



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. годину**

Зрењанин, 15. септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	2
2.1. Материјално-технички услови.....	2
2.2. Кадровски услови рада	2
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	3
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	4
4.1. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/2024. години	4
4.2. Стручна већа из области предмета	10
4.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2024/2025. годину	10
4.2.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука (наставника психологије, социологије, филозофије, историје) за 2024/2025. годину.....	15
4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике.....	19
за школску 2024/2025. годину.....	19
4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике.....	20
за школску 2024/2025. годину.....	20
4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике	22
за школску 2024/2025. годину.....	22
4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије	25
за школску 2024/2025. годину.....	25
4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника хемије	28
за школску 2024/2025. годину.....	28
4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника биологије.....	30
за школску 2024/2025. годину.....	30
4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2024/2025. годину	33
4.2.10. Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2024/2025. годину	35
4.2.11. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2024/2025. годину.....	37
4.4. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину.....	39
4.5 . Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2024/25.	39
4.6. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2024/2025. годину	40
4.7. Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а за школску 2024/2025. годину.....	41
4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину.....	41
4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада.....	42
за 2024/2025.	42

4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину	42
4.11. Извештај о раду тима за заштиту менталног здравља за 2024/25. год.	49
4.12. Извештај о раду одељењских већа за школску 2024/2025. годину.....	50
5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ	60
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	60
5.1. Извештај о раду Школског одбора у 2024/25. години	60
5.2. Извештај о раду директора.....	61
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	61
5.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2024/2025. години	66
5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2024/25. години	68
5.5. Извештај о раду Савета родитеља за 2024/2025.годину.....	71
5.6. Извештај о раду школског психолога за школску 2024/2025. годину	72
5.7. Реализација плана и програма педагога у школској 2024/2025. години	77
5.8. Извештај о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину	84
6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНУ	86
6.1. Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2024/2025. године	86
6.2. Резултати разредних и поправних испита	86
(разредни испит).....	86
6.3. Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада.....	87
6.4. Резултати такмичења ученика.....	87
6.5. Реализација матурског испита	88
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	90
7.1. Секције	90
7.2 Извештај о раду Ђачког парламента Зрењанинске гимназије	116
за школску 2024/2025. годину.....	116
7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2024/2025.....	117
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	120
8.1. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе	120
8.2. Реализација послова у области професионалне оријентације	120
8.3. Реализација програма за развој, мир и толеранцију	121
8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	122
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ	123
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	124
10.1. Сарадња са родитељима	124
10.2. Сарадња са институцијама из локалне заједнице.....	124
12. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛског МАРКЕТИНГА	125

1. УВОД

Зрењанинска гимназија је једна од највећих гимназија у Војводини. Ученици се образују по програму за гимназију општег типа, друштвено-језичког и природно-математичког смера (школа испуњава услове за обављање ове делатности – решење бр.022—05-116/94-9 од 07.02.1994. године), као и по програму за специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .

У школској 2024/2025. години настава се изводила на српском и мађарском наставном језику у 40 одељења : 8 друштвено-језичког смера, 17 општег типа на српском наставном језику, 4 општег типа на мађарском наставном језику, 8 природно математичког смера и 3 одељења специјализована за рачунарство и информатику.

Резултати који се постижу у школи протекле школске године били су на високом нивоу. Средња оцена на нивоу школе била је 4,51. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима свих нивоа. Једна од одлика гимназије је и богат културни и јавни живот школе, сарадња са локалним институцијама као и реализација бројних пројеката у земљи и иностранству.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови

Током школске 2024/2025. године настава се одвијала у одговарајућим материјално-техничким условима. Школа располаже са 21 учионицом опште намене, 13 специјализованих учионица, 9 просторија канцеларијског типа, салом за физичко васпитање, библиотеком, архивом, просторијом за техничко особље...

Сви радови који су предвиђени за период почетка нове школске године су реализовани у предвиђеном року. Урађено је:

- 1) Као вид надокнаде за коришћење физкултурне сале школе, наведени спортски клубови извршили су следеће поправке и реновирања у школским просторијама: кречење зида дуж десног крила у приземљу, замену и поправку елемената у свим тоалетима, замена огледала у ћачким тоалетима, фарбање улазних врата ка сали, кречење спољашњег зида, са стране паркинга, мењање прозорских стакала, уређивање свлачионице при физкултурној сали и кречење тога дела, такође.
- 2) Ангажовање око набавке средстава за репарацију зида у чајној кухињи у приземљу и санацију водоводних и канализационих цеви у подруму.(у току)

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Процена је да школа има добар наставни кадар. У школи раде два доктора наука, један професор са једном годином специјализације и два педагошка саветника, један наставник и стручни сарадник – педагог. Током школске 2024/2025. године било је промена у кадровском смислу. Пет професора је отишло у пензију, а настава на мађарском наставном језику је у великој мери била заступљена стручним наставним кадром.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школску 2024/2025. годину уписан је 1020 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 993 ученика, 11 ученика са недовољним а 3 ученика су неоцењена

На крају школске године је укупно 1007 ученика, са позитивним успехом је 1006 ученика док 1 ученик има недовољан успех и упућује се да понавља разред.

Настава се одвијала непосредним путем и путем учења на даљину када су у питању изборни предмети а за додатне наставне материјале, постављање и израду задатака, израду презентација, самосталних ученичких радова, као и могућност формативног и сумативног оцењивања коришћене су гугл учионице.

Настава се одвијала у две смене, преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а поподневна од 13:55 до 19:45 часова.

Прво полугодиште је завршено 23.12.2024. а друго полугодиште је почело 20.01.2025.год..

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 27.05.2025. а за остала одељења до 24.06.2025.

Матурски писмени задаци су се реализовали 31.05. и 02.06.2025. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 03.-10.06.2025. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 11.06.2025. а матурска свечаност 13.06.2025.године.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/2024. години

У школској 2024/2025. години одржано је **деветнаест** седница Наставничког већа. Током сваке седнице вођен је записник који је усвојен на наредном састанку. На основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду Наставничко веће посветило је:

- планирању и остваривању наставног плана и програма;
- остваривању кључних садржаја
- остваривању кључних исхода
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе;
- остваривању циљева и задатака образовања;
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности;
- стручном усавршавању наставника
- превенцији и сузбијању насиља у школи и у непосредној вези са школом
- унапређивању наставе на даљину
- прилагођавању условима рада у пандемијским условима.

План и програм рада Наставничког већа

Ред. број	Дневни ред	Носилац посла	Време реализације	Извештај о реализацији
1.	Прва седница Наставничког већа Записник са прве седнице водила је колегиница Марина Пејић. Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 4. Усвајање Анекса школског програма 5. Усвајање Анекса школског развојног плана 6. Разно	Директор	12. 9. 2024.	Дневни ред у потпуности остварен. Сви документи једногласно су усвојени. Посебна пажња посвећена је раду са странцима, настава мора да им се прилагоди.
2.	Друга седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор једног члана Школског одбора из састава Наставничког већа 3. Доношење одлуке о избору кандидата за награду Града Зрењанина „Нестор Димитријевић“ 4. Разно	Директор	30. 9. 2024.	Дневни ред у потпуности је остварен. Сви документи једногласно су усвојени. Ивана Вуков је нови члан Школског одбора.
3.	Трећа седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице	Директор	5. 11. 2024.	Евидентирани су присутне колеге. Дневни ред у потпуности је остварен.

	2.Анализа успеха и владања ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда школске 2024/25. године 3.Усвајање матурских тема за школску 2024/2025. годину 4.Разно			Документи под тачком 1 и 3 једногласно су усвојени. Старешине су поднеле извештаје о раду одељења на првом кварталу.
4 .	Четврта седница Наставничког већа Дневни ред: Актуелна ситуација у школи	Директор	16. 12. 2024.	Директор школе је известио присутне да је у понедељак, 16. 12. 2024. године у 13.00 часова одржан састанак директора и ученика, представника УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, у вези са најављеном блокадом школе од стране ученика. Директор је представницима Ученичког парламента предложио да се изађе у 11.52 часова и ода пошта трагично страдалим грађанима, али да се настава одвија редовно по плану, међутим, ученици су то једногласно одбили. Навео је да је хитно заказао седницу Наставничког већа истог дана, у 19.00 часова, а након седнице Наставничког већа, одржаће се седница САВЕТА РОДИТЕЉА у 20 часова. Ученице Дариа Поповић и Гордана Лазић образложили су ставове које заступају ученици и објасниле како су ученици испланирали да реализују блокаду школе. Послат је и допис директору школе који детаљно представља њихов план. Прочитале су га у току седнице како би се наставници информисали. Директор је предложио дискусију и позвао колеге да донесу заједничку одлуку о томе да ли ће се усвојити предлог Ученичког парламента или не. Наставници су постављали питања, а ученице су одговарале на иста. Наставник српског језика и књижевности Светлана Тодоровић Гвозденовић је поставила питање о обавештености свих ученика о одлуци Бачког парламента и истакла да би за њу као наставника било понижавајуће да јој ученици забране улазак у школу. Наставник руског језика Ирина Убовић поставила је питање у вези са реализацијом наставе за ученике који желе да поправе оцене. Наставник енглеског језика Снежана Вукановић истакла је да нису сви ученици подржали идеју да се школа блокира и да се настава обустави и поставила је питање у вези са регуларношћу закључивања оцена ван редовне наставе. Представнице парламента су објасниле да су иницијатори матуранти, али и да се већином гласова ученика на нивоу целе школе ипак изгласало да се школа блокира. Представници ученика су се изјаснили на Ученичком парламету, а остали ученици путем WhatsApp апликације. Стручни сарадник, психолог и наставник психологије Олгица Тришић упутила је ученицама важно питање које се тиче безбедности ученика и замолила их да буду у школском дворишту током петнаестоминутног одавања поште страдалима у Новом Саду. Директор је подржао предлог Олгице Тришић истичући да је безбедност ученика најважнија. Ученице су одбиле предлог пошто сматрају да треба да изађу на улицу и да јавно одају пошту страдалима у несрећи у Новом Саду. Сенка Јанков је стала уз ученице и позвала колеге да се придруже. Наставници Радован Француски, Наташа

				Марјановић, Ендре Дороги, Надежда Лазић и Александра Максић су позвали колеге да подрже предлог Ученичког парламента. Директор школе, Милан Радаковић позвао је чланове Наставничког већа да се изјасне о предлогу Ученичког парламента у вези са захтевима које је Ученички парламент поднео. Наставничко веће је једногласно, без гласова против, донело одлуку да усвоји предлог Ученичког парламента. Одељењске старешине треба да обавесте родитеље о обустави наставе до даљњег.
5.	Пета седница Наставничког већа Дневни ред: Усвајање записника са претходне седнице Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Разно	Директор	23. 12. 2024.	Одељењске старешине анализирају успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године. Утврђено је да не постоје никакве неправилности у раду због којих би реаговао директор школе или Наставничко веће. Директор је информисао наставнике о упису у наредну школску годину, биће укупно десет одељења. ИТ смера неће бити ни наредне школске године, остаје замењен општим типом. Затим информише колеге о распусту који почиње 24. 12. 2024. и трајаће до 20. 1. 2025. године. Након тога дао је реч представницима Ученичког парламента. Михајло Манигодић се обратио Наставничком већу и захвалио се на пруженој подршци. Истакао је да Ученички парламент има састанак у 13. 30, 23. 12. 2024. и да ће нам том састанку донети одлуку о томе да ли ће се школа блокирати у току распуста. Директор је упутио апел ученицима да блокаде не треба да се реализују у току распуста што су једногласно подржали и наставници. Такође се захвалио ученицима на пристојном понашању у току блокада, све је прошло без икаквих проблема.
6.	Шеста седница Наставничког већа Дневни ред: Актуеална ситуација у школи	Директор	17. 1. 2025.	Професори су расправљали о актуелној ситуацији у школи. Директор школе се обратио Наставничком већу након свих и предложио да се поново одржи састанак у понедељак и да се онда гласа за обуставу рада до даљњег, али су то професори одбили након чега је ставио на гласање предлог Наставничког већа, а то је обустава наставе од 20. 1. до испуњења захтева. Једногласно је изгласана обустава рада до даљњег. Професори ће сваког дана долазити у школу, али се настава неће реализовати.
7.	Седма седница Наставничког већа Дневни ред: Актуелна ситуација у школи	Директор	20. 1. 2025.	Евидентирани су присутни наставници. Расправљало се о обустави наставе.
8.	Осма седница Наставничког већа Дневни ред: Актуелна ситуација у школи	Директор	21. 1. 2025.	Директор ставља на гласање питање у вези са блокадом школе од стране ученика. Питање гласи - Да ли Наставничко веће подржава одлуку Ученичког парламента? Од присутних 76 наставника, 74 су гласала за, 1 против и 1 је уздржан.
	Девета седница Наставничког већа Дневни ред:			Дражен Алексић је информисао Наставничко веће о плану надокнаде часова. Послао је табелу која покрива један део часова и предложио да се

9 .	Функционисање школе после блокаде Надокнада часова Разно	Замен ик дирек тора	1. 4. 2025.	остатак часова надокнади радним суботама. Предложио је три радне суботе у априлу и три радне суботе у мају. Треба да се надокнади 6 недеља и 4 радна дана. Предложио је и интегративну наставу. Наставничко веће је подржало његове предлоге. Дражен Алексић је нагласио да уколико неко не жели да ради надокнаду часова треба да достави написмену изјаву. Наглашава да нема интензивне наставе већ се ученици полако уводе у наставу и учење.
1 0 .	Десета седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање промене Правилника о избору ученика генерације 3. Организација матуре 4. Разно	Заменик директора	29. 4. 2025.	Педагошка служба је направила предлог измена Правилника о избору ученика генерације. Допуњено је и колико бодова носе такмичења која нису у организацији Министарства просвете. Члан број 8 је промењен, бодују се искључиво такмичења која се односе на школу. Предлог се подноси комисији на одређеном формулару, електронским путем. У случају да два кандидата имају исти број бодова, оба могу да понесу титулу ђака генерације. Рок за жалбу се скраћује из практичних разлога. За ову школску годину је специфично да је већина такмичења отказана. Предлог је да се ова година не узима у обзир за бодовање. Овај предлог је прихваћен већином гласова. Предлог Правилника ће бити послат наставницима на увид и о њему ће се расправљати на следећој седници. Тада ће се изабрати и нова комисија.
1 1 .	Једанаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање новог Правилника о избору ученика генерације 3. Смернице за оцењивање ученика 4. Разно	Заменик директора	13. 5. 2025.	Педагог школе Александра Суботић представила је Смернице за спровођење формативног и сумативног оцењивања које је послало Министарство просвете. Нагласила је да се смернице подударају са оним што је и раније усаглашено на Наставничком већу. Подсетила је да три месеца нисмо имали наставу и да не можемо сада очекивати од ученика да за ово кратко време савладају комплетно градиво. Затим је издвојила најважније: - приликом оцењивања увек се подсећати колико смо у овом полугодишту пружили ученицима и критеријуме томе прилагодити. Оцењивати само кључне области; - оцене морају бити у корист ученика, а закључна оцена не би смела бити мања од оцене на полугодишту; - број оцена се не мења у односу на Правилник о оцењивању, за фонд часова 1 потребно је 2 оцене, а за фонд часова 2 и више потребно је 3 оцене; - оцене морају бити добијене различитим техникама (усмено, писмено и формативно оцењивање). Технике је потребно прилагодити и одабрати у сарадњи са ученицима, како би били ефикасни. Може се оцењивати групни рад, активност, презентације, пројекти, домаћи задаци, квиз; - за ученике који не похађају наставу организовати испитивање у последњој недељи. За ове ученике није потребно уписати више оцена, већ у напомени навести да је ученик одговарао цело полугодиште те да му се на основу тога

				закључује оцена како не би био упућен на разредни испит.
1 2 .	Дванаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Утврђивање успеха и владања ученика четвртих разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25. године 2. Потенцијални носиоци диплома „Вук Караџић“, специјалних диплома и кандидати за похвалу „Ученик генерације“ 3. Разно	Заменик директора	27. 5. 2025.	Одељењске старешине анализирају успех и владање ученика. Утврђено је да не постоје неправилности због којих би реаговао заменик директора или Наставничко веће. Сви су ученици завршили са позитивним успехом, нема разредних и поправних испита. Старешине су навеле потенцијалне носиоце дипломе „Вук Караџић“ као и носиоце специјалних диплома. За ученика генерације предложени су следећи ученици: Маја Ковачевић 4.1, Невена Бераров 4.1, Милица Суперов 4.2, Марина Тривковић 4.3, Дуња Јовић 4.4, Сара Бјелица 4.6, Катарина Кош 4.6, Марко Радишић 4.9 и Марко Стојков 4.10.
1 3 .	Тринаеста седница Наставничког већа и Матурског испитног одбора Дневни ред: 1. Усвајање тема за писмени испит из Српског језика и књижевности	Заменик директора	31. 5. 2025.	У име Стручног већа професора матерњег језика предлоге тема прочитала је професорка Наталија Лудошки, руководилац Стручног већа. Наставничко веће и Матурски испитни одбор једногласно су усвојили следеће теме: 1. Упечатљиви женски ликови у српској књижевности 2. Књижевно дело које ме је подстакло да се замислим 3. Верујем да свет може бити бољи 4. Тражим своје место под сунцем
1 4 .	Четрнаеста седница Наставничког већа и Матурског испитног одбора Дневни ред: 1. Усвајање тема и задатака за писмени део испита из страног језика, математике, база података и програмирања	Заменик директора	2. 6. 2025.	У име Стручних већа предложене су теме и задаци за испит из страног језика, математике, база података и програмирања. Наставничко веће и Матурски испитни одбор једногласно су усвојили предложене теме и задатке.
1 5 .	Петнаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника 2. Резултати матурског испита 3. Избор ученика генерације 4. Разно	в.д. директор	10. 6. 2025.	Реализоване су све тачке предвиђене дневним редом. Ученик генерације је Марко Стојков 4.10.
1 6 .	Шеснаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха и владања на крају школске 2024/2025. године 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	в.д. директор	25. 6. 2025.	Дневни ред је у потпуности остварен.
1 7 .	Седамнаеста седница Наставничког већа Дневни ред:	в.д. директор	27. 6. 2025.	Директорка школе Светлана Тодоровић Гвозденовић обратила се Наставничком већу и покренула је тему која је у вези са закљученим слабир оценама. Просветна инспекција је указала

	1. Успех ученика на разредним испитима 2. Разно			на чињеницу да професори нису ове школске године остварили целовит педагошки и васпитни процес и да ученици нису праћени онако како би требало. Након вишемесечне обуставе рада, професори нису пратили континуирано постигнућа ученика те не могу да им закључе слабе оцене. Инспекција се позива на Правилник о оцењивању и наглашава да поједини професори нису поштовали Правилник. Ученици и родитељи, након саопштене закључене оцене, имају право приговора. Директорка школе може да поништи оцену и да сазове ново Наставничко веће и да регулише оцене у корист ученике. Александра Суботић, школски педагог, обратила се Наставничком већу и подсетила их на мејл који је послала и у којем стоји да се оцењује у корист ученика и да треба деци да се изађе у сусрет. Свима су закључене позитивне оцене.
18.	Осамнаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Припремљеност школе за почетак нове школске 2025/2026. године 2. Разно	в.д. директор	18. 8. 2025.	Директорка је информисала Наставничко веће о упису у нову школску годину. Све је регуларно реализовано и одељења су једнако формирана. Укупан број ученика у одељењу износи 28 или 29. Одељењске старешине првих разреда су: Игор Мицов (1.1), Ивана Сланкаменац (1.2), Ирина Убовић (1.3), Методи Николов (1.4), Станислава Пудар (1.5), Вера Радишић (1.6), Дејан Унгур (1.7), Естер Мако (1.8), Александра Максић (1.9) и Данијела Грбић (1.10). Директорка је истакла да ће ова школска година бити у знаку наставе и учења.
19.	Деветнаеста седница Наставничког већа Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о резултатима разредних испита 3. Разно	в.д. директор	29. 8. 2025.	Дневни ред је у потпуности остварен.

4.2. Стручна већа из области предмета

4.2.1 Извештај о раду стручног већа наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања за школску 2024/2025. годину

Стручно веће наставника матерњег језика, српског као нематерњег, музичког и ликовног васпитања (у даљем тексту Стручно веће) састало се пет пута током школске 2024/2025. године. Због компликоване организације која подразумева рад у два смена, коришћени су сви доступни ресурсе савремене комуникације – састанци уживо, вајбер група, мејлови, Гугл мит. Стручно веће је рад усмерило на образовно-васпитне садржаје са циљем развијања ученичких знања и компетенције. Пажња је усмерена на усвајање кључних садржаја тако што су постављени јасни, конкретни и прецизни исходи. Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности чланови стручног већа су се усредсредили између осталог на:

- развијање самосталности у раду ученика;
- подстицање стваралачког духа;
- истицање значаја истраживачког рада;
- успостављање атмосфере пријатне за рад;
- значај тимског рада;
- закључивање и истраживање уместо учења напамет;
- неговање уметности и уметничких дела која су храна за душу;
- чињеницу да је учење процес који започиње вољом да се одређена тема разуме;
- формирање, развијање и неговање критичког мишљења;
- низ није коначан.

Настављамо да развијамо дигиталне компетенције и користимо дигитализоване учионице. Често рад отежавају лаптопови који већ отежано раде и недостатак звучника. Рад на даљину је одлична подршка раду у учионици за одржавање консултација, секција, припремне наставе, када је у натрпаном распореду уживо тешко пронаћи термин, када се ђаци школују ванредно или када су дуже болесни.

У условима ученичке блокаде школе и обуставе наставе, активности предвиђене током прва три месеца 2025. углавном нису реализоване.

Табеларни приказ планираних активности и података о реализацији.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Анализа остварености садржаја у школској 2023/2024. години	Саша Домазетовић, руководиоца Стручног већа, сви чланови	На првом састанку Стручног већа анализирани су сви остварени садржаји у 2023/24. школској години.
	2. Договор о раду стручног већа и план за 2024/2025. школску годину	Саша Домазетовић, руководиоца Стручног већа	На предлог чланова Стручног већа, подељена су задужења за текућу школску годину.
	3. Договор о иницијалним проверама знања	сви чланови	Тестове су креирале проф. Наташа Коровљев, Саша Домазетовић, Светлана Тодоровић Гвозденовић и Наталија Лудошки. Тестирање је обављено

			током друге наставне недеље.
	4. Договор о уџбеницима, наставним средствима и училима за предстојећу школску годину	сви чланови	Ђаци су махом користили Клетове уџбенике јер су они најдоступнији. Професори су дозвољавали било који уџбеник. Уџбеник је на часу обавезан.
	5. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови	На предлог сваког колеге начињен је годишњи план рада Стручног већа.
	6. Посета градској и школској библиотеци	професор са својим одељењем	Реализовано по плану и наведено уз конкретне догађаје.
	7. Мој пут до клинастог писма: пројектна настава; интердисциплинарни час; угледни час (1. разред)	Марина Матић	Реализовано по плану.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви професори	Према задужењима у Решењу о 40-часовној радној недељи сваки професор редовно је и по плану организовао часове допунске, додатне, припремне наставе и секције.
	2. Организација одласка на Сајам књига у Београду	Наташа Коровљев	Посета Сајму књига организована је за професоре школе и реализована 29. октобра 2024. године.
	3. Посете музејима и галеријама	Сви чланови Већа	Реализовано по плану и наведено уз конкретне догађаје.
	4. Јавни час: поводом 9. Октобра рођендана М. Пупина и И. Андрића	Саша Домазетовић	Реализовано по плану.
	5. Израда иницијала	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
новембар	1. Одлазак у позориште	Наталија Лудошки	Ђаци су гледали представу <i>Миша Ивоворски Путин</i> .
	2. Посета библиотеци (3. мађарско одељење)	Марина Матић	Реализовано по плану.
	3. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори	Ажуриран је списак тема за матурске домаће радове, предат помоћнику директора и усвојен једногласно на седници Наставничког већа у новембру.
	4. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	5. Угледни час: Поезија Миодрага Павловића	Јована Манојловић	Реализовано по плану.
децембар	1. Учешће на конкурс "Други школски писмени задатак" у организацији Друштва за српски језик и књижевност	Радове одабира комисија коју именује Стручно веће	Реализовала Данијела Грбић.

	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима	Професори ментори у договору с ученицима су држали консултације.
	3. Учесће на конкурс Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика	Нема информација о реализацији.
	4. Илустровање школског календара	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	5. Јавни час – радионица: Правопис: У сусрет празницима	Саша Домазетовић	Час је одржан по плану као редован. У форми честитке ученици су поновили о писању празника, поздрава и честитки.
	6. Јавни час – Уметност 19. века (4. разред)	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	7. Припрема ученика за угледни час о Светом Сави који је планиран за јануар	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Реализовано по плану.
	8. Учесће на ликовном конкурс у организацији АЛУЗ-а	Мира Топличевић	Реализовано по плану..
јануар	1.Организовање одласка на Републички зимски семинар	Саша Домазетовић	Републички зимски семинар су похађале заинтересоване професорке.
	2.Светосавска академија	Јована Манојловић, Милан Јерков	Програм је припремила професорка Светлана Тодоровић Гвозденовић.
	3.Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	4. Угледни час: Деспот Стефан Лазаревић: Слово љубве – харизма владара и књижевни дар	Светлана Тодоровић Гвозденовић	Нема података о реализацији.
фебруар	1.Припреме ученика за такмичења, (рецитаторска смотра, такмичење из језика и језичке културе, Књижевна олимпијада)	сви професори	Такмичења у органи Министарства просвете су отказана; на републичкој смотри рецитатора учествовао ученик Наталије Лудошки.
	3. Угледни час: Реклама – језичке особености и манипулативност	Данијела Грбић	Нема података о реализацији.
	4. Обележавање Међународног дана матерњег језика	Саша Домазетовић	Нема података о реализацији.
	5. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје, пејзаж</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	6. Угледни час – Књижевни портрет Светог Саве	Марина Пејић	Реализовано по плану.
	7. Угледни час: <i>Santa Maria della Salute</i> , Лаза Костић (час ће се реализовати методама и техникама активне наставе)	Наташа Коровљев	Реализовано по плану.
март	1.Реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе и из	Саша Домазетовић	Отказано.

	књижевности у организацији Друштва за српски језик		
	2. Учешће у комисијама за исправљање такмичарских тестова	професори ће се у фебруару пријавити	Није организовано.
	4. Угледни час : <i>Ромео и Јулија</i> (I ₈)	Корнелија Пап Капуши	Није реализовано.
	5. Пројектна настава: Романтизам (интердисциплинарни час, угледни час (2. разред))	Марина Матић	Није реализовано.
	6. Угледни час: Хуманизам и ренесанса	Саша Домазетовић	Није реализовано.
	7. Сусрет с песникињом Драгицом Стојановић (на Светски дан поезије 21. 3. 2023)	Наталија Лудошки	Није реализовано.
април	1. Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Саша Домазетовић	Отказано.
	2. Угледни час: лексичке недоумице	Марина Матић	Нема података о реализацији.
	3. Јавни час – Уметнички правци 20. века	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	4. Угледни час: Зависне реченице	Наташа Коровљев	Није реализовано.
	5. Јавни час: Савремене светске књижевнице (IV ₂)	Наталија Лудошки	Није реализовано.
	6. Угледни час: Есејистика Данила Киша	Јована Манојловић	Реализовано по плану.
	7. Обележавање Дана мађарске поезије	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	8. Поетика савремене књижевности (4.разред)	Марина Матић	Реализовано по плану.
мај	1. Избор тема за матурски писмени испит	професори матерњег језика	Реализовано по плану.
	2. Прегледање матурских писмених радова из матерњег језика		Реализовано по плану.
	3. Посета позоришту	заинтересоване колеге	Реализовано по плану.
	4. Сарадња са школским листом <i>Пут</i>	Мира Топличевић,	Реализовано по плану.
	5. Организација матурске свечаности за мађарско одељење	Корнелија Пап Капуши	Реализовано по плану.
	6. Израда ликовних радова за школске новине <i>Пут</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	7. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Мира Топличевић	Реализовано по плану.
	8. Посета музеју	Марина Матић	Реализовано по плану.
	9. Угледни час – Радоје Домановић <i>Данга</i>	Марина Пејић	Реализовано по плану.

	10. Стручно путовање – интегрисан приступ учењу.	заинтересоване колеге	Није реализовано.
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори	Реализовано по плану.
	2. Организација завршне матурске свечаности	Марина Пејић, Наташа Коровљев, Милан Јерков	Реализовано по плану.
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори	Није било ангажованих.
	4.Извештај о раду за сваког професора	сви чланови Стручног већа	Реализовано по плану.
	5. Учешће на завршној изложби у Културном центру	Мира Топличевић	Нема података о реализацији.
	6. Завршна изложба ученичких радова у Културном центру	Мира Топличевић	Нема података о реализацији.
	7. Стручни излет у Темишвар	Наташа Коровљев, Данијела Грбић	Реализовано по плану.
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Наталија Лудошки, руководилац Стручног већа	Реализовано по плану.

	Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
1.	Литерарна секција	Наталија Лудошки
2.	Драмска секција	Светлана Тодоровић Гвозденовић
3.	Креативно писање	Корнелија Капуши Пап
4.	Школски хор и оркестар	Милан Јерков
5.	Секција за српски језик и књижевност <i>Сети се да постоји</i> (обележавање важних датума)	Саша Домазетовић
6.	Писање чланака за школски сајт и за школски лист	Наталија Лудошки, сви професори
7.	Лекторисање и уређивање чланака за школски сајт	Марина Пејић, Наташа Коровљев
8.	Уређивање школског часописа <i>Пут</i>	Наталија Лудошки
о	Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори

НАПОМЕНА 1: Мимо годишњег плана, у сарадњи са установама културе у Зрењанину (Народни музеј, Културни центар, Народна библиотека, Савремена галерија, Народно позориште, Историјски архив), реализоване су посете изложбама, трибинама, књижевним и позоришним приредбама.

НАПОМЕНА 2: Саша Домазетовић обављала је послове у звању педагошког саветника.

Руководилац Стручног већа
Др Наталија Лудошки

4.2.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука (наставника психологије, социологије, филозофије, историје) за 2024/2025. годину

Ове школске године смо имали врло специфичне околности због ученичке блокаде која је започела у децембру и трајала је све до краја марта. У првом полугодишту су реализоване готово све планиране активности, међутим у другом полугодишту смо редуковали планиране активности само на оне које су могле бити реализоване у измењеним околностима. Тако смо имали велики број јавних часова и током блокаде, као и интердисциплинарне трибине и предавања не само у школи, већ и у културним институцијама нашег града.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Усвојен је годишњи план Стручног већа, одржан је састанак на ком смо утврдили различите модалитете рада	Састанку се одазвало четири наставника и руководилац.
	Договорили смо се о начину рада и заједничким активностима око организовања трибина и пројеката и организовали тематску недељу о вредностима	Сви чланови и руководилац. Алтернативно, због лошег одзива, настављена је комуникација путем мејла и договор
	Констатовали смо да немамо довољно новца за набавку нових књига	Сви чланови већа и руководилац.
	Предложили смо неколико добрих семинара у оквиру стручног усавршавања професора. Због недостатка новца, предност је дата бесплатним едукацијама.	Сви чланови већа и руководилац.
	Организовање секције друштвених наука и договор о начину рада. Договорено је да се ученици припремају интердисциплинарно и да се, што је могуће чешће, организују секције са темама занимљивим и провокативним за различите друштвене науке. Професори Дунаи, Даруши, Максић и Француски су договорили редовно организовање овакве секције, као и јавну презентацију идеја на трибинама.	Сви чланови већа и руководилац.
	Чланови стручног већа друштвених наука су подржали избор у звање педагошког саветника А. Максић	Сви чланови.
	Организовање секције <i>Психолошки кутак</i> . Током школске године, одржано је 16 сусрета, индивидуално (саветодавани разговори) и групно (психоедукација на различите теме о менталном здрављу). Поједини чланови секције су похађали и вршњачку едукацију о менталном здрављу, како би касније самостално могли да едукују ученике у другим одељењима школе. Часови посвећени менталном здрављу, које су чланови секције спровели, одржани су у свим одељењима другог разреда.	И. Давид
	Реализација пројекта "Минерва" и договор о наредном сусрету. Ученици из Зрењанинске гимназије су били домаћини гостима из гимназије Херцогенрат из Немачке. Реализоване су планиране активности и договорен је наредни сусрет	Н. Лазић

	Припреме за учешће ученика у пројекту ученичког предузетништва. Ученичка компанија се припрема за учешће на такмичењу.	Е. Даруши
ОКТОБАР	Културни центар, трибина Вредности. 5. 10. 2024.	Р. Француски, Г. Дунаи, А. Максић, Е. Даруши
	Каква нам је ренесанса данас потребна? 4. 10. 2024. градска библиотека	Д. Јовановић
	Разговарали смо о усклађивању критеријума оцењивања. анализа иницијалних тестова и договор о процесу вредновања ученика	сви чланови актива
	Организовање <i>Радионица опште културе</i> у градској библиотеци, тинејџ кутак. Ученица Софија Соколов је организовала радионице о рок музици, џез музици и Ђорђу Балашевићу и сарадњи са ученицима гимназије Исидора Секулић из Новог Сада	А. Максић и ученици
	<i>Песничке вечери</i> и радионице опште културе у тинејџ кутку градске библиотеке	Е. Даруши и А. Максић
	<i>Духовни сусрети</i> , редовно су се одржавали и током блокаде школе и у периоду од октобра до јуна, укупно 12	Г. Дунаи и П.Ненин
	Културни центар, трибина о глобалном загревању са гостима са факултета <i>Михајло Пупин</i> и ученицима Зрењанинске гимназије	Е. Даруши, С. Јанков, А. Максић
	Реализација међународног часописа <i>Минерва</i>	Н. Лазић
	<i>Финансијска писменост</i> , такмичење	Е. Даруши
	Учешће тима <i>Girls go circular</i> на међународном такмичењу у Будимпешти као представница Србије	Е. Даруши
	Релизовано је неколико јавних часова	сарадници, одељењске старешине
	Избор кандидата за такмичење <i>"Балтик си нет"</i>	А. Максић, Г. Дунаи
	Организовање трибине о глобалном загревању	Е. Даруши и А. Максић
НОВЕМБАР	Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори, сарадници, разредне старешине, директор
	Предлог тема за матурске радове	сви професори
	Тим за самовредновање (анкета актива друштвених наука)	чланови тима
	Дан борбе против фашизма- јавни час 9. 11. 2024.	Е.Даруши и С. Јанков
	Трибина у Културном центру, <i>300 година од рођења Имануела Канта</i>	А. Максић, Г. Дунаи, Е. Даруши и Р. Француски
	Изложба плаката ученице Дуње Анђелковић	Е.Даруши и А. Максић
	Трибина о постхуманизму, Културни центар	Е. Даруши А. Максић,
	Духовни сусрети, редовно су се одржавали	Г. Дунаи и П. Ненин
	Организовање Светског дана филозофије	А. Максић, Г. Дунаи
	Организовање секције <i>„Психолошки кутак“</i> . Циљеви секције, предвиђени планом, су остварени током школске 2024/25. године.	И. Давид
	Посета научно технолошком парку у Београду	Е.Даруши
	Реализација пројекта Еуриаде у Холандији. Четири ученика наше школе учествовала су на фестивалу културе, науке и уметности <i>Млади у дијалогу</i> .	А. Максић

	Пројекат је по дванаести пут, успешно реализован	
	Организована је припрема и организација школског такмичења у беседништву	А. Максић, Г. Дунаи
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Сви чланови већа, директор, стручни сарадници, разредне старешине.
	Реализација семинара на тему писања европских пројеката	Е.Даруши
	Доношење плана за термине допунске, додатне наставе	сви професори
	Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви професори
	Школско такмичење за филозофску олимпијаду и договор о избору кандидата	А. Максић и Г. Дунаи
	Реализација јавних часова на тему Холокауста	С. Јанков
	Почетак ученичке блокаде	

ЈАНУАР	Наставак ученичке блокаде	
	Организовање Пленума наставника и ученика током ученичке блокаде	
	Дан сећања 27. јануар на жртве холокауста, обележавање са ученицима	С. Јанков, Е. Даруши
	Филозофске шетње по Фрушкој гори	А. Максић
	Такмичење у беседништву-школско није одржано	А. Максић, Г. Дунаи
	Анализа рада Стручног већа и организовање Пленума наставника и ученика током ученичке блокаде	сви чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	Рад са матурантима-консултације	предметни професори
	Наставак ученичке блокаде	
	Проблем бесконачности у филозофији и математици, јавни час, 12. 2. 2025.	А. Максић и Г. Манигода
	Жене у науци, јавни час, 22. 2. 2025.	А. Максић и Н. Танкосић
	Демократија и слобода, јавни час, 22. 2. 2025.	А. Максић С. Јанков и Е. Даруши
	Јавни час <i>Појам слобода у француској филозофији просвећености</i> 25. 2. 2025.	А. Максић
	Јавни час <i>Појам натчовека у Ничеовој филозофији</i> , 28. 2. 2025.	А. Максић
МАРТ	<i>Колико се познајемо?</i> Избор кандидата за учешће у квизу	Р. Француски и Д. Машић
	Националне квалификације за међународну филозофску олимпијаду. Као и сваке године и ове школске године су одржане квалификације на којима се бира кандидат Србије за учешће на Међународној филозофској олимпијади која је ове године одржана у мају у Барију, Италија.	А. Максић, Г. Дунаи и Д. Сувоچارев
	Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“, са наставником православног катихизиса Ненин Предрагом, током целе школске године се одржавала редовно.	Г. Дунаи, П. Ненин
	Организовање радионица опште културе у градској библиотеци	А. Максић

	Трибина о постхуманизму	Е. Даруши, А. Максић и С. Јанков
	Могућност припремне наставе за упис на факултет	предметни професори
	Радионица у Народном музеју и разговор са уметником	А. Максић
АПРИЛ	Украс мушког лица-брк, радионица у Народном музеју о ренесанси, 14. 4. 2025. Ученици су на темељу дате изложбе, на креативан начин осмислили причу о брковима кроз важне личности ренесансе	А. Максић
	Одлука о наставку школске године	чланови тима
	Порекло надимка <i>Лале</i> П5, П9, П3, градска библиотека, завичајна историја и <i>Идеали лепоте кроз историју</i>	Д. Јовановић
	Какав Зрењанин желиш? Радионица са друштвом архитеката Зрењанин, 11. 4. 2025.	А. Максић
	Окружно такмичење-ИСТОРИЈА није одржано	проф. актива
	Ученичка компанија Худи, пласирана у финале	Е. Даруши
МАЈ	Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит	сви предметни професори
	Консултације са матурантима око пријемних испита	предметни професори
	Избор ученика за путовање у Немачку у пројекту "Минерва"	Н. Лазић
	Учествовање у квизу "Колико се познајемо" и пласирање у полуфинале	Р. Француски, Д. Машић
	Анализа успеха матураната	сви професори, директор стручни сарадници
	АИ и родна равноправност	Е. Даруши
	Угледни час (Филозофија-Верска настава)	Г. Дунаи П.Ненин
ЈУН	Организовање трибине на тему вештачке интелигенције	Е. Даруши
	Рад у комисијама за одбрану матурских радова	сви професори
	Анализа успеха матураната на матурском испиту	сви чланови Наставничког већа
	Организовање матурске вечери	сви чланови Наставничког већа
	Анализа успеха и рада ученика на крају школске године 2024/2025.	Чланови и предсеник Стручног већа, директор, стручни сарадници и остали професори.
	Анализа анкете о самовредновању	чланови тима
	Извештај о раду сваког професора (попуњавање извештаја о раду у школској 2024/2025. години)	Сви чланови Стручног већа
	Анализа рада Стручног већа и израда извештаја о раду	сви чланови
	Израда оријентационог плана Стучног већа за наредну 2025/2026. школску годину	чланови већа, А. Максић
	Предавање О деспоту Стефану Лазаревићу и значај његове личности за наш град, 6. 6. 2025. Барокна сала	Д. Јовановић

руководилац актива,
Александра Максић, професор филозофије

**4.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике
за школску 2024/2025. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	1. Договор о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину (идеје, новине...), што би било од помоћи за прецизније дефинисање самог Плана рада	сви чланови већа, <i>председник Стручног већа Марко Јаковљевић</i>	ПРВИ састанак стручног већа 02. 09. 2024.
	2. Усвајање Плана Стручног већа	<i>председник Стручног већа</i>	ПРВИ састанак стручног већа 02. 09. 2024.
	3. Утврђивање задужења чланова већа	<i>председник Стручног већа</i>	ПРВИ састанак стручног већа 02. 09. 2024.
	4. Избор уџбеника и збирки задатака	сви чланови већа	ПРВИ састанак стручног већа 02. 09. 2024.
	5. Организовање иницијалних тестова знања	сви чланови већа	ПРВИ састанак стручног већа 02. 09. 2024.
	6. Унапређење наставе математике и критеријуми оцењивања	сви чланови већа	ДРУГИ састанак стручног већа 09. 09. 2024.
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 01.10.2024.
	2. Рад секције	сви чланови већа	ТРЕЋИ састанак стручног већа 01.10.2024.
	3. Анализа резултата иницијалних и завршног теста	сви чланови већа	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 14.10.2024.
	4. Предлози за куповину нових књига, учила и часописа	сви чланови већа	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 14.10.2024.
	5. Међусобна размењивање материјала на Google учионици	сви чланови већа	ЧЕТВРТИ састанак стручног већа 14.10.2024.
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа	ПЕТИ састанак стручног већа 11.11.2024.
	2. Припреме ученика за такмичење	Биљана Гошевски, Горан Манигода, Марица Јованић	Припреме су одржане у договореним терминима са заинтересованим ученицима
	3. Међусобна посета часовима	сви чланови већа	Реализована по плану
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Активни часови су реализовани по плану
децембар	1. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови већа	ШЕСТИ састанак стручног већа 02. 12. 2024.

	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	Подељене су теме и одржане су консултације
	3. План одржавања допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа	Распоред је достављен за објављивање
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа	Активни часови су реализовани по плану
јануар	1. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	Одржане су консултације
фебруар	1. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	Одржане су консултације
март	1. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа	Одржане су консултације
април	1. Анализа ефеката допунске наставе, предлози за унапређење као и осврт на методе рада	сви чланови већа	СЕДМИ састанак стручног већа 28.04.2025.
мај	1. Преглед матурских писмених радова из математике	чланови већа са матурским одељењима	Реализовано од стране дотичних професора
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа	Реализовано у јунском матурском испитном року
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године	сви чланови већа	ОСМИ састанак стручног већа 24.06.2024.
	3. Учествовање у комисијама за разредне и поправне испите	чланови већа	Јунски и августовски испитни рок
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	<i>председник Стручног већа, Марко Јаковљевић</i>	15. 8. 2024.

4.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника рачунарства и информатике за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/25. години формирано је Стручно веће Рачунарства и информатике које чине професори рачунарства и информатике, примене рачунара, оперативних система и рачунарских мрежа, програмирања, објектно оријентисаног програмирања, база података, програмских парадигми и веб програмирања Зрењанинске гимназије.

Активности Стручног већа Рачунарства и информатике према хронолошком редоследу су изгледале овако:

Време одржавања	Активност	Опис активности
2. септембра 2024. године	Први састанак Стручног већа	Изабран нови председник Стручног већа Рачунарства и информатике Светлана Милошевић Нешић и договорен рад за школску 2024/25.
5. септембра 2024. године	Састанак	Договорен критеријум оцењивања и начин спровођења и оцењивања иницијалних тестова
5. октобар 2024. године	Договор	Договор о посети Футурологији 2
17. и 18. октобар 2024. године	Посета	Посета Футурологији 2
Новембар 2024. године	Састанак	Састанак поводом посете тима из Министарства просвете ради спровођења истраживања о потребама школа за дигиталном опремом и изазовима у коришћењу постојеће опреме и додатних дигиталних ресурса, са циљем развоја система за помоћ школама у побољшању коришћења ове опреме
16. новембар и 21. децембар 2024. године	Такмичење	Ученици Милош Јовановић и Момчило Милошевић (ИТ смер четврти разред) учествовали су на квалификационом такмичењу за ученике средњих школа из рачунарства (смер програмирање). Милош Јовановић се квалификовао за Окружно такмичење, али такмичење није одржано због обуставе наставе.
3. децембар 2024. године	Посета	Посета ученика другог и трећег разреда ИТ смера компанији Вега у Новом Саду
Децембар 2024. године	STE(A)M изазов	Ученици Вукашин Жировић, Марко Ракић, Момчило Милошевић и Ива Дојков (ИТ смер четврти разред) учествовали са пројектом „КликСОС“ (представили идеју о креирању мобилне апликације која првенствено има за циљ пружање помоћи старијим особама, кроз сарадњу са волонтерима)
Током првог полугодишта 2024. године	Стручна пракса	Трећи разред ИТ смера одрадио стручну праксу у компанији Леви 9 у Зрењанину

Руководилац Стручног већа,
Светлана Милошевић Нешић, професор рачунарства и информатике

4.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника физике за школску 2024/2025. годину

Чланови СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ: Никушор Петров, Никола Танкосић, Методи Николов, Александра Марков и Магдалена Рајић

Време	Планирани садржај рада	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Доношење плана рада стручног већа. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа	Након консултација са колегама Марков Александра је написала план рада стручног већа. Договорено је да се одрже четири седнице стручног већа, у сваком тромесечју по једна и предложене су теме за дискусију.
	Утврђивање задужења за чланова већа	Сви чланови Стручног већа	На првом састанку су подељена задужења за ову школску годину.
	Постављање вежби из физике за 2, 3 и 4 разред	Сви чланови Стручног већа	Постављање је реализовано у другој недељи септембра како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Предлог набавке учила, материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа	Предат је предлог за набавку наставних средстава и учила за прву и другу годину без којих се не може реализовати нови наставни план и програм рада
	Израда Иницијалног теста за први разред	Сви чланови Стручног већа	Направљен је јединствени иницијални тест за све ученике првог разреда
Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа	Професор Никушор Петров је ажурирао и допунио постојећи списак тема за матурске радове у договору са предметним професорима и сугестијама заинтересованих ученика
	Организовање додатног рада са ученицима који имају веће интересовање за природне науке. Почетак припрема ученика за такмичење из физике	Н. Петров, Н. Танкосић, Марков А. и М.Николов	Спроведена анкета, формиране групе и започета припрема. Заинтересовани су углавном ученици првог и другог разреда.
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа	Планирана је допунска настава у складу са потребама ученика. Ученици су упознати са терминима путем огласне табле и сајта школе.
	Пријављивање најбољих ученика за рад у истраживачкој станици Петница	Сви чланови Стручног већа	Анкетирани ученици и дате препоруке за заинтересоване ученике
	Поводом годишњице рођења Михајла Пупина у Идвору организована је изложба ученичких радова на ту тему.	Марков Александра и Никола Танкосић	7-11.10.2024. У ходнику према Природњачким кабинетима

Новембар	Рад са ученицима заинтересованим за такмичење из физике и астрономије	Сви чланови стручног већа	Заинтересовани ученици и њихови професори
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори - ментори	Професори којима су се пријавили ученици за матурски рад дали су ученицима списак литературе и детаљна упутстава за писање матурског рада.
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа	Професори су усагласили критеријуме у раду са ученицима при реализацији планираних активности
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа	Чланови актива су анализирали статистику успешности у савладавању наставних садржаја у одељењима у којима предају. Посебан акценат је дат на одељења првог, другог и трећег разреда где је дошло до измене плана и програма и промене начина реализације часова
Децембар	Посета Музеју науке и технике у Београду	Марков Александра и Никола Танкосић	Разгледање Музеја науке и технике, 07.12.2024.г.
	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Распоред часова за сва.ког професора предат помоћнику директора на крају полугодишта
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих по одељењима првог разреда
Јануар	Упутства за израду матурског рада из физике	Методи Николов и Никола Танкосић	Више ученика четвртог разреда изабрали су матурски рад из овог предмета
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа	Допунска настава је одржана по предвиђеној динамици али је одзив ученика био мали
	Постављање вежби из физике за први и трећи разред	Сви чланови Стручног већа.	Постављање је реализовано током зимског распуста како би се што пре почело са реализацијом демонстрација и вежби
	Подршка ученицима са недовољним оценама и неоцењених током обуставе наставе	Сви чланови Стручног већа	Заинтересовани ученици и њихови професори, по договору у одрђеним терминима
Фебруар	Квиз ESCAPE ROOM у организацији на нивоу природних наука	Марков Александра и Магдалена Рајић	13. 02. 2025. г. – 6 група 19. 02. 2025. г. – 5 група Хемијски кабинет
	Редовне консултације са ученицима који су	Професори - ментори	Консултације су извршене по плану

	изабрали матурски рад из физике		
	Детаљно сређивање првог кабинета физике и одвајање старих инструмената и материјала за рециклажу	Никушор Петров и Марков Александра	Сваког радног дана по неколико сати током обуставе наставе
Март	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа	Додатна настава је успешно реализована, углавном у виду припрема за такмичења
	Организовање општинског такмичења из Астрономије на даљину	Никушор Петров	Такмичење је успешно реализовано 09.03.2025.године. Учествовало је 2 ученика трећег разреда, и пласирали су се на републичко такмичење – ментор Никушор Петров.
	Детаљно сређивање другог кабинета физике и одвајање старих инструмената и материјала за рециклажу	Никушор Петров, Марков Александра и Магдалена Рајић	Сваког радног дана по неколико сати током обуставе наставе
	План наставе у наредном периоду, после обуставе рада	Сви чланови Стручног већа	Усклађивање програма и планова за све разреде
Април	Консултације и помоћ при изради Матурских радова	Никола Танкосић и Методи Николов	Консултације су извршене у договору са ученицима
	Тематска недеља после обуставе наставе на тему: Време и простор	Сви чланови Стручног већа	Током прве недеље априла за све ученике свих одељења после завршене обуставе рада.
	Припреме ученика за републичко такмичење из астрономије	Никушор Петров	Додатна настава организована је за ученике који су се пласирали на републичко такмичење – ментори Никушор Петров
	Подршка ученицима са недовољним оценама и неоцењених после обуставе наставе	Сви чланови Стручног већа	Заинтересовани ученици и њихови професори, по договору у одрђеним терминима
Мај	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа	Коришћење наставе на даљину током комбиноване наставе, оспособило је ученике за лакше самостално учење.
	Анализа резултата са републичког такмичења из астрономије.	Никушор Петров	Републичко такмичење је одржано 17.-18.05.2025..године у Петници, учествовала је једна ученица и није постигла никакав значајнији резултат.
	Подршка ученицима са недовољним оценама и неоцењених после обуставе наставе	Сви чланови Стручног већа	Заинтересовани ученици и њихови професори, по договору у одрђеним терминима

Јун	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова и ванредних испита.	Према задужењу	Задужени професори су прегледали матурске радове и учествовали у комисији за одбрану радова и испитима. Укупно је 3 ученик бранио матурски рад из физике и успешно положио. Било је кандидата за ванредне испите.
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа	Професори су поднели одговарајуће извештаје са посебним освртом на реализацију наставе на даљину
	Анализа процеса увођења исхода и стандарда постигнућа	Сви чланови Стручног већа	Утврђен утицај увођења исхода и промене концепције наставе за први, други, трећи и четврти разред на квалитет наставе
	Анализа рада и успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа	На основу појединачних извештаја о раду професори су извршили анализу средњих оцена по одељењима и по смеровима. Закључак је да је за следећу школску годину приоритетни задатак прилагођавање начина предавања новом плану и програму за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда пре свега за ученике друштвено-језичког смера. Такође је размотрен план увођења додатних демонстрационих огледа за ове разреде.
Август	Анализа успеха ученика на разредном испиту	Сви чланови Стручног већа	Два ученика упућена су на полагање разредног испита у августовском року.
	Анализа рада и успеха на крају школске године	Сви чланови Стручног већа	Исто као на крају наставне године
	Извештај о раду актива током претходне године	А. Марков	На састанку Стручног већа А. Марков је поднела извештај о раду. Кроз дискусију је извештај анализиран.
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа	По договору

Руководилац Стручног већа: Марков Александра

4.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника географије за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа наставника географије су професори географије Дороги Ендре, Мијатов Славка и Павловић Татјана, руководилац већа.
Током шк. 2024/25, одржано је 7 седница стручног већа.

Месец	Програм и план рада	Реализација
септембар	1. Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2024/25.г.	1. седница Стручног већа 2. 9. 2024.

	2. Доношење Плана стручног усавршавања чланова Стручног већа за шк. 2024/25.г. 3. Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава 4. Предлог распореда додатне,допунске и припремне наставе, секције 5. Начин и поступак оцењивања ученика 6. Израда иницијалног теста за ученике свих разреда 7. Утврђивање критеријума оцењивања ИТ 8. Развој међупредметних компетенција	
октобар	1. Анализа резултата ИТ 2. Предлог тема за матурске домаће радове	2. седница Стручног већа 11. 10. 2024.
новембар	1. Консултације са матурантима за писање матурског домаћег рада 2. Анализа успеха на крају првог квартала и мере за унапређење наставе 3. Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави 4. Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	3. седница Стручног већа 8. 11. 2024.
децембар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређење наставе 2. Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави 3. Анализа рада Стручног већа	4. седница Стручног већа 18. 12. 2024.
	Израда паноа и презентација у оквиру целогодишњег пројекта „И ТО ЈЕ ВОЈВОДИНА,,	Сви професори са ученицима 3. разреда
јануар	- План рада у другом полугодишту у складу са новонасталом ситуацијом - блокада - Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	5. седница Стручног већа 20. 1. 2025. Сви професори СВ
март	- Анализа предлога надокнаде неодржаних часова обавезне наставе - Анализа ваннаставних активности током блокаде школе	6. седница Стручног већа 24. 3. 2025.
април	Израда презентација „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“ „Хришћански верски објекти у Европи, на Блиском истоку и Србији“ , „Хидрографске карактеристике Средњег Баната“, „Објекти геонаслеђа у Србији“.	Ученици 1-3 разреда, сви професори
Јун	Анализа рада током наставне 2024/25.г.	7. седница Стручног већа 25.6.2025.

Током школске 2024/25.г. чланови Стручног већа нису имали стручно усавршавање ван установе.

Реализовани пројекти у оквиру Географске секције и додатне наставе:

Геонаслеђе Војводине;
Регије Републике Србије;
Туристички објекат/локалитет Р Србије; - за трећи разред ;
Велики урбани центри Европе;
Туристички локалитет/објекат Европе;

Карактеристично геонаслеђе ваневропских континената -други разред ;
Воде Средњег Баната и Зрењанина;
Секундарни рељефни облици;
Атмосферске непогоде;
Заштићена подручја Војводине;
Заштита и унапређење животне средине;

Ове школске године, 40 ученика је писало матурски рад из географије

Ученици су учествовали на такмичењу из географије Национална географска олимпијада. Од 9 ученика који су учествовали на школском такмичењу (14. 12. 2024.), 3 ученика је из 1. разреда, 3 ученика из 2. разреда и 3 ученика из 3. разреда.

Пласман на општински ниво такмичења је остварило 8 ученика.

Општинско такмичење је одржано 17. 5. 2025. у нашој школи, онлајн, а на регионални ниво такмичења се пласирао један ученик. Регионално такмичење је одржано онлајн, 25. 5. 2025, има ниво државног такмичења јер учествују ученици из целе Србије. На овом такмичењу ученик се није пласирао на републички ниво такмичења.

Укупно је одржано 60 часова припреме за такмичење које су одржале проф. Славка Мијатов и Татјана Павловић.

Руководилац Стручног већа
Татјана Павловић

4.2.7. Извештај о раду стручног већа наставника хемије за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања професора	Александар Ракита, председник Стручног већа	2. 9. 2024. усвојен план рада Стручног већа.
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита	2. 9. 2024. усвојен попис лабораторије.
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	4. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије	Прва и друга недеља септембра.
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије	2. 9. 2024. актив усвојио критеријум оцењивања.
	6. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије	2. 9. 2024. Професори послали QR кодове за Google учионице.
	7. Иницијални тестови	сви професори хемије	5. 11. 2024. анализирано на састанку тромесечја
	8. Пројекат „Да хемија буде занимљивија и лепша“ – ученици осмих разреда	Александар Ракита	Од септембра 2024. до маја 2025, 30 ученика из 8 основних школа (деталније у прилог)
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац	5. 11. 2024. Укупно предложено 56 тема, од којих је рађено 5 матурских радова: Марина Тривковић 4., Јелена Мاستиловић 4., Нина Јовановић 4., Миљан Јанков 4., Никола Радишић 4.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије	5.11.2024. на састанку тромесечја.
	3. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк	Одржано током полугодишта.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења	Током новембра и децембра.
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије	5. 11. 2024. на састанку тромесечја
	3. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Од 5. 11. 2024. до 15. 11.2024. Одељења 2-1, 2-3, 2-5, 2-8 и 2-9 Дестилација узорка земљишта (корелација са предметом Одрживи развој)
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Због специфичности школске године, нису одржане посете часовима.
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије	23. 12. 2024. предложени ученици:

			Леонора Лакатуш 1 ₁₀ , Сташа Алексић 2 ₁₀ , Хана Вранеш 2 ₁₀ , Нина Комлушки 2 ₁₀ , Јован Момиров 2 ₁₀ , Теодора Радичев 2 ₁₀
децембар	1.Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења	Није одржано због блокада.
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења	23. 12. 2024. на консултацијама.
јануар	1.Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	сви професори хемије	23. 12. 2024. анализирано на састанку већа.
	2. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије	23. 12. 2024. анализирано на састанку већа.
фебруар	1. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије	-
	2. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.	Због специфичности школске године, нису одржана такмичења.
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије	Због специфичности школске године, нису одржани ови часови.
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије	Због специфичности школске године, нису одржане посете часовима.
	3. Актуелна питања	сви професори хемије	Састанак није одржан на тромесечју.
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита	није одржан!
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије	Састанак није одржан!
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Због специфичности школске године, нису одржана такмичења.
	4. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита, Исидора Палфи	16 – 18. априла 2025. Златибор (67 ученика првих и других разреда) Теме везане за заштиту животне средине повезане са хемијом.
	5.Учешће на семинарима	Александар Ракита	Због специфичности школске године, нису одржани Априлски дани и померени су за септембар 2025. године.
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита, Исидора Палфи	2 – 4. маја 2025. Златибор (24 ученика трећих разреда) Теме везане за заштиту животне средине повезане са хемијом.

	2. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима	Због специфичности школске године, нису одржана такмичења.
	3. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије	25. 6. 2025. на састанку већа.
јун	1. Рад у комисијама за матурски испит	сви професори хемије	Од 3. до 10. јуна 2025.
	2. Учешће на прегледу тестова на малој матури	Александар Ракита	23-25. 6. 2025.
	3. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори хемије	25. 6. 2024. на састанку већа.
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	Александар Ракита	25. 6. 2024. на састанку већа.

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
811	K1	Наставна секција из хемије	2 дана (12 бодова)
796	K1	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	1 дан (8 бодова)
818	K2	Савремени облици евалуације у настави хемије	1 дан (8 бодова)

Руководилац стручног већа:
спец. Александар Ракита

4.2.8. Извештај о раду стручног већа наставника биологије за школску 2024/2025. годину

Чланови стручног већа: Ивана Вуков, руководилац стручног већа, др Весна Одацић, Ивана Сланкаменац, Ангела Лазар

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Усвајање плана рада Стручног већа	Руководилац Стручног већа, Ивана Вуков	Након договора са колегама, Ивана Вуков је написала план рада Стручног већа.
	2. План стручног усавршавања	Сви професори	Донет и усвојен план стручног усавршавања професора.
	3. Усклађивање критеријума оцењивања	сви професори	Договор о уједначавању критеријума оцењивања. Усвојени су предложени критеријуми оцењивања који су прослеђени и ПЕПСИ служби.
	4. Планирање часова активне наставе и план међусобне посете часовима	сви професори	Извршено је планирање часова активне наставе и направљен план међусобне посете часовима.
	5. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.	сви професори	Обављен је предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.
	6. Избор уџбеника	сви професори	Договорено је да се у 1. и 2. разреду свих смерова и 3. разреду друштвеног

			смера користе уџбеници издавачке куће „Герундијум“, а у 3. и 4. „Kllet“. Изузетак: Ивана Сланкаменац ће користити Клетове уџбенике за све четири године.
	7. Иницијално тестирање ученика	сви професори	Договорен термин и задаци за иницијално тестирање ученика.
Октобар	1. Предлог тема за матурске радове	сви професори	Предложене је укупно 209 тема за матурске радове.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори	Планирана је допунска и додатна настава у складу са потребама.
	3.Посета Природњачком музеју у Београду; интерактивна предавања из Еволуционе биологије	Одацић, Лазар, Вуков	Није реализовано.
	4. Сарадња са ваншколским институцијама	сви професори биологије	Није реализовано
	5. Посета Царској бари и учешће у манифестацији „Европски викенд посматрања птица“	Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.	Није реализовано
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори	Обављене консултације са заинтересовани ученицима у вези са израдом матурских радова.
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори	Извршена анализа успеха ученика из биологије током првог класификационог периода. Закључили смо да је успех ученика првог разреда нешто слабији него претходних година. Најслабији успех и највеће проблеме у раду имамо у 3. разреду свих смерова. Закључили смо да је проблем у преобимном градиву, лошим уџбеницима и малом фонду часова.
	3. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори	Обављени договори са заинтересованим ученицима, послате пријаве ученика.
децембар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије	Није реализовано
	2. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.	Није реализовано

јануар	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори	Реализовано
	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори	Није реализовано
	2. Учешће на семинарима	сви професори	Није реализовано
	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори	Није реализовано
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори	Није релизовано
	2. Одржавање угледних часова и часова активне наставе, присуство угледним и часовима активне наставе часовима и учествовање у дискусији	сви професори	Није реализовано . Реализован пројекат „Природњачки escape room“ у сарадњи са осталим стручним већима природних наука: географије, математика, физике и хемије.
	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори	Није реализовано
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.	Није реализованао. Такмичења су отказана.
март	1. Одржавање часова активне наставе	сви професори.	Реализовала проф. Весна Одацић у мају.
	2. Окружно такмучење	сви професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима	Није реализованао. Такмичења су отказана из биологије Учешће на окружном такмичењу из Националне еколошке олимпијаде (Милица Даников и Лена Вулићевић освојиле прва места)
	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.	Није релизовано.
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори	Није реализовано. Договор око плана реализације часова биологије после обуставе наставе
април	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења	Није реализованао. Такмичења су отказана из биологије. Учешће на републичком нивоу Националне еколошке олимпијаде(Милица Даников освојила треће место).

	4.Учешће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори	Није реализовано
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори	Није реализовано.
	2. Анализа резултата са такмичења	сви професори	Није реализована. Такмичења су отказана из биологије. Учешће на међународном нивоу такмичења из Националне еколошке олимпијаде (Милица Даников освојила треће место).
	3. Посета НП „ Фрушка Гора“	сви професори	Није реализовано
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит	сви професори	Реализован рад у комисијама за одбрану домаћих матурских радова, анализиран успех ученика на крају наставне године.
	2. Анализа успеха на крају наставне године		Реализовано
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Руководилац стручног већа, Ивана Вуков	Реализовано

Руководилац стручног већа Ивана Вуков

4.2.9. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика за школску 2024/2025. годину

Активности већа везане за прво полугодиште су углавном реализоване. Међутим, највећи број активности је био везан за друго полугодиште.те нису реализоване због блокада (школско, окружно такмичење републичко ТРКИ, Франкофонија, француски лектори, Нисова олимпијада, Дан руског језика...)

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
Август 2024.	1. Уређење језичког кабинета (29.08.2024)	Сања Вучуревић, Добрила Петровић, Катарина Натарош
Септембар 2024.	1. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.2024)	сви чланови већа
	0. Додела језичких диплома (26.09.2024- DSD, DELF, ТРКИ)	професори немачког француског и руског језика
Октобар 2024.	1.Тематска недеља-Вредности(од 28.10. до 3. 11. 2024.),израда плаката на разним страним језицима на ову тему	Сви чланови већа
Децембар 2024.	1.Стручни семинари професора енглеског језика (списак испод табеле)	Професори енглеског језика
	2.Полагање Делф испита (14. 12. 2024)у гимназији Исидора Секулић у Новом Саду	Вучуревић Сања
Март	1. Конкурс рецитатора Руски дом, 27. 03. 2025,друго место Милица Савић IV5	Убовић Ирина

Јун	0. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту (у току јуна месеца)	сви чланови већа
-----	--	------------------

Реализоване посећености семинарима професора енглеског језика:

- Pearson, Back to School , 27. 8. 2024. Novi Sad, 4 sata, učestvovala S. Vukanović
- Data Status, MM Publications, Akreditovan međunarodni stručni skup: Proširimo granice: Kreativna nastava engleskog jezika, u trajanju od 1 dana, 22.2.2025. Učestvovala: K. Bujkov, J. Stojković Bujkov, T. Tasić
- Vebinari:
- MM Publications, Back to School/Embracing Failure: Lessons in Resilience, 4th September 2024 (one hour)
- Macmillan Education, The Advancing Learning Webinar: Back to School: 5 Steps to Digitizing Your Classroom (one hour) by Russell Stannard, Harry Waters, Will Rixon 4th September 2024
- MM Publications, Back to school/Assessing Your Students, 12th September 2024 (one hour)
- MM Publications, Back to School/Tech meets Teach: AI in the classroom, 19th September 2024 (one hour)
- Pearson , Navigating the challenges of AI literacy for educators a one-hour webinar in the Building confidence in AI
- skills for English language teaching series, September 24, 2024, an hour by Victoria Lansdown
- MM Publications, Back To School / Learning with the Movies: The Teacher-Student relationship in Film, September 26,2024, an hour by Chris Vasileou
- Macmillan, The Advancing Learning webinar Advancing Learning New Voices , (2 hours) by Beata Palińska, Boelo vander Pool, Cristina Bárbara Alarcón Fernández, Elena Ostashchenko, Gerardo Valazza, Heartwill Eyrarn Fiawoyife, JaneKaskova, Lan Xi, Luciana D'Agosto, Melita Cameron-Wood, Paula Rosana Asad, on Wednesday 25th September 2024
- Oxford Professional Development Webinar Oxford Reading Club – digital library for English learners Date: 8 October,2024 Duration: 1 hour
- Cambridge University Press, Webinar for Teachers - The Power of the Mock Test: Preparing for Exam Success with Sarah Ellis , 1 hour
- OUP, ELTOC Chapter 9 Block 1. 24th October 2024, 240 minutes
- OUP, ELTOC Chapter 9 Block 2. 25th October 2024, 255 minutes
- OUP, ELTOC Chapter 9 Block 3. 26th October 2024, 240 minutes
- MM Publications Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success Tue, Nov 19, 2024 4:00 PM 5:00 PM EET by Gregg Sotiropoulos
- Macmillan, The Advancing Learning webinar Connecting Teens Day, (120 minutes) by Alicja Gałązka, Karolina Kotorowicz, Mónica Rodríguez Salvo, on 19th November 2024
- OUP webinar 'Find out more about the Oxford International Programme';, on 4th December 2024, 60 minutes
- The Advancing Learning webinar Macmillan Education Winter Fair 2024 (120 minutes) by Ben Crystal, Simon Gfeller, Jeremy Harmer, Fabiana Parano on 18th December 2024
- Macmillan -The Global Teachers' Festival 2025: The Art of a Great Conversation by Laura Wilkes, Harry Waters, Will Rixon Think Big, Speak Better: No-Prep Activities for Primary Learners by Paula Asad (90 minutes) on Tuesday 11th February
- Macmillan Take a Moment - Meditations for Busy Teachers by Emma Reynolds Calm Classrooms, Happy Learners,
- Happy Teachers by Lorena Peimbert (90 minutes) on Wednesday 12th February
- Macmillan the Global Teachers' Festival 2025: Reading Between and Beyond the Lines: Critical Literacy in the

-Language Classroom by Rose Aylett Developing Critical Thinking Skills for the Future by Chia Suan Chong (90 minutes) on Thursday 13th February

-MM Publications, WORLD WATCHERS 3 SERBIA - Who says lessons can't be fun and interactive? by Nadia Theochari, 60 minutes, Tuesday 18th February 2025

-Macmillan, The Global Teachers' Festival 2025: Building Blocks of Grammar and Vocabulary: Forming Strong Foundations in the Young Learner Classroom for Later Mastery by Anna Parr-Modrzejewska Building Blocks of Grammar and Vocabulary: Achieving Mastery in the Teenage Classroom Based on Strong Foundations by Małgorzata Kobierzycka (90 minutes) on Friday 14th February

-Macmillan, the Global Teachers' Festival 2025: Leveraging Player Psychology: Learning from Player Motivation in Gaming by Jeff Kuhn Meet The Stars: Using Characters to Teach by Myriam Monterrubio (90 minutes) on Monday 17th February

-Macmillan, the Global Teachers' Festival 2025: From Chaos to Clarity: Top Tips for Effective & Engaging Whiteboards by Emily Bryson The Link Between Colour & Learning by Ana Caballero Madrigal (90 minutes) on Tuesday 18th February

-Macmillan, the Global Teachers' Festival 2025: "It's Not Like In My Day": Understanding Today's Teenagers by Usoa

-Sol Navigating Distraction - Classroom Strategies for iGen Engagement by Alicja Gałązka (90 minutes) on Wednesday 19th February

-Macmillan, the Global Teachers' Festival 2025: AI in 2025 - What's Beyond the Honeymoon Phase? by Joanna Szoke A Path to Teaching Entrepreneurship by Polina Venglovskaja (90 minutes) on Thursday 20th February

-Macmillan, The Global Teachers' Festival 2025: Increasing Accessibility for Neurodiverse Students in the Classroom by Claire Hart Your Lazy Students Might Not be Lazy At All. This is Why... by Boelo van der Pool Including and Supporting Learners with ADHD in the English Language Classroom by Wiktoria Allan (120 minutes) on Friday 21st February

-MM Publications, Grammar: Tackling the challenge by Chris Vasileiou, 60 minutes, on Thursday 6th March 2025 Oxford Professional Development Webinar Keep your students talking: English File fifth edition revealed Date: 6 March, 2025 Duration: 3 hours 30 minutes

-OUP ELTOC Chapter 10 Block 3, 15th March 2025

-Cambridge University Press, Regional Online Cambridge Day -Duration: 4 hours 8th March 2025 OUP International Professional Development Webinar: Future-ready learning: Enhancing learner agency throughout your school, 18th March 2025, 60 minutes

The OUP webinar Oxford International Programme: Future-ready learning [Mar25] 60 minutes

The OUP webinar 'Find out more about the Oxford International Programme'. 60 minutes

Macmillan , The Advancing Learning webinar Advancing Assessment Day (120 minutes) by Leandro Paladino, Jasmin Silver, Elena Ostashchenko on 6th May 2025

Руководилац Стручног већа:
Сања Вучуревић, проф. француског језика

4.2.10. Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2024/2025. годину

На почетку школске године одржан је први од пет планираних састанака стручног већа-актива проф. физ. васпитања. Разговарало се о годишњем и месечним плановима рада и реализацији истих, плану секција и распореду школских такмичења које смо добили од савеза за школски спорт града Зрењанина, иницијалном тестирању, програму "Здравитас".

1. Као и сваке године договорено је иницијално тестирање за све ученике које се састојало од трчања на 100/60м и 1000/800м са мерењем пулса након завршетка. Резултати самог тестирања, које је генерално оцењено као добро. су предати стручној служби на увид.

2. Реализација програма "Здравитас" је донела много недоумица и проблема у самој реализацији. Након свих недоумица остављено је да се сами родитељи у писменој форми изјасне о реализацији истог везано за сваког ученика. Разредне старешине су нас благовремено обавестиле о реализацији истог за свако одељење. Ученици који су добили одобрење су уредно тестирани и резултати уписани и заведени.

3. Реализација свих школских такмичења по плану и програму није била могућа због блокаде школе, али упркос свему одржана су два школска турнира у одбојци и кошарци. Од такмичења које смо ипак успели да реализујемо су стони тенис, баскет 3 на 3, цудо и фудбал.

4. Ученици су изразили жељу за поновним одржавањем Спортског дана, али због надокнаде часова и згуснутог распореда смо одлучила да исти померимо за сл. школску годину. Идеја је да се Спортски дан обогати са додатним активностима које су и сами ђаци предложили и по могућству одрже један у првом и један у другом полугодишту.

5. На једном од састанака стручног већа причали смо о обнови сале, теретане и аплицирању путем конкурса код А.П-секретаријата за спорт. Сама сала и опрема у њој су доста дотрајали и неупотребљиви, самим тим и небезбедни. Оно чиме се сваке године сусрећемо у зимском периоду је проблем са грејањем и хладноћом у сали.

6. Наши ђаци/спортисти су поред добрих успеха у школи постигли и завидне резултате у својим клубовима, што у Србији тако и у иностранству.

Председник стручног већа
Иван Мошорински

4.2.11. Извештај о раду стручног већа наставника изборних предмета за школску 2024/2025. годину

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Донет је план рада Стручног већа	Сви чланови, руководилац Стручног већа- Гордана Дунаи
	2. Дат је предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови
	3. Утврђена су задужења чланова Већа	сви чланови
октобар	1. Спроведене су активности у циљу промовисања програма заштите ученика од насиља путем разговора и пројеката	Сви чланови
	1. Одржавани су Филозофски сусрети „Осмишљавање“ 2. Реализовани су пројекти у оквиру изборних предмета	Гордана Дунаи, Предраг Ненин Сви професори изборних предмета
	2. Реализована је посета изложбама у Музеју и Савременој галерији 3. Одржани су јавни часови у музеју 4. Уређење школског простора и Клуба ученика “Пикасо” 5. Филозофске шетње по Фрушкој гори, посета манастирима 6. Изложба у холу Зрењанинске гимназије 7. Посета позоришту у Зрењанину	Предраг Ненин, Гордана Дунаи, Еди Даруши, Александра Максић Надежда Лазић Александра Максић Маријана Којичић Даљевић Капуши Пап Корнелија,
	1. Сарадња са Асоцијацијом ликовних уметника Зрењанина и са Клубом родитеља и наставника “Синапса” 2. Окружни ликовни конкурс “Тело и простор” 3. Ликовна радионица “Портрет по моделу” 4. посета фабрици воде у Зрењанину 5. уређење школског дворишта 6. Изложба у холу Зрењанинске гимназије 7. Посета позоришту у Новом Саду 8, беседе на теме везане за предмет “Религије и цивилизације”	сви чланови Душанка Ђорђевић, Надежда Лазић Душанка Ђорђевић Александар Ракита, Исидора Палфи Татјана Павловић Магдалена Рајић Јасмина Шаренац Васић Капуши Пап Корнелија Александра Максић
децембар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање наставе	сви чланови
	2. Договор око критеријума оцењивања	Сви професори
	3. „Дан људских права“	Еди Даруши, Надежда Лазић
	4. Посета Хемијском факултету у Београду	Александар Ракита
	5. Посета Обедској бари	
јануар	Планиране активности нису реализоване због обуставе наставе и ученичке блокаде. Активности које су у овом периоду реализоване евидентирани су у извештају оји се односи на рад школе у току обуставе наставе.	
фебруар	Исто	
март	Исто	

април	1.Посете изложбама у Музеју 3.Учешће на Васкршњим богослужењима 4.Црквени програм за ученике католичке верске наставе (2. део) 5. Вишедневна стручна путовања у неки од Националних паркова 6. Стручно путовање на Копаоник	Сви професори Предраг Ненин, Чипак Чаба Александар Ракита Исидора Палфи Александар Ракита
мај	1. Пројекат “Стварност и уметност”- реализација	Милан Јерков
	2. Вишедневно стручно путовање на Златибор 3. Наградно путовање у Темишвар 4. Припрема прилога за школски лист “Пут”	Александар Ракита, Исидора Палфи Сви професори
јун	1. Стручно путовање	Надежда Лазих
	3.Извештај и анализа рада Стручног већа	Гордана Дунаи

Руководилац актива,
Гордана Дунаи

4.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе за школску 2024/2025. годину

Стручни актив за развојно планирање и самовредновање радио је у саставу: Александра Суботић, педагог, Олгица Тришић, психолог, Ирина Убовић, проф. руског језика, Ангела Лазар, проф. биологије, Весна Одацић, проф. биологије, Саша Домазетовић, проф. српског језика и књижевности, Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Јасмина Трифуњагић, родитељ, Тања Секулић, родитељ, Марко Радишић, ученик и Дуња Анђелковић, ученик.

Руководилац Стручног актива била је Александра Суботић, педагог.

Због специфичних околности у току школске године (штрајк, блокада ученика, обустава рада) активности у оквиру оперативног развојног плана и самовредновање рада школе нису у потпуности реализоване према плану, већ су у складу са новонасталом ситуацијом редовно су праћене и анализиране потребе ученика, наставника и родитеља и у складу са тим предлагане и реализоване мере.

На почетку школске године у оперативни развојни план унете су активности које се односе на развијање савремених приступа настави, прилагођавање рада на часу потребама ученика, индивидуалног приступа ученицима и додатне подршке, заштиту менталног здравља, развијање и неговање ненасилне комуникације сарадње и сарадничких односа, поступци прилагођавања на нову школску средину, унапређење система заштите од насиља и активности које обезбеђују да материјално – технички и људски ресурси буду у функцији квалитета рада школе.

У току школске године Тим је интензивно радио на праћењу реализације Развојног плана школе.

Реализоване су следеће активности:

- иницијално тестирање и анализа
- часови активне наставе
- јавни, угледни и интердисциплинарни часови
- тематске недеље
- посете часовима и предлог мера за унапређење наставе
- интерна обука наставника у вези индивидуализације наставе и приступа ученицима
- дефинисане су процедуре за новопридошле наставнике и ученике

- организован је велики број ваннаставних активности и пројеката за ученике
- урађено је истраживање на тему адаптације ученика првог разреда на нову школску средину
- реализован је пројекат *Еко улица*,
- бројне превентивне активности у области заштите менталног здравља и превенције насиља (изложбе, трибине, вршњачке едукације, размене ученика, хуманитарне акције, спортски дан, гимназијски биоскоп и сл.)
- унапређење докумената школе – предлог Правилника о избору ученика генерације

У оквиру самовредновања реализоване су следеће активности:

- упитник за самопроцену наставника у области стандарда квалитета рада наставника
- упитник за ИТ одељење, предлог мера
- упитник за 3-4 одељење, предлог мера
- анкета за све родитеље (прикупљање података, анализа резултата, презентација колективу)
- истраживање „Ментално здравље ученика Зрењанинске гимназије током ученичке блокаде и обуставе наставе“ (прикупљање података, анализа резултата, презентација)

Руководилац Стручног актива
педагог Александра Суботић, педагошки саветник

4.4. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. годину

Тим за развој Школског програма радио је у следећем саставу: Олгица Тришић, психолог – координатор тима, Александра Суботић, педагог, Дражен Алексић, помоћник директора и Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства.

Током претходне школске године чланови тима се нису формално састајали. Ажурирање Школског програма је рађено према препорукама Министарства просвете и изменама у програмима учења за поједине предмете у складу са правилницима.

Техничко уређивање извршио је Милан Суботић, проф. информатике и рачунарства.

Документ је сачуван у електронској форми и доступан је члановима колектива.

Олгица Тришић, проф. психологије,
координатор Тима

4.5 . Извештај о раду педагошког колегијума за школску 2024/25.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета, сви руководиоци стручних актива и тимова, педагошко-психолошка служба, помоћници директора и директор школе. У школској 2024/2025. години Педагошки колегијум састајао се 2 пута формално (и више пута неформално током другог полугодишта) и на конструктивним, радним састанцима бавио се следећим темама:

- Оперативни план рада за почетак школске 2024/25. године – приоритети у раду школе

- Обавезе и одговорности Стручних већа у вези реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом
- Текући проблеми Стручних већа –опремање кабинета, организација рада и сл.
- Усвајање ИОП-а
- Оцењивање ученика формативно и сумативно
- Упутства за реализације наставе и ваннаставних активности након нормализације наставе од 1. априла 2025.
- Индивидуализација у настави – изазови, проблеми, могућа решења
- Анализа реализованих активности у школској 2024/2025. години
- Договор око извештаја о активностима
- Договор око оперативних планова за 2025/2026. годину

Радам Педагошког колегијума руководила је педагог Александра Суботић, педагошки саветник.

4.6. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља , злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2024/2025. годину

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

На часовима одељенске заједнице, као и на часовима грађанског васпитања, ученици разговарају о проблему насиља у школи и друштву, са посебним освртом на појаву насиља преко интернета и комуникацију на друштвеним мрежама.

Многобројне ваннаставне активности које се одржавају у школи доприносе стварању позитивне атмосфере.

У току првог полугодишта одржано је 6 састанака поводом пријаве насиља у одељењу 3-4 и 4-7. Записници су уредно вођени.

У току другог полугодишта није било пријављених случајева насиља.

Руководилац Тима: Гордана Дунаи

4.7. Извештај о раду тима за инклузивно образовање и писање иоп-а за школску 2024/2025. годину

Током претходне школске године СТИО је радио у следећем саставу: Олгица Тришић, психолог, Исидора Давид проф. психологије и Александра Суботић, педагог. Током школске године није било ученика који су наставу пратили према ИОП-у 1 и ИОП-у 2 .

Током године у школу је уписано неколико ученика из Русије. У непосредном раду са новопридошлим ученицима акценат је био на проблемима везаним за адаптацију и учење српског језика. Уз велики напор чланова одељењских већа и самих ученика, на задовољавајућем нивоу је превазиђена језичка баријера те су ученици постигли позитиван успех на крају школске године. Такође, педагошко психолошка служба је у континуитету спроводила инструктивно саветодавни рад са ученицима и родитељима са циљем превазилажења постојећих проблема у непосредној настави и ван ње. У раду тима је била укључена и проф. руског језика Ирина Убовић која је у великој мери помогла у процесу комуникације и праћења напредовања ученика током године.

Олгица Тришић, психолог,
руководилац тима

4.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину

Чланови Тима су:

1. Наташа Коровљев, професор, руководилац Тима
2. Олгица Тришић, психолог и професор
3. Ивана Вуков, професор
4. Јелена Драгић, родитељ
5. Тања Секулић, родитељ
6. Александар Стојков, родитељ
7. Биљана Дринић, представник локалне управе
8. Клара Пејкић, представник локалне управе
9. Марија Кравар, представник локалне управе

Током првог полугодишта имали смо један састанак Тима на ком смо усвојили документа важна за функционисање школе: Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Плана рада школе за школску 2024/2025. и Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.

У другом полугодишту смо имали специфичну ситуацију пошто је школа била у блокади, а наставници у обустави. Настава је поново кренула 31.марта уз план надокнаде.

Тим је о свему томе обавештен на састанцима Школског одбора.

Руководилац: Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

4.9. Извештај о раду Тима за праћење друштвено-корисног и хуманитарног рада за 2024/2025.

Чланови тима су:

Директор : Милан Радаковић / в.д. директор Светлана Гвосденовић

Педагог: Александра Суботић

Руководилац: Вук Фанингер Шевић

Током 2024/25 наставне године на нивоу целе школе - 40 одељења и укупно 1007 ученика, направљено је укупно 55630 оправданих изостанак и 1606 неоправданих изостанака. Код укупно 35 ученика смањена оцена из владања и у складу са правилником ученицима је прописана и одговарајућа мера за друштвено користан и хуманитарни рад.

По разредима подаци су следећи :

- Први разред - 10 одељења, 245 ученика, 12236 оправданих и 325 неоправданих. Код 4 ученика оцена из владања је смањена на врло добро (4), код 1 ученика на добро (3)

- Други разред - 10 одељења, 263 ученика, 15036 оправданих и 351 неоправданих. Код 2 ученика оцена из владања је смањена на врло добро (4).

- Трећи разред - 10 одељења, 255 ученика, 13560 оправданих и 563 неоправданих. Код 12 ученика оцена из владања је смањена на врло добро (4) и код 1 ученика на добро (3).

- Четврти разред - 10 одељења, 244 ученика, 14798 оправданих и 367 неоправданих. Код 1 ученика оцена из владања је смањена на врло добро (4), код 3 ученика на добро (4) и код 1 ученика на задовољавајуће (2)

Руководилац тима
Професор Вук Фанингер Шевић

4.10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину

Чланови тима су наставници именовани решењем директора

1. Александра Максић, наставник филозофије руководица
2. Александра Марков, наставник физике
3. Еди Даруши, наставник филозофије
4. Ивана Вуков, наставник биологије
5. Сања Вучуревић, наставник француског језика
6. Ирина Убовић, наставник руског језика
7. Игор Мицов, наставник историје
8. Мира Топличевић, наставник ликовне културе
9. Данијела Грбић, наставник српског језика и књижевности
10. Татјана Тасић, наставник енглеског језика

Ове школске године, због ученичке блокаде, нису у потпуности реализовани планирани садржаји. И поред потешкоћа, одржана су квалитетна интердисциплинарна предавања, јавни часови, тематске недеље и занимљиви пројекти.

Време реализације	Садржај раада	Опште међупредметне компетенције	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Формирање тима на првом одржаном састанку. Занимљиво је да се није одазвао велики број колега, што знатно отежава сарадњу.	Сарадња путем мејла јер се састанку нису одазвали сви чланови тима	сви чланови тима
	Организовање тематске недеље на тему <i>Вредности</i> . Договорили смо се о начину реализације ове идеје и понудили помоћ колегама који имају потешкоће у осмишљавању тематске недеље.	Комуникацијске вештине	сви чланови тима
	Предлог интерактивних часова математика и логика. Успостављена је сарадња са стручним већем наставника математике и договорено је одржавање и припремање јавним часова. Неколико тема се истакло попут <i>Појам бесконачности у филозофији и математици</i>	Компетенција за учење	А. Максић, Г. Манигода
	Предлог часова верска настава и филозофија. За разлику од других школа где постоји изолованост верске наставе, наша школа се може похвалити изузетном сарадњом са вероучитељима и организацијом интердисциплинарним сусрета, предавања и радионица. Договорено је одржавање <i>Духовним сусрета</i> и организовано укупно 12 радионица у периоду од октобра до јуна.	Компетенција за целоживотно учење	Г. Дунаи, П. Ненин
	Договор о интердисциплинарним часовима међу различитим већима. Успостављена је сарадња са стручним већем наставника страних језика како би се ученицима помогло у реализацији такмичења која се реализују на страним језицима. Посебно занимљиво је такмичење у писању есеја на енглеском језику <i>Балтик Си Нет</i> . Наставници енглеског језика помажу у избору кандидата у договору са наставницима филозофије.	Сарадња	С. Мићић, Т. Тасић, А. Максић, Г. Дунаи, Д. Сувочарев
	Ове школске године је организовано неколико трибина у Културном центру. Прва од њих на тему <i>Вредности</i> представља добар пример интердисциплинарне сарадње наставника и локалне заједнице.	Компетенција за целоживотно учење	А. Максић, Г. Дунаи, Е. Даруши, Н. Лазић, Д. Сувочарев, С. Јанков
	Организовање трибине у Културном центру; <i>Филозофски поглед на.....</i> настава се серија предавања о глобалном загревању, постхуманизму, Ничеовој филозофији и Кантовом великом јубилеју	Одговорно учешће у демократском друштву	И. Давид, А. Максић, Р. Француски, Г. Дунаи
	Реализација пројекта <i>”Минерва”</i> који повезује часове енглеског, филозофије, књижевности и немачког језика	Комуникација	Н. Лазић, А. Максић

Песничке вечери такође промовишу међупредметне компетенције. У оквиру тинејџ кутка градске библиотеке, настављена је добра пракса песничких већери и радионица опште културе	Компетенција за целоживотно учење	Е. Даруши А. Максић Н. Лазић
Јавни часови (просторије Музеја и Савремене галерије) су и даље реализовани у локалним институцијама културе и радионице које прате тематски ток дате изложбе и уз то промовишу међупредметну активност и ученичку креативност	Одговорно учешће у демократском друштву	Г. Дунаи А. Максић
Упознавање свих професора са међупредметним компетенцијама (Законски оквир) преко Стручних већа	Квартално	Руководиоци стручних већа
Еколошки пројекти у оквиру изборних предмета. Ове школске године, одржано је много пројеката и радионица из ове области а посебно је занимљива „Зелени лавиринт – иновативно решење за смањење угљеничног отиска“	Одговоран однос према околини	Ракита
Организовање Радионица опште културе у градској библиотеци, тинејџ кутак. Ученица Софија Соколов је организовала радионице о рок музици, џез музици и Ђорђу Балашевићу и сарадњи са ученицима гимназије Исидора Секулић из Новог Сада	Одговорно учешће у демократском друштву	А. Максић
Учешће на манифестацији Бранково коло, 200 година од рођења Бранка Радичевића и 300 година од рођења Имануела Канта	Естетичке компетенције	А. Максић.
Организовање секције друштвених наука и договор о начину рада. Договорено је да се ученици припремају интердисциплинарно и да се, што је могуће чешће, организују секције са темама занимљивим и провокативним за различите друштвене науке. Професори Дунаи, Даруши, Максић и Француски су договорили редовно организовање овакве секције, као и јавну презентацију идеја на трибинама.	Одговорно учешће у демократском друштву	Професори Дунаи, Даруши, Максић и Француски
Припреме за учешће ученика у пројекту ученичког предузетништва. Ученичка компанија се припрема за учешће на такмичењу	Предузимљивост и предузетништво	Е. Даруши
Организовање трибина о здрављу се и даље спроводи током часова одељенског старешине. Наше колеге позивају докторе на предавања како би се ученици боље упознали са разним темама	Одговоран однос према здрављу	Б. Одацић, разредне старешине на ЧОСу
Ученичка размена Херцогенат, Немачка постоји већ 12 година. У оквиру ове размене реализују се бројне радионице, едукације, посете и часописи. И ове године је реализована посета где су домаћини, наши ученици	Компетенције за целоживотно учење	Н. Лазић, А. Максић

	прихватили госте из Немачке у својим домовима.		
	Учешће тима Girls go circular на међународном такмичењу у Будимпешти као представница Србије	Одговорно учешће у демократском друштву	Е. Даруши
	Посета привредним субјектима и компанијама	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Избор кандидата за такмичење ”Балтик си нет”промовише сарадњу између наставника енглеског језика и филозофије	Естетичке компетенције	А. Максић, Г. Дунаи
	Организовање филозофског кафеа у оквиру ког се повезују разне теме из различитих области филозофије, социологије, религије, историје и књижевности	Одговорно учешће у демократском друштву	А. Максић, Е. Даруши, Г. Дунаи
НОВЕМБАР	Организовање блога који би повезао рад свих изборних предмета и на једном месту представио њихове делатности	Рад са подацима и информацијама	Наставници изборних предмета
	Креирање ученичких компанија и посете фирмама	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Културни центар, трибина о глобалном загревању са гостима са факултета <i>Михајло Пупин</i> и ученицима Зрењанинске гимназије	Одговорно учешће у демократском друштву	Е. Даруши и
	Трибина у Културном центру, <i>300 година од рођења Имануела Канта</i>	Компетенције за целоживотно учење	Р. Француски, А. Максић, Г. Дунаи
	Организација Светског дана толеранције, као и Светског дана филозофије 16.11.2024.	Компетенција за целоживотно учење	А. Максић, Г. Дунаи
	Час посвећен локалној историји	Одговорно учешће у демократском друштву	Р.Француски
	Песничке вечери.	Естетичке компетенције	Е. Даруши
	Духовни сусрети	Компетенција за целоживотно учење	Г. Дунаи П. Ненин
	Дан борбе против фашизма- јавни час 9.11.2024.	Компетенција за целоживотно учење	Е. Даруши, С. Јанков
	Организовање секције „Психолошки кутак“. . Током школске године, одржано је 16 сусрета, индивидуално (саветодавани разговори) и групно (психоедукација на различите теме о менталном здрављу). Поједини чланови секције су похађали и вршњачку едукацију о менталном здрављу, како би касније самостално могли да едукују ученике у другим одељењима школе. Часови посвећени менталном здрављу , које су чланови секције спровели, одржани су у свим одељењима другог разреда.	Решавање проблема	И. Давид
	Посета научно технолошком парку у Београду. Колега Даруши редовно води ученике у ову институцију како би се реализовали бројни предвиђени циљеви наставе и компетенције за предузетништво.	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши

	Реализација пројекта Еуриаде у Холандији. Четири ученика наше школе учествује на фестивалу. И ове године је успешно реализована посета фестивалу и учешће у бројим радионицама, као и посете многим европским парламентарним институцијама и локалним управама.	Естетичке компетенције и комуникација	А. Максић
	Припрема и организација школског такмичења у писању есеја. Као и сваке године и ове године је реализовано доста припрема за такмичење Балтик Си Нет, као и школске квалификације за избор кандидата за међународни ниво такмичења. Ове године је ученик Марко Стојков из 410 изборио место кандидата.	Естетичке компетенције и комуникација	А. Максић, Г. Дунаи, С.Т. Гвозденовић
ДЕЦЕМБАР	Школско такмичење за филозофску олимпијаду и договор о избору кандидата	Рад са информацијама и подацима	сви чланови тима,
ЈАНУАР	Реализација семинара на тему писања европских пројеката	Естетичке компетенције	Е.Даруши

	Школско такмичење за филозофску олимпијаду, интензиван рад на припремама и сарадња са активом наставника страних језика	Естетичке компетенције	А. Максић и Г. Дунаи Т. Тасић
	Реализација јавних часова на тему Холокауста	Компетенција за целоживотно учење	С.Јанков Е.Даруши
	Прослава дана светог Саве	Естетичке компетенције и сарадња	Сви чланови наставничког већа и ученици Зрењанинске гимназије
	Обрада података тима за самовредновање	Рад са информацијама и подацима	чланови тима
	Договор о припремама ученика за евентуална такмичење-Историја, Филозофија, Социологије, успостављање сарадње у припремама, заједничке припреме	Сарадња	Наставници који припремају ученике
	Консултације са матурантима, и поред блокаде школе, наставници су интензивно припремали матуранте за пријмне испите	Сарадња	Наставници који припремају ученике
	Дан сећања 27 јануар на жртве холокауста, обележавање са ученицима	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
	Филозофске шетње	Одговоран однос према здрављу	А. Максић
	``Кристална ноћ``-јавни час. Као и сваке године обележен је овај важан датум и сећање на жртве фашизма у нашој локалној заједници	Одговорно учешће у демократском друштву	Наставници историје, социологије и филозофије
	Такмичење у беседништву-школско није одржано због наведених околности	Естетичке компетенције	А.Максић,Г.Дунаи

	Анализа рада Стручног већа и реализација планираног међупредметност садржаја. Указано је на потребу сарадње и у измењеним околностима блокаде школе и подстицању организовању трибина и предавања	Рад информацијама и подацима	Руководиоци стручних већа
ФЕБРУАР	Екофилозофија, радионица о глобалном загревању и разговор са ученицима на тему заштите животне средине	Одговоран однос према околини	А. Максић, А. Ракита
	Проблем бесконачности у филозофији и математици, јавни час, 12.2.2025.	Компетенције за целоживотно учење	А. Максић и Г. Манигода
	Жене у науци, јавни час, 22.2.2025.	Компетенције за целоживотно учење	А. Максић и Н. Танкосић
	Јавни час <i>Појам слобода у француској филозофији просвећености</i> 25.2.2025	Одговорно учешће у демократском друштву	С. Јанков, Е. Даруши А. Максић
	Демократија и слобода, јавни час, 22.2.2025.	Одговорно учешће у демократском друштву	С. Јанков, Е. Даруши
	Јавни час "Тагоре и космополитско образовање		А.Максић, С. Јанков, И. Давид
	Порекло надимка <i>Лале</i> П5, П9, ПЗ, градска библиотека, завичајна историја и <i>Идеали лепоте кроз историју</i>	Естетичке компетенције	Д. Јовановић
МАРТ	Праћење и евидентирање школских и ваншколских активности које развијају међупредметне компетенције (тематске недеље, угледни, огледни, јавни, интердисциплинарни часови, пројекти, манифестације, посете, путовања и др.)	Рад информацијама и подацима	Руководиоци стручних већа
	Националне квалификације за међународну филозофску олимпијаду	Естетичке компетенције	А.Максић, Г. Дунаи, стручно веће наставника енглеског језика
	Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“, са наставником православног катихизиса Ненин Предрагом, током целе школске године	Естетичке компетенције	Г. Дунаи, П.Ненин
	Писање филозофских есеја на енглеском језику, СОФИЈА. Кандидат за ову школску годину је ученик Марко Стојков из 310	Естетичке компетенције	А.Максић Г.Дунаи, стручно веће наставника енглеског језика
	Трибина о људским правима	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
	Могућност припремне наставе за упис на факултет, заједничке интердисциплинарне припреме	Сарадња	Сви чланови наставничког већа
	Украс мушког лица-брк, радионица у Народном музеју о ренесанси, 14.4.2025. Ученици су на темељу дате изложбе, на креативан начин осмислили причу о брковима кроз важне личности ренесансе	Сарадња	А.Максић

АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа ефеката међупредметне сарадње	Рад информацијама и подацима	сви чл.Стручног већа, директор, стручни сарадници, разредне старешине и остели предмети професори
	Међупредметна сарадња изборних предмета, креирање заједничког блога	Дигитална компетенција	Наставници изборних предмета заједно са активном наставника информатике
	Филозофско планирање, Филозофска секција на Фрушкој Гори	Одговоран однос према околини	А.Максић
	Праћење завршетка израде матурских радова и могућност међупредметних радова	Сарадња	сви чланови већа
	Биологија у свакодневном контексту проблеми здравља, предавање и разговор о проблемима са којима се ученици суочавају	Одговоран однос према здрављу	Сарадња актива наставника биологије и наставничког већа
	Трибина критичко размишљање	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
МАЈ	Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит као леп пример међупредметне сарадње	Сарадња	сви предметни професори
	Консултације са матурантима око пријемних испита		Сви предметни професори
	Избор ученика за путовање у Немачку у пројекту Минерва	А. Максић	
	Учествовање у квизу ”Колико се познајемо”међупредметне припреме	Одговорно учешће у демократском друштву	Р. Француски, Д. Машић, С. Јанков
	Анализа успеха матураната и резултати примене међупредметних компетенција	Рад информацијама и подацима	сви професори, директор стручни сарадници
	Израда школског сајта	Дигиталне компетенције	чланови тима за израду школског сајта
	Организовање посете компанијама које успешно примењују вештачку интелигенцију	предузимљивост и предузетничка компетенција	Г. Дунаи П.Ненин Е. Даруши
ЈУН	Подношење Извештаја о раду Тима НВ, Педагошком колегијуму	Рад информацијама и подацима	Руководилац тима

Руководилац Тима
Александра Максић, професор филозофије

4.11. Извештај о раду тима за заштиту менталног здравља за 2024/25. год.

У школској 2022/23. оформљен је Тим за ментално здравље, услед увиђања повећане потребе ученика за психолошком подршком. План рада тима, уврштен је у документ Годишњи план рада школе.

Током првог полугодишта, тим се званично састао једном (16. 09. 2024.), када судоговорени циљеви за текућу школску годину. Чланови тима су током полугодиштасвакодневно међусобно сарађивали, и по потреби предузимали кораке у циљуостваривања договореног плана. Други званични састанак је одржан током другог полугодишта (22. 02. 2025.), где је разматрано остваривање задатих циљева и придодати су нови, који се односе на формирање и спровођење упитника о менталном здрављу ученика током обуставе наставе и ученичке блокаде. Циљ је био испитати како се ученици осећају и да ли им је потребна додатна психолошка подршка. Такође, ученице које су чланице тима, спровеле су и написале репортажу о томе како ученици проводе време у школи током ученичке блокаде, као и на који начин се суочавају са изазовима тренутне ситуације.

Већина договорених циљева на почетку и током школске године су остварени :

1. Учешће на трибини у реализацији проф.филозофије А.Максић и ученика Зрењанинске гимназије – „ Филозофски поглед на ... вредности“- психолошки осврт на „Како данашње вредности утичу на ментално здравље младих“ – 23.09.2024.
2. Обележавање Светског дана менталног здравља – 10.октобар (прављење плаката о менталном здрављу у свим одељењима других разреда, разговор старешина на тему менталног здравља са ученицима свих одељења).
3. Организован одлазак у Нови Сад са ученицима и наставницима (Гордана Дунаи и Исидора Давид) на конференцију поводом Светског дана менталног здравља – 10.10.2024. – учешће као предавач . „Конференција за ментално здравље младих“.
4. Одржавање секције „Психлошки кутак“;
3. Спровођење саветодавних разговора са ученицима којима је потребна додатна психолошка подршка;
4. Сарадња са институцијама значајним за ментално здравље младих (Саветовалиште за младе у склопу дома здравља, Општа болница (психијатрија), организација „Мост“, Центар за социјални рад...),
5. Објављивање репортаже о менталном здрављу ученика током обуставе наставе на сајту школе.
6. Формирање и спровођење упитника на тему менталног здравља ученика током обуставе наставе и блокаде.
7. Анализа добијених резултата истраживања и објављивање на сајту школе.
8. Штампане плаката - Мрежа психолошке подршке у Зрењанину. Плакати су окачени у свим учионицама.
9. Чланови тима (ученици који су и прошли вршњачку едукацију о менталном здрављу) одржали су радионице о менталном здрављу са циљем подизања свести о истом, у већини одељења свих разреда.

Тим за ментално здравље:

1. Александра Суботић – педагог школе
2. Олгица Тришић – психолог школе
3. Илдико Костић – наставник психологије
4. Исидора Давид – наставник психологије и психолог школе
5. Катарина Крстић – ученица
6. Катарина Спасојевић - ученица

Руководилац тима : Исидора Давид

Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој радио је у следећем саставу: Саша Радошевић, проф. српског језика и књижевности, Сања Вучуревић, проф. француског језика, Александра Максић, проф. филозофије, Марко Јаковљевић, проф. математике, Светлана Милошевић Нешић, проф. информатике, Александра Марков, проф. физике, Татјана Павловић, проф. географије, Дунаи Гордана, проф. филозофије, Александар Ракита, проф. хемије, Ивана Вуков, проф. биологије и Иван Мошорински, проф. физичког и здравственог васпитања.

Тим за професионални развој се ове школске године бавио стручним усавршавањем запослених. Тим је пратио реализацију стручног усавршавања запослених, у складу са прописаним наставничким компетенцијама. Због специфичности ове школске године (обуставе наставе 4 месеца), може се издвојити да је Александра Максић, проф. филозофије, стекла звање педагошки саветник, 4.12.2024 године. Поред проф. Максић, у школи има још два педагошка саветника: Саша Радошевић, проф. српског језика и књижевности и Александра Суботић, педагог.

Од личног професионалног усавршавања, истичемо Александра Ракиту, проф. хемије, који је на последњој години докторских студија методике наставе хемије на Природно-математичком факултету у Новом Саду.

Чланови Тима за професионални развој се нису формално састајали, него су подаци о променама стручног усавршавања прослеђивани руководиоцу тима.

Руководилац: Александар Ракита, проф. хемије

4.12. Извештај о раду одељењских већа за школску 2024/2025. годину

Активи одељењских старешина првог, другог, трећег и четвртог разреда редовно су се састајали и разматрали сва битна питања везана за функционисање одељења. Разматрани су проблеми успеха и владања, анализиране ваннаставне активности и успеси на такмичења, програми екскурзија и остале теме према плану и програму. Записници са седница одељењских већа редовно су вођени и налазе се у Електронским дневницима.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно- васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2024/2025. годину 1.4. договор о реализацији новог програма за први разред 1.5. реализација нових изборних предмета 1.6. договор о реализацији иницијалних тестова 1.7. планирање и одржавање родитељских састанака 1.8. Упознавање способности специфичности одељења 1.9. Очување и уређење радне средине 1.10.заједнички излет ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине 1. Разреда: 1-1- Кристина Китареску 1-2- Милан Суботић 1-3- Вук Фанингер Шевић 1-4- Дане Машић 1-5- Александар Ракита 1-6- Ивана Атељевић 1-7- Данијела Вукич 1-8- 1-9- Татјана Павловић 1-10 – Тамара Франк – руководилац и директор М. Радаковић и в.д. директора Светлана Тодоровић Гвозденовић	1.1 .Конституисана су одељенска већа 1.2.Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2024/2025. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за први разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика првих разреда 1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци у складу са мерама у датим околностима 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине 1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 1. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старе шине 1. разреда	4.1. Утврђен је успех и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар, фебруар одељ.старешине 1. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април, мај одељ.старе шине 1. Вук Фанингер Шевић	Није реализовано због обуставе наставе.
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старе шине 1. разреда	7.1. Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.2. Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године	август одељ. старешине и директор С. Тодоровић Г.	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2024/2025. године

Руководилац актива: Вук Фанингер Шевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 0. Календар рада за 2024/2025. годину 0. договор о реализацији новог програма за други разред 0. реализација нових изборних предмета 0. договор о реализацији иницијалних тестова 0. планирање и одржавање родитељских састанака 0. Упознавање способности специфичности одељења 0. Очување и уређење радне средине 1.10.заједнички излет ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старе шине 2. разреда 2-1 Натарош Катарина 2-2 Радован Француски 2-3 Ивана Вуков 2-4 Никушор Петров 2-5 Марина Пејић 2-6 Јасмина Шаренац 2-7 Наташа Марјановић 2-8 Јустина Чордаш Тот 2-9 Зоран Узелац 2-10 Лолита Узелац – руководиоца Л. Узелац и директор М. Радаковић	1. .Конституисана су одељенска већа 2. .Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2024/2025. годину 1.4. усвојен је договор о реализацији новог програма за други разред 1.5. извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика других разреда 1.6. реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима 1.7.одржани су родитељски састанци у складу са мерама у датим околностима 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине 1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 2. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђиван и су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на школску средину 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.стареши не 2. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама	Децембар одељ.старе шине 2. разреда, наставници	4.1. Није реализован 4.2. Није реализован
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима	јануар, фебруар, март одељ.старе шине 2. разреда, наставници	5.1. 2. Није реализован
6.	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 0. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 0. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4 Стручна путовања и излети	април, мај одељ.старе шине 2. Лолита Узелац	6.1.2.3.4. Није реализован 6.5. Реализација надокнаде часова часова који нису одржани од 17.12.2024. до 30.3.2025
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старе шине 2. разреда	1. Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 0. Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године 0. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2. Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године	август одељ. старешине и в.д. директор Светлана Гвозденовић	1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2024/2025. године

Лолита Узелац, професор хемије

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	1.1.Конституисање одељенског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно- васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2024/2025. годину 1.4. Договор о реализацији програма за трећи разред 1.5. Реализација изборних предмета 1.6. Договор о реализацији иницијалних тестова 1.7. Планирање и одржавање родитељских састанака 1.8. Упознавање способности и специфичности одељења 1.9. Очување и уређење радне средине 1.10. Заједнички излет ради социјализације 1.11. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине 3. разреда 3-1 Ј. Стојковић 3-2 Снежана Вукановић 3-3 Александра Марковић 3-4 С. Милошевић Нешић 3-5 Дражен Алексић 3-6 Барбара Миладинов 3-7 Ивана Мишић 3-8 К. Капуши Пап 3-9 Никола Танкосић 3-10 Горан Манигода – руководиоца Б. Миладинов и директор М. Радаковић ученици трећег разреда	1.1.Конституисана су одељенска већа 1.2.Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу 1.3. Усвојен је календар рада за 2024/2025. годину 1.4. Усвојен је договор о реализацији програма за трећи разред 1.5. Извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика трећег разреда 1.6. Реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима 1.7. Одржани су родитељски састанци у складу са мерама у датим околностима 1.8.Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења 1.9.Направљен је план за очување и уређење радне средине 1.11.Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни, допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, препремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на школску средину 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно- дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ. старешине 3. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама	децембар одељењске старешине 3. разреда, наставници	4.1. Утврђени су успех и владање на крају првог полугодишта. 4.2. Анализирана је оптерећеност ученика школским обавезама.
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима	јануар, фебруар, март одељ. старешине 3. разреда, наставници	5.1. Није реализован 5.2. Није реализован
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере. 6.4. Стручна путовања и излети	април, мај одељ. старешине 3. разреда, Барбара Миладинов	6.1.2.3.4. Није реализован 6.5. Реализација надокнаде часова часова који нису одржани од 17.12.2024. до 30.3.2025.
7.	7.1. Планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ. старешине 3. разреда	7.1. Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; 7.2. Утврђени су успех и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализирана је реализација наставних планова и програма 7.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	8.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2. Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године	август одељ. старешине и в.д. директора Светлана Тодоровић Гвозденовић	8.1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 8.2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2024/2025. године

Барбара Миладинов, професор рачунарства и информтике

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ
2024/2025. ГОДИНИ**

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО
1.	- Конституисање одељенског већа - Утврђивање и усвајање образовно- васпитног плана и програма у одељењу - Календар рада за 2024/2025. годину - реализација нових изборних предмета - договор о реализацији иницијалних тестова - планирање и одржавање родитељских састанака - Упознавање способности специфичности одељења - Очување и уређење радне средине - заједнички излет ради социјализације - Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар , одељ.старешине 4. разреда 4-1 – Е. Даруши 4-2 – Г. Дунаи 4-3 – С. Домазетовић 4-4 – М. Јаковљевић 4-5 – Н. Коровљев 4-6 – С. Тодоровић Гвозденовић 4-7 – Д. Унгур 4-8 – Е. Мако 4-9 – В. Одацић 4-10 – Д. Грбић	- Конституисана су одељенска већа - Утврђен је и усвојен образовно-васпитни план и програм у одељењу - Усвојен је календар рада за 2024/2025. годину - извршена је анкета о избору нових изборних предмета од стране ученика четвртих разреда - реализовани су иницијални тестови и извршена је анализа резултата по предметима и одељењима - одржани су родитељски састанци - Наставници су упознати са способностима и специфичностима одељења - Направљен је план за очување и уређење радне средине - Направљен је план за неговање културе понашања, комуникације – етос
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски и сл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3.Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар , одељ.старешине 4. разреда, наставници педагог,психолог	2.1.Усклађене су редовне наставне активности – урађен је распоред реализације додатне, прпремне и допунске наставе, секција, пријема родитеља 2.2.Утврђивани су термини писмених задатака и контролних вежби 2.3.Урађена је адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Договорене су активности за постизање добре атмосфере у одељењу

3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. Класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 4. разреда, наставници	3.1. Анализиран је успех и владање на 1. Класификационом периоду 3.2. Донешене су мере за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификовани су ученици који постижу слабији успех и направљен је план за пружање помоћи 3.4. Изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 4. разреда,наставниц и	4.1. Утврђен је успеха и владање на крају првог полугодишта 4.2. Анализована је оптерећеност ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника	јануар,фебруар одељ.старешине 4. разреда, наставници	5.1. Урађена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Предлог програма усавршавања наставника
6.	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака - Васпитне и васпитно-дисциплинске мере - Стручна путовања и излети	март, април , одељ.старешине 4. разреда	- Утврђен је успех на крају трећег класификационог периода - Изречене су васпитно и васпитно-дисциплинске мере - Реализована стручна путовања и излети
7.	7.1. планирање завршног теста, пројектне наставе 7.2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне 2024/2025. године 7.3. Анализа реализације наставних планова и програма 7.4. Анализа реализације ваннаставних активности	Мај одељ.старешине 4. Разреда	- Реализован је завршни тест, извршена је анализа резултата; - Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2024/2025. године - Анализа реализације наставних планова и програма - Урађена је анализа реализације ваннаставних активности
8.	8.1. планирање полагања матурског испита, 8.2. Утврђивање успеха ученика на крају наставне 2024/2025. године 8.3. Анализа реализације матурских испита 8.4. Анализа реализације ваннаставних активности	јун	8.1. Реализован је матурски испит, извршена је анализа резултата; 8.2. Утврђен је успех и владање ученика на крају наставне 2024/2025. Године 8.3. Урађена је анализа реализације матурских испита 8.4. Урађена је анализа реализације ваннаставних

			активности
9.	9.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 9.2. Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године	август одељ. старешине и в.д. директора Светлана Тодоровић Гвозденовић	9.1. Утврђен је успех ученика на разредним и поправним испитима 2. Урађена је анализа успеха на крају школске 2024/2025. године

Наташа Коровљев, проф. српског језика и књижевности

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

5.1. Извештај о раду Школског одбора у 2024/25. години

У школској 2024/2025. години одржано је шеснаест седница Школског одбора.

1. На седници одржаној 13. 09. 2024. године усвојен је Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, дата је сагласност за Правилник о организацији и систематизацији послова у Зрењанинској гимназији, усвојене су две измене Финансијског плана и доношење Статута Зрењанинске гимназије.
2. На телефонској седници одржаној 11. 10. 2024. године усвојене су три измене Финансијског плана по апропријацијама.
3. На телефонској седници одржаној 7. 11. 2024. године усвојене су измене Финансијског плана по апропријацијама и донет план јавних набавки за 2024. годину.
4. На телефонској седници одржаној 12. 12. 2024. године донет је План уписа за школску 2025/2026. годину и усвојена једна измена Финансијског плана.
5. На телефонској седници одржаној 19. 12. 2024. године Школски одбор је обавештен о актуелној ситуацији у школи.
6. На телефонској седници одржаној 10. 1. 2025. године усвојен је Финансијски план Зрењанинске гимназије за 2025. годину.
7. На телефонској седници одржаној 3. 2. 2025. године донето је Решења о утврђивању права на јубиларну награду за директора школе Милана Радаковића и одлука о куповини поклона за пензионере.
8. На телефонској седници одржаној 26. 2. 2025. године Школски одбор је усвојио Извештај о финансијском пословању Зрењанинске гимназије за 2024. годину и План јавних набавки за 2025. годину.
9. На телефонској седници одржаној 11. 4. 2025. године усвојена је измена Финансијског плана Зрењанинске гимназије за 2024. годину по апропријацији.
10. На седници одржаној 15.4.2025. године донета је Одлука по Жалби запослене на решење директора школе и Решење о исплати солидарне помоћи за директора школе.
11. На телефонској седници одржаној 28.4.2025. године донето је Решење о коришћењу другог дела годишњег одмора за директора школе.
12. На седници одржаној 19.5.2025. године донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Зрењанинске гимназије и измене по апропријацији у Финансијском плану.
13. На телефонској седници одржаној 2. 6. 2025. године Школски одбор је обавештен о оставци Милана Радаковића на функцији директора школе и донета је одлука о формирању Комисије за утврђивање предлога запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом.
14. На телефонској седници одржаној 10. 6. 2025. године Школски одбор је обавештен о именовању Светлане Тодоровић Гвозденовић за вршиоца дужности директора Зрењанинске гимназије од 10. 6. 2025. године на шест месеци, донето је Решење о премештају на послове в.д. директора Светлане Тодоровић Гвозденовић почев од 10. 6. 2025. године, Одлуке о престанку дужности директора Милана Радаковића и Одлука о депоновању потписа код Управе за трезор филијале Зрењанин.
15. На телефонској седници одржаној 27. 6. 2025. године донето је Решење о коришћењу првог дела годишњег одмора за в.д. директора школе.
16. На седници одржаној дана 18. 8. 2025. године донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и образована је комисија за избор директора школе.

Председник Школског одбора: Олгица Тришић

5.2. Извештај о раду директора

Редовни послови директора могу се сврстати у следеће групе :

1. Програмирање рада школе
2. Организационо – материјални задаци
3. Педагошко- инструктивни и саветодавни рад
4. Аналитички рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Стручно усавршаваје
7. Сарадња са институцијама битним за функционисање школе
8. Културна и јавна делатност школе
9. Припрема школе за нову школску годину

1.Програмирање рада школе

- Годишњи програм рада школе за школску 2024/2025.годину и Извештај о раду за школску 2024/2025. су усвојени на време од стране Наставничког већа и Школског одбора.
- Сви професори су добили решења о распореду рада за школску 2025/2026. годину у оквиру 40-часовне радне недеље.
- Извршена је подела предмета у оквиру стручних већа у области предмета, обезбеђен наставни кадар у складу с постојећим потребама. Урађен је распоред часова. На време су формирана одељења првог разреда, групе за страни језик, групе за изборне предмете, утврђен распоред смена, распоред ваннаставних активности и остало.

1. Организационо-материјални задаци

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школску 2024/2025. годину уписан је 1020 ученика у 40 одељења. Наставну годину је у јуну месецу, са позитивним успехом завршило 993 ученика ,11 ученика са недовољним а 3 ученика су неоцењена

На крају школске године је укупно 1007 ученика, са позитивним успехом је 1006 ученика док 1 ученик има недовољан успех и упућује се да понавља разред.

Настава се одвијала непосредним путем и путем учења на даљину када су у питању изборни предмети а за додатне наставне материјале, постављање и израду задатака, израду презентација, самосталних ученичких радова, као и могућност формативног и сумативног оцењивања коришћене су гугл учионице.

Настава се одвијала у две смене, преподневна смена је трајала од 8 до 13:50 часова а поподневна од 13:55 до 19:45 часова.

Прво полугодиште је завршено 23.12.2024. а друго полугодиште је почело 20.01.2025.год..

Друго полугодиште за четврте разреде је трајало до 27.05.2025. а за остала одељења до 24.06.2025.

Матурски писмени задаци су се реализовали 31.05. и 02.06.2025. године а усмена одбрана матурских радова је реализована од 03.-10.06.2025. Завршна седница Испитног одбора матуре је одржана 11.06.2025. а матурска свечаност 13.06.2025.године.

У школи су изведени следећи радови:

- Кречење учионица у приземљу
- Замена подова у учионицама у приземљу
- Замена осветљења у учионицама на другом спрату
- Постепена замена школског намештаја
- Опремање и сређивање канцеларије за педагога

Реализација плана набавке учила и опреме

- Школа је обезбедила одређени број савремених наставних средстава и учила:

Учешће институција, локалне средине и родитеља у финансирању рада школе

- Лични дохоци су током школске 2024/2025. године исплаћивани редовно.
- Средства за материјалне трошкове, стручно усавршавање наставника, трошкове путовања и боравка ученика на такмичењима СО Зрењанин је исплаћивала у роковима.
- У финансирању школе учествовали су и родитељи у складу са чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања, путем донације која је прикупљена током почетка наставне године.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Индивидуални планови рада наставника су се током године слали у електронској форми на посебном школском налогу
- Обављен је велики број инструктивних и саветодавних разговора са наставницима.
- Током школске године редовно су одржавани састанци Савета родитеља
- Обављени су индивидуални разговори са великим бројем ученика и њиховим родитељима.

4. Аналитички рад

- Сачињени су тромесечни, полугодишњи и годишњи извештаји о успеху и владању ученика.
- Извештаји за потребе педагошких и друштвених институција достављани су са великом фреквенцијом и благовремено.
- Редовно је праћен рад наставника и Седнице Одељенских и Наставничког већа су редовно одржаване.
- Организована је замена часова.
- Редовно је праћен рад других служби у школи (педагошко-психолошке, финансијско- административне и техничке)

5. Рад у стручним и другим органима школе

- Наставничко веће је одржало седнице према утврђеном плану и

програму.Обавило је све послове на основу компетенција у складу са Законом и Статутом школе.

- Праћен је рад Стручних већа за области предмета, припремане су седнице Стручних органа школе и Школског одбора.
- Уложен је напор у стварању радне атмосфере, међусобног поштовања и разумевања у циљу остваривања што бољих резултата у школи.

6. Рад на стручном усавршавању

- Чланови Наставничког већа Зрењанинске гимназије били су укључени у похађање стручних семинара у организацији Министарства. Стручно усавршавање запослених реализовало се кроз:
- Индивидуално стручно усавршавање професора
- На нивоу школе „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ и “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ за новопридошле професоре.Ови семинари се реализују онлајн и спадају у категорију обавезних семинара за запослене. Због специфичне ситуације у другом полугодишту, није реализован ни један семинар у оквиру школе као што се сваке године планира. Евиденција о стручном усавршавању се води електронски и путем личног портфолија наставника.

7.Сарадња са институцијама битним за функционисање школе

- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, са Покрајинским секретаријатом за образовање,културу и националне заједнице, са Скупштином општине и њеним органима добро и коректно се одвијала.
- Традиционално,сарадња са Народним музејем, Историјским архивом, Савременом галеријом, Градском библиотеком, Културним центром је такође, била успешна..

1. Културна и јавна делатност школе у 2025/26.

- 17.09.2024. – одржана је трибина у Културном центру под називом „4.0 индустријска револуција“ уз учешће и сарадњу проф.Даруши Едија са Техничким факултетом у Зрењанину и ученицима гимназије;
- 20.-22.09.2024. – реализована је екскурзија матураната преподневне смене . 132 ученика је посетило знаменитости Беча а вођа пута је била проф. Наташа Коровљев;
- 24.09. 2024. - одржана је трибина у Културном центру под називом „Вредности“ уз учешће проф.А. Максић, Р.Француског и И.Давид и ученика наше школе;
- 26.09.2024. - године Ленора Бозоки Капуши и Естер Мако су водиле 10 ученика у Сенту на изложбу "Шулиехпо". Ово је промоција средњих школа које имају одељења на мађарском језику.
- 27.-29.09.2024. - реализована је екскурзија матураната поподневне смене у Беч. 88 ученика је посетило Беч а вођа пута је била проф. Данијела Грбић;
- 04.-11.10. 2024. – реализација пројекта Минерва, гостовање ученика и проф.Франка Бекера из Херцогенрата; координатори пројекта су проф. Н.Лазић и проф.Ф.Бекер;

- 08.-10.10.2024. – проф. Еди Даруши и три ученице које чине тим Equalife представљаће нашу земљу на европском такмичењу „Women in STEM forum“;
- 09.10.2024. – обележено је 170 година од рођења Михајла Пупина; пригодан текст о нашем научнику, патриоти и добротвору прочитан је у свим одељењима;
- 10.10.2024. – изложбом ученичких радова у холу школе обележен је Светски дан менталног здравља; координатор је проф.психологије Исидора Давид;
- 10.10.2024. – поводом Светског дана менталног здравља 25 ученика и 4 професора присуствовали су конференцији о менталном здрављу младих у Опенс центру;
- 10.10.2024. – у холу школе отворена је поставка посвећена периоду „хладног рата“ ; организатор је проф.историје Радован Француски;
- 17.-18.10.2024. – учешће наших ученика на Футурологији;
- 22.10.2024. - На иницијативу Зрењанинске гимназије а у сарадњи са Техничким факултетом „Михајло Пупин“, у Културном центру Зрењанина организована је трибина под називом „Климатске промене“. На трибини су нашу школу представљали: професори Максић Александра, Јанков Сенка, Даруши Еди и ученик Манигодић Михајло.
- 22.10.2024. Додељена је награда „Нестор Димитријевић на свечаности одржаној у Градској кући. Награда се додељује за изузетне резултате постигнуте у области образовања и васпитања, а добитница за 2024. годину у категорији наставник предметне наставе у средњој школи је наша професорка филозофије, Александра Максић.
- 23.10.2024. – гостовање наших ученица које чине тим Equalife на локалној ТВ Сантос и интервју за Европски савет и технологију и иновације у области здравства;
- 23.10.2024. – у ходнику школе према кабинетима отворена је Еко-улица, пројекат из изборног предмета Образовање за одрживи развој којим руководи проф. Александар Ракита, уз подршку педагога школе Александре Суботић;
- Од 25.-27.10.2024. – наши ученици са професоркама Данијелом Грбић и Надеждом Лазић боравили су у Требињу у оквиру међународне сарадње градова;
- 30.10.2024. – у малом салону Градског музеја одржан је јавни час посвећен годишњици рођења великана Иви Андрићу и Михајлу Пупину; јавни час су реализовали ученици првих и матурантских одељења којима предаје професорка Саша Домазетовић;
- 31.10.2024. – у порти цркве Успења пресвете Богородице у Светосавској улици обележена је 106. годишњица од формирања Српског народног одбора. Свечаности су присуствовали ученици 2-3 одељења са проф. Игором Мицовим;
- 31.10.2024. – Пројекцији документарног филма о Српском народном одбору присуствовало је одељење 3-6 са проф. Иваном Сланкаменац. Пројекција је уприличена у салону Народног музеја града Зрењанина.
- 01.11.2024. – тим Equalife заједно са проф. Даруши Едијем је гостовала у Јутарњем програму ТВ Војводине;
- 13.11.2024. – поводом обележавања Светског дана доброте, у тинејџ кутку Градске библиотеке ученици гимназије су организовали песничко вече „Доброта говори свим језицима“;
- 20.11.2024. – на позив државног секретара тим Креативних гимназијалаца је био у посети Министарству науке, технолошког развоја и иновација;
- 29.11.2024. – У Градској народној библиотеци је одржано предавање „Однос религије и филозофије“ уз учешће наших ученика и професора;
- 01.12.2024. – Црвени крст у сарадњи са Заводом за јавно здравље је реализовао предавање на тему превенције ХИВа у склопу обележавања светског дана борбе

против ХИВ инфекције; предавање је одржано у одељењу 3-9, 6. час у преподневној смени;

2. Послови око припремљености школе за 2025/2026.

- Упис у први разред је реализован 07. и 08. јула 2025. године а ученици су имали и могућност уписа онлајн до 08.07.2025.;
- Ученици су се уписали у два одељења друштвено-језичког смера, два одељења природно-математичког смера, шест одељења општег типа од којих је једно одељење са наставом на
- мађарском језику;
- Сви остали послови везани за припремљеност школе за почетак васпитно-образовног рада у школској 2025/2026. години обављени су до 31.08.2025.

Милан Радаковић, директор
Светлана Тодоровић Гвозденовић, в.д директора

Извештај о раду вршиоца дужности директора Зрењанинске гимназије за период од 10. јуна 2025. до 19. августа 2025. године

Као вршилац дужности директора издвајам следеће активности:

- 3) Седница Матурског испитног одбора и седница Наставничког већа одржана дана 10. јуна 2025. године (садржај рада седнице у записнику)
- 4) Присуство другој редовној седници Скупштине ЗРИКТ-а, 10. јуна 2025. (садржај у прилогу)
- 5) Реализација матурске свечаности у Кристалној дворани Зрењанина, дана 13. јуна 2025. са почетком у 18 и 30.
- 6) Састанак са педагошко-психолошком службом, дана 23. јуна 2025. године (у прилогу)
- 7) Седнице Наставничког већа одржаних 25. и 27. јуна. 2025. године са почетком у 9 часова (садржај рада седнице Наставничког већа у записнику)
- 8) Састанак Педагошког колегијума и представника стручних актива. Стручног актива за самовредновање и Развојно планирање (у прилогу)
- 9) Руковођење уписом првих разреда за школску 2025/26. годину уз беспрекорну асистенцију секретарице, Лепе Жељски
- 10) Формирање одељења у сарадњи са помоћником директора, Драженом Алексићем. Приликом формирања одељења водило се рачуна о свим параметрима доброг структурирања одељења: о броју ученика, ...
- 11) Сарадња са локалном Управом града Зрењанина- радни састанак са већником задуженим за образовање, културу и невладине организације, Славишом Влачићем, дана 15. августа 2025. године у просторијама школе
- 12) Сарадња са начелником Школске управе, радни састанак консултативне садржине
- 13) Сарадња са Школском управом по основу упућених молби за укрупњавање норми
- 14) Сарадња са спортским клубовима који користе физкултурну салу-ЖКК Пролетер, КК Петровград, КК Пролетер (одржана три радна састанка у јуну и јулу месецу)
- 15) Сарадња са НИС-ом
- 16) Сарадња са родитељима-разговор са родитељима ученика који су упућени на разредне испите и са родитељима чија деца мењају место боравка и стичу право уписа у Зрењанинску гимназију
- 17) Сарадња на нивоу колектива-разговори о преузимању одељењских старешинстава (у прилогу)
- 18) Сарадња са помоћним особљем-хигијеничаркама и школским мајсторима, одржано

неколико радних састанака и установљен начин рада у оквирима задужења по уговору и хонорарних ангажовања у одржавању фискултурне сале током спортских активности наведених клубова.

- 19) Као вид надокнаде за коришћење фискултурне сале школе, наведени спортски клубови извршили су следеће поправке и реновирања у школским просторијама-кречење зида дуж десног крила у приземљу, замену и поправку елемената у свим тоалетима, замена огледала у ћачким тоалетима, фарбање улазних врата ка сали, кречење спољашњег зида, са стране паркинга, мењање прозорских стакала, уређивање свлачионице при фискултурној сали и кречење тога дела, такође.
- 20) Ангажовање око набавке средстава за репарацију зида у чајној кухињи у приземљу и санацију водоводних и канализационих цеви у подруму.(у току)
- 21) Формирање тимова и њихових руководица
- 22) Седница Наставничког већа, одржана дана 18. августа са почетком у 10 часова.Седница има информативни карактер и инструктивни у правцу формирања тимова за наредну школску годину.(садржај седнице и дискусија у записнику)
- 23) Дана 19. августа одржан састанак са помоћницима и правном службом-кадровско планирање
- 24) Седница Наставничког већа одржана 29. 8. 2025.

в.д. директорка:
Светлана Тодоровић Гвозденовић

5.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2024/2025. години

Помоћник директора, Дражен Алексић, у току школске 2024/2025. године обављао је послове дефинисане Годишњим оперативним планом школе:

- учешће у Комисији за формирање одељења I разреда,
- учешће у Комисији за решавање молби за нове уписе и интерне преласке,
- формирање група ученика за стране језике и изборне предмете,
- расподела часова по наставницима,
- учешће у изради Годишњег програма рада школе,
- учешће у креирању Извештаја о реализацији годишњег програма рада школе,
- израда решења о задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље,
- организовање уписа ученика,
- решавање проблема уочених у функционисању стручних тела школе,
- израда распореда полагања разредних, допунских, поправних, матурских и испита ванредних ученика,
- прикупљање, ажурирање, вођење документације и организовање консултација за ванредне ученике,
- достављање података за апликацију ЛИСП,
- администрирање у есДневник,
- овлашћено лице у пројекту „Здравитас“,
- расподела одељења по учионицама,
- израда распореда часова (3 у току школске године),
- одређивање замена за одсутне наставнике,
- израчунавање заменског дела плате,
- достављање података о преконормном раду,
- израчунавање нето износа за чланове комисија на испитима за ванредне ученике,
- распоред рада школске библиотеке (3 у току школске године),

- вођење, штампање и достављање евиденције о путним трошковима на месечном нивоу,
- формирање и прослеђивање података неопходних за рад стручних служби школе, рачуноводства и секретаријата,
- помоћ у организацији рада на одржавању школске зграде, сале и дворишта, сервисирању уређаја, опремању учионица, кабинета и лабораторија,
- инструкисање наставника и контрола вођења педагошке документације,
- пријем и саветодавни рад са родитељима и другим странкама,
- припрема и израда периодичних извештаја о успеху и владању ученика,
- израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција различитих нивоа,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са здравственим и образовним институцијама,
- прављење распореда предавања матурантима из одбране и заштите,
- достављање података за званични сајт школе,
- обрада и достављање статистичких података директору школе,
- редовно учешће у раду Наставничког већа,
- штампање сведочанстава и диплома,
- израда дупликата докумената на захтев,
- спровођење одлука и закључака стручних органа школе,
- стварање услова за несметано функционисање наставе,
- извештај за Школску управу о реализованом матурском испиту,
- организација Матурских испита,
- замењивање директора школе за време боловања и годишњег одмора.

Помоћник директора,
Дражен Алексић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години био сам ангажован на послу помоћника директора са 10% радног времена. Током школске године обављао сам следеће активности:

1. Израда распореда дежурстава.
2. Унос података у апликацију са праћење и анализу енергетске ефикасности школе.
3. Унос подата у ЈИСП.
4. Брига о интернет мрежи у школи.
5. Координација рада наставника у школи.
6. Вршење других послова по потреби и налогу директора школе, а у оквиру задужења и овлашћења датих помоћнику директора.

Помоћник директора,
Вук Фанингер Шевић

5.4. Извештај о раду Секретара школе у школској 2024/25. години

СЕПТЕМБАР

- израђени анекси уговора о раду;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа;
- пружена правно-техничка помоћ око припреме и организовања седнице Савета родитеља и израда аката са седнице;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.;
- захтеви за достављање уверења из казнене евиденције МУП-а;
- израђени нацрти правилника и измена и допуна;
- праћени закони и други прописи.

ОКТОБАР

- израђени уговори о раду, решења о отказу;
- пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- сачињени и достављени подаци у вези припремљености Школе за рад у школској 2024/2025. години поводом надзора просветног инспектора;
- послови везани за спровођење расписаних конкурса за пријем у радни однос на одређено време;
- праћени закони и др. прописи; израда др. аката, дописи и текући послови.

НОВЕМБАР

- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима;
- израђене анекси уговора о раду;
- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- израђена решења у вези права на јубиларне награде;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- послови у вези спровођења јавне набавке – опрема за видео надзор;
- сарадња са Лицем за безбедност и здравље на раду у вези обуке запослених за безбедан и здрав рад и др. из те области;
- израда уговори о раду, решења, праћени закона и други прописи; текући послови.

ДЕЦЕМБАР

- израђени уговори о раду и решења о престанку радног односа, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др. кадровска питања;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;

- уношење кадровских података у ЈИСП;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- решење о престанку радног односа због одласка запослене у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- послови у вези спровођења јавне набавке – опрема за видео надзор;
- праћени закона и други прописи и др. текући послови.

ЈАНУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- телефонска седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- послови у вези спровођења јавне набавке – опрема за видео надзор;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом за противпожарну заштиту у вези обуке запослених;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

ФЕБРУАР

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и др.;
- телефонске седнице Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

МАРТ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде,;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- праћени закони и други прописи и други текући послови;

АПРИЛ

- решавање кадровских питања, уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде, уговор о извођењу наставе и др.;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;

- израђена одлука са седнице Наставничког већа;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- праћени закони и други прописи и др. текући послови.

МАЈ

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, уговор о извођењу наставе и друга кадровска питања;
- израђене понуде и анекси уговора о раду, одн. уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- послови у вези спровођења јавне набавке – електрична енергија;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запосленог;
- сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и;
- праћени закони и други прописи и остали текући послови.

ЈУН

- уговори о раду, решења, пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање, потврде и друга кадровска питања;
- израђена решења о годишњем одмору за запослене;
- послови у вези са овером здравствених књижица за запослене;
- решење о престанку радног односа због одласка запосленог у старосну пензију, захтеви за исплату отпремнина и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослене;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- припремљена седница Школског одбора, израђене одлуке и др.
- упућивање кандидата у Националну службу за запошљавање ради тестирања, одн. психофизичке провере за рад са ученицима
- сарадња са Комисијом за израду предлога запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним или непуним радним временом;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке
- праћени закони и други прописи, дописи, захтеви и остали текући послови;

ЈУЛ

- праћен упис ученика у први разред;
- кадровска питања;
- сарадња са Лицом за безбедност и здравље на раду;
- решења о престанку радног односа због одласка запослених у старосну пензију и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- праћени закона и други прописи;
- др. текући послови.

АВГУСТ

- израда споразума о преузимању запослених за чијим радом је делимично или у потпуности престала потреба у школи и припремљени и израђене понуде анекса уговора о раду; решења о престанку радног односа и друга кадровска питања у вези пријаве и одјаве запослених;
- извештавање Школске управе;
- уношење кадровских података у информациони систем „Искра“;
- уношење кадровских података у ЈИСП;
- припремљена седница Школског одбора, вођен записник и израђене одлуке;
- послови у вези са расписивањем конкурса за избор директора школе;
- праћени закони и други прописи;
- текући послови.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
Милица Ћулафић

5.5. Извештај о раду Савета родитеља за 2024/2025.годину

Током школске 2024./25. године одржано је 4 седнице Савета родитеља.

- **Прва седница одржана је од 11.09.2024. године. Било је присутно 30 родитеља, а на дневном реду су се разматрале следеће тачке :**
 - 1.Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. годину;
 - 2.Избор председника и заменика председника Савета родитеља;
 - 3.Усвајање извештаја о утрошку средстава прикупљених од родитеља за 2023./24.годину;
 - 4.Доношење одлуке о новчаним средствима родитеља за школску 2024./25. годину;
 - 5.Доношење одлуке о избору куће за осигурање за школску 2024./25.годину
 - 6.Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023./24.годину;
 - 7.Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024./25.годину;
 - 8.Мишљење Савета родитеља о захтеву прогесорке Александре Максић за избор у звање педагошког саветника;
 - 9.Разно
- **Друга седница одржана је од 16.10.2024. године. Било је присутно 26 родитеља, а на дневном реду су се разматрале следеће тачке :**
 1. Коришћење родитељског динара за виши стандард у образовању школске 2024./25. године;
 2. Клуб родитеља и наставника;
 3. Разно

- **Трећа седница одржана је од 16.12.2024. године. Било је присутно 27 родитеља, а на дневном реду су се разматрале следеће тачке :**
 1. Блокада ученика Зрењанинске гимназије.
- **Четврта -ванредна седница одржана је у јануару, 2025. године. Било је присутно 25 родитеља, а на дневном реду су се разматрале следеће тачке :**
 1. Актуелна ситуација у школи и наставак ученичке блокаде;
 2. Предлог смене директора Милана Радаковића

Председник Савета родитеља Gorjana Ponjević Ballani

5.6. Извештај о раду школског психолога за школску 2024/2025. годину

Исидора Давид

Област рада	Реализација
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	• Годишњи месечни планови рада психолога • Годишњи план рада психолошке секције • Годишњи план рада Тима за заштиту менталног здравља ученика • План стручног усавршавања • Планирање активности поводом Светског дана менталног здравља
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Иницирање, креирање и спровођење истраживања „Ментално здравље ученика током обуставе наставе и блокаде“ • Анализа и писање извештаја на основу резултата истраживања • Планирање и формирање смерница за пружање даље психолошке подршке ученицима на основу резултата истраживања
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Саветодавни разговори са наставницима – (35) • Како пружити подршку ученицима који се суочавају са психолошким тегобама • Како пружити подршку ученицима који имају проблем адаптације у одељењу • Пружање подршке наставницима да одрже радну атмосферу на часу • Пружање подршке наставницима у вођењу разговора са изазовним родитељима • Помоћ одељењским старешинама у вези са решавањем проблема у одељењу • Учешће на трибини у реализацији проф.филозофије А.Максић и ученика Зрењанинске гимназије – „Филозофски поглед на ... вредности“- психолошки осврт на „Како данашње вредности утичу на ментално здравље младих • Организован одлазак у Нови Сад са ученицима и наставником филозофије (Гордана Дунаи) на

	конференцију поводом Светског дана менталног здравља – 10.10.2024. – учешће и као предавач . „Конференција за ментално здравље младих“
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Саветодавни разговори са ученицима – индивидуално (84) • пружање подршке ученицима који се суочавају са психичким тегобама • пружање подршке ученицима који имају тешкоће да се уклопе у одељење • пружање подршке ученицима која имају проблеме са самопоуздањем • пружање подршке ученицима у склопу професионалне оријентације • Појачан васпитни рад са ученицима • Организовање радионица - • Осмишљавање репортаже са ученицима на тему менталног здравља • Качење плаката „Мрежа психолошке подршке у Зрењанину“ по учионицама – поводом Светског дана менталног здравља • Ученички плакати „Ментално здравље и како га неговати“ • Организован одлазак у Нови Сад са ученицима и наставником филозофије (Гордана Дунаи) на конференцију поводом Светског дана менталног здравља – 10.10.2024. – учешће и као предавач . „Конференција за ментално здравље младих“
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Саветодавни разговори (20) – индивидуално и путем мејла
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	• Сарадња са стручним сарадницима (педагог и психолог) о свим текућим проблемима у школи и активностима подршке педагошко -психолошке службе
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	• Састанци наставника и стручних сарадника • Састанци стручних сарадника у оквиру педагошко-психолошке службе • Наставничко веће – редовно присуство, по потреби извештавање о текућим активностима • Тим за заштиту ученика од насиља – члан, вођење записника • Тим за заштиту менталног здравља ученика – руководилац • Педагошки колегијум • Комисија за избор ученика генерације – члан, писање извештаја и саопштења одлуке о избору ученика генерације, информисање Наставничког већа
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима, истраживање на тему менталног здравља, семинари за ученике једном месечно (Бојана Томић) • Јасна Јахура, психолог, развојно саветовалиште- подршка ученицима, размена информација • МОСТ -подршка ученицима, размена информација • Консултације са омладинском задругом „Прогрес“ око запослења ученика Николаја Камирова – који су услови за рад и придруживање задрузи • Национална служба за запошљавање - професионална оријентација матураната

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	• За све активности психолог школе, радио је континуирану припрему. • Вођење личне документације. • Удружење „Психолози и педагози у школама – члан • Друштво психолога Србије – члан • Праћење стручне литературе • Унапређење техника за обављање саветодавног рада и пружање психолошке подршке ученицима – обука из АКТ терапије (Терапија прихватања и посвећености) - 32 сата
---	--

Исидора Давид,
психолог

Олгица Тришић

ПЛАН РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи план рада школе – делови који се односе на подршку ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација) • Годишњи план рада психолога • Учесће и изради оперативног плана Стручног актива за самовредновање и развојно планирање • План стручног усавршавања наставника • План посете часовима за предмет психологија • Индивидуални планови подршке ученицима из Русије • Учесће у изради плана Тима за заштиту менталног здравља ученика • План сарадње са институцијама (центар за професионалну оријентацију, центар за социјални рад, развојно саветовалиште, интересорна комисија) • Консултације око тема за обраду на ЧОС-у • Учествовање у избору материјала и уџбеника за предмет психологија • Обележавање значајних датума
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. • Преглед е-дневника и матичних књига • Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве - припрема спискова и награда • Самовредновање - анкетирање ученика, наставника и руководства • Школски развојни план (учешће у изради) • Праћење важних школских докумената, правилника и закона ; допуна правилника за избор ученика генерације; • Праћење и примена мера индивидуализације;
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – евиденција у документацији психолога • Помоћ наставницима у изради индивидуалних планова рада (индивидуализација и ИОПи) • Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите • Помоћ наставницима у изради педагошке документације на крају наставне године - писање извештаја

	• Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете • Индивидуална подршка наставницима – континуирано • Саветодавни рад са наставницима у вези са стручним усавршавањем и напредовањем • Евиденција о стручном усавршавању наставника у циклусу 2024-2029. и индивидуалним циклусима • Упутства за наставнике у вези са поступањем у кризним ситуацијама • Упутства за одељењске старешине и наставнике у вези са радом на превенцији насиља и појачаној безбедности ученика • Саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – евиденција у документацији психолога • Информисање ученика о корисним садржајима, учешћу на семинарима • Сарадња са Бачким парламентом, помоћ у осмишљавању и реализацији пројекта о менталном здрављу, у превенцији насиља • Организација семинара за ученике – „Репродуктивно здравље“ и „Сачувајмо здравље“, месечно, током наставне године, • Професионална оријентација (индивидуално и на нивоу одељења) – тестирање проф.интересовања ученика • Информисање ученика о начину организације наставе, допунских и додатних часова, слободним активностима, оцењивању и слично, у складу са упутствима из Министарства просвете • Евиденција о такмичењима ученика – пласмани, награде • ИС Петница – пријаве ученика, информације, испитивање интересовања; • Пријаве ученика за награде „Таленти 2024“ и „Доситеја“ • Консултације око матурских радова у сарадњи са проф.Исидором Давид – укупно 15 ученика из психологије, • Подршка новопридошлим ученицима из иностранства
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори • Информисање о процедурама у циљу пружања подршке ученицима са развојним и менталним тешкоћама • Подршка у превазилажењу тешкоћа у учењу и праћењу наставе; • Прикупљање података о ученицима и родитељима – ЛОБИ; • Информисање о додатним видовима подршке ван школе; • Помоћ и подршка у оквиру индивидуализоване наставе за ученике из иностранства;
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	• Информисање и сарадња са директором и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано • Договор око стручног усавршавања на нивоу школе • Учешће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) • Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање • Васпитне и васпитно – дисциплинске мере и поступци • Заједнички саветодавни разговори са професорима, ученицима и родитељима

	• Договор око организације матуре – Вукове и специјалне дипломе • Припреме за почетак нове школске године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА, ШКОЛСКОМ ОДБОРУ	• Наставничко веће – учешће на свим седницама (упутства, информисање по потреби...) • Сарадња са одељењским већима одељења у којима су новопридошли ученици из Русије – договор око индивидуализације наставе ,мејл са информацијама за чланове одељењског већа, праћење адаптације и напредовања у учењу за дотичне ученике ; • Одељењска већа свих разреда – квартално • Тим за заштиту ученика од насиља ,учешће у интервентним активности по пријави (два случаја насиља) • Тим за заштиту менталног здравља ученика – члан • Стручни актив за инклузивно образовање – координатор • Стручни актив за развој Школског програма - координатор • Стручни актив за самовредновање и развојно планирање – члан - састанци, оперативни план активности, • Педагошки колегијум – члан 29.08. – оперативни план рада 18.01. – анализа рада у првом полугодишту, оперативни план за друго полугодиште • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан • Школски одбор – председник – припрема материјала, вођење седница
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Просветна инспекција – континуирана сарадња током године а у вези реализације свих наложених редовних и ванредних мера • Саветовалиште за младе – организација семинара за ученике • Школска управа Зрењанин – континуирана сарадња око организације наставе и текућих проблема, • Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната • Центар за социјални рад – сарадња око индивидуалне подршке ученицима, размена неопходних информација • Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима , семинари за ученике једном месечно • Консултације са интересорном комисијом – психологом по потреби • заштита менталног здравља ученика
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	• Свакодневна евиденција о раду психолога • Нови правилници – редовно праћење и упознавање са изменама • Континуирано праћење стручне литературе • Стручни скупови, обуке и семинари • Вођење евиденције о такмичењима ученика, културној и јавној делатности школе; стручном усавршавању запослених • Прикупљање података и подршка ученицима из Русије-контакт са Ксенијом Лишчевић из Сомбора , координатором за расељена лица и Виолетом Влајковић Бојић из ЗУОВа ; • Обележавање значајних датума • Статистички подаци за потребе Покрајинског секретаријата , Школске управе, Савета за образовање града Зрењанина

	• Члан комисије за полагање испита за ванредне ученике; • Учешће у наставном процесу за предмет психологија • Текст за школски лист „Пут“
--	---

Олгица Тришић, проф.псих, стручни сарадник

5.7. Реализација плана и програма педагога у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/2025. године педагог школе Александра Суботић радила је на следећим пословима и задацима:

ПЛАН РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи план рада школе (10.08. – 15. 09.) • Годишњи и месечни планови рада педагога • Акциони развојни план за 2024/2025. • Оперативни план Стручног актива за самовредновање и развојно планирање • Оперативни план рада Педагошког колегијума • План стручног усавршавања наставника • Индивидуални планови подршке ученицима • План Тима за заштиту менталног здравља ученика • План сарадње са институцијама од значаја • Предлог тема за обраду на ЧОС-у • Предлог тема за први родитељски састанак • Распоред писмених провера (израда електронског обрасца за унос података, израда распореда за сва одељења, објављивање на сајту школе)-квартално • Распоред допунске додатне и припремне наставе (септембар, јануар) • Распоред термина за пријем родитеља (септембар, јануар) • Распоред секција и пројеката (септембар, јануар) • Анализа иницијалних тестова на нивоу стучних већа и школе • Светски дан менталног здравља 10.10.2024. – помоћ у организацији изложбе у холу школе, материјали за наставнике и сајт школе • Распоред радионица за ученике „Репродуктивно здравље“, Саветовалиште за младе, сви први разреди 23. и 24. септембар 2024. • План реализације Хуманитарне акције за помоћ материјално угроженом ученику школе, фебруар 2025. • План и реализација истраживања о менталном здрављу ученика гимназије за време блокаде и обуставе наставе у сарадњи са психолозима (осмишљавање истраживања, израда упитника, информисање наставника и ученика, дистрибуција упитника), фебруар 2025. • План евиденције реализованих активности наставника и стручних, сарадника (осмишљавање,

	израда табеле, информисање наставника, дистрибуција и ажурирање приступа) , фебруар и март 2025. • План анкете за родитеље , март 2025. • План тематске недеље, март 2025.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	• Годишњи извештај о раду школе школске 2023/2024. • Анализа индивидуалних извештаја професора • Преглед индивидуалних глобалних и оперативних планова наставника, електронска евиденција • Рад на припреми документације и интерно бодовање кандидата за награду Града Зрењанина „Нестор Димитријевић“- септембар 2024. • Припрема плаката за за учионице „Ментакно здравље“ – септембар 2024. • Самовредновање – упитник за самопроцену наставника – септембар 2024., упитник за ИТ одељење, упитник за 3-4 одељење • Преглед Књига евиденције и матичних књига • Поставка материјала на сајт школе - континуирано • Награђени ученици и ментори поводом школске славе Светог Саве, припрема спискова и награда • Ученици добитници дипломе „Вук Караџић“, специјалних диплома и похваљени матуранти, прикупљање података, израда спискова, поставка на сајт • База података на Гугл диску (индивидуални планови наставника, записници са стручних већа и тимова, угледни, јавни и интердисциплинарни часови, пројекти, фотографије, важна школска документа, правилници и закони) - израда, обавештавање и обука професора, прикупљање података, преглед, свакодневно администрирање • Администрација ФБ групе и Вајбер заједнице Професори Зрењанинске гимназије – група намењена информисању, размени идеја и примера позитивне праксе, групе Педагошки колегијум, Самовредновање и развојно планирање и Тим за превенцију насиља • Електронско вођење педагошке документације на Гугл диску – евиденција о часовима активне наставе, евиденција свих записника, фотографије важних догађаја, закони и правилници, важна школска документа • Израда Гугл упитника за ученике за потребе вредновања наставе • Унос података за потребе Министарства просвете – ФУК – 31.03.2025. • Документација за потребе просветне инспекције и ШУ – пријава мајке – мај 2025.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	• Индивидуално - саветодавни разговори – 183 (евиденција се налази у документацији педагога) • Помоћ наставницима при примени савремених, активних наставних метода рада • Помоћ и савети наставницима у вези са вредновањем рада и оцењивањем ученика • Помоћ наставницима и одељењским старешинама у комуникацији и сарадњи са родитељима • Помоћ одељењским старешинама у вези са решавањем проблема у одељењу • Помоћ председницима стручних већа при изради извештаја и планова рада стручних већа • Помоћ наставницима у организацији индивидуалних годишњих и месечних планова рада (образовни стандарди, исходи, индивидуализација) • Информисање наставника о процедури приликом упућивања ученика на разредне испите • Помоћ наставницима у изради педагошке документације – припреме, планови, извештаји и сл. • Евиденција о индивидуалним наставним плановима и програмима наставника • Гугл диск – постављање базе података са свим релевантним информацијама за наставнике (редовно ажурирање података) • Упутства и информације наставницима о дописима Министарства просвете, ШУ, ЗУОВа, ЗВКОВа и осталих релевантних институција • Упутства путем мејла о оперативном планирању, евиденцији, оптерећености, индивидуализацији, праћењу и вредновању знања ученика и осталим важним сегментима за функционисање школе- континуирано • Дистрибуција корисних линкова и електронских садржаја са интернета преко вибер групе, ФБ групе и мејла- континуирано • Индивидуална подршка наставницима – континуирано • Менторски рад са приправницима и новим колегама • Саветодавни рад са наставницима у вези са стручним усавршавањем и напредовањем • Пријава наставника на семинаре од јавног значаја (Исходи, Дигитална учионица) • Упутства за одељењске старешине и наставнике у вези са радом на превенцији насиља и појачаној безбедности ученика • Упутства за одељењска већа у вези индивидуализованог рада са ученицима
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	

	• Индивидуално- саветодавни разговори и подршка ученицима - 46 (евиденција се налази у документацији педагога) • Појачана васпитни рад • Посете ЧОС-у (радионице за ученике, разговори) – 1-5, 1-2, 3-4, 4-7 • 4-6 – разговор са представницима одељења- проблем са наставником енглеског језика – мај 2025. • Информисање ученика о корисним садржајима, семинарима и сл. • Сарадња са Ћачким парламентом, помоћ у организацији хуманитарних акција, помоћ у осмишљавању и реализацији активности • Помоћ ученицима у реализацији различитих пројеката и активности • Организација семинара за ученике „Медијска писменост“ – 16 ученика • Професионална оријентација (индивидуално и на нивоу одељења) • Информисање ученика о начину организације наставе, допунских и додатних часова, слободним активностима, оцењивању и слично, у складу са упутствима из Министарства просвете (сајт школе, гугл учионице, лично) • Гугл упитници за ученике на тему вредновања наставе појединачних наставника, адаптација (први разреди), етос (сви ученици)
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	• Индивидуално- саветодавни разговори – 46 (евиденција се налази у документацији педагога) • Састанци са председником Савета родитеља Горјаном Поњевић Балани – 4 састанка у вези са подршком Савета родитеља школе, организацијом активности за ученике, договор око подршке ученику и мајци (избеглице из Украјине) • 3-4 – састанци са родитељима у вези решавања конфликта и насиља у одељењу (6 састанака) • Родитељски састанак 1-5 одељење • Ажурирање мејл адресе за потребе функционисања Савета родитеља, прикупљање мејлова чланова, информације мејлом– септембар 2024. и даље • Клуб родитеља и наставника– оперативни план активности, праћење рада клуба • Огласна табла за родитеље (на сајту школе и испред зборнице), организација и поставка информација – током године • Савет родитеља – сарадња са председником Савета родитеља – хуманитарна акција, уређење школе, подршка Савета родитеља наставницима • Упитници за родитеље у вези са организацијом рада школе • Инфо кутак за родитеље на сајту школе

6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	• Информисање и сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима о свим текућим проблемима – континуирано • Договор око стручног усавршавања на нивоу школе • Учесће у раду комисије за решавање молби и жалби ученика (континуирано) • Договор око реализације активности предвиђених Школским развојним планом и планом за самовредновање • Васпитно – дисциплински поступци • Заједнички саветодавни разговори са професорима, ученицима и родитељима • Договор око организације матуре • Припреме за почетак нове школске године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	• Наставничко веће – активно учешће на свим седницама (излагање, упутства, обавезе наставника, приказ истраживања, информисање...) • Одељењско веће 1-5, 1-9, 4-10. – договор и упутства око индивидуализације наставе за ученике којима је потребна додатна подршка • Одељењска већа свих 1,2,3,4 разреда – квартално • Тим за заштиту ученика од насиља – члан, превентивне активности и интервентне активности по пријави, надлежни у систему Чувам те, унос и обрада података • Тим за заштиту менталног здравља ученика – члан • Стручни актив за инклузивно образовање – члан • Стручни актив за развој Школског програма - члан • Стручни актив за самовредновање и развојно планирање – координатор - састанци, оперативни план активности, организација и праћење активности, припрема инструмената за самовредновање; Унос података, анализа резултата, састанци Тима, извештај, предлог мера извештавање на наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору • Педагошки колегијум – координатор – 2 састанка • Састанци наставника и стручних сарадника – свакодневно активно учешће на свим састанцима од јануара до априла 2025. (излагање, упутства, обавезе наставника, информисање...) • Два састанка наставника и ученика у физкултурној сали (договор око наставе – компромис, поштовање туђег мишљења, ненасилна комуникација, остваривање права свих ученика) – март 2025. • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан • Помоћ комисији за избор ученика генерације (информисање, упутства за примену Правилника,

	достављање и упутства за коришћење образаца, израда текста за сајт школе)
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	• Просветна инспекција – континуирана сарадња током године • Бојана Томић – саветовалиште за младе – организација семинара за ученике • Школска управа Зрењанин – континуирана сарадња око организације наставе и текућих проблема • Невена Шупут, МУП – консултације, сарадња на решавању случаја • Национална служба за запошљавање – програм рада са приправницима на стручној пракси, професионална оријентација матураната • Центар за социјални рад – сарадња око индивидуалне подршке ученицима • Континуирана сарадња са локалним медијима и порталима у циљу правовременог и тачног информисања јавности о дешавањима у школи (припрема и слање информација мејлом) • Развојно саветовалиште – индивидуална подршка ученицима, истраживање на тему менталног здравља, семинари за ученике једном месечно (Бојана Томић) • Јасна Јахура, психолог, развојно саветовалиште-подршка ученицима, размена информација • Одсек за људска и мањинска права, Организација семинара за наставнике „Српски као страни језик“ • Слободан Пувалић, психотерапеут, МОСТ - подршка ученицима, размена информација • Габријела Паригрос, академски сликар, сарадња на пројекту „Еко улица“ • ОШ „Жарко Зрењанин“ – сарадња у оквиру Еразмус пројекта – посета гимназији и представљање школе натавницима из Ирске, Португала и Немачке • Машинска школа, ОШ „Жарко Зрењанин – сарадња око подршке ученику (Тања Перц, Ксенија Врбашки Петковић) • Санела Голијанин МП – приступ порталу „Чувам те“ – 13.јун 2025.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за	• Свакодневна евиденција о раду педагога • Нови Закони и правилници – редовно праћење и упознавање са изменама, сажимање, израда упутства за примену, информисање наставника • Праћење, активно учешће и редовна размена информација на интернет порталима и групама „Стручни сарадници у школама широм Србије“, „Зелена учионица“, „Велика зборница“ и сл. • Континуирано праћење стручне литературе

праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	• Редовно администрирање сајта школе (организација садржаја, припрема и постављање текстова и фотографија) • Чланство у Друштву педагога Србије • Сатанак стручних сарадника Зрењанин – новембар 2024. • Актив педагошких саветника Србије – један од оснивача и координатора • Удружење „Психолози и педагози у школама Србије“, један од оснивача, заменик председника Удружења • Стручни скупови, обуке и семинари: • Примена стручног упутства за укључивање миграната у систем образовања – спречавање трговине децом – ЗУОВ, акредитован, 24 бода, новембар 2024. • Стручни скуп, конференција „Превенција – кључ успеха“ – Министарство просвете, Образовни импулс, акредитован, 8 сати, 1 бод , октобар 2024. – излагач и учесник • Обука за прегледање и одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. – Општа питања наставе, ЗУОВ, 21.02.2025.
---	---

Поред редовних послова, педагог школе обављала и послове у звању Педагошког саветника:

1. Руковођење тимовима и стручним активима у школи (Стручни актив за самовредновање и развојно планирање, Педагошки колегијум)
2. Учешће у изради и унапређењу Школског програма – припрема и унос измена и допуна, презентовање на наставничком већу
3. Унапређење докумената школе – предлог Правилника о избору ученика генерације
4. База података школе на Гугл диску- поставка и дистрибуирање корисних материјала наставницима
5. Надлежни у систему „Чувам те“
6. Рад у тимовима за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка, предлози индивидуализованог начина рада, саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима, организација вредновања знања према индивидуалном распореду, праћење напредовања ученика
7. Израда материјала и едукација наставника за индивидуализовани приступ настави
8. Администрирање школских мејлова, вибер заједнице и група, гугл диска и сајта школе - континуирано
9. Спољни сарадник ЗВКОВ-а – водитељ обуке од јавног значаја „Тестови знања и њихова примена у диференцирању учења и наставе“

10. Спољни сарадник ЗУОВ-а:

- Члан радних група за израду Правилника о компетенцијама стручних сарадника психолога и педагога запослених у школама и Правилника о програму рада стручних сарадника психолога и педагога запослених у школама
- Председник комисије за прегледање и одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028., област Општа питања наставе
- 0. Удружење педагога и психолога Средњег банатског округа – представљање активности Удружења Психолози и педагози у школама Србије
- 0. Актив педагошких саветника Србије, један од оснивача и координатора
 - Дописи за Министарство просвете, Владу РС, кабинет председника републике, ЗУОВ, ЗВКОВ, ШУ, синдикате просвете- континуирано
 - Припрема и модерирање састанака Актива
 - Сарадња са ЗВКОВ-ом – база педагошких саветника за ангажовање од стране ЗВКОВ-а
 - Сарадња са медијима
 - Администрирање ФБ групе и мејла АППС-а
- 0. Удружење „Психолози и педагози у школама Србије“ – један од оснивача, заменик председника Удружења
 - Континуирано информисање чланства, база података, израда захтева, упитника, анализа података, дописи за Министарство
 - Организација и излагање на Скупштини Удружења – две седнице
 - Организација и учешће на радним састанцима Удружења – три састанка
 - Сарадња са медијима – обраћање јавности, давање изјава
 - Сарадња са Друштвом психолога и Педагошким друштвом
 - Сарадња са професорима факултета иницијатива „Како до квалитетног образовања за нашу децу“

педагог Александра Суботић, педагошки саветник

5.8. Извештај о раду библиотекара за школску 2024/2025. годину

Подручја рада	Активности
1. Васпитно-образовна делатност	-уознавање ученика I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навика чувања књига -планирање рада са ученицима у библиотеци -планирање развоја школске библиотеке
2. Сарадња са наставницима	- набавка нових књига (предметним наставницима) -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција) -сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење књижног фонда -коришћење ресурса библиотеке у настави

3. Библиотечка-информативна делатност	-систематско информисање корисника -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава, увођење књига у компјутер) - вођење МПА програма - годишњи извештај библиотеци града Београда
4. Културна и јавна делатност	-суделовање у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека -суделовање у хуманитарним акцијама

Школска библиотека помаже у остваривању задатака школе и унапређивању наставе. Код ученика ствара навике служења књигом, а наставницима омогућава проширивање знања из области стручне литературе коју библиотека набавља и савремене наставе уопште. У оквиру рада библиотеке, одржавају се допунски часови са предметним наставницима, литерарне секције и припреме за такмичења.

Школска библиотека сарађује са Градском библиотеком. Библиотекари не одлазе на стручна усавршавања. Школски библиотекар по потреби иде на замене колега, дежура на матури, испитима и такмичењима.

За школску библиотеку задужена је Јелена Киш, дипломирани педагог.

Тим школске библиотеке у Зрењанинској гимназији чине: проф.енглеског језика Вук Ф. Шевић и дипл.педагог Јелена Киш.

Јелена Киш

6. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНУ

6.1. Преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2024/2025. године

(у прилогу)

6.2. Резултати разредних и поправних испита

ЈУН (разредни испит)

У овом року разредни испит је полагао 3 ученика :

предмет	бр.ученика	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан
Историја	1					1
Информатика и рачунарство	1				1	
Ликовна култура	1					1
Уметност и дизајн	1			1		
Енглески језик	1				1	
Математика	1				1	

АВГУСТ (разредни испит)

У овом року разредни испит је полагао 1 ученик :

предмет	бр.ученика	добар	довољан	недовољан
Немачки језик	1		1	
Латински језик	1			1

У овој школској години није било поправних испита. Једна ученица упућена је на разредне испите.

Са позитивним успехом је школску 2024/2025. годину је завршило 1006 ученика, 1 ученица има недовољан успех и упућује се да понавља разред. Просечна оцена на нивоу школе је 4,51. Просечан број изостанака по ученику је 57 , а врло добро владање има 19 ученика, добро 5 и задовољавајуће 1.

6.3. Реализација часова допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада

Током године су се одржавали часови допунског, додатног и консултативно-инструктивног рада . Планирана допунска настава за време зимског распуста није реализована због обуставе наставе.

Допунски васпитно-образовни рад организовао се за ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја, а тешкоће у учењу су се превазилазиле и индивидуализацијом у редовној настави.

Додатни рад био је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика.

Консултативно-инструктивни рад организовао се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

Евиденција о реализованим часовима налази се у документацији школе.

6.4. Резултати такмичења ученика

У току школске 2024/2025. године такмичења су се реализовала у складу са календаром такмичења за ученике средњих школа који прописује МПНТР. Примећује се добар одзив ученика и постигнути су значајни резултати на свим нивоима . Треба истаћи и велики труд и улогу професора ментора који су додатним радом омогућили ученицима висок ниво знања и успех на такмичењима.

• ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- **23.10.2024. – општинско такмичење у атлетици;** освојено је прво место екипно у мушкој и женској конкуренцији. Учествовали су:

- Мушка екипа : 100м Илија Сланкаменац 2-7, 400м Саша Ћирић 4-7, 1000м Огњен Попов 1-7, скок у вис Лав Латиновић 2-1, скок у даљ Вук Малинић 2-4, бацање кугле Страхиња Бачић 1-10; штафета 4x100м - Саша Ћирић 4-7, Јован Попов 2-4, Андреј Костин 4-7, Илија Сланкаменац 2-7; појединачно 100м Балша Арамбасић 2-1, 1000м Вук Ћурашковић 3-7, бацање кугле Страхиња Рељић 1-7, (резерва Филип Мојсин 2-7)

- Женска екипа : 100м Теодора Антонић 1-3, 400м Сара Симсија 1-10, 800м Нађа Руварац 1-7, скок у вис Петра Димитријевић 1-3, скок у даљ Милица Трбојевић 3-4, бацање кугле Нина Вујовић 4-3, штафета 4x100 Елена Антић, Луна Антић 4-3, Т.Антонић 1-3, П.Димитријевић 1-3, појединачно 100м Катарина Никић 2-10, скок у вис Јелена Мاستиловић 4-3, (резерве- Маша Трбојевић 2-4, Лена Берков 2-4);

- **30.10.2024. – окружно такмичење у атлетици,** освојено је прво место екипно у мушкој и женској конкуренцији. Учествовали су:

- У мушкој екипи уместо Ј.Попова 2-4, такмичио се Вук Малинић 2-4, у штафети 4x100м;

- У женској екипи у штафети 4x100м наступиле су: Е.Антић, Л.Берков 2-4, Т.Антонић и П.Димитријевић;

- **19.11.2024. – Републичко такмичење у стоном тенису** одржано у Пожаревцу:

- Екипно: Филип Мојсин 2-7; Филип Шубони 3-7; Бранислав Цуцић 3-9;

- Појединачно: Ф.Шубони 3-7, Ања Јоњев 2-4; сви су учествовали али без

пласмана.

- **05.3.2025.** – Регионално такмичење у цудоу у Новом Саду

- Андреј Анкић -2-5, прво место

- **13.3.2025.** – Републичко такмичење у цудо у Београду

- Андреј Анкић 2-5, освојио је прво место

- ФИЛОЗОФИЈА

- **18.10.2024.** - Школско такмичење у писању филозофских есеја, у оквиру пројекта “Baltic Sea Philosophy Essay Event“ . Два есеја са највећим бројем бодова послата су на међународни ниво такмичења.

- Прво место освојио је ученик одељења 4-10, Марко Стојков, а друго ученица одељења 4-4, Дамјана Ађи (ово су пласмани на школском нивоу такмичења)

- ФИЗИКА

- **09.2.2025.** Општинско онлајн такмичење из астрономије – учествовали су Миљана Ивковић и Михајло Манигодић из 3-10.

- **03.-04.5.2025.** у Петници - Републичко такмичење из астрономије , учествовала је ученица Миљана Ивковић из 3-10, без пласмана;

- БИОЛОГИЈА

- **18.05.2025.** – Милица Даников, 3-10 је освојила ТРЕЋЕ место на међународном такмичењу на Националној еколошкој олимпијади у Бору; ментор проф. Ивана Вуков.

- СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

- **Јануар 2025.** - Ученица 4-10 Невена Дивјак је освојила ДРУГУ награду на Републичком такмичењу; ментор проф Данијела Грбић.

6.5. Реализација матурског испита

На матуру је изашло **244** редовна ученика. Резултати су следећи : **175 је одличних, 62 врло добра и 7 добрих** . Средња оцена на матурском испиту је **4,68**.

За матуранте је 13. јуна одржана матурска свечаност . На свечаности су уручене дипломе „Вук Карацић“ - 34 ученика је понело ову диплому а 11 ученика су носиоци специјалних диплома.

	БР. УЧ.	ОДЛ.	ВРД.	ДОБ.	ДОВ.	НЕД.	ПРОСЕК
4-1	30	27	2	1			4,82
4-2	24	15	7	2			4,50
4-3	32	19	12	1			4,54
4-4	29	17	12				4,62
4-5	33	21	12				4,65
4-6	32	26	4	2			4,72
4-7	20	16	4				4,83
4-8	6	4	2				4,67
4-9	21	18	3				4,86
4-10	17	12	4	1			4,65
	244	175	62	7	0	0	4,68

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Укључивање ученика у ваннаставне активности школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци као што су

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења
- Развој и социјализација личности
- Стваралачки однос према раду и животу уопште
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

Ваннаставне активности у нашој школи реализовале су се током школске године и у сарадњи са институцијама у локалној заједници и шире.

7.1. Секције

Секције ученика представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно- образовни циљ ученичких секција је да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Водећи рачуна о епидемиолошкој ситуацији реализован је мањи број секција и у мањем обиму од планираног.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Циљеви одржавања секције:

- обележавање важних датума у вези са српском књижевношћу
- вежбање јавног наступа
- истраживачки и самостални рад уз вођење мњтора

Очекивани исходи након годину дана – ученик ће бити у стању да:

- јавно говори увежбани текст пред непознатом публиком
- сам пронађе релевантне чињенице
- се одупре притиску околине припремајући се за јавно наступање
- представи тему свог рада

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Реализација
септембар	1. Представљање секције новим члановима – обележавање важних датума	Саша Домазетовић	Представљени су циљеви секције за нову школску годину.
	0. Анализа рада у претходној школској години	Сви чланови	Анализиран је рад у претходној школској години. Акценат је био на истраживању, самосталном раду, групном раду и јавном наступању.
	0. Ажурирање чланова и пријављивање нових – Зашто сам ту?	Сви чланови	Нови чланови су навели зашто су се пријавили за секцију, а стари су образложили зашто су поново ту. Укључило се једанаест ученика првог разреда природно-математичког смера.

	0. Договор о раду у школској 2024/2025. години.	Сви чланови.	Предлагање и усвајање активности за нову школску годину.
октобар	Предлагање тема за истраживање	Саша Домазетовић, сви чланови	Ученици су се определили да октобар буде посвећен Михајлу Пупину и Иви Андрићу - Мотив захвалности спаја великане Михајла Пупина и Иву Андрића 30. октобар 2024.
	Истраживачки рад	Сви чланови	Подела у групе, истраживање о наша двва великана.
	Представљање ученичких радова	Сви чланови	Ученици су одржали јавни час у Народном музеју. Програм јавног часа се налази у наставку овог документа.
новембар	Анализа и вредновање јавног часа	Сви чланови	Ученици су анализирали и вредновали свој и заједнички рад.
	Шта ми је јавни час пружио	Сви чланови	Фокус на бенефитима које је сваки члан добио и вештинама које је унапредио током јавног часа и током наступања.
децембар	Припрема за поделу пакетића у центру град	Саша Домазетовић	Изнете идеје су класификоване и усвојени су конкретни предлози.
Ова и наредне планиране активности у другом полуугодишту нису реализоване због обуставе наставе и блокаде школе.			

ЈАВНИ ЧАС
Мотив захвалности спаја великане Михајла Пупина и Иву Андрића
30. октобар 2024.
ПРОГРАМ

1. Професорка Домазетовић – увод у јавни час
2. Софија и Тамара – "Живот је несхватљиво чудо јер се непрестано троши и осипа, а ипак траје и стоји чврсто као на Дрини ћуприја".
3. Дуња – плакат
4. Софија, Тамара – табела сличности
5. Катарина Протић, Новак Васић, Даница Кочалка –
"На хиљаду разних језика, у најразноличнијим условима живота, из века у век, од древних патријархалних причања у колибама, поред ватре, па све до дела модерних приповедача која излазе у овом тренутку из издавачких кућа у великим светским центрима, испреда се прича о судбини човековој коју без краја и прекида причају људи људима. ""Тако нам понекад изгледа да човечанство од првог блеска свести, кроз векове прича само себи, у милион варијаната, упоредом са дахом својих плућа и ритмом свога била, стално исту причу."
"А та прича као да жели, попут причања легендарне Шехерезаде, да заваља крвника, да одложи неминовност трагичног удеса који нам прети и продужи илузију живота и трајања".
6. Павле Цветковић и Никола Тарајић – презентација о Андрићу
7. Невена, Маја, Дарија – "Зар се у прошлости, као и у садашњости не суочавамо са сличним појавама и са истим проблемима? Бити човек, рођен без свога знања и без своје воље, бачен у океан постојања. Морати пливати. Постојати. Носити идентитет. Издржати атмосферски притисак свега око себе, све сударе, непредвидљиве и неподвижне поступке своје и туђе, који понајчешће нису по мери наших снага. А поврх свега, треба још издржати и своју мисао о свему томе. Укратко – бити човек."

"Приповедач и његово дело не служе ничему ако не служе човеку и човечности."

8. Марко Аћимов – ВИ – подршка или извор информација

9. Банаћанско коло

10. Андреј Варга – презентација о Пупину

11. Лука Радошевић, Алекса Јокић, Андреј Варга, Милица Топчагић – цитати из Пупинове аутобиографије

12. Лука Радошевић – стопама Иве Андрића и Михајла Пупина

13. Ђорђе Ковачки – након читања аутобиографије

14. Андријана, Дарија, Невена, Маја, Сава, Катарина, Тадеј – Андријанина песма и певање

15. Пупин

16. Даница – фокстрот

17. Ја – одјава

Алекса Јокић

Једна гомилица већих дечака узме ме на брод и поможе ми да се на броду снађем. Били су то богословци славне Карловачке богословије. Испричах им да идем на школовање у Праг, да од куће нисам ишао даље него до Панчева, да никад нисам видео велики брод, ни железницу, и да ме ово путовање баца у бригу јер мађарски не знам, па ми је тешко и са ово мало немачког речника који сам научио у Панчеву.

Када дођосмо до Карловаца, па се моји богослови искрцаше на обалу, осетих се усамљен.

Лука Радошевић

Приметио сам да се наређује и служи ручак, па се сетих своје печене гуске коју је мајка метнула у моју шарену торбу. Узмем торбу, ал авај, гуске нема! Један сапутник ми исприча да је видео како је један млади богослов узео гуску из торбе док су други са мном разговарали. Пошто није знао коме припада та торба, то није ни обраћао много пажње на то. „Нека нам Свети буде на помоћи!"

„Ах, дете моје", узвикну једна старица када чу мој узвик, „немој се срдити, то је била само наивна шала. Ово неискуство вредеће ти више него неколико печених гусака. Научиће те да у страном свету једним оком увек бдиш над оним што имаш, а другим да гледаш што ти недостаје."

Ја

У извршавању својих високих задатака, Нобелов комитет Шведске академије решио је овога пута да писца једне, као што се то каже, мале земље одликује Нобеловом наградом која, мерена међународним размерама, значи високо признање. Стога нас то признање обавезује на захвалност, и ја сам срећан што вам у овом тренутку и са овог места, не само у своје име него и у име књижевности којој припадам, могу ту захвалност једноставно али искрено да изразим.

Секцију води професорка српског језика и књижевности Саша Домазетовић.

Извештај о раду секције и ваннаставним активностима за одељења на мађарском наставном језику за 2024/25. годину

Септембар

Едуекспо – Сента, сајам високошколских установа.

Сајам је посетио 3-8 разред са Капуши Пап Корнелијом, и на томболи добили штампач 3 у 1 за школске сврхе.

Шулиекспо – Сента, сајам образовања средњошколских установа.

На сајму ученици од првог до трећег разреда са проф. Мако Естер и Бзоки Капуши Ленора представили Зрењанинску гимназију.

Октобар

Посета зрењанинског Позоришта „Мадач“. (Оперета Лили баронеса).

Новембар

Посета Новосадског позоришта. (Представа Немо)

Тематска недеља: Вредности. Одељења су имала интегративну наставу. Ученици су радили презентације из математике, физике. Везано за позоришну представу разговарали су о еколошким проблемима данашњице, представили своје фотографије везане за екологију, анализирали саму представу, рецитовали песме инспирисане природом. Ментори: Лазар Ангела, Бзоки Капуши Ленора, Капуши Пап Корнелија, Мако Естер).

Децембар

Припреме за божићне празнике. (Није реализовано).

Април

Интерактивна настава за матурантско одељење – Како написати матурски рад? Реализовали Чордаш Тот Јустина и Капуши Пап Корнелија.

Тематски дан поводом ускршњих празника. Представљање обичаја везаних за ускрс. Учествовали сви ученици и професори који предају у мађарским одељењима.

Мај

Припрема за завршну представу матураната.

Завршна предсава „Балагаш“. У организациј учествовали разредне старешине и ученици свих одељења.

Организатори ваннаставних активности: Лазар Ангела и Капуши Пап Корнелија

Извештај о раду секције из Руског језика за 2024/25.годину

Главни циљеви и задаци : утврђивање и проширивање знања стеченог на редовним часовима, ближе упознавање са руском културом и традицијама, развијање креативних и индивидуалних способности ученика, укључивање ученика у тимски и самостални рад, стварање позитивне мотивације за учење, унапређење сарадње и комуникације.

Према својим способностима, жељама и интересовањима ученици могу да изаберу област/области ангажовања: рецитовање, глума, певање, свирање, плес / фолклорне игре, превођење литерарних дела, прављење декорација/костима и сл.

Због специфичне ситуације у овој школској години, секција се одвијала само у првом полугодишту и зато није било омогућена припрема за одржавање приредбе.

Ирина Убовић,
проф. руског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА „ПУТ“ (новинарске секције) У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Припрема 52. броја школског листа „Пут“ за 2024/25. школску годину отпочела је консултативним разговорима са заинтересованим ученицима током октобра 2024. године. Одржано је укупно 17 сусрета (што у пуном редакцијском саставу, што са појединим члановима).

У раду је учествовало девет ученика: Искра Фењчев (2-2), Милица Даников, Сара Тодоровић, Михајло Манигодић (3-10), Стефан Хајровић, Катарина Крстић (3-2), Ирина Исламова (4-2), Миња Пражић (2-1), Вукашин Сладојевић (3-6).

Лист је уредила професорка Наталија Лудошки, у сарадњи с професорком Данијелом Грбић, а допринос раду дали су и професори Исидора Давид, Сања Вучуревић, Вера Радишић, Александра Максић и Мира Топличевић.

Педесет други број „Пута“, закључен је 25. јуна, а штампање је, у договору с управом школе, планирано за другу половину августа 2025. године.

Два текста су доступни на школском сајту: интервју с бившим учеником проф. др Драганом Ламбићем и интервју са учеником генерације Марком Стојковим.

У електронској „Пут“ је доступан на адреси:

<https://www.zrenjaninskagimnazija.edu.rs/jubilarni-broj-skolskog-lista-put/>

Уредник листа „Пут“
Др Наталија Лудошки

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Секција је у прошлој школској години имала доста активности у којима је учествовао велики број ученика, већином из трећег и четвртог разреда. У неким од активности сарађивало се са професором Едијем Дарушијем и та сарадња ће се наставити и у наредној школској години.

СЕПТЕМБАР

Трибина 4.0 индустријска револуција и улога AI у савременом друштву – сарадња Зрењанинске гимназије и факултета Михајло Пупин у Културном центру

ОКТОБАР

Светски дан менталног здравља – разговори са свим матурантским одељењима

Трибина у Тинејџ кутку Зрењанинске библиотеке посвећена менталном здрављу младих и механизмима превенције – учесници ученици Гимназије и других основних школа

Трибина Климатске промене, мултидисциплинарни приступ и међусекторска сарадња у Културном центру

НОВЕМБАР

Трибина у Тинејџ кутку Зрењанинске библиотеке посвећена борби против фашизма, антисемитизма и ревизионизма у организацији чланова секције

Разговори у свим матурантским одељењима о кампањи 16 дана активизма против насиља над женама и упознавање са основним појмовима

Сарадња Зрењанинске гимназије и Факултета политичких наука – тема предавања из области популарне демократије игре моћи у савременој политици, студенти предавачи су бивши ученици наше школе

Трибина у Тинејџ кутку Зрењанинске библиотеке посвећена историји религије њеном развоју и улози у савременом друштву – организатори ученици Гимназије

ДЕЦЕМБАР

Почетак ученичке блокаде школе у знак солидарности и борбе за студентске захтеве
Разговори и радионице подршке са групама ученика и ученичким Пленумом које континуирано трају до краја блокаде

Посета и подршка школи и ученицима од ОШ Соња Маринковић и представника Синдиката просветних радника Баната

ЈАНУАР

Обележавање Интернационалног Дана сећања на жртве Холокауста, постављање венца
Зрењанинске гимназије на меморијалну плочу и говор наше ученице о важности културе сећања и борби против ревизионизма

Сенка Јанков, наставница социологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАЛЕ УМЕТНИЧКЕ РАДИОНИЦЕ – РУКОТВОРИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одржано је 10 радионица током првог полугодишта. Активности: хеклање амигуруми фигура, израда амигуруми фигура, представљање уметничких фотографија.
У другом полугодишту није било радионица због надокнаде часова.

Ментори: Лазар Ангела, Бозоки Капуши Ленора, Капуши Пап Корнелија.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	План и програм рада	Време реализације и носиоци активности	Реализација
Септембар	- Пријем нових чланова и доношење плана и програма рада - Упознавање са опремом, прибором и апаратима у биолошком кабинету	Биолошка секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима везаним за биологију, здравље и здраве стилове живота, да трагају за значајним или занимљивим подацима и информацијама у биологији и тако прошире постојеће и стекну нова знања.	- по пријему нових чланова, ученици су се упознали са опремом, прибором и апаратима у биолошком кабинету. - Ученици су учествовали на манифестацији „Дан срца“.
Октобар	Посета департману за биологију и екологију Универзитета у Новом Саду	- Професор В. Одаџић, ученици - Запослени на факултету.	- Није реализовано због техничких проблема. - Обележен, је дан здраве и правилне исхране кроз радионице и дискусије.
Новембар	Детерминација родова	Професор В. Одаџић, ученици	Ученици су упознати са научним методама и техникама у биологији, а затим је уследило посматрање препарата: прокариота на примеру бактерија и еукариота на примеру квасца. Након тога је извршена детерминација родова бактерија
Децембар	Морфологија и анатомија система органа	Професор В. Одаџић, ученици	Ученици су правили презентације и паное система органа Хордата и Кичмењака. Затим је урађена упоредна анализа и извршено анализирање еволутивних новина. Резиме рада је обједињен у табелама.

Фебруар	- Експерименталне лабораторијске анализе из биохемије и цитологије - Изоловање ДНК из црног лука	Професор В. Одацић, ученици	- Није реализовано због обуставе. - Ученици учествовали у реализацији пројекта ESCAPE ROOM
Март	- Теренски рад - Узимање узорака - Детерминација - Сређивање резултата	Професор В. Одацић, ученици	Није реализовано
Април	- Сакупљање и анализа узорака полена - Предавање о алергијама и алергенима	- Професор В. Одацић, ученици - Др Ж. Ђурић, запослени у Хигијенском заводу	Није реализовано прикупљање узорака већ су ученици урадили пројекат о алергеним биљкама Војводине. Бавили су се њиховим карактеристикама, стаништем, концентрацијом и емисијом алергена у ваздуху и утицајем истих на имунолошки систем.
Мај	Посета Ботаничкој башти и Биолошком факултету Универзитета у Београду	- Професор В. Одацић, ученици - Др П. Марин и особље Института Ботаничке баште Јевремовац	Није реализовано јер је Биолошки факултет у блокади
Јун	Резимирање рада секције	Професор В. Одацић, ученици	- Поред планом и програмом предвиђених активности, ученици су својим вршњацима држали тематске часове, радионице на тему ГМО, посетили манифестације везане за науку и обележили „Дан дијабетеса“... - Извршено резимирање рада и анкетирање ученика.

др Весна Одацић, професор биологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Временска артикулација	Реализоване активности
Октобар	-Током октобра чланови еколошке секције су спровели активности око уређења школског простора и школског дворишта -1.октобра чланови Еколошке секције посетили су Царску бару поводом Европског викенда посматрања птица
Новембар	-Еколошки кутак је постављен у кабинету за биологију
Децембар	-Чланови екол.секције и заинтересовани ученици су учествовали у изради и поставци ликовних радова на тему екологије
Јануар	-Током јануара чланови секције су постављали хранилица за птице и остварили сарадњу са удружењем за збрињавање напуштених животиња „Бета“
Фебруар	-Обележен је 2.фебруар Међународни дан влажних станишта писањем еколошких порука
	- Спроведена је вршњачка едукација о обновљивим изворима енергије и на тај начин обележен Светски дан енергетске ефикасности

Март	-Настављене су активности око уређивање школског дворишта,садњом одговарајућих дрвенастих врста и на тај начин је и обележен Дан шума -У периоду од 19.-22.март обележен је Светског дана вода.Чланови секције су на часовима биологије презентovali пригодан садржај у оквиру теме:Вода
Април	-Учествовањем у радионицама обележени су :11.април Дана заштите природе и 22.априла Дана планете земље
Мај	-Током маја месеца обележен је Дана птица и дрвећа, Обележавање Дана биодиверзитета-предавање Биодиверзитет водених екосистема у околини Зрењанина и Европски дан паркова

Ивана Сланкаменац, проф. биологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025. годину

И ове школске године у првом полугодишту је успешно радила ХЕМИЈСКА секција. Ова секција прикупља све ученике (не узимајући висину оцене из хемије) који желе додатни рад кроз демонстрационе вежбе као и самосталне огледе из свакодневног живота везане за хемију.

Већ другу школску годину Зрењанинска гимназија ради реализацију амбициозног пројекта под називом „Да хемија буде занимљивија и лепша“. Овај пројекат има за циљ да инспирише и подржи талентоване ученике осмих разреда, из свих основних школа на територији општине Зрењанин, који иду на такмичење из хемије и показују посебно интересовање за хемију.

Сваке првог понедељка у месецу у првом полугодишту, за 30 ученика, Зрењанинска гимназија је отворила врата своје хемијске лабораторије за ове младе ентузијасте. Под менторством Александра Раките, ученици су имали прилику да се упусте у узбудљиве експерименте, дубље проуче хемијске концепте и развију своју хемијску стручност.

Пројекат „Да хемија буде занимљивија и лепша“ представља корак напред у образовању младих талената и обећава светлу будућност за хемијску науку у Зрењанину и околини.

Што се тиче реализације, реализовано је свега укупно 4 часова хемијске секције, због специфичне ситуације у другом полугодишту када се није реализовала настава због блокада.

За време блокада, актив наставника хемије, физике, математике и биологије, у два дана по 5 термина, организовали су „Природњачки Escape room“ у ком су ученици на занимљив начин решавали задатке и загонетке из ових предмета и успешно успели да „побегну“ из мистериозне лабораторије. 3 професора из актива наставника хемије су учествовали у реализацији активности.

Због превеликог интересовања ученика, хемијска секција ће се одржавати и наредне школске године.

И у наредној школској години се планира пројекат у коме ће се радити на мотивацији ученика завршних разреда основних школа, како би се побољшала ситуација на интересовању природно-математичког смера.

Наставне теме које су се реализовале приказане су у табели:

МЕСЕЦ	РАЗРЕДИ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
ОКТОБАР	осми раз.	Основне операције у хемијској лабораторији	Ракита
	I	-	-
	II	Припремање узорка земљишта за анализу	Ракита
	III, IV	-	-
НОВЕМБАР	осми раз.	Дестилација непознатог узорка	Ракита
	I	-	-
	II	Дестилација узорка земљишта	Ракита
	III, IV	-	-
ДЕЦЕМБАР	осми раз.	Титрације у реакцији неутрализације	Ракита
	I	Одређивање јона катјона метала у воде	Ракита, Палфи
	II	Одређивање јона катјона метала у узорку земљишта	Ракита
	III, IV	-	-
ФЕБРУАР	осми раз.	-	-
	I	„Природњачки Escape room“	Ракита, Франк, Узелац
	II	„Природњачки Escape room“	Ракита, Франк, Узелац
	III, IV	„Природњачки Escape room“	Ракита, Франк, Узелац
МАРТ	осми раз.	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
АПРИЛ	осми раз.	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
МАЈ	осми раз.	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-
ЈУН	осми раз.	-	-
	I	-	-
	II	-	-
	III, IV	-	-

спец. Александар Ракита

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АСТРОНОМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АСТРОНОМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ			
Време	Планирани садржају рада	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Формирање секције и план рада за ову школску годину	Никола Танкосић, Марков Александра	Окупљање ученика заинтересованих за рад ове секције и договор око тема које ће се обрађивати
Октобар	Поводом годишњице рођења Михајла Пупина (09.10.) направљена је пригодна изложба ученичких радова на ту тему у хиднику према природњачким кабинетима. Ученици су саставили пригодан текст који је оричитан у сваком одељењу на дан рођања Михајла Пупина.	Никола Танкосић, Марков Александра	Део ученика организовао је изложбу а мањи број заинтересованих је написао текст посвећен сећању на Михајла Пупина и његов допринос науци и једна ученица је тај текст (09.10.) прочитала у свим одељењима на почетку првог часа.

Новембар	План о реализацији стручне екскурзије у току следећег месеца.	Никола Танкосић, Марков Александра	Прављење договора око места и реализације посете у оквиру стручне екскурзије.
Децембар	Стручна екскурзија: У пре подневним часовима реализована је посета Музеју науке и технике у Београду, а после подне је реализована посета Планетаријуму на Калемегдану.	Никола Танкосић, Марков Александра	Посета је реализована 07.12.2025.г. а присуствовало је 47 ученика (I, II, III и IV разреда).
Јануар	Припрема такмичења из астрономије на даљину.	Ментор: Никушор Петров	Заинтересована два ученика III/10 одељења
Фебруар	Општинско такмичење из астрономије	Ментор: Никушор Петров	09.02.2025.г. такмичење је реализовано на даљину
Март	Припрема ученика који су се пласирали за републичко такмичење из астрономије	Ментор: Никушор Петров	Пласирани ученици: 1. Миљана Ивковић 2. Михајло Манигодић
Април	Рестаурација макете Месеца и модела Сунчевог система	Марков Александра	Заинтересовани ученици.
Мај	Републичко такмичење из астрономије	Ментор: Никушор Петров	17.-18.05.2025.г. Петница
Јун	Договор о раду Астрономске секције за наредну школску годину	Никола Танкосић, Марков Александра	План рада и могуће стручне екскурзије
Професор физике: Марков Александра			

Извештај о раду математичке секције за 2023/24. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности	Број часова
септембар	Примена синусне и косинусне теореме, Једнократни кључ	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	5
октобар	Предгрчке цивилизације, Хеш функција	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	5
новембар	Античка Грчка, Размена кључева	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	6
децембар	Питагора, Кинеска теорема о остацима	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	4
јануар	Аксиоматска заснованост геометрије, РСА	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	0

фeбpуap	Архимед, Хафманови кодови	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	0
март	<i>Три класична проблема, Целина је већа од дела</i>	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	0
април	Почетак алгебре. „ <i>Ars Magna</i> . 1545“, Флојдов алгоритам	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	5
мај	Михаило Петровић Алас, Дајкстрин алгоритам	Марица Јованић, Горан Манигода, Марко Јаковљевић	4

Марко Јаковљевић, проф. математике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/2025 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Током школске године историјска секција је обухватала припему ученика за такмичења у организацији министарства просвете које спроводи Друштво историчара Србије, учешће на квизу „Колико се познајемо“ и израду плаката на тему „Хладни рат“. Такмичења у организацији министарства просвете које спроводи Друштво историчара Србије нису реализована због обуставе наставе током другог полугодишта школске године.

Екипа од четири ученика учествовала је у квизу „Колико се познајемо“ и пласирала се у полуфинале које је одржано у Новом Саду. У полуфиналу је освојила треће место и није успела да се пласира у финале.

Израђени су плакати на тему „Хладни рат“ који су постављени у холу школе у оквиру изложбе која је у присуству директора и ученика из Немачке који су били у посети нашој школи свечано отворене октобра месеца 2024. године.

Професор: Радован Француски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ПСИХОЛОШКИ КУТАК“ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Ваннаставне активности предмета психологија су се током школске 2024./2025. године спроводиле кроз секцију „Психолошки кутак“, при чему је нагласак био на активностима које за циљ имају превенцију менталног здравља ученика.

Током школске године, одржано је 16 сусрета, индивидуално (саветодавани разговори) и групно (психоедукација на различите теме о менталном здрављу). Поједини чланови секције су похађали и вршњачку едукацију о менталном здрављу, како би касније самостално могли да едукују ученике у другим одељењима школе. Часови посвећени менталном здрављу, које су чланови секције спровели, одржани су у свим одељењима другог разреда.

Циљеви секције, предвиђени планом, су остварени током школске 2024./25. године.

Исидора Давид, наставник психологије

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИЛОЗОФСКИХ СУСРЕТА „ОСМИШЉАВАЊЕ“ 2024/2025.г.

Ова секција је настала као резултат рада на часовима верске наставе, грађанског васпитања и филозофије. Тим поводом одржавају се јавни часови, сусрети, који су намењени ученицима Зрењанинске гимназије као и ученицима других школа.

Сусрете воде вероучитељ православног катихизиса Ђакон Предраг Ненин и наставник филозофије и грађанског васпитања Гордана Дунаи.

Метода рада заснива се на основним принципима филозофије у пракси- развој критичког мишљења кроз аргументован разговор. Сусрети се одржавају два пута месечно, у трајању од 2 сата.

Ове школске године, у току обуставе наставе, одржавали су се према договору са ученицима.

Одржано је 12 сусрета:

1. 4.11.2024. – *«Све ређе се усуђујем да изговарам речи, јер увек значе друго него што ја то желим» Мирослав Антић*
2. 18.11.2024. – *Аутентичност*
3. 2.12.2024. – *Детерминизам*
4. 29.1.2025. – *Како би изгледао савршен друштвени систем?*
5. 4.2.2025.- *Црква и политика*
6. 11.2.2025. – *«Она» - разговор о филму*
7. 26.2.2025. – *Кјеркеговова мисао*
8. 4.3.2025. – *Теизам и атеизам*
9. 11.3.2025. – *Лењост*
10. 11.6.2025. – *Душко Радовић, о страху и грешкама*
11. 18.6.2025. – *Рамбо Амадеус, о мишљењу и материји*
12. 23.6.2025. – *Моралне дилеме и шта са њима*

Гордана Дунаи

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Значај рада Клуба родитеља и наставника у контексту екстерне евалуације и законске регулативе

Рад Клуба родитеља и наставника представља кључан облик сарадње школе са породицом и локалном заједницом, и директно доприноси испуњавању критеријума екстерне евалуације који се односе на:

- **Подржавајућу школу и културу учења,**
- **Партнерске односе са родитељима,**
- **Отвореност ка локалној заједници,**
- **Развој демократске културе и грађанског учешћа,**
- **Бригу о менталном здрављу и безбедности ученика,**
- **Развој међупредметних компетенција,**
- **Инклузију и једнаке могућности за све ученике.**

Кроз активности Клуба, школа показује способност да ангажује родитеље као сараднике, развија партнерства са институцијама културе, цивилним друштвом и омладинским сектором, и ослушкује потребе ученика изван наставног плана и програма.

Законски и стратешки оквир који подржава рад Клуба:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (ЗОСОВ):

- Члан 55. предвиђа **учешће родитеља у животу и раду установе** и афирмише родитељске савете као облик сарадње.
- Члан 60. препознаје значај **школских програма који укључују партнерство са родитељима и локалном заједницом.**

2. Стандарди квалитета рада установа образовања:

- Стандарди предвиђају **индикаторе у области учешћа родитеља, партнерства, инклузије, превенције дискриминације и промоције здравих стилова живота.**
- Рад Клуба се директно повезује са Стандардима у области **Школске климе, Културе и Отворености школе.**

3. Национална стратегија образовања:

- Подржава **повезивање формалног и неформалног образовања**, као и **јачање сарадње са цивилним сектором и родитељима.**

4. Локални и школски акциони планови за младе и образовање:

- Клуб као механизам спаја образовање, културу, ментално здравље и омладински рад.

Зашто је рад Клуба важан:

- Омогућава **интегрални развој ученика**, кроз повезивање наставе са животним вештинама и грађанском одговорношћу.
- Подстиче **међусекторску сарадњу** и позиционира школу као активног актера у заједници.
- Јача **поверење и учешће родитеља**, чиме се унапређује мотивација ученика.
- Омогућава **бржи одговор на потребе ученика** кроз партнерства (нпр. ментално здравље, инклузија, културна писменост).
- Пружа **доказе за самовредновање и екстерну евалуацију** о активностима које превазилазе обавезни наставни план.

Сарадња са породицом и локалном заједницом:

У току школске 2024/2025. године, Клуб родитеља и наставника наставио је са активностима које доприносе развоју културе сарадње између школе, породице и локалне заједнице. Учесници Клуба укључивали су родитеље, наставнике, ученике и партнерске организације, који су заједнички радили на темама менталног здравља, инклузије, родне равноправности, дејих права и социјалне правде.

Остварена је континуирана сарадња са Културним центром Зрењанин, где су реализоване трибине, конференције, радионице и изложбе, као и партнерство са локалним институцијама попут Народне библиотеке, ОПЕНС-а, НАПОР-а, Центра за социјални рад, Техничке школе, као и са младима из других средњих школа у Зрењанину.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада	Сви чланови, руководилац Клуба родитеља и наставника Зрењанинске гимназије Надежда Лазић
	2. Трибина Поглед са филозофске стране ... вредности, Културни центар Зрењанин	А. Максић
	3. Трибина на тему људских права, Кошнице активизма, Културни центар Зрењанин	М.Јовић, И.Бранковић, Н.Лазић
октобар	1.Пројекат ”Међународни омладински дијалог Зрењанин Требиње”, стручно путовање у Требиње. Сарадња са Техничким факултетом Михајло Пупин Зрењанин (Данијела Грбић, Надежда Лазић)	Д. Грбић Н. Лазић
	2. Пројекат филозофске размене „Минерва“. У октобру (од 4-11.ог) смо угостили ученике из немачког града Херцогенрата. Кроз филозофске дискусије и интерактивне радионице промишљали смо повезаност језика, привида и истине.	Н. Лазић
	2. Трибина „Ментално здравље младих“, јавни час, Народна библиотека Зрењанин	С. Јанков И. Бранковић Н. Лазић
Новембар	Филозофска трибина „Кант“, Културни центар Зрењанин	А. Максић Е. Даруши Г. Дунаи Р. Француски
	Конференција на тему менталног здравља „(НЕ) ТАБУ“ Културни центар Зрењанин	Вршњачки едукатори Програм „Хеј, ту смо“ Др.Б.Вјештица, С.Јанков, М.Марић, И.Бранковић, Н.Лазић
	Удружење родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин је учествовало у организацији и реализацији 20. окружног ликовног конкурса за децу и младе „ТЕЛО И ПРОСТОР“и изложбе у Галерији АЛУЗ, у периоду новембар – децембар 2024: ОМЛАДИНСКИ КУТАК АСОЦИЈАЦИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА ЗРЕЊАНИНА И ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Клуб ученика “Пикасо“ (Зрењанинска гимназија), Ликовна секција ХПТШ „Урош Предић“, Градски клуб родитеља и наставника „Синапса“, Зрењанин Сви кључни догађаји су били објављени на друштвеним мрежама и забележени у локалним медијима.	Душанка Ђорђевић
децембар	-	
јануар	-	
фебруар	-	
март	1. „My Hood“ конференција „Градови по мери младих“,	Милица Ковач, Ивана

	Културни центар Зрењанин	Бранковић, Јелка Ђорђевић, Надежда Лазећ
април	1. Радионице на тему Каријерног вођења које се одржавају током априла, маја и јуна, уз сарадњу омладинских радница и Културног центра.	М. Богданов, Д. Вашаш Куручев, Н. Лазећ
мај	1.Отварање Клуба за иновације – нови простор опремљен 3D штампачем, VR технологијом, рачунарском и дизајнерском опремом.	И.Бранковић Е.Даруши Н.Лазећ
јун	1.Радионица на тему Каријерног вођења и бриге о менталном здрављу: „Управљање стресом“, Омладинско-дечији центар „Смајли“	Дијана Вашаш Куручев, Милица Богданов, Надежда Лазећ
	2.Радионица на тему Каријерног вођења: „Упознај себе – Откриј своје вредности, склоности и интересовања“ Зрењанин	Дијана Вашаш Куручев, Милица Богданов, Надежда Лазећ
	3.Округли сто „Подршка младима у каријерном развоју“	
	4. Радионице „Млади у свету технологија“: - „Дигитални маркетинг“ - „Дизајн производа“ - „Улазак у свет видео игара“ -„Од идеја до бизниса, дигитални маркетинг као алат за успех“ Културни центар Зрењанин Реализација обука за младе у свету технологије – модули: улазак у свет видео игара, дигитални маркетинг, дизајн производа Развијање вештина за тимску сарадњу, као и дигиталне и технолошке писмености, уз подршку родитеља из ИТ и креативног сектора.	Опенс и Унисеф, уз подршку Тесле
	3.Извештај и анализа рада Клуба родитеља и наставника	Надежда Лазећ

Други део пројекта ”Минерва” , стручно путовање у Немачку, филозофска размена уз задатке, дискусије и интеркултуралне радионице у гимназији у Херцогенрату, планиран за месец април се није реализовао због друштвених околности и одложен је за наредну годину.

Такође је у сарадњи са Саветом родитеља, на иницијативу родитеља, у фебруару месецу у Културном центру било планирано предавање на тему примене вештачке интелигенције професора Нешић Душана, које се из истих разлога није реализовало и одложено је за наредну годину.

Школска 2024/2025. година обележена је ангажовањем наставника и родитеља у активностима Клуба, као и континуираном сарадњом са институцијама и организацијама које доприносе развоју младих. Нови искорак у овој години представља оснивање Клуба за иновације, који је младима омогућио директно учешће у технолошком и дигиталном образовању, као и повезивање са тржиштем рада.

Надежда Лазећ, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА И ОРКЕСТРА ЗРЕЊАНИНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

У овој школској години школски хор је наставио са радом.

СЕПТЕМБАР

Аудиција за ученике првог разреда и одабир нових чланова.

ОКТОБАР

Заједничка проба са старијим члановима хора. Упознавање са репертоаром који је рађен у току године. Певање канона и лакших композиција.

НОВЕМБАР

Обрада причесне песме. ТЕБЕ ПОЕМ, ХЕРУВИКА, АВЕ МАРИА .А. БРУКНЕР
Појединачне пробе по гласовима (сопран, алт, тенор и бас)
Обрада духовне песме Тебе поем Увежбавање деоница Химне Св. Сави. и још неких духовних песама.

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Није реализовано

ФЕБРУАР

Није реализовано

МАРТ

Није реализовано

МАЈ

Обрада нове песме по слободном избору

ЈУН

Чланови хора се нису појавили на пробама. Рад хора организован је кроз пробе које трају 4 школска часа недељно и одржавају се у вечерњим часовима. Хор има 48 чланова.

Диригент хора : Јерков Милан проф. музичке културе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (ПРОЈЕКТИ, ТРИБИНЕ, СТРУЧНА ПУТОВАЊА) ИЗ ФИЛОЗОФИЈЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Пројекти

1. *"Girls Go Circular"*

Алумни клуб *Достигнућа младих у Србији* наставља сарадњу са нама у пројектима: **Гирлс го циркулар, Такмичење ученичких компанија, Упсхифт радионице.** Сарадњом са Алумни клубом подстичемо предузетничке компетенције код ученица, тимски рад, такмичарски дух, дигиталне компетенције.

Циљ је да до 2027. године 40.000 девојчица широм Европе, узраста од 14 до 19 година, путем онлајн програма учешћа о циркуларној економији унапреди своје дигиталне и предузетничке вештине.

И у овој школској години је неколико десетина девојака учествовало у такмичењу у Циркуларној економији и на тај начин унапредило своје предузетничке и дигиталне компетенције.

2. Међународни омладински дијалог Зрењанин – Требиње

Финансирањем пројекта од стране Покрајинске владе, поновно је успостављена сарадња две гимназије, из Зрењанина и Требиња, побратимских градова. План је да се и ове године, у другој половини октобра посети Требиње и да се у току три дана боравка у овом граду посете гимназија, музеј, библиотека и остале важне установе. Циљ је да се млади из Зрењанина и Требиња повежу и граде снажне везе пријатељства и узајамне сарадње.

У овој школској 2024-25.години посетили смо побратимски град Требиње. Новина у односу на прошлу годину је сарадња са Техничким факултетом Михајло Пупин Зрењанин, из које се развила и сарадња са Факултетом за производњу и менаџмент из Требиња. Укупно 16 ученика наше школе и зрењанинских студената имало је прилику да ужива у културним садржајима овог прелепог града. И ове године смо посетили Музеј Херцеговине, Градску библиотеку у којој се налази легат Јована Дучића, Херцеговачку Грачаницу, Манастир Тврдош и многе друге знаменитости. Координаторке пројекта су Данијела Грбић и Надежда Лазић. Испред факултета представнице су биле колегинице Сања Станисављев и Весна Макитан. Пројекат су написали ученици наше школе Михајло Манигодић и Гордана Лазић.

3. Минерва – пројекат филозофске размене

Пројекат Минерва постоји од 2012. године када су професори Франк Бекер, из градске гимназије у Херцогенрату и Александра Максић, професорка филозофије у Зрењанинској гимназији, повезали ученике различитим филозофским темама и договорили се о новој врсти педагошког рада у филозофији. Реч је о филозофској размени, која за разлику од интеркултуралних размена има и филозофску основу дијалогске комуникације као темељ сваке радионице. Активно слушање, дискусије које се не могу унапред припремити, мисаона креативност и поштовање саговорника у случају различитог мишљења су редовни модели педагошког рада. Због тога је пројекат и био награђен 2013. у Немачкој образовној фондацији ПАД као најбоље остварење у 2013. као и пројекат месеца октобра 2014.

Прва посета реализована је у Зрењанину, а затим се наизменично посете остварују једном или два пута годишње. Ученици су увек смештени у породицама ученика и могу се упознати са различитим животним стиловима и навикама. Радионице се реализују у школама, галеријама, музејима, националним парковима, градским кућама, организују се приједи код градоначелника, телевизијске емисије, часописи и филозофски кафеи. До сада је учествовало више од три стотине ученика и двадесетак професора.

У овој школској 2024-25. години ученици из Немачке са својим професорима посетили су нашу школу у периоду од 4.10 до 11.10. 2024. Том приликом смо посетили Београд, Музеј Иве Андрића. Интеркултуралне и филозофске радионице су реализоване испред Храма Светог Саве. Такође смо посетили Позориште на Теразијама, гледали смо мјузикл „Мамма Миа“, на уживање свих присутних. Реализовали смо и излет на Царску бару, где смо такође уживали у филозофији и интеркултуралним радионицама. Гости из Немачке су посетили нашу школу; на часовима филозофије смо отворили дубоку дискусију о вредностима савременог друштва. Такође смо посетили Темишвар, где смо након туристичког разгледања града наставили интензивније дружење и промишљање разлике између оног што нам се показује и онога што је истина. Филозофска тема дијалога ове године била је: ”Истина и привид”. Посетили смо Манастир у Ковиљу, па наставили пут Новог Сада. Ученици су имали прилику да на Петроварадинској тврђави

размеђују увиде на тему проблема оног што нам се показује и онога што је истина. Поставили смо питање какву моћ имају савремени медији у креирању стварности и постоји ли људска потреба за аутентичношћу и ослобађању од илузија. Садржајни програм размене се завршио пријемом у Градској кући и посетом медијима.

Други део пројекта, узвратна посета наших ученика другарима из Немачке планирана за април 2025. године се није реализовала због специфичних друштвених околности током протеклих месеци и одложена је за наредну школску годину.

4. Кошнице активизма

Пројекат "Кошнице активизма" има за циљ да оснажи младе и организације цивилног друштва на локалном нивоу, са посебним фокусом на жене и младе, како би активно учествовали у доношењу јавних политика и промовисали људска права.

Пројекат спроводе Београдски центар за људска права, ФемПлатз и НАПОР (Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада), уз финансијску подршку Европске уније у Србији. Активности се спроводе у десет локалних самоуправа широм Србије, укључујући и Зрењанин.

У оквиру овог пројекта, 10 ученика/ца са наставе изборних предмета учествовало је у фокус групи, где се кроз радионице и дискусије радило на унапређењу положаја младих у локалној заједници. Њихов задатак је био да пренесу своје ставове и предлоге који се тичу права младих и активног учешћа у доношењу одлука. Трибина и фокус групе на тему људских права одржане су у Културном центру Зрењанина 24.09.2024.

5. Национални програм за унапређење менталног здравља младих "Хеј, ту смо"

Превенција менталног здравља младих

Пројекат има за циљ превенцију проблема менталног здравља међу младима кроз вршњачку едукацију и радионице. Овај пројекат се спроводи у сарадњи са организацијама:

- Министарство туризма и омладине
- Министарство просвете
- НАПОР
- КОМС
- ОПЕНС
- Савез извиђача Србије
- Асоцијација канцеларија за младе Србије (АКЗМ)

У овом пројекту учествовало је десет вршњачких едукатора из Зрењанинске гимназије који су кроз серију радионица обучавао неколико стотина ученика. Циљ је јачање свести о важности неговања менталног здравља и пружање подршке вршњацима кроз едукацију.

Вршњачки едукатори су иницирали и реализовали Конференцију на тему бриге о менталном здрављу младих под називом „(НЕ) ТАБУ о менталном здрављу“, у оквиру Националног програма унапређења менталног здравља младих. Одржали су неколико јавних радионица за све учеснике конференције. Иницирали су панел дискусију на тему „Како унапредити бригу о менталном здрављу младих“ и као панелисте изабрали: Бојану Вјештицу, докторку социјалне медицине, психолошкињу Драгану Црњански, професорку социологије Сенку Јанков, професорку филозофије Надежду Лазић и омладинске раднице Мају Марић и Ивану Бранковић. Панел је отворио важна питања институционалне подршке, улоге школе, породице и локалне заједнице у јачању менталног здравља младих. Конференција је одржана 29.11.2024. године у Културном центру Зрењанина и посетило је скоро 400 учесника (млади, вршњачки едукатори/ке, наставници/це, стручни сарадници/це, родитељи, омладински радници/це, представници

локалних институција и организација цивилног друштва).

Конференција је осмишљена и реализована уз активно учешће вршњачких едукатора/ки, који су осмислили програм, модерирани дискусије и водили радионице, уз менторску подршку омладинских радница. Фокус догађаја био је на дестигматизацији тема менталног здравља међу младима, оснаживање међугенерациске подршке и креирању простора за дијалог у заједници.

6. Пројекат My Hood

Пројекат "My Hood" је део програма Erasmus+, који подржава одрживи урбани развој и активно учешће младих у доношењу одлука везаних за јавне просторе и климатске промене.

Главни партнери у пројекту су:

- Nova Iskra (Србија),
- ЕРМА (Чешка),
- Město přátelské k dětem (Чешка),
- Fondation Yinternet.org (Швајцарска),
- Design Clips (Грчка).

Циљ пројекта је едукација младих узраста од 13 до 18 година о урбаном планирању и климатским променама, кроз употребу дигиталних алата.

Пројекат обухвата 20 ученика/ца са наставе изборних предмета који су учествовали у радионицама посвећеним урбаном планирању и климатским променама. Кроз коришћење дигиталних алата, ученици су били у могућности да развију своје идеје о побољшању јавних простора и учествују у планирању одрживих градова.

„My Hood“ конференција под називом „Град по мери младих“ одржана је 26.03.2025. године у Културном центру Зрењанина. Конференција MyHood – Учесће младих партиципативне методологије и урбанистичко планирање се реализовала у оквиру MyHood пројекта, финансираног кроз Ерасмус+ програм. Циљ је да се окупе стручњаци/киње из области урбанизма, архитектуре, омладинског рада и партиципативних методологија, како би се истражили начини на које млади могу допринети обликовању јавних простора. Организатор конференције је Нова Искра, док су Културни центар и Друштво архитеката Зрењанин партнери у спровођењу активности као подршка програму Зрењанин – српска престоница културе.

Панел дискусија „Како укључити младе у урбанистичке процесе?“

Панелисткиње:

Јелка Ђорђевић, архитеткиња, Друштво архитеката Зрењанин – Праксе партиципације грађана/нки у процесима урбанистичког планирања.

Надежда Лазић, професорка филозофије и омладинска радница – Етичка димензија партиципације младих, одговорност, заједништво и доношење одлука у урбаном простору.

Милица Ковач, архитеткиња, Друштво архитеката Зрењанин – Препоруке за даље кораке у имплементацији партиципативног урбаног планирања у Зрењанину.

Циљ конференције је подизање свести о важности партиципације младих у урбаном развоју и јачање чихове улоге у доношењу одлука о простору у којем живе.

Стручна путовања

1. **Стручно путовање у Неготин и Зајечар** планирано у јуну 2025.године није реализовано. Путовање представља део плана и програма изборног предмета Појединац, група и друштво, али се због специфичних друштвених околности ове школске 2024/25. године није реализовало, већ је одложено за наредну школску годину.

2. Посета **Позоришту на Теразијама**, у оквиру изборног предмета Појединац, група и друштво реализована је:

* 6. октобра 2024, мјузикл „Mamma Mia“

* 1. децембра 2024, мјузикл „Вече мјузикла на Теразијама“ и

* 13. маја 2025, мјузикл „Балкан Експрес“

Пројекти проф. Александре Максић

бр.	Назив пројекта	функција у пројекту	Реализоване активности
1.	Минерва филозофска размена ученика између гимназије Херцогенрат из Немачке и Зрењанинске гимназије	Координатор заједно са колегиницом Надеждом Лазић	Наставак пројектних активности, посета ученика из Немачке у септембру 2024. Релизоване су све предвиђене активности, а због блокаде школе, узвратна посета наших ученика одложена је за следећу школску годину.
2.	Еуриаде, фестивал културе и уметности Керкраде, Холандија	координатор	Редовна посета фестивалу у новембру 2024. Ученици су успешно представили нашу школу и нашу земљу и гостовали у код градоначелнице Ахена, Керкраде и Херцогенрата.
3.	Тагоре центар Србија	координатор	Посета професорке енглеске књижевности др Дипаните Дате и наставак планираних предавања и трибина, октобар 2024. Професорка припрема нову књигу и заинтересована је за даљу сарадњу са нашим ученицима
4.	Бранково коло	Организатор филозофске секције	Први карловачки сусрети наставника филозофије, 14.9.2024. Врло значајна сарадња са колегама, наставницима филозофије и излагање на тему Тагоров центар у Србији. У оквиру Бранковог кола имала сам прилику да излажем и на тему великог јубилеја 300 година од рођења Имануела Канта.
5.	Балтик си нет, међународно такмичење у писању есеја Финска асоцијација професора филозофије	координатор	Реализовано је такмичење у писању есеја на енглеском језику у оквиру редовних годишњих активности. Кандидат наше школе за овогодишње такмичење био је Марко Стојков из 310
6.	Радионице опште културе	Координатор заједно са ученицом Софијом Соколов	У тинејџ кутку Зрењанинске градске библиотеке, релизовано је неколико радионица на тему историје рок музике, цез музике и стваралаштва Ђорђа Балашевића
7.	Филозофске шетње	координатор	Шетње по Фрушкој гори са филозофском темом реализоване су неколико пута у току месеца септембра, октобра, априла и маја.

8.	Филозофске трибине у КЦ	координатор	Интердисциплинарне филозофске трибине о постхуманизму, глобалноом загревању и Имануелу Канту одржане су уз одзив великог броја наставника и ученика. На нашем школском сајту се могу прочитати детаљи ових трибина. Трибина о вредностима, 23. септембар 2024. Трибина о климатским променама, 22.октобар 2024. Трибина о Канту, 300 година од рођења, 6. новембар 2024 Трибина о постхуманизму, 10.децембар 2024.
----	-------------------------	-------------	--

Ваннаставне активности проф. Александре Максић

Бр .	Назив ваннаставне активности	Опис активности	Датум
1.	Обележавање Светског дана филозофије	Као и сваке године, са ученицима се организује јавни час на ком се указује на значај филозофије данас	16.11.2024.
2.	Украс мушког лица-брк, радионица у Народном музеју о ренесанси	Ученици су на креативан начин осмислили свој допринос изложби у музеју додајући своја интересовања	14.4.2025
3.	Какав Зрењанин желиш? Радионица са друштвом архитеката Зрењанин,	Врло занимљива пројекција будућности нашег града и укључивање ученика у планирање градског језгра и садржаја у њему	11.4.2025
4.	Проблем бесконачности у филозофији и математици, Г. Манигода и А. Максић	Интердисциплинарно предавање и радионица	20.2.2025.
5.	Жене у науци и филозофији, Н. Таконсић и А. Максић	Интердисциплинарно предавање и радионица	27.2.2025.

Надежда Лазић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ ПУТОВАЊУ У ОКВИРУ ПЛАНИНАРСКО-ИЗВИЂАЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2024/25. ГОДИНУ

1. Реализован је једнодневни излет на Фрушку Гору у октобру месецу 2024.године
Број ученика 45

Превоз ученика: конфоран аутобус, Фаркаш транс, прегледан од стране саобраћајне полиције.

Ученици су посетили Природњачки музеј на Иришком венцу. Ту им је одржано предавање стручног водича о поставци коју су могли да виде.

Реализоване су две планинарско пешачке туре по Фрушкој Гори, једна у пратњи стручних водича по организованој уређеној стази са постављеним таблама, где су ученици имали прилику да се упознају са биљним и животињским светом Фрушке Горе, а друга у организацији професора организатора са циљем постизање физичке и менталне спремности за боравак и сналажење у природи.

2. Није реализован петодневни боравак на Тари, који је био планиран за децембар 2024. године због комплексне ситуације у школи.

Проф. Славко Ђурин
Проф. Наташа Марјановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ У ДРУШТВУ КРЕАТИВНИХ ГИМНАЗИЈАЛАЦА ЗА 2024/25.ГОДИНУ

У Зрењанинској гимназији новембра 2023. године на иницијативу наших ученика основана је секција *У друштву креативних гимназијалаца*.

У току школске 2024-2025. године реализовао сам са ученицима, члановима секције, следеће активности:

1. Учешће на такмичењу АИ и родна равноправност у организацији ЕУ. Ученице окупљене око тима Equalife освојиле су у Будимпешти, октобра 2024., прво место на европском такмичењу.
2. Учешће у пројекту Girls go circular који организује ЕУ. Овим пројектом обухватио сам све девојчице којима предајем. Ученице су добиле сертификате, као и наша школа и наставници.
3. У оквиру секције Креативни гимназијалци организовали смо Песничке вечери, изложбе фотографија и цртежа наших ученика.
4. Са својих 15 креативних ученика посетио сам у октобру месецу, Научно технолошки парк у Београду, као и музеј Николе Тесле.
5. Позвани смо - тимови Black out, Equalife- у Министарство науке, технолошког развоја и иновација и организовали посету у новембру месецу.
6. Организовао сам следеће трибине: Климатске промене, Четврта индустријска револуција.
7. Заједно са тимом Equalife учествовао сам на конференцији Футурологија.
8. Са ученичким компанијама Via femina i Hoody, учествовао сам на регионалном такмичењу на којем је компанија Hoody освојила друго место и пласирала се на републичко такмичење. Такмичење организује НВО Достигнућа младих у Србији.
9. Са НВО Центар за демократију у нашој школи реализован је семинар под називом Образовање за демократију. Обуку су похађали ученици завршних разреда.
10. У месецу априлу организовао сам у нашој школи семинар Финансијска писменост. Семинар је организован у сарадњи са Достигнућа младиј у Србији.
11. Наше ученице Миња Пражић и Хелена Ковачевић уврштене су у десет младих лидера Србије.

Професор Еди Даруши

ПРОЈЕКТИ

1. Реализација активности (теренске наставе) и пројеката за школску 2024/2025. годину из предмета Образовање за Одрживи развој

Поред предавања сваког месеца непосредно у школи, реализоване су и лабораторијске вежбе за ученике првих и других разреда из области ВОДА и ЗЕМЉИШТЕ.

Што се тиче теренске наставе, било је укупно 3 једнодневне теренске наставе:

- Ученици прве године, 7. децембра 2024. посетили су Хемијски факултет у Београду у оквиру пројекта BASF CHEMGENERATION, где су кроз разне интерактивне вежбице упознали методе заштите животне средине.
- Победничка екипа наше школе, у децембру 2025., у оквиру предмета „Млади су носиоци решења еколошких проблема“, посетили су Специјални резерват природе „Обедска бара“ где су упознали лепоте резервата и његове одлике.
- Победничке екипе (одељења 2₉ и 4₁₀), које су сакупиле кроз рециклажни аутомат највише рециклажног материјала, освојили су једнодневни излет у Темишвар, 17. маја 2025., где су упознали град Темишвар, као и њихову Ботаничку башту која је једна од најлепших слика очувања животне средине тог града.

Што се тиче стручних путовања, била су 2 вишедневна стручна путовања:

- Средином априла месеца (од 16. до 18.), ученици првих и других разреда наше школе реализовали су вишедневно стручно путовање у националном парку Копаоник. Поред пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Националног парка Копаоник, ученици су имали и стручна предавања о самом Националном парку, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље. Рађени су и квизови, о загађењу и заштити воде и ваздуха, који су такмичарски карактер.
- Почетком маја месеца (од 2. до 4.), ученици трећих разреда наше школе реализовали су вишедневно стручно путовање на Златибору. Поред пешачких тура са професионалним и лиценцираним водичима Туристичке организације Златибор, ученици су имали и кратка предавања о Златибору, о заштићеним врстама биљног и животињског света, као и о начину очувања животне средине у планинским пределима наше земље. Рађене су и радионице и квизови у оквиру заштите животне средине.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ - ова година је била успешна и реализована су 4 велика пројекта:

а) ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА ПРВА ШКОЛА У СРБИЈИ КОЈА ИМА РЕЦИКЛАЖНИ АУТОМАТ

Зрењанинска гимназија ће у октобру месецу направити значајан корак ка еколошким одговорнијој будућности увођењем рециклажног аутомата за ПЕТ амбалажу и лименке и бити прва школа у Србији са оваквим типом управљања отпада.

Иницијативу под називом “Амбалажа је драгоцен ресурс” покренуле су компаније TOMRA Collection и Секопак у сарадњи са Зрењанинском гимназијом са циљем

едукације младих о важности правилног управљања амбалажним отпадом кроз паметну рециклажу.

Гимназијалци ће током октобра учествовати у такмичењу између разреда у сакупљању пластичних флаша и алуминијумских лименки које ће убацивати у рециклажни аутомат. Ова машина избацује слип са бројем убачених амбалажних јединица, а разред који сакупи највише амбалажних јединица, освојиће награду.

Ова иницијатива је резултат сарадње школе са светски познатом компанијом „TOMRA Collection“, која се специјализовала за технологије које омогућавају паметно управљање отпадом и ефикасну рециклажу.

Бенефити ове иницијативе су вишеструки. Рециклажом амбалажног отпада смањујемо количину отпада који завршава на депонијама, те на тај начин утичемо на смањење загађености животне средине.

Александар Ракита, професор хемије и координатор овог пројекта у Зрењанинској гимназији, истиче да је главни циљ едукација и подизање свести међу младима: „Овај пројекат је изузетно важан за наше ученике, јер ће их директно укључити у процес рециклаже и омогућити им да схвате колико је важно одговорно поступати са отпадом. Рециклажни аутомат који постављамо у школи биће конкретан пример како можемо допринети смањењу загађености наше планете. Морамо истаћи и то, да је наша Зрењанинска гимназија прва школа у Србији, као образовно-васпитна установа, која има овај рециклажни аутомат.“ – истиче професор Ракита.

Аутомат је дизајниран тако да омогући једноставан и ефикасан начин сакупљања и рециклаже ПЕТ амбалаже и лименки. Ученици и наставници ће моћи да убаце празне боце и лименке у уређај, који ће их аутоматски сортирати и припремити за даљу рециклажу. Компанија „TOMRA Collection“ је светски лидер у овој области и њихови уређаји су већ годинама присутни у многим земљама широм света, са циљем да се смањи количина отпада и подстакне одрживо управљање ресурсима.

Овај пројекат је део ширег програма у оквиру којег Зрењанинска гимназија ради на образовању за одрживи развој. Поред самог рециклажног аутомата, планирано је и спровођење низа радионица и предавања на тему одрживости, заштите животне средине и значаја рециклирања. „Наша идеја је да ученици не само користе аутомат, већ да разумеју ширу слику – зашто је рециклажа важна, како утиче на животну средину и шта свако од нас може учинити да допринесе очувању ресурса планете“, објашњава професор Ракита.

Пројекат увођења рециклажног аутомата у Зрењанинској гимназији представља одличан пример како технологија и едукација могу заједно радити на решавању еколошких изазова. Захваљујући овој иницијативи, ученици ће имати прилику да на практичан начин стекну свест о томе колико је важан одрживи развој и како сваки појединац може допринети заједничком циљу – здравијој и чистијој планети.

6) ЗРЕЊАНИНСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ У ПРОЈЕКТУ „МЛАДИ СУ НОСИОЦИ РЕШЕЊА ЕКОЛОШКИХ ПРОБЛЕМА“

Ученици Зрењанинске гимназије ове јесени укључени су у пројекат „Млади су носиоци решења еколошких проблема“ који организује Еколошко удружење „Зелени Сад“ из Новог Сада.

„Циљ пројекта је оснаживање младих да преузму иницијативу и постану лидери промена у својим заједницама. Кроз серију радионица и активности, еколошко удружење из Новог Сада, подржаће наше гимназијалце у креирању иновативних решења за очување животне средине“ – истиче Александар Ракита, професор одрживог развоја у Зрењанинској гимназији и координатор овог пројекта.

Поред ученика Зрењанинске гимназије, у пројекту су и ученици још четири војвођанска града: Сомбора, Кикинде, Новог Сада и Сремске Митровице.

Пројекат је био такмичарског карактера. Ученици су, подељени у групе, добили задатак да на креативан начин осмисле кратак видео о неком еколошком проблему у њиховом окружењу и изложе решење за тај проблем. Победничка екипа сваке школе била је награђена једнодневним излетом у једној од пет заштићених подручја: Царска бара, Засавица, Обедска бара, Горње подунавље и Фрушка гора.

Победничка екипа, у којој су били ученици Михајло Манигодић, Миљана Ивковић, Матеја Франк и Хелена Ковачевић, отишли су корак даље и своју идеју са снимка, претворили у дело. Они су 9. новембра позвали остале ученике гимназије и реализовали акцију чишћења градског парка и „Трга пољубаца“. Ова акција је имала подршку и ученика Економске школе „Јован Трајковић“, непрофитне организације Need For Green и Канцеларије за младе града Зрењанина

„Веома сам поносан, што су ученици наше школе, поред ова четири града, били укључени у овај пројекат, што говори о томе да доста младих размишља о очувању наше планете и на креативан начин подижу свест својих другара о заштити животне средине и одрживом развоју“ – закључује професор Ракита.

в) ЗРЕЊАНИНСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ КРЕИРАЛИ У ШКОЛИ „ЕКО УЛИЦУ“

Ученици Зрењанинске гимназије, Гордана Лазић 4-2, Михајло Манигодић 3-10, Никола Узелац 3-6, Милица Трифуњагић 3-5, Марко Денда 2-10, Хана Нинковић 2-1, Миња Пражић 2-1 и Мила Лудошки 2-1, под менторством професора одрживог развоја Александра Раките и педагога школе Александре Суботић, октобра месеца, реализовали су изузетан **пројекат** назван **„Еко улица“**. Овај значајан пројекат је реализован уз подршку програма „Шта нам тешко“ и у сарадњи са Покретима горана Војводине, унутар оквира пројекта „Млади су закон“.

Овај пројекат представља иновативан приступ трансформацији школског простора у еколошки осмишљено окружење. Ученици су овим пројектом створили јединствени простор у школи који је замишљен као „улица“ у којој ће ученици проводити слободно време и одмор на конструктиван и опуштен начин.

„Ова "Еко улица" садржаће клупе за одмор, полице за књиге у оквиру концепта "Отворена библиотека", где ће ученици моћи да размењују и читају књиге, као и цветне аранжмане који доприносе природној и пријатној атмосфери. Осим тога, улица ће бити опремљена кантама за разврставање отпада, што промовише свест о важности рециклаже и еколошке одговорности.“ – говори професор одрживог развоја Александар Ракита, координатор пројекта.

„Желимо да "Еко улица" има јасну еколошку поруку. Пројекат је фокусиран на развој свести о екологији и одрживом развоју кроз конкретне акције и симболичке елементе који се налазе у овом простору. Једна од важних иницијатива је постављање канти за разврставање отпада, чиме желимо да наше другаре подстакнемо да учествују у рециклажи и одговорном управљању отпадом“ – истичу Гордана, Михајло, Никола, Милица, Марко, Хана, Миња и Мила који су са великом жељом прихватили да буду део пројекта и креирају „Еко улицу“.

„Ова „Еко улица“ ће нам пружити одлично место где можемо да проведемо наше слободно време у школи. Овај простор није само за одмор, већ и за инспирацију и учење о томе како можемо чувати природу.“ – настављају амбициозни ученици.

„Један од најзанимљивијих аспеката пројекта је и уметнички елемент – на прозорима овог ходника биће осликани мотиви који промовишу екологију и одрживи развој. Овакви визуелни елементи чине амбијент улице још инспиративнијим, подсећајући све који се у њој налазе на важност очувања природе и доприносећи

стварању осећаја боравка у пријатној, зеленој оази.“ – објашњава Александра Суботић, педагог у Зрењанинској гимназији и координатор пројекта, која додаје да је за уметнички део била задужена Габријела Паригрос, академски сликар.

Пројекат "Еко улица" у Зрењанинској гимназији није само простор за одмор, већ и едукативна платформа која промовише еколошке вредности, развија свест о одрживом развоју и показује како мала архитектонска и естетска решења могу имати велики утицај на свакодневни живот ученика

г) ЗРЕЊАНИНСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ КРЕИРАЛИ ЗЕЛЕНИ ЛАВИРИНТ НА ГРАДСКОМ МОТЕЛУ

Ученици Зрењанинске гимназије, **Миљана Ивковић 3-10, Михајло Манигодић 3-10, Данило Рашић 3-2, Марко Денда 2-10, Вук Ранисављевић 2-9**, Максим Васиљевић 1-5 и професор одрживог развоја Зрењанинске гимназије Александар Ракита, реализовали су изузетан **пројекат** на градском мотелу „Шумице“ назван „**Зелени лавиринт**“. Овај значајан пројекат је реализован уз подршку Београдске отворене школе и Асоцијације Културанова, као и подршку локалних партнера: ЈКП Чистоћа и зеленило и локалне самоуправе.

„Главни циљ нашег пројекта је повећање зелених површина у граду и подизање еколошке свести грађана кроз креирање едукативно-рекреативног простора – „Зеленог лавиринта“ на градском мотелу.“ – истиче професор Александар Ракита.

Промене које остварујемо овим пројекта су:

- Еколошка корист – смањење угљеничног отиска и побољшање квалитета ваздуха садњом биљака које апсорбују угљен-диоксид и производе кисеоник;
- Подизање еколошке свести и образовање – подстицање локалне заједнице, нарочито младих, да размишљају о важности зелених површина и њиховом утицају на квалитет живота;
- Јачање заједништва и активизма – укључивањем волонтера и локалних актера у реализацију пројекта желимо да подстакнемо грађане да активно учествују у заштити животне средине.

„Могу рећи да је ово било и захтевно и инспиративно искуство. Рад на терену нас је повезао као тим и показао нам колико мале акције могу имати велики утицај на заједницу. Покреће нас жеља да наш град буде зеленији, лепши и здравији за све генерације које долазе.“ – наводи Михајло Манигодић, један од учесника пројекта.

Овим пројектом желимо да направимо конкретну и дугорочну промену у нашој средини, пружајући грађанима еколошки и едукативни простор који ће користити генерацијама.

Пријатељи који су помогли реализацији овог пројекта су:

- Асоцијација Културанова – Нови Сад
- Нина расадник д.о.о. – Крушевац
- ЈКП Чистоћа и Зеленило – Зрењанин
- Транспорт робе „Ђулинац“ – Зрењанин
- Бироопрема – Зрењанин
- Штампарија „Ситопринт“ – Зрењанин
- Фолиапласт – Зрењанин
- Саша-инжињеринг – Зрењанин
- TMS solutions – Београд

спец. Александар Ракита
професор хемије и образовања за одрживи развој,
Исидора Палфи
професор хемије и образовања за одрживи развој

ПРОЈЕКТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА НАСТАВЉА ПОПУЛАРИЗАЦИЈУ ХЕМИЈЕ КОД ЗРЕЊАНИНСКИХ ОСНОВАЦА

И ове школске године Зрењанинска гимназија наставља реализацију амбициозног пројекта под називом „Да хемија буде занимљивија и лепша“. Овај пројекат, као и прошле године, има за циљ да инспирише и подржи талентоване ученике осмих разреда, из свих основних школа на територији општине Зрењанин, који иду на такмичење из хемије и показују посебно интересовање за хемију.

Сваке првог понедељка у месецу, Зрењанинска гимназија отвара врата своје хемијске лабораторије за ове младе ентузијасте. Под менторством Александра Раките, професора хемије у Зрењанинској гимназији, ученици ће имати прилику да се упусте у узбудљиве експерименте, дубље проуче хемијске концепте и развију своју хемијску стручност.

„Позитивни утисци ученика осмака од прошле школске године и њихових наставника, навело нас је да наставимо сарадњу са зрењанинским основним школама и да ове школске године позовемо ученике осмих разреда да учествују у овом иновативном пројекту.“ – истиче професор хемије Александар Ракита.

„Ове школске године се пријавило 30 ученика из основних зрењанинских школа да похађају ову хемијску секцију у оквиру овог пројекта и надамо се да ће им се свидети путовање кроз лабораторијски рад.“ – наставља професор Ракита, иначе координатор овог пројекта, који ће са овим ученицима радити у хемијској лабораторији Зрењанинске гимназије.

Пројекат „Да хемија буде занимљивија и лепша“ пружа напредак у образовању младих талената и обећава светлу будућност за хемијску науку у Зрењанину и околини.

Председник стручног актива спец. Александар Ракита

7.2 Извештај о раду Ђачког парламента Зрењанинске гимназије за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/25. год формиран је Ученички парламент који чине ученици свих разреда Зрењанинске гимназије (по два члана из сваког одељења).

Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора (два ученика завршног разреда), Тимова, медијској промоцији Школе и присуствују седницама Наставничког већа (два ученика завршног разреда).

Активности Ученичког парламента према хронолошком редоследу су изгледале овако:

Ученички Парламент се одржавао у међусмени у 13 часова у учионици бр.2. Записници су уредно вођени.

На дневном реду су биле теме упознавања и разматрања докумената као што су :

- Упознавање Парламента са правима, обавезама и одговорностима ученика и са општим Актима школе;
- Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе
- Разматрање Годишњег извештаја рада школе
- Разматрање Годишњег плана рада школе
- ваннаставних активности, хуманитарне и спортске активности,

- сарадња са институцијама ван школе, уређење школског простора, самовредновање рада школе;

Време одржавања	Активност	Опис активности
11. 9. 2024.	Прва седница Ученичког парламента	Јавним гласањем су за председника, потпредседника и записничара одабрани редом Гордана Лазић, Дарија Поповић и Мила Бибин.
17.10-18.10.2024.	Конференција	-Учествовање на ИТ конференцији „Футурологија“
23.10.2024.	Посета	Организована посета сајму књига у Београду
Октобар.	Мишљење	Дато је позитивно мишљење за Александру Максић за кандидатуру за награду Нестор Димитријевић.
13.11.2024.	Песничко вече	Доброта говори свим језицима
25.11.2024.	Радионица	Радионица популарне демократије
29.11.2024.	Конференција	Не (табу) о менталном здрављу

7.3. Извештај о раду комисије за екскурзије и стручна путовања у 2024/2025.

Наставничко веће је за школску 2024/2025. годину именovalo комисију за екскурзије у следећем саставу:

Јасмина Шаренац, професор географије, Данијела Грбић, професор српског језика и књижевности и Наташа Коровљев, професор српског језика и књижевности.

Реализација плана и програм рада комисије за екскурзије

Р.б.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	1.1.Конституисање стручне комисије од 3 члана 1.2.Доношење оквирног плана реализације и свих активности 1.3.Предлог десинација, време реализације и услова њиховог извођења 1.4. Усвајање предложених дестинација на Наставничком већу	јун,август, септембар	Наставничко веће,комисија
2.	2.1. Припрема материјала за јавно оглашавање	Септембар-јун	комисија
3.	3.1.Информисање Савета родитеља о усвојеним дестинацијама 3.2. Јавно отварање приспелих понуда и доношење одлуке о избору туристичке агенције	Септембар-јун	Директор, комисија, Школски одбор Савет родитеља
4.	Анализа и евентуална корекција програма туристичке агенције која је одабрана.	Септембар-јун	комисија, одељ.стар.
5.	Сарадња са представницима агенције и родитељима	септембар-јун	одељ.старешине,комисија директор

6.	Праћење активности око реализације екскурзија	током године	Комисија, директор
7.	Реализација екскурзија	октобар, нове мбар, март, април, мај	одељењске стар., стручни вођа, комисија
8.	Повратне информације путем анкетних листова за ученике и одељ. старешине након реализације	октобар, нове мбар, април, март и мај	комисија
9.	Извештаји одељењских старешина и стручног вође директору, Н. већу, Савету родитеља, Ш. одбору	Октобар-јун	одељ. старешине, комисија
10.	Анализа реализованих екскурзија са Туристичком агенцијом	Октобар-јун	комисија, директор
11.	Разматрање понуда превозника за једнодневне екскурзије и стручна путовања	септембар-јун	Одељенске старешине, предметни наставници и комисија
12.	Извештај о раду комисије	јун, август	комисија

Екскурзија у Беч у термину од 20. до 22. септембра 2024. године, ученика Зрењанинске гимназије (одељења предневне смене: IV-1, IV-3, IV-5, IV-7 и IV-9) у потпуности је реализована према предвиђеном програму зрењанинске туристичке агенције „Минос“.

Осим одељењских старешина, професора: Едија Дарушија, Саше Домазетовић, Наташе Коровљев, Дејана Унгура, Весне Одацић, у пратњи ученика била су два туристичка водича, докторка, представник агенције „Минос“ Новица Милојевић. Кренули смо у превиђено време и пут је протекао по плану. Такође, и остатак програма је испуњен и све је протекло по предвиђеном плану.

Смештај у „Arioncity hotel Wiena“ задовољио је очекивања. Ђаци су се пристојно понашали, никаква штета у хотелу није начињена, те је целокупан износ депозита (20 евра по ученику) враћен.

Екскурзија је окончана 22. септембра око поноћи пошто смо се доста задржали на граници. Разредне старешине су дан након повратка начиниле евалуацију која указује на то да су ученици задовољни садржајима које су били у прилици да упознају.

Закључак је да је екскурзија реализована професионално, коректно и по плану.

Стручни вођа путовања
проф. Наташа Коровљев

Екскурзија у Беч у термину од 27. до 29. септембра 2024. године, ученика Зрењанинске гимназије (одељења поподневне смене: IV-2, IV-4, IV-6, IV-8 и IV-10) у потпуности је реализована према предвиђеном програму зрењанинске туристичке агенције „Минос“.

Осим одељењских старешина, професора: Гордане Дунаи, Марка Јаковљевића, Светлане Тодоровић-Гвозденовић, Естер Мако и Данијеле Грбић, у пратњи ученика била су два туристичка водича, докторка, представник агенције „Минос“ Новица Милојевић. Кренули смо у превиђено време и пут је протекао по плану. Такође, и остатак програма је испуњен и све је протекло по предвиђеном плану.

Смештај у „Arioncity hotel Wiena“ задовољио је очекивања. Ђаци су се пристојно понашали, никаква штета у хотелу није начињена, те је целокупан износ депозита (20 евра по ученику) враћен.

Екскурзија је окончана 29.септембра око поноћи пошто смо се доста задржали на граници. Разредне старешине су дан након повратка начиниле евалуацију која указује на то да су ученици задовољни садржајима које су били у прилици да упознају.

Закључак је да је екскурзија реализована професионално, коректно и по плану.

Стручни вођа путовања
проф. Данијела Грбић

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада школе

Васпитни програми у раду са ученицима реализовали су се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности в) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Васпитни садржаји у оквиру редовне наставе су реализовале одељењске старешине, предметни наставници, психолози и педагог. Реч је о адекватним тематским предавањима, групом раду и психолошким радионицама. Ови садржаји су реализовани у одељењима свих разреда.

б) Васпитне програме у оквиру ваннаставних активности реализовали су предметни наставници, ученички парламент, психолози и педагог. Реализовале су се активности хуманитарног карактера, различите секције и семинари у онлајн окружењу, школски хор и оркестар.

За ученике којима је била потребна додатна настава организовали су се садржаји из области различитих наука, припреме за такмичења и припреме за рад у ИС Петница. Изостале су екскурзије и излети, као

и посете позориштима, изложбама и концертима.

в) Рад са родитељима одвијао се групно и индивидуално. Педагог, психолози и одељењске старешине бавили су се анализама и решавањима текућих проблема одељењских

заједница.

Индивидуални рад са родитељима био је саветодавне природе ради решавања постојећих проблема. Кроз учешће у Савету родитеља утицали су на живот и рад у школи.

г) Ове школске године највише смо сарађивали са Културним центром, Саветовалиштем за младе, Патронажном службом, Заводом за тржиште рада, установама културе, Црвеним крстом, одговарајућим невладиним организацијама, Спортским савезом, Центром за социјални рад и другим.

Сарадња се састојала у стручној помоћи и заједничком раду са стручњацима из различитих институција наше локалне средине, као и на организовању и реализацији тематских часова и активности у простору институција.

8.2. Реализација послова у области професионалне оријентације

Професионална оријентација се одвијала кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, презентације и сл.)

Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима су радили професори а посебно одељењске старешине и педагошко-психолошка служба, као и стручњаци службе за тржиште рада. Психолог Олгица Тришић је делимично реализовала тестирање професионалних интересовања неколико ученика а након тестирања психолог центра за професионалну оријентацију Сандра Штрбац је одржала индивидуално саветодавни рад са ученицима матурантских одељења.

8.3. Реализација програма за развој, мир и толеранцију

ПРОЈЕКТИ-ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

1.Делф-Међународна диплома у познавању француског језика

Од школске 2017/18. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое А1,А2,Б1,Б2 према Заједничком европском референтном оквиру за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института– одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању Зрењанинске гимназије мрежи школа у којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. До сада, овај испит је положило 14 ученика, нивоа А1, 27 ученика нивоа А2, 15 ученика нивоа Б1 и 3 ученика нивоа Б2. То значи да је до сада укупно 59 ученика гимназије положило овај испит и добило ову престижну диплому. Полагање је сваке године новембра месеца, а реализатор пројекта је проф. француског Сања Вучуревић. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете Републике Француске.

У школској 2024-25. години било је заинтересовано 4 ученика за полагање испита, од којих је сво четворо положило ниво А2. Полагање испита је одржано у децембру (17.12.2024) у гимназији 'Исидора Секулић'у Новом Саду.

2.Посета лектора француског језика часовима француског – била је предвиђена за друго полугодиште, није реализована због блокаде.

3.Франкофонија приредба – била је предвиђена за друго полугодиште, није реализована због блокаде.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ТРКИ-1

Испит за стицање међународне језичке дипломе из руског језика ТРКИ-1

Сваке године Државни универзитет у Санкт Петербургу у сарадњи са Руским центром за науку и културу – Руски дом у Београду организује полагање међународног сертификационог испита из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном). Зрењанинска гимназија је партнерска школа Руског дома, зато наши ученици имају могућност да полажу испит у својој школи. Припрема за полагање испита одвија се током редовних часова и часова додатне наставе.

Овај испит састоји се од 5 делова: лексичко-граматички тест, читање (провера разумевања прочитаног кроз неколико текстова), писање (састав и писмено препричавање текста), слушање (разумевање наснимљених дијалога и монолога) и усмени део. Усмени део захтева од ученика да покажу способност комуникације одговарајући на краћа или сложенија питања, као и решавања понуђених комуникативних ситуација. Осим тога ученици разговарају са тестором на задату тему, а води се и разговор на основу прочитаног текста, где треба изнети своје мишљење.

Ове школске године испит ТРКИ-1 (ниво Б1) се није одржао због специфичне ситуације, те је померен за наредну школску годину.

Ирина Убовић, проф. руског језика

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИНТЕРКУЛТУРАЛНЕ РАЗМЕНЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Међународни програм размене ученика средњих школа организује удружење „Интеркултура“— у сарадњи са светском мрежом АФС Интеркултурални програми а под покровитељством Европске федерације за интеркултурално учење -ЕФИЛ. Програм се реализује од 2009. Године, уз подршку Министарства ПНТР и Министарства спољних послова Републике Србије.

Ученици из Србије учествују у овим програмима размене од 2007. а страни ученици долазе у Србију од 2010. године. Циљ ових програма је упознавање наше земље, културе, обичаја, учење нашег језика као и развој интересовања за друге културе, развој толерантног односа међу младима, као и стицање новог искуства и социјалних вештина. Ово је јединствена прилика и за промоцију наше школе и нашег града у свету.

Ученици на размени су обавезни да редовно похађају наставу али **школа није у обавези да их формално упише, оцењује, нити да им изда сведочанство јер не постоји законска основа за то.** Ученици би током периода размене боравили у породицама домаћинима које би биле формални старатељи. Они би похађали наставу у одељењима, другог, трећег и четвртог разреда. . **Надамо се да ће надлежна Министарства одређеним актима регулисати услове који се односе на редовно похађање наставе као и проблем издавања званичних докумената у случају ових ученика.**

Сарадња наше школе и удружења „Интеркултура“— је формално озваничена потписом Споразума о сарадњи 2018. године и на тај начин школа ће и убудуће имати дефинисане услове за реализацију ових програма.

Током 2024/25. године нисмо имали ученике на размени али се надамо да ће се традиција размене наставити у наредним годинама и у нашој школи .

Олгица Тришић, проф.психологије, координатор

8.4. Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Као и претходних година, одељенске старешине су, на почетку године обавестиле ученике о постојању Тима, о његовој улози, о члановима и о начину на који могу да им се обрате и у којим случајевима.

Плакати које су чланови Тима поставили школске 2018/19. који се налазе у свакој учионици, служе као подсетник.

Превентивне активности спроводиле су се током школске године у оквиру часова одељенског већа, часова изборних предмета и грађанског васпитања. Користи се прилика да се кроз различите теме скрене пажња на проблем насиља, одн. да се негује међусобно уважавање, разумевање и толеранција.

Програм размене ученика који постоји у нашој школи, у оквиру кога ученици из других земаља бораве код нас, у великој мери доприноси стварању атмосфере међусобног разумевања.

На исте начине се ученици оснажују да препознају различите облике насиља и да се у том случају обрате педагошко психолошкој служби, одељенском старешини или члановима Тима.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Перманентно стручно усавршавање запослених реализује се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника у оквиру рада:

- Наставничког већа
- Стручних већа из области предмета (семинари, предавања, трибине)
- Семинара на нивоу школе
- Индивидуално стручно усавршавање (семинари и менторски рад са младим колегама)

Рад на стручном усавршавању одвијао се и електронским путем. Професори су могли да се индивидуално пријаве на неки од понуђених акредитованих е-семинара од стране Министарства, ЗУОВ-а, ОКИЦ и других институција.

- Чланови Наставничког већа Зрењанинске гимназије били су укључени у похађање стручних семинара у организацији Министарства. Стручно усавршавање запослених реализовало се кроз:
- Индивидуално стручно усавршавање професора
- На нивоу школе „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ и “Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ за новопридошле професоре. Ови семинари се реализују онлајн и спадају у категорију обавезних семинара за запослене. Због специфичне ситуације у другом полугодишту, није реализован ни један семинар у оквиру школе као што се сваке године планира.

Перманентно се реализују онлајн акредитовани семинари ЗУОВ-а :

- „Дигитална учионица“ – дигитално компетентан наставник као и
- „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ (за новопридошле професоре који нису похађали ову обуку)

Поред семинара планиране су и делимично реализоване следеће активности:

- Индивидуално стручно усавршавање професора нарочито у области дигиталних компетенција, е-дневник, гугл учионица, зум, веб алати за интерактиван рад и оцењивање и слично
- Редовно је ажурирана база података о стручном усавршавању наставника
- Стручна већа редовно су достављала планове и извештаје о стручном усавршавању наставника
- Редовно је пружана помоћ наставницима у избору семинара и активности у оквиру стручног усавршавања у установи;
- Обављано је информисање и упознавање наставника са законском регулативом у вези са стручним усавршавањем;

Евиденција о стручном усавршавању се води електронски и путем личног портфолија наставника.

11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака који су се редовно одржавали, овај рад обухватао је и индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема. Радило се и на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља.

Савет родитеља је активно учествовао у раду школе.

10.2. Сарадња са институцијама из локалне заједнице

- Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, са Покрајинским секретаријатом за образовање, културу и националне заједнице, са Скупштином општине и њеним органима добро и коректно се одвијала.
 - Традиционално, сарадња са Народним музејем, Историјским архивом, Савременом галеријом, Градском библиотеком, Културним центром је такође, била успешна.
 - Поред уобичајених садржаја (организовање посете сајму књига, биоскопских и позоришних представа за ученике, посета галеријама, прославе Савиндана и матурске свечаности), протекле школске године реализоване су и следеће активности:
 - Предавање Агенције за безбедност у саобраћају
 - Едукација током године за ученике првих и других разреда на тему Репродуктивног здравља, Енергетских пића, Штетности соларијума
 - »Европа плеше«- манифестација за матуранте
- Јавни часови у градској библиотеци, градском музеју и Савременој галерији

Детаљнији преглед сарадње налази се у Извештају о раду директора школе као и у извештајима стручних већа за области предмета.

12. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Свесни улоге и значаја информисања ученика али и заинтересованих за активности наше гимназије у времену масовних комуникација велики значај придајемо правовременом и квалитетном доступу информација.

- Постављен је нови сајт Зрењанинске гимназије, 24.01.2022. године. Техничку припрему урадио је професор рачунарства и информатике Дарко Царић, а садржаје су уредиле педагог Александра Суботић и професор српског језика и књижевности Наташа Коровљев. Лектор је Марина Пејић, професор српског језика и књижевности. Сајт је редовно ажуриран новим и актуелним информацијама о свим дешавањима везаним за наставне и ваннаставне активности.
- Школски часопис "ПУТ" намењен ученицима и наставницима наше школе такође је врло значајан за информисање свих заинтересованих. Протекле школске године изашао је један штампани број али је током године активно радила ФБ и Инстаграм страница школског листа, где су пропраћене све значајне активности и дешавања у школи.
- Све значајне активности везане за рад наше школе медијски су пропраћене путем саопштења, конференција за новинаре или интервјуа. Нарочито је значајна сарадња са локалним интернет порталима захваљујући којој су значајне информације стизале редовно и благовремено до великог дела јавности.

Усвојено на седници Школског одбора 15.09.2025.

Председник Школског одбора:
Олгица Тришић, проф.психологије
