



**ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА**

**Број: 01-131**

**Датум: 23.02.2024.**

**Зрењанин, Гимназијска 2**

**телефон/факс: 023/566-022**

***e-mail:* [gimnazijazr@zrenjaninskagimnazija.edu.rs](mailto:gimnazijazr@zrenjaninskagimnazija.edu.rs)**

# **ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ У ЗРЕЊАНИНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ**

На основу члана 119 став 1 тачка 1, а у складу са чланом 109 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/21), Школски одбор Зрењанинске гимназије на седници одржаној дана 23.02.2024. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ У ЗРЕЊАНИНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у Зрењанинској гимназији (у даљем тексту, Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи запослених, ученика, родитеља, односно других законских заступника ученика и трећих лица у школи.

#### **Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа школе.

#### **Члан 3.**

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

### **II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО; ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА**

#### **Члан 4.**

#### **Забрана дискриминације**

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на

чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

#### **Члан 5.**

#### **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

#### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 7.**

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука

електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуму, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

#### **Члан 8.**

#### **Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

#### **Члан 9.**

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Школа има Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор именује тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у складу са законом и подзаконским актима из ове области.

Ученици, родитељи, запослени и друга лица, информичу се о саставу и делокругу Тима путем школске огласне табле, школског сајта и плаката у учионицама ради добијања потребних информација, помоћи и подршке за заштиту ученика од насиља.

Задаци Тима за заштиту ученика од насиља чине превентивне и интервентне активности. Тим подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања, обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља, сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, сарађује са релевантним установама, као и други задаци утврђени Статутом школе, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности који је саставни део Годишњег плана рада школе.

#### **Члан 10.**

Према запосленима и ученицима који чине повреде забрана, могу се примењивати само оне мере које су у Школи утврђене општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика.

### III. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 11.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом допринесе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у школи.

У свом раду наставник, односно други запослени, треба да са ученицима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања, игнорисања или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

Запослени треба личним примером да допринесе стварању радне околине у којој нема злостављања на раду, као ни понашања које би могло да допринесе злостављању на раду, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње, отворености, безбедности и једнакости.

#### Члан 12.

Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом је: забрањен било који вид злостављања на раду и у вези са радом, сексуално узнемиравање, као и злоупотреба права на заштиту од таквог понашања, прописан поступак заштите лица изложених злостављању на раду и у вези са радом и друга питања од значаја за спречавање и заштиту од злостављања на раду и у вези са радом.

Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду су прописана правила понашања послодавца и запослених, односно других радно ангажованих лица у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду и у вези са радом, односно сексуалног узнемиравања.

Запослени су дужни да се уздрже од понашања које представља злостављање или сексуално узнемиравање и понашања које представља злоупотребу права на заштиту од злостављања.

Запослени који врши злостављање, као и запослени који злоупотреби право на заштиту од злостављања, одговоран је за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радне дужности.

#### Члан 13.

Сви запослени су дужни:

1. да редовно и на време долазе на посао,
2. да савесно обављају послове свог радног места,
3. да благовремено обавештавају директора или помоћника директора школе о спречености за рад,
4. да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица,
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика,
6. да пријављују директору школе кршење права ученика,
7. да долазе на посао прикладно одевени и својим изгледом васпитно делују на ученике,

8. да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад,
9. да поштују забрану пушења у просторијама школе, испред улаза у школску зграду, као и у школском дворишту. Под забраном пушења подразумева се и забрана коришћења свих врста електронских цигарета уређаја који се користе у сврху пушења.
10. да не уносе у школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета,
11. да за време школског часа не користе мобилни телефон, нити друга средства којима се може ометати процес рада,
12. да чувају имовину школе, односно да не оштећују имовину школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица,
13. да користе средства школе и потрошни материјал само у службене сврхе,
14. да прибаве одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду закона,
15. да улажу личне и стручне способности при раду и да рационално користе средства за рад,
16. да се придржавају заштитних мера при раду, односно мера за безбедан и здрав рад и мера заштите од пожара,
17. да у случају да планирају активност која Годишњим планом рада школе није предвиђена, а чија реализација исти не ремети, добију сагласност директора школе,
18. да извршавају одлуке надлежних органа школе (директора, Школског одбора), налога надлежних институција (просветног инспектора, просветног саветника) и других надлежних институција,
19. да се придржавају закона и општих аката школе;

#### **Члан 14.**

Наставник је обавезан да у школу дође најмање 10 минута пре почетка часа и других облика рада, а да на часове одлази на време.

#### **Члан 15.**

Запослени у школу долазе у својој уобичајеној гардероби.

Запослени својим изгледом и понашањем на директан начин доприносе угледу школе и очувању њених вредности. Такође, прикладним одевањем пружају модел одевања ученицима.

Пристојна и прикладна гардероба је она која не одвлачи пажњу и тиме не ремети радну атмосферу наставе или ваннаставне активности.

Обавеза је наставника и осталих запослених да у школу долазе прикладно одевени и пристојног изгледа.

Под непримерним изгледом подразумева се ношење мајица и хаљина са бретелама, мајица са дубоким деколтеом, мајица које не покривају стомак и леђа, шортса, бермуда и панталона дужине изнад колена, поцепаних панталона, мини сукњи, хеланки, папуча, јапанки, обуће са превисоким потпетицама, качкета и капуљача у школској згради, одеће са навијачким обележјима, одеће са увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност, провидне или тесне одеће.

#### **Члан 16.**

Одељенски старешина је дужан да на првом родитељском састанку упозна родитеље, односно друге законске заступнике ученика, са правима, обавезама и одговорностима ученика прописане Законом о основама система, образовања и васпитања, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и овим Правилима.

Остале дужности одељенског старешине прописане су Статутом школе.

#### **Члан 17.**

Запослени на помоћно-техничим пословима су дужни да без одлагања обавесте дежурног наставника, директора или секретара школе, о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи и свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи, те да благовремено предузме мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета.

### **IV. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **1. Обавезе ученика**

#### **Члан 18.**

Ученик има обавезу :

1. Да се придржава Правила у просторијама школе и у школском дворишту, као и на другом месту на којем се изводи образовно – васпитни рад;
2. Да се придржава одлука директора и органа Школи;
3. Да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика или трећим лицима обраћа дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у школи;
4. Да редовно похађа наставу и друге облике образовно – васпитног рада и да уредно извршава своје школске обавезе;
5. Да не касни на наставу, нити на друге облике образовно – васпитног рада;
6. Да савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом;
7. Да у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

8. Да не омета извођење наставе и не напушта час без одобрења наставника поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
9. Да се уљудно понаша према другим ученицима, запосленима у школи, родитељима или другим законским заступницима ученика и трећим лицима;
10. Да се стара о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике;
11. Да чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

## 2. Дужности ученика

### Члан 19.

Ученици су дужни да:

1. У Школу долазе пристојно одевени
  - одећа ученика мора да покрива стомак и рамена, не сме да буде провидна, уска и са непримереним деколтеом,
  - ученик мора да пази да му се доњи веш не види,
  - панталоне и сукње најкраће могу бити изнад колена – не може се долазити у школу у кратким панталонама, бермудама, шорцевима и мини сукњама,
  - у школу не може да се долази у папучама, јапанкама и превисоким потпетицама
  - одећа ученика не сме да има навијачка обележја,
  - одећа ученика не сме да садржи увредљиве натписе или слике, који промовишу националу, верску, политичку или сексуалну опредељеност,
2. На часу брину о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини,
3. Не касне на наставу, нити на друге облике образовно-васпитног рада,
4. За време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад,
5. Без позива и одобрења не улазе у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије,
6. Поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима, односно другим законским заступницима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их њима на увид и потпис,
7. Обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама Школе за време трајања наставе, испита, културних и других активности,
8. Воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора,
9. Благовремено правдају изостанке,
10. Чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте,
11. Да имају у виду да Школа, сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-



васпитног рада, има право да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац,

12. Поштују забрану пушења у просторијама Школе, уношења и коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава. Под забраном пушења подразумева се и забрана коришћења свих врста електронских цигарета и других уређаја који се користе у сврху пушења.

13. поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нане-ти озледе и угрозити животи ученика и радника Школе и нанети штета школској имовини

#### **Члан 20.**

Ученици су обавезни да буду у школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама, односно просторијама где се одржава настава, а које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице, односно те просторије.

#### **Члан 21.**

Ученик који закасни на час, мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Кад неоправдано закасни на час дуже од 15 минута, сматраће се да је неоправдано изостао са часа.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама школе, већ морају ући у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења или напустити зграду школе.

#### **Члан 22.**

Ако наставник закасни на час 15 минута од почетка часа, ученик - редар обавештава директора, односно дежурног наставника.

До доласка наставника или његове замене, ученици остају у учионици, понашају се дисциплиновано и припремају се за час.

#### **Члан 23.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из школе.

**Члан 24.**

Одељењски старешина сваке недеље одређује редара.

Редар:

1. Проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу, а нарочито да обезбеде креду и чисту таблу,
2. Стара се да сви ученици након звона за почетак часа уђу у учионицу,
3. Доносе наставна средства, учила и прибор по налогу предметног наставника,
4. Извештава наставника о одсутним ученицима,
5. Чува личне предмете, књиге и прибор ученика,
6. Пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине школе, ученика или запослених лица,
7. Обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица,
8. Последњи напуштају учионицу, установљавају исправност инвентара, гасе светло, затварају прозоре и прикупљају евентуално заборављене ствари ученика, које предају дежурном особљу школе.

## **V. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

**Члан 25.**

Родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте школе.

**Члан 26.**

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве помоћном особљу ради упућивања до одговарајућих лица.

Лице које није запослено у школи може бити упућено код директора односно другог запосленог, само уколико има заказано или уколико се тражени запослени сагласи са пријемом тог лица.

**Члан 27.**

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно и да у Школу долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, папуче, шортсеви, кратке сукње и хаљине, дозвољене су бермуде, сукње и хаљине до изнад колена).

**Члан 28.**

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе свог детета;
- 2) да благовремено правда изостанке ученика;
- 3) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- 4) да редовно измирује новчана дуговања према школи;
- 5) да редовно долази на родитељске састанке, да се интересује за учење, успех и владање свог детета, односно да се редовно информише о томе;
- 6) да учествује у раду органа школе чији је члан;
- 7) да прати и сарађује са школом у случају предузимања појачаног васпитног рада према његовом детету;
- 8) да на позив одељењског старешине дође у школу ради потписивања ђачке књижице у којој је уписана васпитна мера односно васпитно – дисциплинска мера;
- 9) за повреду забране из чл. 110 -112. Закона о основама система образовања и васпитања учињену од стране ученика;
- 10) за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона;
- 11) друге обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања.

**VI. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА СПРЕЧАВАЊЕМ ШИРЕЊА ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ****Члан 29.**

Деца, ученици, родитељи односно други законски заступници родитеља ученика и запослени у школи дужни су да се за време боравка у школи и свих активности које школа организује придржавају мера за спречавање ширења заразних болести (ношење заштитних маски, одржавање хигијене, држање одговарајућег физичког растојања и др.), у складу са законима и подзаконским актима важећим у Републици Србији, одлукама и упутствима министарства надлежног за послове здравља и других надлежних органа.

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди школа појачава васпитни рад са учеником у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога/педагога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно других законских заступника ученика.

Ученик који прекрши Правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика, односно за тежу повреду обавезе и за повреду забране, у складу са Законом и Правилником.

### **Члан 31.**

Одговорност запослених за учињену лакшу или тежу повреду обавеза или повреду забране регулисана је Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и законима којима је регулисан њихов радно – правни статус.

### **Члан 32.**

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

**Олгица Тришић**

Објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ 2023. године

**САДРЖАЈ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	2
II. ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; ЗАБРАНА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА; ЗАБРАНА ПОНАШАЊА КОЈЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВО; ЗАБРАНА СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА .....	2
III. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	5
IV. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА .....	7
1. Обавезе ученика .....	7
2. Дужности ученика .....	8
V. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА .....	10
VI. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА СПРЕЧАВАЊЕМ ШИРЕЊА ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ .....	11
VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	12