. Сви ученици су успешно положили испит и стекли диплому Б1. Очекује се да ће додела диплома бити организована почетком нове школске године.

Ирина Убовић, проф. руског језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „АНДРЕВЉЕ 2023.“

Десеторо ученика Зрењанинске гимназије, заједно са још 30 ученика из Титела, Новог Сада и Ирига, учествовало је у пројекту за талентоване ђаке, одржаном на Фрушкој гори у Центру за привредно-технолошки развој „Андревље“ од 23. до 28. априла 2023. године. Пројекат је реализован под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање. Са ученицима је као ментор и један од реализатора активности радила Александра Суботић, педагог и педагошки саветник.

Циљ обуке надарених ученика било је оснаживање самопоуздања, едукација везана за јавни наступ и екологију. Током петодневног боравка, реализоване су различите радионице са фокусом на проналажење сопствених талената, развој кроз групни рад, превазилажење треме пред јавни наступ, јачање свести о заштити животне средине, развој социјалних вештина и опуштање у природи Фрушке горе.

У среду 26. априла, ученици су имали прилику да посете новосадски универзитетски кампус и гостовали на Департману за хемију природно-математичког факултета, где је одржано интересно предавање о хемији и екологији. Након посете Новом Саду, активности су настављене у Сремским Карловцима. У том знаменитом барокном граду, уз стручног водича, посећена је Карловачка гимназија, Богословија и Саборна црква Светог Николе.

Једна од најупечатљивијих активности за ђаке била је посета професорке соло певања и солисткиње Српског народног позоришта Сенке Недељковић, која је изводила познате арије из различитих националних репертоара. Њене вокалне интерпретације и занимљива објашњења приближила су ученицима оперску уметност и пробудила жељу за слушањем оперних дела.

Овакав облик едукације био је изузетна прилика да ученици изађу из редовних школских „формата“, спознају себе, обогате своја знања и искуства, упознају нове занимљиве личности и стекну нова пријатељства.

Александра Суботић, педагог
Јован Робал и Огњен Костић, ученици

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИЛОЗОФСКИХ СУСРЕТА „ОСМИШЉАВАЊЕ“ 2022/2023.г.

Ова секција је настала као резултат рада на часовима верске наставе, грађанског васпитања и филозофије.

Тим поводом одржавају се јавни часови, сусрети, који су намењени ученицима Зрењанинске гимназије као и ученицима других школа.

Метода рада заснива се на основним принципима филозофије у пракси- развој критичког мишљења кроз аргументован разговор.

Сусрети се одржавају два пута месечно, у трајању од 2 сата.

Ове школске године, сусрети су се одржавали до маја месеца.

Одржано је 11 сусрета: 2 у октобру, 1 у новембру, 1 у децембру, 2 у јануару, 2 у фебруару, 2 у марту, 1 у мају.

Теме:

1. Часопис “Благодарје”
2. Шта значи бити добар човек?
3. Стоицизам
4. Знање и мудрост
5. Сизифов камен
6. Уметност и вештачка интелигенција
7. Уметност и вештачка интелигенција
8. Такмичење у беседништву
9. Како капитализам утиче на живот појединца?
10. “Земља није мој дом”
11. О филму “У дивљини”
12. Слободна тема

Гордана Дунаи

„ПРИЧЕ ИЗ МОГ КРАЈА“

У оквиру предмета Религије и цивилизације, ученици III2, III4 и III6 су реализовали пројекат *Приче из мог краја*. Ученици су писали есеје бирајући тему из локалне историје. Занимљиво је да су писали у првом лицу као личност из историје или неки сведок одређеног времена. Такође су бирали да буду живо или неживо биће. Ученици су полазили од неких историјских чињеница, али су их адаптирали у односу на властиту креативност и истраживачки таленат. Писање је подстакнуто циклусом радионица у Народном музеју и разговором са кустосом. Посебно се захваљујем колегиници Наталији Лудошки која је на часовима књижевности инспирисала ученичко стваралаштво и сугерисала начине уобличавања њихових идеја.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНТЕРКУЛТУРАЛНЕ РАЗМЕНЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Међународни програм размене ученика средњих школа организује удружење „Интеркултура-у сарадњи са светском мрежом АФС Интеркултурални програми а под покровитељством Европске федерације за интеркултурално учење -ЕФИЛ. Програм се реализује од 2009. Године, уз подршку Министарства ПНТР и Министарстваспољних послова Републике Србије.

Ученици из Србије учествују у овим програмима размене од 2007. а страни ученици долазе у Србију од 2010. године. Циљ ових програма је упознавање наше земље, културе,обичаја, учење нашег језика као и развој интересовања за друге културе, развој толерантног односа међу младима, као и стицање новог искуства и социјалних вештина. Ово је јединствена прилика и за промоцију наше школе и нашег града у свету.

Ученици на размени су обавезни да редовно похађају наставу али школа није у обавези да их формално упише, оцењује нити да им изда сведочанство. Ученици су током периода размене боравиле у породицама домаћинима које су током тог периода биле формални старатељи. Они су похађали наставу у одељењима, другог, трећег и четвртог разреда. Утисак је да су ученици били добро прихваћени у самим одељењима као и да су добрим делом успели да се укључе у редован васпитно образовни рад.

Сарадња наше школе и удружења „Интеркултура- је формално озваничена потписом Споразума о сарадњи 2018. године и на тај начин школа ће и убудуће имати дефинисане услове за реализацију ових програма.

Током 2022/23. године нисмо имали ученике на размени али се надамо да ће се традиција размене наставити у наредним годинама .

Олгица Тришић, проф.психологије, координатор

8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Као и претходних година, одељенске старешине су, на почетку године обавестиле ученике о постојању Тима, о његовој улози, о члановима и о начину на који могу да им се обрате и у којим случајевима.

Плакати које су чланови Тима поставили школске 2018/19. који се налазе у свакој учионици, служе као подсетник.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција.

Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обрате педагошкој психолошкој служби, одељенском старешини или члановима Тима.

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Перманентно стручно усавршавање запослених реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника у оквиру рада:

- Наставничког већа
- Стручних већа из области предмета (семинари, предавања, трибине)
- Семинара на нивоу школе
- Индивидуално стручно усавршавање (семинари и менторски рад са младим колегама)

Због актуелне епидемиолошке ситуације у РСрбији, рад на стручном усавршавању одвијао се на даље индивидуално, електронским путем. Нарочито је акценат стављен на примену наставе на даљину (Гугл учионица) и интерактивних дигиталних алата.

У току прошле школске године реализован је онлајн акредитован семинар ЗУОВ-а на нивоу школе:

- „Дигитална учионица“ – дигитално компетентан наставник као и
- „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (за професоре који нису у предходној години похађали семинар)
-
- За заинтересоване наставнике, организован је семинар у школи, 18.04.2023. на тему медијске писмености
- „Сазнај и разазнај“

Поред семинара реализоване су следеће активности:

- Индивидуално стручно усавршавање професора нарочито у области дигиталних компетенција, гугл учионица, зум, веб алати за интерактиван рад и оцењивање и слично
- Редовно је ажурирана база података о стручном усавршавању наставника
- Стручна већа редовно су достављала планове и извештаје о стручном усавршавању наставника
- Редовно је пружана помоћ наставницима у избору семинара и активности у оквиру стручног усавршавања у установи;
- Редовно је обављано информисање и упознавање наставника са законском регулативом у вези са стручним усавршавањем;

Евиденција о сталном стручном усавршавању у установи и сертификати о стручном усавршавању запослених налазе се у документацији школе.

10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака који су се редовно одржавали, овај рад обухватао је и индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема. Радило се и на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља.

Савет родитеља је активно учествовао у раду школе.

10.2.Сарадња са институцијама из локалне заједнице

Поред уобичајених садржаја (организовање посете сајму књига, сајму образовања, биоскопских и позоришних представа за ученике, посета галеријама, прославе Савиндана и матурске свечаности), протекле школске године реализоване су и следеће активности:

- Предавање на тему трговине људима – организација ПАОР
 - Предавање о безбедности у саобраћају – МУП Зрењанин
 - У сарадњи са Саветовалиштем за младе, за све ученике других разреда организоване су едукативне радионице на тему „Енергетска пића–, „Штетност соларијума– и „Репродуктивно здравље–
 - приредба у Народном позоришту и Руском дому
 - »Европа плеше«- манифестација за матуранте
 - Крос РТСа
 - Јавни часови у градској библиотеци, градском музеју и Савременој галерији
- Детаљнији преглед сарадње налази се у Извештају о раду директора школе.

11. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Свесни улоге и значаја информисања ученика али и заинтересованих за активности наше гимназије у времену масовних комуникација велики значај придајемо правовременом и квалитетном доступу информација.

- Постављен је нови сајт Зрењанинске гимназије, 24.01.2022. године. Техничку припрему урадио је професор рачунарства и информатике Дарко Царић, а садржаје су уредиле педагог Александар Суботић и професор српског језика и књижевности Наташа Коровљев. Лектор је Марина Пејић, професор српског језика и књижевности.
- Школски часопис "ПУТ" намењен ученицима и наставницима наше школе такође је врло значајан за информисање свих заинтересованих. Протекле школске године изашао је један штампани број, јубиларни 50. број али је током године активно радила ФБ и Инстаграм страница школског листа, где су пропраћене све значајне активности и дешавања у школи.
- Све значајне активности везане за рад наше школе медијски су пропраћене путем саопштења,конференција за новинаре или интервјуа . Нарочито је значајна сарадња са локалним интернет порталима захваљујући којој су значајне информације стизале редовно и благовремено до великог дела јавности.

Усвојено на седници Школског одбора
