



ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2025/26. годину

Зрењанин, 15. септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	8
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. Материјално-технички услови рада	8
2.2. Кадровски услови рада	10
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
3.1.Бројно стање ученика и одељења.....	11
табела 3.1.1. - број одељења и ученика	11
Табела 3.1.2. – облици образовно-васпитног рада	12
3.2.Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наставнике.....	12
3.2.1. Подела наставника по предметима	12
3.3. Задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за директора, помоћника директора, стручне сараднике и ваннаставно особље.....	15
3.4.Ритам радног дана	19
3.5. Календар рада и датума значајних активности у школи.....	24
4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	32
4.1. Наставничко веће.....	32
4.2. Одељењска већа.....	34
4.3. Стручна већа из области предмета.....	39
4.4. План рада Стручног актива за самовредновање и развојно планирање	

рада школе	65
4.5.План рада стручног актива за израду и развој Школског програма за школску 2025/2026. годину.....	69
4.6.План рада стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.годину.....	69
4.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	70
4.8. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/2026. годину.....	71
4.9. План рада Тима за професионални развој наставника за шк. 2025/26. годину	78
4.10.Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика	80
4.11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	80
4.11.1. План и програм поступања школе у кризним ситуација	83
4.11.2. Тим за кризне ситуације	86
4.12. Тим за заштиту менталног здравља ученика	88
4.13. Тим за унапређивање рада школске библиотеке.....	90
4.14. Тим за праћење реализације наставе	91
5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	92
6.Одељењски старешина	93
6.1. План рада одељењских заједница	97
7.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	98

7.1.Школски одбор.....	98
7.2. Д и р е к т о р.....	92
7.3.Помоћник директора	94
6.4. Секретар школе.....	96
7.5. Савет родитеља.....	97
7.6. Психолог.....	99
7.7. Педагог.....	104
7.8.Библиотекар	110
8. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ	112
8.1. Допунски и консултативно-инструктивни рад.....	112
8.2. Додатни рад.....	112
9.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	114
9.1. Стваралачке и слободне активности ученика.....	114
ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ	122
9.2. Екскурзије.....	146
9.3.План рада школског хора и оркестра у школској 2025/26.години.....	148
9.4. Ученички парламент	149
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	150
10.1.Програм унапређивања образовно – васпитног рада	150

10.2. Програм васпитног рада школе	150
10.3. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања.....	153
10.4.План и програм здравствене превенције ученика.....	155
10. 5. Едукативни пројекти.....	157
10.6.Активности у области заштите човекове средине	169
10.7 Програм заштите ученика од насиља	169
11.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	171
12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	180
12.1.Сарадња са родитељима.....	180
12.2.Сарадња са институцијама друштвене средине.....	183
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	184
14.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	185
ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	185

У складу са чл. 62. и 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Зрењанинске гимназије у Зрењанину на седници одржаној 15.09.2025. донео је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.

Програм је урађен на бази следећих законских прописа и педагошко- стручних докумената:

- Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. Закон, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења за гимназију ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/20, 12/20, 15/20, 1/2021, 3/2021, 7/2021 и 14/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 10/2024)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93 и 43/2015)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Пр. гл. РС бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 102/2022 и 34/2023),
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 102/2022)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину;
- Школски развојни план 2022 – 2027., усвојен 4.7.2022.
- Школски програм 2022 – 2026., усвојен јула 2022.
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе („Сл. гласник – просветни гласник“ 5/2001“ и „Сл. гласник РС“ бр. 93/2004-др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње

школе (Пр. гл.РС бр.6/03, 23/04, 9/05 и 11/2016.)

- Закон о уџбеницима („Сл.Гласник РС“, бр.27/2018 и 92/2023)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр.21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, 65/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Сл. Гласник – просветни гласник бр.5/2017, 8/2019, 15/2019, 6/2021, 10/2022, 13/2023 и 2/2024)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС бр. 13/2023 и 2/2024)
- Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Сл. гласник РС – просветни гласник“ бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/2021 и 14/2023)

Овим планом рада обезбеђује се синхронизовано, рационално и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

При изради плана водило се рачуна о прописаним основним елементима структуре и садржаја годишњег плана рада у средњој школи од стране Министарства просвете Републике Србије.

1. УВОДНИ ДЕО

Зрењанинска гимназија основана је 1846 године . Од тих првих дана, када је у 6 разреда уписано 214 ученика, па до данас, када броји преко 1000 ученика и 40 одељења, прошла је кроз многе периоде реформи, подела, удруживања и експерименталног рада. Школу је до сада завршило преко 39000 ученика.

Данас је Зрењанинска гимназија једна од највећих гимназија у земљи. Ученици се образују по програму за гимназију општег, друштвено-језичког, природно-математичког смера и програму за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Настава се изводи на српском и мађарском наставном језику.

Резултати који се постижу у школи увек су били надпросечни. Ученици Зрењанинске гимназије већ традиционално постижу значајне резултате на такмичењима у земљи и иностранству.

У школи се нарочито води рачуна о ваннаставним активностима, како би се ученицима пружила могућност да се испоље у свим областима интересовања. Организоване су секције из скоро свих предмета, а значајан допринос раду школе даје Ученички парламент који активно ради од 2002. године. Ученички парламент се бави свим битним питањима везаним за живот ђака у школи, координира рад одељењских заједница, организује хуманитарне акције, утиче на квалитетно коришћење слободног времена ученика, промовише слободу мишљења и говора и слично.

Нарочито су важни пројекти међународне сарадње који подразумевају размену информација, заједничке семинаре и стручна путовања ученика и професора.

У нашој школи ученици имају могућност да полажу међународни испит из француског језика Делф и међународни сертификациони испит из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику).

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Просторије школе се налазе у Гимназијској улици бр. 2 у Зрењанину. Иако доста стара, зграда је добро очувана и добро се одржава, тако да су обезбеђени објективни услови за рад и реализацију васпитно-образовних задатака.

Просторије су опремљене старим намештајем који се обнавља у складу са могућностима. Просторије се добро одржавају, па су услови за рад у њима адекватни. Осећа се недостатак простора за било какав вид окупљања ученика, професора и родитеља (приредбе, предавања, организовање књижевних вечери и сл.), као и недостатак просторија за пријем родитеља и састанке Савета родитеља, одржавање редовне наставе страних језика приликом поделе одељења на групе, великог броја изборних предмета, просторија за рад секција и слично. За ове намене користи се зборница школе и повремено просторије јавних установа у граду. Школско двориште није адекватно броју ученика, што такође представља озбиљан проблем. Према нормативима недостаје око 12000 м² дворишног простора и спортских терена.

Фискултурну салу користе и ученици Економске школе, те је број од преко 2000 ученика на једну салу за физичко превелик.

Школски простор је припремљен за почетак школске године.

Табела 1.1. – просторије за извођење наставе

РЕД. БРОЈ	НАСТАВНЕПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ
1.	Учионице опште намене	21	100%
2.	Специјализоване учионице	13	83%
3.	Сала за физичко васпитање	1	50%
4.	Адаптиран простор за медијатеку	1	100%
5.	Библиотека - са читаоницом	1	100%
	- без читаонице	-	-
	Свечана сала	-	-
	Просторије за ужину	-	-
	Просторије за слободне и друш. акт. учен.	-	-

Табела 1.2. – Вишенаменски простор

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НОРМАТИВ
1.	За управу и особље		
	- зборница	2	100%
	- директор	1	100%
	- пом.директора	1	100%
	- администрација	3	100%
	- стручни сарадници	2	100%
	- архива	1	100%
	- помоћно особље	1	100%
	- портирница		100%
2.	Санитарни чвор	6	100%
	Спортски терени	2	

Табела 1.3. – Општа наставна средства

Ред. број	Врста и назив	Број	Норматив
1.	Универзални дидакт. уређаји	Више	100%
2.	Компјутери	83	100%
3.	Пројектор	24	100%
4.	Пројекционо платно	3	
5.	ЦД/ДВД плејер	6	100%
6.	Лаптоп	22	
7.	Телевизор	5	
8.	Паметна табла	7	
9.	Штампач	16	
10.	Фотокопир апарат	2	

2.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура наставника је у складу са нормативима о профилу стручне спреме. Мање од 20% наставе у одељењима са наставом на мађарском наставном језику изводи се на српском језику, због недостатка одговарајућих кадрова за наставу на мађарском наставном језику.

У школи раде два доктора наука, један магистар и један професор са једном годином специјализације.

У школи раде два наставника и један стручни сарадник - педагог са звањем педагошког саветника.

Процена је да школа има добар наставни кадар, спреман да реализује наставни план и програм гимназије. У школи ради велики број младих професора. Професори школе се редовно одазивају организованим семинарима, раде на индивидуалном стручном усавршавању, прате стручну и педагошку литературу и стручне часописе на које је школа претплаћена. Велики број професора активно учествује у културном и јавном животу средине. Планом стручног усавршавања кадрова обухватиће се усавршавање наставника у оквиру стручних актива, Наставничког већа, стручних друштава и републичких институција.

Табела 2.1. – преглед запослених радника и квалификациона структура

врста посла	стр. спр.	рад у настави			рад ван наставе		укупно
		неодр.	одр.	уговор	неодр.	одр.	
директор	висока				1		1
пом. директора	висока				1		1
стручни сарадник	висока				3,4	0,6	4
наставник	доктор	2	0,1				2,1
	1-год. спец.	0,5					0,5
	висока	57,4673	9,6261				67,0934
	виша		4,2389				4,2389
	средња		1				1
шеф рачунов.	виша				1		1
секретар	висока				1		1
админ.-фин. радник	средња				2		2
одрж. ИТ система	средња					1	1
домар	КВ				2		2
спремачица	нижа				10	1	11

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1.Бројно стање ученика и одељења

табела 3.1.1. - број одељења и ученика

	I		II		III		IV		свега	
	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.
др.-јез.	2	56	2	60	2	65	2	70	8	251
општи (с)	5	140	5	131	4	113	4	121	18	505
пр.-мат.	2	57	2	40	2	59	2	42	8	198
општи (м)	1	9	1	5	1	5	1	4	4	23
ит	0	0	0	0	1	18	1	19	2	37
укупно	10	262	10	236	10	260	10	256	40	1014

Табела 3.1.2. – облици образовно-васпитног рада

I		II		III		IV		свега	
одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.	одељ.	бр. час.
10	12654	10	12654	10	12654	10	11286	40	49248

3.2.Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за наставнике

Решења о 40- часовној радној недељи за сваког наставника саставни су део овог документа и налазе се у документацији школе.

3.2.1. Подела наставника по предметима

	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ
1.	Грбић Данијела	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2.	Стајић Даница	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
3.	Коровљев Наташа	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4.	Лудошки Наталија	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
5.	Манојловић Јована	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН
6.	Матић Марина	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
7.	Пејић Марина	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
8.	Крњаић Вања	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
9.	Капуши Пап Корнелија	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ; УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН
10.	Радаковић Горан	СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК
11.	Вукановић Снежана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК; ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
12.	Китареску Балаш Кристина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
13.	Мићић Снежана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
14.	Стојковић Бујков Јелена	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
15.	Тасић Татјана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
16.	Фанингер Шевић Вук	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК; БИБЛИОТЕКАР
17.	Јухас Ева	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
18.	Натарош Катарина	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
19.	Петровић Добрила	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
20.	Јовановић Малина	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК; ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

21.	Чонти Нора Кристина	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
22.	Убовић Ирина	РУСКИ ЈЕЗИК; ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА
23.	Вучуревић Сања	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
24.	Пудар Станислава	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК; ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
25.	Радишић Вера	ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК; ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
26.	Јанков Сенка	СОЦИОЛОГИЈА
27.	Којичић Даљевић Маријана	МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА; СОЦИОЛОГИЈА
28.	Давид Исидора	ПСИХОЛОГИЈА; ПСИХОЛОГ
29.	Тришић Олгица	ПСИХОЛОГ; ПСИХОЛОГИЈА
30.	Даруши Еди	ФИЛОЗОФИЈА; МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА
31.	Максић Александра	ФИЛОЗОФИЈА; РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ
32.	Дунаи Гордана	ФИЛОЗОФИЈА; ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ; МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА
33.	Сувочарев Даниела	ФИЛОЗОФИЈА
34.	Џефердановић Миљан	ФИЛОЗОФИЈА
35.	Машић Дане	ИСТОРИЈА
36.	Мицов Игор	ИСТОРИЈА
37.	Француски Радован	ИСТОРИЈА
38.	Оњин Хартиг Викторија	ИСТОРИЈА
39.	Јовановић Драгана	ИСТОРИЈА
40.	Рудић Милан	ИСТОРИЈА
41.	Павловић Татјана	ГЕОГРАФИЈА
42.	Шаренац Васић Јасмина	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ; ГЕОГРАФИЈА
43.	Савић Маријана	ГЕОГРАФИЈА; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
44.	Хорват Габор	ГЕОГРАФИЈА
45.	Вуков Ивана	БИОЛОГИЈА
46.	Лазар Ангела	БИОЛОГИЈА; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
47.	Одацић Весна	БИОЛОГИЈА
48.	Сланкаменац Ивана	БИОЛОГИЈА
49.	Атељевић Ивана	МАТЕМАТИКА; ДИСКРЕТНА МАТЕМАТИКА
50.	Гошевски Биљана	МАТЕМАТИКА
51.	Јаковљевић Марко	МАТЕМАТИКА
52.	Малиновић Русов Биљана	МАТЕМАТИКА
53.	Ковачевић Слободанка/ Вукан Обрадовић	МАТЕМАТИКА

54.	Манигода Горан	МАТЕМАТИКА
55.	Радовановић Јована	МАТЕМАТИКА
56.	Самоловац Саша	МАТЕМАТИКА
57.	Мако Естер	МАТЕМАТИКА
58.	Марков Александра	ФИЗИКА
59.	Николов Методи	ФИЗИКА
60.	Петров Никушор	ФИЗИКА
61.	Рајић Магдалена	ФИЗИКА; ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
62.	Танкосић Никола	ФИЗИКА
63.	Узелац Зоран	ХЕМИЈА
64.	Узелац Лолита	ХЕМИЈА
65.	Франк Тамара	ХЕМИЈА
66.	Ракита Александар	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ; ХЕМИЈА
67.	Ђенге Чила	ХЕМИЈА
68.	Цветићанин Милица	ХЕМИЈА
69.	Адамов Јелена	ПРОГРАМИРАЊЕ; РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
70.	Алексић Дражен	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
71.	Вукић Данијела	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
72.	Марјановић Наташа	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; БАЗЕ ПОДАТАКА
73.	Миладинов Барбара	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
74.	Милошевић Нешић Светлана	САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ; РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
75.	Мицић Ивана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ; ПРИМЕНА РАЧУНАРА; БЕВ ПРОГРАМИРАЊЕ; РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
76.	Суботић Милан	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ; ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ
77.	Унгур Дејан	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
78.	Царић Дарко	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА; ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО ПРОГРАМИРАЊЕ; ПРОГРАМСКЕ ПАРАДИГМЕ
79.	Чордаш Тот Јустина	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА
80.	Јерков Милан	МУЗИЧКА КУЛТУРА
81.	Кендереси Роберт	МУЗИЧКА КУЛТУРА
82.	Срданов Слободан	МУЗИЧКА КУЛТУРА
83.	Топличевић Мира	ЛИКОВНА КУЛТУРА

84.	Бозоки Капуши Ленора	ЛИКОВНА КУЛТУРА
85.	Гигић Јањић Гордана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
86.	Ђурин Славко	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
87.	Мошорински Иван	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
88.	Попов Марко	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
89.	Рајчевић Неда	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
90.	Ненин Предраг	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС
91.	Станојевић Миодраг	ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС
92.	Варга Ерне	ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК
93.	Маљица Марија	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
94.	Лазић Надежда	ПОЈЕДИНАЦ, ГРУПА И ДРУШТВО; ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
95.	Арамбашић Оља	УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН
96.	Палфи Исидора	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

3.3.Задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за директора, помоћника директора, стручне сараднике и ваннаставно особље

ДИРЕКТОР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Програмирање рада школе	5
2.	Организационо-материјал. задаци	10
3.	Педагошко инструктивни и саветодавни рад	2
4.	Учешће у реализацији и унапређивању васпитно-образовног рада	4
5.	Аналитички рад	4
6.	Рад у стручним и другим органима школе	4
7.	Рад на педагошкој документацији	2
8.	Стручно усавршавање	4
9.	Сарадња са стручним институцијама; локалном заједницом	2
10.	Културна и јавна делатност школе	3
		40

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Програмирање рада школе	4,5
2.	Организациони послови	10
3.	Педагошко-инструктивни рад	2
4.	Аналитички рад	2
5.	Учешће у реализацији и унапређивању васпитно-образовног рада	2
5.	Рад у стручним органима школе	4
6.	Рад на педагошкој документацији школе	8
7.	Стручно усавршавање	4
8.	Сарадња са стручним институцијама	3,5
		40

СТРУЧНИ САРАДНИК-психолог

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење васп.-об. рада	8
2.	Учешће у реализацији и унапређивању васп.-об. рада	6
3.	Рад са ученицима	7
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3
5.	Аналитичко-истраживачки рад	3
6.	Учешће у раду стручних органа школе	3
7.	Професионална оријентација	3
8.	Рад на стручном усавршавању	3
9.	Сарадња са стручним институцијама	2
10.	Вођење документације о раду	2
		40

СТРУЧНИ САРАДНИК- педагог, педагошки саветник

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	6
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	6
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима,односно старатељима	2
6.	Рад са директором,стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	4
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3
10.	Рад у звању педагошког саветника	2
		40

БИБЛИОТЕКАР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Стручна обрада књига и сређивање библиотечког фонда	6
2.	Издавање књига ученицима и професорима	24
3.	Остали послови	5
4.	Набавка књига и часописа	5
		40

СЕКРЕТАР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈ САТИ
1.	Израда нацрта и општих аката	8
2.	Праћење законских прописа	8
3.	Обрада предмета и сређивање поште	8
4.	Правно-технички послови	4
5.	Кадровски послови	4
6.	Надзор над радом техничке службе	4
7.	Издавање потврда и уверења	4
		40

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Вођење деловодника и попис аката	4
2.	Издавање потврда и уверења	15
3.	Дактилографски послови	10
4.	Остали послови- архива,приручни магaзин и сл.	11
		40

КЊИГОВОЂА-БИЛАНСИСТА

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Утврђивање предлога финансијског плана	4
2.	Састављање периодичног обрачуна и завршног рачуна	10
3.	Вођење документације материјалног и фин. пословања	10
4.	Праћење законитости у финансијском пословању	4
5.	Састављање финансијских извештаја и биланса	10
6.	Остали послови	2
		40

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Вођење књига основних средстава	10
2.	Ревалоризација основних средстава,њихово књижење и књижење амортизације	4
3.	Исплаћивање личних доходака	10
4.	Статистички извештаји	4
5.	Исплаћивање путних трошкова	4
6.	Остали послови	8
		40

МАЈСТОР

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Послови на одржавању столарије	10
2.	Послови на одржавању воде, грејања, струје	10
3.	Одржавање учила и опреме	10
4.	Остали послови	10
		40

СПРЕМАЧИЦЕ

РЕД. БРОЈ	В Р С Т А П О С Л А	БРОЈСАТИ
1.	Чишћење школских просторија и дворишта	27
2.	Дежурство у школи	8
3.	Куирски послови	5
		40

3.4.Ритам радног дана

Школа ради у две смене, од 8,00 до 13,50 и од 13,55 до 19,45. Распоред часова налази се у зборници школе. У распореду се налазе часови редовне наставе, часови одељењских старешина и часови вежби у којима се ученици деле на групе.

Часови трају 45 минута и одвијају се према следећем распореду звоњења:

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
Преподневна смена		Поподневна смена	
1.	08.00 – 08.45	1.	13.55 – 14.40
2.	08.50 – 09.35	2.	14.45 – 15.30
3.	09.40 – 10.25	3.	15.35 – 16.20
4.	10.40 – 11.25	4.	16.35 – 17.20
5.	11.30 – 12.15	5.	17.25 – 18.10
6.	12.20 – 13.05	6.	18.15 – 19.00
7.	13.05 – 13.50	7.	19.00 – 19.45

Ваннаставне активности (додатна, допунска настава, секције, припреме за такмичење и консултативно-инструктивна настава) одвијају се према утврђеном распореду и плану рада секција и група. Време одржавања је у оквиру радних субота у супротној смени или у вечерњим часовима. Распоред одржавања ваннаставних активности налази се у зборници школе и на огласној табли у холу школе.

Распоред часова редовне наставе дат је у табели:

пре	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7								
Грбић				3-6	4-10	4-10	3-10					1-6	1-10	3-6	3-6	1-10ч	1-6	1-6	3-10				1-10	1-10	3-10	4-10				3-6		1-6	1-10	4-10		
Коровљев								4-7	2-6															4-7	4-7	2-6	2-6				3-6		1-6	1-10	4-10	2-6
Лудошки	1-2	2-2						4-2	4-2	2-2		3-2	3-2						3-2	4-2		4-2	2-2	2-2	3-2	1-2			3-2	1-2	1-2	4-2				
Матић		2-4	4-6	4-6	4-4	2-10		3-4	4-4	4-4					3-4	3-4						2-10	4-4	4-6	2-4				3-4	2-10	4-6	2-4	2-4			
Стојић							3-7	3-7	1-4																		3-7	1-4					1-4	1-4		
Капуши	2-8	1-8	1-8																	2-8	1-8				1-8	2-8	2-8									
Радаковић																2-8	2-8	1-8	1-8																	
Вукановић			3-4в	3-4в	1-6	4-2в	4-2в		2-4	4-2в	4-2в	2-2в				2-2	4-2ч		3-4	2-10				1-6						4-2	3-4	2-2	2-10в			
Мићић	4-7	1-2	1-4	2-6в								1-10	4-4	1-4	1-2	4-7	2-6							4-4в	4-4в	1-10										
Тасић		3-2	3-10в		3-6в	3-6в	4-10в	4-6в	4-6в	3-6					3-7	3-2	4-10					3-2в	3-2в	3-6				4-6	3-10	3-2	3-7					
Фанингер																						2-4в														
Јухас						2-8вч	1-8							2-8	1-8																					
Петровић					2-2610	1-10	4-610в			1-4	4-4в	1-2	3-4в						4-610	2-2610в		1-4	1-2	3-4	4-4	1-10										
Јовановић М.					2-2610	3-610в	2-4												3-610	2-4в	2-2610в															
Чонти					1-8	ч-2-8в																											1-8	2-8		
Убовић					2-2610	3-2610в	4-2610в												3-2610	4-2610	2-2610в															
Вучуревић					2-2610	3-2610в	4-210в												3-2610	4-210	2-2610в															
Радишић			1-6ф	2-8	1-2	1-4	1-10			2-4	2-2	1-8	2-6	1-6ч	1-6	1-10	1-2	2-8				2-2	2-4	1-6ф				2-8	1-6	2-6	1-4	1-8				
Јанков	4-2	4-10	4-7													4-2	4-6	4-4	4-10	4-7												4-6	4-2	4-4		
Давид											2-10	2-8											2-10	2-8												
Тришић						2-6			2-2			2-4							2-6								2-2	2-4								
Максић					3-4	3-2в	3-6																									3-4	3-6	3-2		
Дунаи	4-4	4-6	4-2	4-7														4-6	4-4	1-268					4-2	2-2410	4-247	4-7	4-2	4-4	4-6					
Сувочарев												4-10	3-10									4-10	3-10													
Машић										2-10	3-6	4-6	2-4	3-10							1-2				3-6	3-10	2-4				2-4ч	1-2	4-6	2-10		
Француски				3-2	4-2	4-4	1-6	3-2ч	1-10	3-4						1-4	2-6	2-2	4-2	4-4				3-4	1-10	4-2	3-2		2-2	2-6	1-4		3-2	1-6		
Оњин						1-8	2-8						2-8	1-8																						
Павловић						2-2	2-10																				2-10	2-2								
Шаренац	1-6	1-10	3-2					2-4	3-4	1-2	2-6	3-6ч	1-4						1-10	3-10	3-6	3-4	1-2	2-4	2-6	1-4					3-6	3-10	3-2	1-6		
Хорват	1-8	2-8																												2-8	1-8					
Вуков											3-2	3-7	4-10	1-10														3-7		4-10в	4-10в	3-2в	3-7	1-10		
Лазар	2-4	4-4	2-8ч	2-2											2-4	4-4	1-8		2-8	3-4											3-4	1-8	2-8	2-2		
Спанковић	3-6	1-6	1-2ч	1-4	4-6	3-10в			2-10	2-6	4-7	3-10	1-2					1-4	1-6	3-6	4-7				1-2	4-6	3-10	2-6				2-10в	2-10в	4-7		
Атељевић	2-6	4-7	3-7	1-6						3-7	3-7	1-6	1-6		2-6	2-6	3-7д	4-7	4-7			4-7	2-6	3-7				2-6ч	3-7д	3-7	4-7	1-6				
Јовљевић М.		4-2	2-4	2-4	1-4	3-4					3-4	4-2	4-4				4-4	3-4	2-4	1-4	1-4					3-4	3-4		1-4	2-4	4-2	4-4	4-4			
Ковачевић	3-2	3-6	2-2						3-6	3-2	1-2		4-6		4-6	4-6	2-2	1-2	1-2						3-2	3-6	3-6		1-2	4-6	3-6	2-2				
Манигода	4-10	2-10	2-10	3-10	3-10			3-10	4-10	1-10		2-10			2-10	4-10ч	3-10									4-10	4-10	1-10		1-10	1-10	2-10	4-10	3-10		
Мако								1-8ч	2-8	2-8	1-8															1-8	1-8	2-8					2-8	1-8		

[illegible]

по	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
Трифунџ	4-1	3-1	1-1								2-1	2-1	3-1	3-1				4-1	4-1	3-1	1-1	1-1				2-1	4-1	1-1				2-9	2-5	1-5	3-1	2-1	4-1
Коровљев	2-9	1-5	2-5												2-9	2-5	2-5	1-5	1-5											2-9	2-5	1-5					
Манојловић		1-7	1-7	4-3	3-3			1-7	3-3	3-3										4-3	4-3								1-7	3-3	4-3						
Пејић	4-9	3-5	4-5					3-9	4-9	4-9	3-5ч	1-9				4-5	3-9	3-5	3-5	1-9						4-9	4-5	4-5	1-9	1-9	3-9	3-5					
Стојић	2-3	2-3	1-3	2-7												1-3		2-7	2-3			2-7	2-7	2-3					1-3	1-3							
Капуши											3-8	3-8	4-8		3-8	4-8	4-8															3-8	4-8	4-8ч			
Радаковић													3-8	4-8												3-8	4-8										
Китареску		2-1	2-9	3-1в	3-1в	1-5						3-1	2-7		2-1ч	1-1	3-1	1-7					2-1в	1-5	2-7в					2-1	2-9в	1-1		1-7	3-1		
Мићић								2-5в	4-3																								4-3в	4-3в	2-5		
Стојковић	3-3	1-9	3-9	4-1ч				4-5в	4-5в	4-1в	4-1в								4-9	4-1					3-9в	1-9	4-5	3-3		4-1в	4-1в	3-3в	3-3в	4-9в			
Фанингер					2-3ч	3-5	1-3								1-3	3-5в	3-5в	2-3													3-5	2-3в					
Јухас	3-8в	-4-8в	-4-8в																														3-8	3-8	4-8		
Натарош	1-139	4-35	3-1ч	1-7	3-5в				2-59	4-1в	3-1в				3-9	2-13	1-7					4-1	3-1	3-5						2-59в	3-9в	1-139	4-35в	2-13в			
Петровић	2-7	4-9																														2-7в	4-9в				
Чонти									3-8вч	4-8вч																			4-8	3-8							
Убовић	1-139	4-359						1-3ч	2-59						3-39																2-59в	3-39в	1-139	4-359в			
Вучуревић	1-19	4-359													3-39	2-13																3-39в	1-19	4-359в	2-13в		
Пудар			1-5ф	2-3	1-9	2-1				2-5	1-1	1-5	1-3			1-7	1-5ч	1-9	2-7	2-1		1-5	1-3		2-3	1-1	2-5			1-7	2-7	1-5ф					
Јанков								4-9	4-1	4-5	4-3											4-5	4-9	4-1	4-3			4-1									
Којичић						4-8																		4-8													
Давид		2-9	2-1		2-5	2-3											2-5	2-9	2-3	2-7													2-1	2-7			
Даруши		4-1	3-8	4-5	4-8					4-3	3-1в	4-8	4-1										4-5	4-3	3-8	4-8			4-3	3-1	4-5	4-1					
Максић											3-9	3-5	3-3									1-9ч	3-9	3-3	3-5												
Јефериновић																											4-9	4-9									
Машић			2-7	2-9	1-5	2-5									2-5	1-5	2-7													2-9							
Мицов					4-1	3-3	1-1		2-1	3-1	2-3	4-5	1-7						1-1	1-3	3-3				1-7	4-1	3-1	2-1	2-3			3-1	4-5	4-1	1-3	1-1ч	
Оњин	4-8	3-8						3-8	4-8																												
Јовановић Д												3-9	4-3	3-5													3-5	4-3	3-9								
Рудић									1-9																									1-9			
Павловић	3-1	2-5	1-9						1-7	1-5	2-9	1-1	3-5		3-1	1-9	2-9ч					1-7	1-1	2-9									3-5	2-5	1-5		
				2-1	2-7	3-9	2-3										2-3	3-9	2-1	3-3	1-3									3-3	2-7	1-3					
Хорват																											3-8	3-8									

Вуков		3-3	4-9	1-3	2-1	1-1		3-3ч								4-9в	4-9в	1-1					1-3	3-3	2-1											
Лазар								4-3	3-1в	3-8	4-8														3-8	4-8	4-3	3-1								
Одаџић		3-9	2-3	2-5	1-7					3-5	4-5	2-7	1-5	2-9	1-7	3-9	1-9						2-9в	2-9в	4-5	2-5	2-7	3-5					3-9в	1-5	2-3	1-9
ГошеВСКИ				3-9	4-9	4-9	1-9	1-9	3-9	2-9							2-9	3-9	3-9	4-9					4-9	2-9	2-9	1-9	1-9		3-9	4-9	2-9			
		2-7	4-1	1-5					2-7	2-7	2-5	2-5	2-3					4-1	1-5	2-3					2-5	1-5	1-5	2-7	4-1	2-5	2-3	2-3				
Радовановић			3-5	3-3	1-3	4-5			3-5	1-3	1-3					3-3	3-3	4-5	4-5	3-5					1-3	4-5	3-3			3-5	3-5	3-3				
Самоловац					4-3	3-1						1-7	2-1	1-1		3-1	4-3	4-3	1-7	1-7				4-3	1-1	3-1	2-1			2-1	1-1	1-1	1-7			
Мако						3-8	4-8										3-8	3-8					4-8	3-8						3-8	4-8	4-8				
Марков			4-3	3-5в	3-5в	1-9	4-5		1-5	1-1	4-1в	4-3ч	3-9		3-5	4-3	4-5						4-1	3-9в	1-1	1-9	1-5					4-3в	3-9	4-5в		
Рајић								2-7	3-1в	-/-4-8в							2-1	4-8	-/-3-8в	-/-3-8в												3-8	4-8	3-1	2-7в	2-1в
Танкосић			3-3	4-9	2-9			2-5в	2-3	1-7	4-9ч	1-3				4-9в	4-9в	3-3в	3-3в	2-9в	2-9в					4-9	2-5	1-3				2-3в	4-9	2-9	1-7	
Узелац З.				3-5в	3-9	2-7				3-9ч	3-3	2-9	1-9				4-9	4-3	2-9в	2-9в		3-5	2-7в	3-9в	3-9в	2-9			4-3	1-9		3-3в	3-9	4-9		
Франк	1-7							1-5	1-3	2-3																						1-3	1-7	1-5	2-3в	
Ракита	2-5ч																	2-5	4-5											4-5	2-5в					
Ђенге								4-8	-/-3-8в														3-8	4-8												
Цветићанин	2-1	1-1																					1-1	2-1в												
Алексић								4-5в	4-5в														2-3в	2-3в						4-5ч						
Вухић				3-1в	3-1в	2-9в	2-9в			1-9в	1-9в	4-9в	4-9в	2-7ч				3-3в	3-3в	2-5в	2-5в	2-3в	2-3в	2-7в	2-7в					2-1в	2-1в	2-7в	2-7в			
Миладинов				1-1в	1-1в	2-9в	2-9в																							4-1в	4-1в	4-3в	4-3в			
Мицић								2-13								2-79	1-13					3-1359	1-579													
Унгур				1-1в	1-1в	1-7в	1-7в			1-9в	1-9в	4-9в	4-9в	1-7ч		3-5в	3-5в	1-3в	1-3в						3-9в	3-9в	1-7в	1-7в	1-5в	1-5в	2-1в	2-1в				
Царић																	1-3в	1-3в	2-5в	2-5в									1-5в	1-5в						
Чордаш.		4-8в/-	4-8в/-	3-8ч															3-8в/-	3-8в/-																
Јерков	1-5	1-3													2-7	4-1	2-1						2-5	2-9в	3-1						1-7	1-9	2-3	1-1		
Кендереш																																				
Топличев									1-1	2-1	2-7	4-1			1-5							2-9в	2-5	1-9					3-1							
Бозоки																										1-7	1-3	2-3								
Гигић				1-9	4-5	1-3	2-1				1-5	2-3	2-9	3-9				3-1	1-9	2-7	2-1					1-3	2-3	3-9	1-5			2-7	2-9	3-1	4-5	
Попов				4-8	3-8	4-3	2-5											4-8	3-8	4-9	3-5										4-9	2-5	3-5	4-3		
Рајчевић										1-7	3-3	1-1	4-1													3-3	1-7	4-1	1-1							
Лазић															4-139																					
Ненин	4-3							2-13							4-19	2-79	1-13					3-19	1-59									2-5	4-5	3-3		
Станојевић																							3-5	1-7												
																4-18	3-8																			

3.5. Календар рада и датума значајних активности у школи

Школске 2025/2026. године испланиране су активности у складу са Правилником о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину који је донео Покрајински секретаријат за образовање управу и националне заједнице.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

обележава Дан школе;

за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;

са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;

због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;

22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

9. мај 2026. године, као Дан победе;

28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;

10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници - на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан- бајрама.

Припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина, утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године, и то: од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

средње музичке школе;

средње балетске школе;

уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

одељења за ученике са посебним способностима за математику;

одељења ученика са посебним способностима за физику;

одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989551 2025 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótott Róbert
(Роберт Отот)



ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
*	Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
1	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Број наставних дана у месецу

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 104

На основу прописаног календара рада испланирани су следећи датуми значајних активности у школи:

Спортски дан за све ученике гимназије одржаће се у петак 08.05.2026., и водиће се као радни, ненаставни дан.

Подела сведочанстава за ученике четвртог разреда обавиће се од 15.06. до 19.06. 2026., а за ученике 1. , 2. и 3. разреда од 22.06. до 26.06.2026.

Предаја матурских домаћих радова обавиће се од 12. до 13.05.2026.

Седница Одељењских већа 4. разреда и Наставничког већа обавиће се 22.05.2026.

Пријава разредних испита за матуранте за јунски и августовски испитни рок обавиће се 22.05.2026. од 8:00 до 19:00

Полагање разредних испита за матуранте обавиће се од 25.05. до 29.05.2026.

Полагање поправних испита за матуранте и разредних испита за ученике 1., 2. и 3. разреда обавиће се од 22.06. до 30.06.2026.

Састанак актива професора матерњег језика обавиће се 20.05.2026.

Састанак актива професора страних језика и математике обавиће се 21.06.2026.

Седница Наставничког већа обавиће се 29.05.2026.

Седница матурског Испитног одбора обавиће се 30.05.2026.

Матурски испит пријавиће се од 25.05. до 29.05.2026.(од 8:00 до 15:00)

Полагање матурског испита обавиће се у периоду од 30.05.2026. године до 9.06.2026.

Пријава матурског испита за ученике који су положили разредни испит обавиће се 29.05. 2026. од 8:00 до 15:00

Пријава поправних испита за матуранте за јунски испитни рок обавиће се од 08.06. до 10.06.2026.

Седница матурског Испитног одбора обавиће се 10.06.2026.

Матурска свечаност одржаће се 12.06.2026.године.

Ванредни и допунски испити ће се одвијати у шест испитних рокова: октобарски, новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Седница Одељењских већа (1., 2., и 3. разред) и Наставничког већа обавиће се 19.06.2026.

Пријава разредних испита за ученике 1., 2., и 3. разреда за јунски и августовски испитни рок ,обавиће се 22.06.2026. од 8:00 до 15:00

Разредни испити за прве, друге и треће разреде и поправни испити за матуранте обавиће се од 23.06. до 30.06.2026.

Пријава поправних испита за августовски испитни рок обавиће се 01.07.2026. од 8.00 до 15:00

Седница Наставничког већа обавиће се 30.06.2026.

Разредни и поправни испити за прве, друге, треће и четврте разреде одржаће се од 17.08. до 28.08.2026.

Припремна настава за полагање поправних испита за матуранте одржаће се од 15.06. до 19.06.2026. и од 07.8. до 14.8.2026.

Припремна настава за полагање разредних испита за прве, друге и треће разреде одржаће се 23.06.202. и од 08.8. до 15.8.2025.

Припремна настава за полагање поправних испита за прве, друге и треће разреде одржаће се од 22.06. до 30.06.2026. и од 07.8. до 14.8.2026.

Припремна настава за полагање допунских испита обавиће се од 15. до 19. 09.2025., од 20.

до 24.10.2025., током зимског распуста, од 16. до 20.03.2026. , 11. до 15. 05. 2026., од 07.08. до 14.08.2026.

Ученици школе ће, као и до сада, учествовати на такмичењима на нивоу средњих школа, од општинског до републичког ранга у организацији Министарства просвете и спорта Републике Србије, одговарајућих друштава, Народне технике као и на Међународним смотрима. Такмичења ће се организовати у складу са препорукама Министарства просвете Р.Србије, због актуелне пандемије.

4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи установе:

1. Наставничко веће
2. Одељењска већа
3. Стручна већа за области предмета
4. Стручни актив за самовредновање и развојно планирање
5. Стручни актив за израду и развој Школског програма
6. Стручни актив за инклузивно образовање
7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
9. Тим за професионални развој
10. Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика
11. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за кризне ситуације
12. Тим за заштиту менталног здравља ученика
13. Тим за унапређивање рада школске библиотеке
14. Тим за праћење реализације наставе

4.1. Наставничко веће

Наставничко веће ће на основу компетенције, а у складу са законом и Статутом школе, посебну пажњу у свом раду посветити:

- остваривању наставног плана и програма
- припреми Годишњег програма образовно-васпитног рада школе
- остваривању циљева и задатака образовања
- планирању и организацији различитих облика ваннаставних активности
- стручном усавршавању наставника

План и програм рада Наставничког већа

Ред. број	Ц И Љ	Носилац посла	Време реализације
1.	Прва седница Наставничког већа 1.1 .Усвајање предлога Годишњег плана рада школе 1.2 .Усвајање Извештаја Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 1.3 .Остали послови на почетку школске године	Директор	до 15. септембра
2.	Друга седница Наставничког већа 2.1.Организација рада ваннаставних активности 2.2.Културне и друге активности школе 2.3. Развојни план школе 2.4.Текућа питања	Психолог,пед., помоћник директора	септембар, октобар
3.	Трећа седница Наставничког већа 3.1.Успех ученика на крају првог класиф. периода 3.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.3.Текућа питања	Директор, помоћник директора	новембар
4.	Четврта седница Наставничког већа 4.1.Успех ученика на крају првог полугодишта 4.2.Политика уписа за школску 2026/2027. 4.3.Тематско предавање 4.4.Матурски испит – припрема 4.5.Остали текући послови	Директор	децембар
5.	Пета седница Наставничког већа 5.1.Извештај о успеху ученика на крају првог пол. 5.2.Прослава дана Светог Саве 5.3 .Извештај о реализацији Годишњег програма рада школе за прво полугодиште 5.4 .Припреме за почетак другог полугодишта 5.5. Самовредновање и вредновање рада школе	Директор, Педагог Психолог	јануар
6.	Шеста седница Наставничког већа 6.1.Тематско предавање 6.2.Матурски испити – припрема и упутства 6.3.Екскурзије ученика 6.4.Остали текући послови	Директор, Педагог Психолог Пом.дир.	март
7.	Седма седница Наставничког већа 7.1.Успех ученика на крају трећег класификационог периода 7.2 .Екскурзијеученика 7.3 .Припрема и организовање завршне свечаности за ученике четвртог разреда 7.4.Остали текући послови	Директор Помоћник директора	април
8.	Осма седница Наставничког већа 8.1.Представљање резултата са такмичења,конкурса,изложби 8.2.Припрема и организација матурског испита 8.3.Календар рада до 30.06.2026. 8.4.Остали текући послови	Директор Пом. дир.	мај

9.	Девета седница Наставничког већа 9.1.Послови на крају наставне године 9.2.Анализа успеха ученика 4. разреда 9.3.Награде,признања,дипломе за ученике 4. разреда 9.4.Матурска свечаност-програм реализације 9.5.Разредни и поправни испити у јунском року – организација	Директор Пом.директора	јун
10.	Десета седница Наставничког већа 10.1. Успех ученика на крају наставне године 10.2.План фонда часова и подела предмета за наредну школску годину – оријентационо 10.3.Упис у први разред за школску2026/2027. годину	Директор Помоћник дир.	јун
11.	Једанаеста седница Наставничког већа 11.1.Распоред полагања испита у августовском испитном року и утврђивање комисија 11.2.Календар рада до 31.08.2026. 11.3 Припремљеност школе за почетак школске 2026/2027. године 11.4.Састав и број одељења,одељенске старешине првог разреда у школској 2026/2027.години	Директор Помоћник дир.	август
12.	Дванаеста седница Наставничког већа 12.1.Утврђивање успеха на поправним и матурским испитима 12.2. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године 12.3.Дефинитивна подела предмета за наставнике и остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2026/2027. години 12.4. Разно	директор, помоћник директора, педагошко- психолошка служба	30.08.

4.2. Одељењска већа

Ове школске године се планира рад одељењских већа,са следећим садржајима:

- утврђивање постојећег васпитно-образовног плана рада у одељењима
- рад на успостављању боље сарадње одељењских већа истих разреда ради боље размене искустава,јединственог и синхронизованог решавања специфичних проблема разреда или смена
- одабирање јединствених педагошких критеријума оцењивања, награђивања и примене васпитних мера
- рад на координацији и хомогенизацији градива сличних предмета, као и на усклађивању наставног ритма и висина захтева који се постављају ученицима
- праћење и анализирање реализације наставних програма
- идентификовање талентованих ученика и организовање додатне наставе
- решавање разноврсних питања везаних за живот и рад одељења и појединих ученика

- праћење рада и понашања ученика као и одељења у целини
- пружање помоћи ученицима да се адаптирају на нове услове рада, као и организовање додатне и допунске наставе
- консултације са ученицима четвртх разреда око припреме и израде матурских радова

Састанцима одељењских већа разреда руководи председник актива одељењских старешина разреда или лице које директор одреди. Одељењско веће сваког појединог одељења води одељењски старешина.

План и програм рада одељењских већа ПРВИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности
1.	1.1. Конституисање одељењског већа 1.2. Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма одељењу 1.3. Календар рада за 2025/2026. годину 1.4. Планирање и одржавање родитељских састанака 1.5. Упознавање способности специфичности одељења 1.6. Очување и уређење радне средине 1.7. Заједнички излет ради социјализације 1.8. Неговање културе понашања, комуникације - етос	<u>септембар</u> одељ. старешине руководилац Д. Унгур директор С. Тодоровић Гвозденовић
2.	2.1. Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни, допунски и сл.) 2.2. Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3. Адаптација ученика на нову школску средину 2.4. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	<u>октобар</u> одељ. старешине наставници педагог психолог
3.	3.1. Анализа успеха и владања у 1. класификационом периоду 3.2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3. Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5. Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	<u>новембар</u> одељ. старешине 1. разреда наставници
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2. Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	<u>децембар</u> одељ. старешине 1. разреда
5.	5.1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2. Анализа реализације програма рада одељења по предметима	<u>јануар, фебруар</u> одељ. старешине наставници
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	<u>март, април, мај</u> одељ. старешине

7.	7.1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године 7.2. Анализа реализације наставних планова и програма 7.3. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине
8.	8.1. Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2. Анализа успеха на крају школске године	август одељ.старешине

План и програм рада одељењских већа ДРУГИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације и носиоци активности
1.	1.1.Конституисање одељењског већа 1.2.Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Календар рада за 2025/2026. годину 1.4.Договор о реализацији реформисаног програма 1.5. Договор о реализацији иницијалног теста	септембар , одељ.старешине 2.разреда Вук Фанингер Шевић, руководилац в.д. директор Светлана Гвозденовић
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни ,допунски исл.) 2.2.Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 2.3. Предлог програма екскурзија за ученике 2. разреда	октобар, одељ.старешине 2. разреда предметни наставници комисија за екскурзије
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2.Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	новембар одељ.старешине 2. разреда педагог, психолог
4.	4.1.Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.1.Анализа оптерећености ученика школским обавезама	децембар одељ.старешине 2. разреда
5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар одељ.старешине 2. разреда
6.	6.1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2.Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Договор о реализацији завршног теста	април одељ.старешине 2. разреда педагог, психолог
7.	7.1.Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године 7.2.Анализа реализације наставних планова и програма 7.3. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине 2. разреда
8.	8.1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2.Анализа успеха на крају школске године	август одељ. старешине

План и програм рада одељењских већа ТРЕЋЕГ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације носиоци активности
1.	1. Конституисање одељењског већа 2. Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма 3. Календар рада за 2025/2026.годину 4. Планирање и одржавање родитељских састанака 5. Повећање, проширење, неговање способности и подршка специфичности одељења-акценат на индивидуализацији, самосталном, групном раду 6. Очување и повећање радне атмосфере, мотивације, креативности, самосталности, колегијалности, вршњачке едукације и солидарности... 7. Заједнички рад на реализацији, програма и организовању наставе и свих осталих облика рада – усклађивање и смањење оптерећености ученика 8. Неговање културе понашања, комуникације - етос	септембар одељ.старешине, руководилац Јасмина Шаренац, директор
2.	1. Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни, допунски и сл.) 2. Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби 3. Активности за постизање добре атмосфере у одељењу	октобар одељ.старешине 3. разреда, наставници педагог,психолог
3.	1. Анализа успеха и владања у 1. класификационом периоду 2. Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех, подршка свим ученицима у даљем раду. 4.Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 5.Подстицање рада ученика и њихових додатних интересовања	новембар, одељ.старешине 3. разреда, наставници
4.	4.1 .Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2 .Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Активности око обележавања празника	децембар, одељ.старешине 3 . разреда
5.	5.1.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2.Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3.Предлог програма усавршавања наставника	јануар,фебруар, одељ.старешине 3. разреда, наставници
6.	6.1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 6.2. Предлог мера за побољшање успеха и смањење изостанака 6.3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 6.4. Стручна путовања и излети	март, април , мај одељ.старешине 3. разреда
7.	7.1 .Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године 7.2 .Анализа реализације наставних планова и програма 7.3. Анализа реализације ваннаставних активности	јун одељ.старешине 3. разреда
8.	8.1 .Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 8.2 .Анализа успеха на крају школске године	август одељ. старешине

План и програм рада одељењских већа ЧЕТВРТИХ разреда

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализацијеи Носиоци активности
1.	1.1 .Конституисање одељењског већа 1.2 .Утврђивање и усвајање образовно-васпитног плана и програма у одељењу 1.3. Предлог програма екскурзија, припрема реализације за ученике 4. разреда 1.4. Календар рада за 2025/2026.годину	септембар одељ.старешине руководилац Барбара Миладинов, директор
2.	2.1.Усклађивање редовних наставних активности са ваннаставним облицима рада (секције, додатни „допунски 2.2.Утврђивање термина писмених и контролних задатака 2.3.Организација и реализација екскурзије 2.4. Каријерно вођење (током године)	октобар, одељ.старешине 4. разреда, наставници
3.	3.1. Анализа успеха и владања на 1. класификационом периоду 3.2 .Доношење мера за побољшање успеха и владања у одељењу 3.3 .Идентификација и пружање помоћи ученицима који постижу слабији успех 3.4. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 3.5.Утврђивање и усвајање тема матурских домаћих рад.	новембар одељ.старешине 4. разреда, предметни професори
4.	4.1. Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта 4.2.Анализа оптерећености ученика школским обавезама 4.3. Предлог мера за побољшање успеха и сузбијање изостанака	децембар одељ.старешине 3. разреда педагог, психолог
5.	5.1 .Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 5.2 .Анализа реализације програма рада одељења по предметима 5.3. Сарадња са родитељима	јануар одељ.старешине 3. разреда
6.	6.1.Матурски испити припреме и упутства 6.2.Припреме ученика за такмичење 6.3. Матурска екскурзија	фебруар одељ.старешине 4. разреда комисија за екскурзије
7.	7.1.Анализа успеха на крају 3. класификационог периода 7.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере 7.3. Матурска свечаност –припреме	април , одељ.старешине 4. разреда педагог, психолог
8.	8.1. Утврђивање успеха и владања ученика 4.разреда 8.2.Извештај и анализа успеха ученика на такмичењима 8.3.Утврђивање и усвајање распореда полагања матурских испита	мај одељ.старешине 4.разреда директор
9.	9.1 .Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године 9.2 .Утврђивање носилаца награда, диплома и похвала за ученике 4.разреда 9.2. Организација и реализација матурске свечаности	јун одељ.старешине 4. разреда
10.	1.Утврђивање успеха ученика на разредним и поправним испитима 2.Анализа успеха на крају школске године	јун, август одељ. старешине

4.3. Стручна већа из области предмета

Ове године у нашој школи радиће следећа стручна већа:

- Веће наставника матерњег језика, музичког и ликовног васпитања. Руководилац је др Наталија Лудошки, професор српског језика и књижевности.
- Веће наставника страних језика, руководилац је Сања Вучуревић, професор француског језика
- Веће наставника физичког васпитања. Руководилац је Славко Ђурин, професор физичког васпитања
- Веће наставника друштвених наука. Руководилац је Александра Максић, професор филозофије
- Веће наставника математике. Руководилац је Биљана Гошевски, професор математике
- Веће наставника информатике и рачунарства. Руководилац је Наташа Марјановић, професор рачунарства и информатике
- Веће наставника физике. Руководилац је Методи Николов, професор физике
- Веће наставника географије. Руководилац је Маријана Савић, професор географије.
- Веће наставника хемије. Руководилац је Ђенге Чила, професор хемије.
- Веће наставника биологије. Руководилац је Ангела Лазар, професор биологије.
- Веће наставника изборних предмета. Руководилац је Надежда Лазић, професор филозофије и грађанског васпитања

У току школске године стручна већа ће одржати најмање четири састанака, на којима ће се усвојити програми рада, анализирати актуелни задаци и увођење нових форми рада. У складу са Школским развојним планом, Стручна већа ће се посебно бавити питањима унапређења наставе: организацијом угледних и огледних часова, стручним усавршавањем и анализом резултата самовредновања рада.

**План рада Стручног већа
наставника матерњег језика, српског језика као нематерњег, музичког и ликовног васпитања
за 2025/2026. школску годину**

Време реализације	С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носилац активности
	1. Анализа остварености садржаја у школској 2023/2024. години	Наталија Лудошки, руководилац Стручног већа, сви чланови
август/ септембар	2. Договор о раду стручног већа и план за 2024/2025. школску годину	Наталија Лудошки, руководилац Стручног већа
	3. Договор о иницијалним проверама знања и иницијално тестирање прве недеље септембра	сви чланови; тестове састављају проф. Александра Димчић Јаковљевић, Наташа Коровљев, Наталија Лудошки
	4. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови
	5. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови
	6. Посета градској и школској библиотеци	професор са својим одељењем
	Барок: пројектна настава; интердисциплинарни час; угледни час (2. разред)	Марина Матић
	8. Анализа резултата иницијалног тестирања и договор о даљем пружању подршке ученицима којима је потребна	сви професори
	9. Опште одлике Сапфине поезије (угледни час, 1. разред)	Јована Манојловић
	Пројектна настава: Зрењанинска гимназија у сећањима старијих (II-2)	Наталија Лудошки
	11. Интердисциплинарни час: Књижевност и математика	Наталија Лудошки (по договору с ученицима)
октобар	1. Организација допунског и додатног рада по решењу у 40-часовној радној недељи	сви професори
	Предавање: Бајковита аутобиографија Михајла Пупина	Наталија Лудошки
	Организација и посета Сајму књига у Београду	Наташа Коровљев, заинтересовани професори
	4. Посете музејима и галеријама	договарање на наредним састанцима
	5. Учешће на литерарном и ликовном конкурс ХПШ "Урош Предић"	професори заинтересованих ученика
	6. Интердисциплинарни угледни час: Мој пут до клинастог писма (први разред)	Данијела Грбић
новембар	1. Одлазак у позориште	договарање на наредним састанцима
	2. Предлог тема за матурске домаће радове	сви професори

	4. Интерактивни час (мађарски језик и информатика): Израда матурског рада (IV ₈)	Корнелија Пап Капуши
	3. Угледни час: Поезија Миодрага Павловића	Јована Манојловић
	4. Посета библиотеци са 1. разредом	Марина Матић
	5. Учешће на конкурс Друштва за српски језик и књижевност за најбољи школски лист	Наталија Лудошки
	6. Ходочашћа, путовања и путописи у 18. веку (угледни час, 2. разред)	Јована Манојловић
децембар	1. Учешће на конкурс Други школски писмени задатак у организацији Друштва за српски језик и књижевност	Радове одабира комисија коју именује Стручно веће
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	Професори у матурантским одељењима
	3. Учешће на конкурс Регионалног центра за таленте "Михајло Пупин" у Панчеву (литерарни и ликовни конкурс)	професори заинтересованих ученика
	4. Јавни час: Војислав Деспотов (1950-2000), (III-2)	Наталија Лудошки
	5. Посета позоришту	Марина Матић
	7. Припрема ученика за новогодишњу представу	Договор на следећем састанку
	8. Учешће на ликовном конкурс у организацији АЛУЗ-а	Професори ликовног васпитања
јануар	1. Организовање одласка и учешће на Републичком зимском семинару	Наталија Лудошки, заинтересовани професори
	2. Светосавска академија	Јована Манојловић, Александра Димчић Јаковљевић; професори музичког васпитања
	3. Обележавање Дана мађарске културе	Корнелија Пап Капуши
	4. Европска књижевност у првим деценијама 20. века: угледни час (3. разред)	Марина Матић
	5. Угледни час: Књижевни портрет Светог Саве	Марина Пејић
фебруар	1. Припреме ученика за такмичења, (рецитаторска смотра, такмичење из језика и језичке културе, Књижевна олимпијада, литерарни конкурси)	сви професори
	4. Обележавање Међународног дана матерњег језика	Данијела Грбић
	5. Европска књижевност у првим деценијама 20. века: угледни час (3. разред)	Марина Матић
	6. Јавни час: Мотив младалачке љубави у књижевности (I-2)	Наталија Лудошки
	6. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје, пејзаж</i>	Професори ликовног васпитања

	7. Угледни час – Књижевни портрет Светог Саве	Марина Пејић
	7. Угледни час: <i>Santa Maria della Salute</i> , Лаза Костић (час ће се реализовати методама и техникама активне наставе)	Наташа Коровљев
март	1.Реализација општинског такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Наталија Лудошки и остали професори
	2. Учешће у комисијама за исправљање такмичарских тестова	професори ће се у јануару пријавити
	4. Угледни час : <i>Ромео и Јулија</i> (I ₈)	Корнелија Пап Капуши
	5. Романтизам: пројектна настава; интердисциплинарни час; угледни час (2. разред)	Марина Матић
	6. Обележавање Међународног дана поезије: јавно читање поезије песника гимназијалаца	Договор на наредном састанку
	7. Сусрет с песникињом Драгицом Стојановић	Наталија Лудошки
април	1. Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности у организацији Друштва за српски језик	Наталија Лудошки и ангажовани професори
	Одlike романа 20. века: угледни час (4. разред)	Марина Матић
	3. Обележавање Светског дана књиге	Данијела Грбић
	4. Угледни час: Зависне реченице (четврти разред)	Наташа Коровљев
	5. Посета Матици српској (Библиотеци, Галерији) поводом 200-годишњице постојања	Наталија Лудошки
	6. Угледни час: Есејистика Данила Киша	Јована Манојловић
	7. Обележавање Дана мађарске поезије	Корнелиа Пап Капуши
	8. Поетика савремене књижевности (4.разред)	Марина Матић
	9. Студијска путовања (Темишвар) *време и локација су подлежни изменама	сви професори
	10. Однос индивидуалног и колективног у Његошевом <i>Горском вијеницу</i> (угледни час, 2. разред)	Јована Манојловић
мај	1. Избор тема за матурски писмени испит	професори матерњег језика
	2. Прегледање матурских писмених радова из матерњег језика	

	3. Посета позоришту	заинтересоване колеге
	4. Сарадња са школским листом <i>Пут</i>	Данијела Грбић
	5. Организација опроштајног програма за матуранте „Балагаш“	Корнелија Пап Капуши
	6. Израда ликовних радова за школске новине <i>Пут</i>	Професори ликовног васпитања
	7. Организовање изложбе <i>Иницијал, боје пејзаж</i>	Професори ликовног васпитања
	8. Посета музеју	Марина Матић
	9. Угледни час – Радоје Домановић <i>Данга</i>	Марина Пејић
	10. Стручно путовање – интегрисан приступ учењу – договор о дестинацији и садржају путовања у другом полугодишту	заинтересоване колеге
јун	1. Рад у у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви професори
	2. Организација завршне матурске свечаности	Наташа Коровљев, Марина Пејић; професори музичког образовања
	3. Прегледање тестова мале матуре	ангажовани професори
	4. Извештај о раду за сваког професора	сви чланови Стручног већа
	5. Учешће на завршној изложби у Културном центру	Професори ликовне културе
	6. Завршна изложба ученичких радова у Културном центру	Професори ликовне културе
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Наталија Лудошки

Активности које трају целе школске године (ваннаставне активности)	Носиоци активности
Литерарна секција	Договор на наредном састанку
Рецитаторска секција	Марина Пејић
Драмска секција	Договор на наредном састанку
Литерарна секција на мађарском: Креативно писање и рецитовање	Корнелија Капуши Пап
Школски хор и оркестар	Милан Јерков
Присуствовање угледним часовима	сви професори
Писање чланака за школски сајт и за школски лист	сви професори
Лекторисање чланака за школски сајт	Марина Пејић
Уређивање школског сајта	Наташа Коровљев
Уређивање школског часописа <i>Пут</i>	Наталија Лудошки
Организовање тематских недеља	Сви професори
Додатна, допунска и припремна настава одржавају се током целе школске године према потреби и у складу са задужењима у 40-часовној радној недељи	Сви професори

НАПОМЕНА 1: У план нису прецизно унете све активности у вези са пројектном наставом (изложбе, посете, излети, јавни часови). Теме за пројектну наставу биће утврђене у договору са ученицима.

НАПОМЕНА 2: Педагошки колегијум ће размотрити евентуалне кандидате који би наставу српског језика похађали по индивидуалном образовном плану за даровите (ИОП 3).

НАПОМЕНА 3: Како још нису именоване колеге које ће преузети одређен бр. часова Срп. јез. и књижевности и Ликовног образовања, они ће свој план активности за текућу школску годину накнадно приложити.

НАПОМЕНА 4: Активности које је планирала колегиница Корнелиа Пап Капуши, које нису унете у

табелу: Учествовање на такмичењима из матерњег језика у организацији Министарства просвете и других организатора; Уметничко такмичење средњошколаца, Бечеј; Учествовање на разним конкурсима; Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ – Мађарска; Такмичење из реторике и културе језика – Мађарска; Посета културним институцијама и позоришним представама (4 посете током године); Интегративна настава (Студијско путовање Мађарска); Обележавање Дана мађарске културе.

НАПОМЕНА 5: У плану је наведен одлазак на традиционални Републички зимски семинар, а остали облици стручног усавршавања биће остварени у складу са понудама обуке на семинарима и слично.

Руководилац Стручног већа
Др Наталија Лудошки

План рада Стручног већа наставника страних језика за школску 2025/26. год.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2025/26. годину	сви чланови већа
	2. Уређење језичког кабинета	сви чланови већа
Септембар	1. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови већа
	2. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа
	3. Распоред коришћења језичког кабинета	сви чланови већа
	4. Обележавање Европског дана страних језика (26.9.)	сви чланови већа
	5. Додела језичких диплома (DELFI)	професори француског језика
	6. Анализа иницијалних тестова и усаглашавање критеријума евалуације ученичког знања по нивоима у складу са прописаним стандардима за гимназије Министарства просвете за текућу школску годину	сви чланови већа
Октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Решавање текућих проблема (размена материјала, оцењивање и слично)	сви чланови већа
Новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
	2. Почетак уписа ученика за DELFI испит	Вучуревић Сања
	3. Oxford days	професори енглеског језика
Децембар	1. Рад у Тимовима	одређени професори
	2. Полагање Делф испита	Вучуревић Сања
	3. План термина допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	4. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа

	5. Извештаји са семинара (Oxford days...)	Јелена Стојковић
Јануар	1. Анализа допунске наставе реализоване у току распуста	сви чланови већа
	2. Одабир уџбеника за школску 2024/2025. годину	сви чланови већа
	3. Зимска школа страних језика	сви чланови већа
Фебруар	1. Припреме ученика за такмичење	сви чланови већа
	2. Организација школског такмичења	руководилац Стручног већа
	3. Такмичење у рецитовању на немачком језику	Професори немачког језика
Март	1. Окружно такмичење – организација, учешће	руководилац Стручног већа, актуелни професори
	2. Франкофонија	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић
	3. Франкофоне песме	Сања Вучуревић, Станислава Пудар, Вера Радишић
	4. Конкурс рецитатора «Очаравајући стихови» (Руски дом)	Ирина Убовић
Април	1. Републичко такмичење	актуелни професори
	2. Први круг НИС Олимпијаде	Ирина Убовић
Мај	1. Избор текстова за матурски писмени испит	сви чланови већа
	2. Преглед матурских писмених радова из страних језика и консултације	сви чланови већа
	3. Такмичење из познавања латинског језика	Станислава Пудар, Вера Радишић
	4. Извештај са семинара свих страних језика	сви чланови већа
	5. Финале НИС Олимпијаде	Ирина Убовић
	6. Извештај са такмичења из страних језика	сви чланови већа
Јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова и преглед писмених задатака из страних језика рађених на матурском испиту	сви чланови већа
	2. Приредба на руском језику - обележавање Дана руског језика	Ирина Убовић
	3. Извештај са такмичења за латински језик	Станислава Пудар, Вера Радишић
	4. Полагање испита из руског језика (ТРКИ)	Ирина Убовић
	5. Анализа резултата матурских испита	сви чланови већа
	6. Припрема за разредне и поправне испите ученика четвртх разреда	сви чланови већа
	7. Закључивање оцена и усклађивање критеријума	сви чланови већа

Руководилац Стручног већа:
Сања Вучуревић, проф. француског језика

План рада стручног већа из области друштвених наука за школску 2025/2026. годину

План обухвата активности историјског, психолошког, филозофског, социолошког и стручног већа из области устава и права грађана. Председник Стручног већа је Александра Максић, професор филозофије.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање годишњег плана Стручног већа	сви чланови
	Утврђивање задужења чланова већа, једном месечно организација Светског дана ненасиља, и-или Светског дана филозофије, Тематске недеље, Недеље ђачког ангажовања где бисмо интердисциплинарно подстакли ђаке на јавне активности у школи и граду	сви чланови
	Предлог избора уџбеника,приручника,наставних средстава	сви чланови већа
	План стучног усавршавања професора 1. Анализа стања у односу на стручно усавршавање 2. Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених. 3. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника на нивоу установе 4. Праћење остваривања стручног усавршавања	сви чланови већа
	Распоред додатне, допунске и припремне наставе	сви чланови већа
	Припрема за такмичење у писању есеја <i>Еурипиде</i> и избор кандидата	А. Максић
	Организовање секције <i>Психолошки кутак</i> , при чему ће нагласак бити на активностима које за циљ имају превенцију менталног здравља ученика	И. Давид
	Реализација пројекта <i>Минерва</i>	Н. Лазић
	Посета покрајинском парламенту и ОПЕНС	Е. Даруши
	Јавни час (просторије Музеја и Савремене галерије) тема ће се накнадно формулисати	Г. Дунаи (у току школске године)
	У оквиру секције „Креативни гимназијалци“ настављамо са организовањем песничких вечери, трибина, изложби фотографија и цртежа наших ученика.	Е. Даруши
	Гостовање Карен и Дон Карлсон из Чикага	С. Јанков
	Учешће у квизу <i>Колико се познајемо</i>	Р. Француски
	Филозофска шетње са кућним љубимцима и разговор о књизи Предрага Крстића, <i>Филозофска животиња</i>	А. Максић
ОКТОБАР	Усклађивање критеријума оцењивања (иницијални тест-на почетку и крају школ.године,окт.-јун) и процес вредновања ученика	сви чланови актива
	Сарадња са организацијом „Достигнућа младих у Србији“ реализоваће се кроз следеће заједничке активности: такмичење ученичких компанија, Girls go circular, Финансијска писменост, Пословна етика.	Е. Даруши

	Организовање радионица опште културе	А. Максић
	Песничке вечери	Е. Даруши
	Духовни сусрети	Г. Дунаи П.Ненин
	Организовање изложбе са историјском темом, интердисциплинарно	Р. Француски
	Међупредметна и међуинституционална сарадња поводом обележавања важих датума	С. Јанков
	Предлог за куповину нових књига за потребе актива (по предметима)	Д. Машић
	Ученичка размена Требиње, Зрењанин, Омладински дијалог	Е. Даруши
	Учешће тима <i>Girls go circular</i> на међународном такмичењу у Будимпешти као представница Србије	Е. Даруши
	Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа (у току школске године)	предметни проф.,стручни сарадници, одељењске старешине
	Избор кандидата за такмичење <i>Балтик си нет</i>	А. Максић, Г. Дунаи
	Организовање филозофског кафеа	А. Максић
НОВЕМБАР	Трибина по избору ученика	С. Јанков
	Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшавање наставе	сви предметни професори, сарадници, разредне старешине, директор
	Предлог тема за матурске радове	сви професори
	Тим за самовредновање (анкета актива друштвених наука)	чланови тима
	Дан борбе против фашизма- час	Е.Даруши, С. Јанков
	ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ Планира се организовање дидактичког семинара као и прошле школске године	Г. Дунаи, А. Максић
	Прослава значајних историјских јубилеја и организација предавања	И.Мицов
	Час посвећен локалној историји	Р.Француски
	Песничке вечери	Е. Даруши
	Духовни сусрети	Г. Дунаи
	Намера је и да ове школске године заједно са локалном организацијом „Регионални центар за развој Баната“ омогућимо нашим ученицима стицање	Е. Даруши

	основних знања из области предузетништва.	
	Организовање <i>Светског дана филозофије, новембар месец филозофије</i>	А. Максић, Г. Дунаи, Е. Даруши,
	Друштвени проблеми особа са инвалидитетом	Маријана Којичић Даљевић
	Организовање секције <i>Психолошки кутак</i>	И. Давид
	Посета научно технолошком парку у Београду	Е.Даруши
	Реализација пројекта <i>Еуриаде</i> у Холандији. Четири ученика наше школе учествује на фестивалу од 15.до22.11	А. Максић
	Припрема и организација школског такмичења у беседништву	А. Максић, Г. Дунаи
ДЕЦЕМБАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови већа, директор, стручни сарадници, раз. старешине
	Реализација семинара на тему писања европских пројеката	Е.Даруши
	Активно учешће у раду школског сајта	Све колеге

АКТИВНОСТИ ПРОФЕСОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. Планирање и спровођење наставног плана и програма редовне, додатне, допунске и припремне наставе
2. Реализација угледних и јавних часова(присуство истим уколико новонастале околности дозволе), теме ће се одредити у складу са месечним плановима, афинитетима ученика и актуелним темама
3. Корелација са другим предметима Стручног већа и осталим Стручним већима
4. Учешће у пројектима (Немачки језик-Историја, Филозофија-Српски језик и књижевност, Филозофска олимпијада, Социологија-Филозофија)
5. Организација и учешће на трибинама и стручним предавањима
6. Рад по секцијама-филозофска, историјска и сарадња са осталим нпр.биолошка, ликовна, итд.
7. Организација стручних путовања и посета унутар Србије
8. Менторски рад са ученицима-студентима.
9. Организација и учешће на такмичењима у складу са прописима Министарства просвете
10. Организација квизова знања из сродних предмета
11. Стручно усавршавање професора унутар и ван институције
12. Презентација семинара, организација радионица, презентација уџбеника, литературе
13. Сарадња са другим Стручним већима, посете часовима
14. Секција „Психолошки кутак“, при чему ће нагласак бити на активностима које за циљ имају превенцију менталног здравља ученика
15. Учествовање у квизу ”Колико се познајемо” који организује покрајински секретаријат за образовање
16. Духовни сусрети у организације Гордане Дунаи и Предрага Ненина
17. Организовање песничких вечери у градској библиотеци, Еди Даруши
18. Радионице опште културе у градској библиотеци, А.Максић
19. Организовање интеркултурних и јавних часова у сарадњи са другим стручним већима

Александра Максић, професор филозофије

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНУ
Александра Максић, мастер филозоф**

Наставник филозофије Александра Максић, стекла је звање педагошки саветник 2024. године. У оквиру њене 40-часовне радне недеље наћи ће се и активности из члана 36 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника Службени гласник;, број 109 од 19. новембра 2021.(члан 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)) и активности за које директор школе сматра да су важне за развој школе и унапређење постигнућа ученика.

Активности:

1. пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа

- посећује час

- анализира час заједно са колегом

- даје смернице за припремање часа чији ће ток бити усмерен на рад ученика

- указује на предности формативног оцењивања

2. пружа стручну помоћ колегама који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа

- активности наведене под претходном тачком

3. активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план

- упућује на тачке закона и правилника

- учествује у изради индивидуалног образовног плана предлозима и смерницама

4. учествује у изради развојног плана

5. покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе

- заједно са родитељима осмишљава активности

- учествује у интегрисаном приступу настави

- промовише рад школе у медијима

6. руководи Стручним већем дуже од планираног периода

- просечни период за руковођење Стручним већем је две године;

7. мотивише колеге за израду индивидуалног образовног плана за даровите ученике (ИОП 3)

- смернице за израду педагошког профила ученика

- предлози активности које ће ученик реализовати

- помоћ у евалуацији иопа

8. сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ) и са Заводом за унапређивање образовања и васпитања

- вођење семинара и обука; остали послови по потреби оба завода

9. сарадња са Школском управом

10. сарадња са музејем, позориштем, библиотеком, архивом, Културним центром

Време реализације:

Планиране активности реализоваће се током наставне 2025/2026. године.

Извештавање:

На крају наставне године професор предаје извештај о реализованим активностима.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ: Никола Танкосић, Никушор Петров, Магдалена Рајић, Марков Александра и Методи Николов

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	Сви чланови Стручног већа
	Договор о начину планирања образовно-васпитног рада	Сви чланови Стручног већа
	Постављање вежби и демонстрационих огледа из физике за све разреде.	Сви чланови Стручног већа
	Предлог набавке материјала за вежбе, набавке уџбеника и збирки	Сви чланови Стручног већа
	Израда иницијалног теста за први разред	Сви чланови Стручног већа
	Израда ИОП-а за ученике	Сви чланови Стручног већа
	Посета манифестацији „Ноћ истраживача”	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Предлагање тема за матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа
	Организовање додатног рада са ученицима, који постижу изузетне резултате у области физике	Н. Петров, Н. Танкосић, М.Николов и Марков А.
	Организовање допунског рада са ученицима, који заостају у савлађивању градива	Сви чланови Стручног већа
	Дефинисање модела праћења научних достигнућа из физике путем стручних часописа и интернета	Сви чланови Стручног већа
	Посета: Сајам књига у Београду	Н. Танкосић, Н. Петров
	Пријављивање најбољих ученика за рад у истраживачкој станици Петница	Сви чланови Стручног већа
	Посета Идвору, Јубилеј годишњице рођења Михајла Пупина	Н. Танкосић и Марков А.
	Активни час	Рајић М.
Новембар	Међусобна посета часова	по договору
	Припремни рад са ученицима, који су одабрали физику за писање матурског рада	Професори ученика који су одабрали матурски рад из физике
	Уједначавање критеријума у настави и оцењивању	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успешности ученика у учењу у првом класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа
	Анализа примене исхода у наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред - физика	Сви чланови Стручног већа
	Стручна посета музеју „Никола Тесла” и Музеју науке и технике у Београду	Сви чланови Стручног већа
	Угледни час из квантне механике	по договору
	Угледни час из термодинамике	по договору
Децембар	Планирање и реализација допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа

	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Сви чланови Стручног већа
	Активни час	Николов М. и Петров Н.
	Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Договор о упутствима за израду матурског рада из физике	Професори ученика који су одабрали матурски рад из физике
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	Сви чланови Стручног већа
	Међусобна посета часова	по договору
Фебруар	Организовање предавања једног од аутора уџбеника на тему по процени актива	Сви чланови Стручног већа
	Анализа оствареног напретка код ученика који пишу матурске радове из физике	Сви чланови Стручног већа
	Организовање општинског такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа
	Угледни час из електромагнетизма	по договору
	Анализа резултата додатне наставе, предлози за унапређење рада	Сви чланови Стручног већа
Март	Организовање окружног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа
	Анализа резултата са општинског и регионалног такмичења из физике	Сви чланови Стручног већа
	Активни час	Марков А.
	Организовање посете заинтересованих ученика природно-математичког смера Планетаријуму и Институту за физику у Земуну	Н.Танкосић
Април	Анализа успешности ученика у учењу на трећем класификационом периоду	Сви чланови Стручног већа
	Припрема ученика за републичко такмичење из физике	Професори физике чији су се ученици пласирали на републичко такмичење
	Активни час	Танкосић Н.
	Анализа оспособљености ученика за самостално учење	Сви чланови Стручног већа
Мај	Анализа резултата са републичког такмичења из физике.	Сви чланови Стручног већа
	Стручна посета Техничком факултету Михајло Пупин у Зрењанину	по договору
	Активни час	Николов М.
Јун	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита	Према задужењу
	Подношење појединачних извештаја о раду	Сви чланови Стручног већа
	Посета Републичком семинару из физике	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха на крају наставне године	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха ученика на поправном или разредном испиту	Сви чланови Стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године – анализа просечних оцена по разредима, одељењима и професорима	Сви чланови Стручног већа
	Извештај о раду актива током претходне године	М. Николов
	Избор новог председника актива	Сви чланови Стручног већа
	План рада Стручног већа за следећу школску годину	Сви чланови Стручног већа

Руководилац Стручног већа: Методи Николов

План рада Стручног већа наставника географије за шк. 2025/26.г

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
Током године	Учешће у самовредновању рада школе	сви чланови већа
Током године	Договор о међусобној сарадњи у оквиру Стручног већа	сви чланови већа
Током године	Организовање ваннаставних активности (посете Сајму књига за ученике, позориштима, музејима, стручних посета/путовања)	Сви чланови већа
Септембар	Доношење годишњег плана рада Стручног већа за шк. 2025/26.г.	сви чланови већа
Септембар	Утврђивање задужења чланова већа	сви чланови већа
Септембар	Предлог избора уџбеника, приручника, наставних средстава	сви чланови већа
Септембар	План стручног усавршавања професора	сви чланови већа
Септембар	Предлог распореда додатне, допунске и припремне наставе, секције	сви чланови већа
Септембар	Израда иницијалног теста	сви чланови већа
септембар	Утврђивање критеријума оцењивања ИТ	сви чланови већа
септембар-окт	Анализа резултата ИТ и предлози за уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање рада по одељењима	сви чланови већа
октобар	Међусобна посета часовима у оквиру стручног већа	Сви чланови већа
По договору са представницима институција	Посета Музеју, Архиву града, Одељењу за статистику, ГИС-у	Ученици свих разреда Сви чланови већа
Октобар-новембар	Одржавање угледних часова	сви чланови већа
октобар	Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
новембар	Консултације са матурантима за писање матурског домаћег рада	сви чланови већа
новембар	Анализа успеха на крају првог квартала и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
новембар	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
новембар	Припрема ученика за учешће на такмичењу НГО	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на НГО
децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
Децембар	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
Децембар	Доношење предлога плана за термине допунске и додатне наставе током зимског распуста	сви чланови већа

Децембар	Међусобна посета часовима у оквиру стручног већа	сви чланови већа
Децембар	Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви чланови већа
Јануар	Консултације са матурантима око писања матурских радова	сви чланови већа
	Анализа одржане допунске наставе током зимског распуста	
Јануар	Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви чланови већа
Фебруар - март	Одржавање угледних часова, присуство угледним часовима и учествовање у дискусији	сви чланови већа
март	Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви чланови већа
март	Припрема и учешће на такмичењу НГО	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на НГО
април	Анализа успеха на крају трећег квартала и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
април	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
мај	Преглед матурских писмених радова	сви чланови већа
Мај -јун	Израда завршног теста	сви чланови већа
јун	Анализа завршног теста и предлог мера за унапређење резултата рада у следећој шк. години по одељењима	сви чланови већа
јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта и мере за унапређење наставе	сви чланови већа, директор стручни сарадници, одељенске старешине
јун	Анализа допунске наставе, предлог за унапређење са освртом на методе рада на допунској настави	сви чланови већа
јун	Учешће професора у комисијама за одбрану матурских радова, поправних и ванредних испита.	Према задужењу
јун	Учешће професора у комисијама за преглед тестова на завршном испиту у ОШ	Према задужењу
јун	Међусобна посета часовима у оквиру стручних већа	сви чланови већа
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Руководилац Стручног већа
август	Поправни испити	сви чланови већа
август	Припреме за почетак нове школске године	сви чланови већа

**План рада Стручног већа
наставника Рачунарства и информатике школске 2025/2026. године**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
септембар	1. Састављање плана Стручног већа	Наташа Марјановић, председник Стручног већа
	2. План извођена наставе и договор о коришћењу кабинета за наредну школску годину	сви чланови већа
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови већа,
	4. Избор уџбеника	сви чланови већа
	5. Договор о реализацији часова активне наставе	сви чланови већа
	6. Усклађивање критеријума и начина оцењивања	сви чланови већа
	7. Договор о иницијалним тестовима	сви чланови већа
	8. Договор о софтверу који ће се користити у настави	сви чланови већа
	9. План стручног усавршавања	сви чланови већа
	10. Часови активне наставе	сви чланови већа у оквиру тематске недеље
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Анализа резултата иницијалних тестова	сви чланови већа
	3. Рад секције	сви чланови већа
	4. Часови активне наставе	Алексић, Марјановић, Унгур, Суботић, Милошевић Нешић
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	сви чланови већа
	4. Такмичење „Дабар“	сви чланови већа
	5. Часови активне наставе	Вукић, Мицић, Унгур, Адамов, Царић, Миладинов, Суботић
	6. Стручна посета ИКТ кластер	Марјановић, Мицић, Вукић
	7. Угледни час	Миладинов, Мицић
децембар	1. План термина допунске и додатне наставе у току зимског распуста	сви чланови већа

	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа који имају матурске радове
	3. Часови активне наставе	Марјановић, Адамов, Миладинов
	5. Угледни час	Марјановић, Адамов
јануар	1. Републички зимски семинар(извештај и представљање тема)	Наташа Марјановић
	2. Анализа усклађености критеријума оцењивања кроз анализу успеха на крају првог полугодишту	сви чланови већа
	3. Угледни час	Алексић, Унгур
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	сви чланови већа
	2. Угледни час	Суботић
	3. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа који имају матурске радове
март	1. Размена искуства у реализацији плана и програма	сви чланови већа
	2. Организација окружног такмичења из информатике	сви чланови већа
	3. Учествовање на информатичком такмичењу RafChallenge 2025.	сви чланови већа
	4. Размена искустава са посете часовима	сви чланови већа
	5. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа који имају матурске радове
април	1. Праћење и реализација матурских радова	сви професори који имају матурске радове
	2. Угледни час	Царић, Чордаш Тот
	3. Учествовање на државном такмичењу из програмирања	по пласману
мај	1. Анализа успеха матурантских одељења на крају другог полугодишта	сви чланови већа
	2. Контрола садржаја рачунара кабинета за рачунарство и информатику	сви чланови већа
	3. Угледни час	Милошевић Нешић, Вукић
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	сви чланови већа
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Наташа Марјановић

Руководилац Стручног већа: Наташа Марјановић, професор рачунарства и информатике

**План рада Стручног већа наставника математике
за школску 2025/2026. годину**

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
септембар	1. Договор о раду Стручног већа за школску 2025/2026. годину (идеје, новине, ...) ,што би било од помоћи за прецизније дефинисање самог Плана рада	сви чланови већа, <i>председник Стручног већа</i>
	2. Усвајање Плана Стручног већа	<i>председник Стручног већа</i>
	3. Утврђивање задужења чланова већа	<i>председник Стручног већа</i>
	4. Избор уџбеника и збирки задатака	сви чланови већа
	5. Организовање иницијалних тестова знања	сви чланови већа
	6. Унапређење наставе математике и критеријуми оцењивања	сви чланови већа
октобар	1. Организација допунског и додатног рада	сви чланови већа
	2. Рад секције	сви чланови већа
	3. Анализа резултата иницијалних и завршног теста	сви чланови већа
	4. Предлози за куповину нових књига, учила, материјала и опреме за математичку секцију	Горан Манигода, Марко Јаковљевић
	5. Међусобно размењивање материјала на Google учионици	сви чланови већа
новембар	1. Предлог тема за матурске домаће радове	сви чланови већа
	2. Планирање, организовање и координација учешћа на разним такмичењима	сви чланови већа
	3. Организација такмичења Zriny Ilona, Matematikaverseny	Естер Мако
	3. Стручно усавршавање (ажурирање података)	Саша Самоловац
	4. Припреме ученика за такмичење	Биљана Гошевски, Горан Манигода
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
децембар	6. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	1. Усклађивање критеријума оцењивања	сви чланови већа
	2. Консултације са матурантима у вези са матурским домаћим радовима	сви чланови већа
	3. План одржавања допунске наставе у току зимског распуста	сви чланови већа
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
јануар	1. Републички зимски семинар	сви чланови већа
	2. Организација општинског такмичења из математике	<i>председник Стручног већа</i> , чланови већа
	3. Учешће у самовредновању школе	сви чланови већа
	4. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
фебруар	1. Припрема ученика за окружно такмичење	Горан Манигода
	2. Организација окружног такмичења из математике	<i>председник Стручног већа</i>
	3. Анализа ефеката допунске наставе, предлози за унапређења и осврт на методе рада	сви чланови већа
март	1. Размена искустваса семинара и стручних усавршавања	сви чланови већа

	2. Пробна матура	сви чланови већа
	3. Организација такмичења из математике "Кенгур 2024"	Естер Мако
	4. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	5. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
април	1. Праћење и реализација матурских тема	чланови већа са матурским одељењима
	2. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
	3. Међусобна посета часовима	сви чланови већа
мај	1. Преглед матурских писмених радова из математике	чланови већа са матурским одељењима
	2. Учешће на екипном државном такмичењу из математике "Архимедес"	сви чланови већа
	3. Јавни, огледни, угледни час	сви чланови већа
јун	1. Рад у комисијама за одбрану матурских домаћих радова	сви чланови већа
	3. Анализа успеха ученика на крају школске године и анализа успеха ученика на такмичењима	Горан Манигода, сви чланови већа
	4. Анализа успеха ученика на пробној матури	чланови већа
	5. Учествовање у комисијама за разредне и поправне испите	чланови већа
	6. Извештај и анализа рада Стручног већа	<i>председник Стручног већа</i>

Руководилац Стручног већа
Биљана Гошевски, професор математике

План рада стручног већа наставника биологије за школску 2025/2026. годину

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
септембар	1. Усвајање плана рада Стручног већа	Руководилац Стручног већа, Ангела Лазар
	2. План стручног усавршавања	сви професори
	3. Усклађивање критеријума оцењивања	сви професори
	4. Планирање часова активне наставе и план међусобне посете часовима	сви професори
	5. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе.	сви професори
	6. Избор уџбеника	сви професори
	7. Иницијално тестирање ученика	сви професори
	8. Договор о учешћу ученика у пројекту „Science S Cool“	сви професори
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори
	3. Посета Природњачком музеју у Београду; интерактивна предавања из Еволуционе биологије	Одацић, Лазар, Вуков
	4. Сарадња са ваншколским институцијама	Сви професори биологије

	5. Посета Царској бари и учешће у манифестацији „Европски викенд посматрања птица“	Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	сви професори
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори
	3. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори
децембар	1. Стручна предавања	Сви професори биологије
	2. Одржавање угледних часова	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.
	3. Договор о упутствима за израду матурског рада	сви професори
јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви професори
	2. Учешће на семинарима	сви професори
	3. Евидентирање проблема у настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори
фебруар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада	сви професори
	2. Одржавање угледних часова и часова активне наставе, присуство угледним и часовима активне наставе часовима и учествовање у дискусији	сви професори
	3. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања	сви професори
	4. Припрема и учешће на такмичењима	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.
март	1. Одржавање часова активне наставе	сви професори.
	2. Окружно такмичење	сви професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима.
април	1. Организација посете Ботаничкој башти	Лазар А., Вуков И., Сланкаменац И., Одацић В.
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори који имају ученике на вишим нивоима такмичења
	4. Учешће на манифестацији “Ноћ биологије“	сви професори
мај	1. Излет Бело Блато – Царска Бара	сви професори
	2. Анализа резултата са такмичења	сви професори
	3. Посета НП „Фрушка Гора“	сви професори
јун	1 Рад у комисијама за матурски испит	сви професори
	2. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори
	3. Извештај и анализа рада Стручног већа	Руководилац стручног већа, Ангела Лазар

Руководилац Стручног већа
Ангела Лазар

**План рада стручног већа наставника хемије
за школску 2025/2026. годину**

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа и плана стручног усавршавања професора	Чила Ђенге, председник Стручног већа
	2. Попис хемикалија, лабораторијског посуђа и прибора у хемијском кабинету	Александар Ракита
	3. Предлог набавке наставних средстава, хемикалија и стручне литературе	сви професори хемије
	4. Анализа планова образовно-васпитног рада по разредима	сви професори хемије
	5. Уједначавање критеријума оцењивања	сви професори хемије
	6. Комуникација наставника и ученика преко платформе у настави на даљину	сви професори хемије
	7. Иницијални тестови	сви професори хемије
	8. Пројекат „Да хемија буде занимљивија и лепша“ – ученици осмих разреда	Александар Ракита
октобар	1. Предлог тема за матурске радове	Александар Ракита, Тамара Франк, Зоран Узелац, Лолита Узелац, Чила Ђенге
	2. Организација допунског и додатног рада са ученицима	сви професори хемије
	3. Секција - хемија за ученике свих разреда.	Александар Ракита и Тамара Франк
новембар	1. Консултације и припремни рад са ученицима у вези са израдом матурских домаћих радова	професори матурантских одељења
	2. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	сви професори хемије
	3. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије
	4. Међусобна посета часовима	сви професори хемије
	5. Предлагање ученика за учешће у раду ИС Петница	сви професори хемије

децембар	1.Стручна предавања професора са факултета и отворена врата – ПМФ НС	професори матурантских одељења
	2. Договор о упутствима за израду матурског рада	професори матурантских одељења
јануар	1.Анализа успеха ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	сви професори хемије
	2. Евидентирање проблема у допунској настави и налажење мера за њихово решавање	сви професори хемије
фебруар	1. Извештај и анализа семинара и других облика стручног усавршавања, размена искуства	сви професори хемије
	2. Припрема и учешће на такмичењима	професори хемије који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичење.
март	1. Одржавање јавних, огледних, угледних и интердисциплинарних часова и учествовање у дискусији	сви професори хемије
	2. Међусобна посета часовима	сви професори хемије
	3. Актуелна питања	сви професори хемије
април	1. Фестивал науке „Наук није баук“ у Нишу	Александар Ракита
	2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви професори хемије
	3. Припреме за такмичења вишег ранга	професори хемије који имају ученике на вишим нивоима такмичења
	4. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита, Исидора Палфи
	5.Учешће на семинарима	сви професори хемије
мај	1. Стручне екскурзије (корелација са предметом Одрживи развој)	Александар Ракита, Магдалена Рајић и Исидора Палфи
	2. Анализа резултата са такмичења	професори хемије који су имали ученике на такмичењима
	3. Учешће у самовредновању рада школе	сви професори хемије
јун	1. Рад у комисијама за матурски испит	сви професори хемије

	2. Учешће на прегледу тестова на малој матури	Александар Ракита
	3. Анализа успеха на крају наставне године	сви професори хемије
	4. Извештај и анализа рада Стручног већа	Чила Ђенге

Председник стручног актива
Ђенге Чила, професор хемије

План рада стручног већа наставника физичког васпитања школске 2025/26.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног Већа	Славко Ђурин, председник Стручног већа
	2. Предлог набавке наставних средстава, опреме и реквизита.	сви чланови
	3. Утврђивање задужења чланова Већа, договор око реализације методских јединица ради боље организације наставе, усаглашавање критеријума оцењивања.	сви чланови
	4. Планирање слободних активности, и секција. КРОС РТС	Мошорински Иван, Гигић Јањић Гордана, Ђурин Славко, Марко Попов, Неда Рајчевић
октобар	1. Задужења професора по секцијама и међушколског такмичења.	сви професори
	2. Спровођење такмичења у рукомету и одбојци	Ђурин Славко и Иван Мошорински
	3. Организовање међуодељенског такмичења у кошарци	Сви професори
	4. Бицикличка тура	Славко Ђурин
новембар	1. Спровођење међушколског такмичења у стоном тенису, стрељаштву	Мошорински Иван Гигић Јањић Гордана, Славко Ђурин

	2.Такмичење у одбојци, међуокружно.	Ђурин Славко
	3.Предлог стручно усавршавање (ажурирање података)	Ђурин Славко
	4. Међуодељенска такмичења у кошарци	Сви професори
	5. Пријатељске утакмице одбојка, кошарка	Ђурин Славко, Марко Попов
децембар	1.Републичко такмичење у пливању.	Славко Ђурин
	2. План термина допунске наставе у току зимског распуста.	Сви професори
	3. Републичко такмичење у одбојци.	Ђурин Славко
	4. Анализа успеха међушколског такмичења.	Сви професори
јануар	1.Међуодељењска такмичења у одбојци	Сви професори
	2.Светосавска академија	Сви професори
	3. Обука скијања за ученике наше школе	Ђурин, Мошорински
фебруар	1. Такмичење у стрељаштву	Славко Ђурин
март	1. Међушколско такмичење у кошарци	Гигић Јањић Гордана, Марко Попов
	2.Међушколско такмичење у гимнастици	Неда Рајчевић, Марко Попов
	3. Републичко такмичење у гимнастици	Неда Рајчевић, Марко Попов
	4. Такмичење цудо, карате	Славко Ђурин, Иван Мошорински
	5. Такмичење у фудбалу	Марко Попов
април	1. Међушколско такмичење у кошарци Ж	Гигић Јањић Гордана
	2. Пролећни КРОС	Сви професори
	3. Стрељаштво	Славко Ђурин
мај	1.Међушколско такмичење у атлетици	сви професори
	2.Плес матураната „Европа плеше“	
	3. Спортски дан	сви професори
	4. Градски маратон	Славко Ђурин

јун	1. Планинарско-истраживачко-извиђачка секција и међупредметна сарадња	Ђурин Славко
	2. Анализа успеха по свим нивоима такмичења	Сви професори
	3. Извештај о раду за сваког професора	Сви професори
август	Извештај и анализа рада Стручног већа	Славко Ђурин

Председник стручног већа
Славко Ђурин, проф.
Физичког и здравственог васпитања

План рада стручног већа наставника изборних предмета школске 2025/26. г.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	1. Доношење плана рада Стручног већа	Сви чланови, руководилац Стручног већа - Надежда Лазић
	2. Предлог набавке наставних средстава, учила и литературе	сви чланови
	3. Утврђивање задужења чланова Већа	сви чланови
октобар	1. Спровођење активности у циљу промовисања програма заштите ученика од насиља	Сви чланови
	2. Интердисциплинарни часови	сви чланови
	1..План стручног усавршавања професора (ажурирање података)	Надежда Лазић Еди Даруши Гордана Дунаи, Предраг Ненин Сви професори изборних предмета Надежда Лазић
	2. Филозофски сусрети „Осмишљавање“	
	3. “Стриполис” у КЦЗР	
	4. Реализација пројеката у оквиру изборних предмета	
Новембар	5. Посета позоришту на Теразијама	Предраг Ненин, Гордана Дунаи, Еди Даруши, Александра Максић Маријана Којичић Даљевић Капуши Пап Корнелија, Јована Манојловић, Надежда Лазић Александар Ракита
	1. Посета позоришту	
	2. Посета изложбама у Музеју и Савременој галерији	
	3. Јавни часови у музеју	
	4. “Стриполис” у КЦЗР	
Новембар	5. Уређење школског простора и Клуба ученика “Пикасо”	Александар Ракита
	6. Филозофске шетње по Фрушкој гори, посета манастирима	
	7. Фабрика воде Зрењанин	
Новембар	1. Договор о међусобној сарадњи и посети часовима	сви чланови
	2. Сарадња са Асоцијацијом ликовних уметника Зрењанина и са Клубом родитеља и наставника	Александар Ракита, Исидора Палфи

	“Синапса” 3. посета фабрици воде у Зрењанину 4. уређење школског дворишта 5. посета Позоришту на Теразијама 6. Посета немачкој Гимназији у Херцогенрату, филозофске радионице	Магдалена Рајић Јасмина Шаренац Васић Надежда Лазић
	Беседе на теме везане за предмет “Религије и цивилизације” Интердисциплинарни часови	Александра Максић сви чланови
децембар	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање наставе 2. Договор око критеријума оцењивања 3.„Дан људских права“ 4. Посета пољопривредној стручној служби, Зрењанин 5. Посета пољопривредној стручној служби, Нови Сад 6. Посета Факултету за заштиту животне средине, Нови Сад 7. Посета Природно-математичком факултету, Нови Сад 8. Посета Руском дому, Зрењанин	сви чланови Сви професори Даруши Еди Надежда Лазић Александар Ракита Ирина Убовић
јануар	1.Организација такмичења у беседништву 2. Учешће на Божићној Литургији 4. Учешће на Литургији за Богојављење и одлазак на језеро где се плива за Часни Крст 5. Учешће на Литургији поводом школске славе светог Саве 6. Такмичење из веронауке (католички катихизис) за средњошколце. Праћење културних догађаја у Новом Саду и Београду Посета Народном позоришту “Тоша Јовановић” Зрењанин Посете галерији Алуз Посете изложбама, промоцијама књига, концертима класичне музике, трибинама, радионицама	Гордана Дунаи Александра Максић Предраг Ненин Миодраг Станојевић Надежда Лазић, Капуши Пап Корнелија, Јована Манојловић Малина Јовановић Оља Арамбашић сви чланови
фебруар	1.Јавни часови у музеју	сви чланови
	2. Интердисциплинарни часови	сви професори
март	1.Анализа метода рада на часовима 2.размена дидактичког материјала 3. посета метеоролошкој станици у Зрењанину 4. посета центру за рециклажу, Зрењанин 5. посета Позоришту на Теразијама	сви професори Александар Ракита Исидора Палфи Надежда Лазић
април	1.Посете изложбама у Музеју 2.Посета позоришту на Теразијама 3. Посета немачких гимназијалаца, филозофске	Сви професори Надежда Лазић Предраг Ненин,

	радионице 4.Учешће на Васкршњим богослужењима 5.Црквени програм за ученике католичке верске наставе (2. део) 6. Вишедневна стручна путовања у неки од Националних паркова 7. Ветрењаче, Алибунар или Ковачица	Александар Ракита Исидора Палфи
мај	1. Вишедневно стручно путовање на неком од националних паркова Тара, Златибор, Копаоник или Фрушка гора – еколошке радионице 2. Припрема прилога за школски лист “Пут” 3. Изложбе ученичких радова у холу школе и организовање хуманитарне продајне изложбе 4.Посета Центру за заштиту животне средине, Београд 5. Посета Ботаничкој башти, Београд 6. Посета позоришту на Теразијама	Александар Ракита, Исидора Палфи Јована Манојловић Александар Ракита Исидора Палфи Магдалена Рајић Јасмина Шаренац Васић Надежда Лазић
јун	1.Стручно путовање Феликс Ромулијана 3.Извештај и анализа рада Стручног већа	Надежда Лазић Надежда Лазић

Руководилац Стручног већа, Надежда Лазић

4.4. План рада Стручног актива за самовредновање и развојно планирање рада школе

Тим за самовредновање и развојно планирање рада школе реализоваће активности у складу са Школским развојним планом за 2022 – 2027. годину. Бавиће се информисањем свих актера васпитно-образовног процеса о циљевима који су постављени, као и организацијом и праћењем реализације.

Чланови тима су : Светлана Тодоровић Гвозденовић, в.д. директора, Александра Суботић, педагог, Олгица Тришић, психолог, Мако Естер, проф. математике, Тамара Франк, проф. хемије, Данијела Грбић, проф. Српског језика и књижевности, Добрила Петровић, проф. Немачког језика, Дејан Унгур, проф. рачунарства и информатике, Јасмина Трифуњагић, родитељ, Тања Секулић, родитељ, два ученика по одлуци Ђачког парламента.

Руководилац Тима је Александра Суботић, педагог.

Оперативни план рада Тима :

САМОВРЕДНОВАЊЕ		
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
новембар	Састанак Тима - кључне области и подручја вредновања, подела улога и задужења, узорак	Руководилац тима
	Израда инструмената (упитника) за прикупљање података	педагошко-психолошка служба

	Израда програма за електронску обраду података	Дејан Унгур, проф. информатике и рачунарства
Новембар - март	Спровођење истраживање	сви чланови тима
	Унос и обрада података	сви чланови тима
	Састанак тима – анализа реализованих активности, текући проблеми	Руководилац тима
	Анализа резултата	педагошко-психолошка служба
Април - мај	Састанак тима - предлог мера, договор око акционог плана	сви чланови тима
	Писање акционог плана Информисање свих актера о акционом плану и предложеним мерама	Руководилац тима
Јун - август	Извештавање на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Руководилац тима

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ			
1. Област квалитета 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ: 1.1. Развијање савремених приступа настави			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање часова активне наставе	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
2.	Реализација часова активне наставе	Према плану	наставници
3.	План међусобне посете часовима у оквиру стручних већа	до 1. 10. и до 01. 02 сваке године	Руководиоци Стручних већа из области предмета
4.	Реализација посета часовима и анализа	Према плану	Стручна већа из области предмета
5.	Праћење и анализа реализације наставе	Током године	Тим за праћење реализације наставе
6.	Организација и промоција тематске недеље	Две у току године	Тим за ШРП
7.	Стручно усавршавање	Током године	Руководство у сарадњи са ПП службом
Развојни циљ: 1.2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика			
1.	Процена адаптације ученика првих разреда на нову школску средину (униформна анкета припремљена од стране ПП службе), анализа резултата и информисање чланова Одељењског већа	Прво полугодиште	Одељењске старешине ПП служба
2.	Диференцијација и идентификација ученика на основу образовних постигнућа	у првом кварталу сваке године	Сви наставници

	(иницијални тестови, тестови знања, квизови, посматрање ученика...)		
3.	Избор задатака по прописаним нивоима знања (исходи) и усаглашавање у оквиру предмета	Током године	Сви наставници
4.	Интерна обука наставника за примену мера индивидуализације	Прво полугодиште	ППП служба
2. Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ:			
2.1. Развијање индивидуалног приступа ученицима			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и примена мера за пружање образовне подршке (додатна, допунска, индивидуализована настава, ИОП...)	Током године	Одељењске старешине, наставници и ППП служба
2.	Планирање и примена мера за пружање васпитне подршке (активности у оквиру одељењске заједнице, индивидуално саветодавни рад, семинари, вршњачке едукације, предавања, трибине и сл. на нивоу школе)	Током године	Одељењске старешине, ППП служба, Бачки парламент
3.	Планирање и примена мера за пружање психо-социјалне подршке (индивидуално саветодавни рад са ученицима и родитељима, сарадња са институцијама)	Током године	Одељењски старешина, ППП служба
Развојни циљ:			
2.2. Заштита менталног здравља ученика			
1.	Формирање Тима за заштиту менталног здравља ученика (одељењске старешине, ППП служба, представници ученика)	Септембар сваке године	Руководство
2.	Израда плана активности тима (превентивне и интервентне активности)	Септембар сваке године	Руководилац тима
3.	Реализација активности	Током године	Тим за заштиту менталног здравља
3. Област квалитета 5. ЕТОС			
Развојни циљ:			
3.1. Развијање и неговање ненасилне комуникације, толеранције, сарадње и асертивности			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Тематске недеље	Једном у кварталу	Сви наставници
2.	ЧОС – теме и активности у складу са циљем	Током целе школске године	Одељењске старешине, ППП служба
3.	Ваннаставне активности и пројекти	Током целе школске године	Наставници
Развојни циљ:			
3.2. Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике			
1.	Дефинисање процедура за новопридошле наставнике и ученике, са посебним освртом на ученике стране држављане	Прво полугодиште	ППП служба, руководство Педагошки колегијум

2.	Информисање, спровођење и праћење дефинисаних процедура	Током године	ПП служба, одељењске старешине, наставници, руководство
Развојни циљ: 3.3. Унапређење система заштите од насиља			
1.	Јасно дефинисане процедуре, информисање свих актера о истим.	септембар	Тим за заштиту ученика од насиља, Бачки парламентарнодељењске старешине
2.	Превентивне активности (час, радионице, изложбе, трибине, пројекти, хуманитарне акције и сл.)	Током целе школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, Бачки парламент одељењске старешине
Развојни циљ: 3.4. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу			
1.	Награђивање ученика који постижу изузетне резултате на такмичењима и у ваннаставним активностима	Током године, за Савиндан	директор
2.	Награђивање наставника ментора чији ученици су постигли успех на републичком такмичењу у организацији МП слободним радним данима (прво место – 3 дана, друго место – 2 дана, треће место, похвала и учешће – 1 дан) и наставника ментора по процени комисије Напомена: за наставнике који стекну право на слободне дане биће обезбеђена стручна колегијална замена	Током године, за Савиндан	директор
3.	Формирање комисије за вредновање и рангирање такмичења, пројеката и ваннаставних активности које нису у организацији МП	септембар	директор
4.	Промаоција свих успеха ученика и наставника ментора путем књиге обавештења и сајта школе	Током године	Тим
4. Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ: 4.1.Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе			
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Формирање Тима за уређење школског простора, планирање и реализација активности тима	Септембар и током године	Руководство, Тим
2.	Израда пројеката за опремање школе	Сваке школске године	Руководство, Тим за уређење, наставници
3.	Расподела задужења наставника и стручних сарадника врши се у складу са њиховим компетенцијама (расподела предмета за ИТ смер, наставници и стручни сарадници у звању, наставници изборних предмета, наставници са академским титулама,..)	Септембар сваке школске године	Директор

4.	Материјално технички и људски ресурси ван школе се користе за унапређење квалитета рада школе (стручна путовања, екскурзије, сарадња са институцијама од значаја)	Током године	Наставници
Развојни циљ: 4.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада			
1.	Формирање Тима за праћење реализације наставе, планирање и реализација активности тима	Септембар и током године	Руководство, Тим
2.	Формирање Тима за унапређење рада школске библиотеке, планирање и реализација активности тима	Септембар и током године	Руководство, Тим

4.5. План рада стручног актива за израду и развој Школског програма за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године стручни актив за израду и развој Школског програма планира да се састане по два пута у сваком полугодишту са циљем да се благовремено ажурирају и ускладе садржаји са новим прописаним програмима а у складу са упутствима МП. Актив ће сарађивати са осталим школским тимовима, посебно са Тимом за самовредновање и развојним планирањем и укључивати се у праћење реализације и евалуацију планираних програмских активности. Тим за израду и развој школског програма чине следећи чланови: Александра Суботић, педагог, Милан Суботић, проф. рачунарства и информатике, Дражен Алексић, проф. рачунарства и информатике и Саша Самоловац професор математике. За праћење измена и допуна постојећих, новим прописаним програмима биће задужен проф. Д. Алексић а технички део ће пратити проф. Суботић и проф. Самоловац.

Координатор актива је Олгица Тришић, психолог.

4.6. План рада стручног тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину

Стручни тим за инклузивно образовање сачињавају : Александра Суботић, педагог, Исидора Давид и Олгица Тришић, психолози и професори чланови одељењског већа.

Прегледом документације ученика уписаних у први разред утврдиће се да ли постоје случајеви ученика за које је неопходно обезбедити услове за похађање наставе по ИОПу.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
август	-анализа уписа ученика и преглед документације (уколико постоје ученици који су основну школу похађали по ИОП-у или уписани решењем окружне уписне комисије);	Педагошко психолошка служба; СТИО
септембар-октобар	-предлог (педагошком колегијуму) ученика који ће наставу пратити по ИОП-у; -индивидуално саветодавни рад са ученицима; -сарадња и саветодавни рад са родитељима; - прикупљање података и израда педагошког профила ученика;	педагошко-психолошка служба, предметни професори

октобар	-сарадња са одељењским старешинама и одељењским већем – договор око неопходних мера; - писање ИОП-а (за све предмете или групу предмета) за тромесечни период;	педагошко-психолошка служба, предметни професори
октобар-новембар-децембар	-интеграција и адаптација ученика и индивидуални разговори са ученицима;	психолог, одељењски старешина, предметни наставник
	-сарадња и саветодавни рад са родитељима; -саветодавни рад са предметним наставницима – помоћ око методологије рада (темпо, прилагођено градиво и задаци, простор, додатна наставна средства); праћење реализације ИОП-а и евентуалне корекције плана; -саветодавни рад са наставницима – оцењивање; рад са одељењским заједницама на јачању толеранције на различитост сарадња са Интерресорном комисијом – договор око активности школе (уколико буде потребно); -сарадња са стручњацима из Развојног саветовалишта – препоруке за рад;	психолог, педагог одељењски старешина, предметни наставник
јануар	-вредновање ИОП-а , -корекције и предлог мера за напредовање ученика	СТИО, тим за писање ИОП-а
	-писање ИОП-а за друго полугодиште текуће школске године	тим за писање ИОП-а
фебар-јун	-праћење реализације ИОП-а и евентуалне корекције плана; -сарадња и саветодавни рад са ученицима, предметним професорима и родитељима;	педагошко-психолошка служба, предметни професори

Координатор: Олгица Тришић, психолог

4.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе образује се ради систематског унапређивања образовно-васпитног рада и обезбеђивања усклађености са важећим стандардима квалитета.

У оквиру својих надлежности тим:

- спроводи мере обезбеђивања и унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса;
- врши праћење реализације Школског програма;
- обезбеђује доследно остваривање постављених циљева и стандарда постигнућа;
- подстиче развој компетенција ученика и запослених;
- спроводи вредновање рада наставника и стручних сарадника;
- прати и анализира резултате постигнућа ученика.

У области развоја и функционисања интерног система обезбеђивања квалитета, тим нарочито:

- развија методологију самовредновања у складу са стандардима квалитета рада установе;
- користи аналитичко-истраживачке податке у функцији унапређивања рада установе;
- даје стручна мишљења у поступцима стицања звања наставника и стручних сарадника;
- врши праћење професионалног развоја и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, у складу са захтевима квалитетног образовно-васпитног рада, као и са резултатима процеса самовредновања и спољашњег вредновања;
- прати напредовање ученика у односу на предвиђене исходе и стандарде постигнућа.

Активности Тима реализују се континуирано током школске године, у сарадњи са стручним већима и педагошко-психолошком службом школе.

Руководилац:

Горан Манигода, професор математике

Чланови тима су:

Радован Француски, професор историје

Александра Максић, професор филозофије, педагошки саветник

Родитељи и представници локалне управе

4.8. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/2026. годину

Чланови тима су наставници именовани решењем директора:

1. Еди Даруши, професор филозофије руководицац
2. Александар Ракита, професор хемије
3. Игор Мицов, професор историје
4. Татјана Тасић, професор енглеског језика
5. Александра Максић, професор филозофије
6. Наташа Коровљев, професор српског језика и књижевности
7. Капуши Пап Корнелија, професор мађарског језика и књижевности
8. Марко Јаковљевић, професор математике
9. Сенка Јанков, професор социологије
10. Никола Танкосић, професор физике

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање

примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;

- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања су:

- 1) компетенција за целоживотно учење
- 2) комуникација
- 3) рад са подацима и информацијама
- 4) дигитална компетенција
- 5) решавање проблема
- 6) сарадња
- 7) одговорно учешће у демократском друштву
- 8) одговоран однос према здрављу
- 9) одговоран однос према околини
- 10) естетичка компетенција
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција

Мултидисциплинарни приступ у учењу се може спроводити:

1. На часовима редовне наставе
2. Кроз ваннаставне активности
3. Пројектном наставом
4. На угледним часовима
5. Организовањем стручних посета и путовања
6. Учесћем у тематским недељама

Компетенција предузетништво у оквиру кључних компетенција подразумева способност појединца да сам подстакне промене и способност да прихвати, подржи и прилагоди се иновацијама које доносе спољне околности. Предузетништво укључује преузимање одговорности за сопствене поступке, позитивне или негативне, развој стратешке визије, постављање циљева и њихово остваривање, као и мотивацију за успех. У Европском оквиру кључних компетенција за целоживотно учење предузетништво се види као способност појединца да преточи идеје у дела, а подразумева креативност, иновативност и спремност за преузимање ризика, као и способност планирања и управљања пројектима. Специфичност ове компетенције огледа се у томе што она повезује усвајање знања, вештина и ставова са њиховом практичном применом. У самој сржи предузетничке компетенције је способност препознавања контекста у којем појединац делује и проактивно реаговање на прилике које му се пружају. Основ је за специфичније вештине и знања која су потребна предузетницима за успостављање друштвених и комерцијалних активности. Образовање за предузетништво представља много

више од обуке за започињање сопственог пословног подухвата, јер подразумева и развој личних особина и вештина попут креативности, иницијативе, самопоуздања, и многих других. Предузетничко учење може да укључује следеће елементе: • развој карактеристика личности који чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); • подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; • рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима

Циљеви међупредметне теме предузетништво Ученици/це ће:

- усвојити базична знања из подручја свијета рада и вођења посла,
- упознати ресурсе и расположиве могућности у својој средини,
- упознати начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања,
- упознати и критички сагледати своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити,
- упознати и критички вредновати себе и друге,
- развити критички однос према властитом успеху, односно неуспеху,
- оспособити се за постављање, вредновање и остваривање властитих циљева,
- развити организацијске способности за доношење одлука, постављање циљева, решавање проблема, планирање и вођење,
- оспособити се за прилагођавање новим ситуацијама, идејама и технологијама, • тежити иновативним и креативним решењима,
- бити отворени за нове идеје и могућности,
- развити способност планирања и управљања планираним активностима,
- развити иницијативност, упорност у активностима, посебно у учењу,
- развити самопоуздање и сигурност у властите способности,
- развити упорност и самокритичност.

Исходи учења:

Исходи учења, дефинисани кроз знања, вештине и ставове које ученик/ца треба да развије, представљају основу за осмишљавање ефикасних наставних активности које подстичу предузетничко учење, али и за осмишљавање метода процењивања којима ће на најбољи начин утврдити ниво остварености исход

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	ОПШТЕ МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Формирање тима	Сарадња	сви чланови тима
	Креирање плана рада	Комуникацијске вештине	сви чланови тима
	Предлог интерактивних часова математика и логика	Компетенција за учење	А. Максић, Г. Манигода
	Предлог часова верска настава и филозофија	Компетенција за целоживотно учење	Г. Дунаи, П. Ненин
	Договор о интердисциплинарним	Сарадња	сви чланови наставничког већа

	часовима међу различитим већима		
	Реализација пројекта "Минерва" који повезује часове енглеског, филозофије, књижевности и немачког језика	Комуникација	Н. Лазић, А. Максић
	Песничке вечери такође промовишу међупредметне компетенције	Компетенција за целоживотно учење	Е. Даруши
	Јавни часови (просторије Музеја и Савремене галерије), тема ће се накнадно формулисати	Одговорно учешће у демократском друштву	Г. Дунаи А. Максић
	Упознавање свих професора са међупредметним компетенцијама (Законски оквир) преко Стручних већа	Квартално	Руководиоци стручних већа
	Еколошки пројекти у оквиру изборних предмета	Одговоран однос према околини	А. Ракита. Е. Даруши
	Посета Нордеус фондацији	Предузетништво	Е. Даруши
	Духовни сусрети	Одговорно учешће у демократском друштву	Г. Дунаи П.Ненин
	Организовање трибина о антифашизму	Одговорно учешће у демократском друштву	Е. Даруши, С. Јанков
	Организовање трибина о здрављу	Одговоран однос према здрављу	разредне старешине на ЧОС-у
	Учешће у пројекту Girls go	Одговорно учешће у демократском друштву	Е. Даруши
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Посета привредним субјектима и компанијама	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Организовање блога који би повезао рад свих изборних предмета и на једном месту представио њихове делатности	Рад са подацима и информацијама	Наставници изборних предмета
	Креирање ученичких компанија и посете фирмама	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Промоција предузетништва на нивоу школе	Предузимљивост и предузетништво	Е. Даруши и ђачки парламент
	Организовање блога који би повезао рад свих изборних предмета и на једном месту представио њихове делатности	Рад са подацима и информацијама	Наставници изборних предмета
	Креирање ученичких компанија и посете фирмама	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Промоција предузетништва на нивоу школе	Предузимљивост и предузетништво	Е. Даруши и ђачки парламент
	Дан борбе против фашизма- час		Е.Даруши, С.Јанков
	Организација Светског дана толеранције	Компетенција за целоживотно учење	А. Максић, Г. Дунаи

	Час посвећен локалној историји	Одговорно учешће у демократском друштву	Р.Француски
	Песничке вечери.	Естетичке компетенције	Е. Даруши
	Организовање блога који би повезао рад свих изборних предмета и на једном месту представио њихове делатности	Рад са подацима и информацијама	Наставници изборних предмета
	Духовни сусрети	Компетенција за целоживотно учење	Г. Дунаи П. Ненин
	Организовање Светског дана филозофије	Компетенција за целоживотно учење	А. Максић, Г. Дунаи
	Организовање секције „Психолошки кутак“	Решавање проблема	И. Давид
	Посета научно технолошком парку у Београду	Предузимљивост и предузетништво	Е.Даруши
	Реализација пројекта Еуриаде у Холандији. Четири ученика наше школе учествује на фестивалу	Естетичке компетенције и комуникација	А. Максић
	Припрема и организација школског такмичења у беседништву	Естетичке компетенције и комуникација	А. Максић, Г. Дунаи, С.Т. Гвозденовић
ДЕЦЕМБАР	Вредновање резултата рада	Рад са информацијама и подацима	сви чланови тима,
ЈАНУАР	Реализација семинара на тему писања европских пројеката	Естетичке компетенције	Е.Даруши
	Школско такмичење за филозофску олимпијаду	Естетичке компетенције	А. Максић и Г. Дунаи Т. Тасић
	Реализација јавних часова на тему Холокауста	Компетенција за целоживотно учење	С.Јанков Е.Даруши
	Прослава дана светог Саве	Естетичке компетенције и сарадња	Сви чланови наставничког већа и ученици Зрењанинске гимназије
	Обрада података тима за самовредновање	Рад са информацијама и подацима	чланови тима
	Договор о припремама ученика за евентуална такмичење-Историја, Филозофија, Социологије, успостављање сарадње у припремама, заједничке припреме	Сарадња	Наставници који припремају ученике
	Консултације са матурантима	Сарадња	Наставници који припремају ученике
	Дан сећања 27 јануар на жртве холокауста, обележавање са ученицима	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
	Филозофске шетње	Одговоран однос према здрављу	А. Максић

	``Кристална ноћ``-јавни час	Одговорно учешће у демократском друштву	Наставници историје, социологије и филозофије
	Такмичење у беседништву-школско	Естетичке компетенције	А.Максић,Г.Дунаи
	Анализа рада Стручног већа и реализација планираног међупредметност садржаја	Рад са информацијама и подацима	Руководиоци стручних већа
ФЕБРУАР	Екофилозофија	Одговоран однос према околини	А. Максић, А. Ракита
	Радионице опште културе	Естетичке компетенције	А. Максић
	Организовање секције „Психолошки кутак“	Решавање проблема	И. Давид
	Трибина о холокаусту у градској библиотеци	Одговорно учешће у демократском друштву	С. Јанков, Е. Даруши
	Јавни час ``Тагоре и космополитско образовање``		А.Максић, С. Јанков, И. Давид
	Припреме за такмичење у писању есеја COGNITIA LIBERA	Естетичке компетенције	А.Максић и стручно веће наставника енглеског језика
МАРТ	Праћење и евидентирање школских и ваншколских активности које развијају међупредметне компетенције (тематске недеље, угледни, огледни, јавни, интердисциплинарни часови, пројекти, манифестације, посете, путовања и др.)	Рад са информацијама и подацима	Руководиоци стручних већа
	Националне квалификације за међународну филозофску олимпијаду	Естетичке компетенције	А.Максић,Г.Дунаи, стручно веће наставника енглеског језика
	Интердисциплинарна секција „Филозофски сусрети – Осмишљавање“, са наставником православног катихизиса Ненин Предрагом, током целе школске године	Естетичке компетенције	Г. Дунаи, П.Ненин
	Писање филозофских есеја на енглеском језику, СОФИЈА	Естетичке компетенције	А.Максић Г.Дунаи, стручно веће наставника енглеског језика
	Трибина о људским правима	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
	Могућност припремне наставе за упис на факултет, заједничке интердисциплинарне припреме	Сарадња	Сви чланови наставничког већа
	Крф-формирање Солунског фронта, час	Сарадња	Р. Француски А.Максић

АПРИЛ	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа ефеката међупредметне сарадње	Рад са информацијама и подацима	сви чл.Стручног већа, директор,стручни сарадници,разредне старешине и остели предмети професори
	Међупредметна сарадња изборних предмета, креирање заједничког блога	Дигитална компетенција	Наставници изборних предмета заједно са активном наставника информатике
	Филозофско планирање, Филозофска секција на Фрушкој Гори	Одговоран однос према околини	А.Максић
	Праћење завршетка израде матурских радова и могућност међупредметних радова	Сарадња	сви чланови већа
	Биологија у свакодневном контексту проблеми здравља, предавање и разговор о проблемима са којима се ученици суочавају	Одговоран однос према здрављу	Сарадња актива наставника биологије и наставничког већа
	Трибина критичко размишљање	Одговорно учешће у демократском друштву	С.Јанков, Е. Даруши
МАЈ	Преглед матурских радова и рад у комисијама за матурски испит као леп пример међупредметне сарадње	Сарадња	сви предметни професори
	Консултације са матурантима око пријемних испита		
	Избор ученика за путовање у Немачку у пројекту Минерва	А. Максић	
	Учествовање у квизу ”Колико се познајемо”међупредметне припреме	Одговорно учешће у демократском друштву	Р. Француски, Д. Машић, С. Јанков
	Анализа успеха матураната и резултати примене међупредметних компетенција	Рад са информацијама и подацима	сви професори,директор стручни сарадници
	Израда школског сајта	Дигиталне компетенције	чланови тима за израду школског сајта
	Организовање посете компанијама које успешно примењују вештачку интелигенцију	предузимљивост и предузетничка компетенција	Г. Дунаи П.Ненин Е. Даруши
ЈУН	Подношење Извештаја о раду Тима НВ, Педагошком колегијуму	Рад са информацијама и подацима	Руководилац тима

Еди Даруши, руководиоца Тима

4.9. План рада Тима за професионални развој наставника за шк. 2025/26. годину

Тим за професионални развој наставника, стара се о стручном усавршавању запослених. На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана Тим планира и прати реализацију стручног усавршавања запослених, у складу са прописаним наставничким компетенцијама. Наставничке компетенције одређују се у односу на циљеве и исходе учења и треба да обезбеде професионалне стандарде о томе какво се поучавање сматра успешним. Односе се на компетенције за:

- Наставну област, предмет и методику наставе;
- Поучавање и учење;
- Подршку развоју личности ученика;
- Комуникацију и сарадњу.

Циљеви рада тима

- Унапређивање стручних и педагошких компетенција наставника.
- Подршка развоју иновативних метода наставе и дигиталних вештина.
- Усклађивање индивидуалних планова стручног усавршавања са развојним планом школе.
- Размена примера добре праксе међу наставницима.

План рада Тима за професионални развој наставника је донет у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр. 109/2021) и интерним Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (23.10. 2013.године)

У члану 2. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, професионални развој је дефинисан као *сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.*

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане овим правилником.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

За праћење професионалног развоја запослених, Тим ће пратити активности:

које предузима установа у оквиру својих развојних активности, а које су дефинисане Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи (23.10. 2013.године)

савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;

учешћем на одобреним стручним скуповима;

које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Чланови Тима за професионални развој наставника за шк. 2025/26. годину су:

- 1) Татјана Павловић, професор географије - руководилац тима
- 2) Сања Вучуревић, професор француског језика
- 3) Дунаи Гордана, професор филозофије
- 4) мср Александра Максић, професор филозофије
- 5) Лолита Узелац, професор хемије
- 6) Вукић Данијела, професор рачунарства и информатике
- 7) Лазић Надежда, професор филозофије
- 8) др Весна Одацић, професор биологије
- 9) Предраг Ненин, вероучитељ
- 10) Милан Јерков, професор музичке културе

Чланом 24. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дефинисано је напредовање запослених у стицању звања.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

Звања из става 1. овог члана стичу се поступно.

У установи, звање може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то:

*звање педагошког саветника до 15%,
самосталног педагошког саветника - до 5%,
вишег педагошког саветника - до 3% и
високог педагошког саветника - до 2%.*

Планиране активности Тима током 2025/26. школске године

Септембар – Октобар

Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања.

Усклађивање са развојним планом школе.

Анализа потреба за стручним усавршавањем наставника.

Планирање учешћа наставника на акредитованим семинарима.

Новембар – Децембар

Организовање интерне радионице: „Примена дигиталних алата у настави“.

Учешће наставника на семинарима из области инклузивног образовања и диференциране наставе.

Јануар – Фебруар

Интерни стручни скуп: размена примера добре праксе у настави.

Радионица о иновативним методама евалуације знања ученика.

Подршка приправницима и менторима у стручно-педагошком оспособљавању.

Март – Април

Организација угледних часова и отворених врата за колеге.
Анализа примене метода активног учења у настави.
Учешће на стручним конференцијама

Мај – Јун

Евалуација спроведених активности стручног усавршавања.
Писање извештаја о раду тима.
Предлог плана за наредну школску годину.
Награђивање и истицање примера добре праксе међу наставницима.

Татјана Павловић, руководилац тима

4.10.Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика

Тим за праћење друштвено корисног и хуманитарног рада ученика има задатак да на нивоу разредних већа (за најучесталије повреде обавеза ученика, попут неоправданог изостајања) уједначи мере које ће ученици спроводити, а односе се на развијање одговорног односа према обавезама, школи, друштву и појединцу. Тим води евиденцију, анализира ефекте и унапређује предложене мере.

Чланови тима су:

1. Вук Фанингер Шевић, проф. енглеског језика
2. Кристина Китареску Балош, проф. енглеског језика
3. Александар Ракита, проф. хемије
4. Еди Даруши, проф. филозофије

Руководилац: Вук Фанингер Шевић, проф. енглеског језика

4.11.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“, као и Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада које је упутило Министарства просвете.

Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици и рпдители, биће упознати са постојањем Тима и његовим задацима.

Септембра месеца одељенске старешине ће обавестити ученике о Тиму, као и о начину на

који се могу обратити члановима Тима.

Чланови Тима ће указати на потребу да сваки наставник, у оквиру свог предмета, у складу са могућностима које му предмет пружа, разговара о појму и проблему насиља.

Током школске године биће спровођене активности које имају за циљ превенцију насиља:

- Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање.
- Унапређивање вештина и ставова неопходних за стварање безбедног и подстицајног окружења и правилно реаговање на насиље и све облике конфликтних ситуација.
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, конструктивне комуникације и развијање и неговање емпатије, алтруизма и асертивног понашања – наставник као образац.
- Превентивне интерактивне методе рада (предавања, трибине, фокус групе, креативне радионице - начин превазилажења негативних емоција уз помоћ разговора, креативности - цртање, вајање, прављење стрипа и панона). Рад са групом или целим одељењем. Позивање стручних лица у циљу упознавања ученика са облицима дигиталног насиља (злоупотреба друштвених мрежа).
- Упознавање са процедурама за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Састанци Тима одржавају се по потреби, односно, по пријави случаја насиља у школи.

Чланови Тима:

Светлана Тодоровић - Гвозденовић, директор

Милица Ђулафић, секретар

Александра Суботић, педагог

Олгица Тришић, психолог

Исидора Давид, психолог

Станислава Пудар, професор француског језика, руководилац тима

План и програм рада Тима за заштиту ученика
од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре	трећи квартал	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп. Ученички парламент
Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а	током године	одељенске старешине
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	током године	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	током године	професори задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља
Поступање по прописаним корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља

4.11.1. План и програм поступања школе у кризним ситуација

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

План поступања установе у кризним ситуацијама

1. У складу са евакуационим планом школе безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи – школско двориште
- претње оружаним нападом - школско двориште
- терористичког напада - школско двориште
- пожара -школско двориште

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) видним местима у установи/ ходницима и посебно је регулисано Планом заштите од пожара и Планом евакуације.

2. Алармирање у случају:

- пожара спроводи се звучним сигнаlima
- дојаве о експлозивној направи спроводи се звучним сигнаlima
- претње оружаним нападом спроводи се звучним сигнаlima
- терористичког напада спроводи се звучним сигнаlima

3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако постоји сазнање за догађај који се десио ван установе, врши се провера тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, позива се хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информсање надлежне Школске управе.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају.

Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео

конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.

- Нагласити да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
- Поделити већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Припремити саопштење за ученике.
- Припремити саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
- Подсетити се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразити саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратити извештавање медија и, ако је потребно, брзо реаговати на евентуалне нетачности.
- Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- Одржати кратак састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Одржати састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновити и са другом сменом.
- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.
- Поделити материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима идентификовати и у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.
- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико се организује комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договори о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да

буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организovati комеморацију.

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, панона, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање "Књиге жалости" и слично.

4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

4.11.2. Тим за кризне ситуације

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Светлана Тодоровић Гвозденовић, директор школе – руководилац тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом
2. Александра Суботић, педагог- координација активностима тима
3. Олгица Тришић, психолог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи
4. Исидора Давид, психолог- пружалац психосоцијалне подршке и помоћи
5. Тања Секулић - родитељ ученика, други родитељи по потреби
6. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – по потреби
7. Одељењске старешине

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

План рада тима за кризне ситуације

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Формирање Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Септембар 2024.	Решења члановима Тима
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Септембар 2024.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења,

активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица			вибер групе родитеља
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

4.12.Тим за заштиту менталног здравља ученика

Тим за ментално здравље оформљен је у школској 2022/23. години, услед увиђања повећане потребе ученика за психолошком подршком.

Примарни циљеви Тима за ментално здравље за школску 2025/26. годину биће исти као и претходне школске године, са нагласком на остваривању неоставарених циљева, као и додатком пар нових.

-Издавају се следећи циљеви:

1. Обележавање Светског дана менталног здравља - 10.октобар – ученици свих одељења других разреда ће правити плакате, који ће бити изложени у холу школе; одељенске старешине свих одељења, ЧОС ће посветити теми важности менталног здравља.
2. Од октобра, сваке недеље се одржава секција „Психолошки кутак“ (групни сусрети – психоедукација, усмерена на упознавању ученика са темама здравих и нездравих емоција, понашања и размишљања; начинима њиховог препознавања; вештинама суочавања и ношења са истим; јачању самопуздања; концепт безусловног прихватања себе и других...)
3. Редовно спровођење саветодавних разговора са циљем пружања додатне психолошке подршке ученицима којима је то потребно.
4. Одржавање трибине на Тему менталног здравља и изазова са којима се сусрећу адолесценти. Предавач би био психолог или психијатар из локалне заједнице.

Тим за ментално здравље:

1. Александра Суботић – педагог школе
2. Олгица Тришић – психолог школе
3. Илдико Костић – професор психологије
4. Исидора Давид – професор психологије
5. Три ученика трећих разреда који ће бити одабрани почетком школске године

Исидора Давид, професор психологије и руководица Тима за ментално здравље

Оперативни план рада Тима за заштиту менталног здравља ученика

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Анализа рада Тима за претходну школску годину	Тим	Евалуација реализованих активности	Координатор Тима	Септембар	Записник са састанка Тима
Предлог тема и активности за ЧОС	Одељењске старешине	Помоћ одељењским старешинама у организацији ЧОС-а на тему менталног здравља	Тим	Септембар	Број реализованих часова, евалуација одељењских старешина и ученика
Психолошки кутак – секција	Заинтересовани ученици	Организација психолошких радионица за ученике	Наставник психологије	1 недељно, континуирано	Број ученика, број сусрета, евалуација ученика, евалуација наставника
Обележавање Светског дана менталног здравља (плакати за хол школе, филмско вече и трибина)	Ученици и наставници	Дестигматизација проблема менталног здравља младих	Тим	10.октобар	Извештај, сајт школе

Предавање на Наставничком већу – подршка ученицима који се суочавају са проблемима менталног здравља	Наставници	Упознавање наставника са могућим облицима подршке	Стручни сарадник - психолог	Октобар	Записник са седнице
Трибина на тему менталног здравља младих	Ученици	Анализа изазова са којима се сусрећу адолесценти и могућа решења	Гост – психолог/психијатар из локалне заједнице	март	Извештај, сајт школе
Сарадња са институцијама од значаја (здравствене установе, Центар за социјални рад, МОСТ, невладине организације)	Ученици	Учешће у активностима друштвене средине ради у циљу превенције и заштите менталног здравља	Тим, Наставници друштвених предмета Бачки парламент	континуирано	Извештаји, сајт школе
У оквиру ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ планира се: - Идентификација ученика са проблемима - Израда плана подршке за ученике - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима - Сарадња са одељењским старешином и одељењским већем - Сарадња са релевантним институцијама - Праћење ефеката предузетих мера Носиоци активности су стручни сарадници психолог и педагог					

Исидора Давид, психолог,
руководилац Тима за ментално здравље

4.13. Тим за унапређивање рада школске библиотеке

Тим за унапређење рада школске библиотеке формиран је са циљем да се библиотека просторно и садржајно оплемени, осавремени и на тај начин подстакне ученике и наставнике да овај простор користе за подизање квалитета наставних и ваннаставних активности усмерених на развој и неговање љубави према новим сазнањима, књизи и читању.

Рад Тима биће усмерен у два правца :

1. Уређење простора и библиотечког фонда
2. Организација активности усмерених на промоцију библиотеке и садржаја које нуди

У школској 2025/26. години Тим ће се бавити следећим активностима:

- Ревизија библиотеке (које књиге нису враћене од прошле године, шта недостаје од потрошног материјала, ревизија књижевног фонда).

- Ревизија књига уз асистенцију билиотекара који би електронски евидентирао ревидиране књиге (план ревизије библиотечког фонда ће се обавити по Стручним активима)
- Реорганизација фонда књига и простора. Измештање књига у јавни простор школе да би расположиве књиге биле приступачније и видљивије.
- Систематизација књижевног фонда - избор мање и више потребних књига.
- Опремање и организација простора у сврхе реализације угледних часова и позивања угледних професора из свих научних и предметних сфера.
- Организација простора у зависности од финансијских могућности. Тим неће занемарити употребиве елементе намештаја али ће уклонити оне сегменте који су сувишни и који би ометали несметано одвијање горе наведених активности.
- Планирање набавке средстава.
- Сарадња са осталим активима у вези обележавања јубилеја великана (изложбе, пројектни, угледни часови из свих области).
- Клуб читалаца (на разредном нивоу или на основу интересовања представљање књига или разговор о књижевним трендовима и актуелним насловима из светске литературе, давањем нарочитог значаја нобеловцима и проверним насловима књижевних остварења. Давање значаја насловима који су у жижи интересовања ученика.
- Обележавање јубилеја у библиотеци.
- Ђаци предлажу надопуну библиотечког фонда.

Чланови тима:

Корнелија Пап Капуши, проф. мађарског језика и књижевности

Марина Матић, проф. српског језика и књижевности

Горан Манигода, проф. математике

Радован Француски, проф. историје

Јелена Киш, библиотекар, руководилац Тима уз асистенцију директора

4.14. Тим за праћење реализације наставе

Школске 2025/26. године формиран је Тим за праћење реализације са примарним циљем подизања квалитета наставног процеса.

Задаци и активности Тима биће усмерени на вођење евиденције о реализацији наставе, обезбеђивање стручних замена, квартално извештавање, предлагање и предузимање мера за унапређење.

Очекивани исход је да се унапреди редовност и стручност у одржавању редовних часова.

Тим чине: директор школе, помоћници директора, дежурни наставници и одељењске старешине.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носилац активности	Време реализације
Свакодневна евиденција о реализацији часова и неодржаним часовима и обавештавање директора	Дежурни наставници, одељењске старешине	Током године
Предузимање мера у складу са законом за наставнике који неоправдано изостају са наставе	Директор	По потреби
Квантитативна и квалитативна анализа реализације часова	Помоћник директора	Након сваког квартала
Извештавање наставничког већа	директор	Након сваког квартала
Обезбеђивање стручних замена	Помоћник директора, директор	Током године

5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа из области предмета, сви руководиоци Стручних актива и тимова, педагошко-психолошка служба и директор школе. У школској 2025/2026. години Педагошки колегијум састајаће се по потреби, а најмање два пута у полуугодишту. Ово тело разматраће сва битна питања и давати своје предлоге и мишљења из области наставе и васпитања.

Оперативни план рада Педагошког колегијума

Време реализације	С А Д Р Ж А Ј Р А Д А	Носилац активности
Септембар/ октобар	- Обавезе и одговорности Стручних већа и Тимова у вези са реализацијом активности из Школског развојног плана - Разно	директор
март	- Анализа стручног усавршавања - Анализа рада Стручних већа и Тимова - Разно	директор
Јун/август	- Извештаји о раду Стручних већа - Извештај о реализованим активностима у оквиру Тимова - Извештај о резултатима самовредновања - Оквирни план рада за наредну школску годину	директор

6.Одељењски старешина

Свој програм васпитно-образовног рада из Годишњег оперативног програма школе одељењске старешине ће реализовати кроз рад и сарадњу са ученицима, наставницима и родитељима и кроз вођење одељењске документације. Рад одељењског старешине ће се одвијати на редовним часовима одељењског старешине (1час недељно), на састанцима одељењског већа, на родитељским састанцима и кроз индивидуалне контакте са ученицима, родитељима и наставницима.

У школској 2025/26. радиће следеће одељењске старешине:

први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
1-1	Игор Мицов	2-1	Кристина Китареску Балош	3-1	Катарина Натарош	4-1	Јелена Стојковић Бујков
1-2	Ивана Сланкаменац	2-2	Милан Суботић	3-2	Радован Француски	4-2	Свежана Вукановић
1-3	Ирина Убовић	2-3	Вук Фанингер Шевић	3-3	Ивана Вуков	4-3	Александра Марков
1-4	Методи Николов	2-4	Дане Машић	3-4	Никушор Петров	4-4	Светлана Милошевић Нешић
1-5	Станислава Пудар	2-5	Александар Ракита	3-5	Марина Пејић	4-5	Дражен Алексић
1-6	Вера Радишић	2-6	Ивана Омаљев	3-6	Јасмина Шаренац	4-6	Барбара Миладинов
1-7	Дејан Унгур	2-7	Данијела Вукић	3-7	Наташа Марјановић	4-7	Ивана Мицић
1-8	Мако Естер	2-8	Ангела Лазар	3-8	Јустина Чордаш Тот	4-8	Корнелија Капуши Пап
1-9	Александра Максић	2-9	Татјана Павловић	3-9	Зоран Узелац	4-9	Никола Танкосић
1-10	Данијела Грбић	2-10	Тамара Франк	3-10	Лолита Узелац	4-10	Горан Манигода

План рада одељењског старешине

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	1.1.Упознавање индивидуалних способности ученика,интересовања и активности 1.2.Упознавање ученика са кућним редом и животом у школи 1.3.Упознавање ученика са планом и програмом рада,терминима предвиђеним за полагање испита,радом библиотеке и стручне службе 1.4.Упознавање ученика са новим наставницима и сарадницима	Током септембра

2.	Обезбеђивање активног учешћа одељењског већа у анализи постигнутог успеха, дисциплини и реализацији наставних планова и програма; 2.1.Предлагати и изрицати васпитне мере-казне,похвале и награде 2.2.Сачинити план посете часовима млађих колега,чланова одељењског већа 2.3 .Извршити анализу критеријума оцењивања и утицатина њихово уједначавање 2.4.Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и пратити реализацију 2.5 .Сачинити план и пратити реализацију додатне наставе 2.6.Организовање завршног испита	Током године Квартално На почетку године На крају првог полугодишта После првог тромесечја На крају школске године
3.	Обезбеђивање сарадње са педагошко-психолошком службом у школи 3.1 .Заједничка идентификација ученика са сметњама,здравствене,психолошке или социјалне природе 3.2 Анкетирање ученика и опажање њихових ставова о реализацији наставе,комуникацији са наставницима и међусобним односима у одељењу 3.3. Обезбеђивање потпуног информисања о условима занаставак школовања 3.4. Тематски разговори са ученицима из области дечијих права,моралног,интелектуалног,здравственог, психолошког,естетског,еколошког просвећивања (посебно је приложена листа предложених тема)	Током године По потреби током год. Април Једном у два месеца
4.	Подстицање слободних активности 4.1 .Информисање ученика о могућим слободним активностимау школи,као и о руководиоцима секција 4.2 .Усмеравање ученика према склоностима и способностима у рад секција,праћење и вредновање резултата рада	Током године
5.	Организовање посета позоришту,галеријама,музеју и другим културним манифестацијама у школи и ван ње	Једном месечно
6.	Организовање заједничких излета и екскурзије	Октобар, Новембар, Април,Мај,Јун
7.	Сарадња са родитељима 7.1 Организовање најмање 4 родитељска састанка 7.2.Планирање сталног термина за индивидуалне консултације са родитељима	У сваком тромесечју Једном недељно
8.	Вођење документације о раду, дневника рада, матичне књиге, попуњавање ђачких књижица, сведочанстава, диплома, похвалница, вођење записника са седница и сл.	Током године

Одељењске старешине ће сачинити оперативне програме рада који су саставни део овог програма.

Оформљена су четири актива одељењских старешина,за сваку годину посебно:

1. разред – руководилац – Дејан Унгур, професор информатике и рачунарства
2. разред -руководилац – Вук Фанингер Шевих, професор енглеског језика
3. разред – руководилац – Јасмина Шаренац, професор географије
4. разред – руководилац – Барбара Миладинов, професор информатике и рачунарства

Општи задаци актива одељењских старешина су:

- Анализирање и предлагање решења из области психолошких проблема ученика (проблеми адаптације, професионално усмеравање, анализа критеријума оцењивања и сл.)
- Анализирање успешности реализације наставног програма, проблем преоптерећености ученика
- Организовање заједничких приредби, излета екскурзија, посете установама исл.
- Заједничко припремање садржаја за рад Одељењских и Наставничког већа
- Разматрање тематике и дневног реда за одржавање заједничких родитељских састанака (узајамно помагање у одржавању актуелних педагошких тема)

Предлог тема за обраду на часу одељењског старешине:

I разред

1. Моја очекивања од нове школе
2. И за мене има места (ваннаставне активности)
3. Насиље, шта је то?
4. Методе и технике успешног учења – педагог, психолог
5. Одабери право друштво
6. Ризично понашање, шта је то?
7. Стрес и шта са њим (психолог)
8. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

II разред

1. Лични идентитет
2. Да сам ја наставник – ни њима није лако
3. Колико се познајемо? (сарадња у групи)
4. Причамо – да ли се чујемо?(комуникација)
5. Искључи интернет, укључи мозак! (о утицају мас медија)
6. Учење у дигиталном окружењу
7. Проблеми који муче младе
8. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

III разред

1. Шта кажем и како ме разумеју? - комуникација
2. Шта очекујем од пријатеља?
3. Репродуктивно здравље младих
4. Болести зависности
5. Учење у дигиталном свету
6. Како унапредити и сачувати ментално здравље?
7. Како мудро користити интернет?
8. Данас је.... (обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
9. Тематски час по избору ученика

IV разред

1. Идеали данас
2. Вредности које нас окружују (друштвене, личне)
3. Шта очекујем од себе
4. Прошло је четири године...
5. Живот без страха и панике (стрес)
6. Професионалне намере и интересовања
7. Професионална оријентација – упознавање са факултетима
10. Данас је...(обележавање важних датума , на пример : Дан борбе против СИДЕ 1. децембар, Светски дан језика, Дан борбе против пушења, Дан заљубљених 14. фебруар, Дан толеранције 16. новембар, Дан планете земље...)
8. Тематски час по избору ученика

6.1. План рада одељењских заједница

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	- праћење успеха - праћење изостанака - спортско-рекреативне активности - културно-забавни животодељења	Током године
2.	Израда програма рада одељењске заједнице	Септембар
3.	Упознавање са кућним редом школе, права и обавезе	Септембар
4.	Како треба учити ? - методе и технике успешног учења - режим дана	Октобар
5.	Радна дисциплина и понашање ученика у школи и ван ње	Октобар
6.	Упознавање и укључивање у рад секција школе	Септембар
7.	Организовање помоћи слабијим ученицима	Новембар
8.	Вођење евиденције о изостанцима ученика, анализа проблема и узрока изостајања	Новембар
9.	Сарадња са наставницима при организацији допунске и додатне наставе	Новембар
10.	Тематски час	Децембар
11.	Разговор о учењу и владању	Децембар
12.	Организовање дружења за време зимског распуста	Децембар
13.	Тематски час	Јануар
14.	Анализа успеха у учењу и владању на крају 2. полугодишта	Јануар
15.	Активности Ученичког парламента	Јануар
16.	Извештај о посећености додатне, допунске наставе и секција	Јануар
17.	Тематски час	Фебруар
18.	Организовање хуманитарне акције	Фебруар
19.	Учешће у друштвено-корисном раду школе	Фебруар
20.	Припрема и извођење пригодних програма, заједничке забаве, прославе рођендана	Март
21.	Тематски час	Март
22.	Анкета о интересовањима	Март
23.	Тематски час	Март
24.	Припрема и организација излета	Април
25.	Актуелни проблеми	Април
26.	Тематски час	Април
27.	Тематски час	Април
28.	Сарадња са осталим одељењским заједницама –	Мај

	организација квиза	
29.	Карактеристике адолесценције	Мај
30.	Помоћ слабијим ученицима	Мај
31.	Успех ученика после трећег класификационог периода	Мај
32.	Разговор о алкохолизму и наркоманији	Јуни
33.	Чувамо здравље, заштита и унапређење животне средине	Јуни
34.	Успех у учењу и владању на крају наставне године	Јуни
35.	Учешће у предлогу за похвале и награде	Јуни
36.	Завршна свечаност и додела сведочанстава	Јуни

7. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

7.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи.

Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина општине. Изборни период је 4 године.

Школски одбор има 9 чланова и сачињавају га по 3 представника запослених (бира их Наставничко веће), родитеља (бира их Савет родитеља), представника локалне самоуправе.

Седницама Школског одбора присуствује, без права одлучивања, један члан Ученичког парламента и председник или представник синдикалне организације школе. Школски одбор ће у овој школској години радити на следећим пословима и задацима:

- Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте
- Усваја Опште акте у складу са законом;
- Усваја годишњи програм рада школе
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Разматра успех ученика и предлаже мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- Врши друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом школе

Редни број	Садржај рада	Реализатор	Време реализације
1.	Прва седница Школског одбора 1.1 .Предлог и усвајање ГПРШ 1.2 .Извештај о припремљености школе започетак школске године 1.3 .Анализа рада школе у претходној школској години 1.4 Извештај директора о свом раду 1.5.Оцена рада Школског одбора за протекли период 1.6.Текућа питања	Директор	15.09.
2.	Друга седница Школског одбора 2.1 .Разматрање деветомесечног обрачуна 2.2 .Анализа успеха и реализација наставних планова на крају првог класификационог периода 2.3 .Прибављање мишљења Школског одбора о избору особља по расписаном конкурс 2.4 .Утврђивање предлога плана уписа занаредну школску годину 2.5. Текућа питања	Шеф рач. Пом. Дир. Председник конкурсне комисије Директор	Новембар
3.	Трећа седница Школског одбора 3.1 .Анализа успеха и реализације наставних планова на крају Полугодишта 3.2 .Извештај директора о свом раду у току I полугодишта 3.3 .Разматрање завршног рачуна за 3.4. Изналажење начина за материјално побољшање услова рада школе 3.5.Текућа питања	Помоћ.дир. директор, шеф рач.	Јануар
4.	Четврта седница Школског одбора 4.1 .Анализа успеха на крају II класификационог периода 4.2 .Текућа питања	Помоћ.дир.	Април
5	Пета седница Школског одбора 5.1.Анализа успеха на крају наставне године 5.2.Предлог припрема за почетак следеће школске године 5.3.Извештај о реализацији уписа ученика у I разред 5.4.Текућа питања	Помоћ.дир. Директор	Јун

По потреби Школски одбор ће се састати и ван предвиђеног календара о чему ће одлуку донети председник Школског одбора и директор школе.

7.2. Д и р е к т о р

Као педагошки руководиолац, директор школе ће се највише бавити организацијом и координацијом целокупног васпитно-образовног рада школе. Такође ће обављати и послове правно-финансијске природе, као и материјално – техничке и кадровске природе. Основне послове директора школе можемо сврстати у следеће групе:

- програмирање рада школе
- организационо-материјални задаци
- педагошко-инструктивни и саветодавни рад
- аналитички рад
- рад у стручним и другим органима школе
- рад на педагошкој документацији
- стручно усавршавање
- сарадња са Министарством просвете Републике Србије, Покрајинским секретаријатом за образовање и културу, локалном управом, локалном заједницом и родитељима ученика.
- културна и јавна делатност школе

План и програм рада директора

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	Програмирање рада школе 1.1. Организовање израде ГПРШ школе 1.2. Учешће у изради предлога годишњег програма рада (ГПРШ) школе 1.3 Учешће у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 1.4.Образложење ГПРШ на седници Наставничког већа и на седници Школског одбора 1.5.План инвестиционих активности за опремање школе 1.6. Израда плана уписа ученика 1.7 .Учешће у изради предлога документа за праћење реализације ГПР 18 .Учешће у изради програма за истраживање и унапређење наставе 19 .Израда програма рада директора 1.10Остали послови на програмирању	10.08. – 10.09. до 12.09. до 15.09. током године
2.	Организационо-материјални задаци 2.1 .Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2.2 .Подела задужења на почетку школске године 2.3 .Организација израде и ажурирања нацрта аката школе 2.4 Израда предлога плана набавке опреме и наставних	август До 15.09. Током године

	средстава 2.5.Праћење законских прописа и утрошка финансијских средстава 2.6.Припрема елемената за финансирање рада школе 2.7.Организација активности око испита и уписа 2.8.Утврђивање смена,распореда по учионицама,броја одељења 2.9.Рад на формирању одељења првог разреда и одређивање разредних старешинстава 2.10.Комплетирање података за распоред часова 2.11.Остали организациони послови	Током године Током године До 30.09. До 29.08. До 29.08. До 29.08. Током године
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад 3.1.Посета часова млађих наставника 3.2.Индивидуални разговори са наставницима,нарочито после часова 3.3.Саветодавни рад са родитељима 3.4.Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи,седнице Одељењских и Наставничког већа) 3.5.Инструкције у вођењу педагошке документације	Током године
4.	Аналитички рад 4.1.Тромесечни,полугодишњи,годишњи извештај о успеху и владању ученика 4.2.Полугодишњи извештај о реализацији програма рада свих ученика 4.3.Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција 4.4.Анализа реализације програма рада сарадника	До 15.09.,01.02.,15.04.,30.06., 30.08. До 01.02. и 15.09. Током године Јануар,август
5.	Рад у стручним и другим органима школе 5.1.Припремање седница стручних органа и Школског одбора 5.2.Педагошко-инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа 5.3.Припремање и вођење седница Наставничког већа 5.4.Рад на стварању радне атмосфере,међусобног поштовања,разумевања и помагања 5.5.Учешће у припреми седница Школског одбора 5.6.Праћење рада других стручних органа,стручних актива и седница одељенског већа 5.7.Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа 5.8.Стручна служба – консултативни рад са педагошко-психолошком службом	Током године Током године По календару Током године По календару По календару
6.	Рад на педагошкој документацији 6.1.Помоћ при изради анкета и упитника,потребних за снимање и праћење одређених резултата 6.2.Помоћ при изради инструмената за валоризацију и процењивање реализације програмских задатака школе 6.3.Увид у планирање и припрему наставника 6.4.Контрола вођења педагошке документације	Током године

7.	Стручно усавршавање 7.1 .Учествовање у раду стручних актива,семинара,саветовања 7.2 .Праћење стручне литература,часописа,приручника 7.3.Организација колективног усавршавања – инструкције 7.4.Учешће на семинарима за директоре	Током године
8.	Сарадња 8.1 .Сарадња са Министарством просвете и његовим телима, Покрајинским секретаријатом за образовање – трансфер информација,финансирање,развој, усавршавање 8.2 .Сарадња са СО Зрењанин и њеним телима – финансирање материјалних трошкова,текуће инвестиционо одржавање 8.3 .Сарадња са радним организацијама 8.4 .Сарадња са стручним институцијама и удружењима – образовање,култура, спорт и сл.	Током године
9.	Културна и јавна делатност школе 9.1.Програм прославе празника према календару школе – Свети Сава,Видовдан... 9.2. Испраћај матураната 9.3 Учешће у организовању тематских предавања и јавних трибина 9.4.Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе	По календару Током године

7.3.Помоћник директора

Помоћник директора у овој школској години учествоваће у програмирању рада школе, организационим пословима,педагошко-инструктивном и аналитичком раду, раду у стручним органима, раду на педагошкој документацији и непосредном васпитно-образовном раду. Радиће и на пословима стручног усавршавања и сарадње.

План и програм рада помоћника директора

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	Програмирање рада школе 1.1.Учешће у изради одређених сегмената ГПРШ 1.2. Учешће у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 1.3. Учешће у изради предлога документације за праћење реализације програма 1.4.Израда програма рада помоћника директора	До20.08. До20.08. Током године До20.08.

2.	Организациони послови 2.1.Организовање активности око испита и уписа 2.2.Припремање елемената за финансирање рада школе 2.3.Учешће у утврђивању смена,распореда по учионицама,број одељења 2.4.Учешће у формирању одељења првог разреда 2.5.Рад на подели предмета 2.6. Комплетирање података за распоред часова 2.7. Координација рада комисије за екскурзије	По календару До20.09. До20.08. До20.08. До20.08. током године
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад 3.1.Инструкција и контрола педагошке документације (дневници,уписнице, дневници ваннаставних активности) 3.2. Посета часовима 3.3.Саветодавни рад са родитељима ученика	До 15.09. Током године Током године
4.	Аналитички рад 4.1 Учешће у изради тромесечних,полугодишњих,годишњих извештај о успеху и владању ученика 4.2.Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаји о реализацији програма ваннаставних активности 4.3.Израда различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	До 15.11.,01.02.,15.04.,30.06.,30.08. До 01.02. и 30.06. Током године
5.	Рад у стручним органима школе 5.1.Учествовање у раду Наставничког већа 5.2.Праћење рада других стручних органа (актива,одељенских већа) 5.3.Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа	По календару Током године
6.	Рад на педагошкој документацији 6.1.Увид у планирање и припремање наставе 6.2.Контрола вођења педагошке документације	Током године
7.	Непосредни васпитно-образовни рад 7.1.Извођење редовне наставе 7.2.Израда планова рада 7.3.Припрема за наставу и стручно усавршавање	Током године
8.	Стручно усавршавање 8.1.Учешће у раду стручних актива,семинара,саветовања 8.2.Праћење стручне литературе,часописа приручника	Током године
9.	Сарадња 9.1 .Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања,културе,струковна удружења) 9.2 .Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Током године

6.4. Секретар школе

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар и то: праћење Закона и подзаконских прописа; стручно усавршавање; израда нацрта Статута, колективних уговора и других општих аката; праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања; израда свих врста уговора; послови у вези са јавним набавкама, праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката и примање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката, заступање школе пред судовима, другим органима организацијама, присуствовање седницама Школског одбора и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења општих аката, правно-технички послови око избора органа школе и стручни послови за ове органе, стручни послови код спровођења конкурса за избор директора или наставника, као спровођење огласа за пријем осталих радника, стручни послови и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос, стручни и административно-технички послови у вези са престанком радног односа, стручни и административно-технички послови у вези са распоређивањем и другим променама статуса радника, припрема и стручна обрада одлука и решења директора и органа школе, вођење кадровске евиденције за запослене у школи, рад са ученицима и родитељима. Организује, прати рад ваннаставног особља (референта за радне односе, административног радника, спремачица , домара), обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом и Статутом.

План и програм рада секретара

САДРЖАЈ РАДА	време реализације
Нормативно-правни послови 1. Израда нацрта Статута, колективних уговора , уг. о раду, правилника 2. Праћење примене Закона, Статута, колективних уговора, правилника 3. Праћење и спровођење поступка доношења општих аката и правно-стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања 4. Израда уговора о делу, донаторству... 5. Спровођење поступка ЈН 6. Заступање школе пред судовима 7. Израда решења за прелазак ученика 8. Израда решења за допунске, разредне, поправне испите 9. Присуствовање седницама Школског одбора 10. Давање стручног мишљења у вези са општим акатима ШО 11. Правно-технички послови око избора органа школе и стручне послове за ове органе 12. Спровођење конкурса за запослене 13. Стручни и административно – технички послови везани за заснивање радног односа 14. Стручни- технички послови везани за распоређивања запослених и у вези са престанком радног односа 15. Вођење кадровске евиденције за запослене у школи.	Током године

Сарадња 1.Сарадња са Министарством просвете-са стручним телима 2. Сарадња са Покрајинским секретаријатом - са стручним телима 3.Сарадња са стручним телима СО Зрењанин 4. Сарадња саорганацијама 5. Сарадња са стучним институцијама	Током године
Стручно усавршавање 1. Учешће у раду актива секретара школа 2. Учешће на семинарима, саветовањима секретара школа,правника 3. Праћење стручне литературе, часописа приручника	Током године
Организациони послови 1.Организовање рада ваннаставног особља-административног радника,референта за радне односе 2.Организовање рада ваннаставног особља- домара и спремачица	Током године
Рад у стручним и другим органима школе 1.Учешће у припреми и раду стручних органа и Школског одбора 2.Израда правних аката за стручне органе и Школски одбор 3.Управно, нормативно-правни и други технички послови у вези са разрешењем и именовањем Школског одбора - због истека мандата 4. Управно, нормативно-правни и други технички послови у вези са расписивањем конкурса за избор директора школе	Током године

7.5. Савет родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког одељења у школи. Савет родитеља бира руководство, из својих редова, које чини председник, заменик председника и секретар.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати и остали родитељи и наставници школе.

Савет родитеља разматра битна питања за функционисање васпитно-образовног рада школе:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитнограда;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и упоступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања,развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и осамовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за

одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља састаје се најмање једном у кварталу и чешће по потреби.

Програм рада Савета родитеља за 2025/2026. годину

бр.	САДРЖАЈ	реализатор	време реализације
1.	Прва седница Савета родитеља -Конституисање Савета родитеља -Усвајање извештаја о раду Школе -Усвајање годишњег плана рада Школе -Усвајање извештаја о утрошку средстава за виши стандард образовања -Доношење одлуке о новчаним средствима родитеља за виши стандард образовања -Одлука о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика -Разно	руководство школе, председник Савета родитеља	септембар
2.	Друга седница Савета родитеља - Доношење одлуке о екскурзији ученика четвртог и трећег разреда - Извештај о реализацији пројеката у школи и планирање нових пројеката -Разно	руководство школе, председника Савета родитеља	децембар
3.	Трећа седница Савета родитеља - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Разно	руководство школе	фебруар
4.	Четврта седница Савета родитеља - Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године -Извештај са екскурзије ученика - Извештај о самовредновању рада школе -Предлози родитеља за унапређење васпитно-образовног рада школе у наредној школској години - Разно	Руководство школе, председник Савета родитеља	јун

7.6. Психолог

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно- образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

План и програм рада психолога

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,	током године

	5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, 6. Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи, 7. Припремање плана посете психолога часовима у школи, 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада и вредновању огледа који се спроводе у школи, 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником, 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце, 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу, 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 7. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за	Током године

	учење, методама за подстицање различитih vrsta интелигенције, stilovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, 8. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, 11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 14. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, 15. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 16. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, 17. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 18. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, 19. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације, 20. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. 2. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања	Током године

	ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 4. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, 5. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, 6. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, 7. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, 8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), 9. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, 10. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, 11. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 12. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	Током године

	7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током године
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума, 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика, 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног	Током године

	рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, односно психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године

7.7. Педагог

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

РАД У ЗВАЊУ

Поред редовних послова прописаних планом и програмом рада, **педагог Александра Суботић обављаће и послове у звању педагошког саветника:**

- стручна помоћ наставницима који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- активно учешће у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- координација Стручним активом за самовредновање и развојно планирање, учешће у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе; осмишљавање, спровођење и анализирање резултата самовредновања и предлагање мера за побољшање рада установе;
- покретање иницијатива у сарадњи са родитељима, наставницима и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- праћење напредовање ученика различитим методама и техникама;
- учешће у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.
- учешће у раду стручних друштава и удружења на локалном и републичком нивоу
- вођење акредитованих обука
- рад у телима које формира Министарство просвете, ЗУОВ и ЗВКОВ

План и програм рада педагога

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за односно ученике, 6. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, 8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током године

	10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, 12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима , 11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током године

	3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА 1. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 2. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 3. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 6. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Током године

	7. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 8. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 11. Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Током године

	3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, 3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године

	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	
--	---	--

7.8. Библиотекар

Школска библиотека има у својој бази података уведено 17985 књига.

Ревизија је у току, по завршетку, знаће се тачан број књижног фонда.

За школску библиотеку задужени су Јелена Киш, дипломирани педагог и Вук Фанингер Шевић, професор енглеског језика .

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2025/2026.

Непосредан рад са ученицима:

- систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом
- стручна помоћ при избору књиге
- упућивање ученика у начин и методе рада
- упознавање са корисничком грађом

Стручни рад и информативна делатност:

- вођење набавке књига и периодике
- организација рада у библиотеци
- упознавање са новим књигама и часописима
- “Месец дана књиге”
- израда Годишњег програма рада и извештај о раду школске библиотеке
- посета изложбама и промоцијама књига
- припремање ученика за самостално коришћење библиотечког материјала

Школска библиотека помагаће у остваривању задатака школе и унапређивању наставе тако што ће код ученика стварати трајне навике служења књигом, а наставницима омогућити проширивање знања из области стручне литературе коју библиотека набавља и савремене наставе уопште. У оквиру рада библиотеке, одржавају се допунски часови са предметним наставницима, литерарне секције и припреме за такмичења.

Школска библиотека сарађује са Градском библиотеком.
Библиотекари одлазе на стручна усавршавања.

План рада библиотекари остварују у складу са радом школе, потребама ученика и наставника. Контролу врше колеге из Градске библиотеке, која је матична библиотека и за нашу школу.

Одлазак на Сајам књига и побољшање читалачког и корисничког фонда. У току је ревизија целокупног књижног фонда. Сарадња са колегама је обострана. Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада обавештава директора. Два пута годишње долази контрола из Градске библиотеке, где библиотекар даје на увид план, програм рада и књигу у којој води дневну, месечну и годишњу евиденцију узимања књига.

Подручја рада	Активности
1. Васпитно-образовна делатност	-упознавање ученика I разреда са школском библиотеком -упућивање на читалачки фонд библиотеке у циљу развијања читалачких интересовања -развијање навика самосталног сналажења у библиотеци -развијање навика чувања књига -планирање рада са ученицима у библиотеци -планирање развоја школске библиотеке
2. Сарадња са наставницима	-утврђивање плана лектире и набавке нових књига (предметним наставницима) -сарадња са литерарном, драмском и рецитаторском секцијом (руководиоцима секција) -сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење књижног фонда -коришћење ресурса библиотеке у настави
3. Библиотечка-информативна делатност	-систематско информисање корисника -вођење пословања библиотеке (инвентарна књига, картон, евиденциони лист о коришћењу очигледних средстава, увођење књига у компјутер)
4. Културна и јавна делатност	-учествовање у културним манифестацијама које организује школа и Градска библиотека -учествовање у хуманитарним акцијама

8. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника и стручних сарадника налазе се у педагошкој документацији школе и чине саставни део овог програма.

И ове школске године ученици првог и другог разреда бирају два предмета која се бројчано оцењују. Предложени предмети су следећи :

1. Језик, медији и култура
2. Образовање за одрживи развој
3. Појединац, група и друштво
4. Уметност и дизајн

Ученици трећег разреда бирају два , од следећих предложених предмета:

1. Образовање за одрживи развој
2. Уметност и дизајн
3. Савремене технологије
4. Методологија научног истраживања
5. Религије и цивилизације

У првом, другом , трећем и четвртом разреду гимназије слушају се и два обавезна изборна предмета – Верска настава и Грађанско васпитање (“Службени гласник РС” бр. 23/2002.).

8.1. Допунски и консултативно-инструктивни рад

Допунски васпитно-образовни рад организује се за ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја, а њихове тешкоће не могу се елиминисати индивидуализацијом у редовној настави. Узроци заостајања и неуспеха ученика могу бити различити па је неопходно прво њих дефинисати.

Допунски рад ће се одвијати са групом од највише десет ученика са једним или два часа недељно. Садржај рада планира се за сваку групу посебно, а састав група није сталан већ се мења током године у зависности од тога како ученици савлађују тешкоће.

Консултативно-инструктивни рад организује се по потреби углавном са ученицима четвртог разреда, а у вези са полагањем матурских испита, пријемних испита за факултете, припрема даровитих ученика за такмичења, израда семинарских радова и сл.

8.2. Додатни рад

Додатни рад је намењен ученицима изузетних способности и интересовања за поједине наставне предмете. Циљ овог рада је да допринесе потпунијем образовању и усмеравању развоја одређених ученика. У оквиру додатног рада наставници реализују припреме ученика за такмичења у земљи и иностранству.

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Предмет – подручје такмичења и организатор	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА
Српски језик и књижевност - Друштво за српски језик и књижевност	Српски језик и језичка култура
Смотра рецитатора - Савез аматера Србије	Смотра рецитатора
Мађарски као матерњи језик	Такмичење ученика
Страни језици - стручна друштва за поједине стране ј.	-енглески -немачки -руски -француски
Математика - Друштво математичара Србије	Такмичење ученика
Рачунарство и информатика -Друштво математичара Србије	Такмичење ученика
Физика -Друштво физичара Србије	Такмичење ученика средњих школа
Биологија -Друштво биолога Србије Хемија -Српско хемијско друштво	Такмичење ученика средњихшкола Такмичење ученика средњих школа
Географија - Друштво географа Србије	Такмичење ученика средњих школа
Историја -Друштво историчара Србије	Такмичење ученика средњих школа
Физичко васпитање	Појединачне дисциплине
Савез школских спортских игара -Републички одбор олимпијских школских игара школске омладине Србије	Олимпијске школске игре Србије
Центар за развој научно-техничког стваралаштва младих србије	Научно-техничко стваралаштво

Наведена такмичења и смотре су од општинског до републичког ранга.

9.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

9.1. Стваралачке и слободне активности ученика

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе.Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном,сазнајном,креативном, друштвеном и личном плану.

У нашој школи ће се организовати и ваннаставне активности кроз научно-истраживачке , научно-техничке , културно-уметничке и спортско-рекреативне садржаје.

У оквиру рада секција планирани су следећи садржаји:

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Представљање секције новим члановима – обележавање важних датума
2. Анализа рада у претходној школској години
3. Ажурирање чланова и пријављивање нових – Зашто сам ту?
4. Договор о раду у школској 2025/2026. години.
5. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
6. Предлагање и презентација тема које би ученици желели да разрађују
7. Одабир теме
8. Осмишљавање истраживачких задатака
9. Осмишљавање истраживачких задатака
10. Подела у групе и одабир задатака са образлагањем избора
11. Истраживачки рад уз редовно извештавање
12. Истраживачки рад уз редовно извештавање
13. Истраживачки рад уз редовно извештавање
14. Истраживачки рад уз редовно извештавање
15. Презентација резултата истраживања
16. Презентација резултата истраживања
17. Презентација резултата истраживања
18. Припремање материјала за јавни час
19. осмишљавање јавног часа
20. Проба за јавни час
21. Јавни час
22. Сусрет са писцем (ако буде услова)

Циљеви секције:

- неговање и развијање културе сећања како бисмо постали одговорни грађани у одговорном друштву;
- вежбање јавног наступа како би се трема свела на разумне мере;

- подстицање младих да на основу прикупљених чињеница формирају, изнесу и образложе свој став – развијање духа критичког мишљења.

Исходи

Ученик ће бити у стању да:

- јавно говори пред аудиторијумом о теми коју изабере;
- својим речима објасни важност догађаја о којем смо истраживали;
- извуче из текста који му је дат кључне речи и на основу њих формулише реченице својим речима;
- самостално напише кратак извештај о спроведеним активностима.

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

СЕПТЕМБАР	1) Формирање драмске групе 2) Укључивање ученика у припрему школског часописа, сарадња са уредником 3) Информисање ученика о секцијама, пројектима и такмичењима
ОКТОБАР	Припрема ученика за актуелна такмичења-Књижевна олимпијада и Језик и језичка култура
НОВЕМБАР	Припрема за такмишење
ДЕЦЕМБАР	1) Учешће ученика на такмичењу: Други школски писмени задатак- Друштва за српски језик и књижевност 2) Припрема новогодишње представе
ЈАНУАР	1) Угледни час: Деспот Стефан Лазаревић: Слово љубве – харизма владара и књижевни дар 2) У теби живи поезија -креативне радионице о лирском стваралаштву
ФЕБРУАР	Угледни час: Епска народна песма Диоба Јакшића-историјски, поетски и митски слој
МАРТ	1) У теби живи поезија -креативне радионице о лирском стваралаштву 2) Такмичење рецитатора 3) Књижевна олимпијада 4) Језик и језичка култура
АПРИЛ	Такмичења
МАЈ	У теби живи поезија -креативне радионице о лирском стваралаштву

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА- ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Првобитно у плану јесте формирање групе заинтересованих ученика. Током септембра ученици ће бити информисани о секцији.

Након што се група формира, бавиће се културом говора. Ученици ће на часовима вежбати правилан изговор, јасно и изражајно читање, усавршаваће дикцију. Битна ствар јесте читање поезије и развијање љубави код ученика према истој. Ова секција ће бити добра припрема за будуће рецитаторе и ученике који буду заинтересовани за такву врсту такмичења.

У сарадњи са ученицима, вршиће се избор песама које ће се читати на часовима. Акценат ће бити на савременој поезији.

Мађарски језик и књижевност 2025/2026. школска година ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА – КРЕАТИВНО ПИСАЊЕ

ОБРАЗОВНИ ЦИЉЕВИ:

Развијање стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса.

ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

Развијање личности ученика,

Развијање ефикасности друштвених манифестација ученика,

Развијање самопоуздања и самовредновања ученика.

ОБЛИК РАДА: радионице, индивидуални и групни рад.

ТЕМЕ:

Задачи који су везани за књижевне текстове;

Процесни приступ писању као обликовању текста;

Слободно писање;

Блог новела

АКТИВНОСТИ:

СЕПТЕМБАР – 2 часа

Шта је креативно писање?

Мотивација за писање: музика за активирање десне хемисфере, изградња виртуелне радионице за писање, аутоматско писање.

ОКТОБАР – 4 часа

Задачи везани за књижевне текстове

Вежбе конверзије: из монолога у дијалог и обрнуто; текст преточен у други жанр; писање писма у име књижевног јунака.

НОВЕМБАР – 4 часа

Задачи везани за књижевне текстове

Шта се десило пре и после приче?

Стварање прича инспирисане датим почетком и завршетком,
Криптомнезија или несвесни плагијат?
ДЕЦЕМБАР – 2 часа
Процесно писање
Поздравни говор
ЈАНУАР – 2 часа
Процесно писање
Писање састава на дату тему (помоћ ментора)
ФЕБРУАР – 4 часа
Процесно писање
Писање састава на слободну тему (анализа и критика ученика)
МАРТ – 4 часа
Процесно писање
Групни облик рада у стварању текста
Писање недостајућег дијалога (групни и индивидуални рад)
Писање једног поглавља сопствене аутобиографије
АПРИЛ – 2 часа
Слободно писање
Самостално писање (без помоћи ментора, ученичка критика)
МАЈ – 4 часа
Слободно писање
Писање блог новеле – по групама

Капуши Пап Корнелија, проф. Мађарског језика и књижевности

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОДЕЉЕЊА НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. Организовање Мале уметничке радионице. Активности: фотографисање, цртање, израда амигурумија, разне рукотворевине. У оквиру радионице пројектни дани поводом тематских недеља.
2. Посета Едуекспоа – сајма образовања у Сенти, и посета Шулиекспоа – представљање Зрењанинске гимназије на сајму средњих школа у Сенти.
3. 4 посете позоришта/ галерије/изложбе у току школске године.
4. Интерактивна настава за матуранте – израда матурског рада (мађарски језик и информатика).
5. Обележавање Дана мађарске културе (јануар), Дана планете Земље (март), Дана мађарске поезије (април).
6. Организовање два студијска путовања у Мађарску.
Сегедин – Музеј „Мора Ференц“ – у оквиру сталне поставке музејска педагогија из познавања природе за средњошколце, или у оквиру тематске поставке „Ледено доба“ из археологије и антропологије, односно посета изложбе „Ледено доба“.

Опустасер – Национални историјски меморијални парк
Активности: разгледање поставке Ротунде, Шканзена, Номадског и Етнографског

- парка,
Учествовање ученика на часу музејске педагогије, посета 3Д биоскопа – филм о мађарској историји.
7. Организовање опроштајне матурске свечаности за матуранте „Балагаш“.

Ментори: Лазар Ангела, Бозоки Капуши Ленора и Капуши Пап Корнелија.

ПЛАН РАДА РЕДАКЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА „ПУТ“ (НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ) ЗА 2025/26. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У школској 2025/26. години планирано је објављивање 53. броја школског листа „Пут“. Идеја је да редакција окупи што већи број ђака различитог интересовања како би лист био што занимљивији и разноврснији.

Планирано је 35 редакцијских састанака и следећа динамика рада:

Октобар: окупљање редакције и прелиминарни договор о раду; инструкције о новинарском стилу и основним жанровима

Новембар: анимирање колега у личном ангажовању и менторском раду с ученицима заинтересованим за сарадњу

Децембар: формулисање концепције актуелног броја

Јануар: почетак реализације конкретних задатака

Фебруар-април: консултативни састанци и редакторски рад на текстовима

Почетак маја: закључивање 53. броја листа Зрењанинске гимназије „Пут“.

Уредник листа „Пут“
Др Наталија Лудошки

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026 ГОД.

Наставник: Вучуревић Сања

Број планираних часова недељно: 1

Разред: III, IV

Наставна тема	Број часова	Наставна јединица	Време рада	Циљеви	Исходи
3. Les nombres	4	Les nombres jusqu'au 1000	септембар	Обележавање Европског дана језика кроз организовани квиз и „размену“ нових речи у француском језику.	Ученици ће бити у стању да: -репродукују што више различитих поздрава на разним језицима
4. Les pronoms	4	Les pronoms	октобар	Обележавање	-разговарају на

personnelles		personnelles toniques/atonnes		празника Ноћи вештица кроз мини презентације и квизове.	француском језику. о традиционалним празницима у франкофоним земљама
5.Les verbes au present	4	Le present des verbes de I,II,III groupe	новембар	Организовање преводиачке радионице.	-разумеју,преведу и препричају непознати текст
6.L'imparfait	2	L'usage des verbes a l'imparfait	децембар	Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама и рад на називима срећна Нова година на разним језицима.	-напишу новогодишњу честитку на француском и другим језицима
8.Le passe compose	4	Les verbes pronominaux au passe compose	фебруар	Презентација француских филмова уз критички осврт на савремено друштво и дискусију на говорним вежбама.	-дискутују о проблемима савременог друштва
9.Le passe simple	4	L'usage des verbes au passe simple	март	Обележавање интернационалног празника 8.марта уз писање састава или песама посвећених некој њима драгој женској особи.	-напишу песму посвећену омиљеној женској особи
10.Le passé simple	4	Les exercices avec les verbes au passe simple	април	Обележавање Ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом.	-уоче сличности и разлике у прослављању празника Васкрса код нас и у франкофоним земљама
Укупно	26				

План рада секције за руски језик за школску 2025/2026. г .

Главни циљеви и задаци : утврђивање и проширивање знања стеченог на редовним часовима, ближе упознавање са руском културом и традицијама, развијање креативних и индивидуалних способности ученика, укључивање ученика у тимски и самостални рад, стварање позитивне мотивације за учење, унапређење сарадње и комуникације.

Према својим способностима, жељама и интересовањима ученици могу да изаберу област/области ангажовања: рецитоване, глума, певање, свирање, плес / фолклорне игре, превођење литерарних дела, прављење декорација/костима и сл. Рад у секцији се одвија током целе школске године у договореним терминама. У оквиру секције се током школске године припрема **културно-уметнички програм** који се приказује широј јавности у једној од културних установа града (Културни центар, Народно позориште).

Планиране активности:

- Приказивање културно-уметничког програма - *јун 2026.*
- Учешће на годишњем концерту ученика средњих школа Србије у Руском дому у Београду –*мај 2026.*
- Учешће на такмичењу рецитатора руске поезије које се традиционално одржава у Руском дому у марту поводом Светског дана поезије – *март 2026.*

Ирина Убовић,
проф. руског језика

План ваннаставних активности за предмет Немачки језик за школску 2025/26. годину.

У оквиру предмета Немачки језик планиране су за школску 2025/2026. годину следеће ваннаставне активности:

- Рад секције за Немачки језик
- Припреме ученика и учешће на такмичењу из Немачког језика у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Припреме ученика и учешће на такмичењу у рецитовању на немачком језику (Deutschsprachiger Rezitationswettbewerb)
- Припреме ученика и учешће на такмичењу у читању текстова на немачком језику (Vorlesewettbewerb)
- Обнављање сарадње са гимназијом „Bei St. Michael“ из Швебиш Хала у Немачкој.

План рада историјске секције за 2025/2026 школску годину

Током школске године историјска секција ће обухватити припему и учешће ученика на такмичењима у организацији министарства просвете које спроводи Друштво историчара Србије, учешће на квизу „Колико се познајемо“, организовање изложбе на тему „Хладни рат“ као и активности у складу са интересовањима ученика које није тренутно могуће предвидети, а које ће бити наведене у извештају на крају школске године.

Током првог полугодишта ученици ће бити припремани за такмичења која ће се одржати почетком другог полугодишта и у зависности од резултата сукцесивно ће се наставити са припремама.

Екипа од четири ученика учествоваће је у квизу „Колико се познајемо у организацији Покрајинског секретаријата за образовање. Припреме за квиз организоваће се током првог полугодишта.

Током школске године ученици ће активно учествовати у вођењу кроз изложбу ”Хладни рат” која је постављена у холу школе.

Професор: Радован Француски

ФИЛОЗОФСКИ СУСРЕТИ «ОСМИШЉАВАЊЕ» **План рада за школску 2025/2026. годину**

Филозофски сусрети «Осмишљавање» намењени су ученицима сва четири разреда гимназије. Одржавају се два пута месечно у вечерњем термину, од 20 часова. Планиране теме по месецима су следеће:

Септембар:

- о појму кризе
- о појму политике

Октобар:

- разговор о делу: «Први пут с оцем на јутрење» Лаза Лазаревић
- о кажњавању и праштању

Новембар:

- емоционална интелигенција (разговор са психологом)
- о емпатији

Децембар:

- о празницима
- о забави

Јануар:

- разговор о делу В. Франкла «Нечујни вапај за смислом»

Фебруар:

- музика као трагање за смислом (разговор о музичкој нумери по избору учесника)
- поезија као трагање за смислом (разговор о песми по избору учесника)

Март:

- трагање за смислом у 21. Веку
- вештачка интелигенција

Април:

- о почетку свега (сусрет са професором физике)
- научна достигнућа и положај човека у свету

Мај:

- аскетизам и/или хедонизам (стоици и епикурејци)
- о капитализму

Јун:

- осврт на Филозофске сусрете, предлози за следећу годину

Напомена: све теме су подложне промени, спрема потреба и жеља учесника

Реализатори активности:

Предраг Ненин, вероучитељ

Гордна Дунаи, наставник филозофије

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ “КРЕАТИВНИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ” ЗА 2025/26.

Секцију “Креативни гимназијалци” тренутно чине 102 ученика Зрењанинске гимназије од првог до четвртог разреда свих смерова. Замишљена као “медијум” у којем ће ученици показати своје способности, таленте и интересовања. Секција је убрзо заузела своје место у нашем граду па и шире наметнувши се својим радом као локални бренд. Позиви за сарадњу су стизали са различитих страна од културних посленика, центара за промоцију предузетништва, науке...

Током ове школске године планирамо следеће активности:

1. Песничко вече, модераторке ће бити Миња Пражић и Хана Нинковић. Вечери ће бити тематске и организоване у Градској библиотеци.
2. Садарња са РЦР Банат. Реализација семинара на тему предузетништва.
3. Наставак сарадње са организацијом “Достигнуће младих у Србији”. Такмичење ученичких компанија, Гирлс го циркулар, Финансијска писменост и др.
4. Организовање трибина поводом обележавања значајних датума.
5. Изложба фотграфија и слика наших ученика.
6. Сарадња са Техничким факултетом Михајло Пупин.
7. Посета Научно-технолошком парку у Београду и Центра за промоцију науке.
8. Заједничке активности са уметницима, предузетницима и др.

Професор Еди Даруши

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Географска секција школске 2025/26. године, редовно ће сарађивати са историјском секцијом, професорима ликовног васпитања, физике, биологије и разредним старешинама као и са одељењским заједницама како би реализовала разноврсне и бројне активности.

Рад секције предвиђа укључивање ученика свих разреда и повезано деловање с ученицима који су обухваћени додатним радом из географије.

Циљ и задатак рада секције биће детаљније упознавање ученика с природним и друштвеним одликама завичаја, Војводине, Републике Србије и по могућству земаља у

окружењу. Теоријски образовни садржаји биће поткрепљени радом на терену тј. ради непосредног посматрања и упознавања и доживљавања простора. Биће организовано више излета, стручних посета и путовања - у трајању од једног или више дана у зависности од датих прилика—ако то безбедносна ситуација дозволи.

Циљ ових активности је проширење ученичких знања, постизање боље и потпуније информисаности о природним одликама, обичајима, култури, начину становања, рада и живота становништва у целини у некој области. Циљ је такође остваривање опште и специфичне међупредметне компетенције. Исход свих ових активности је применљивост знања, умећа и географских вештина и формирање ставова и вредности у складу са друштвено прихватљивим и пожељним.

У васпитном погледу, јако је важно да се ученици опусте, ослободе и у „неформалној“, комуникацији искажу себе и боље упознају међусобно и професоре. Тако се остварује директан и младалачки-веселији блиски контакт, развија осећај припадности одељењу, школи, заједници. Оснаживање, охрабривање и поршка појединца, неговање другарства, несебичности, емпатије, хуманости и човекољубља ствара слободнију социјалну и радну атмосферу. Сигурно да то помаже ученицима да искажу своја интересовања, могућности, потребе, осећања... и тако упознају себе и друге личности. Преко „добре, стимулативне атмосфере“, ученици, заједница лакше, брже, слободније развија жељу за напретком за заједничким, несебичним односима, раду, помоћи, напретку, дружењу... Развија се дух заједништва, пријатељства, негује подршка и толеранција свакој индивидуалности, помаже оснаживању самопоуздања сваког појединца и превазилажењу периода када је ученик збуњен, рањив, острашћен, сувише субјективан, нереалан. Неговањем блискости, слободне, креативне и критичке атмосфере развијамо етос.

Обрада тема, садржаја, начина, обима, времена, учесталости биће на основу избора самих ученика и њихових интересовања, договора и могућности реализације.

Планирана стручна путовања, излети и посете су, у периоду од септембра до јуна (у зависности од ученичких интересовања, могућности и постојећих друштвених прилика, правила и одобрења)

1. Фантаст-Суботица-Палић
2. Упознавање урбаних и просторних одлика Зрењанина, Новог Сада, Београда, Суботице, Вршца и Сремске Митровице
3. Планетаријум у Новом Саду и Београду
4. Посета националним, историјским, етнографским и природњачким музејима
5. Посета метеоролошкој станици у Зрењанину
6. Обилазак манастира на Фрушкој гори и, по заинтересованости, и других манастира

7. Упознавање Петроварадинске тврђаве и Новог Сада, Београдске тврђаве и Калемегдана, Вршачког брега и Вршца
 8. Упознавање Сремских Карловаца и Националног парка Фрушка гора
 9. Упознавање Сирмијума и околине
 10. Израда тематских радова и паноа-" Завичајни кутак-покољењу на дар" као и друге теме, по одлуци ученика—из физичке, регионалне, националне географије
 11. Манасија и Ресавска пећина
 12. Сајамске манифестације: сајам образовања у Новом Саду, сајам туризма у Београду
 13. Лепенски вир
 14. Упознавање заштићених природних и антропогених локалитета наше земље и у иностранству
 15. Упознавање, на терену, културно-историјских и туристичких објеката наше земље и, по могућству, у иностранству
 16. Израда реферата и паноа „Ми у Будимпешти“ и „Ми у Бечу“
 17. Стручно путовање уз израду ученичких реферата, излагање ученика на терену и завршну израду паноа „Тврђаве на Дунаву“ и „Римским путевима“
 18. Могућност организовања студијског путовања у јужну Мађарску и румунски Банат.
 19. Златибор – Стопића пећина – Гостиље-Увац
-

Исходи: пре и по завршетку рада на терену—где је лично или виртуелно присутан, ученик ће бити у стању да :

- осмисли пројекат истраживања на задату тему, реализује га, посматра геог карактер у локалној средини или шире, директно или виртуелно,
- дискутује о свом сазнању, прикаже резултате а да при томе користи разноврсне изворе , информације, алате гис-а, начине стицања знања, умења, вештина и искуства
- дефинише појмове геонаслеђа и аргументује потребу за унапређењем и заштитом
- зна, уме и може да одреди критеријуме на основу којих се издвајају и проглашавају објекти геонаслеђа : аутентичност, аутохтоност, пејзажна атрактивност, старост, национални, светски култ-историјски значај
- зна, уме, може да укаже на научни, образовни, културни, еколошки...значај објекта, простора, предмета...различитих геонаслеђа-
- зна , уме, хоће и може да ради као активан, креативан, користан, добронамеран члан тима и да открива и подстиче своје и туђе потенцијале, таленте и помера границе постигнућа
- цени, поштује сарадњу и помоћ слабијим, рањивијим члановима тима, своје и туђе потребе и индивидуалности креативно надограђује, развија и негује различитост личности, могућности, навика, васпитања, вредности..
- шири и негује позитиван , весео и полетан однос према животу и раду –негује поштење и гради поверење као друг, пријатељ и сарадник „друг из школе—пријатељ за сва времена,,
- кроз заједничке активности, уз забаву и стицање знања усваја друштвено прихватљиве вредности „од колевке па до гроба најлепше је ђачко доба,,,

Планиране активности ће бити реализоване ако то услови безбедности дозволе.

НАЧИН, ОБЛИК, ОБИМ, ВРЕМЕ...

Уколико се настава током наставне године не буде реализовала по плану, онда ће принцип „очигледности и рад на терену“ бити замењени „виртуелним путовањем“ тј. усмено-графичким – паном и електронским путем ће ученици путем слика, репортажа, путописних емисија стицати знање, упознавати делове ближег и даљег геонаслеђа појединих делова наше земље и света, а приказ и презентација ће бити као „да смо дошли са терена“

Стручно веће наставника географије

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ

Додатну наставу из географије школске 2025-26. године за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, реализоваће професори географије. Биће остварена сарадња са географском и историјском секцијом, професорима ликовног васпитања, физике, биологије, изборних предмета и разредним старешинама као и са одељенским заједницама како би реализовала разноврсне и бројне активности.

Додатна настава предвиђа укључивање ученика свих разреда и повезано деловање с ученицима који су обухваћени радом у секцији из географије.

Циљ и задатак додатне наставе биће детаљније упознавање ученика с природним и друштвеним одликама завичаја, Војводине, Републике Србије и по могућству земаља у окружењу.

Теоријски образовни садржаји биће поткрепљени радом на терену тј. ради непосредног посматрања и упознавања простора биће организовано више излета, стручних посета и стручних путовања у трајању од једног или више дана у зависности од датих прилика.

Обрада садржаја предвиђених за стручно путовање биће реализована од стране ученика у виду реферата и излагања ради припреме ученика за рад на терену и завршном израдом пано, презентацијама, изложбама...

Циљ ових активности је проширивање ученичких знања, постизање боље и потпуније информисаности о природним одликама, обичајима, култури, начину становања, рада и живота становништва у целини у некој области.

У васпитном погледу, јако је важно да се ученици опусте, ослободе и у „неформалној“, комуникацији искажу себе и боље упознају међусобно и професоре. Тако се остварује директан и младалачки-веселији блискији контакт, развија осећај припадности одељењу, школи, заједници. Оснаживање, охрабривање и поршка појединца, неговање другарства, несебичности, емпатије, хуманости и човекољубља ствара слободнију социјалну и радну атмосферу. Сигурно да то помаже ученицима да искажу своја интересовања, могућности, потребе, осећања... и тако упознају себе и друге

личности .Преко „добре, стимулативне атмосфере,, ученици , заједница лакше, брже, слободније развија жељу за напретком за заједничким, несебичним односима, раду, помоћи, напретку, дружењу...Развија се дух заједништва, пријатељства, негује подршка и толеранција свакој индивидуалности , помаже оснаживању самопоуздања сваког појединца и превазилажењу периода када је ученик збуњен, рањив, острашћен, сувише субјективан, нереалан. Неговањем блискости, слободне, креативне и критичке атмосфере развијамо етос .

Исходи

Пре и по завршетку рада на терену где је лично или виртуелно присутан, ученик ће бити у стању да :

- осмисли пројекат истраживања на задату тему, реализује га, посматра географски карактер у локалној средини или шире, директно или виртуелно
- дискутује о свом сазнању, прикаже резултате а да при томе користи разноврсне изворе, информације, алате гис-а, начине стицања знања, умења, вештина и искуства
- дефинише појмове геонаслеђа и аргументује потребу за унапређењем и заштитом, зна, уме и може да одреди критеријуме на основу којих се издвајају и проглашавају објекти геонаслеђа : аутентичност, аутохтоност, пејзажна атрактивност, старост, национални, светски културно-историјски значај
- зна, уме, може да укаже на научни, образовни, културни, еколошки значај објекта, простора, предмета различитих геонаслеђа
- „рад на терену,, помаже ученицима да се лакше, свестраније искажу, да тако упознају и себе и друге , да се боље зближе, међусобно брже и јаче заволе и остваре пријатељства --,,од колевке па до гроба, најлепше је ђачко доба,,

Планирана стручна путовања, излети и посете се изводе непосредно на терену или виртуелно, у периоду од септембра до јуна (у зависности од постојећих прилика)

време реализације	разред	активност – стручно путовање, израда реферата и панона
септембар/април-јун	1	Фантаст-Суботица-Палић
октобар-јун	1	планетаријум у Новом Саду, Петроварадинска тврђава, Војвођански музеј у Новом Саду, музеј у Зрењанину, Београду, галерије
септембар/јун	1,2,3	израда реферата и панона и презентација
септембар/јун	3,2,1	израда реферата и панона , презентација“хришћански верски објекти у нашој земљи и шире
октобар/мај	2,3	стручно путовање уз израду ученичких реферата, излагање ученика на терену и завршну израду панона и презентацију,,Тврђаве на Дунаву“ и „Римским путевима“

октобар/јун	3	културно-историјски и туристички локалитети Војводине и Србије
октобар/новембар	4	сајам образовања, музеј и студентски комплекс – НС и БГ
новембар/јун	1,2,3,4	обилазак културно-историјских и религијских објеката у граду и околини
децембар/јануар и током године	1,2,3,	посета тематским изложбама у музејима, галеријама у Зрењанину и шире
фебруар	2	сајам туризма, Калемегдан, музеј -БГ
фебруар/мај	1,2,3	Галерија Матице српске, Музеј Војводине и Града Новог Сада
април/јун	1,2,3	фрушкогорски манастири, Студеница, или неки средњовековни манастир, дворци Војводине и Србије
мај/јун	1,2,3	Месић, Вршац
мај/јун	1,2,3	Манасија-Ресавска пећина или Лепенски вир
мај/јун	1,2,3,	Златибор – Стопића пећина – Гостиље-Увац

Планиране активности биће реализоване само ако безбедносни услови то дозволе (непредвиђене околности). Уколико „рад на терену„ буде не препоручљив, принцип „очигледности“ и рад на терену биће замењени „виртуелним путовањем“, тј. уз помоћ информационих технологија ће ученици преко слика, репортажа, путописних емисија, коришћењем интернета, стицати знање, упознавати делове ближег и даљег геонаслеђа, појединих делова наше земље и света. Приказ, презентација резултата ће бити као и да смо „дошли са терена“

Стручно веће наставника
географије

ПЛАН РАДА ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ за 2025/2026. школску годину

И ове школске године ће бити реализована ХЕМИЈСКА секција. Ова секција прикупља све ученике (не узимајући висину оцено из хемије) који желе додатни рад кроз демонстрационе и лабораторијске вежбе као и самосталне огледе из свакодневног живота везане за хемију.

Посебна пажња ове године је новоопремљена хемијска лабораторија која пружа могућност ученицима виши ниво лабораторијског рада.

Хемијска секција ће се реализовати у свим разредима, једном месечно, суботом у кабинету хемије.

И ове школске године Зрењанинска гимназија припремиће се за реализацију амбициозног пројекта под називом „Да хемија буде занимљивија и лепша“. Овај пројекат има за циљ да

инспирише и подржи талентоване ученике осмих разреда, из свих основних школа на територији општине Зрењанин, који иду на такмичење из хемије и показују посебно интересовање за хемију.

Сваке првог петка у месецу, Зрењанинска гимназија ће отворити врата своје хемијске лабораторије за ове младе ентузијасте. Под менторством професора Александра Раките, ученици ће имати прилику да се упусте у узбудљиве експерименте, дубље проуче хемијске концепте и развију своју хемијску стручност.

Пројекат „Да хемија буде занимљивија и лепша“ представља корак напред у образовању младих талената и обећава светлу будућност за хемијску науку у Зрењанину и околини.

Чланови хемијске секције ће организовати и у току године школско такмичење мултимедијалног часа Escape room – где ће се реализовати корелација између предмета биологије, физике и математике.

Чланови хемијске секције учествоваће на „Отвореним вратима школе“ маја 2026. где ће се привући пажња будућим првацима на занимљиве експерименте.

Такође, чланови хемијске секције, аплицираће за два велика фестивала науке: фестивал науке у Београду, новембра 2025. године и фестивал науке у Нишу који се одржава у марту 2026. године.

Хемијска секција планира у наредном периоду и стручне екскурзије.

Наставне теме које ће се реализовати приказане су у табели:

МЕСЕЦ	РАЗРЕДИ	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОР
ОКТОБАР	осми раз.	Основне операције у хемијској лабораторији	Ракита/Палфи
	I	Упознавање ученика са техником и радом у лабораторији	Франк/Ракита
	II	Основи аналитичке хемије – квалитативна анализа	Ракита
	III, IV	Основи аналитичке хемије – квантитативна анализа (титрације)	Ракита
НОВЕМБАР	осми раз.	Дестилација непознатог узорка	Ракита/Палфи
	I	Раздвајање смеше креде и воде декантовањем и филтрацијом	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 4. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Стандардизација раствора хлороводоничне киселине	Ракита
ДЕЦЕМБАР	осми раз.	Титрације у реакцији неутрализације	Ракита/Палфи
	I	Раздвајање смеше креде и воде екстракцијом и дестилацијом	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 4. и 5. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Одређивање концентрације натријум-хидроксида	Ракита
ФЕБРУАР	осми раз.	Одређивање садржаја непознатих узорака	Ракита/Палфи
	I	Утицај концентрације и температуре на брзину хем. реакције	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 3. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Одређивање масе сирћетне киселине	Ракита
МАРТ	осми раз.	Практичне вежбе са претходних републичких такмичења	Ракита/Палфи
	I	Утицај површине и катализатора на брзину хем. реакције	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 1., 4. и 5. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита

АПРИЛ	осми раз.	„Малина као природни индикатор“	Ракита/Палфи
	I	Јонске (бојене) реакције	Франк/Ракита
	II	Одређивање катјона 1. и 3. аналитичке групе	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита
МАЈ	осми раз.	„Дуге из епрувете“	Ракита/Палфи
	I	Одређивање рН вредности супстанци из хемијске лабораторије	Франк/Ракита
	II	Одређивање анјона	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита
ЈУН	осми раз.	Практичне вежбе са претходних републичких такмичења	Ракита/Палфи
	I	Одређивање рН вредности животињских намирница из кухиње	Франк/Ракита
	II	Испитна анализа	Ракита
	III, IV	Пројектни задаци по избору	Ракита

Тамара Франк
 спец. Александар Ракита
 Исидора Палфи

ПЛАН РАДА БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

МЕСЕЦ	План и програм рада
Септембар/ Октобар	- Пријем нових чланова и доношење плана и програма рада - Упознавање са опремом, прибором и апаратима у биолошком кабинету
Новембар	- Здрава исхрана
Фебруар	- Лековите биљке и њихова примена
Март	- Дебата на тему „За и против ГМО“
Април	- Сакупљање и анализа узорака полена - Предавање о алергијама и алергенима
Мај	- Пројекат „Примена генетике“
Јун	- Стручно путовање: Посета Ботаничкој башти и Биолошком факултету Универзитета у Београду

др Весна Одацић, професор биологије

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ
Октобар	-Уређење кабинета за биологију - Посета Царској бари поводом Европског викенда посматрања птица
Новембар	-Формирање еколошког кутка у школи -Посета Природњачком музеју у Београду

Децембар	-Израда ликовних и литерарних радова на тему екологије и њихова поставка
Јануар	-Сарадња са удружењем за збрињавање напуштених животиња „Бета
Фебруар	-Писање еколошких порука -Обележавање 2.фебруара Међународног дана влажних станишта
Март	- Обележавање Светског дана енергетске ефикасности -вршњачка едукација-Обновљиви извори енергије -Уређивање школског дворишта -Посета Ботаничкој башти и Природњачком музеју -21.марта Обележавање Дана шума -19.-22.март Обележавање Светског дана вода-тематска недеља
Април	-11.април Обележавање Дана заштите природе и 22.априла Дана планете земље-радионице -Посета НП „Фрушка Гора“
Мај	-10.05. Обележавање Дана птица и дрвећа-изложба у школском холу -22.мај Обележавање Дана биодиверзитета-предавање Биодиверзитет водених екосистема у околини Зрењанина -24.мај Обележавање Европског дана паркова

Професор биологије, Ивана Сланкаменац

План секција из предмета рачунарство и информатика за школску 2025/2026. годину

ПРЕДМЕТ: Рачунарство и информатика							
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА - СЕКЦИЈА за школску 2025/26. годину.							
Разред: I,II,III,IV		Смер:сви					
Одељење: сва							
Исходи	Бр. часа	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Наставна средства	Напомена (самоевалуација...)
Raf challenge							
Ученици имају могућност да се креативно изражавају у коришћењу више различитих програмских апликација.	12	Аудио запис	вежбе	индивидуалн и рад	пројектна настава	рачунар, таблет, smartphone, одговарајући софтвер	редослед испланираног; временска артикулација; одабрани садржаји; стратегија учења и подучавања
	13	Креирање игрица - по избору коришћење апликативног програма	вежбе	индивидуалн и рад			
	14	Креирање игрица - по избору коришћење апликативног програма	вежбе	индивидуалн и рад			
	15	Креирање игрица - по избору коришћење	вежбе	индивидуалн и рад			

		апликативног програма					
	16	Креирање игрица - по избору коришћење апликативног програма	вежбе	индивидуалн и рад			
	17	Мобилна апликација	вежбе	индивидуалн и рад			
	18	Мобилна апликација	вежбе	индивидуалн и рад			
	19	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	20	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	21	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	22	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	23	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	24	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	25	Креирање веб странице	вежбе	индивидуалн и рад			
	26	Презентовање радова	утврђивање	индивидуалн и рад			
	27	Презентовање радова	утврђивање	индивидуалн и рад			

**ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
„ОСНОВЕ C++ ПРОГРАМИРАЊА ИГАРА ЗА ПОЧЕТНИКЕ“
ШКОЛСКА 2025/26. година**

Основни замисао секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији и занимљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца.

ЦИЉЕВИ СЕКЦИЈЕ

- Упознавање ученика са основним концептима програмирања у језику C++.
- Развијање логичког и алгоритамског начина размишљања кроз практичне задатке.
- Стицање основних знања о креирању једноставних игрица коришћењем библиотеке Raylib.
- Развијање вештине тимског рада и креативног изражавања кроз прављење малих пројеката.

- Припрема ученика за даље самостално усавршавање у области програмирања и развоја игара.

ИСХОДИ СЕКЦИЈЕ

По завршетку рада у оквиру секције ученици ће бити у стању да:

- Инсталирају и конфигуришу развојно окружење за C++ и библиотеку Raylib.
- Објасне улогу компајлера и main функције у C++ програму.
- Декларишу и користе променљиве и различите типове података.
- Користе основне аритметичке, логичке и операторе поређења.
- Примене гранање и циклусе за решавање једноставних проблема.
- Користе основне функције из библиотеке Raylib за цртање и интеракцију.
- Користе векторе за чување и обраду података.
- Објасне основне принципе објектно оријентисаног програмирања: класе, објекте, конструкторе, гетере и сетере.
- Примене концепте наслеђивања и преклапања функција у малим пројектима.
- Самостално осмисле и направе једноставну 2D игрицу.

Секција је замишљена као ваннаставна активност, чији би садржај и програм рада, ученицима приближио појам рачунарства и програмирања и у одређеној мери омогућио да се ученици креативно изразе и упознају са елементарним техникама програмирања игара у програмском језику C++.

ПЛАН РАДА

Недеља 1: Увод и инсталација софтвера

Представљање циљева секције и примера игрица које ће ученици правити.

Инсталација C++ компајлера

Инсталација Visual Studio Code (или другог IDE-а).

Инсталација и повезивање библиотеке Raylib.

Недеља 2: Први програм у C++

Структура C++ програма (main функција).

Компајлирање и покретање програма.

Први „Hello, World!“ програм.

Недеља 3: Променљиве и типови података

Декларација и иницијализација променљивих.

int, float, char, bool, string.

Унос и испис података.

Недеља 4: Оператори и изрази

Аритметички оператори.

Оператор доделе.

Оператори поређења и логички оператори.

Недеља 5: Гранање и контрола тока

if-else, switch.

Комбиновање логичких оператора.

Недеља 6: Циклуси (петље)

for, while, do-while.

Break и continue.

Недеља 7: Основе Raylib библиотеке

Креирање прозора и основна петља игре.

Цртање облика (правоугаоник, круг, линија).

Руковођење тастатуром и мишем.

Вежба: померање круга стрелицама.

Недеља 8: Први мини-пројекат

Пројекат: једноставна игра са померањем лика (нпр. играч се креће по екрану, препреке).

Дискусија и унапређење пројекта.

Недеља 9: Вектори

Увод у std::vector.

Додавање, брисање и пролазак кроз елементе.

Примена: листа метака или препрека у игрици.

Недеља 10: Класе и објекти

Дефинисање класа и креирање објекта.

Конструктори, гетери и сетери.

Вежба: класа „Играч“ са атрибутима (х, у, брзина).

Недеља 11: Напредније ООП теме

Наслеђивање.

Преклапање функција.

Примена у једноставној игрици: различите класе за играча и непријатеље.

Недеља 12: Завршни пројекат

Планирање и подела задатака по групама.

Развој мини игре (нпр. Pong, Snake или Space Invaders).

Презентација пројеката и дискусија.

Наставници:
Дарко Царић
Дејан Унгур

ПРЕДМЕТ: Рачунарство и информатика							
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ, за школску 2025/26. годину							
Разред: сви		Смер: сви					
Одељење: сва							
Исходи	Бр. часа	Назив наставне јединице	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Наставна средства	Напомена (самоевалуација...)
Дабар							
Ученик стиче напредно разумевање кључних концепата који су изнад стандардног школског градива. Ученик развија аналитичко размишљање и способност брзог решавања задатака под	11	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуалн и	пројектна настава	рачунар, таблет, smartphone, одговарајући софтвер, Google учioniца, дигитални пројектор	редослед исплираног; временска артикулација; одабрани садржаји; стратегија учења и подучавања
	12	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуалн и			
	13	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуалн и			
	14	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуалн и			
	15	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуалн и			

притиском у такмичарском окружењу, остајући смирен и фокусиран.	16	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуални			
	17	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуални			
	18	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуални			
	19	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуални			
	20	Логички задаци - симулација такмичења	вежбе	индивидуални			

АСТРОНОМИЈА И АСТРОФИЗИКА У СЕКЦИЈСКОЈ НАСТАВИ ФИЗИКЕ У ГИМНАЗИЈИ школске 2025/26. године

Убрзани научно - технолошки развој током 19. и 20. века, данас на почетку 21. века, нарочито се испољава у два области: астрономији и астрофизици. Мисије орбитера и ровера упућених ка планети Марс, мисија Касини ка планети Сатурн и последња у низу спектакуларних мисија "Deer impact" – судар са кометом, у жижи су научне јавности у последње две године.

Гимназија нашег типа, као предворје знања из области науке и уметности, у редовној настави, по нашем мишљењу, не пружа довољно знања из области виталних за опстанак и развој људског рода: астрономије и астрофизику.

У 4. разреду ученици природног смера имају одређене садржаје из ове две области али је то врло мало у односу на временски распон од четири године школовања. Општи и друштвени смер ове области проучава једва до нивоа обавештености.

Желећи да попунимо ову празнину предлажемо увођење садржаја из ових области у рад додатне наставе предмета физика.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Ученици треба да:

- побуде интересовање за природне науке
- се оспособе за примену модела при решавању конкретних проблема
- решавају задатке и проблеме применом научних метода
- буду усмерени ка самосталном и истраживачком раду
- се оспособе за израду научно – истраживачких радова, пројеката и семинара

- науче да квалитетно користе научну литературу, интернет и различите софтверске едукативне програме
- развију способност коришћења прецизне научне терминологије
- се обуче за практичну примену стеченог теоријског знања
- уоче и знају да примене корелације између различитих научних области

ПЛАН И ПРОГРАМ

Историјски део:

- астрономски времеплов
- први астрономи
- астрономија у Старих Грка
- астрономија средњег века
- савремена астрономија и почеци астрофизике
- астронаутика

Теоријски део:

- Сунчев систем
- астериоди и метеороиди
- комете
- еволуција звезда
- двоструки и вишеструки звездани системи
- вансоларне планете
- млечни пут
- галаксије
- јата и супер јата
- рађање Свемира
- структура и будућност Свемира
- живот у Свемиру

Практични део:

- оријентација на небу
- небеске мере
- имена на небу
- посматрања голим оком
- бирање и употреба двогледа
- бирање и употреба телескопа
- посматрање Месеца
- помрачење Месеца
- посматрање Сунца
- помрачење Сунца
- посматрање планета

- посматрање метеора
- посматрање комета
- коришћење звезданих карти
- посматрање звезда
- посматрање маглина
- посматрање Месијевих објеката

Стручне посете и екскурзије:

- посета „Ноћ истраживача“, септембар месец
- посета родној кући Михајла Пупина у Идвору, октобар месец
- екскурзија до Даља и обилазак музеја Милутина Миланковића, новембар или децембар
- посета „Палати науке“ у Београду, март или април

У рад би као предавачи, ментори и консултанти били укључени професори физике гимназије, чланови А. Д. “Милутин Миланковић”, предавачи по позиву, студенти, бивши ученици гимназије, ученици.

Били би отворени за рад и сарадњу са свим заинтересованим структурама наше општине. Тиме би обезбедили донације, спонзорства и друге видове помоћи при организовању истраживачких експедиција и екскурзија које захтевају рад на терену и ојачали повезаност школе са локалном заједницом и ширим окружењем.

Професори физике:

Никола Танкосић и Марков Александра

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности математичке секције ће се током школске 2025/2026. године базирати на развијању и подстицању вештина практичног рада са електроником, програмирању микроконтролера у језику C/C++, као и обради формалних језика, који су кључни у конструкцији компајлера.

Циљ секције је стицање знања о практичној примени актуелних технологија и њиховим теоријским коренима.

По успешном разумевању активности са секције, ученик ће бити у стању да: програмира микроконтролер, имплементира потребне принципе програмирања, уради пројекат од почетка до краја (уколико буду обезбеђена средства), решава проблеме везане за формалне језике...

Време реализације	Садржај рада	Број часова
септембар	Tinkercad	4
октобар	MCU – увод	3
новембар	Програмирање MCU-а	5
децембар	Израда метеоролошке станице која би била постављена у школском дворишту – у случају да је обезбеђена потребна опрема и материјал	4
јануар		
фебруар	Алгебре језика	2
март	Аутомати	4
април	Формални језици и граматике	6
мај	Хијерархија Чомског	4

Марко Јаковљевић, професор математике

ПСИХОЛОШКИ КУТАК

Психолошке ваннаставне активности ће се током 2025./2026. школске године, као и претходне, спроводити кроз секцију „Психолошки кутак“, при чему ће нагласак бити на активностима које за циљ имају превенцију менталног здравља ученика.

Секција је првенствено намењена ученицима другог разреда, и подразумева групне сусрете који ће се одвијати једном месечно. На сусретима обрађиваће се теме од значаја за ментално здравље ученика, из перспективе рационално емотивно бихејвиоралне терапије. Циљ секције усмерен је на психоедукацију ученика о различитим психолошким концептима, развијању вештина и способности решавања проблема, вештина асертивне комуникације, регулацији и управљању емоцијама...

Исидора Давид, наставник психологије

План ваннаставних активности друштвених наука у школској 2025/26.

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носилац активности
септембар	ФИЛОЗОФСKE ШЕТЊЕ су замишљене и успешно реализоване као комбинација филозофске и планинарске секције. Најчешће је реч о шетњама по Фрушкој гори уз обраду и размишљање на теме као што су; 1. Схватање бога у религији и филозофији 2. Кјеркегорово разумевање егзистенције 3. Маркс данас 4. Разумевање вештачке интелигенције Шетње ће се реализовати једном месечно у договору са ученицима	Александра Максић
	ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИ ЧАСОВИ Релизовање интердисциплинарних часова се планира једном месечно у договору са ученицима и колегама. Теме које ће се реализовати су; 1. Сократово и Сартрово схватање врлине 2. Тагорини образовни идеали 3. Има ли наде за комунизам? 4. Филозофија рата	Максић, Дунаи, Даруши, Лазић, Тодоровић-Гвозденовић
	МИНЕРВА, посета немачких гимназијалаца и организовање интеркултурних радионица. А. Минерва, координатор пројекта је од прошле школске године колегиница Лазић. Очекује се посета немачких гимназијалаца у септембру, као и узвратна посета у јуну.	Лазић, Максић
октобар	ФИНСКА АСОЦИЈАЦИЈА ПРОФЕСОРА ФИЛОЗОФИЈЕ И УНЕСКО Организовање такмичења у писању есеја Балтик си нет	Максић, Дунаи
	РАДИОНИЦЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ 1. Моја религија... 2. Не знам шта је бог, али да бих живео, морам веровати	Максић, Дунаи

	3. Ђорђе Балашевић за све генерације 4. Историја уметничког филма	
	ФИЛОЗОФСКЕ ШЕТЊЕ Филозофска шетње са кућним љубимцима и разговор о књизи Предрага Крстића, <i>Филозофска животиња</i>	Максић
Новембар	ИНСТИТУТ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ И ДРУШТВЕНУ ТЕОРИЈУ Планира се организовање дидактичког семинара као и прошле школске године	Максић, Дунаи
	НАРОДНИ МУЗЕЈ РАДИОНИЦЕ Очекује се и ове школске године мноштво радионица. У додиру са аутентичним уметничким делом, ученици филозофирају вођени идејама на тему <i>Филозофија и уметност</i>	Максић, Дунаи
	ЕУРИАДЕ , Фестивал културе, науке и уметности Еуриаде, Холандија 15.до 22. новембра у градићу Керкраде, Холандија. Ученици ће посетити музеј Ријкс и Ван Гог у Амстердаму. Присуство на радионицама <i>Млади у дијалогу</i>	Максић
	Обележавање Светског дана филозофије , сваког трећег четвртка у новембру, организују се бројне активности широм света. Ове године планирано јавни час <i>Филозофија и антропологија</i>	Максић, Дунаи
	Беседе на теме везане за предмет “Религије и цивилизације”. Планира се и даље сарадња две професорке на часовима филозофије и религија и цивилизација	Максић, Дунаи
децембар	Организовање песничких вечери и радионица опште културе у градској библиотеци у сарадњи са колегама	Максић, Даруши
	БЕСЕДНИШТВО припреме за школско такмичење у беседништву	Максић, Дунаи
	МЕДИЈИ Активно учешће у раду школског сајта	Максић
јануар	Организација такмичења у беседништву Избор кандидата за остала такмичења Организовање јавних часова у културним институцијама града	Гордана Дунаи Александра Максић Александра Максић
фебруар	Јавни часови у музеју; <i>Како разумети уметност?</i> Организовање школског такмичења у беседништву на тему коју ће саопштити колеге из гимназије Светозар Марковић из Новог Сада. Договор о потенцијалним кандидатима за филозофску олимпијаду и организоване припреме	Максић, Дунаи
	САРАДЊА СА НАРОДНИМ МУЗЕЈОМ Радионице у Народном музеју поводом актуелних изложби	Максић

март	ДИДАКТИКА Анализа метода рада на часовима и разговор са ученицима о могућим радионицама	Максић
	САРАДЊА СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ Активно учешће у раду тинејџ кутка	
април	САРАДЊА СА САВРЕМЕНОМ ГАЛЕРИЈОМ Посете изложбама у Музеју са бројним интерактивним активностима	Максић,
	САРАДЊА СА ТО ТЕАТРОМ ТО Театар, разговор са младим глумцима	Даруши
мај	Отварање изложби у Савременој галерији Зрењанин и разговор са уметницима	Максић
	РОК радионице опште културе Ученице Софија Соколов и Дуња Анђелковић су координатори радионица	Максић
јун	Стручно путовање у Немачку, у школу Градска гимназија Херцогенрат, у оквиру пројекта Минерва. Од ове године пројекат је преузела колегиница Надежда Лазић	Надежда Лазић
	Еуриаде, фестивал од 30.5.2026. до 6.6.2026. четири ученика путују у Холандију	А. Максић
	Сарадња са Институтом за филозофију и друштвену теорију И Српским филозофским друштвом	Максић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ДРУШТВО У ДИГИТАЛНОМ ОКУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Ако нова школска година почне нормално и ако се образовни процес буде одвијао у регуларним околностима – ова секција ће наставити са уобичајеним активностима.

То подразумева да ће се кроз трибине, јавне часове и изложбе, међупредметну и међуинституционалну сарадњу обрађивати све друштвено релевантне теме, важни друштвени и историјски датуми као и теме које ће ученици сами бирати.

Циљ свих активности биће и даље усмерен на развој критичког мишљења и анализу друштвене стварности као и јачање капацитета младих за активно учешће у животу заједнице. Посебно ће бити усмерена пажња на подизање квалитета школског живота и укључивање осетљивих група ученика у исти.

Сенка Јанков, професорица социологије

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У току 2025/2026. године стручно веће наставника физичког васпитања планира реализацију пројекта «Повезивање физичког васпитања са животом и радом ученика».

- активности у природи
- излети – бициклистичке туре
- камповање (извиђачко-истраживачка секција или мултидисциплинарна сарадња
- физичког васпитања са другим предметима: биологија, географија, физика..)
- спортски дан
- камповање – логоровање (зимовање – извиђачко истраживачка секција или мултидисциплинарна сарадња наставе физичког васпитања са другим предметима: биологија, географија, физика...)

ПЛАНИНАРСКО ИСТРАЖИВАЧКА СЕКЦИЈА

1. Планирана је реализација једнодневни излета на Фрушку Гору у октобру месецу 2025.године
Превоз ученика: конфоран аутобус превозника одабраним од стране школе, прегледан од стране саобраћајне полиције.

Предвиђено је да ученици посете Природњачки музеј на Иришком венцу.

Потом да се реализују две планинарско пешачке туре по Фрушкој Гори, једна у пратњи стручних водича по организованој уређеној стази са постављеним таблама, где би ученици имали прилику да се упознају са биљним и животињским светом Фрушке Горе, а друга у организацији професора организатора са циљем постизања физичке и менталне спремности за боравак и сналажење у природи.

термин: планирана је реализација 1-2 пута у току школске године 2025-26. године (октобар, мај)

2. Планиран је петодневни боравак у насељу апартманског типа

место реализације: - Тара – Митровац

максималан број ученика 50.

превоз ученика: обезбедити конфоран аутобус за превоз прегледан од стране саобраћајне полиције.

- Обезбедити лекарски надзор

- предвиђен је смештај апартманског типа због самосталног припремања хране, спремања соба, организације и сарадње са другим ученицима

- пре одласка предвиђен је заједнички родитељски састанак ученика и родитеља са професорима водичима где ће им бити презентован детаљан план боравка на Тари.

ЦИЉЕВИ:

Свестрано и хармонично развијање личности. То се првенствено односи на здравље, морфолошко и моторичко својство, моторичку информисаност (искуство) и друге биомоторичке потенцијале ученика.

Постизање „физичког савршенства“ што одражава меру здравља и нивоа физичке припремљености која одговара захтевима и условима савременог живота и стваралачке дуговечности.

ЗАДАЦИ:

Задаци су трајног и општедруштвеног значаја:

- Јачање и унапређење здравља
- Подстицање правилног раста и физичког развитка ученика
- Повећање обима нивоа моторичке информисаности
- Васпитање, усмерени развитак појединих функционалних својстава и способности
- Васпитање морално-вољних особина и позитивних црта карактера (социјализација личности)
- Васпитање естетских осећања и вредности као и унапређење интересовање код ученика

Оквирни термин: друго полугодиште 2026. године

Обука у вештинама:

- Јутарња гимнастика
- Оријентација у природи
- Шетачке и планинарске туре

Упознавање са природом:

- Појаве у природи
- Поступци за заштиту природе
- Ознаке у шуми
- Ботаника, зоологија
- Морфологија, систематика

Проф. Славко Ђурин
Проф. Наташа Марјановић

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

Од ове школске године, у школи ће се одржавати фолклорна секција. Циљ фолклорне секције је подстицање и развијање љубави ученика према богатој српској народној традицији, као и неговање културног наслеђа кроз учење и очување старих народних обичаја, песама и игара. Посебна пажња посвећује се развоју уметничких способности ученика, развијању такмичарског духа, међусобне сарадње, толеранције и пријатељства у оквиру колектива.

Кроз рад секције, чланови ће имати прилику да се упознају са различитим кореографијама из разних крајева Србије и шире, као и са основним елементима народне игре, музике, ношњи и сценског израза. Вежбајући кореографије, учиће и о значају традиције и начину живота наших предака, што доприноси њиховом целокупном културном образовању.

Чланови фолклорне секције ће наступати у установама културе, школама и на бројним приредбама, на којима ће достојно представљати своју школу. Ови наступи не само да ће пружати могућност за уметничко изражавање, већ ће и јачати осећај поноса, припадности и заједништва међу групом.

Фолклорна секција ће имати две групе:

1. Фолклорна секција за ученике
2. Фолклорна секција за професоре школе и родитеље ученика

Фолклорна секција ће се одржавати у просторијама школе, након наставе у вечерњим часовима, од једном до два пута недељно.

	Фолклорна секција за ученике	Фолклорна секција за професоре и родитеље
Септембар	Формирање групе	Формирање групе
Октобар	Игре Босилеградског крајишта	Староградске игре
Новембар	Игре Босилеградског крајишта	Староградске игре
Децембар	Игре Босилеградског крајишта	Староградске игре
Јануар	Влашке игре	Игре Војводине
Фебруар	Влашке игре	Игре Војводине
Март	Влашке игре	Игре Војводине
Април	Игре Пчиње	Игре из Шумадије
Мај	Игре Пчиње	Игре из Шумадије
Јун	Игре Пчиње	Игре из Шумадије

Руководиоци фолклорне секције:
проф. Александар Ракита
проф. Данијела Вукић
проф. Наташа Марјановић

План активности (теренске наставе и пројеката) за школску 2025/2026. годину из предмета Образовање за Одрживи развој

Поред редовних предавања, радионица и лабораторијских вежби у школи, у оквиру овог предмета планира се реализовати теренска настава, као и стручна путовања у сва четири разреда и то:

Први разред:

1. Фабрика воде, Зрењанин - новембар 2025.
2. Метеоролошка станица, Зрењанин - март 2026.
3. Центар за заштиту животне средине, Београд - мај 2026.
4. Ботаничка башта, Београд - мај 2026.
5. Природни резерват „Царска бара“, Зрењанин - у току школске године.
6. Вишедневно стручно путовање на неком од националних паркова (Копаоник или Тара или Фрушка гора или Ћердап или Златибор – еколошке радионице)-април или мај 2026.

Други разред:

1. Пољопривредна стручна служба, Зрењанин - децембар 2025.

2. Пољопривредна стручна служба, Нови Сад – децембар 2025.
3. Центар за рециклажу, Зрењанин - март 2026.
4. Вишедневно стручно путовање на неком од националних паркова (Копаоник или Тара или Фрушка гора или Ђердап или Златибор – еколошке радионице)- април или мај 2026.

Трећи разред:

1. Факултет за заштиту животне средине, Нови Сад - прво полугодиште.
2. Природно-математички факултет, Нови Сад - прво полугодиште.
3. Вишедневно стручно путовање на неком од националних паркова (Копаоник или Тара или Фрушка гора или Ђердап или Златибор – еколошке радионице)- април или мај 2026.
4. Ветрењаче, Ковачица или Алибунар - април 2026.

Четврти разред:

1. Факултет за заштиту животне средине, Нови Сад - прво полугодиште.
2. Природно-математички факултет, Нови Сад - прво полугодиште.
3. Вишедневно стручно путовање на неком од националних паркова (Копаоник или Тара или Фрушка гора или Ђердап или Златибор – еколошке радионице)- април или мај 2026.

НАПОМЕНА: У оквиру једног разреда, ученици бирају који вид теренске наставе/стручног путовања ће се реализовати. Теренска настава и стручна путовања нису обавезујућа за ученике, него по жељи.

- ✓ Од пројеката, у плану је пројекат организације „Шта нам тешко“ (септембар 2025.) под називом „Отпаци лете, птице слете“ који подразумева постављање баштенских клупи и кућица за птице у дворишту Основне школе „Др Јован Цвијић“ из Зрењанина.
- ✓ Што се тиче сарадње са другим школама, у плану (октобар 2025. или мај 2026.) је посета ученицима Ужичке гимназије где ће се радити радионице ученике о аспектима животне средине.

спец. Александар Ракита
професор хемије,
професор образовања за одрживи развој

9.2. Екскурзије

Екскурзије и стручна путовања ће се реализовати у зависности од здравствене ситуације у земљи, а по препоруци Министарства просвете Р.Србије.

Екскурзија је облик образовног васпитног рада који се реализује ван школе.

Циљ екскурзије је упознавање појава и односа у друштвеној и природној средини; упознавање културног наслеђа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивних односа према националним и културним вредностима; развијање позитивних социјалних вештина; уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике.

Садржај екскурзије остварује се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и део су школског програма и годишњег плана рада школе.

Школа реализује екскурзије. Одељенска и стручна већа предлажу програм екскурзије, који се доставља наставничком већу, где се разматра и усваја.

Екскурзија се реализује ако је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Програм екскурзије садржи:

- образовно-васпитне циљеве и задатке
- садржаје којима се циљеви остварују
- носиоце предвиђених садржаја и активности
- трајање, правце, техничку организацију, начин финансирања

Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, одељенски старешина или други професор кога одреди директор школе.

Екскурзија се организује и изводи уз писмену сагласност родитеља, (тј. другог законског заступника/родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Припрема екскурзије подразумева припрему родитеља (родитељски састанак, давање основних информација, цена, времену одласка, документација која треба да се припреми, услови смештаја, здравствена заштита).

Упознати родитеље са правилима понашања ученика и законском одговорношћу родитеља за понашање током трајања путовања.

За екскурзије дуже од 2 дана потребно је да родитељ достави здравствени картон ученика.

На свим екскурзијама дужим од 2 дана иде лекар са прибављеним здравственим картонима.

Лекар пратилац присуствује састанцима са разредним старешинама приликом припреме екскурзије.

Реализација путовања: екскурзија се изводи на територији Р.Србије, а једном у току школовања може се организовати и у Р.Српској. За ученике (матуранте) екскурзија може да се организује у иностранству.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика васпитно-образовног рада, а која се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе.

Избор агенције се спроводи у складу са законом који уређује јавне набавке.

Путовање реализује агенција која поседује законом прописану лиценцу.

Поступак јавних набавки спроводи комисија који образује директор.

Наставничко веће је за школску 2025/2026. годину именovalo комисију за екскурзије у

следећем саставу:

Александра Марков, професор физике, Дражен Алексић, професор рачунарства и информатике, Никола Танкосић, професор физике.

План и програм рада комисије за екскурзије

бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
	1.1.Конституисање стручне комисије од 3 члана 1.2.Доношење оквирног плана реализације и свих активности 1.3.Предлог дестинација, време реализације и услова њиховог извођења 1.4. Усвајање предложених дестинација на Наставничком већу	јун,август, септембар	Наставничко веће,комисија
2.	2.1. Припрема материјала за јавно оглашавање	Септембар-јун	комисија
3.	3.1.Информисање Савета родитеља о усвојеним дестинацијама 3.2. Јавно отварање припелих понуда и доношење одлуке о избору туристичке агенције	Септембар-јун	Директор, комисија, Школски одбор Савет родитеља
4.	Анализа и евентуална корекција програма туристичке агенције која је одабрана.	Септембар-јун	комисија, одељ.стар.
5.	Сарадња са представницима агенције и родитељима	септембар-јун	одељ.старешине,комисија директор
6.	Праћење активности око реализације екскурзија	током године	Комисија,директор
7.	Реализација екскурзија	октобар,новембар,март, април,мај	одељењске стар.,стручни вођа, комисија
8.	Повратне информације путем анкетних листова за ученике и одељ.старешине након реализације	октобар,новембар,април, март и мај	комисија
9.	Извештаји одељењских старешина и стручног вође директору, Н.већу, Савету родитеља, Ш. одбору	Октобар-јун	одељ. старешине, комисија
10.	Анализа реализованих екскурзија са Туристичком агенцијом	Октобар-јун	комисија, директор
11.	Разматрање понуда превозника за једнодневне екскурзије и стручна путовања	септембар-јун	Одељенске старешине, предметни наставници и комисија
12.	Извештај о раду комисије	јун, август	комисија

Време трајања екскурзије:

ПРВИ РАЗРЕД - Један или два дана (једно ноћење) током викенда

ДРУГИ РАЗРЕД - Један или два дана (једно ноћење) током викенда

ТРЕЋИ РАЗРЕД –Тродневна (два ноћења) у земљи и Р.Српска

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- вишедневна екскурзија до седам дана у иностранству

Одлуку о реализацији донеће Савет родитеља и Наставничко веће.

Планиран број ученика : 60% ученика на нивоу разреда.

СТРУЧНА ПУТОВАЊА УЧЕНИКА

Планира се организација стручних путовања у земљи и иностранству.

Организатори ових путовања биће Стручна већа професора појединих предмета и одељењске старешине. Да ли ће се реализовати, зависи од здравствене ситуације у нашој земљи.

Циљеви оваквих путовања у земљи и иностранству су активно коришћење језика који изучавају у срединама где се он користи као матерњи језик, изучавање старих и нових култура народа, традиције матице земље и региона. Повезивање стечених знања у настави и практична примена истих.

Време извођења: пролећни распуст, зимски распуст или летњи распуст, викендом и током школске године.

О реализацији оваквих екскурзија или стручних путовања изјасниће се родитељи ученика, Стручна већа, Савет родитеља и Наставничко веће.

9.3. План рада школског хора и оркестра у школској 2025/26. години

У овој школској години школски хор и оркестар ће наставити са радом.

СЕПТЕМБАР

Аудиција за ученике првог разреда и одабир нових чланова.

ОКТОБАР

Заједничка проба са старијим члановима хора.

Упознавање са репертоаром који ће бити рађен у току године.

Певање канона и лакших композиција.

НОВЕМБАР

Обрада причесне песме ОЧЕ НАШ. ТЕБЕ ПОЕМ, ХЕРУВИКА, АВЕ МАРИА А

.БРУКНЕР, ФРАНЦ ШУБЕРТ – АВЕ МАРИА, ПРОТЕСТАНТСКА ХИМНА, ХЕПИ ДЕЈ

Појединачне пробе по гласовима (сопран, алт, тенор и бас)

Обрада духовне песме Тебе поем

Увежбавање деоница Химне Св. Сави. и још неких духовних песама.

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Увежбавање деоница Химне Св. Сави. и „Тебе поем“.

Појединачне пробе по гласовима

Заједничке пробе по гласовима.

Обрада песме "Буди имја"

Припрема за Светосавску свечаност.

Учешће у обележавању школске славе Дана Светог Саве.

ФЕБРУАР

Понаљање "АВЕ МАРИА, А. БРУКНЕР"

Певање канона.

Обрада нове песме по слободном избору

МАРТ

Обрада

Појединачне и заједничке пробе композиције Гаудеамус.

Обрада нове песме по слободном избору

Певање канона.

МАЈ

Обрада нове песме по слободном избору

Увежбавање композиције Гаудеамус

ЈУН Обрада нове песме по слободном избору

Припрема за матурску свечаност.

Увежбавање научених композиција, са школским оркестром

Наступ на матурској свечаности.

Хор и оркестар ће у току године наступати сходно потребама школе и града

Рад хора и оркестра организован је кроз пробе које трају 4 школска часа недељно и одржавају се у вечерњим часовима.

Диригент хора : Јерков Милан проф. музичке културе.

9.4. Ученички парламент

Основни задатак Ученичког парламента биће рад на координацији свих одељењских заједница и давање сугестија за стварање и реализацију програма рада појединих одељењских заједница. Остали најважнији задаци ученичког парламента су:

- Рад на већој активизацији ученика у васпитно-образовном процесу ради остваривања постављених васпитно-образовних циљева, а путем
- ангажовања ученика у организовању семинара, масовнијег учешћа у акцијама, учествовање на јавним наступима, изложбама
- Рад на васпитању и развоју способности ученика да одлучују
- Организовање културно-забавног живота у школи
- Сарадња са ученицима других школа, а посебно са ученицима осталих средњих школа сличног профила

Конституисање Ученичког парламента обавиће се до краја септембра, када ће бити донет оперативни програм рада.

Радам Ученичког парламента руководиће: Ленора Бозоки Капуши

План рада Ученичког парламента:

Ред. број	САДРЖАЈ РАДА	Планирано време реализације
1.	Конструисање Ученичког парламента - избор председника, потпредседника и записничара	Септембар
2.	Састанак Ученичког парламента - укључивање ученика 1. разреда	Септембар
3.	Договор са школским новинама о чланцима о раду парламента	Септембар

4.	Договор са уредником школског сајта о делу сајта који води до фејсбук странице парламента	Септембар
5.	Договор око коришћења школског разгласа	Септембар
6.	Доношење пропозиција за међуодељенска такмичења	Октобар
7.	Обнављање сарадње са Невладиним организацијама	Октобар
8.	Такмичење у ликовном и литерарном стваралаштву	Новембар
9.	Организација хуманитарних акција, трибина и сл.	Током године
10.	Фотоконкурс	Фебруар
11.	Спортска такмичења	Мај
12.	Извештај о раду	Јун, август

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Програм унапређивања образовно – васпитног рада

Програм унапређења васпитно образовног рада у складу је и прати Школски развојни план. Ове школске године планирана је реализација следећих задатака :

- Припрема, реализација и евалуација часова активне наставе
- Припрема, реализација и евалуација формативног оцењивања
- Припрема, реализација и евалуација диференцираног вредновања знања
- Припрема, реализација и евалуација индивидуализованог приступа ученицима
- Рад на превенцији менталног здравља ученика
- Подизање квалитета комуникације свих актера васпитно- образовног рада у школи
- Обука наставника за примену активних метода учења и интерактивних дигиталних алата

10.2. Програм васпитног рада школе

ЦИЉ: Одговарајућим васпитним поступцима развијати све аспекте личности ученика, које се односе на интелектуално, социјално, физичко, емоционално, здравствено, професионално и естетско васпитање.

Ови циљеви и задаци усклађени су са активностима планираним у Школском развојном плану.

ЗАДАЦИ:

- Развијати код ученика способности и интересовања у различитим људским делатностима
- Развијати стваралачки однос према раду, материјалним и духовним добрима
- Развијати способности за укључивање у активан друштвени живот
- Давати подршку при изграђивању ставова, образаца понашања и стилова

живљења

- Подстицати развој креативности, формирање идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности
- Оспособљавати ученике за примену стечених знања и умења и правилно коришћења слободног времена
- Развијати свест о потреби очувања здравља и заштите човекове средине
- Неговати и развијати потребе за културом и очувањем културног наслеђа
- Развијати свест о значају и неопходности хуманих односа међу људима

План и програм васпитног деловања прожима се кроз све сегменте рада школе и остварује се путем:

- а) редовне наставе
- б) ваннаставних активности
- в) сарадње са родитељима
- г) сарадње са институцијама из друштвене средине

а) Редовне наставне активности

У оквиру индивидуалних планова и програма рада наставника, као посебно издвојене целине, налазе се васпитни циљеви и задаци и облици и методе њихове реализације.

План и програм васпитног рада у оквиру ЧОС-а

САДРЖАЈ РАДА	ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ	МЕТОДЕ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
1. Адаптација ученика на живот у школи	- Упознавање са начином живота и рада у школи - Испитивање узајамних очекивања и потреба	разговор	1.	септембар	одељ. стареш. пед., псих.
2. Укључивање ученика у школске активности	- Упознавање са радом секција и осталим облицима ваннаст. актив.	разговор	сви	септембар	одељенски старешина
3. Мултикултуралност, интеркултуралност и толеранција	- Упознавање са појмовима мултикултуралност и интеркултуралност и толеранције - Афирмација различитости у окружењу	психолошка радионица	сви	током године	Одељењски старешина, пед., псих.

4. Слободно време	- Усмеравање на садржајно коришћење слободног времена	разговор	први, други	октобар	одељенски старешина
5. Заштита човекове средине	- Упознавање са актуелним проблемима из области екологије - Подстицање ученика за учешће у локалним акцијама	групни рад	четврти	мај, јун	Наставник одрживог развоја, одељенски старешина
6. Активно слушање	- Учење метода и техника акт. слушања	психолошка радионица	други, трећи	током године	пед., псих.
7. Невербална комуникација	- Упознавање значаја и карактеристика нев. комуник.	групни рад	сви	децембар	одељенски старешина
8. Ненасилна комуникација	- Учење метода и техника конструктивног решавања сукоба	психолошка радионица	сви	током године	пед., псих.
9. Верска и национална толеранција	- Прихватање различитости - Сузбијање стереотипа и предрасуда	групни рад	сви	током године	ученици у сарадњи са одељ. стар. или стручњаком из дате области
10. Стрес	- Утврђивање стресогених фактора и учење механизма за њихово превазилажење	разговор	сви	фебруар	одељ. стар., псих.
11. Ризична понашања	- Превенција болести зависности	дискусија, групни рад, псих. рад.	сви	током године	одељ. стар., пед., псих.
12. Вредности	- Утврђивање приоритета у систему вредносних норми	психолошка радионица	трећи, четврти	април	пед., псих.
13. Средства масовне комуникације	- Развој критичког односа према медијима	групни рад, дискусија	сви	април	Наставници језичке групе предмета, одељенски старешина

б) Ваннаставне активности

Укључивање ученика у ваннаставне активности рада школе један је од најбитнијих васпитних задатака. Кроз ове активности остварују се важни васпитни циљеви и задаци:

- Развој интересовања и мотивације за широк круг делатности
- Развој креативности, оригиналности и стваралачког мишљења

- Развој личности
- Стваралачки однос према раду и животу у целини
- Конструктивно коришћење слободног времена и сл.

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
- Школски лист "Пут" - Спортска такмичења - Спортски дан - Уређење огласне табле - Психолошке радионице, "Психолошки кутак" - Филозофске радионице "Осмишљавање" - Филозофске шетње - Развој предузетништва - Хуманитарне акције - Клуб ученика „Пикасо“ - Креативни гимназијалци - Учесће у пројектима школе - Трибине, семинари и вршњачке радионице	Ученички парламент, пед., псих., предметни професори
Секције	
- Научно – истраживачке - Културно – уметничке - Спортско – рекреативне - Научно-техничке - Комуникацијске	Професори одговарајућих предмета
Рад са даровитим ученицима - Додатни рад - Припрема за такмичења - Припрема за рад у ИС Петница	Професори одговарајућих предмета, пед., псих.
- Екскурзије и студијска путовања - Посете позоришту, трибинама, изложбама, излети и сл.	Одељењски старешина у сарадњи са ученицима
- Школски хор и школски бенд	Проф. музичке културе

10.3. Активности у области професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања

Рад на професионалној оријентацији представља још један битан део васпитно-образовног рада наше школе. Циљ је да обезбеди ученицима што реалније сагледавање сопствених способности и омогући им успешно планирање професионалног развоја.

Основни задаци школе у овој области су:

- да подстиче индивидуални развој и оспособи ученике да реално процене своје могућности
- да ученицима пружи што више информација о изабраном позиву и могућностима даљег школовања

- да информише ученике о друштвеним потребама за одређеним кадровима
- повезивање и сарадња са локалним институцијама и могућност упознавања ученика са начином рада ових институција

Професионална оријентација и саветовање ће се одвијати кроз редовну наставу и кроз посебне облике рада (саветовања, предавања, дискусије, упознавање радних организација везаних за специфичности појединих професија). Кроз наставу и ваннаставне активности са ученицима ће у овом правцу радити професори, а посебно одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, представници различитих факултета као и стручњак из Завода за професионалну оријентацију.

План и програм рада на професионалној оријентацији

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	разред	време реализације	реализатор
1.	Испитивање професионалних интересовања ученика	четврти	март	Психолошко-педагошка служба, Завод за тр. рада
2.	Стицање и развијање радних навика	први, други	септембар	Одељењски старешина
3.	Идентификација ученика са физичким и психичким сметњама	сви	септембар	Одељењски старешина, психолог
4.	Разговор о значају правилног избора позива	трећи, четврти	април	Педагошко-психолошка служба
5.	Информисање о постојећим факултетима и вишим школама	четврти	током године	ПП служба, психолог из Завода за трж. рада, представници виших школа и факултета
6.	Информисање о друштвеним потребама за одговарајућим кадровима	четврти	март	ПП служба, психолог из Завода за трж. рада, представници виших школа и факултета
7.	Индивидуални-саветодавни рад	трећи, четврти	Током године	Педагошко-психолошка служба
8.	Упознавање са условима уписа и студирања за поједине факултете	четврти	Током године	ПП служба, бивши ученици-студенти, представници факултета
9.	Представљање одређених занимања	трећи, четврти	фебруар - мај	Стручњаци ван школе

10.4.План и програм здравствене превенције ученика

Ученици родитељи и наставници континуирано ће добијати неопходна упутства за здравствено безбедан боравак у школи. Такође, кроз редовну наставу и часове одељењског старешине радиће се на едукацији ученика о овом вирусу.

Поред ових активности, реализоваће се и редован план рада на здравственој превенцији ученика и развоју менталне хигијене који се ослања на Школски развојни план .

Циљ плана и програма здравствене превенције ученика су:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
2. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
3. Остваривање активног односа узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

План и програм здравствене превенције кроз редовну наставу

САДРЖАЈ	ПРЕДМЕТ	МЕТОДЕ	РЕАЛИЗАТОР
Хуманизација односа међу половима 1.Формирање зреле личности 2.Емоције (љубав,љубомора) 3.Интерперсонални конфликти	психологија	Разговор, радионице	проф. Психологије, одељењски старешина
Буди срећан буди здрав 1.Унапређивање здравља 2. Ментална хигијена 3.Буди оно што јеси 4.Одабери друштво 5.Стрес 6.Орално здравље 7.Хигијена 8.Пушење 9.Алкохолизам 10.Злоупотреба дрога	Биологија, ЧОС, психологиј, физичко и здравствено васпитање, Језик, медији култура, Појединац група и друштво	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	проф. биол. проф. биол. одељ. старешина псих. пед.. одељ. стар. психол. проф.биол. проф.биол.,проф. псих.,одељ. стар.,пед.,псих.
Спорт, рекреација 1.Рекреација и унапређење здравља 2.Ефекти физичког вежбањана организам 3.Како вежбати –савети 4.Спавање 5.Такмичење и сарадња у спорту	физичко и здравствено васпитање, биологија, психологија	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	проф. физ. васп.,одељ. стар. проф. физ.васп. проф. псих. проф. физ.васп.

Полно преносиве болести 1.Шта је ХИВ инфекција?Шта значи бити ХИВ+? Шта је СИДА? 2.Болести које се преносе полним путем 3.Хламидије,кандидијаза,трихимонијаза,гонореја,сифилис 4. Репродуктивно здравље	Биологија, ЧОС	Разговор, групни рад, пројекти, радионице	професор биологије, Патронажна служба Саветовалиште за младе
Наркоманија 1.Наркоманија:Шта? Како? Зашто? 2.Последице наркоманије 3.Злоупотреба дрога 4.Шансе за излечење од ефеката нарком. 5.Превенција нарком.	психологија, чос	разговор, групни рад, активна настава, дискус. псих. рад.	проф. психологије, одељенски старешина, педагог, психолог
Анорексије 1.Шта је анорексија нервозис 2.Шта узрокује анорексију? 3.Шта се може учинити?	биологија	разговор	професор биологије
Стрес у функцији заштите менталног здравља 1.Управљање љутњом 2.Стрес и.начини превазилажења стреса 4.Живот без страха и панике	психологија, чос	разговор	професор психологије, одељенски старешина

План и програм здравствене превенције кроз ваннаставне активности

Програм здравственог васпитања у ваннаставним активностима реализоваће се кроз:

- Рад секција, пре свега спортских (кошарка, одбојка, гимнастика), биолошких (еколошких) и психолошких
- Сарадњу са здравственим установама и установама које се баве заштитом здравља,у организацији за ученике од 1. до 4. разреда стручних предавања и других активности из области превенције болести зависности и осталих болести
- Организовано праћење семинара, трибина, изложби,предавања и сл. везаних за ову тематику, како за ученике тако и за професоре
- Уређење огласне табле и сајта школе садржајима из области здравственог васпитања
- Акције за унапређење школског простора

10. 5. Едукативни пројекти

У школској 2024/2025. години планира се реализација разноврсних програма за развој, сарадњу и толеранцију. Циљеви наведених пројеката су прихватање и ширење нових идеја у образовном систему, поштовања различитости, развој тимског духа и сарадничких односа, предузетништва и активизма младих.

Ови садржаји ће се реализовати у складу са препорукама Министарства просвете.

ПРОЈЕКАТ „ПИСА 2025“

У сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања у нашој школи ће се током септембра и октобра реализовати међународно истраживање „ПИСА 2025.“ У питању је међународни програм за процену ученичких постигнућа који спроводи Организација за економску сарадњу и развој (ОЕЦД). ПИСА2025 је девета студија по реду, спроводи се од 2000.године и укључује више од 90 земаља.

Карактеристике ПИСА истраживања:

- највеће истраживање на свету у области образовања,
- обухвата ученике узраста од 15 година,
- мери постигнућа ученика у читању, науци, математици и учење у дигиталном окружењу,
- прикупља податке о образовној пракси у земљама учесницама.

Спровођење ПИСА истраживања је значајно јер се резултати могу користити за остварење следећих циљева:

- утврђивање у којој мери су ученици у нашој земљи припремљени за живот када заврше школу;
- поређење ученичких постигнућа и услова за учење у различитим земљама.

Администратор овог истраживања је Дражен Алексић, проф рачунарства и информатике а координатор је Олгица Тришић, проф. психологије и стручни сарадник.

ПРОЈЕКАТ *КЛУБ УН*

Ове школске године у школи ће започети пројекат сарадње са Удружењем за Уједињене нације Србије. Ова сарадња би се одвијала пре свега кроз ваннаставне образовне активности у оквиру клуба за УН. Циљеви, садржаји и начин рада клуба за УН усмерени су да подстакну младе на глобално промишљање, активан однос према савременом свету, што пре свега има за циљ образовање младих за живот у светској заједници и промоцију активности у оквиру различитих програма.

Програми рада клубова за УН обухватају различите тематске области: "Агенда за 21. век", "Циљеви одрживог развоја", "Климатске промене и одрживи развој", "Миленијумски циљеви развоја за одрживи развој", "Светска културна и природна баштина УНЕСК-а". Рад клубова за УН у школама реализује се у складу са препорукама Министарства просвете као вид ваннаставних активности у школама организовањем: трибина, тематских панора и изложба,

видео пројекција и презентација, учешћем у стручним посетама и сл.

Професори који ће учествовати у реализацији програмских активности клуба су:

-Лолита Узелац, проф. хемије

-Радован Француски, проф. историје

-Јасмина Шаренац Васић, проф. географије.

Руководилац пројекта је Ивана Сланкаменац, проф. биологије, која поседује сертификат за професора-координатора

План реализације пројекта ТРКИ-1 за школску 2025/26. Годину

Сваке године Државни универзитет у Санкт Петербургу у сарадњи са Руским центром за науку и културу – Руски дом у Београду организује полагање међународног сертификационог испита из руског језика (ТРКИ - Тест по руском језику као иностранном). Зрењанинска гимназија је партнерска школа Руског дома, зато наши ученици имају могућност да полажу испит у својој школи.

Овај испит састоји се од 5 делова: лексичко-граматички тест, читање (провера разумевања прочитаног кроз неколико текстова), писање (састав и писмено препричавање текста), слушање (разумевање наснимљених дијалога и монолога) и усмени део. Усмени део захтева од ученика да покажу способност комуникације одговарајући на краћа или сложенија питања, као и решавања понуђених комуникативних ситуација. Осим тога ученици разговарају са тестором на задату тему, а води се и разговор на основу прочитаног текста, где треба изнети своје мишљење. Припрема за полагање испита одвија се током редовних часова и часова додатне наставе. На додатној настави се детаљније проучава граматичка грађа, ради се на ширењу вокабулара и унапређењу продуктивних вештина као што су писање и конверзација. Градиво за обраду и вежбање на часовима додатне наставе бира се према стандарду нивоа B1, у зависности од потреба и напретка ученика, као и постављених циљева. Осим тога, преко посебне гугл учионице за додатну наставу ученици добијају додатни интерактивни материјал за самостално вежбање, текстове за самостално читање и слушање.

Додатна настава намењена је ученицима 2, 3. и 4. разреда. Анкетирање ученика и формирање група за додатну наставу врши се током септембра. Полагање испита је обично у јуну (датум - у договору са Руским домом).

Ирина Убовић, проф. руског језика

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ-ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК ШКОЛСКА 2025-26

Делф-Међународна диплома у познавању француског језика

Од школске 2017/18. ученици наше школе имају могућност да полажу испит DELF за стицање Француске језичке дипломе за нивое А1,А2,Б1,Б2 према Заједничком европском референтном оквиру за учење страних језика. Припреме за полагање испита се одвијају на часовима додатне наставе француског језика као другог страног језика. Пројекат је резултат сарадње између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са једне, и Амбасаде Француске у Београду, односно Француског института– одељења за лингвистичку сарадњу са друге стране, који су потписали Уговор о приступању Зрењанинске гимназије мрежи школа у којима се полаже овај међународно признат испит. Диплома је призната у целом свету. До сада, овај испит је положило 14 ученика, нивоа А1, 27 ученика нивоа А2, 15 ученика нивоа Б1 и 3 ученика нивоа Б2. То значи да је до сада укупно 59 ученика гимназије положило овај испит и добило ову престижну диплому. Полагање је сваке године новембра месеца, а реализатор пројекта је проф. француског Сања Вучуревић. Цео овај пројекат остварује се уз подршку Министарства просвете Републике Француске.

У школској 2025-26 години се планира полагање овог испита у децембру, у гимназији Исидора Секулић у Новом Саду.

БИРАМ ФРАНЦУСКИ

„Бирам Француски“ је пројекат који омогућава школама да угосте француске лекторе, са циљем да изађу у сусрет ђацима и помогну им уживо у савладавању француског језика. Шест лектора ради у Нишу, Пироту, Београду, Ваљеву и Новом Саду. У својству дипломираног професора француског језика за странце, они организују радионице по школама. Бирам француски представља иницијативу Француског института у Србији са циљем да се подрже професори француског језика, културе и франкофоније. Сваке недеље на позив професора француског долази лектор и организује радионице за ђаке. Рад у школама са франкофоним особљем је нешто посебно – он подразумева актуелне динамичне методе, пуне игара и утемељене на комуникацији. Лектори прилагођавају активности разреду, од апсолутних почетника до нивоа Б. Не постоји најнижи ниво, напротив, ове радионице могу да охрабре ученике који имају низак ниво знања да истакну оно што већ знају на француском језику.

Лектори могу да проведу пре или поподне у школи и да обиђу више разреда. Радионице трају 45 минута, а лектори доносе свој материјал: игре, часописе, песме, видео записе, Посета је бесплатна, све трошкове сноси Француски институт у Србији. У Војводини, програм Бирам Француски подржала је Покрајинска влада Војводине.

У Зрењанинској гимназији се у заиста предивној сарадњи са Француским институтом у Новом Саду овај пројекат спроводи већ пету годину за редом. Ове школске године (2025-26) је планиран долазак француских лектора који ће посећивати часове од септембра.

ФРАНКОФОНИЈА

Сваке године је месец март у целом свету у знаку Франкофоније и слављења њене разноликости и живости. Франкофонију пре свега чини 300 милиона људи који на 5 континената говоре истим, француским језиком. Уједно, Франкофонија представља и институционално средство посвећено унапређењу француског језика и успостављању политичке, образовне, економске и културне сарадње између 88 држава и Влада чланица Међународне организације франкофоније (ОИФ). 20.марта се у целом свету обележава Дан Франкофоније, а у нашој школи се сваке године обележава пригодном приредбом, на којој наши ученици рецитију на француском језику, певају, глуме и свирају француске песме. Веома често се приредба ради у корелацији са неком другом школом, па очекујемо да ће тако бити и ове школске 2025-26 године.

ПРОЈЕКАТ ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „АНДРЕВЉЕ 2026.“

Десеторо ученика Зрењанинске гимназије, заједно са још 30 ученика из других места у Војводини, учествује је у пројекту за талентоване ђаке на Фрушкој гори у Центру за привредно-технолошки развој „Андревље“. Пројекат боравака ђака на Андревљу се реализује под покровитељством Покрајинског секретаријата за образовање. Са ученицима као ментор и један од реализатора активности ради Александра Суботић, педагог и педагошки саветник.

Циљ обуке надарених ученика је оснаживање самопоуздања, едукација везана за јавни наступ и екологију. Током петодневног боравака, реализују су различите радионице са фокусом на проналажење сопствених талената, развој кроз групни рад, превазилажење треме пред јавни наступ, јачање свести о заштити животне средине, развој социјалних вештина и опуштање у природи Фрушке горе.

Овакав облик едукације је изузетна прилика да ученици изађу из редовних школских „формата“, спознају себе, обогате своја знања и искуства, упознају нове занимљиве личности и стекну нова пријатељства.

ПРОЈЕКАТ МЕЈКЕРС ЛАБ

На конкурс, који је организовала Група за образовање, пристигло је више од 100 пријава из преко 60 градова широм земље. На основу квалитета пријава, претходних искустава у реализацији СТЕАМЕ програма (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво), као и капацитета школа, донета је одлука да се и наша гимназија укључи у мрежу Мејкерс Лаб-ова, чиме смо још једном потврдили своју посвећеност иновацијама, образовању и стварању амбијента за развој будућих лидера у области науке и технологије.

Отварање нових Мејкерс Лаб-ова биће реализовано у три фазе, а изабране школе добиће свој простор за иновације најкасније до новембра 2027. године. Овај процес може бити и значајно убрзан уколико се мрежи придруже нови партнери и подрже развој образовања у Србији.

За Зрењанинску гимназију ово је огромна прилика да унапреди већ постојеће ресурсе и програме у области математике, информатике и природних наука, али и да креира нову платформу за интердисциплинарно учење. Мејкерс Лаб представља више од простора – он је центар за креативност, иновације и предузетништво, место где се теоријска знања претачу у праксу и где ученици развијају критичко мишљење, алгоритамско разумевање и инжењерски приступ решавању проблема.

Посебно нас радује што ће наши гимназијалци добити прилику да раде са савременим технологијама, попут 3Д штампе, микроконтролера, ИОТ решења, дигиталне електронике и напредних софтверских алата. Верујемо да ће овај простор подстаћи генерације ученика да повезују математичке моделе са реалним проблемима, да развијају рачунарске симулације, експериментишу и стварају пројекте који повезују науку и уметност.

Отварање Мејкерс Лаб-а представља корак напред ка још снажнијем повезивању наставних садржаја са практичним вештинама, истраживачким радом и развојем СТЕМ и СТЕАМЕ компетенција.

Координатори пројекта:

1. Марко Јаковљевић, професор математике
2. Горан Манигода, професор математике

Предлог програма који ће се реализовати у Мејкерс лабу:

Предложени програм за Мејкерс Лаб представља иновативан концепт који повезује математику, информатику, електронику, физику, инжењеринг, уметност и предузетништво у јединствен образовни оквир. Циљ је да ученици теоријска знања претворе у практичне пројекте кроз програмирање, обраду података, рад са сензорима и микроконтролерима, 3Д моделовање и дигитални дизајн.

Учионица се претвара у лабораторију креативности и истраживања где се развијају техничке, дигиталне и математичке компетенције, али и тимски рад, комуникација и критичко мишљење. Активности су осмишљене тако да обухвате широк спектар тема – од израде уређаја за мерење метеоролошких параметара и формирања и развоја дигиталних библиотека, до конструкције аудио система и истраживања алгоритама и вештачке интелигенције. Тиме ученици не само да стичу СТЕМ знања, већ их повезују са уметничким и филозофским димензијама савременог друштва.

Кроз пројектни приступ ученици пролазе цео циклус – од идеје и прототипа до функционалног производа. Такав рад подстиче иновативност, решавање проблема и предузетнички дух, јер пројекти имају реалну примену и друштвену вредност. Програм доприноси и еколошкој свести, дигиталној писмености и креативном изражавању, чинећи ученике спремнијим за изазове будућих професија и студија.

Мејкерс Лаб тако постаје савремени центар знања и стваралаштва, место где се спајају наука и уметност, теорија и пракса. Школа добија простор који мотивише, повезује и оснажује ученике да своје идеје претворе у иновације које имају вредност за заједницу.

Горан Манигода, професор математике

ПРОЈЕКАТ *фестивал Еуриаде*

Ове школске године, планирано је да четири ученика иду на фестивал културе, науке и уметности *Еуриаде* у Керкради од 15.11.2025. до 22.11.2025. Ученици су Матеја Франк, Вукашин Сладојевић, Јелена Ненин и Микша Јеноваи. Планиран је обилазак музеја Ријксмузеум у Амстердаму, као и музеја Ван Гог. У оквиру фестивала, организоване су бројне радионице под називом *Млади у дијалогу*, као и екскурзије и посете градоначелнику Ахена, Керкаде и Херцогенрата. Ове године ће бити додељена награда професорки Александри Максић за дугогодишње учешће на фестивалу и предани рад. У оквиру фестивала предвиђен је и богат музички програм. У периоду од 30.5.2026. до 6.6.2026. планирана је још једна посета. У току је избор ученика који ће присуствовати фестивалу.

ПРОЈЕКТИ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Пројекти:

1. *"Girls Go Circular"*

Алумни клуб Достигнућа младих у Србији наставља сарадњу са нама у пројектима: **Гирлс го циркулар, Такмичење ученичких компанија, Упсхифт радионице.** Сарадњом са Алумни клубом подстичемо предузетничке компетенције код ученица, тимски рад, такмичарски дух, дигиталне компетенције.

Циљ је да до 2027. године 40.000 девојчица широм Европе, узраста од 14 до 19 година, путем онлајн програма учешћа о циркуларној економији унапреди своје дигиталне и предузетничке вештине.

2. *Минерва – пројекат филозофске размене*

Пројекат Минерва постоји од 2012. године када су професори Франк Бекер, из градске гимназије у Херцогенрату и Александра Максић, професорка филозофије у Зрењанинској гимназији, повезали ученике различитим филозофским темама и договорили се о новој врсти педагошког рада у филозофији. Реч је о филозофској размени, која за разлику од интеркултуралних размена има и филозофску основу дијалогске комуникације као темељ сваке радионице. Активно слушање, дискусије које се не могу унапред припремити, мисаона креативност и поштовање саговорника у случају различитог мишљења су редовни модели педагошког рада. Због тога је пројекат и био награђен 2013. у Немачкој образовној фондацији ПАД као најбоље остварење у 2013. као и пројекат месеца октобра 2014.

Прва посета реализована је у Зрењанину, а затим се наизменично посете остварују једном или два пута годишње. Ученици су увек смештени у породицама ученика и могу се упознати са различитим животним стиливима и навикама. Радионице се реализују у школама, галеријама, музејима, националним парковима, градским кућама, организују се приједи код градоначелника, телевизијске емисије, часописи и филозофски кафеи. До сада је учествовало више од три стотине ученика и двадесетак професора.

У овој години ученици из Немачке са својим професорима посетиће нашу школу у месецу априлу 2026 .године. План је да посетимо Београд, Музеј Николе Тесле. Интеркултуралне и филозофске радионице би реализовали на Калемегдану. Такође би посетили Позориште на Теразијама. Планиран је и излет на Царску бару. Један дан у том периоду је резервисан за посету часовима филозофије, историје и енглеског језика. Филозофска тема дијалога ове године је "Слобода као ангажована егзистенција". Очекује се и пријем код градоначелника и посета медијима.

План је да наши ученици посете Немачку у току месеца новембра 2025.године.

3. Кошнице активизма

Пројекат "Кошнице активизма" има за циљ да оснажи младе и организације цивилног друштва на локалном нивоу, са посебним фокусом на жене и младе, како би активно учествовали у доношењу јавних политика и промовисали људска права.

Пројекат спроводе Београдски центар за људска права, ФемПлатз и НАПОР (Национална асоцијација практичара/ки омладинског рада), уз финансијску подршку Европске уније у Србији. Активности се спроводе у десет локалних самоуправа широм Србије, укључујући и Зрењанин.

У оквиру овог пројекта, 10 ученика/ца са наставе изборних предмета учествоваће у фокус групи, где ће кроз радионице и дискусије радити на унапређењу положаја младих у локалној заједници. Њихов задатак ће бити да пренесу своје ставове и предлоге који се тичу права младих и активног учешћа у доношењу одлука

4. Пројекат My Hood

Пројекат "My Hood" је део програма Erasmus+, који подржава одрживи урбани развој и активно учешће младих у доношењу одлука везаних за јавне просторе и климатске промене.

Главни партнери у пројекту су:

- Nova Iskra (Србија),
- EPMA (Чешка),
- Město přátelské k dětem (Чешка),
- Fondation Ynternet.org (Швајцарска),
- Design Clips (Грчка).

Циљ пројекта је едукација младих узроста од 13 до 18 година о урбаном планирању и климатским променама, кроз употребу дигиталних алата.

Пројекат обухвата 20 ученика/ца са наставе изборних предмета који ће учествовати у радионицама посвећеним урбаном планирању и климатским променама. Кроз коришћење дигиталних алата, ученици ће бити у могућности да развију своје идеје о побољшању јавних простора и учествују у планирању одрживих градова

5. Клуб за иновације „TechMeOut“ у Културном центру

Планиране су активности TechnoFAB: радионице 3D штампе и ласерског гравирања, креативне радионице (видео продукција, звук, дигитални дизајн), UPSHIFT програм – менторски рад на друштвеним иновацијама, хакатони – такмичења у развоју идеја, PageHack – књиге које покрећу идеје, каријерно вођење, студијске посете, инфо сесије,

мобилни хаб у насељеним местима.

Стручна путовања

1. **Стручно путовање у Неготин и Зајечар** у јуну 2026.године. Путовање представља део плана и програма изборног предмета Појединац, група и друштво. Ученици првог и другог разреда посећују су археолошко налазиште Феликс Ромулијана које се од 2007. године налази на Унесковој листи светске културне баштине, затим Народни музеј у Зајечару и Музеј Крајине у Неготину, који чини комплекс од три објекта: Археолошки музеј, родна кућа Стевана Мокрањца и Музеј Хајдук Вељка Петровића. Посетили смо и Рајачке пимнице – необичне куће од камена које су служиле искључиво за чување вина, затим Манастир Буково, Гамзиградску бању, Рајкову пећину и етно село ”Моравски конаци” код Велике Планае.
2. Посета **Позоришту на Теразијама**, две посете по полугодишту (октобар, новембар, март и април) у оквиру изборног предмета Појединац, група и друштво.

Трибине

1. Планиране су трибине у Културном центру и сарадња са програмским уредницима.

Надежда Лазић

ПРОЈЕКАТ

„ДА ХЕМИЈА БУДЕ ЗАНИМЉИВИЈА И ЛЕПША“

Учесници пројекта:

- ✓ професор хемије, спец. Александар Ракита – координатор пројекта
- ✓ наставници хемије основних школа – пренос информација
- ✓ ученици осмих разреда основних школа који иду на такмичење ове школске године – учесници пројекта

Организатор пројекта:

- ✓ Зрењанинска гимназија

Циљ пројекта:

- ✓ Овај пројекат има за циљ да учење хемије кроз лабораторијски рад учини занимљивијим и узбудљивијим за наше будуће хемичаре. На тај начин, доприноси се развоју наредне генерације младих хемичара и оствареност циља овог пројекта.

Време реализације пројекта:

- ✓ Пројекат ће се реализовати током школске године сваког последњег уторка у месецу од септембра 2025. до маја 2026. године у хемијском кабинету Зрењанинске гимназије.

Буџет пројекта (одобрена средства):

- ✓ –

Промоција пројекта:

Промоција ће се вршити путем:

- ✓ часова на предмету хемија у основним школама;
- ✓ друштвених мрежа (facebook, инстаграм налога одрживог развоја Зрењанинске гимназије);
- ✓ локалних медија (телевизија Сантос и КТВ);
- ✓ медијских портала (локалних портала zrenjaninski.com, klik023);
- ✓ штампаних медија (лист Зрењанин);
- ✓ школског сајта Зрењанинске гимназије.

ПРОЈЕКАТ „ЕКО УЛИЦА“

Учесници пројекта:

- ✓ проф. образовања за одрживи развој, спец. Александар Ракита–координатор пројекта
- ✓ Александра Суботић – педагог школе
- ✓ Марко Денда, ученик одељења 3₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Милица Трифуњагић, ученица одељења 4₅ – учесник пројекта
- ✓ Никола Узелац, ученик одељења 4₆ – учесник пројекта
- ✓ Михајло Манигодић, ученик одељења 4₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Хана Нинковић, ученица одељења 3₁ – учесник пројекта
- ✓ Миња Пражић, ученица одељења 3₁ – учесник пројекта
- ✓ Мила Лудошки, ученица одељења 3₁ – учесник пројекта
- ✓ нови ученици који желе да се прикључе пројекту

Организатори пројекта:

- ✓ Млади истраживачи Србије
- ✓ Министарство туризма и омладине Републике Србије
- ✓ Покрет горана Војводине у оквиру конкурса „Шта нам тешко“

Циљ пројекта:

Побољшањеведеног слободног времена ученика у Зрењанинској гимназији, као и подизање свести о заштити природе у локалној заједници.

Време реализације пројекта:

Пројекат ће се реализовати током школске године постављањем апаратуре за вештачко наводњавање „Кап по кап“ у „Еко улици“ Зрењанинске гимназије.

Буџет пројекта (одобрена средства):

- ✓ 10.000,00 динара – апаратуре за наводњавање;

Укључивање других лица у пројекат:

Овај пројекат ће реализовати ученици Зрењанинске гимназије који слушају предмет Образовање за одрживи развој.

Промоција пројекта:

Промоција ће се вршити путем:

- ✓ часова на предмету ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, јер је и пројекат настао из овог предмета;
- ✓ друштвених мрежа (facebook, инстаграм налога одрживог развоја Зрењанинске гимназије);
- ✓ локалних медија (телевизија Сантос и КТВ);
- ✓ медијских портала (локалних портала zrenjaninski.com, klik023);
- ✓ штампаних медија (лист Зрењанин);
- ✓ школског сајта Зрењанинске гимназије.

Промоција би подразумевала информације о уређењу ЕКО УЛИЦЕ ходника Зрењанинске гимназије постављањем апаратуре за вештачко наводњавање „Кап по кап“ (фотографије, интервјуи, видео репортаже, чланци...)

ПРОЈЕКАТ „ОТПАЦИ ЛЕТЕ, ПТИЦЕ СЛЕТЕ“

Учесници пројекта:

- ✓ проф. образовања за одрживи развој, спец. Александар Ракита–координатор пројекта
- ✓ Михајло Манигодић, ученик одељења 4₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Миљана Ивковић, ученица одељења 4₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Милица Даников, ученица одељења 4₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Милош Булић, ученик одељења 4₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Невена Стојановић, ученица одељења 4₅ – учесник пројекта
- ✓ Милица Трифуњагић, ученика одељења 4₅ – учесник пројекта и вођа неформалне групе
- ✓ Марко Денда, ученик одељења 3₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Ива Вуканић, ученица одељења 3₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Јелена Ненин, ученица одељења 3₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Ања Миленовић, ученица одељења 3₁₀ – учесник пројекта
- ✓ Ена Ђуричек, ученица одељења 3₉ – учесник пројекта
- ✓ Филип Зарубица, ученик одељења 3₃ – учесник пројекта
- ✓ Милица Павић, ученица одељења 3₃ – учесник пројекта
- ✓ Хана Нинковић, ученица одељења 3₁ – учесник пројекта
- ✓ Дуња Малиновић, ученица одељења 2₁₀ – учесник пројекта

Организатори пројекта:

- ✓ Млади истраживачи Србије
- ✓ Министарство омладине и спорта Републике Србије
- ✓ Покрет горана Војводине у оквиру конкурса „Шта нам тешко“

Циљ пројекта:

Побољшањеведеног времена у школском дворишту основне школе „Др Јован Цвијић“ за

време слободног времена ученика, као и побољшања услова живота птица у Зрењанину.

Време реализације пројекта:

Пројекат ће се реализовати током месеца септембра 2025. постављањем баштенских канти за отпатке, хранилица и кућица за птице у школском дворишту основне школе „Др Јован Цвијић“ у Зрењанину.

Буџет пројекта (одобрена средства):

- ✓ 55.000,00 динара – 7 баштенских канти за отпатке
- ✓ 7.500,00 динара – 10 кућица за птице различитих модела
- ✓ 7.500,00 динара – 10 хранилица за птице различитих модела

Укључивање других лица у пројекат:

Овај пројекат ће реализовати ученици Зрењанинске гимназије који слушају предмет Образовање за одрживи развој, а овом пројекту ће помоћи (због постављања канти и кућица) и основна школа „Др Јован Цвијић“ из Зрењанина.

Промоција пројекта:

Промоција ће се вршити путем:

- ✓ часова на предмету ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, јер је и пројекат настао из овог предмета;
- ✓ друштвених мрежа (facebook, инстаграм налога одрживог развоја Зрењанинске гимназије);
- ✓ локалних медија (телевизија Сантос и КТВ);
- ✓ медијских портала (локалних портала zrenjaninski.com, klik023, volimzrenjanin);
- ✓ штампаних медија (лист Зрењанин);
- ✓ школског сајта Зрењанинске гимназије.

Промоција би подразумевала информације о уређењу школског дворишта постављањем канти за отпатке, хранилица и кућица за птице (фотографије, интервјуи, видео репортаже, чланци...)

**ПРОЈЕКАТ
„НАЦИОНАЛНИ ПРОЈЕКАТ – КЛИМАТСКИ ПАКЕТ“**

Учесници пројекта:

- ✓ проф. образовања за одрживи развој, спец. Александар Ракита – ментор на пројекту
- ✓ неко од изабраних ученика за конкурс – учесник пројекта

Организатори пројекта:

- ✓ Програм уједињених нација за развој (UNDP)
- ✓ Амбасадори Одрживог развоја
- ✓ Златиборски круг
- ✓ Миксер

Циљ пројекта:

- ✓ Охрабривање и подстицање младих у покретању иницијатива које се односе на реаговање на климатске промене.
- ✓ Промовисање потребе очувања животне средине међу учесницима у пројекту, како би се унапредило знање ученика и развијао осећај одговорности за заштиту животне средине.
- ✓ Подршка разумевању глобалних питања климатских промена и подстицање практичног ангажовања ученика у напорима за прилагођавање на климатске промене и ублажавање климатских промена и смањење угљеничног отиска.
- ✓ Унапређивање знања о очувању ресурса и промовисање индивидуалног ангажовања кроз одговорно коришћење електричне и топлотне енергије, воде, хране и других ресурса у домаћинству, у контексту друштвено-економског развоја.
- ✓ Интегрисање метода учења заснованих на пројектној настави.
- ✓ Подстицање сарадње и креативног партнерства међу ученицима и наставницима у образовно - васпитним установама.

Време реализације пројекта:

Пројекат ће се реализовати током месеца маја 2026. подношењем документације, а у случају одабраног пројекта, тим наставља пројекат новембра 2026. на конференцији у одабраној држави.

Буџет пројекта (одобрена средства):

- ✓ Средства обезбеђују организатори пројекта

Укључивање других лица у пројекат:

Овај пројекат ће реализовати ученик Зрењанинске гимназије који слуша предмет Образовање за одрживи развој, а овом пројекту ће помоћи и Зрењанинска гимназија.

Промоција пројекта:

Промоција ће се вршити путем:

- ✓ часова на предмету ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, јер је и пројекат настао из овог предмета;
- ✓ друштвених мрежа (facebook, инстаграм налога одрживог развоја Зрењанинске гимназије);
- ✓ локалних медија (телевизија Сантос и КТВ);
- ✓ медијских портала (локалних портала zrenjaninski.com, klik023);
- ✓ штампаних медија (лист Зрењанин);
- ✓ школског сајта Зрењанинске гимназије.

Промоција би подразумевала информације о изабраном пројекту (фотографије, интервјуи, видео репортаже, чланци...)

10.6.Активности у области заштите човекове средине

За школску 2025/2026. годину предвиђене су следеће активности:

- У сарадњи са Ученичким парламентом заинтересовани ученици наше школе ће се организовати на уређењу школског дворишта
- У сарадњи са секцијом за физичко васпитање организоваће се бициклистичке туре до Царске баре и Тисе
- Организоваће се стручне екскурзије за ученике (Палић, Ботаничка башта, Царска бара, природњачки музеј, Копаоник, Тара, посете институцијама од значаја)
- Еколошке активности у оквиру биолошке и еколошке секције, као и предмета образовање за одрживи развој
- Сарадња са еколошким секцијама, музејима, истраживачким центрима, Црвеним крстом и сл. у циљу организовања предавања, зидиних новина, трибина, округлих столова
- Реализоваће се активности предвиђене пројектима из ове области
-

10.7 Програм заштите ученика од насиља

Програм заштите ученика од насиља у складу је са Законом о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и активностима предвиђеним у Школском развојном плану.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

Све активности Тима изводе се у складу са „Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ у издању Министарства просвете.

Сви актери у васпитно- образовном процесу, како наставничко веће, тако и ученици, упознати су са постојањем Тима и његовим задацима.

Септембра месеца одељенске старешине ће обавестити ученике о Тиму, као и о начину на који се могу обратити члановима Тима. Обавиће се посете чланова Тима сваком одељењу, ради бољег упознавања, како улоге Тима у школи, тако и самих чланова.

Чланови Тима ће указати на потребу да сваки наставник, у оквиру свог предмета, у складу са могућностима које му предмет пружа, разговара о појму и проблему насиља.

Ученици ће се оснаживати да уочавају појаву насиља у свом окружењу, да износе своје проблеме, да се обраћају педагошко- психолошкој служби или одељенском старешини.

Посебна пажња обратиће се на појаву насиља у оквиру интернета и комуникације на друштвеним мрежама.

Током школске године биће спровођене активности које имају за циљ превенцију насиља:

- обележавање Дана толеранције , Дан борбе против трговине људима, Дана људских права
- међуодељенска спортска такмичења
- учешће у државним и међудржавним пројектима везаним за заштиту дечијих и људских права
- сарадња са невладиним организацијама
- међународна размена ђака
- у току редовне наставе, на часовима који својом садржином омогућавају да се говори о проблему насиља

Састанци Тима одржавају се по потреби, односно, по пријави случаја насиља у школи.

Програм рада Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	Носиоци
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Упознавање свих актера у васп. – об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима	прво тромесечје	Тим за заштиту од насиља
-Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи -Упознавање са резултатима истраживања - Израда плана акције на основу резултата истраживања	септембар -децембар	Тим за заштиту од насиља , Ђачки парламент
Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре	трећи квартал	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	април / мај	проф. физичког васп.
Радионице и разговори на тему	током године	одељенске старешине

насиља у оквиру ЧОС-а		
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права...)	током године	Тим, пе-пси служба, Ученички парламент, Интеркултурални клуб
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости. Међународни пројекти размене ученика	током године	професори задужени за реализацију пројеката
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	друго полугодиште	педагошко псих. служба
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	током године	Тим за заштиту од насиља
Поступање по прописаним корацима - редоследу поступака у случају интервенције: процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера	по потреби у случају пријаве насиља	Тим за заштиту од насиља

11. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника спроводи се континуирано и у складу са приоритетима одређеним Развојним планом школе.

План стручног усавршавања на нивоу школе

ред. број	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа. Тематска предавања, прикази семинара, стручне литературе, и сл.	Током године	ППслужба наставници
2.	Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива	Током године	Професори, Пед., псих., Директор, Помоћ. дир.
2.1.	Посете огледним и угледним часовима		
2.2.	Усклађивање крит. оцењивања и праћење методологије рада		

3.	Стручни семинари		М. просвете
3.1.	Присуство и учешће на акредитованим програмима и семинарима	Током године	
4.	Индивидуално усавршавање	Током године	Директор,
4.1.	Праћење стручне литературе		пом.дир.
4.2.	Присуство и учешће на саветовањима и симпозијумима		пед. псих. сви професори
5.	Менторски рад	Током године	Пед., псих.
5.1.	Менторски рад са приправницима		
5.2.	Менторски рад са студентима на пракси		
6.	Рад са приправницима	Током године	Пед., псих.
6.1.	Вођење документације школе	Током године	Директор,
6.2.	Упознавање са год. прог. школе	Током године	Пом. директора
6.3.	Евиденција о стручном усаврш. наст.	Током године	ПП служба

Стручна друштва планирају усавршавање путем једнодневних и вишедневних семинара. Семинаре и саветовања реализују професори факултета и средњих школа, просветни надзорници, друштвено политички и културни радници.

Професори приправници, под руководством ментора, ангажовано раде на изучавању методичко-дидактичке литературе припремајући се за полагање стручног испита.

Индивидуални планови стручног усавршавања наставника налазе се у педагошкој документацији школе и чине саставни део овог плана.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА, СРПСКОГ КАО НЕМАТЕРЊЕГ, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	Састанак Стручног већа, подела активности Учешће на конкурс Метори менторима
ДЕЦЕМБАР	Учешће на конкурс за најбољу методичку припрему
ЈАНУАР	Републички зимски семинар за професоре српског језика
ФЕБРУАР	Представљање чланка или књиге по избору
ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	ОКЦ семинари по избору Одржавање угледних часова Присуство на угледним часовима Посета трибинама и предавањима Гостовање у медијима Одлазак са ученицима у музеје, галерије, библиотеке, културне центре

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2025-26 ГОД.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ							
РЕД НИ БРОЈ	ОБЛИ К СУ	КАТАЛОШКИ БРОЈ И НАЗИВ/ТЕМА	К П	БРОЈ БОДО ВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	УЧЕСН ИЦИ	ПЛАНИР АНО ДА/НЕ
1.	семина р	1)Pearson, Back to school, John Pendlebury, Sep 26, 2024 11:00-14:30	K1,K2	8	Септембар	Професо ри енглеско г језика	да
2.	вебина р	Septembar - avugust Pearson seminar , 28. 8.2025. Novi Sad 10.30 - 13.00 The ABC of ELT and Highlighting the human by Philip Warwick	K1,K2	8	Август- септембар	Професо ри енглеско г језика	да
3.	вебина р	Oktobar OUP ELTOC (a three-day webinar)	K1,K2	8	октобар	Професо ри енглеско г језика	да
4.	семина р	2) XVII The English Book Day Conference, Oxford University Press, The English Book, an 8-hour seminar	K1,K2	8	Новембар	Професо ри енглеско г језика	да
5.	вебина р	Decembar The Advancing Learning webinar Macmillan Education Winter Fair 2025	K1,K2	8	Децембар	Професо ри енглеско г језика	да
6.	Зимска школа	Зимска школа француског језика	K1,K2	32	Јануар	Професо ри францус ког језика	да
7.	Зимска школа	Зимска школа руског језика	K1,K2	16	Јануар	Професо р руског језика	да
8.	семина р	3) MM Publications February Seminar	K1,K2	8	Фебруар	Професо ри енглеско г језика	да

8.	вебинар	Februar Macmillan, The Global Teachers' Festival 2026	K1,K2	8	Фебруар	Професори енглеског језика	да
9.	семинар	Припремни семинари за DSD - испит	K1,K2	8	Фебруар	професори немачког језика	да
10.	вебинар	Превенција вршњачког насиља	K3	1	Јануар	Сви професори	да
11.	семинар	Припремни семинар за DSD-испит (усмени део)	K1,K2	8	Март	професори немачког језика	да
12.	вебинар	Асертивна комуникација	K2,K3	1	Март	Сви професори	да
13.	вебинар	OUP ELTOC (a three-day webinar)	K1,K2	8	Март	Професори енглеског језика	да
14.	вебинар	MM Publications webinars	K1,K2	8	Април	Професори енглеског језика	да

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

РЕДНИ БРОЈ	ТЕМА И ОБЛИК СУ	НИВО	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ САТИ	ДОКАЗ	ПЛАНИРАНО ДА/НЕ
1.	УГЛЕДНИ – ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	школски	Реализатор(и)	У току године	12	Припрема за час/активност Попуњене евалуационе листе Извештај о реализацији	да
2.	ТЕМАТСКИ ДАНИ	школски	Реализатор(и)	У току године	12	Извештај о реализацији са списком учесника	да
3.	ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ	школски	Реализатор(и)	У току године	12	Извештај о реализацији са списком учесника Други докази	да
4.	Стручно усавршава	школски	Реализатор(и)	У току године	8	Извештај о реализацији са	да

	ње у оквиру рада Наставничког већа					списком учесника Други докази ¹	
5.	Тематска предавања, прикази семинара, стручне литературе, и сл	школски	Реализатор(и)	У току године	8	Извештај о реализацији са списком учесника Други докази	да
6.	Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива Посете огледним и угледним часовима Усклађивање крит. оцењивања и праћење методологије рада	школски	Реализатор(и)	У току године	2	Извештај о реализацији са списком учесника Други докази	да
7.	Менторски рад са приправницима студентима на пракси	школски	Реализатор(и)	У току године	2	Извештај о реализацији са списком учесника Други докази	да

Председник актива страних језика проф.француског Сања Вучуревић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Наставници друштвених наука похађаће акредитоване семинаре и обуке на нивоу школе, бесплатне семинаре, вебинаре, стручна предавања, трибине, као и обуке од јавног значаја. У складу са личним плановима стручног усавршавања планирани су следећи семинари:

1. Маријана Којичић Даљевић, *Управљање стресом на радном месту*
2. Гордана Дунаи, *Комуникацијаом до успеха*
3. Лазић Надежда, *Комуникацијаом до успеха*
4. Александра Максић, *Дигитална наставна средства, корак ка активној настави*
5. Александра Максић, *Достигнућа младих у Србији*

6. Исидора Давид, *Са адолесцентом кроз кризу*
7. Олгица Тришић, *Са адолесцентом кроз кризу*
8. Исидора Давид, *Оцењивање у функцији развоја и учења*
9. Олгица Тришић, *Оцењивање у функцији развоја и учења*

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА ФИЗИКЕ
План стручног усавршавања 2025/2026.године

За све чланове Стручног већа:

1. Семинар: Републички семинар о настави физике
2. Семинари који се организују на нивоу школе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА МАТЕМАТИКЕ
План стручног усавршавања 2025/2026.године

Наставници математике похађаће акредитоване семинаре и обуке на нивоу школе, бесплатне семинаре, вебинаре, стручна предавања, трибине, као и обуке од јавног значаја. Стручно веће математичара планира стручно усавршавање на Државном семинару ДМС-а.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ
Годишњи план стручног усавршавања за шк. 2025/26.годину

План стручног усавршавања у оквиру установе			
Презиме и име запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активности, већа и др.)	Време реализације
Шаренац Јасмина Хорват Габор Павловић Татјана	Стручна посета/путовање Фантаст-Суботица-Палић	Стручно веће проф географије-историје	септембар
	Стручна посета/путовање Етнолошки и национални музеји у НС,БГ,ЗР	Стручно веће проф географије-историје, ликовног, биологије, српског језика...	октобар-јун
	Стручна посета/путовање Сирмијум, Засавица	Стручно веће проф географије-историје, ликовног, биологије, српског језика...	октобар-мај
	Стручна посета/путовање планетаријум у НС,БГ	Стручна већа проф географије и физике	септембар-мај
	Стручна посета/путовање Манастири Фрушке горе-Сремски Карловци	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-мај
	Организовање одласка у позориште, биоскоп, галерије,спортске представе	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Обилазак и упознавање	Стручно веће проф географије-	септембар-јун

	културно-историјских и природних вредности наше земље	историје, ликовне к., биологије, српског језика...	
	Сајам образовања и студентски комплекси у НС, БГ и шире	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Лепенски вир	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Жича, Врњачка бања, Љубостиња, Студеница	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Манасија, Ресавска пећина	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Сајам туризма у НС и БГ	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Национални паркови и заштићена подручја	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Културно-историјски и туристички локалитети у земљи и иностранству	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Тврђаве на Дунаву	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Римским путевима	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Стручна посета/путовање Дворци Војводине и шире	Стручно веће проф географије-историје, ликовне к., биологије, српског језика...	септембар-јун
	Рад са студентима	По решењу директора	Током године
	Извођење и присуствовање угледном часу са дискусијом	Сви чланови Стручног већа	Октобар, новембар, фебруар, март
	Излагање са стручних усавршавања	Сви чланови Стручног већа	Током године
	Матурска свечаност и Светосавска академија – учешће у организацији - сарадник	Славка Мијатов	Јун, јануар
	Руководиоци и чланови Тимова, Стручних већа и актива	Сви чланови Стручног већа	Током године
	Учешће на такмичењима и смотрама	професори који имају ученике заинтересоване за учешће на такмичењима и смотрама	Новембар-јун

Стручно усавршавање – акредитовани програми (сви чланови Стручног већа)

Назив програма	Организатор програма	Каталошки број програма
Технике за развој вештина критичког мишљења, креативности и комуникације у раду са ученицима програм се изводи путем Интернета	Образовно креативни центар	413
Мапе ума у образовно-васпитном процесу програм се изводи путем Интернета	Образовно креативни центар	379
Пројектно учење - концепти и пракса програм се изводи путем Интернета	Заједница која учи Сазнање	390

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
811	К1	Наставна секција из хемије – „Априлски дани“	2 дана (12 бодова)
796	К1	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	1 дан (8 бодова)
818	К2	Савремени облици евалуације у настави хемије	1 дан (8 бодова)

АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОФЕСОРА БИОЛОГИЈЕ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Редни број	Компетенције	Назив	Трајање
618	К1	Молекуларна биологија – лакшим путем до функционалног знања	1 дан (8 бодова)
443	К2	Пројекат метода и проблемска настава уз подршку информационо – комуникационе технологије	2 дан (16 бодова)
638	К2	Рука у тесту – инквјери метод у реализацији научних садржаја од предшколског до средњошколског нивоа	1 дан (8 бодова)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Семинар	Термин
Стручно усавршавање: 1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије 2. Модел хибридног учења за почетни курс програмирања у гимназијама и средњим стручним школама, каталошки број семинара 369 3. Заштита личних података и ИТ безбедност у школи, каталошки број семинара 356 4. Израда анимација и квиза у Скречу, каталошки број семинара 359	По календару

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРОНАУКА

Наставници: Еди Даруши и Гордана Дунаи

1. Биоетика у учионици

Институт друштвених наука, Центар за биоетичке студије,
Београд Каталошки број 143, К1

Дана 2, број бодова 16

2. Читање медија- разумевање информација- медијско-информативно описмењавање

Новосадска новинарска школа,
Нови Сад Каталошки број 157, К2

Дана 2, број бодова: 15

3. Говор као простор мишљења
и деловања- реторичке основе
комуникативне заједнице Гимназија

„Светозар Марковић“ Нови Сад
Каталошки број 158, К3

Дана 1, број бодова 8

Наставник Предраг Ненин, вероучитељ

1. Православље и породично васпитање

Српска Православна Црква, Светосавско звонце,
Београд Каталошки број 978, К3

Дана 1, бодова 8

2. Небеска ризница- методика рада верске
наставе ПУ „Гимназион“, Чачак

Дана 4, бодова 24

Каталошки број 966, К1

3. Интернет апликација Звонце- едукација кроз коришћење интернет технологија као могућих практичних дидактичких алата
Српска Православна Црква, Информативно- издавачка установа СПЦ, Светосавско звонце, Београд
Каталошки број 973, К2
Дана 1, бодова 8

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА, 2025/26.

1. Како мотивисати ученике да вежбају на часу ФЗВ и у слободно време, каталошки број 799, Н1, ВДУ1, ПЗ, 8 бодова
2. Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе, каталошки број 796, Н1, В1, ССПУ4, ВДУ2, ССДУ1, П1, 8 бодова
3. Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности, каталошки број 789, Н1, ПЗ, 8 бодова

12.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1.Сарадња са родитељима

Осим обавезних и планираних родитељских састанака које ће одржавати одељењске старешине у сарадњи са директором школе, овај рад обухвата и индивидуалне контакте свих наставника, педагога и психолога са родитељима у вези са заједничким решавањем разних ђачких проблема, затим разне форме рада на здравственом и педагошко-психолошком просвећивању родитеља по програму одељенског старешине. Сваки одељенски старешина је у обавези да одржи најмање два родитељска састанка током године.

Савет родитеља, који чини по један представник из сваког одељења, активно ће учествовати у раду школе.

У школи ће радити Клуб родитеља и наставника. Координаторка клуба биће професорка Надежда Лазић.

Да би васпитни задаци које је школа себи поставила били успешно остварени неопходна је што чешћа и конструктивнија сарадња са родитељима ради узајамног и координираног деловања. Ова сарадња одвијаће се кроз:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у живот и рад школе

Облик рада	Садржај	Реализатор
1. Групни родитељски састанак	-Тематска предавања из области развојне и педагошке психологије,везана за развојне проблеме младих -Анализа и решавање текућих проблема одељенске заједнице	Пед.,псих Одељењски старешина
2.Индивидуални рад са родитељима Савет родитеља	-Саветодавни рад са родитељима,помоћ при решавању конкретних проблема	Одељењски старешина,пед.,псих.

Поред редовних групних и индивидуалних родитељских састанака родитељи ће се укључивати и у реализацију ваннаставних активности школе.

Путем рада Савета родитеља родитељи ће непосредно утицати на живот и рад у школи.

КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клубови родитеља и наставника представљају школске тимове које чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике. Клубови су оперативне јединице које могу брже и ефикасније да се организују и реализују активности као што су:

- Испитивање потреба и интересовања различитих актера – родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком,
- Креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике,
- Развој иницијатива за унапређење организације живота у школи – школског окружења и услова у школи,
- Мапирање/препознавање значајних програма/ иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/ укључити се у рад,
- Прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи, итд.

Посебна добит од успостављања Клубова је чињеница да они представљају место које окупља наставнике и родитеља, који кроз заједнички рад унапређују међусобну сарадњу у достизању најбољег интереса ученика у процесу образовања.

План рада Клуба родитеља и наставника Зрењанинске гимназије за школску 2025-26.годину
План рада предвиђа динамичан и разноврстан програм активности који ће омогућити родитељима и наставницима да заједно раде на стварању подржавајуће и стимулативне средине за ученике Зрењанинске гимназије.

Циљеви:

- Подршка ученицима у њиховом образовном и личном развоју кроз активно учешће родитеља и наставника
- Развијање свести о важности менталног здравља, људских права, одрживог развоја и каријерног вођења
- Промовисање активне комуникације и сарадње између родитеља, наставника и ученика

Програм рада „ШКОЛСКИ КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА“
за период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026.

Активност	Време реализације	Одговорна особа
Усвајање програма рада за период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026. године	септембар 2025.	Координатор КРН
Састанци Клуба родитеља и наставника	Квартално и по потреби	Координатор КРН
- Презентација извештаја Клуба родитеља и наставника на Савету родитеља, Наставничком већу, Школском одбору и преко представника Савета одељењима.	Током септембра Сваких 6 месеци	Одељењске старешине,
- Организација радионица, јавних акција, трибина, тренинга, изложби и других манифестација и сарадња са другим школским Клубовима наставника и родитеља, институцијама и другим актерима на локалном и националном нивоу и другим тимовма у школи. Теме: -ментално здравље, -људска права, -одрживи град, -каријерно вођење *радионице са стручњацима из области психологије: о стресу, анксиозности и техникама опуштања *округли сто на тему – Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената *предавање и дискусија на тему људских права у школи – права ученика, права родитеља и права наставника *радионице о радној експлоатацији *пројекције документарног филма о људским правима и дискусија након пројекције. Слободна зона *Предавање и радионица на тему одрживог развоја и улоге школе и заједнице у очувању животне средине *индивидуални састанци са каријерним саветницима и родитељима ради идентификације интереса и потенцијала.	током школске године 2025/26.	Чланови Клуба родитеља и наставника

Начин реализације: *укључивање стручњака из различитих области као предавача и ментора *активно учешће ученика у организацији и реализацији активности		
- Сарадња родитеља, наставника и ученика на реализацији програма пројектне наставе и реализацији програма изборних предмета	током школске године 2025/26.	Чланови Клуба родитеља и наставника
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Клуба родитеља и наставника	Јун 2026.	Руководилац тима
Израда програма рада Клуба родитеља и наставника за период од 1. септембра 2024. до 31. августа 2025. године и усклађивање са другим школским плановима	До 31. августа 2026.	Руководилац тима

Чланови КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА:

1. Надежда Лазић (координаторка, наставница, родитељ)
2. Јелена Киш (библиотекарка)
3. Александра Суботић (педагог)
4. Горјана Поњевић Баллани (родитељ, председница Савета родитеља)
5. Еди Даруши (наставник, родитељ)
6. Владислава Ковач (родитељ 4-6)
7. Јасмина Шаренац (наставник)
8. Ивана Бранковић (координатор и оснивач градског удружења родитеља и наставника)
9. Јелена Радишић (родитељ)
10. Соња Манигодић (родитељ)
11. Јелена Даников (родитељ)
12. Драгана Мојсин (родитељ)
13. одељенске старешине

Надежда Лазић, координатор

12.2.Сарадња са институцијама друштвене средине

Школа као институција у свом раду мора се ослонити и на институције друштвене средине, како би у потпуности остварила жељене образовне и васпитне циљеве.

То су : Културни центар, здравствене установе, Центар за социјални рад, удружења грађана, Црвени крст, Завод за тржиште рада, Библиотека, Позориште, Народни музеј, Спортски центар, МУП и др.

Сарадња са овим институцијама оствариће се на два нивоа:

- На нивоу информисаности (организација предавања, трибина, саветовања, како у школи тако и ван ње)
- На нивоу стручне професионалне помоћи (у конкретним случајевима који превазилазе могућности деловања школе)

Реализацију васпитно-образовних задатака школа обавља углавном у својим просторијама.

Према програму редовне наставе из скоро свих предмета реализоваће се и одређени садржаји у виду посета одговарајућим институцијама, кроз јавне и угледне часове, трибине, предавања, манифестације и сл.

За остваривање културних и спортских садржаја друштвене средине користиће се, у терминима који нису заузети за ваннаставне активности ученика, физкултурна сала.

Објекти друштвене средине за остваривање програмског садржаја

РЕД. БРОЈ	ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП РАДА
1.	Културни центар	Посете, културни садржаји, предавања, трибине, презентације, јавни и угледни часови
2.	Библиотека	
3.	Музеји	
4.	Галерије	
5.	Позоришта	
6.	Привредни субјекти	
7.	Државне институције и органи	
6.	Спортски објекти (хале, терени, базен)	Настава физичког васпитања

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Излазећи у сусрет тенденцијама савремених облика школства те европским искуствима образовања наша гимназија медијску презентацију наставних и ваннаставних активности својих ученика подржава као врло значајну.

Медијско описмењавање ученика који непосредно учествују у изради новинарских прилога, нпр. у школском часопису, у креирању панона, у писању саопштења о наставним и ваннаставним активностима (оно што бисмо назвали интерном медијском презентацијом) значајно је због даљних процеса реформе школства и усвајања европских искустава у раду са ученицима. Наиме, у складу са Конвенцијом о правима детета свако дете има право на изражавање и уважавање његовог мишљења које ће оно, у нашој школи, исказати на горе наведене начине : **Интерна медијска презентација** омогућује да се ученици и наставници упознају са наставним и ваннаставним активностима у Зрењанинској гимназији.

Овде спадају школски сајт, часопис "Пут", школски разглас, књига саопштења, школски панони, пригодни флајери.

Екстерна медијска презентација усмерена је према широј јавности и она упознаје друштвену заједницу са наставним и ваннаставним активностима наших ученика популаришући Зрењанинску гимназију и то путем школског сајта, друштвених мрежа, саопштења за јавност, конференције за новинаре, гостовања наших ученика и наставника на различитим медијима, флајера...

Од школске 2025/26. године сарадња са медијима могућа је искључиво уз сагласност директора школе.

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

За праћење остваривања Годишњег плана рада школе задужени су директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, Наставничко веће, Одељенско веће, одељенске старешине, секретар школе, шеф рачуноводства, Школска управа и Просветна инспекција, свако из домена своје надлежности.

Директор школе

Реализацију програма васпитно-образовног рада директор ће пратити током целе школске године и то :

- увидом у дневну организацију рада у школи (секретаријат, финансијска служба, техничка служба и служба одржавања)
- увидом у дневни распоред часова наставника, педагошко-психолошке службе и библиотекара
- на крају првог полугодишта и наставне године сачиниће анализу о резултатима успеха, владања и изостанака ученика и такође је презентовати Наставничком већу и Школском одбору
- са финансијском службом сачиниће извештај о финансијском пословању након обрачуноског периода и завршног рачуна и дати Школском одбору на разматрање и усвајање
- на крају првог полугодишта и наставне године сачиниће анализу реализације фонда часова редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада
- на крају школске године припремиће комплетну анализу реализације програма васпитно-образовног рада за протеклу школску годину и дати га Наставничком већу на разматрање и Школском одбору на усвајање
- на крају школске године директор ће посебно сачинити извештај о свом раду и дати га Школском одбору на разматрање и усвајање.

Педагошко-психолошка служба

Педагошко-психолошка служба ће реализацију програма пратити на следећи начин:

- Анализираће и поднети извештај Наставничком већу и директору школе о ваљаности израде индивидуалних планова рада свих извршилаца васпитно-образовног рада
- Извршиће анализу васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта и на крају наставне године, оствареног кроз ЧОС-ове и рад Ђачког парламента
- Посетиће часове редовне наставе и сачинити анализу о свом запажању и презентовати је Наставничком већу

- Саопштиће Наставничком већу резултате испитивања које је служба извршила у току школске године
- Анализираће сарадњу са родитељима и друштвеном средином и садржај рада на родитељским састанцима
- Анализираће реализацију културног рада школе

Школски одбор

- Разматра и прати финансијско пословање школе и усваја периодичне обрачуне и завршни рачун
- Врши анализу успеха и реализацију програма рада школе
- Разматра извештај директора о његовом раду
- Разматра реализацију програма инвестиционог одржавања објекта, училиа и опреме, као и набавку нових средстава

Наставничко веће

- Након сваког класификационог периода анализира резултате у учењу и владању ученика
- Разматра извештај педагошко-психолошке службе о извршеним истраживањима и доноси одређене мере изакључке
- Упознаје се са радом педагошко-психолошке службе у решавању проблема адолесцентне кризе код ученика
- Анализира информације директора, помоћника директора и педагошко-психолошке службе у вези са посетом часова

Помоћник директора

- по налогу директора остварује увид у комплетну реализацију васпитно-образовног рада (посећује часове, прави анализу о успеху и владању ученика, стручном усавршавању наставника)

Одељењски старешина

- Током школске године редовно прати оцењивање ученика, изостанке, реализацију фонда часова свих облика наставе
- На крају првог сваког класификационог периода, првог полугодишта и на крају школске године ради анализу успеха и владањ аученика
- Води евиденцију о сарадњи са родитељима ученика

Секретар школе

- Контролише израду свих записника
- На крају првог полугодишта прегледа исправност вођења разних књига евиденције о васпитно-образовном раду, евиденције о испитима, издатим сведочанствима и дипломама
- Детаљно врши преглед матичних књига за ученике

Усвојено на седници Школског одбора,
15.09.2025.

Олгица Тришић, председник
